



COMPUTING SERVICE

Capitolato Speciale d'Appalto

per l'affidamento della fornitura di attrezzatura hardware, Personal Computers, in locazione finanziaria e/o acquisto, per tutte le sedi dell' Istituto Universitario Europeo.

LOTTO n. 1



ANNO 2011

INDICE

TITOLO I	4
INDICAZIONI GENERALI DELL' APPALTO	4
Articolo 1 – Definizioni	4
Articolo 2 – Oggetto dell'appalto	4
Articolo 3 – Durata dell'appalto	4
Articolo 4 – Importo presunto dell'appalto.	5
Articolo 5 – Sedi di consegna del materiale	5
TITOLO II	5
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLA FORNITURA	5
Articolo 6 – Linee guida per le redazioni dell'offerta	5
Articolo 7 – Tabella Compliance Matrix Request.	6
Articolo 8 – Caratteristiche del Personal Computer.	6
Articolo 9 – Tabella dei Costi.	9
Articolo 10 – Modalità di consegna del materiale	9
Articolo 11 – Modalità di Collaudo	9
Articolo 12 – Responsabilità dell' Impresa	9
Articolo 13 – Garanzia e Manutenzione della fornitura	10
Articolo 14 – Ritiro dei Beni	11
Articolo 15 – Resi per merce non conforme	11
TITOLO III	12
OBBLIGHI ED ONERI NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA	12
Articolo 16 – Obblighi e oneri a carico dell'Impresa	12
Articolo 17 – Responsabile della fornitura	12
TITOLO IV	13
PENALITÀ	13
Articolo 18 – Inadempienze e penali	13
TITOLO V	14
NORME SULLA PRIVACY E DIRITTI D'AUTORE	14
Articolo 19 – Privacy sui dati e sulle informazioni	14
Articolo 20 – Brevetti e diritto d'autore	14
TITOLO VI	14
NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	14
Articolo 21 – Disposizioni in materia di sicurezza	14
TITOLO VII	15
PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	15
Articolo 22 – Fatturazione	15
Articolo 23 – Revisione periodica del prezzo	15
TITOLO VIII	16
ONERI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALI	16
Articolo 24 – Stipulazione del contratto	16
Articolo 25 – Rinuncia all'aggiudicazione	16
Articolo 26 – Recesso da parte della Stazione Appaltante	16
Articolo 27 – Disdetta del contratto da parte dell'Impresa	16
Articolo 28 – Diffida ad adempiere – Risoluzione di diritto del contratto	16

Articolo 29 – Altri casi di risoluzione del contratto	17
Articolo 30 - Deposito cauzionale	17
Articolo 31 – Polizze assicurative	18
Articolo 32 - Subappalto e cessione del contratto	18
TITOLO IX	19
NORME FINALI	19
Articolo 33 - Spese contrattuali	19
Articolo 34 – Mediazione	19
Articolo 35 – Arbitrato	19
Articolo 36 – Trattamento dei dati personali	19
Articolo 37 – Norme di rinvio	20
Articolo 38 – Responsabile del procedimento	20

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Articolo 1 – Definizioni

Per “Impresa” s'intende l'impresa risultata aggiudicataria dell'appalto, alla quale viene affidato la fornitura di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.).

Per “Stazione appaltante” e “Committente” s'intende l'Istituto Universitario Europeo che affida all'Impresa la fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina della fornitura di circa N. **700** Personal Computers, (corredati di Sistema Operativo, mouse e tastiera) comprensivi di assistenza tecnica On-Site, presso le sedi dell'Istituto Universitario Europeo. I requisiti minimi e le tipologie delle apparecchiature richieste dal Committente, sono indicate nell'Articolo 10.

Tutto il materiale hardware dovrà:

- Essere nuovo di fabbrica, di case costruttrici ben note sul mercato internazionale mondiale, munite di certificazione ISO 9000
- Possedere la certificazione ISO 9001, EN60250 sui singoli componenti e sull'assemblaggio.
- Possedere i requisiti di cui alle direttive 2004/108/CEE del 15 dicembre 2004 e 2006/95/CE del 12 dicembre 2006.

