

BLUE GUIDE

to the Archives

of Member States' Foreign Ministries

and European Union institutions

GUIDE BLEU

des archives

des ministères des affaires étrangères

des États membres et

des institutions de l'UE

C

ONTENTS

Contents	2
Introduction.....	26
Introduction.....	27
Belgium.....	29
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	29
2. Full address	29
3. Summary of historical background of the archives service	29
a. Diplomatic archives.....	29
b. African archives	30
4. Physical access.....	30
5. Practical facilities.....	30
6. Reproduction of documents	30
7. Access regulations.....	30
8. Concise description of the principal record groups and collections	31
a. Diplomatic Archives	31
b. African Archives	31
c. Archives of the FPS Foreign Affairs.....	31
d. African archives of the FPS Foreign Affairs – A brief review of the collections.....	33
9. Finding aids and computerisation	33
10. Reference works and articles	34
Belgique	35
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	35
2. Coordonnées.....	35
3. Esquisse de l'histoire du service des archives	35
a. Archives diplomatiques.....	35
b. Archives africaines.....	36
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	36

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	36
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	36
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	36
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	37
a. Archives diplomatiques.....	37
b. Archives africaines.....	37
c. Archives du S.P.F. affaires étrangères	38
d. Archives diplomatiques - Bref aperçu des principales collections	38
e. Archives africaines du S.P.F. affaires étrangères – Bref aperçu des collections	39
9. Inventaires disponibles et informatisation	39
10. Ouvrages de référence et articles	40
Czech Republic	41
1. Full title of Ministry and of archives	41
2. Contact details.....	41
3. Summary of the historical background of the archives.....	41
4. Physical access	42
5. Practical facilities	43
6. Reproduction of documents	43
7. Access regulations.....	43
8. Concise description of the principal record groups and collections	43
a. International Treaties files from 1918 to the present	43
b. The Paris files from 1918 to 1921.....	44
c. The London files from 1939 to 1945	44
d. The Consular Department record group from 1945 to 1990.....	44
e. The files of the Central Restitution and Reparation Commission from (1938) 1946 to 1953 (1981).....	44
f. Political Information Provided by Diplomatic Missions I from 1918 to 1939.....	44
g. Political Information Provided by Diplomatic Missions II from 1945 to 1977.....	44
9. Finding aids and computerisation	45
République Tchèque	46
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	46
2. Coordonnées.....	46
3. Esquisse de l'histoire du service des archives	46
4. Accès au service des archives	48

5. Facilités pratiques	48
6. Reproduction de documents.....	48
7. Réglementation concernant l'accès aux documents.....	48
8. Principaux fonds et collections	48
a. Traités internationaux de 1918 jusqu'au présent.....	49
b. Les dossiers de Paris 1918 - 1921	49
c. Les dossiers de Londres 1939 - 1945	49
e. Les fonds d'archives de la Commission centrale de restitution et de réparation (1938) 1946 - 1953 (1981).....	50
f. Informations politiques fournies par les missions diplomatiques I (1918 – 1939).....	50
g. Informations politiques fournies par les missions diplomatiques II (1945 – 1977).....	50
9. Inventaires disponibles et informatisation	50
Denmark.....	51
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	51
2. Full address	51
3. Summary of historical background of the archives service	51
4. Physical access	52
5. Practical facilities	52
6. Reproduction of documents	52
7. Access regulations.....	52
a. Historical files	52
b. Files in “current use”	52
8. Concise description of the principal record groups and collections	53
9. Finding aids and computerisation	53
10. Reference works and articles	54
Danemark	55
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	55
2. Coordonnées.....	55
3. Esquisse de l'historique du service des archives	55
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	56
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	56
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	56
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	56
a. Dossiers historiques.....	56

b. Dossiers "en utilisation actuelle"	57
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	57
9. Inventaires disponibles et informatisation	57
10. Ouvrages de référence et articles	58
Federal Republic of Germany	59
1. Full title of the Ministry and the Archives	59
2. Contact details.....	59
3. A brief history of the Political Archives	59
4. Physical access	60
5. Practical facilities	60
6. Reproduction of documents	61
7. Access regulations.....	61
8. Concise description of the principal record groups and collections	62
a. Archive of international treaties and conventions (Treaty Archive).....	62
b. Records of the German Foreign Office (Head Office) from 1867 to 1945.....	62
c. Records of the missions abroad of the German Reich up to 1945	62
d. Records of the Federal Foreign Office (Head Office) from 1949 onwards	62
e. Records of the missions abroad of the Federal Republic of Germany from 1949 onwards ..	62
f. Archive of the Ministry of Foreign Affairs (MfAA) and missions abroad of the German Democratic Republic 1949-1990	62
g. Archive of personnel files	63
h. Bequests, photograph collection, map collection, audio-visual archive	63
9. Finding aids and computerization	63
10. Reference works and articles	63
République fédérale d'Allemagne	65
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	65
2. Adresse exacte du service des archives.....	65
3. Esquisse de l'historique du service des archives	65
4. Conditions d'accès au service des archives	66
5. Facilités à la disposition des chercheurs	66
6. Facilités en matière de reproduction des documents	67
7. Règlementation relative à l'accès aux documents	67
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	68
a. Archives des traités internationaux	68

b. Documents du siège du ministère des affaires étrangères de 1867 à 1945	68
c. Documents des représentations à l'étranger du Reich allemand jusqu'en 1945	68
d. Documents du siège du ministère fédéral des affaires étrangères à partir de 1949	69
e. Documents des représentations à l'étranger de la République fédérale d'Allemagne à partir de 1949	69
f. Archives de l'ancien ministère des affaires étrangères et des représentations à l'étranger de la République démocratique allemande de 1949 à 1990	69
g. Archives des dossiers du personnel	69
h. Documents légués par voie de succession, collection de documents photographiques, collection de cartes géographiques, archives audiovisuelles	69
9. Inventaires disponibles et informatisation	69
10. Ouvrages de référence et articles	70
Estonia.....	72
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	72
2. Full contact details	72
3. Summary of historical background of the archives service	72
4. Physical access	72
5. Practical facilities	73
6. Reproduction of documents	73
7. Access regulations.....	73
8. Concise description of the principal record groups and collections	73
9. Reference works and articles	73
Greece	75
1. Full title of Foreign Ministry and of archive service	75
2. Contact details.....	75
3. Summary of historical background of the archive service.....	75
4. Physical access	77
5. Practical facilities	77
6. Reproduction of documents	77
7. Access regulations.....	77
8. Concise description of the principal record groups and collections	78
9. Finding aids and computerisation	80
a. Finding aids	80
b. Computerization.....	80

10. Reference works and articles	80
a. 'Collections of Documents' Series.....	80
b. 'Conference Proceedings' Series	81
c. Other publications	81
Grèce	82
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	82
2. Coordonnées.....	82
3. Esquisse de l'histoire du service des archives	82
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	84
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	84
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	84
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	84
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	84
9. Inventaires disponibles et informatisation	86
a. Inventaires disponibles	86
b. Informatisation	87
10. Ouvrages de référence et articles	87
a. Série "Collections de documents"	87
b. Série: "Actes des conférences"	88
c. Autres publications.....	88
Spain.....	89
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	89
2. Contact details.....	89
3. Summary of historical background of the archives service	89
4. Physical access.....	90
5. Practical facilities	91
6. Reproduction of documents	91
7. Access regulations.....	91
8. Concise description of the principal record groups and collections	92
9. Finding aids and computerisation	93
a. Not published	93
b. Published.....	95
10. Reference works and articles	96
Espagne	97

1. Dénomination exacte du ministère des et du service des archives	97
2. Coordonnées.....	97
3. Esquisse de l'historique du service des archives	97
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	98
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	99
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	99
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	100
8. Brève description des principaux fonds et collections: intitulés, volume en mètres linéaires, période couverte	100
9. Inventaires disponibles et informatisation	102
a. Non publiés	102
b. Publiés.....	104
10. Ouvrages de référence et articles	104
France.....	107
1. Full Title of the Ministry and the Archives.....	107
2. Contact details.....	107
3. Summary of historical background of the archive service.....	107
4. Physical access	108
5. Practical facilities	108
6. Reproduction of documents	109
a. La Courneuve	109
b. Nantes.....	109
7. Access regulations.....	109
8. Concise description of the principal record groups and collections	109
a. Old series (XVI – XIX centuries)	109
b. Contemporary central administration series, classified by divisions and departments.....	110
9. Finding aids and computerization	110
10. Reference works and articles	111
a. Collection of French diplomatic documents	112
b. Collection of instructions	112
c. Collection "Diplomatie et Histoire"	113
d. Other conference proceedings.....	114
e. Exhibition catalogues	114
France.....	115

1. Dénomination exacte du ministère des affaires étrangères et du service des archives	115
2. Coordonnées.....	115
3. Esquisse de l'histoire du service des archives	115
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	116
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	116
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	117
a. La Courneuve	117
b. Nantes.....	117
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	117
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	118
a. Séries anciennes (XVIe-XIXe siècle)	118
b. Séries contemporaines d'administration centrale	118
9. Inventaires disponibles et informatisation	119
a. Inventaires dactylographiés.....	119
b. Inventaires publiés	119
10. Ouvrage de référence et articles.....	119
a. Collection des documents diplomatiques français	120
b. Recueil des instructions données aux ambassadeurs et aux ministres de France	121
c. Collection "Diplomatie et Histoire"	121
d. Actes de colloques, autres publications	122
e. Catalogues d'expositions.....	122
Ireland	123
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	123
2. Contact details.....	123
3. Summary of historical background of the archives service	123
4. Physical access	124
5. Practical facilities	124
6. Reproduction of documents	124
7. Access regulations.....	124
8. Concise description of the principal record groups and collections	124
9. Finding aids and computerisation	124
10. Reference works and articles	125
Irlande	126
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	126

2. Coordonnées.....	126
3. Esquisse de l’historique du service des archives	126
4. Conditions pratiques d’accès au service des archives.....	127
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	127
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	127
7. Réglementation en vigueur quant à l’accès aux documents	127
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	127
9. Inventaires disponibles et informatisation	127
10. Ouvrages de référence et articles	128
Italy	129
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	129
2. Contact details.....	129
3. Summary of historical background of the archives service	129
4. Physical access	130
5. Practical facilities	131
6. Reproduction of documents	131
7. Access regulations.....	131
8. Concise description of the principal record groups and collections	131
a. Archives predating unification	131
b. Central Administration Archives of the Ministry	132
c. Diplomatic missions and consular archives	133
d. The diplomatic historical archives also keep	133
9. Finding aids and computerisation	134
a. Unpublished inventories.....	134
b. Inventories published by the Foreign Ministry	134
10. Reference works and articles	135
Italie	137
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	137
2. Coordonnées.....	137
3. Esquisse de l'histoire du service des archives	137
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	139
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	139
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	139
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	139

8. Brève description des principaux fonds et collections	140
a. Archives antérieures à l'unification	140
b. Archives de l'administration centrale du Ministère	140
c. Archives des représentations diplomatiques et consulaires	141
d. En outre, les archives historiques diplomatiques conservent.....	141
9. Inventaires disponibles et informatisation	142
a. Inventaires non publiés.....	142
b. Inventaires publiés par le ministère des affaires étrangères.....	142
10. Ouvrages de référence et articles	143
Cyprus	146
1. Full title of Ministry and archives service	146
2. Contact details.....	146
a. Ministry of Foreign Affairs	146
b. Cyprus State Archives.....	146
3. Summary of historical background of the archives service	146
4. Physical access	147
5. Practical facilities	147
6. Reproduction of documents	147
7. Access regulations.....	147
8. Concise description of the principal record classes and collections	148
9. Finding aids and computerisation	148
Latvia	149
1. Full title of Ministry of Foreign Affairs and of Archives	149
2. Contact details.....	149
3. Summary of the historical background of the archives service	149
4. Physical access	150
5. Practical facilities	151
6. Reproduction of documents	151
7. Access regulations.....	151
8. Concise description of the principal record groups and collections	151
9. Finding aids.....	152
10. Reference works and articles	152
Lithuania	156
1. Full title of Ministry of Foreign Affairs and of Archives	156

