

**Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare la domanda di partecipazione.**

1. L'invio della domanda di partecipazione avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate in articoli 22 e 28 del CSA.	<input type="checkbox"/>
2. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 4 (quattro) distinte buste come da indicazione del CSA (Buste 1-2-3-4).	<input type="checkbox"/>
<b>3. Busta n. 1 - Documenti amministrativi - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 4 copie</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
a) Allegato A (Lista di controllo) compilato e firmato (allegato A).	<input type="checkbox"/>
b) Richiesta di partecipazione alla gara compilata e firmata (allegato B).	<input type="checkbox"/>
c) Dichiarazione sostitutiva compilata e firmata (allegato C), con allegati tutti i titoli, i documenti e i certificati necessari a dimostrare i requisiti dichiarati come da articolo 26 del CSA.	<input type="checkbox"/>
d) Copia della lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e della bozza di contratto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale	<input type="checkbox"/>
e) Cauzione provvisoria del 2% (due per cento) del valore annuale stimato dell'appalto	<input type="checkbox"/>
f) Per <u>R.T.I. già costituito</u> : mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti	<input type="checkbox"/>
g) Per <u>R.T.I. non ancora costituito</u> : l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse	<input type="checkbox"/>
h) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (allegato I)	<input type="checkbox"/>
i) Certificazione antimafia	<input type="checkbox"/>
j) Copia del certificato Cisco Gold Partner	<input type="checkbox"/>
<b>4. Busta n. 2 – Offerta tecnica- sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 4 copie</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta tecnica, dell'allegato D e dell'allegato G, compilati come da indicazioni riportate all'art. 22 del CSA.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell'offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Busta n. 3 - Offerta Economica- sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 4 copie</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate all'art. 22 del CSA utilizzando il modulo fornito all'allegato E.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Busta n. 4 – Documentazione Accessoria - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<i>Tutte le schede tecniche e qualunque altro documento a corredo e arricchimento dell'offerta che non sia esplicitamente menzionato nel contenuto delle altre buste (ad esempio, brochure, dépliant illustrativi, etc).</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**