Nei dodici (12) mesi successivi al termine della consegna dovrà essere ripetutamente possibile per il Committente richiedere la fornitura di uno o più Personal Computers aggiornando il contratto di noleggio. I Personal Computer dovranno essere dello stesso identico modello e con la stessa configurazione hardware della fornitura iniziale. L'adeguamento della rata mensile dovrà essere alle stesse condizioni finanziarie per singola unità indicate inizialmente, nella fornitura.

In alternativa all'estensione del noleggio si potrà considerare la possibilità di acquisto di uno o più PC. Come sopra questi dovranno essere dello stesso identico modello, con la stessa configurazione hardware ed agli stessi costi unitari rispetto a quanto indicato nell'offerta di fornitura iniziale

Articolo 3 – Durata dell'appalto

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha la durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto con possibilità di riscatto parziale o totale del materiale.

Articolo 4 – Importo presunto dell'appalto.

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€550.000,00** Iva esclusa.

Detta stima è basata sulla media del prezzo di mercato ed è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

Articolo 5 – Sedi di consegna del materiale

Nella lista sottostante sono riportate le sedi dell'Istituto Universitario Europeo in cui l'Impresa dovrà impegnarsi a consegnare il materiale al piano terra.

Il numero dei case (unità) e la tempistica delle consegne sarà stabilita di comune accordo, tuttavia consideriamo che la consegna di tutto il materiale non possa avvenire in un periodo complessivo superiore ai 60 giorni. Sono previste consegne di minimo 50 PC a spedizione.

- **Badia Fiesolana**, Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Pagliaiuola**, Via delle Palazzine, 17/19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Il Poggiolo**, Piazza Edison, 11 - 50133 Firenze
- **Villa Malafrasca**, Via Boccaccio, 151 - 50133 Firenze
- **Villa Raimondi**, Via Boccaccio, 115 - 50133 Firenze
- **Villa Schifanoia**, Via Boccaccio, 121 - 50133 Firenze
- **Villa San Paolo**, Via della Piazzola, 43 - 50133 Firenze
- **Villa San Felice**, Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Convento di San Domenico**, Via delle Fontanelle, 19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa la Fonte**, Via delle Fontanelle, 10 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Salviati**, Via Salviati, 7 - 50133 Firenze – apertura prevista anno 2011

TITOLO II CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLA FORNITURA

Articolo 6 – Linee guida per la redazione dell'offerta

La proposta di offerta deve essere redatta secondo una struttura che consta di tre parti:

- I. **Compliance Matrix Requests** - Dichiarazione di rispondenza alle richieste e condizioni espresse nei punti oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto attraverso la compilazione della tabella A1 - Compliance Matrix Requests.
- II. **Tabella delle Informazioni Tecniche** – Compilazione della tabella delle informazioni tecniche per ogni configurazione hardware proposta.
- III. **Tabella dei Costi** – Compilazione della tabella dei costi per ogni configurazione hardware proposta.

Articolo 7 – Tabella Compliance Matrix Request.

E' richiesta la compilazione della tabella Compliance Matrix Request per indicare la rispondenza alle richieste indicate nei diversi punti (commi) descritti negli Articoli di questo Capitolato Speciale d'Appalto con la dichiarazione di C=Fully compliance; PC Partially compliance; NC=Not compliance. In particolare è richiesto di esprimersi sui i punti indicati di seguito in quanto considerati precondizioni della fornitura.

Tab. A1 Compliance Matrix Requests EUI 2011 Lotto1

Tab. Compliance Matrix Request EUIPC2011			
Reference (Articolo / Number)	Proposal Reference	Compliance (C,PC,NC)	Comments
Articolo 2			
Articolo 3			
Articolo 5			
Articolo 8			
Articolo 9			
Articolo 10/1			
Articolo 10/2			
Articolo 10/3			
Articolo 10/4			
Articolo 13/1			
Articolo 13/7			

La suddetta tabella **Tab A1 Compliance Matrix Requests EUI 2011 Lotto 1** è reperibile in formato elettronico nell'Allegato Tecnico Lotto 1

Articolo 8 – Caratteristiche del Personal Computer.