2. Contact details.....	156
3. Summary of historical background of the archives service	156
4. Physical access	157
5. Practical Facilities	157
6. Reproduction of records.....	157
7. Access regulations.....	157
8. Concise description of the principal record groups and collections	157
9. Finding aids and computerization	158
Luxembourg	159
1. Full title of Foreign Ministry/Institution and of archives service	159
2. Contact details.....	159
a. Ministry for Foreign Affairs.....	159
b. National Archives	159
3. Summary of historical background of the archive service.....	159
4. Physical Access.....	160
5. Practical facilities	161
6. Reproduction of documents	161
7. Access regulations.....	161
8. Concise description of the principal record groups and collections	162
9. Finding aids and computerisation	162
10. Reference works and articles	162
a. Available inventories.....	162
b. Reference works.....	163
Luxembourg	164
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	164
2. Coordonnées.....	164
a. Ministère des affaires étrangères	164
b. Archives nationales	164
3. Esquisse de l’historique du service des archives	164
4. Conditions pratiques d’accès au service des archives.....	165
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	166
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	166
7. Réglementation en vigueur quant à l’accès aux documents	166
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	167

9. Inventaires disponibles et informatisation	167
10. Ouvrages de référence et articles	167
a. Inventaires disponibles	167
b. Ouvrages de référence	168
Hungary.....	169
1. Full title of the Ministry and of the archives service	169
2. Contact details.....	169
a. Foreign affairs documents created between 1918-1944.....	169
b. Foreign affairs documents created after 1944.....	169
c. Foreign affairs documents on microfilm	170
3. Summary of historical background of the archives service	170
4. Physical access	171
5. Practical facilities	171
6. Reproduction of records.....	171
7. Access regulations.....	172
8. Concise description of the principal record groups and collections	172
9. Finding aids and computerisation	173
10. Reference works and articles	174
Hongrie.....	175
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	175
2. Coordonnées.....	175
a. Les documents relatifs aux affaires étrangères produits entre 1918 et 1944	175
b. Les documents relatifs aux affaires étrangères produits après 1944.....	175
c. Les documents relatifs aux affaires étrangères sur microfilm.....	176
3. Esquisse de l’historique du service des archives	176
4. Conditions pratiques d’accès au service des archives.....	177
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	177
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	178
7. Réglementation en vigueur quant à l’accès aux documents	178
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	179
9. Inventaires disponibles et informatisation	180
10. Ouvrages de référence et articles	180
Malta	183
1. Full title of Foreign Ministry and archives service	183

2. Contact details.....	183
a. Ministry of Foreign Affairs	183
b. National Archives of Malta.....	183
3. Summary of historical background of the archives service	183
4. Physical access	184
5. Practical facilities	184
6. Reproduction of documents	184
7. Access regulations.....	184
8. Concise description of the principal record classes and collections	185
9. Finding aids and computerisation	185
Malte	186
1. Dénomination exacte du Ministère et du service des archives	186
2. Coordonnées.....	186
a. Ministère des affaires étrangères.....	186
b. Archives Nationales de Malte	186
3. Esquisse de l’historique du service des archives	186
4. Conditions pratiques d’accès au service des archives.....	187
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	187
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	187
7. Réglementation en vigueur quant à l’accès aux documents	188
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	188
9. Inventaires disponibles et informatisation	188
The Netherlands	189
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	189
2. Contact details.....	189
3. Summary of historical background of the archive service.....	189
4. Physical access	190
5. Practical facilities	191
6. Reproduction of documents	191
7. Access regulations.....	191
8. Concise description of the principal record groups and collections	192
9. Finding aids and computerisation	192
10. Reference works and articles	192
Austria.....	195

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	195
2. Contact details.....	195
a. Österreichisches Staatsarchiv: Haus-, und Hof- und Staatsarchiv	195
b. Österreichisches Staatsarchiv: Archiv der Republik.....	195
3. Summary of historical background of the archives service	196
4. Physical access	196
5. Practical facilities	197
6. Reproduction of documents	197
7. Access regulations.....	197
8. Concise description of the principal record groups and collections	197
9. Finding aids and computerisation	198
10. Reference works and articles	199
Autriche.....	200
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	200
2. Coordonnées.....	200
a. Österreichisches Staatsarchiv: Haus-, und Hof- und Staatsarchiv	200
b. Österreichisches Staatsarchiv: Archiv der Republik.....	200
3. Esquisse de l'historique du service des archives	201
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	201
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	202
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	202
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	202
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	202
9. Inventaires disponibles et informatisation	203
10. Ouvrages de référence et articles	204
Poland.....	207
1. Title of Foreign Ministry and of archives service.....	207
2. Contact details.....	207
3. Summary of historical background of the archives service	207
4. Conditions of accessibility	207
5. Facilities for researchers	208
6. Access regulations.....	208
7. Description of the documentation	208
8. Finding aids and digitalization.....	209

Pologne.....	210
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	210
2. Coordonnées.....	210
3. Esquisse de l'historique du service des archives	210
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives.....	210
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	211
6. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	211
7. Brève description des principaux fonds et collections.....	211
8. Inventaires disponibles et informatisation	212
Portugal	213
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	213
2. Full address and contact details	213
3. Summary of historical background of the archives service	213
4. Physical access.....	214
5. Practical facilities	214
6. Reproduction of documents	215
7. Access regulations.....	215
8. Concise description of the principal record groups and collections	215
a. Fonds of the Ministry of Foreign Affairs	215
b. Private diplomatic archives.....	216
9. Finding aids and computerisation	216
a. Unpublished finding aids	216
b. Published finding aids.....	216
10. Reference works and articles	217
Portugal	218
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	218
2. Coordonnées.....	218
3. Esquisse de l'historique du service des archives	218
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	219
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	220
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	220
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	220
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	220
a. Fonds du ministère des affaires étrangères	220

b. Archives privées.....	221
9. Inventaires disponibles et informatisation	221
a. Non publiés	221
b. Publiés.....	222
10. Ouvrages de référence et articles	222
Slovenia.....	223
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	223
2. Contact details.....	223
a. Ministry of Foreign Affairs	223
b. Secretariat/ Main Office and Archives.....	223
3. Summary of historical background of the archives service.	223
4. Physical access	224
5. Practical facilities	224
6. Reproduction of documents	225
7. Access regulations.....	225
8. Concise description of the practical record groups and collections.....	225
9. Finding aids and computerisation	226
10. Reference works and articles	227
Slovénie.....	228
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	228
2. Coordonnées.....	228
a. Ministère des affaires étrangères	228
b. Archives diplomatiques.....	228
3. Esquisse de l’historique du service des archives	228
4. Conditions pratiques d’accès au service des archives.....	229
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	229
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	230
7. Réglementation en vigueur quant à l’accès aux documents	230
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	230
9. Inventaires disponibles et informatisation	232
10. Ouvrages de référence et articles	232
Slovakia.....	233
1. Full name of the Ministry providing the archive service	233
2. Contact data.....	233

3. Brief evolution	233
4. Physical access	234
5. Copying Archive documents.....	234
6. Access-related regulations	234
a. Conditions of access to Archive documents	234
b. Access limitation.....	235
c. Post-declassification procedure.....	235
7. Outline of Archive funds and collections	235
a. Archive funds	235
b. Archive collections	239
c. Statistical summary	240
8. Archive aids	240
Slovaquie.....	241
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	241
2. Coordonnées.....	241
3. Histoire en bref.....	241
4. Accès pratique.....	242
5. Reproduction des documents archivés	242
6. Règlements concernant l'accès	242
a. Conditions d'accès aux documents archivés.....	242
b. Restriction d'accès	243
c. Procédé après la déclassification.....	243
7. Résumé des fonds et des collections des archives	243
a. Fonds des archives	243
b. Collections des archives.....	247
c. Statistiques en bref	248
8. Outils de gestion des archives	248
Finland	249
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	249
2. Contact details.....	249
3. Summary of historical background of the archive service.....	249
4. Physical access	249
5. Practical facilities	250
6. Reproduction of documents	250

7. Access regulations.....	250
8. Concise description of the principal record groups and collections	250
9. Finding aids and computerisation	250
10. Reference works and articles	251
Sweden.....	252
1. Full title of Ministry and of archives service	252
2. Contact details.....	252
3. Summary of historical background of the archive service.....	252
4. Physical access	253
5. Practical facilities	253
6. Reproduction of documents	253
7. Access regulations.....	253
8. Concise description of the principal record classes and collections	254
9. Finding aids and computerisation	254
United Kingdom.....	255
1. Full title of Foreign Ministry and of archives service.....	255
2. Contact details.....	255
a. Records and Historical Department	255
b. The National Archives	255
3. Summary of historical background of the archives service	255
a. Foreign and Commonwealth Office (FCO)	255
b. The National Archives (PRO).....	256
4. Physical access	256
5. Practical facilities	257
6. Reproduction of documents	257
7. Access regulations.....	257
8. Concise description of the principal record groups and collections	258
9. Finding aids and computerisation	258
10. Reference works and articles	258
Royaume-Uni.....	260
1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	260
2. Coordonnées.....	260
a. Records and Historical Department	260
b. The National Archives	260

3. Esquisse de l'histoire du service des archives	261
a. Le Foreign and Commonwealth Office (FCO) [Ministère britannique des affaires étrangères et du Commonwealth]	261
b. The National Archives [Archives nationales]	262
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	262
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel	262
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	262
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	263
8. Brève description des principaux fonds et collections	263
9. Inventaires disponibles et informatisation	264
10. Ouvrages de référence et articles	264
European Parliament	267
1. Full title of Institution and of archives service	267
2. Contact details	267
3. Summary of historical background of the archives service.	267
a. Background	267
b. Archives Department comes under the Directorate-General for Sessional Services	267
c. 1987: Archives Department comes under the Directorate-General for Research	268
d. 2004: Archives Department, now known as CARDoc (Archives and Documentation Centre), comes under the Directorate for Presidency Services in the Directorate-General for the Presidency	268
e. Legal basis	269
4. Physical access	269
5. Practical facilities	270
6. Reproduction of documents	270
7. Access regulations	271
8. Concise description of the principal record groups and collections	271
a. Parliamentary documents	271
b. Documents produced by decision-making bodies	272
c. Official correspondence	272
d. Special Holdings	272
9. Finding aids and computerisation	273
10. Reference works and articles	273
Parlement européen	274

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives.....	274
2. Coordonnées.....	274
3. Esquisse de l'histoire du service des archives ;	274
a. Historique	274
b. Service des Archives encadré par la Direction générale du Greffe	274
c. 1987: Service des archives encadré dans la Direction générale des Études.....	275
d. 2004: Service des Archives, avec la nouvelle dénomination CArDoc (Centre Archivistique et Documentaire), encadré dans la Direction générale de la Présidence, Direction de la Présidence.	275
e. Base juridique.....	275
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	276
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	277
6. Facilités offertes en matière de reproduction des documents	277
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	277
8. Brève description des principaux fonds et collections: intitulés, volume en mètres linéaires, période couverte	278
a. Documents issus de l'activité parlementaire	278
b. Documents d'organes de décision politique	279
c. Courrier officiel.....	279
d. Fonds spéciaux	279
9. Inventaires disponibles et informatisation	280
10. Ouvrages de référence et articles	280
Council of the European Union	281
1. Exact titles of the institution and archives department:	281
2. Contact details:.....	281
3. Brief history of the archives department:.....	281
4. Practical arrangements for access to the archives department:.....	282
5. Technical facilities available to researchers.....	282
6. Facilities available to researchers for the reproduction of documents.....	282
7. Current rules on access to documents	282
a. Rules.....	283
8. Brief description of the main collections	283
9. Inventories available	284
Conseil de l'Union européenne	285

