

Policy per fornitori

Con riferimento alla Decisione 32/2008 del Presidente dell'EUI e in particolare degli articoli 4, 5 e 6 il **fornitore** è tenuto alla sottoscrizione della

Dichiarazione dell'impegno del fornitore al rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali, sicurezza informatica, e in particolare al ruolo di amministratore di sistema

Per quanto riguarda la fornitura di quei servizi che richiedano la concessione e l'utilizzo , ai fini esclusivamente lavorativi, di login e mailbox agli addetti della ditta fornitrice stessa.

La società accetta la responsabilità e sottopone ai propri **addetti** le seguenti *Policy*:

- [Policy riguardante la concessione di login ai dipendenti di società fornitrici](#)
- [Policy riguardante la concessione di mailbox ai dipendenti di società fornitrici](#)

Al fine dell'assegnazione del login e della mailbox agli addetti del fornitore, l' EUI richiede che ogni singolo addetto sottoscriva le condizioni contenute nelle suddette policies.

Dichiarazione dell'impegno del fornitore al rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali, sicurezza informatica, [e in particolare al ruolo di amministratore di sistema.]¹

La società-ragione sociale **(XXXX)**, con sede in **(CAP, via, città)**, in persona del legale rappresentante **(Sig/Dott/Ing...)**

In forza della legislazione dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;

Con riferimento alla Decisione del Presidente dell'EUI n°32/2008 per le misure di sicurezza informatica (Articolo 13) e per l'obbligo degli incaricati al trattamento dati [e amministratori di sistema]¹ presso l'EUI di agire su istruzioni del Responsabile del Trattamento Dati (Articolo 12);

La suddetta società è fornitore/trice dell'Istituto Universitario Europeo, con sede a Firenze via dei Roccettini 9, 50014 San Domenico di Fiesole(FI);

dichiara

In merito alla protezione dei dati personali e sicurezza informatica di:

- Aver adempiuto correttamente gli obblighi regolamentari di cui agli articoli 12 e 13 della Decisione del Presidente dell'EUI n.32/2008;
- Aver informato il proprio personale in merito al Regolamento sulla protezione dei dati personali in vigore presso l'EUI ed indicato nelle premesse;

s'impegna

1. A trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto di fornitura, la [Lista nominativa degli addetti](#) che svolgeranno il loro lavoro all'EUI includendo l'indicazione del rispettivo ruolo quale IT system administrator, software engineer, software developer o altri ruoli tecnici;
2. A comunicare tempestivamente ogni variazione, nonché un aggiornamento annuale, dei nominativi e ruoli degli addetti che operano per la società presso l'EUI;
3. Ad assumersi la responsabilità per il corretto adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, come previsti dalla normativa vigente nello stato in cui ha sede sociale la società **(XXXX)** inclusa

¹ Solo nei casi in cui il ruolo dell'amministratore di sistema si applica

la nomina formale dei propri dipendenti come incaricati del trattamento dei dati personali presso l'EUI.

4. Ad assumersi ogni responsabilità in merito al corretto adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica come previsti dalla normativa in vigore presso l'EUI.
5. A mantenere la segretezza e/o la confidenzialità di quanto appreso nello svolgimento delle proprie mansioni all'interno dell'EUI. Tale obbligo è da intendersi esteso ai dipendenti della società che svolgano una qualsiasi attività lavorativa presso l'EUI.
6. Ad ottemperare quanto previsto nella *"Policy riguardante la concessione di login ai dipendenti di aziende fornitrici"*
7. Ad ottemperare quanto previsto nella *"Policy riguardante la concessione di mailbox ai dipendenti di aziende fornitrici"*.

Firma del legale rappresentante

Timbro società:

Firenze, lì _____

Lista nominativa degli addetti della società **XXXX**

Cognome	Nome	Data di nascita	Ruolo

Data (gg/mm/aa):

(da aggiornare e riconsegnare con cadenza annuale od ad ogni variazione)

Tutti i dati forniti sono trattati unicamente al fine degli adempimenti amministrativi ed istituzionali, nelle modalità previste dagli articoli 4,5,6 della Decisione del Presidente n.32/2008.