Per ogni configurazione hardware che si desidera offrire, tenendo conto che deve possedere almeno i requisiti minimi espressi nella seguente tabella: **PC Technical Specification**, deve essere compilata la **Tab A2 - PC Technical Specification EUI2011 Lotto 1** (reperibile in formato elettronico nell'Allegato Tecnico Lotto 1) contenente le caratteristiche tecniche del Personal Computer offerto.

PC Technical Specification

Item No	Specification	Minimum Requirement	Note
	Motherboard and CPU		
1	CPU Type	Intel i3 Processor	
2	Clock frequency (GHz)	2.93 GHz	
3	Front Side Bus speed	2.5 GT/s	
4	Cache	L2 3MB Cache	
5	64Bit Capable	Required	
6	Chipset		
7	Free Expansion Slots	1	Specify whether PCI or PCI-Express
	Memory		
8	RAM Size	4GB	2x2GB Sticks
9	RAM Frequency	DDR3 1066 MHz	
10	DIMM Slot	4 total (2 used, 2 spare)	
	Hard Drive Storage		
11	Number	1	
12	Capacity	320GB	
13	Speed (RPM)	7200 RPM	
14	Cache	16MB	
15	Connection	SATA 3GB/s	
	Removable Storage		
16	Floppy Disk Drive		Not required
17	Optical Drive	DVD +/-R +/-RW, CD -R/-RW SATA	
	Graphics		DirectX 9 graphics processor with WDDM (Windows Display Driver Model) driver model 1.0
18	Required Resolution	1680 x 1050	Standard 20.0" (W) monitor resolution
19	Min Colours		
20	RAM	512 MB Dedicated	
21	Output	DVI-I	
	Audio		
22	Microphone (IN)	1 port	
23	Speakers (OUT)	1 port	
24	Internal Loud Speaker		
	Network		Specify if integrated
25	Type	10/100/1000 Ethernet	If not integrated, specify

			the producer and model
26	PXE	Minimum version 2.0 compliant Required	
27	Wake On LAN	Required	
	USB		
28	Location	6	(4 Rear / 2 Front)
29	Compliant	Version 2.0	
	Other I/O Ports		
30	Parallel		
31	Serial		
32	PS/2		
	Other		
33	Chassis	The chassis must have a Kensington lock.	Different orientation capabilities (Vertical and Horizontal) and SFF (Small Form Factor) are preferred
34	Dimension		Specify height, width, depth and weight
35	Keyboard	QWERTY US International USB Connection	Used within the EUI is; US International Italian French German
36	Mouse	3 button (inc Scroll wheel) optical / Ergonomic	Specify details
37	Operating System License	Windows 7 Professional	Original license certificate is required
38	Hardware Compatibility List (HCL) for Windows		Required
39	MTBF (Mean Time before Failure)		Required
40	Energy Saving	Standby	Conform to Energy Star
41	Safety Certificate	CE Marking	
	Additional Services		
42	After Sales Support	3 Years * 5 Days * 8 Hours On-Site response	

Unitamente all'offerta proposta può essere allegato materiale pubblicitario (massimo 10 pagine) tuttavia le valutazioni saranno compiute secondo quanto dichiarato dal Committente nella tabella delle caratteristiche tecniche: **Table A2 - PC Technical Specifications - EUI2011Lot 1**

Articolo 9 – Tabella dei Costi.

E' richiesta la presentazione dei costi tramite la compilazione della Tabella A3 per ogni configurazione hardware proposta vedi **ALLEGATO A3 - EUI2011 Lotto 1**

Articolo 10 – Modalità di consegna del materiale

1. Tutti i PC dovranno essere identici.
2. Si richiede la consegna di almeno 10 PC della marca e del modello scelto entro 5 giorni dal momento dell'aggiudicazione definitiva della gara di appalto.
3. L'Impresa si impegna a fornire tastiere anche per le lingue diverse dalla QUERTY US International (Italiana, Francese, Tedesca etc.) le cui quantità saranno specificate nel dettaglio al momento dell'ordine
4. L'Impresa dovrà consegnare il materiale informatico secondo la quantità e il tipo di materiale richiesto (PC, mouse e tipo di tastiera) presso i locali indicati dalla Stazione Appaltante nell'ordine di consegna.
5. Tutto il materiale consegnato dovrà essere inventariato applicando sul Case etichette permanenti con un codice unico stabilito dalla Stazione Appaltante. L'elenco, che deve essere fornito alla Stazione Appaltante in formato elettronico (formato *.xls) almeno 5 (cinque) giorni prima della consegna effettiva e dovrà indicare marca, modello, numero di serie del prodotto, numero di inventario.
6. Della avvenuta consegna farà fede la dichiarazione di accettazione dei beni sottoscritta dalla Stazione Appaltante o da chi per lui debitamente autorizzato.