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives :	285
2 Coordonnées :	285
3. Esquisse de l'historique du service des archives :	285
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives:	286
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	286
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	286
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	286
a. Réglementation.....	287
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	287
9. Inventaires disponibles.....	288
European Commission	289
1. Full title of Institution and of archives service:	289
2. Contact details:.....	289
3. Summary of historical background of the archives services.....	289
4. Physical access:.....	290
5. Practical facilities	291
6. Reproduction of documents	291
7. Access regulations.....	291
8. Concise description of the principal record groups and collections	291
9. Finding aids and computerisation	292
10. Reference works and articles	293
Commission européenne	295
1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives :	295
2. Coordonnées :	295
3. Esquisse de l'historique du service des archives	295
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives:	296
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	297
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	297
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	297
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	297
9. Inventaires disponibles et informatisation	298
10. Ouvrages de référence et articles	299
Court of Justice of the European Communities	301
1. Full title of Institution and of archives service	301

2. Full address	301
3. Access regulations.....	301
Court de justice des Communautés européennes	302
1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives	302
2. Coordonnées.....	302
3. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	302
European Court of Auditors	303
1. Full title of Institution and of archives service	303
2. Contact details.....	303
3. Summary of historical background of the archive service.....	303
4. Physical access	303
5. Practical facilities	303
6. Access regulations.....	304
7. Concise description of the principal record groups and collections	304
Cour des comptes européenne.....	305
1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives	305
2. Coordonnées.....	305
3. Esquisse de l'historique du service des archives	305
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	305
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	305
6. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	306
7. Brève description des principaux fonds et collections.....	306
Economic and Social Committee of the European Communities.....	307
1. Full title of Institution and of archives service	307
2. Contact details.....	307
3. Summary of historical background of the archive service.....	307
4. Physical access	307
5. Practical facilities	308
6. Reproduction of documents	308
7. Access regulations.....	308
8. Concise description of the principal record groups and collections	308
9. Finding aids and computerization	308
10. Reference works and articles	308
Comité économique et social européen	309

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives	309
2. Coordonnées.....	309
3. Esquisse de l'historique du service des archives	309
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	309
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	310
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	310
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	310
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	310
9. Inventaires disponibles et informatisation	310
10. Ouvrages de référence et articles	310
Committee of Regions of the EU	311
1. Full title of Institution and of archives service	311
2. Contact details.....	311
3. Summary of historical background of the archive service.....	311
4. Physical access	311
5. Practical facilities	311
6. Reproduction of documents	312
7. Access regulations.....	312
8. Concise description of the principal record groups and collections	312
Comité des régions	314
1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives	314
2. Coordonnées.....	314
3. Esquisse de l'historique du service des archives	314
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	314
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	314
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	314
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	315
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	315
European University Institute of Florence	317
1. Full title of Institution and of archives service	317
2. Contact details.....	317
3. Summary of historical background of the archive service.....	317
4. Physical access	318
5. Practical facilities	318

6. Reproduction of documents	318
7. Access regulations.....	318
8. Concise description of the principal record groups and collections	319
a. Transfers from community institutions	319
b. Deposits of private holdings from European individuals, movements or international organizations	322
c. External Archives and Collections	324
9. Finding aids and computerisation	325
10. Reference works and articles	325
Institut universitaire européen de Florence	327
1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives	327
2. Coordonnées.....	327
3. Esquisse de l'historique du service des archives	327
4. Conditions pratiques d'accès au service des archives	328
5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel.....	328
6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents	328
7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents	329
8. Brève description des principaux fonds et collections.....	329
a. Versements institutionnels communautaires	329
b. Dépôts privés émanant de personnalités, mouvements ou organisations internationales ayant joué un rôle dans l'unification européenne.....	333
c. Archives extérieures et collections.....	335
9. Inventaires disponibles et informatisation	336
10. Ouvrages de référence et articles	336

I

NTRODUCTION

Historical research and research in the field of international law are not restricted to the archives of a single Member State. They often extend beyond the physical borders of a State and a researcher might have difficulty finding the appropriate sources promptly.

This guide is the outcome of a joint effort by Eudia, the Group of Archivists of the Ministries of Foreign Affairs of the Member States and the Institutions of the European Union which has been meeting regularly since 1987 (under each EU Presidency) to pool knowledge and best practices for the conservation and consultation of national and/or European diplomatic documents.

This guide gives in summary form details of the location and availability of archived files and documents, and the structure of the archives of the Ministries of Foreign Affairs of the Member States and the European Institutions. It makes it possible to plan periods of research and to make best use of the sources available.

This guide consists of contributions produced by each institution and Member State. Contributions are presented in alphabetical order by the name of the Member State as it is written in the official language and the European Union institutions are included at the end.

Please note that the texts are in principle available in French and English. However, some texts are only written in one language.

The date of the last update is mentioned at the end of each description.

Further information can be obtained from the institutions.

I

NTRODUCTION

En matière d'archives, tant en histoire que dans les domaines de la politique européenne et du droit international, la recherche ne peut se limiter aux fonds conservés dans le cadre d'un seul Etat membre de l'Union. La quête dépasse souvent les frontières des Etats; un chercheur pourrait donc rencontrer nombre de difficultés pour retrouver, en temps voulu, l'ensemble des sources pertinentes quant à l'objet de ses préoccupations.

Ce guide est le résultat d'un travail mené en commun par Eudia, le Groupe des archivistes des Ministères des affaires étrangères des Etats membres et des institutions européennes; celui-ci se réunit régulièrement depuis 1987 (au rythme des présidences de l'Union européenne) et ce afin de partager savoir et expériences pratiques en matière de conservation et de consultation des documents diplomatiques nationaux et/ou européens.

Ce guide vous présente une vue synthétique quant aux coordonnées et aux modalités pratiques d'accès aux dossiers et documents d'archives conservés au sein des Ministères des affaires étrangères des Etats membres ainsi qu'au sein des institutions européennes. Il permet ainsi de planifier des séjours de recherche et d'optimiser le processus de consultation des fonds.

Le guide est constitué des contributions rédigées par chaque institution et Etat membre. Les contributions sont présentées dans l'ordre alphabétique du nom de l'Etat membre tel qu'il s'écrit dans sa langue officielle et les institutions européennes sont reprises à la fin.

Veuillez noter que les textes sont en principe disponibles en Français et Anglais. Toutefois certains textes ne sont rédigés que dans une langue.

La date de la dernière mise à jour est mentionnée à la fin de chaque description.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès des institutions.

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Federal Public Service Foreign Affairs, Foreign Trade and Development Cooperation
Archives Directorate
Diplomatic and African archives

2. Full address

Rue des Petits Carmes, 15
B-1000 Brussels
Tel.: (32-2) 501 8111 (switchboard)
Fax: (32-2) 501.38.57
E-mail : francoise.peemans@diplobel.fed.be

3. Summary of historical background of the archives service

a. Diplomatic archives

- 1863: creation of an embryonic archives service within the Ministry, in existence since 1830-1831, by Minister Rogier.
 - 1875: expansion of the service under the direction of E. Banning; constitution of a collection of 900 bound and inventoried volumes in leather covers printed with the Realm's coat of arms.
 - The fate of the archives during the wars:
 - 1914-1918: seizure by the occupying authorities of the whole collection, recovered at the end of the war;
 - 1940-1945: dispatch and storage of 100 tons of political archives in Great Britain (Caernarvon Castle, Wales) and repatriation after the war.
 - 1979-1980: "Archives Directorate", answerable to the "Directorate-General for General Services" / "Principal Directorate for Documentation and Treaties".
- The "Archives Directorate" ("Diplomatic Archives" and "African Archives") is a department within the "Directorate-General for General Services" / "Principal Directorate for Documentation and Treaties", alongside, for instance, the Diplomatic Library and the African Library.

- 2002 : Within the framework of a comprehensive reform of the FPS, the Archives Directorate has become part of the group of services "Communication and Press"

b. African archives

The African Archives became property of the Belgian Ministry of Foreign Affairs pursuant to an agreement signed on 26 August, 1960 by the Minister for African Affairs, A. De Schrijver, and the "Archiviste général du Royaume", E. Sabbe. The said agreement was signed within the framework of Royal Decree of 23 May, 1962, concerning the transfer of the whole patrimony of the Ministry of the Colonies, and allocating ministerial duties in African Affairs.

4. Physical access

Regulations:

- dated and signed registration on ad hoc card showing name, details, occupation, nationality, scientific references (institution or person in charge of or coordinating research) and object of the research.

Reading room opening hours: Monday - Friday, from 9.00 to 16:00.

The researchers receive clear information in due time on closing days – in principle: only between Christmas and New Year

5. Practical facilities

Access to a reading room belonging to the Archives Directorate; provision of microfilm files not available in document form; two microfilm readers-printers installed in the reading room.

6. Reproduction of documents

- Photocopies: service provided by the reading room supervisor on submission of a reproduction request form completed by the person concerned and initialled for approval by the head of the service; Cost: 0,25 €/page for A4 and folio format paper, 0,60 €/page for A3 format paper. Scan+ CD ROM: 4 €.

- Photographs/microfilms and CD-ROMs: by request to the photographic reproduction service attached to the Archives Directorate and to the official in charge of CD-ROM recording; rates worked out on the basis of a minimum invoice cost (i.e. a minimum order is required); the copy procedure is covered by the regulations on reproduction rights.

7. Access regulations

30-year rule: First set out in 1981 and confirmed out by Ministerial Decree of 12 December 2003.

For documents dating back more than 30 years and less than 50 years: prior approval required from the "Commission Diplomatique" (Diplomatic Committee), composed of diplomats and/or senior civil servants; requests for files made to the Archives Directorate (Diplomatic Archives and African Archives) by researchers are submitted to this Committee.

For documents dating back more than 50 years: access authorized by the Archives Directorate itself on the basis of a general criterion of non-disclosure of documents whose content would be likely to "harm public or private interests".

8. Concise description of the principal record groups and collections

a. Diplomatic Archives

- 2 main thematic series: political archives (numbered from the figure 10 000) and political and commercial archives (numbered from the figure 2 000).

- Specific collections

- Private records

Statistical data (in linear meters)

- 2, 500 archived (document form)

- 800 in the pre-archiving room (document form)

- in stand-by: archiving of files recorded on electronic medium since 1997

- film library: 15 cabinets of reels (6, 540 microfilms)

b. African Archives

- Several record groups constituted on the basis of the duties and competences of the services of the former Ministry of the Colonies.

- "German" archives: archives of the German administration in Ruanda-Urundi, 1889-1917

- Private records [Cf. Guide mentioned in point 9b]

Statistical data (in linear meters):

- 9, 600 shelf meters partly archived but available for research in their entirety

- Cartographic documents: 11 map libraries

c. Archives of the FPS Foreign Affairs

Diplomatic Archives – A brief review of the main collections

Collection "Political Correspondence" / "General Series", from 1830 onwards:

Belgian diplomatic and consular correspondence classified by country and chronologically; political correspondence is generally kept in bound volumes for the period up to 1934; correspondence with Consulates is kept in separate bound volumes for the periods 1832-1890 and 1900-1910.

