

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E PRODOTTI VARI PER USO UFFICIO, NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL’ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO, MEDIANTE L’UTILIZZO DI PIATTAFORMA ELETTRONICA PER L’INVIO DI ORDINI ONLINE**

Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare l’offerta.

I. L’invio dell’offerta avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l’ora indicate al punto 3 della Lettera d’invito.	<input type="checkbox"/>
II. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 4 (quattro) distinte buste come indicato al punto 3 della Lettera d’invito. (Buste 1-2-3-4).	<input type="checkbox"/>
<b>III. Busta n. 1 - Documenti amministrativi</b> - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• <b>1 originale + 2 copie</b> (chiaramente distinguibili dall’originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
(1) Lista di controllo compilata e firmata (allegato A).	<input type="checkbox"/>
(2) Dichiarazione sostitutiva (allegato B).	<input type="checkbox"/>
(3) Dichiarazione sull’onore attestante l’inesistenza di cause di esclusione e l’assenza di conflitti d’interessi (allegato C).	<input type="checkbox"/>
(4) Copia della Lettera d’invito, del Capitolato speciale d’appalto e della Bozza di contratto senza aggiunte, modifiche o integrazioni, firmati e recanti sull’ultima pagina anche il timbro del concorrente.	<input type="checkbox"/>
<b>IV. Busta n. 2 – Offerta tecnica</b> - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• <b>1 originale + 2 copie</b> (chiaramente distinguibili dall’originale) e una copia digitale dell’offerta tecnica, compilata come da indicazioni riportate al punto 3 della Lettera d’invito utilizzando il modulo fornito all’allegato E.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell’offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell’Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>VI. Busta n. 3 - Offerta Economica</b> - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
• <b>1 originale + 2 copie</b> (chiaramente distinguibili dall’originale) e una copia digitale dell’offerta economica, compilata come da indicazioni riportate al punto 3 della Lettera d’invito utilizzando il modulo fornito all’allegato F.	<input type="checkbox"/>
<i>La copia originale dell’offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell’Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>VII. Busta n. 4 – Campioni illustrativi dell’Offerta Tecnica</b> - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
<i>Un plico sigillato, riportante esternamente oltre all’indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: “Campioni illustrativi dell’Offerta Tecnica” nel quale dovranno essere inseriti i campioni degli articoli di cancelleria facenti parte dell’offerta tecnica, elencati al punto 3 della Lettera d’invito.</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.