Articolo 11 – Modalità di Collaudo

L'installazione hardware è a totale carico della Stazione Appaltante

- In caso di esito negativo dell'installazione e del collaudo dei beni, ovvero qualora durante l'installazione si verificassero malfunzionamenti di hardware imputabili all'Impresa, l'Impresa si impegna – senza alcun addebito per la Stazione Appaltante – a ritirare dai locali della Stazione Appaltante il materiale informatico non funzionante e alla sostituzione delle componenti difettose, ovvero della totalità del bene, procedendo nelle 24 ore successive alla nuova consegna e al collaudo delle apparecchiature.
- In caso di sostituzione delle componenti difettose e/o della totalità del bene sono a carico dell'Impresa le spese di trasporto e di consegna dei beni.

Articolo 12 – Responsabilità dell' Impresa

1. L'Impresa garantisce che il materiale informatico fornito sarà pienamente conforme alle specifiche tecniche e funzionali di cui al capitolato, e risponderà alle caratteristiche ivi indicate.

2. L'Impresa garantisce che i beni saranno esenti da vizi di materiale o di lavorazione e idonei all'uso per cui sono locati per tutta la durata del presente contratto; e si impegna a riparare o sostituire in tutto o in parte le componenti dei beni che risultassero difettosi.

3. Fermo restando l'impegno a fornire il materiale secondo le modalità descritte nel presente capitolato, l'Impresa non assume alcuna responsabilità per cause imputabili a forza maggiore quali gravi incidenti, esplosioni, smottamenti, mancanza di tensione, incendi, terremoti e altri similari eventi che impedissero in tutto o in parte di fornire il materiale stesso.

Inoltre sono esclusi dalle garanzie prestate dall'Impresa i problemi dovuti alle seguenti cause:

- Bugs insiti nel software applicativo,
- incuria o dolo,
- attacchi di virus informatici,
- rete elettrica o informatica,
- collegamento e connessione ai server della Stazione Appaltante,
- collegamento e connessione via modem e tramite apparati di proprietà della Stazione Appaltante,
- collegamento ad Internet.

e, più genericamente, a tutti i problemi non previsti nella garanzia standard dei Produttori, rimane comunque a carico dell'Impresa l'estensione della garanzia presso il Committente per tutta la durata del Contratto.

4. L'Impresa rileverà indenne la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità verso terzi conseguente all'uso delle apparecchiature fornite, a meno che non sia dimostrata una causa non imputabile all'Impresa stessa.

Articolo 13 – Garanzia e Manutenzione della fornitura

- 1) L'Impresa si impegna a fornire alla Stazione Appaltante per l'intera durata del contratto l'assistenza tecnica hardware sui Personal Computer con modalità di assistenza "on site" (comprendente cioè i diritti fissi di chiamata, la manodopera, le trasferte e quant'altro non specificato) presso i locali della Stazione Appaltante ove il materiale hardware è posizionato.
- 2) La Stazione Appaltante si riserva il diritto di installare device di terze parti sui Personal Computers senza con ciò compromettere o comunque limitare la garanzia e l'assistenza sul materiale informatico oggetto del Capitolato.
- 3) L'assistenza sarà prestata in modo che la Stazione Appaltante disponga continuamente di apparecchiature funzionanti, assicurando la conservazione dei dati e dei programmi presenti nei Personal Computers.
- 4) In caso che l'operatività non possa essere garantita in maniera definitiva e sollecita, il materiale dovrà essere sostituito in tutto o in parte. Il ritardo nella riparazione o sostituzione per più di ventiquattro ore lavorative dal momento in cui sia stata riscontrata la natura o la causa del difetto comporterà una penale vedi Articolo 16.
- 5) Dopo 4 interventi di manutenzione sulla stessa apparecchiatura nell'arco di 2 mesi si esige la sostituzione dell'intera apparecchiatura (PC).
- 6) Il servizio di assistenza tecnica hardware on-site sarà fornito dall'Impresa tutti i giorni, ad esclusione del sabato, domenica, dei festivi e delle settimane di Ferragosto e di quella fra Natale e Capodanno, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 come da calendario dell'Istituto Universitario Europeo.