All documents of a political or economic nature:

Such documents are inventoried using a serial numbering system mirroring the continuous classification of the files kept in the store in cardboard folders and listed on thematic and onomastic cards.

Main orientations of this documentation, in keeping with changes in the tasks of the FPS, as reflected in changes within its structure; in particular:

- general files concerning the domestic political life of States and their economic situation (files established by the services of the FPS whose tasks are allocated on the basis of a geographical criterion);
- specific files on bilateral and multilateral relations in which Belgium has played or is playing a role, under a number of aspects (visits by important people, protocol dossiers, political refugee problems, wars, major conferences, State boundaries, various incidents, etc.);
- files established in the light of the diversification and multiplication of European, Western and international organisations and relating thereto and to the role which Belgium has played or is playing, including economic integration (Benelux, AECE, OEEC, American aid, etc.);
- files dealing with the development of Belgium's domestic and foreign trade (statistics, trade agreements, treaties, defence and expansion of Belgian economic interests abroad, Belgian emigration, colonization, loans and Belgian establishments abroad, etc.) ; they are supplemented by documents relating to communications (navigation by river, sea and air) (the General Directorate of Shipping was under the Ministry's jurisdiction until 1873).

The FPS' Archives also contain many files on various Belgian public limited liability companies (chiefly 19th century - beginning of 20th century).

Press files

Collection of press cuttings on specific topics, 1890 to 1950

Microfilms:

- "P" and "B" microfilms: political documents ("P") and political and commercial documents ("B") filmed either to ensure their preservation (copies of existing paper files) or prior to their destruction. The content of these microfilms series is inventoried separately and included in the general thematic and onomastic index.

- "Quai d'Orsay" microfilms: microfilm copies of a selection of documents kept at the French Ministry of Foreign Affairs; chiefly political correspondence from the Quai d'Orsay on colonisation in general and Belgian colonisation in particular (19th century).
- "Nobility" microfilms: the Archives Directorate is simply a repository for these films belonging to the FPS' Nobility Service; microfilming of manuscripts, often very old, means that they can be made available to researchers without subjecting the originals to the deterioration which repeated handling inevitably causes.

d. African archives of the FPS Foreign Affairs – A brief review of the collections

The collections of the African Archives, organised in record groups, cover the period 1885-1962. These record groups either correspond to agencies of the Congo Free State and of the former Ministries of Colonies or of African Affairs, or constitute collections of documents on a specific topic relating to the Belgian Congo and Ruanda-Urundi. There is also a record group constituted of about 90 private legacies.

The main topics are: policy, administration, justice, security, vital records, economy, public works, mining, communications and telecommunications, education, religion, ethnography, history, official acts from 1885 to 1962.

Microfilms:

- "Congo" microfilms : collection mainly composed of private papers dating back from the period of the Congo Free State and the first years of Congo as a Belgian colony (1908-)
- "Ruanda-Urundi" microfilms, 1917- 1961

9. Finding aids and computerisation

a) For partial guides and inventories, literature concerning the service or published by the FPS in general, as well as Belgian and foreign publications of diplomatic documents concerning Belgium: Van Den Eeckhout (P.) & Witte (E.), *Bronnen voor de studie van de hedendaagse Belgische samenleving*, Antwerp, Amsterdam, 1986, pp. 142-151.

Van Den Eeckhout (P.) & Vanthemsche (E.), *Bronnen voor de studie van het hedendaagse België*, Brussels, 1999.

N.B.: The specific inventories of the Diplomatic Archives and the thematic and onomastic card indexes established on this basis within the Archives Directorate (Diplomatic Archives and African Archives) are not available to the public.

b) Van Grieken-Taverniers (M), La colonisation belge en Afrique centrale. Guide des Archives africaines du Ministère des affaires africaines, 1885-1962, Ministry of Foreign Affairs, Brussels, 1981 (+ Supplement, s.l., s.d.)

10. Reference works and articles

Académie royale de Belgique, Commission royale d'histoire, Documents relatifs au statut international de la Belgique depuis 1830, published by de Visscher, C., and Van Langenhove, P.: "La politique de sécurité extérieure "(Foreign Defence Policy), 5 vols, Brussels, 1964-1966.

Académie royale de Belgique. Documents diplomatiques belges 1941 – 1960". De l'indépendance à l'interdépendance – 4 vols published : "Le gouvernement belge de Londres, 1941-1944" ; Défense ; Benelux ; Europe : aspects économiques ; Europe : intégration politique ; Statut de l'Allemagne ; Conflits et crises ; Territoires d'Outre-mer.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Service public fédéral affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement

Direction des archives

Archives diplomatiques et archives africaines

2. Coordonnées

Rue des Petits Carmes, 15

B-1000 Bruxelles

Tél.: (32-2) 501 8111 (central)

Fax: (32-2) 501.38.57

E-mail : francoise.peemans@diplobel.fed.be

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

a. Archives diplomatiques

- 1863: création, au sein du ministère, existant depuis 1830-1831, par le ministre Rogier, d'un embryon de service des archives.
- 1875: essor du service, mené sous la direction d'E. Banning; constitution d'une collection de 900 volumes reliés et inventoriés, sous couvertures en cuir, frappés aux armes du royaume.
- Sort des archives pendant les guerres:
 - 1914-1918: prise de possession par les autorités occupantes de l'ensemble du dépôt, récupéré au terme du conflit;
 - 1940-1945: envoi et dépôt de 100 tonnes d'archives politiques en Grande Bretagne (château de Caernaervon, pays de Galles) et rapatriement au terme de la guerre.
- 1979-1980: "direction des archives", dépendant de la "direction générale des services généraux"/ "direction d'administration de la documentation et des traités".

La "direction des archives" ("archives de l'administration centrale et archives africaines") se situe dans le cadre de la "direction générale des services généraux" "direction d'administration des traités"

et de la documentation", aux côtés, par exemple, de la bibliothèque diplomatique et de la bibliothèque africaine.

- 2002: Dans le cadre d'une réforme globale du S.P.F., la Direction des archives s'inscrit dans un ensemble de services "Communication et presse"

b. Archives africaines

Les archives africaines sont devenues la propriété du ministère belge des affaires étrangères en vertu d'une convention signée le 26 août 1960 par le ministre des affaires africaines, A. de Schrijver et l'archiviste général du royaume, E. Sabbe, convention s'inscrivant dans le cadre d'un arrêté royal relatif à l'ensemble de l'héritage du patrimoine du ministère des Colonies et répartissant les attributions ministérielles en matière d'affaires africaines.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Réglementation :

- inscription datée et signée sur une fiche ad hoc mentionnant le nom, les coordonnées, la profession, la nationalité, les références scientifiques - institution ou personne responsable ou coordinatrice de la recherche - et objet de celle-ci.

Heures d'ouverture de la salle de lecture: du lundi au vendredi, de 9 heures à 16 heures.

Les périodes de fermeture de la salle de lecture sont clairement précisées en temps opportuns aux chercheurs intéressés – En principe : uniquement entre Noël et Nouvel An.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Accès à une salle de lecture propre à la "direction des archives"; communication de dossiers microfilmés non disponibles sous forme de dossiers/papiers; lecture au moyen de deux appareils lecteurs/reproducteurs installés en salle de lecture.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Reproduction de documents en photocopies : tâche assurée par un préposé du service, sur la base d'un formulaire de demande de reproduction complété par la personne intéressée et paraphé pour autorisation par le responsable des archives; coût: 0,25 €/pièce pour les formats A4 et folios, 0,60 €/pièce pour le format A3. Scan+CD-ROM : 4 €.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Règle de 30 ans: délai en vigueur depuis 1981 et confirmé par l'arrêté ministériel du 12 décembre 2003.

Pour les documents datant de plus de 30 ans et de moins de 50 ans : visa préalable de la "Commission diplomatique" - composée de diplomates et/ou hauts fonctionnaires de l'administration centrale - et à laquelle sont soumises les demandes de dossiers introduites auprès de la "direction des archives" ("archives de l'administration centrale et archives africaines") par les chercheurs.

Pour les documents datant de plus de 50 ans: accès autorisé par la "direction des archives" elle-même, sur la base du critère général relatif à la non-diffusion de pièces dont le contenu serait de nature à "nuire à des intérêts publics ou privés".

8. Brève description des principaux fonds et collections

a. Archives diplomatiques

- Deux séries thématiques principales: archives politiques (numérotation à partir du chiffre 10 000) et archives politico-commerciales (numérotation à partir du chiffre 2 000).
- Collections spécifiques.
- Fonds privés.

Données statistiques:

- 2 500 mètres linéaires archivés (dossiers/papier)
- 800 mètres linéaires en pré-archivage (dossiers/papier)
- en stand-by : archivage des dossiers enregistrés sur support électronique depuis 1997
- filmothèque: 15 armoires (6540 microfilms).

b. Archives africaines

- Divers fonds constitués sur la base des attributions et des compétences des services de l'ancien ministère des Colonies.
- Archives allemandes : archives de l'administration allemande au Ruanda-Urundi, 1889-1917
- Fonds privés [voir le guide mentionné au point 9b].

Données statistiques:

- 9 600 mètres linéaires archivés en partie mais dans leur ensemble exploitable pour la recherche
- documents cartographiques: 11 cartothèques.

c. Archives du S.P.F. affaires étrangères

d. Archives diplomatiques - Bref aperçu des principales collections

Collection "correspondance politique"/"séries générales", à partir de 1830: Correspondance diplomatique et consulaire belge, classée par pays et chronologiquement; la correspondance politique est conservée généralement en volumes reliés pour la période s'étendant jusqu'à 1934; pour les périodes 1832-1890 et 1900-1910, la correspondance avec les consulats fait l'objet de volumes reliés spécifiques.

Ensemble des documents à caractère politique et économique:

Documents inventoriés selon un système de numérotation continue, reflétant le classement en continu des dossiers conservés dans le dépôt sous portefeuilles cartonnés et répertoriés sur fiches thématiques et onomastiques.

Principales orientations de cette documentation, en liaison avec l'évolution des attributions du département, évolution inscrite dans celle des structures du ministère:

- dossiers généraux concernant la vie politique interne des États et leur situation économique (dossiers constitués par les services du département, dont les attributions sont réparties en fonction du critère géographique);
- dossiers spécifiques relatifs aux relations bilatérales et multilatérales dans lesquelles la Belgique a joué et joue un rôle, sous de multiples aspects (visites de personnalités, dossiers protocolaires, problème des réfugiés politiques, guerre, grandes conférences, questions de frontières, incidents divers...);
- dossiers constitués en fonction de la diversification et de la multiplication des organisations européennes, occidentales et internationales, ainsi que relatifs à celles-ci et au rôle qu'y a joué et qu'y joue la Belgique, y compris l'intégration économique (Benelux, ABCE, OECE, aide américaine...);
- dossiers traitant de l'évolution du commerce intérieur et extérieur de la Belgique, (statistiques, accords commerciaux traités défense des intérêts économiques belges à l'étranger, émigration belge, colonisation, emprunts et établissements belges à l'étranger...); à ceux-ci s'ajoutent les documents relatifs aux problèmes des communications (navigation fluviale, maritime, aérienne...) (la direction générale de la marine ressortit au département jusqu'en 1873).

