



## LETTERA D'INVITO

**Oggetto:** Invito alla gara d'appalto con procedura aperta, per l'affidamento della fornitura installazione di Personal Computers, Monitors e servizi connessi presso le sedi dell'Istituto Universitario Europeo – suddivisa in tre lotti, ciascuno dei quali in locazione finanziaria e/o acquisto.

Spett.le Ditta,

con la presente l'Istituto Universitario Europeo, organizzazione internazionale di ricerca creata con Convenzione 19/04/1972 ratificata da 20 fra gli Stati Membri dell'Unione Europea, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d'appalto per la fornitura ed i servizi in oggetto.

La gara verrà esperita secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito, degli uniti Capitolati Speciali d'Appalto ed in conformità a quanto disciplinato dai regolamenti dell'Istituto (decisione 8/2009 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e le decisioni 8/2010 e 19/2010 del Presidente che fissano i criteri per l'assegnazione dei contratti d'appalto).



## **1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

- La locazione finanziaria e/o acquisto di personal computers e monitor connessi (predisposizione degli apparati, consegna, assistenza e manutenzione come meglio descritti nei Capitolati Speciali (lotti nr. 1 e nr. 2).
- L'acquisto della prestazione dei servizi connessi (come meglio descritto nel Capitolato Speciale ) (lotto nr. 3)

### **LOTTO N. 1**

Circa n. 700 Personal Computers

### **LOTTO N. 2**

Circa n. 700 Monitors

### **LOTTO N. 3**

Servizi di configurazione, distribuzione e manutenzione del software di base e applicativo.

## **2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per i tre lotti sopra citati ammonta a € 850.000,00 Iva esclusa, di cui:

- Lotto 1 Euro 550.000,00
- Lotto 2 Euro 145.000,00
- Lotto 3 Euro 155.000,00

Detta stima è basata sulla media del prezzo di mercato ed è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

## **3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

L'Istituto desidera attivare la formula finanziaria del noleggio per una durata di cinque anni con possibilità di riscatto totale o parziale del materiale.

L' Istituto Universitario Europeo richiede tuttavia una stima del costo di acquisto totale qualora decidesse di far finanziare il noleggio da altri soggetti.

#### **4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

##### **Requisiti generali**

- 4.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) corredata da certificato antimafia, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 4.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- 4.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 4.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 4.5. Attestazione di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile italiano con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale o in alternativa la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile italiano e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste il legame e dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 4.6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore, con il preciso obbligo in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.
- 4.7. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.
- 4.8. Fornire l'elenco delle principali forniture prestate nel triennio (2007 – 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

##### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

- 4.9. Essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.



#### Requisiti di capacità tecnica

- 4.10. Possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001.
- 4.11. Numero di dipendenti non inferiori a 16 unità
- 4.12. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile Italiano senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione di gara (documenti, relazioni amministrative e tecniche, dichiarazioni, comunicazioni di qualsiasi genere, quanto l'appaltatore dovrà produrre nell'ambito della gara, ecc.) dovrà essere redatta in ***lingua inglese o italiana***

L'offerta dovrà pervenire in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO  
Ufficio del Protocollo  
Via dei Roccettini, n. 9  
50014 San Domenico di Fiesole (FI)**

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/1300 – 14.00/17.00) entro **le ore 12.00 del giorno 16 Febbraio 2011** (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna al corriere.

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo [ComputingTender@eui.eu](mailto:ComputingTender@eui.eu) l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**“GARA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTERS, MONITORS E SERVIZI”.**



Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**A)** - Una 1<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 1 - Documenti amministrativi**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale), a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Certificati e dichiarazioni previste al punto 4 della presente Lettera d'invito e copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione.

Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Impresa

Alle dichiarazioni deve essere allegato, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

2. Cauzione provvisoria di

- Lotto 1 - Euro 13.750,00 (tredicimilasettecentocinquanta/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto
- Lotto 2 - Euro 3.625,00 (tremilaseicentoventicinque/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto
- Lotto 3 - Euro 3.875,00 (tremilaottocentosettantacinque/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto

Tale cauzione sarà costituita da:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. It. 385/93 e s.m.i. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Detta cauzione, dovrà avere una durata minima di 180 (cento ottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre al suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria della Stazione appaltante, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate.

Si informa inoltre, che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

**B)** - Una 2ª busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecniche e le eventuali condizioni migliorative offerte.

**L'offerta tecnica** dovrà, essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere redatta secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati.

1. Presentazione e descrizione dell'Impresa con particolare riguardo alle esperienze maturate nella gestione di servizi simili a quello oggetto della presente procedura. Per i Lotti nr 1, nr 2, nr 3.
2. Relazione tecnica particolareggiata sulle metodologie tecnico-operative di esecuzione del servizio. Lotto nr 3 vedi in dettaglio Capitolato Speciale
3. Curriculum ed esperienze professionale dei responsabili del servizio e degli addetti che verranno preposti alla erogazione del servizio. Lotto nr 3 vedi in dettaglio Capitolato Speciale
4. Stima e simulazione, per i servizi oggetto dell'offerta, della pianificazione del personale (quantità/ore) e dell'impiego delle risorse su base settimanale con evidenza delle attività svolte on Site e remotamente . Lotto nr 3 vedi in dettaglio Capitolato Speciale
5. Relazione descrittiva delle misure aggiuntive o migliorative per il raggiungimento dei livelli di servizio, oggettivamente valutabili e verificabili . Lotto nr 3 vedi in dettaglio Capitolato Speciale

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

**C)** Una 3ª busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**". In essa dovrà essere inserita in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) l'offerta economica redatta sull'apposito modulo (vedi Tabelle A3, B3, C3 sotto elencate) e sottoscritta su ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente.

Per il lotto nr 1 i costi dovranno essere presentati secondo la tabella A3 dell' Allegato A.

Per il lotto nr 2 i costi dovranno essere presentati secondo la tabella B3 dell' Allegato B.

Per il lotto nr 3 i costi dovranno essere presentati secondo la tabella **C3** dell' Allegato C.

I prezzi offerti dovranno essere intesi al netto dell'IVA.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base **“dell’offerta economicamente più vantaggiosa”**, previa valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell’Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), ad ogni offerta verrà assegnato un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai specifici criteri e così suddiviso per ciascun Lotto.

### Aggiudicazione provvisoria

Per quanto concerne il Lotto nr 1 ed il Lotto nr 2 l’Istituto Universitario Europeo provvederà ad una aggiudicazione provvisoria. L’Istituto Universitario Europeo provvederà a comunicare tramite fax l’esito della valutazione alla impresa che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Entro **tre giorni** lavorativi dal ricevimento di tale comunicazione l’impresa risultata prima in graduatoria dovrà consegnare, a pena di esclusione, un dispositivo hardware campione identico alla configurazione offerta risultata vincente.

Nel caso del Lotto 1 dovrà consegnare un Personal Computer con le esatte caratteristiche tecniche specificate nell’offerta risultata vincente. Nel caso del Lotto 2 dovrà consegnare un Monitor con le esatte caratteristiche tecniche specificate nell’offerta risultata vincente.

Prima dell’aggiudicazione definitiva il personale tecnico dell’Istituto Universitario Europeo valuterà che il prodotto sia conforme alle specifiche tecniche dichiarate e che la qualità complessiva del funzionamento sia soddisfacente ovvero in linea con le aspettative della equipe tecnica. In caso contrario la gara sarà annullata.

### 6.1. Lotto nr 1

Per quanto riguarda il Lotto nr 1 sono stati individuati quattro criteri di valutazione (A,B,C e D) . Ad ogni criterio corrispondono più indicatori (a1,b1,b2 etc.). Per ciascun indicatore è definito un punteggio massimo da assegnare per ciascuna offerta. La somma dei punti ottenuti va a comporre il punteggio finale per ciascuna offerta. Il Punteggio massimo previsto è 100 punti.