- 7) L'Impresa si impegna ad intervenire entro il primo giorno lavorativo successivo (il tempo di intervento per la risoluzione del guasto dovrà essere di 8 ore lavorative) alla richiesta da parte della Stazione Appaltante tramite email.
- 8) In caso di guasti dovuti a cause accidentali, ovvero a negligenza e cattivo uso da parte della Stazione Appaltante e dai casi previsti nell'Art.12, l'Impresa addebiterà ad essa il costo dell'intervento e della riparazione.
- 9) La Stazione Appaltante consentirà all'Impresa e alle persone da questa indicate l'accesso ai locali ove siano installate le apparecchiature, ai fini dell'esecuzione degli interventi necessari per la rimozione dei difetti e/o malfunzionamenti riscontrati.
- 10) L'Impresa dovrà garantire la reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di verifica positiva dell'installazione.

Articolo 14 – Ritiro dei Beni

Qualora la Stazione Appaltante decidesse di non rinnovare il contratto e di non riscattare il materiale, il ritiro del materiale a scadenza del contratto di locazione sarà a cura e a spese dell' Impresa.

Sarà cura del personale della Stazione Appaltante procedere alla rimozione di eventuali dispositivi addizionali di Sua proprietà o di terzi, installati sulle macchine.

I dispositivi di proprietà della Stazione Appaltante non rimossi, diventeranno proprietà dell' Impresa.

Articolo 15 – Resi per merce non conforme

In caso di difformità, i prodotti consegnati saranno respinti con comunicazione scritta inviata all'Impresa e quest'ultima dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi senza alcun aggravio di spesa.

Il ritardo nella sostituzione e/o nel ritiro della merce da parte dell'Impresa è considerato come “mancata consegna”. È a carico dell' Impresa ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione può essere inviata all'Impresa addebitando, altresì, ogni spesa sostenuta.

TITOLO III

OBBLIGHI ED ONERI NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Articolo 16 – Obblighi e oneri a carico dell'Impresa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Sono completamente a carico della ditta aggiudicataria i rischi di perdite, furti e danni durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Istituto, fino alla data della scadenza del Contratto, fatti salvi i casi di rischi, perdite e danni per fatti imputabili alla Stazione Appaltante stessa. Sono inoltre a suo carico:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura oggetto del presente bando, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- gli oneri connessi al trasporto della fornitura necessari ad assicurare una perfetta e rapida consegna;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'adozione, nella esecuzione della fornitura, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso di infortuni o per danni nell'esecuzione della fornitura o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla ditta aggiudicataria restandone sollevata la Stazione appaltante;
- lo smaltimento a rifiuto di tutti i loro imballi e/o contenitori utilizzati durante la fornitura;
- il ripristino a propria cura e spese, dove necessario, di locali, manufatti, infissi, pavimenti o quant'altro sia stato accidentalmente sporcato o danneggiato durante l'esecuzione della fornitura, così come sarà accertato ad insindacabile giudizio dal referente della Stazione appaltante;

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di gara.

Articolo 17 – Responsabile della fornitura

All'atto della stipula del contratto, l'Impresa, dovrà comunicare alla Stazione appaltante, il Responsabile del servizio che dovrà essere sempre rintracciabile e che fungerà da unica interfaccia con i responsabili coinvolti della Stazione appaltante.