Les archives du ministère contiennent également de nombreux dossiers relatifs à diverses sociétés anonymes belges (XIXe siècle-début du XXe siècle, principalement)

Dossiers de presse

Recueils de coupures de presse constitués sur des thèmes précis, de 1890 à 1950

Microfilms

- Microfilms "P" et microfilms "B": documents à caractère politique ("P") et politico-commercial ("B") filmés, soit afin d'en assurer la conservation (doubles des dossiers/papier existants), soit avant leur destruction.

Le contenu de ces séries microfilmées est inventorié à part et repris dans le cadre du fichier thématique et onomastique général.

- Microfilms "Quai d'Orsay": copies microfilmées d'un choix de documents conservés au ministère français, des affaires étrangères; il s'agit principalement de la correspondance politique du Quai d'Orsay relative à la colonisation en général et belge en particulier (XIXe siècle).

- Microfilms "Noblesse": le service des archives n'est, en fait, que le dépositaire de ces films appartenant au service de la noblesse du département;

le microfilmage des manuscrits, souvent anciens, permet de rendre ceux-ci accessibles aux chercheurs, sans provoquer les inévitables détériorations des originaux, dues aux manipulations répétées.

e. Archives africaines du S.P.F. affaires étrangères – Bref aperçu des collections

Les collections des archives africaines, structurées en fonds, vont de 1885 à 1962.

Ces fonds soit correspondent aux services de l'État Indépendant du Congo et de l'ancien ministère des Colonies ou des affaires africaines, soit regroupent des documents relatifs à un même domaine concernant le Congo belge et le Ruanda- Urundi. Il existe également un fonds constitué d'environ 90 legs privés.

Thèmes principaux: la politique, l'administration, la justice, la sûreté, l'état civil, l'économie, les travaux publics, les mines, les communications et télécommunications, l'enseignement, la religion, l'ethnographie, l'histoire, les actes officiels de 1885 à 1962.

Microfilms

- Microfilms "Congo" : collection essentiellement composée de papiers privés datant de la période de l'Etat Indépendant du Congo et des premières années du Congo en tant que colonie belge (1908-)

- Microfilms "Ruanda-Urundi", 1917- 1961

9. Inventaires disponibles et informatisation

a) Pour les guides et les inventaires partiels, la littérature concernant le service ou émanant du ministère en général, les publications belges ou étrangères de documents diplomatiques concernant la Belgique, consulter:

- Van Den Eeckhout, P., et Witte, E.: Bronnen voor de studie van de hedendaagse Belgische samenleving, Anvers, Amsterdam, 1986, pp. 142-151.
- Van Den Eeckhout, P. et Vanthemsche, G. : Bronnen voor de studie van het hedendaagse België, 19e- 20e eeuw, Brussel, 1999.

NB: Les inventaires spécifiques des archives ainsi que les fichiers thématiques et onomastiques constitués sur cette base, dans le cadre de la direction des archives (archives diplomatiques et archives africaines), ne sont pas accessibles au public.

b) Van Grieken-Taverniers, M.: La colonisation belge en Afrique centrale- Guide des archives africaines du ministère des affaires africaines, 1885-1962, ministère des affaires étrangères, Bruxelles, 1981 (plus: Supplément, s.l., s.d.).

10. Ouvrages de référence et articles

Académie royale de Belgique, Commission royale d'histoire, documents relatifs au statut international de la Belgique depuis 1830, de Visscher, C., et Van Langenhove, P.: La politique de sécurité extérieure, cinq volumes, Bruxelles, 1964-1966.

Académie royale de Belgique. Documents diplomatiques belges 1941 – 1960. De l'indépendance à l'interdépendance – 8 volumes parus : Le gouvernement belge de Londres, 1941-1944 ; Défense ; Benelux ; Europe : aspects économiques ; Europe : intégration politique ; Statut de l'Allemagne ; Conflits et crises ; Territoires d'Outre-mer.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Ministry and of archives

Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic.

Archives of the Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic.

2. Contact details

Address:

Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic

Administration and Information Processing Department

Loretánské nám. č. 5

118 00 Praha 1

Czech Republic

Fax: 00420224182031

E-mail: archiv@mzv.cz

3. Summary of the historical background of the archives

The MFA archives was created in January 1921 as part of the MFA Presidium. Initially its task was to preserve the records of resistance leaders from World War I, to manage the growing Czechoslovak treaty archives and the political reports arriving from Czechoslovak embassies. The chief archivist was also responsible for the separation of Austrian imperial records, that is, he had to transfer to Prague the files from the imperial archives in Vienna that were directly relevant to the Czech lands. The records went back as far as 1848. The documents acquired in this way had never been kept at our Ministry; however, the MFA archivists obtained the copies of some very relevant imperial records that were not included in the separation project. After 1926 they received the so-called Paris files (covering the peace talks that followed World War I).

Originally the MFA archives included a small reference library (in 1947 it became part of the large MFA central library; at that time it held 8,000 books). The archives was housed in the Tuscany Palace until 1934 when it moved to the reconstructed Czernin Palace, then and now the seat of the Ministry of Foreign Affairs.

On 16 March 1939, two days after Nazi Germany occupied Czechoslovakia, the MFA archives was handed over to the German administrators and remained under the Reichsprotector's control until the end of the war.

By the end of 1940 the Czechoslovak Ministry of Foreign Affairs was closed down and liquidated. During this operation the MFA archives served as the central storage point for all current files collected or transferred from the former Czechoslovak diplomatic missions that were taken over by German administrators. The documents were received in haste and without proper registration. Some files were taken to Berlin, examined and returned. Some copies of the Austrian imperial files were sent to the national archives in Vienna. After Slovakia became an independent state in 1939, the records had to be separated once again. Starting from 1942 interesting classified documents were translated for the German administrators and some of them even appeared in newspapers (*Der Neue Tag, Böhmen und Mähren*) or in monographs (Section Three Secret Files).

After the war the MFA archives were returned into the hands of the Czechoslovak state in quite good condition. The documents transferred to Austria and Slovakia had been lost but the files of the exiled wartime Czechoslovak government arrived from London.

After the war the MFA archivists were less numerous and never stayed long on the job. Nevertheless, they were organizing the pre-war holdings from 1918 to 1939 and the exiled wartime Czechoslovak government's records from 1939 to 1945.

The MFA archives is one of the archives enjoying a special status in terms of the national Archives Act (Section 51 of Act No. 499/2004 to regulate archives as amended). This means that they are recognized as facilities of exceptional importance holding essential records. The MFA archives preserve records relevant to the functions of the Ministry of Foreign Affairs, that is, to foreign policy and international relations. The archives of the Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic is a totally independent unit.

According to the above-mentioned Archives Act, the MFA archives receives methodological guidance from the Interior Ministry's Archives Administration Department.

Today, the MFA archives constitutes a working group within the MFA Administration and Information Processing Department.

4. Physical access

Researchers wishing to consult the archives should send a written application for a research permit, stating the research topic, the proposed date of the visit and the purpose of research. He or she should also indicate whether the research is done for an institution or for private purposes. After the

permit is granted, the visitor may e-mail or telephone to agree on the date of the visit. The reading room of the MFA archives is open Monday to Wednesday 9:00-15:00.

5. Practical facilities

See 4 above and 6 below.

6. Reproduction of documents

Record groups of importance - such as International Treaties files, the Paris files or Political Information files - are kept on microfilms. Researchers are not allowed to handle the original records but can read the microfiches.

Photocopies of records are made on request. The maximum is 100 pages of copies from one record group. The use of a digital camera is allowed free of charge.

7. Access regulations

Access to archival records is regulated by Section 34 et seq. of the Archives Act. This section also contains provisions restricting access to archival records that are less than 30 years old.

There are also restrictions on access to

- a) Archival records awaiting appraisal and cataloguing,
- b) Archival records in poor condition, to lessen the risk of damage from handling.

Access to archival records is further restricted by the Personal Data Act (Act No. 101/2000 to protect personal data and to amend certain acts). The use of classified documents is regulated by Classified Information Act (Act No. 412/2005 on the Protection of Classified Information).

8. Concise description of the principal record groups and collections

The MFA archives holds more than 230 record groups. The total length of the files is more than 4300 linear metres. Individual record groups originate from MFA departments, both defunct and existing. The archives also keep records from Czechoslovak and Czech diplomatic missions. There are even the personal papers of the 1918 - 1939 Czechoslovak foreign ministers (Edvard Beneš, Kamil Krofta, František Chvalkovský) and of some diplomats.

The following are some of the more important record groups held in the MFA archives:

a. International Treaties files from 1918 to the present include originals of bilateral international treaties and certified copies of multilateral international treaties and related documents. The group is fully processed and copies are available. The originals are unavailable for research; the records are available on microfiches.

- b. The Paris files from 1918 to 1921* cover the preparations for the Peace Conference in Paris and the talks at Versailles, St Germain and Trianon. It includes a broad range of documents, including minutes, reports, analyses, decisions covering political, economic and military issues, questions related to borders, reparations, financial and other issues. This is an indispensable source of information on the birth of independent Czechoslovakia, its international political context and anchoring in international law.
- c. The London files from 1939 to 1945* cover the work of the wartime Czechoslovak government in exile. This group of unclassified and classified records is a crucial source of information on the Czechoslovak resistance movements during World War II. The role of President Beneš and his London government in preserving the continuity of Czechoslovakia after the 1938 Munich Agreement is shown in the international legal and diplomatic context. There are records on the wartime history of Czechoslovak diplomatic missions, including those that were taken over by the German administration. There is also a collection of photographs and a vast store of biographical information on wartime ministers and members of the government staff, e.g. information concerning their passports. There are references to military issues, for example the recruitment of volunteers.
- d. The Consular Department record group from 1945 to 1990* covers consular issues such as inheritance affairs, searches for persons, private property affairs, deportations, citizenship issues. It contains records concerning property rights and Czechoslovak citizens living abroad, travel permits, missing persons, war criminals, repatriation and remigration.
- e. The files of the Central Restitution and Reparation Commission from (1938) 1946 to 1953 (1981)* concern compensation for wartime damage provided in the form of restitution or reparation. Restitution and reparation are defined as the obligation of the defeated country to compensate the victorious country and its nationals for damage and losses suffered during the war and occupation. The Central Restitution and Reparation Commission was created to coordinate this process. Its records cover Czechoslovak reparation and restitution claims and background briefing material. There is documentation on specific cases and lists of delegates and experts who attended the meetings.
- f. Political Information Provided by Diplomatic Missions I from 1918 to 1939* contain political reports coming from Czechoslovak embassies.
- g. Political Information Provided by Diplomatic Missions II from 1945 to 1977* contains political reports coming from Czechoslovak embassies.

9. Finding aids and computerisation

Record groups are inventoried as a rule. Most of the record groups that are not inventoried are provided with provisional inventory lists. Inventories and inventory lists (reference tools) are available in the reading room of the MFA archives.

The Interior Ministry's Archives Administration has developed a software for mandatory registration of archival holdings, providing a database of all Czech archives and their holdings (including detailed information about the date range of individual record groups, availability to researchers, indication if the records are part of the cultural heritage, size of holdings). The MFA archives is registered in this database.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République tchèque

Archives du ministère des affaires étrangères de la République tchèque

2. Coordonnées

Adresse: Ministère des affaires étrangères de la République tchèque

Département administration et traitement d'informations

Loretánské nám. č. 5

118 00 Praha 1

République tchèque

Télécopie: 00420224182031

E-mail: archiv@mzv.cz

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le service des archives du ministère des affaires étrangères a été créé en janvier 1921 au sein de la présidence du ministère. Au départ, il avait pour mission de conserver les pièces d'archives des chefs de la résistance de la Première Guerre mondiale et de gérer le nombre croissant d'archives de traités tchécoslovaques ainsi que les rapports politiques provenant des ambassades tchécoslovaques. L'archiviste en chef était également chargé de séparer les pièces d'archives impériales autrichiennes, c'est-à-dire de transférer à Prague les pièces d'archives impériales conservées à Vienne présentant un intérêt direct pour les pays tchèques. Les pièces d'archives remontaient jusqu'à 1848. Les documents acquis de cette manière n'avaient jamais été conservés au ministère des affaires étrangères, mais les archivistes du ministère ont obtenu des copies de certaines pièces d'archives impériales qui présentaient un très grand intérêt et qui n'étaient pas visées par le projet de séparation. Après 1926, ils ont reçu les "dossiers de Paris" (concernant les pourparlers de paix après la Première Guerre mondiale).