	CRITERIO di VALUTAZIONE	Punteggio MASSIMO
		100
A	<b>Costo totale di acquisto</b>	<b>45</b>
a1	<i>Costo della fornitura PCs(Vedi formula)</i>	45
B	<b>Costi e modalità del finanziamento</b>	<b>10</b>
b1	<i>Il costo del finanziamento (Vedi formula)</i>	8
b2	<i>Gestione diretta della locazione o altre garanzie migliorative</i>	2
C	<b>Servizi di garanzia e assistenza</b>	<b>15</b>
c1	<i>Tempo di intervento per la risoluzione del guasto inf. A 8 ore</i>	8
c2	<i>Disponibilità a fornire PC di scorta (min 2%)</i>	7
D	<b>Caratteristiche migliorative del Prodotto (*)</b>	<b>30</b>
d1	<i>Processore di categoria superiore</i>	9
d2	<i>Memoria RAM installata ulteriore</i>	6
d3	<i>Capacità superiore del disco interno</i>	3
d4	<i>Doppia uscita DVI</i>	6
d5	<i>Orientabilità ed ergonomicità del "Case"</i>	3
d6	<i>Altre qualità estetiche e funzionali migliorative</i>	3

((\*) rispetto ai requisiti minimi indicati nella tabella delle caratteristiche tecniche **A2 - PC Technical Specifications EUI2011 Lot 1)**

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti economici viene utilizzato il seguente metodo.

Il punteggio massimo (Pmax) a disposizione per la valutazione del prezzo verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo ( $P_{max}=45$  relativamente al costo della fornitura dei PCs,  $P_{max}=8$  relativamente al costo del finanziamento). Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto secondo la formula seguente:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$



Posto:

$O_i$  = offerta economica del fornitore i-esimo

$O_{min}$  = offerta economica più bassa

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

$P_{max}$  = punteggio assegnato all'offerta economica più bassa (miglior prezzo)

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici viene utilizzato il seguente metodo.

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, verrà attribuito il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

**6.2 Lotto nr 2**

Per quanto riguarda il Lotto nr 2 sono stati individuati quattro criteri di valutazione (A,B,C e D) . Ad ogni criterio corrispondono più indicatori (a1,b1,b2 etc.). Per ciascun indicatore è definito un punteggio massimo da assegnare per ciascuna offerta. La somma dei punti ottenuti va a comporre il punteggio finale per ciascuna offerta. Il Punteggio massimo previsto è 100 punti.

	<b>CRITERIO di VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio MASSIMO</b>
		<b>100</b>
A	<b>Costo totale di acquisto</b>	<b>45</b>
a1	<i>Costo della fornitura Monitors(Vedi formula)</i>	45
B	<b>Costi e modalità del finanziamento</b>	<b>10</b>
b1	<i>Il costo del finanziamento (Vedi formula)</i>	8
b2	<i>Gestione diretta della locazione o altre garanzie migliorative</i>	2
C	<b>Servizi di garanzia e assistenza</b>	<b>15</b>
c1	<i>Tempo di intervento per la risoluzione del guasto inf. A 8 ore</i>	8
c2	<i>Disponibilità a fornire Monitor di scorta (min 1%)</i>	7
D	<b>Caratteristiche migliorative del Prodotto (*)</b>	<b>30</b>
d1	<i>Miglior risoluzione dello schermo</i>	9
d2	<i>Regolazione in altezza</i>	6
d3	<i>Capacità di rotazione dello Schermo (Pivot)</i>	6
d4	<i>Ingresso DVI e VGA</i>	3
d5	<i>Presenza di porte USB laterali e/o posteriori</i>	3
d6	<i>Altre qualità estetiche e funzionali migliorative</i>	3

((\*) rispetto ai requisiti minimi indicati nella tabella delle caratteristiche tecniche **B2 - Monitor Technical**

**Specifications EUI2011 Lotto 2)**

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti economici viene utilizzato il seguente metodo.