TITOLO IV PENALITÀ

Articolo 18 – Inadempienze e penali

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, le seguenti penali:

- a) in caso di ritardo nella consegna salvo cause di forza maggiore o imputabili alla Stazione appaltante, verrà applicata all'Impresa una penale pari 10 € al giorno per PC per ogni giorno lavorativo di ritardo
- b) in caso di inosservanza delle date di consegna delle tabelle in formato elettronico con le informazioni richieste massimo entro 5 giorni prima della consegna fisica del materiale verrà applicata all'Impresa una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo
- c) in caso di ritardo nella riparazione o sostituzione per più di ventiquattro ore lavorative dal momento in cui sia stata riscontrata la natura o la causa del difetto comporterà una penale pari a 10 € per ogni giorno lavorativo (per ogni PC) fino a che l'apparecchiatura non sia messa in grado di funzionare

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati alla Stazione Appaltante, per qualsiasi motivo, la Stazione Appaltante stessa si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

TITOLO V

NORME SULLA PRIVACY E DIRITTI D'AUTORE

Articolo 19 – Privacy sui dati e sulle informazioni

L'Impresa si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati o collaboratori, i criteri e quanto indicato nell' informativa sulla privacy dell'Istituto consultabile alla pagina <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> in merito al trattamento dei dati personali e sensibili,; nonché il segreto rispetto di tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività della Committente, di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio. Il regolamento completo potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio.

Articolo 20 – Brevetti e diritto d'autore

La Stazione appaltante, non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Impresa utilizzi, nell'esecuzione dell'appalto dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Impresa assume l'obbligo di tenere indenne la Stazione appaltante, da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, incluse le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona nonché da tutte le spese, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

TITOLO VI

NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Articolo 21 – Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. It. 81/2008 e s.m.i.

Per il servizio disciplinato dal presente capitolato, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) previsto dall'art. 26, comma 3 del Lgs. It. 81/2008.

Resta a carico dell'Impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

TITOLO VII PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Articolo 22 – Fatturazione

L'Istituto è un centro di insegnamento e ricerca che si avvale di una struttura amministrativa decentrata e che gestisce oltre ai vari progetti interni, varie attività finanziate esternamente sia da sponsor pubblici che privati. L'impresa, si impegna a seguire le analitiche procedure di fatturazione richieste dall'Istituto, emettendo a richiesta, specifiche fatture per ogni centro di costo/attività segnalato.

I pagamenti verranno eseguiti a mezzo di R.I.D (Rapporti Interbancari Diretti) tramite l'Istituto di Credito della Committente. In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per il pagamento vengono interrotti, previa comunicazione formale all'Impresa.

L'Istituto è esente dal pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto su servizi ed acquisti inerenti lo svolgimento delle proprie attività per importi superiori ad Euro 258,23 ai sensi dell'art. 72 – 3° comma del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche intervenute.

Le eventuali penalità per inadempienze saranno accreditate direttamente alla Stazione appaltante tramite bonifico bancario.

Articolo 23 – Revisione periodica del prezzo

Il corrispettivo contrattuale della fornitura sarà fisso ed invariabile, e non potrà essere oggetto di revisione.

TITOLO VIII ONERI AMMINISTRATIVI E CONTRATTUALI

Articolo 24 – Stipulazione del contratto

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

Il contratto verrà stipulato presso la sede della Stazione appaltante.

Articolo 25 – Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'Impresa rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcuna azione di recupero del deposito cauzionale costituito. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

Articolo 26 – Recesso da parte della Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile italiano la Stazione appaltante può recedere al contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Impresa delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Articolo 27 – Disdetta del contratto da parte dell'Impresa

Qualora l'Impresa intenda recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Articolo 28 – Diffida ad adempiere – Risoluzione di diritto del contratto

Nel caso di difformità della fornitura oggetto del contratto rispetto alle caratteristiche richieste, la Committente ha la facoltà di rifiutare la fornitura e di intimare, con lettera raccomandata, di adempiere alle forniture pattuite, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Impresa si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Articolo 29 – Altri casi di risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, alle obbligazioni poste a carico dell'Impresa, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa comunicazione scritta all'Impresa mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa, fatta salva l'applicazione delle penali già contestate. In ogni caso, la Committente non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile Italiano per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile Italiano, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa;
- b) messa in liquidazione o cessione dell'attività dell'Impresa;
- c) mancato completamento delle forniture oggetto dell'appalto, qualora siano trascorsi più di 15 gg. dal termine ultimo previsto per la fornitura;
- d) frode nella esecuzione della fornitura;
- e) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- g) interruzione non motivata della fornitura;
- h) violazione delle norme sulla garanzia;
- i) violazione di brevetti, diritti d'autore ed in genere di privativa altrui;
- j) cessione anche parziale del contratto;

Articolo 30 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a presentare congiuntamente all'offerta, l'attestazione di costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2,5 % dell'ammontare presunto dell'appalto, secondo le modalità indicate nella lettera di invito. Tale deposito verrà restituito all'Impresa aggiudicataria in seguito alla costituzione della cauzione definitiva pari al 5 % dell'importo contrattuale, mentre agli altri concorrenti la restituzione avverrà non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione della gara d'appalto.