À l'origine, les archives du ministère des affaires étrangères comportaient une petite bibliothèque de référence (qui a été intégrée en 1947 à la grande bibliothèque centrale du ministère et qui regroupait à l'époque 8 000 ouvrages). Les archives ont été conservées au Palais toscan jusqu'à 1934, quand

elles ont été transférées au Palais Černín reconstruit qui était alors et est encore aujourd'hui le siège du ministère des affaires étrangères.

Le 16 mars 1939, deux jours après l'occupation de la Tchécoslovaquie par l'Allemagne nazie, les archives du ministère des affaires étrangères ont été remises aux administrateurs allemands pour rester sous le contrôle du Reichswehr jusqu'à la fin de la guerre.

Fin 1940, le ministère tchécoslovaque des affaires étrangères a été fermé et liquidé. Au cours de cette opération, les archives du ministère ont servi de point central de stockage pour tous les dossiers actifs provenant des anciennes missions diplomatiques tchécoslovaques qui avaient été reprises par les administrateurs allemands. Les documents ont été reçus avec précipitation et sans enregistrement approprié. Certains dossiers ont été envoyés à Berlin pour y être examinés avant d'être renvoyés. Certaines copies de dossiers impériaux autrichiens ont été envoyées aux archives nationales de Vienne. Après la déclaration de l'indépendance de la Slovaquie en 1939, il a fallu de nouveau procéder à la séparation des fonds d'archives. À partir de 1942, des documents classifiés intéressants ont été traduits pour les administrateurs allemands et certains de ces documents sont même parus dans des journaux (*Der Neue Tag*, *Böhmen und Mähren*) ou dans des monographies (*Section Three Secret Files*).

Après la guerre, les archives du ministère des affaires étrangères ont été restituées à l'État tchécoslovaque en assez bon état. Les documents transférés en Autriche et en Slovaquie avaient été perdus, mais les fonds d'archives du gouvernement tchécoslovaque exilé pendant la guerre sont retournés de Londres.

Après la guerre, les archivistes du ministère étaient moins nombreux et n'y travaillaient jamais très longtemps. Ils ont néanmoins organisé les fonds d'avant-guerre (1918 à 1939), ainsi que les pièces d'archives du gouvernement tchécoslovaque exilé pendant la guerre (1939 à 1945).

Le service des archives du ministère des affaires étrangères bénéficie d'un statut particulier au titre de la loi sur les archives nationales (article 51 de la loi n° 499/2004 modifiée portant réglementation des services d'archives). En fait, ce service est reconnu comme étant d'une importance exceptionnelle au regard des fonds d'archives essentiels qu'il conserve. Les archives du ministère des affaires étrangères conservent des fonds présentant un intérêt capital pour les fonctions du ministère, c'est-à-dire pour la politique étrangère et les relations internationales. Le service des archives du ministère des affaires étrangères de la République tchèque jouit d'une indépendance entière et totale.

La méthodologie employée pour conserver les archives nationales en République tchèque est contrôlée, en vertu de la loi précitée, par le service d'administration des archives du ministère de l'Intérieur.

Aujourd'hui, le service des archives du ministère des affaires étrangères fait partie du Département administration et traitement d'informations.

4. Accès au service des archives

Les chercheurs qui souhaitent consulter les archives doivent en faire la demande par écrit en précisant le sujet et le but de leurs recherches ainsi que la durée de leur visite. Ils doivent également indiquer si les recherches sont réalisées pour une institution ou à titre personnel. Une fois l'autorisation accordée, le chercheur peut préciser la date de sa visite par courrier électronique ou par téléphone. La salle de consultation des archives du ministère des affaires étrangères est ouverte du lundi au vendredi de 9h00 à 15h00.

5. Facilités pratiques

Voir le point 4 ci-dessus et le point 6 ci-dessous.

6. Reproduction de documents

Les fonds d'importance, tels que les dossiers concernant les traités internationaux, les dossiers de Paris ou les documents d'information politique, sont conservés sur microfilms. Les chercheurs ne sont pas autorisés à étudier les originaux de ces fonds mais ils peuvent consulter les microfiches. Il est possible de réaliser des photocopies de documents sur demande, avec un maximum de 100 copies par fonds. L'utilisation d'appareils photo digitaux est autorisée à titre gratuit.

7. Réglementation concernant l'accès aux documents

L'accès aux fonds d'archives est réglementé par l'article 34 (et suivants) de la loi n° 499/2004 telle qu'amendée. Cette section comporte également des dispositions limitant l'accès aux fonds d'archives datant moins de 30 ans. L'accès aux fonds d'archives est également limité :

- a) aux fonds d'archives qui ne sont pas encore traités et classés,
- b) aux fonds d'archives en mauvais état que les chercheurs pourraient endommager encore davantage.

L'accès aux fonds d'archives est limité aussi par la loi n° 101/2000 relative à la protection des données à caractère personnel et portant modification de certaines lois. L'utilisation des documents classifiés est réglementée par la loi n° 412/2005 relative à la protection de l'information classifiée.

8. Principaux fonds et collections

Le service des archives du ministère des affaires étrangères conserve plus de 230 fonds d'une longueur totale de plus de 4300 mètres linéaires. Les différents fonds ont été créés par les services

(anciens et actuels) du ministère des affaires étrangères. Les archives conservent également des documents de missions diplomatiques tchécoslovaques et tchèques. Il y a même des documents personnels des ministres tchécoslovaques des affaires étrangères de la période 1918 - 1939 (Edvard Beneš, Kamil Krofta, František Chvalkovský) et de certains diplomates.

Voici certains des plus importants fonds conservés par les archives du ministère des affaires étrangères:

a. Traités internationaux de 1918 jusqu'au présent: originaux des traités internationaux bilatéraux et copies certifiées de traités internationaux multilatéraux et des documents connexes. Ce fonds est entièrement traité et des copies sont disponibles. Les originaux ne sont pas consultables à des fins de recherche; les documents doivent donc être lus sur microfiches.

b. Les dossiers de Paris 1918 - 1921: concernent les préparatifs de la Conférence de paix de Paris et les pourparlers tenus à Versailles, à St-Germain-en Laye et au Trianon. Un large éventail de documents, dont des procès-verbaux, rapports, analyses et décisions, abordent différents aspects liés aux questions politiques, économiques et militaires, aux frontières, réparations, questions financières et à d'autres sujets. Il s'agit d'une source d'informations indispensables sur la naissance de la Tchécoslovaquie indépendante, sur son contexte politique international et son adhésion au droit international.

c. Les dossiers de Londres 1939 - 1945: portent sur les travaux du gouvernement tchécoslovaque en exil pendant la guerre. Ces fonds d'archives classifiés et non classifiés constituent une source d'information cruciale sur les mouvements de résistance tchécoslovaques pendant la Seconde Guerre mondiale. Le rôle joué par le président Beneš et son gouvernement à Londres pour préserver la continuité de la Tchécoslovaquie après l'accord de Munich de 1938 est présenté dans le contexte juridique et diplomatique international. Il y a des pièces d'archives concernant l'histoire des missions diplomatiques tchécoslovaques en temps de guerre, notamment de celles dont l'administration allemande avait pris le contrôle. On y trouve également une collection de photographies et un riche fonds d'informations biographiques sur les ministres et autres membres du gouvernement en temps de guerre, comme des informations concernant leurs passeports.

Diverses questions à caractère militaire, comme le recrutement de volontaires, y sont référencées. d.

d. Le fonds du service consulaire 1945 - 1990: porte sur les questions consulaires telles que affaires d'héritage, recherches de personnes, affaires de propriété privée, déportations et questions de citoyenneté. Il contient notamment des échanges de lettres entre ambassades au sujet de droits de propriété, ainsi que des informations concernant des ressortissants tchécoslovaques vivant à l'étranger, les permis de voyage, les personnes disparues, les criminels de guerre, le rapatriement et la migration de retour.

- e. Les fonds d'archives de la Commission centrale de restitution et de réparation (1938) 1946 - 1953 (1981):* concernent l'indemnisation des dommages subis en temps de guerre, sous forme de restitution ou de réparation. Les notions de restitution et de réparation sont définies comme étant l'obligation pour le pays vaincu d'indemniser le pays victorieux et ses ressortissants au titre des dommages et des pertes subis pendant la guerre et l'occupation. La Commission centrale de restitution et de réparation a été créée pour assurer la coordination de ce processus. Ses pièces d'archives concernent les demandes en réparation et restitution des Tchécoslovaques ainsi que les documents à l'appui des négociations. On y trouve de la documentation sur des cas particuliers ainsi que des listes de délégués et d'experts ayant assisté aux réunions.
- f. Informations politiques fournies par les missions diplomatiques I (1918 – 1939):* rapports politiques provenant des ambassades tchécoslovaques.
- g. Informations politiques fournies par les missions diplomatiques II (1945 – 1977)* rapports politiques provenant des ambassades tchécoslovaques.

9. Inventaires disponibles et informatisation

En règle générale, les fonds sont inventoriés. La plupart de ceux qui ne le sont pas sont munis de listes d'inventaire provisoires. Les inventaires et les listes d'inventaire (outils de référence) sont disponibles dans la salle de consultation des archives du ministère des affaires étrangères.

Le service d'administration des archives du ministère de l'Intérieur a mis au point un programme et un registre informatisé des fonds fournissant une base de données concernant l'ensemble des fonds d'archives tchèques (comportant des informations détaillées sur la période sur laquelle portent les différents fonds, leur accessibilité aux chercheurs, l'indication s'ils font partie du patrimoine culturel, le nombre d'unités d'enregistrement). Les archives du ministère des affaires étrangères figurent dans cette base de données.

Last update : 27 June 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Udenrigsministeriet (Ministry of Foreign Affairs)

Dokumentation (Documentation Department)

2. Full address

Asiatisk Plads 2

DK-1448 København K

Denmark

Telephone: +45 33 92 00 00

Telefax: +45 32 54 05 33

Email: Mdok@um.dk

Homepage: www.um.dk

3. Summary of historical background of the archives service

The Foreign Service was institutionalised in the early 17th century, but it took another 150 years before the Department for Foreign Affairs was established as a fully independent administration in 1770. An Archives Service was set up before this date with personnel being shared with other government archives for some decades also after 1770. Now renamed Documentation Department, the service deals with all archival and registry matters, including over-sight and guidance of the archives of Missions abroad. A fully electronic archive system was put on-line in 2005. As of 2012, all units in Copenhagen and approximately 85 per cent of Missions abroad use this system (some Missions only partially). The remaining Missions are expected to go digital after 2013 when an enhanced records management system is to be introduced.

The introduction of electronic archiving has allowed for very significant reductions of archival staff. However, the Documentation Department remains a centralized archive with a field of activity covering scanning incoming mail on paper; filing, classification and distribution of incoming mail; quality control of metadata; assistance to other units/Missions abroad on filing and retrieval of documents. Historical matters and records are also dealt with by the Documentation Department. However, it is to be noted that according to law, old files are transferred to the National Archives at

regular intervals (so far till 1988). Responsibility for proper preservation of files then lies with the National Archives.

