

Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare la domanda di partecipazione.

I. L'invio della domanda di partecipazione avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate in articolo 6 della Lettera d'invito.	<input type="checkbox"/>
II. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 3 (tre) distinte buste come da indicazione della lettera d'invito (Buste 1-2-3).	<input type="checkbox"/>
III. Busta n. 1 - Documenti amministrativi - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, come da indicazioni riportate nella Sezione 5.A della Lettera d'invito:	
• 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) ed una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
(a) Lista di controllo compilata e firmata (Allegato A).	<input type="checkbox"/>
(b) Richiesta di partecipazione alla gara compilata e firmata (Allegato B).	<input type="checkbox"/>
(c) Dichiarazione sostitutiva compilata e firmata (Allegato C).	<input type="checkbox"/>
(d) Dichiarazione di riservatezza firmata e datata - per ogni professionista coinvolto (Allegato D).	<input type="checkbox"/>
(e) Copia della lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e della bozza di contratto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale	<input type="checkbox"/>
(f) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo per le cooperative)	<input type="checkbox"/>
(g) Per RTI costituiti: - Mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato alla mandataria; - Procura rilasciata alla mandataria; - Dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(h) Per RTI non ancora costituiti: - Impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa del raggruppamento; - Dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(i) Cauzione provvisoria del 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto come da articolo 26 del CSA	<input type="checkbox"/>
IV. Busta n. 2 – Offerta tecnica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
(a) 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) ed una copia digitale dell'offerta tecnica, compilata come da indicazioni riportate nella Sezione 5.B della Lettera d'invito utilizzando il modulo fornito all'Allegato C.	<input type="checkbox"/>
(b) La descrizione della composizione del team di lavoro (Allegato H)	<input type="checkbox"/>
(c) Un curriculum per ogni professionista coinvolto (Allegato I)	<input type="checkbox"/>
La copia originale dell'offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.	<input type="checkbox"/>
V. Busta n. 3 - Offerta Economica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• 1 originale + 2 copie (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate nella Sezione 5.C della Lettera d'invito utilizzando il modulo fornito all'Allegato D.	<input type="checkbox"/>
La copia originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.