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione definitiva, pari al 5 % (cinque per cento) dell'ammontare presunto dell'appalto in una delle seguenti forme:

- deposito presso l'Istituto di Credito della Committente, Cassa di Risparmio di Firenze Sede sul c/c bancario n. 69156/00 - IT 75Z0616002800000691156C00 intestato a Istituto Universitario Europeo, in contanti o in titoli di Stato; vincolati per il ritiro, al nullaosta della Committente;

- fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. It. 385/93 e s.m.i. Tale cauzione, dovrà essere valida per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed operativa entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno a favore della Committente, la mancata presentazione della cauzione nei termini indicati, comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte della stessa. Per l'Impresa aggiudicataria, il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, alla scadenza del contratto fino a che non sarà definita ogni eventuale contestazione e controversia.

Articolo 31 – Polizze assicurative

L'Impresa in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, espressamente solleva la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della Committente, sia dell'Impresa, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione della fornitura.

A tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposite polizze RCT/RCO, in cui venga esplicitamente indicato che la Stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La Stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione della fornitura, anche per responsabilità di utenti del servizio stesso, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della firma del contratto.

Articolo 32 – Subappalto e cessione del contratto

Il concorrente è tenuto ad indicare in sede di gara la parte dei servizi dell'appalto che intende eventualmente sub-appaltare.

Resta inteso che l'autorizzazione al sub-appalto lascia impregiudicata ogni responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di sub-appalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante, verrà disposta l'immediata risoluzione di contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati al Committente.

In caso di subappalto occulto, l'impresa appaltatrice risponderà verso la Stazione Appaltante ed eventualmente verso i terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente contratto compiuta dalla ditta subappaltatrice.

L'Impresa dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con il titolare del subappalto.

TITOLO IX NORME FINALI

Articolo 33 - Spese contrattuali

L'imposta di bollo e di registro del contratto, nonché tutti gli oneri tributari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico dell'Impresa.

Articolo 34 – Mediazione

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa aggiudicataria e la Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno deferite entro dieci giorni, ad un Mediatore ad hoc designato di comune accordo.

Il Mediatore ha il compito di condurre la mediazione in maniera efficace, imparziale e competente, indipendentemente dalla sua denominazione o professione nello Stato membro interessato e dal modo in cui egli è designato o invitato a condurre la mediazione. Il Mediatore prende una decisione entro 5 giorni lavorativi.

Al Mediatore si applica il Codice europeo di condotta per i mediatori.

Se la decisione del Mediatore è ritenuta insoddisfacente, le parti della controversia possono attivare entro quattro settimane la procedura di arbitrato prevista nell'Articolo seguente.

Le spese della procedura di mediazione sono a carico delle parti.

Articolo 35 – Arbitrato

Per avviare una procedura di arbitrato, ognuna delle parti designa un arbitro e le due persone così designate incaricano un terzo arbitro.

Le decisioni dell'organo di arbitrato sono prese a maggioranza.

Le spese dell'arbitrato sono a carico della parte che soccombe nella causa.

Articolo 36 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato, saranno trattati dalla Committente nel rispetto di quanto previsto dalla Decisione del Presidente 32/2008 in relazione alla protezione dei dati personali in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Articolo 37 – Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si rimanda alle norme del Codice Civile Italiano e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Articolo 38 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, è il Dott. Giorgio Accorsi, in servizio presso il Computing Service dell'Istituto Universitario Europeo.

Il Responsabile è preposto ai rapporti ed alle comunicazioni con l'Impresa aggiudicataria relativamente ad ogni aspetto riguardante l'esecuzione della fornitura stessa e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.