



European
University
Institute

REAL ESTATE
AND FACILITIES
SERVICE

Allegato N (introduzione alla piattaforma DSF)

OP/EUI/REFS/2015/005

Printing Shop

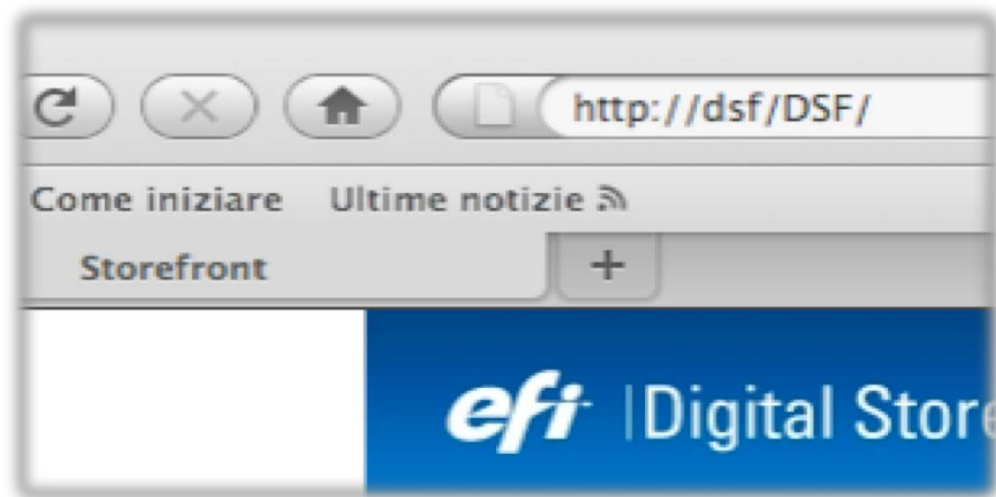
Digital Store Front

efi | Digital StoreFront

Home

Digital Store Front (DSF) è l'interfaccia web per accedere ai servizi di stampa del Real Estate and Facilities Service

il programma è raggiungibile digitando nella barra del browser <http://dsf/dsf>



schermata principale e login

The screenshot displays a web application interface with the following components:

- Search:** A search bar with a dropdown menu set to "All", a text input field, and a "Go" button.
- Cart (0 Items):** A box indicating "Your Cart is Empty."
- Home:** A box with links for "Printouts" and "Visiting Card".
- Logistics Service:** A central banner with a blue abstract background, the text "Logistics Service", and a welcome message: "Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies".
- Login:** A login form with fields for "User Name" (containing "tipograf") and "Password" (masked with dots). It includes a "Remember User Name" checkbox and a "Login" button. A "Register" link is located below the form. Red arrows point to the "User Name" and "Password" fields.
- OFFICE:** A red header for a section containing a "Printouts" link and a list of request types: "Requests for: Teaching and Conference Materials", "Theses", "Working Papers", "Invitations", and "Draft Requests". A "Browse" button is at the bottom.
- Operating Systems:** A box with icons and links for "Windows" and "Mac".

Real Estate and Facilities Service

- la scritta [Welcome](#) accanto al vostro nome conferma che il sistema vi ha riconosciuto e che potete iniziare la navigazione per effettuare le richieste
- A destra del vostro nome cliccare su [Logout](#) per uscire dal programma
- Sopra al Logout trovate un [Help](#) online



in My Account

efi | Digital StoreFront

- file precarica>
- lavori salva>
- storico degli ordini
- possibilità di riordinarli

cliccare su Browse per accedere ai modelli di stampa

The screenshot shows the top portion of a website. At the top, a dark blue navigation bar contains the text "Home" on the left and "Cart (0) :: Contact Us ::" on the right. Below this, the page is divided into three main sections. On the left is a search box with a dropdown menu set to "All", a text input field, and a "Go" button. In the center is a large blue banner with abstract white lines. Below the banner, the text "Logistics Service" is centered, followed by "Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies". To the right is a login form with fields for "User Name" (containing "tipograf") and "Password" (masked with dots), a "Remember User Name" checkbox, and a yellow "Login" button. Below the login form are links for "Register" and "Forgot your password?". At the bottom of the screenshot, a "Featured Categories" section is partially visible, showing a logo for "PRINTING OFFICE" and some text.

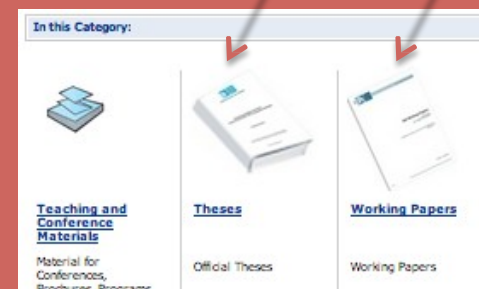
Possibilità di cambiare lingua

Real Estate and Facilities Service

- [Teaching and Conference Materials](#) è il modello per richiedere fascicoli con o senza copertine su cartoncino colorato, guide, libri etc.
- [Theses e Working Paper](#) sono modelli già preformati per la stampa su carta e stampo, lo stesso per la finitura che prevede, la broccatura per le tesi e quella a nastro per i WP. Per segnalare le pagine che necessitano di essere stampate a colori, occorre farlo attraverso una sezione specifica spiegato nell'esempio specifico.
- [Invitations](#) questo modello consente la scelta di cartoncini e buste abbinati, incluso quello istituzionali presenti in cancelleria, per l'uso di inviti per cerimonie ufficiali. **N.B.** è necessario una giustificazione e approvazione da parte dell'amministrazione.
- [Flyer - Leaflet - Poster](#) consente vari servizi di stampa per produrre una locandina, un programma, un pieghevole, un cartello laminato/plasticato ecc.
- [LeAerhead – LeAerhead only paper – Envelopes](#) è possibile richiedere la stampa della lettera su Carta intestata incluso il testo della comunicazione. Oppure un piccolo stock (100/200) ordinabile dalle Segretarie di Dipartimento per utenti che non hanno diritti di stampa. Le buste intestate EUI

Tutte le richieste inviate, prima di essere processate, saranno soggette all'approvazione del responsabile del servizio.

Il programma consentirà, in futuro, di visualizzare il costo del lavoro.



- In base alla scelta del lavoro richiesto, il programma predispone le schermate con le sole opzioni inerenti alla richiesta soAomessa, evitando di proporre servizi non necessari alla >pologia del lavoro.
- cliccare su [Begin](#), nel modello scelto, per accedere alla procedura

