



Photographie numérique des documents d'archives.

Procédures et règles à suivre pour la photographie numérique des documents d'archives en salle de lecture:

- 1) tout lecteur désirant effectuer des photocopies numériques doit remplir et signer le formulaire de demande prévu à cet effet et disponible au desk des Archives.
- 2) Cette demande est soumise à l'autorisation expresse du Directeur des Archives qui juge du bien-fondé de la demande après discussion avec le requérant.
- 3) L'autorisation d'effectuer des photocopies digitales n'affecte en rien le respect dû aux autres conditions régissant la reproduction des documents comme l'interdiction de reproduire des documents réservés communiqués en dérogation, la limitation des reproductions de documents provenant de fonds privés ou externes ou le support sur lequel les documents sont présentés aux lecteurs.
- 4) Tout lecteur contrevenant à ces règles encourt l'exclusion immédiate et définitive de la consultation.

Le directeur,
Jean-Marie PALAYRET



Demande d'exécution de photographies numériques dans un but de recherche

Le (la) soussigné (e) M., (Mme) _____
(NOM), _____ (Prénom)

Adresse permanente _____

Adresse email _____

Adresse provisoire à Florence _____

Conformément aux règlements régissant les reproductions (photocopies et digitales) en vigueur aux Archives historiques de l'Union européenne dont il (elle) reconnaît avoir pris connaissance:

- Demande l'autorisation de photographier lui (elle)-même les documents suivants:
- Déclare être informé que les reproductions de **dépôts privés sont limitées à 500 pages**, les reproductions d'**archives extérieures limitées à 300 pages**, les reproductions de **fonds consultées en dérogation du délai d'accès interdites**.
- Déclare que ces photographies sont destinées à **son usage personnel et privé**.

Florence, le _____ (signature)

Fonds/collection ¹	Cote	nombre de pages

Réservé au service :

Décision prise et signature du Directeur des Archives _____
par délégation _____

¹ Développer l'intitulé du fonds
Villa Il Poggiolo • Piazza T.A. Edison, 11 • 50133 Firenze - Italia • tel. +39 055 4685 620 • fax +39 055 573728
e-mail archiv@eui.eu • internet <http://www.eui.eu/ECArchives/EN/>