

## LETTERA D'INVITO

**Oggetto:** Invito alla gara d'appalto con procedura aperta, per l'affidamento del servizio in loco di assistenza tecnica alle attività conferenziali e seminariali dell'Istituto Universitario Europeo, incluso la fornitura in acquisto o noleggio delle relative attrezzature e apparecchiature tecniche.

Spett.le Ditta,

con la presente l'Istituto Universitario Europeo, organizzazione internazionale di ricerca creata con Convenzione 19/04/1972 ratificata da 20 fra gli Stati Membri dell'Unione Europea, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d'appalto per i servizi in oggetto.

La gara verrà espletata secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito, dell'unito Capitolato /Speciale d'Appalto ed in conformità a quanto disciplinato dai regolamenti dell'Istituto (decisione 8/2009 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e le decisioni 8/2010 e 19/2010 del Presidente che fissano i criteri per l'assegnazione dei contratti d'appalto).

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

L'Istituto Universitario Europeo, data la peculiarità delle sue attività di ricerca, organizza, nel corso dell'anno, un alto numero di eventi (conferenze, seminari, workshop, convegni, ecc.). Al fine di mantenere un elevato standard di qualità ed efficienza delle proprie sale conferenze e le relative apparecchiature multimediali presenti, ha la necessità di selezionare una ditta a cui affidare l'assistenza e la gestione di tali eventi.

## **2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per i servizi sopra citati, incluso il costo del personale di presidio ammonta a € 60.000,00 Iva esclusa.

Detta stima è basata sulla media degli eventi che hanno avuto luogo nel corso del precedente appalto ed è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

## **3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

La durata del contratto, ad eccezione di quanto disciplinato dagli articoli 24 e 27 del C.S.A. viene stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di aggiudicazione.

È previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi, entro il quale la Committente può procedere, con motivazione, alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta.

## **4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Requisiti generali**

- 4.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) corredata da certificato antimafia, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 4.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- 4.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 4.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 4.5. Attestazione di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale o in alternativa la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste il legame e dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 4.6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore, con il

preciso obbligo in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.

- 4.7. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.
- 4.8. Fornire l'elenco delle principali forniture prestate nel triennio (2007 – 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.
- 4.9. Dichiarazione sulla disponibilità a lavorare nei giorni di apertura dell'Istituto (vedere allegato 4) e su richiesta anche nei giorni festivi e/o in orari notturni.

#### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

- 4.10. Essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- 4.11. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009) un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

#### **Requisiti di capacità tecnica**

- 4.12. Possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001.
- 4.13. Aver svolto negli ultimi tre esercizi finanziari (2007 – 2008 – 2009) almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura e di importo almeno pari a quello posto a base d'asta. Tale servizio deve risultare dall'elenco delle forniture previsto al precedente punto 4.8.  
Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato.
- 4.14. Numero di dipendenti non inferiori a 10 unità.
- 4.15. Piani di formazione e aggiornamento tecnico del personale.
- 4.16. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.
- 4.17. Attestazione di avere preso conoscenza a seguito del sopralluogo di cui al punto 7 della presente Lettera d'invito, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO, Via dei Roccettini, n. 9  
50014 San Domenico di Fiesole (FI)**

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/1300 – 14.00/17.00) entro **le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2010** (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna al corriere.

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo [LogisticsTender@eui.eu](mailto:LogisticsTender@eui.eu) l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN LOCO DI ASSISTENZA TECNICA MULTIMEDIALE INCLUSO LA FORNITURA IN ACQUISTO O NOLEGGIO DELLE RELATIVE ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE TECNICHE”.**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**A) -** Una 1ª busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"Busta n. 1 - Documenti amministrativi"** e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale), a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Certificati e dichiarazioni previste al punto 4 della presente Lettera d'invito e copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione.  
Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. detti documenti devono essere controfirmati da ciascun rappresentante legale delle imprese temporaneamente raggruppate.  
Alle dichiarazioni deve essere allegato, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo le cooperative);
3. Attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante, inerente il sopralluogo effettuato presso le strutture interessate ai servizi oggetto della gara (Allegato 3);
4. **Nel caso di R.T.I. già costituito:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autentica, o copia di essa autentica. Procura relativa che deve essere conferita a che legalmente rappresenta l'impresa mandataria nonché una dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria;  
**Nel caso di R.T.I. non ancora costituito:** l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria (o designata tale).  
Non è ammesso che la stessa impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo (come controllante o come controllata) ai sensi dell'art. 2359 del C.V., con altre imprese che partecipino alla

gara singolarmente e quali componenti di R.T.I. **pena l'esclusione** dalla gara, sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllate, nonché dei R.T.I. ai quali eventualmente partecipino.

5. Cauzione provvisoria di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto, costituita da:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Detta cauzione, dovrà avere una durata minima di 180 (cento ottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre al suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria della Stazione appaltante, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate.

Si informa inoltre, che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

**B)** Una 2ª busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e le eventuali condizioni migliorative offerte.

**L'offerta tecnica** dovrà, essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (in caso di RTI da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate) e dovrà essere redatta secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati.