Policy riguardante la concessione di login ai dipendenti di società fornitrici

L'applicazione di questa policy riguarda tutte le imprese fornitrici di servizi legate da un vincolo contrattuale all'EUI.

L'addetto della società fornitrice deve sottoscrivere la seguente dichiarazione quando riceve un login dell'EUI:

Concessione di login EUI ad addetto società fornitrice

Concessione di login EUI ad addetto società fornitrice

Sig./Sig.ra . [COGNOME, Nome]: _____

Dipendente della società: _____

Avente sede legale in: _____

è assegnato

il login nominativo EXT *iniziale nome cognome* nel dominio "IUEDOM", concesso in utilizzo in ragione esclusiva del vincolo contrattuale tra l'EUI e la società di cui il suddetto è dipendente.

Al fine di garantire un livello minimo di salvaguardia dei dati personali, come previsto dagli articoli 4,5,6 della Decisione n. 32/2008 del Presidente dell'EUI,

dichiara

di sottoscrivere le seguenti condizioni di concessione ed utilizzo del login concesso dall'EUI:

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE ED UTILIZZO

1. L'assegnazione del login è personale ed il trasferimento a qualsivoglia soggetto che non sia l'assegnatario non è ammesso;
2. L'utilizzo del login è concesso **esclusivamente** per l'espletamento delle mansioni lavorative per l'EUI (sia nei locali dell'EUI o in connessione remota). Ogni altro uso, è da considerarsi improprio e dunque non permesso. Allo scadere del login account, l'addetto non avrà più accesso ai sistemi dell'EUI;
3. Tutti i nomi di login EUI per i fornitori esterni hanno il formato *EXT prima lettera del nome e cognome*. Il nome di login contiene al massimo 10 caratteri, il nome di login sarà abbreviato se eccede questo totale.
4. L'assegnatario deve informare l'EUI (specificatamente l'ICT Service) di ogni violazione della sicurezza del login assegnatogli, violazione della segretezza della password ed ogni altro utilizzo difforme dal legittimo uso;
5. Il dichiarante s'impegna a mantenere la riservatezza e confidenzialità sulle informazioni apprese durante lo svolgimento delle proprie mansioni presso l'EUI.

Firenze, lì,.....

Firma per presa visione ed accettazione

.....
(firma leggibile)

Policy riguardante la concessione di mailbox ai dipendenti di società fornitrici

L'applicazione di questa policy riguarda tutte le imprese fornitrici di servizi legate da un vincolo contrattuale all'EUI.

L'addetto della società fornitrice deve sottoscrivere la seguente dichiarazione quando riceve una mailbox ed un indirizzo di posta elettronica dell'EUI:

Concessione della mailbox EUI ad un addetto di società fornitrice

Concessione della mailbox EUI ad un addetto di società fornitrice

Sig./Sig.ra . [COGNOME, Nome]: _____

Dipendente della società: _____

Avente sede legale in: _____

è assegnata

la mailbox avente il seguente indirizzo di posta elettronica concessa in utilizzo per il vincolo contrattuale tra l'EUI e la società di cui il suddetto è dipendente.

Al fine di garantire un livello minimo di protezione dei dati personali, come previsto dagli articoli 4,5,6 della Decisione n. 32/2008 del Presidente dell'EUI, l'addetto

dichiara

di sottoscrivere le seguenti condizioni di concessione ed utilizzo della mailbox dell'EUI:

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE ED UTILIZZO

1. La mailbox è assegnata **esclusivamente** per svolgere il lavoro assegnato presso l'EUI. Ogni altro utilizzo (inclusi la diffusione di messaggi pubblicitari, politici, propaganda personale) è quindi non consentito;
2. Le mailbox assegnate e tutti gli indirizzi di posta elettronica del dominio @eui.eu sono da considerare proprietà esclusiva dell'EUI;
3. Tutti gli indirizzi di posta elettronica per fornitori hanno il formato Nome.Cognome.Società@EUI.eu;
4. Il dichiarante s'impegna a mantenere la riservatezza e confidenzialità delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie mansioni presso l'EUI.

Firenze, lì,.....

Firma per presa visione ed accettazione

.....
(firma leggibile)