Il punteggio massimo (Pmax) a disposizione per la valutazione del prezzo verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo ( $P_{max}=45$  relativamente al costo della fornitura dei Monitors,  $P_{max}=8$  relativamente al costo del finanziamento). Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al



secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto secondo la formula seguente:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$

Posto:

$O_i$  = offerta economica del fornitore i-esimo

$O_{min}$  = offerta economica più bassa

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

$P_{max}$  = punteggio assegnato all'offerta economica più bassa (miglior prezzo)

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici viene utilizzato il seguente metodo.

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, verrà attribuito il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

### 6.3 Lotto nr 3

Per quanto riguarda il Lotto nr 3 sono stati individuati 2 criteri di valutazione (A,e B) . Ad ogni criterio corrispondono uno o più indicatori (a1,b1,b2 etc.). Per ciascun indicatore è definito un punteggio massimo da assegnare per ciascuna offerta. La somma dei punti ottenuti va a comporre il punteggio finale per ciascuna offerta. Il Punteggio massimo previsto è 100 punti.

	CRITERIO di VALUTAZIONE	Punteggio MASSIMO
		100
A	<b>Offerta Economica</b>	<b>35</b>
a1	<i>Costo della fornitura (Vedi formula)</i>	35
B	<b>Offerta Tecnica</b>	<b>65</b>
b1	<i>Processi e procedure per l'erogazione dei Servizi richiesti</i>	30
b2	<i>Livello di dettaglio della Relazione Tecnica</i>	20
b3	<i>Strumenti addizionali per la gestione del servizio (Sistemi CRM/ITSM)</i>	10
B4	<i>Elementi migliorativi rispetto ai Livelli di servizio (S.L.A) richiesti</i>	5

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'aspetto economico viene utilizzato il seguente metodo.

Il punteggio massimo (Pmax) a disposizione per la valutazione del prezzo verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo ( $P_{max}=35$ ). Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto secondo la formula seguente:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \times P_{max}$$

Posto:

$O_i$  = offerta economica del fornitore i-esimo

$O_{min}$  = offerta economica più bassa

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

$P_{max}$  = punteggio assegnato all'offerta economica più bassa (miglior prezzo)

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici viene utilizzato il seguente metodo.

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, verrà attribuito il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

## **7. SOPRALLUOGO**

Non è previsto alcun sopralluogo

## **8. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 5% (cinque) dell'importo di aggiudicazione prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le stesse modalità indicate per il versamento della cauzione provvisoria. La cauzione deve avere durata per l'intero periodo dell'appalto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
2. adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.

Si informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, oppure di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

## **9. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI**

Il testo ed i documenti relativi al bando di gara in oggetto, sono disponibili sotto la voce tender all'indirizzo:

[www.eui.eu/About/Tenders.aspx](http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx)

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al numero 055 4685205 o per e-mail all'indirizzo [ComputingTender@eui.eu](mailto:ComputingTender@eui.eu) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 16 Febbraio 2011. Le risposte ai quesiti, se richieste in tempo utile, verranno pubblicate in formato elettronico, all'indirizzo sopra indicato.

Si precisa che la pubblicazione di avvisi sulla pagina web dell'Istituto, vale ad ogni effetto quale notificazione ai concorrenti.



## 10. RESPONSABILE DE PROCEDIMENTO

E' designato quale Responsabile del Procedimento per la presente gara, il Dr. Giorgio Accorsi - e-mail: [ComputingTender@eui.eu](mailto:ComputingTender@eui.eu) - fax 055 46.85.205 –

## 11. AVVERTENZE GENERALI

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;
- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 8/2009 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la decisione 8/2010 del Presidente dell'Istituto (documenti disponibili su richiesta);
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Marco Del Panta Ridolfi