4. Physical access

The public has no direct access to the archives of the Ministry. There is no reading room etc.

5. Practical facilities

Since the files up to 1988 have been transferred to the National Archives (Rigsarkivet), researchers will usually work at the reading room in Rigsarkivet, Rigsdagsgården 9, 1218 København K., Telephone: +45 33 92 33 10. Admission is free without distinction of nationality. At the first visit, visitors are requested to fill in a card with name, address and purpose of the study as a proof of identity.

Homepage of the National Archives, including information about opening hours: www.sa.dk (partially available in English and German).

6. Reproduction of documents

The National Archives can provide copies with modern reproduction techniques at approved prices.

7. Access regulations

An initial distinction must be made between historical files and files still in “current use” by the Ministry.

a. Historical files: According to the Law on Public Archives as revised in 2002, records of the Foreign Service are available to the public after 20 years. Exceptions to this rule may be made on the basis of various circumstances, such as national security, relations to foreign Powers, personal privacy etc. The Ministry may grant access to records younger than 20 years, and to files otherwise excepted from the 20 year rule, on the basis of a written application. The application should be sent to the National Archives if concerning files no longer held by the Ministry (i.e. pre-1989 files as of 2012), otherwise to the Ministry of Foreign Affairs. Official letters of introduction for aliens are not required, nor any academic degree. No distinction is made between Danish and foreign citizens.

b. Files in “current use” According to the general provisions of the Law on Access to Public Administration Files (first adopted in 1970 and later amended) every person - regardless of whether or not he is national of or a resident in Denmark - is entitled, upon request, to examine documents in cases, which are or have been under consideration by an administrative authority.

To this general rule, there are certain exceptions, notably internal documents of a single government service (including correspondence between the Ministry of Foreign Affairs and Missions abroad), as well as the set of circumstances that can also lead to exceptions from the 20-year rule in the Law on Public Archives as mentioned above.

8. Concise description of the principal record groups and collections

There are two main record groups: 1. Ministry of Foreign Affairs files. 2. Files of Missions abroad. In both cases, all incoming official correspondence (e-mails, letters, etc.) is registered by the pertinent archival unit upon reception. If a message is sent directly to an employee (as is often the case with emails) and should be filed, the recipient is responsible for registering it himself. In the Ministry proper, registering is done by subject in accordance with the so-called key that ranks dossiers hierarchically according to a general plan first laid down in 1908 based on earlier systems. The key has since developed gradually with new dossiers, sub-groupings, and main groupings still being added as needed. The records in the Ministry thus constitute one collection only, divided into various groups.

Original main groupings include group 1 the Royal House, group 5 foreign policy, and group 52 consular representatives. Main groups that have been added later include e.g. group 104 development assistance and group 400 EC (now EU) questions. A full dossier number in the key can read e.g. 400.A.5-0-0., that is 400 EU questions, A general matters, 5 Institutions, 0 Council meetings, 0 General Affairs Council/Foreign Affairs Council.

As for missions, documents are filed according to a simplified key parallel to the key described above.

9. Finding aids and computerisation

At the National Archives the researchers are allowed access to use guides and inventories already made. No inventory on current matters is published.

A useful guide is the inventory of files delivered to the National Archives covering the period 1909-1945, 1946-1972 and 1973-1988 giving (in Danish) the box number, file number, the period covered and the subject (copy by request addressed to the National Archives).

Rigsarkivet 1. afdeling: Registratur over Departementet for udenrigske Anliggender. 1984. (Foreign Affairs 1770-1848, in Danish only)

Rigsarkivet: "Udenrigsministeriet (Kommercekollegiet) Samlede Sager 1762-1866". Foreløbig Arkivregistratur Serie 1, Nr.1 (in Danish only)

Rigsarkivet: Sager til Konsulatsjournal. København 1963.(in Danish only)

Hassø, Arthur G. and Kroman, Erik, Udenrigsministeriet indtil 1770. Published by Rigsarkivet, Copenhagen 1973.(in Danish only)

Hassø, Arthur G. og Kromann, Erik, "Tyske Kancelli II", Vejledende Arkivregistratur XI Published by Rigsarkivet, Copenhagen 1962 (in Danish only).

Rigsarkivet: Rigsarkivet og Hjælpemidlerne til dets Benyttelse 1-6, 1983-91 (in Danish only)

10. Reference works and articles

- Kjølser, Klaus: "Udenrigsministeriets Arkiv 1770-1905" in "Afhandlinger om arkiver ved Rigsarkivets 75 års jubilæum." Copenhagen 1964 (In Danish only).

- Kjølser, Klaus: The Service of the Danish Foreign Ministry 1770-1970. Copenhagen 1970 (Also in French and German).

- Kjølser, Klaus: Det Diplomatiske Fag. Den danske Udenrigstjenestes Forvaltning 1700-1770. Odense 1991 (Doctoral dissertation. In Danish with English summary).

- Kjølser, Klaus et Sjøqvist, Viggo: Den Danske Udenrigstjeneste 1770-1970. I-II, Copenhagen 1970 (In Danish only).

- Sjøqvist, Viggo: "Udenrigsministeriets Arkivsystem" in "Afhandlinger tilegnede Arkivmanden og Historikeren, Rigsarkivar Dr. phil. Axel Linvald af nordiske fagfæller på halvfjerds-årsdagen 28. januar 1956." Copenhagen 1956 (In Danish).

- Udenrigsministeriet: Nye grænser. Den danske udenrigstjeneste 1975-1995. Copenhagen 1995. (In Danish only)

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Udenrigsministeriet (Ministère des affaires étrangères)

Dokumentation (Sous-direction de Documentation)

2. Coordonnées

Adresse postale:

Asiatisk Plads 2

DK-1448 København K

Danemark

Tél.: +45 33 92 00 00

Fax: +45 32 54 05 33

E-mail: dok@um.dk

Site: www.um.dk

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Un service des affaires étrangères s'institutionnalise au début du XVII^{ème} siècle, mais ce n'est que 150 ans plus tard, en 1770, que le Département des affaires étrangères sera établi à titre d'administration entièrement autonome. Les archives étrangères continueront à partager des effectifs avec autres archives au sein de l'administration centrale pendant quelques décennies. Aujourd'hui encore, les archives, rebaptisées sous-direction de Documentation, sont chargées de toutes questions liées à l'archivage et à la cotation, y compris surveillance et guidance des archives des Missions à l'étranger. Une archive entièrement numérique a été mise en ligne en 2005. Au moment de rédaction, toute la centrale du Ministère des affaires étrangères ainsi que environ 85 pour cent des Missions utilisent ce système (certaines Missions partiellement). Les Missions qui restent sont censées être numérisées à partir de 2013 après l'introduction d'un système amélioré de gestion de documents.

L'introduction de l'archive numérique a permis de très importantes suppressions de postes d'archivistes. Néanmoins, la sous-direction de Documentation reste une archive centrale, dont l'activité va du scanning de documents reçus en papier jusqu'à l'assistance à d'autres sous-

directions ou des Missions relative aux questions de gestion des documents, en passant par le classement et par la distribution du courrier, ainsi que par le contrôle des métadonnées. La sous-direction est également chargée des questions et des fonds historiques. Cependant, il faut noter qu'en vertu de la loi en vigueur, les fonds historiques sont transférés aux Archives Nationales à d'intervalles réguliers (pour le moment jusqu'à 1988 inclus). Après transfert, les Archives Nationales sont chargées de la conservation des fonds.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Le public n'a pas accès aux Archives du ministère des affaires étrangères. Il n'y a pas de salle de lecture etc.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Puisque les documents portant sur les années antérieures à 1989 ont été versés aux Archives Nationales (Rigsarkivet), les chercheurs travaillent normalement dans sa salle de lecture située à Rigsdagsgården 9, 1218 Copenhague K, tél. +45 33 92 33 10.

Les visiteurs de toute nationalité y ont librement accès. Les personnes qui visitent pour la première fois les Archives Nationales doivent remplir une fiche avec leur nom, leur adresse et l'objectif de leurs recherches.

Site web des Archives Nationales avec informations pratiques : www.sa.dk (avec traduction partielle en anglais et en allemand).

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Les Archives Nationales peuvent mettre à votre disposition des copies réalisées selon des techniques reprographiques modernes et à des tarifs approuvés.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Il faut distinguer entre dossiers historiques et dossiers dits "en utilisation actuelle" par le Ministère.

a. Dossiers historiques Selon la loi des archives publiques (dernière révision en 2002), les actes du Ministère des affaires étrangères sont accessibles au public après 20 ans. Des exceptions existent, liées, entre autres, à la sécurité de l'Etat, à ses relations avec des pouvoirs étrangers et à la protection de la vie privée. A base d'une demande écrite, le Ministère peut autoriser, aux étrangers aussi bien qu'aux ressortissants danois, l'accès à documents remontant à moins de 20 ans ainsi qu'à documents normalement exceptés de "la règle de 20 ans". Cette demande doit être envoyée aux Archives Nationales si les documents y ont déjà été transférés (c'est-à-dire datent de 1988 ou avant), sinon directement au Ministère des affaires étrangères. Les étrangers ne sont pas tenus de produire

une demande d'introduction officielle, de même qu'on ne demande pas non plus de statut académique.

b. Dossiers "en utilisation actuelle" Conformément à la loi sur l'accès aux dossiers de l'Administration publique (adoptée en 1970 et plusieurs fois révisée) toute personne, qu'elle soit ressortissant ou habitant du Danemark ou qu'elle ne le soit pas, est autorisée à consulter, après demande, les documents étant ou ayant été examinés par une autorité administrative.

Il y a plusieurs exceptions à cette règle générale, notamment les documents internes à un seul service (y compris la correspondance entre le Ministère des affaires étrangères et les Missions danoises à l'étranger). Les exceptions à "la règle de 20 ans" de la loi sur les archives publiques (voir ci-dessus) sont également applicables.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les actes sont classés en deux fonds principaux. 1. Le ministère des affaires étrangères. 2. Les Missions à l'étranger. Dans les deux cas, toute correspondance entrante envoyée à une adresse officielle (méls, lettres etc.) est cotée par l'archive responsable dès réception. Si un message est envoyé directement à un agent du Ministère ou d'une Mission et que ce message doit être archivé (comme est souvent le cas de méls), le destinataire est chargé de ce faire.

A la Centrale, la cotation est faite par sujet selon un plan hiérarchique (la "clef") premièrement établi en 1908 à base de systèmes antérieurs. La clef continue d'augmenter avec de nouveaux dossiers, sousgroupes et groupes ajoutés si nécessaire. Ainsi, les archives du Ministère proprement dit constituent une collection unique, classée en différents groupes.

Parmi les groupes en utilisation depuis 1908, on trouve groupe 1 La Maison royale, groupe 5 Politique étrangère et groupe 52 représentants consulaires. Pour les groupes ajoutés plus tard, on peut citer par exemple groupe 104 aide au développement et groupe 400 Questions CE (aujourd'hui Questions UE). Un identifiant complet de dossier peut être composé comme le montre l'exemple suivant : 400.A.5-0-0., c'est-à-dire 400 Questions UE, A questions générales, 5 Institutions, 0 Réunions du Conseil, 0 Conseil affaires Générales/Conseil affaires étrangères.

