

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI E
TAPPEZZERIA PER IL CORPO CENTRALE DI VILLA SALVIATI, SEDE DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO
EUROPEO**

Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare l'offerta.

I. L'invio dell'offerta avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate al punto 3 della Lettera d'invito.	<input type="checkbox"/>
II. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 3 (tre) o 4 (quattro) distinte buste come indicato al punto 3 della Lettera d'invito. (Buste 1-2-3-4).	<input type="checkbox"/>
III. Busta n. 1 - Documenti amministrativi - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
(1) Lista di controllo compilata e firmata (allegato A).	<input type="checkbox"/>
(2) Dichiarazione sostitutiva (allegato B).	<input type="checkbox"/>
(3) Dichiarazione sull'onore attestante l'inesistenza di cause di esclusione e l'assenza di conflitti d'interessi (allegato C).	<input type="checkbox"/>
(4) Copia della Lettera d'invito, del Capitolato speciale d'appalto e della Bozza di contratto senza aggiunte, modifiche o integrazioni, firmati e recanti sull'ultima pagina anche il timbro del concorrente.	<input type="checkbox"/>
(5) Per <u>R.T.I. già costituito</u> : mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti.	<input type="checkbox"/>
(6) Per <u>R.T.I. non ancora costituito</u> : l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse.	<input type="checkbox"/>
(7) Certificato della partecipazione al sopralluogo obbligatorio rilasciato dai rappresentanti dell'Istituto.	<input type="checkbox"/>
(8) Cauzione provvisoria del 2% (due per cento) del valore stimato del/i lotto/i.	<input type="checkbox"/>
(9) Visura camerale rilasciata dalla Camera di Commercio cui l'impresa è iscritta.	<input type="checkbox"/>
(10) Autocertificazione antimafia	<input type="checkbox"/>
IV. Busta n. 2 – Offerta tecnica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta tecnica, compilata come da indicazioni riportate al punto 3 della Lettera d'invito utilizzando il modulo fornito all'allegato E.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell'offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
VI. Busta n. 3 - Offerta Economica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate al punto 3 della Lettera d'invito utilizzando il modulo fornito all'allegato F.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
VII. Busta n. 4 – Documenti accessori di supporto - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
<i>Qualunque altro documento e descrizione tecnica a corredo e arricchimento dell'offerta che non sia esplicitamente menzionato nel contenuto delle altre buste (ad esempio, brochure, dépliant illustrativi, campioni, ecc).</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.