1. Presentazione e descrizione dell'Impresa con particolare riguardo alle esperienze maturate nella gestione di servizi simili a quello oggetto della presente procedura.
2. Relazione tecnica particolareggiata sulle metodologie tecnico-operative di esecuzione del servizio.
3. Elenco del personale alle proprie dipendenze con le relative qualifiche.
4. Descrizione ed elenco dei mezzi tecnici in possesso dell'Impresa.
5. Modalità con cui il concorrente intende gestire le assenze del personale e far fronte a quanto indicato all'articolo 6 del C.S.A.
6. Descrizione del piano di assistenza e manutenzione post vendita.
7. Evidenziare il tipo di reportistica che si intende offrire per riepilogare l'attività svolta dal tecnico di presidio.
8. Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali e dei consumi energetici connessi al servizio appaltato.

9. Proposte migliorative o servizi aggiuntivi che si ritengano utili per il miglior espletamento del servizio appaltato.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

**C)** Una 3<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**". In essa dovrà essere inserita in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) l'offerta economica redatta sull'apposito modulo (Allegato 2) e sottoscritta su ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente, (in caso di RTI l'offerta deve essere firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).

I prezzi offerti dovranno essere intesi al netto dell'IVA.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", previa valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), la quale assegnerà ad ogni offerta un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri e così suddiviso:

| PUNTEGGIO MASSIMO                |        |
|----------------------------------|--------|
| Valutazione economica            | 45/100 |
| Valutazione tecnica e di qualità | 55/100 |

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione economica}} + P_{\text{valutazione tecnica}}$

L'Impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risulterà vincitrice della gara di appalto.

### A - Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 45) verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo:

Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto.

**Prezzo minimo**

$P = 45 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$

**Prezzo offerto**

P = punteggio da assegnare all'offerta

### B - Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-organizzativi

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, la Commissione attribuirà il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

|           | DESCRIZIONE   | Punteggio massimo |
|-----------|---|-------------------|
| <b>B1</b> | PERSONALE   | 40                |
|           | Saranno valutate, attraverso i curriculum presentati, la formazione e la competenza professionale del personale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica in loco, come disciplinato all'articolo 6 del C.S.A.   |                   |
| <b>B2</b> | GESTIONE DEGLI IMPREVISTI   | 10                |
|           | Saranno valutate le modalità con cui il concorrente intende gestire le sostituzioni e/o le assenze del personale di presidio e le eventuali situazioni di emergenza.  |                   |
| <b>B1</b> | LIVELLI DI SERVIZIO E VARIANTI MIGLIORATIVE   | 5                 |
|           | Saranno oggetto di valutazione gli aspetti migliorativi rispetto a quanto disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto (estensione della garanzia, distanza dalle sedi dell'Istituto, tempi d'intervento, ecc..) ed i servizi aggiuntivi che si ritengono utili per il miglior espletamento del servizio appaltato. |                   |

Viene fissata una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 40/55. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

## 7. SOPRALLUOGO

Le imprese interessate sono tenute ad effettuare, **pena l'esclusione dalla gara**, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto legale rappresentante, la visita di sopralluogo per prendere visione degli edifici, dei locali adibiti a sale conferenze e delle apparecchiature in dotazione.

Il sopralluogo, nel rispetto del principio di parità di trattamento e uniformità d'informazione sarà effettuato **nella giornata del 7 settembre** con appuntamento fissato alle ore 10.00 presso la sede della Badia Fiesolana, via dei Roccettini 9, San Domenico di Fiesole. Per le suddette ragioni non sono ammesse visite separate in deroga alla data sopra citata. Eventuali variazioni di data che dovessero rendersi necessarie verranno comunicate tempestivamente sul sito internet sotto la voce tender all'indirizzo:

[www.eui.eu/About/Tenders.aspx](http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx)

A tal fine i concorrenti sono invitati a far pervenire all'Ufficio Logistico, via fax al numero 055 4685344, **entro le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2010**, il modulo di richiesta al sopralluogo secondo il facsimile "*Richiesta di sopralluogo*" (Allegato 3) e copia dell'eventuale delega. L'originale della stessa dovrà essere consegnato all'incaricato dell'Istituto che li accompagnerà il giorno del sopralluogo.

## 8. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo valutazione dei requisiti del personale di presidio.

Il candidato, verrà esaminato mediante colloqui atti a valutare il possesso dei requisiti indicati all'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

## **9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le stesse modalità indicate per il versamento della cauzione provvisoria. La cauzione deve avere durata per l'intero periodo dell'appalto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
2. Presentare adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.
3. Presentare copia della certificazione conforme all'originale.
4. Presentare (in caso di R.T.I.) atto costitutivo dell'R.T.I. con mandato conferito al legale rappresentante dell'impresa capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio;

Si informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.



## 10. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI

Il testo ed i documenti relativi al bando di gara in oggetto, sono disponibili sotto la voce tender all'indirizzo:

[www.eui.eu/About/Tenders.aspx](http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx)

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al numero 055 4685344 o per e-mail all'indirizzo [LogisticsTender@eui.eu](mailto:LogisticsTender@eui.eu) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 08/09/2010. Le risposte ai quesiti, se richieste in tempo utile, verranno pubblicate in formato elettronico, all'indirizzo sopra indicato.

Si precisa che la pubblicazione di avvisi sulla pagina web dell'Istituto, vale ad ogni effetto quale notificazione ai concorrenti.

## 11. RESPONSABILE DE PROCEDIMENTO

E' designato quale Responsabile del Procedimento per la presente gara, il Dr. Claudio Barzini - e-mail: [claudio.barzini@eui.eu](mailto:claudio.barzini@eui.eu) tel. 055 4685384 - fax 055 4685344 –

## 12. AVVERTENZE GENERALI

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;
- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 5/2003 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la decisione 8/2010 del Presidente dell'Istituto (documenti disponibili su richiesta);
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Marco Del Panta Ridolfi