En ce qui concerne les missions, les dossiers sont cotés selon une clef simplifiée parallèle à la clef décrite ci-dessus.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Aux archives nationales, les chercheurs peuvent utiliser les guides et les inventaires déjà élaborés. Aucun inventaire n'existe pour ce qui concerne les archives courantes.

Un guide utile est l'inventaire des archives transférées aux archives nationales couvrant la période de 1909 à 1945, de 1946 à 1972 et de 1973 à 1988. Ce guide donne (en danois) le numéro du carton, le numéro du dossier, la période comprise et le sujet (copie sur demande adressée aux archives nationales).

Registratur over Departementet for udenrigske Anliggender. Rigsarkivet 1. afdeling 1984. (affaires étrangères 1770-1848, seulement en danois)

Foreløbig Arkivregistratur Serie 1, Nr.1.

Udenrigsministeriet (Kommercekollegiet) Samlede Sager 1762-1866. (Seulement en danois)

Sager til Konsulatsjournal. Udgivet af Rigsarkivet. København 1963. (Seulement en danois)

Hassø, Arthur G. and Kroman, Erik, Danish Department of Foreign affairs until 1770. Publié par Rigsarkivet, Copenhagen 1973.

Hassø, Arthur G. og Kromann, Erik, "Tyske Kancelli II", Vejledende Arkivregistratur XI Publié par Rigsarkivet, Copenhagen 1962.

affaires extérieures jusqu'à 1770 (Seulement en danois).

Rigsarkivet og Hjælpemidlerne til dets Benyttelse 1-6.

Rigsarkivet 1983-91 (Seulement en danois).

10. Ouvrages de référence et articles

- Kjølser, Klaus: "Udenrigsministeriets Arkiv 1770-1905" in ",Afhandlinger om arkiver ved Rigsarkivets 75 års jubilæum." Copenhagen 1964 (En danois seulement).

- Kjølser, Klaus: The Service of the Danish Foreign Ministry 1770-1970. Copenhagen 1970 (Egalement en français et en allemand).

- Kjølser, Klaus: Det Diplomatiske Fag. Den danske Udenrigstjenestes Forvaltning 1700-1770. Odense 1991 (Thèse pour le doctorat d'Etat. En danois avec résumé en anglais).

- Kjølser, Klaus et Sjøqvist, Viggo: Den Danske Udenrigstjeneste 1770-1970. I-II, Copenhagen 1970 (En danois seulement).

- Sjøqvist, Viggo: "Udenrigsministeriets Arkivsystem" in "Afhandlinger tilegnede Arkivmanden og Historikeren, Rigsarkivar Dr. phil. Axel Linvald af nordiske fagfæller på halvfjerds-årsdagen 28. januar 1956." Copenhagen 1956 (En danois seulement).

- Udenrigsministeriet: Nye grænser. Den danske udenrigstjeneste 1975-1995. Copenhagen 1995. (En danois seulement).

Last update : 27 June 2012

1. Full title of the Ministry and the Archives

Auswärtiges Amt (Federal Foreign Office)

Politisches Archiv und Historischer Dienst (Political Archive and Historical Service)

2. Contact details

Mailing address:

10113 Berlin, Germany

Building address (Reading Room):

Kurstraße 36

D-10117 Berlin

Germany

Tel.: +49-(0)30 1817 2159 (secretariat)

+49-(0)30 1817 2179 (Reading Room)

Fax: +49-(0)30 1817 3948

Email: 117-r@auswaertiges-amt.de

Website: www.auswaertiges-amt.de/archiv (German)

www.auswaertiges-amt.de/archive (English)

3. A brief history of the Political Archives

With the founding of the North German Confederation in 1867, a number of German states began to pursue a common foreign policy. Responsibility for coordinating this common foreign policy lay initially with the Prussian foreign ministry and from 1 January 1870 onwards with the Foreign Office of the German Reich. The Political Archive proper dates back to this era, although certain records go back to the first half of the 19th century. The foreign policy records of Prussia prior to 1867 are held at the Geheimes Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz in Berlin-Dahlem. Those of other German states, which in some cases cover the period up to 1919, are held at the central state archives in what are now the federal Länder. Bavaria's records, for example, are held at the Bayerisches Hauptstaatsarchiv in Munich and Saxony's records at the Hauptstaatsarchiv in Dresden. In 1920 the Foreign Office established a central archive, which since 1923 has been

known as the Political Archive. After World War II a considerable part of its holdings were removed to Whaddon Hall in Britain and returned over the period 1956-1958 to the Federal Foreign Office, which had been re-established in Bonn in 1951. Following German reunification on 3 October 1990, the records of the Foreign Ministry of the German Democratic Republic (MfAA) were also transferred to the Political Archive. The records acquired by the Soviet authorities at the end of World War II were transferred initially to the Central State Archives of the German Democratic Republic and thence to the Federal Archives (Bundesarchiv, Abteilung R). With the relocation of the German Government from Bonn to Berlin, the Political Archive, too, had to find new premises. Since 2000 its archive materials have been housed in the vaults and basement floors of the former Reichsbank, where the Federal Foreign Office now has its main base. In 2008 an archives exchange between the Political Archive and the Federal Archives took place. The intention was to create a more rational structure, as some of the pre-1945 holdings had previously been split between different locations. Following this reorganization, the records of the Foreign Office's Legal Directorate-General up to 1918 and those of the Trade Policy Directorate-General up to 1945 are now all held at the Federal Archives, while those of the other directorates-general and notably the entire records of Germany's missions abroad are held at the Political Archive. A new Reading Room with modern facilities was inaugurated in 2010. In 2011 the Two plus Four Treaty of 12 September 1990 was inscribed on UNESCO's Memory of the World Register.

4. Physical access

The Political Archive may be used by anyone whose application has been approved by the Federal Foreign Office in writing. Students should submit a letter of recommendation from their academic supervisor. The opening hours are Monday to Thursday from 8.30 a.m. to 4.30 p.m., Friday 8.30 a.m. to 3.00 p.m.

The Political Archive is closed on public holidays and for annual stocktaking between mid-December and mid-January. The exact dates when the Reading Room is closed are posted on our website.

5. Practical facilities

The Reading Room is located in the Federal Foreign Office building at Kurstraße 36. After depositing their passports or identity cards, Reading Room users will be issued with visitor's passes and go through security. As a rule users have access to original documents. If such documents have been microfilmed for conservation reasons, users have access only to copies or the relevant microfiche or microfilm. There are microfiche reader machines available in the Reading Room.

The Reading Room has 32 workstations. While the use of laptops or tablets is permitted, the use of scanners, mobile phones, dictation machines and similar items is not. Coats and bags must be left outside in the lockers provided, which can be accessed with a €1 coin. For the benefit of its users the Reading Room also offers a freely accessible collection of reference works and editions of Foreign Office records.

6. Reproduction of documents

After checking with the Reading Room supervisor, users may photograph documents with their own cameras, as long as this is done without flash.

Professional reproductions may be obtained for a fee from a commercial company. The Federal Foreign Office accepts no liability for such services. Reproductions are available as paper copies, digital copies as well as microfilm copies and re-enlargements thereof. Documents that have been completely reproduced on microfiche are available only as microfiche duplicates or re-enlargements on A4 paper. Order forms and price lists may be obtained from the Reading Room supervisor. Postage and any bank charges are extra. Many of the pre-1945 records were copied onto microfilm by the Allies following World War II (see no. 9 for catalogues). These films may be purchased from the US National Archives (www.nara.gov).

7. Access regulations

The legal basis of the Political Archive is as follows:

- section 10 of the Foreign Service Act (Gesetz über den Auswärtigen Dienst) of 30 August 1990 (Bundesgesetzblatt – Federal Law Gazette (BGBl.) I, p. 1842), as last amended by Art. 5 of the Act of 14 November 2011 (BGBl. I, p. 2219),
- Law on the Preservation and Use of the Federal Archives (Bundesarchivgesetz – Federal Archives Act) of 6 January 1988 (BGBl. I, p. 62), as last amended by section 13(2) of the Act of 5 September 2005 (BGBl. I, p. 2722),
- Regulations for the Use of the Political Archive of 5 December 1990, available in German and English at the website address given above.

Under section 5(1) of the Federal Archives Act, federal records are released into the public domain after 30 years. Access to documents relating to a natural person is in principle restricted until 30 years after their death (section 5(2) of the Federal Archives Act). This waiting period does not apply, however, to classified documents, which only the issuing agencies may declassify and release. Access to classified documents is not permitted.

8. Concise description of the principal record groups and collections

a. Archive of international treaties and conventions (Treaty Archive)

The Treaty Archive comprises the originals or certified copies of international treaties concluded by the German Reich (up to 1945), the German Democratic Republic (1949-1990) and the Federal Republic of Germany (from 1949). Bilateral treaties are classified alphabetically by country and then listed chronologically. Multilateral treaties are classified chronologically according to the date of the initial or main treaty and listed together with all follow-up treaties under the same reference number.

b. Records of the German Foreign Office (Head Office) from 1867 to 1945

These are documents filed over the periods 1867-1920, 1920-1936 and 1936-1945. From the beginning the Foreign Office has been organized in directorates-general, whose number and scope have varied over the years but which by and large reflect the division of in-house responsibility for Germany's political, economic, cultural and legal relations with other countries. The system used to classify these records mirrors this basic structure.

c. Records of the missions abroad of the German Reich up to 1945

These documents are classified according to the location of the mission concerned (embassy, legation, consulate-general, consulate or similar post), the code prescribed by the relevant filing plan and then listed in chronological order.

d. Records of the Federal Foreign Office (Head Office) from 1949 onwards

This group comprises documents filed over the periods 1949/51 to 1956/58, 1956/58 to 1972 and 1972 onwards. They are classified by issuing unit and subject matter.

e. Records of the missions abroad of the Federal Republic of Germany from 1949 onwards

The classification system used for these documents is essentially the same as that described under 3.

f. Archive of the Ministry of Foreign Affairs (MfAA) and missions abroad of the German Democratic Republic 1949-1990

These documents are classified chronologically according to the standard filing plan used by MfAA and the missions abroad from 1 January 1967 onwards.

g. Archive of personnel files

The personnel files, which cover the years before 1945 and from 1949 onwards, comprise some 100,000 volumes, including some 66,000 from the pre-1945 period.

h. Bequests, photograph collection, map collection, audio-visual archive

Some 300 bequests, memoirs and personal files are preserved in the Political Archive. The photograph collection contains some 8000 photos and numerous albums, mainly photo portraits of German diplomats. The audio-visual archive comprises some 300 recordings from the period 1930 onwards.

9. Finding aids and computerization

The classification system used mirrors the internal organization of the agency in question: documents are classified by directorate-general, directorate or division and then by subjectmatter and listed in chronological order. The records covering the period 1867-1945 total approx. 8000 linear metres, from 1949 to the present approx. 13,000 linear metres. For the pre-1945 records a few descriptive lists are available, but the best way to access them is via the Oxford and Kent microfilm catalogues (see section no. 10). Post-1945 records can be accessed via descriptive and transfer lists, mostly available in electronic format. The MfAA card index has been digitized.

All finding aids, whether available as hard copy or in electronic format, are available to Reading Room users for their research.

Files can be ordered from the computer terminals in the Reading Room. All users are given a PIN code with which they can access the order forms. There are two deliveries a day, one in the morning and one in the afternoon. Only a limited number of files or microfiche copies can be delivered on any one day.

10. Reference works and articles

- *A Catalogue of Files and Microfilms of the German Foreign Ministry Archives 1867-1920.*

The American Historical Association, Committee for the Study of War Documents, Oxford, 1959

- *A Catalog of Files and Microfilms of the German Foreign Ministry Archives 1920-1945*, edited by George O. Kent, volumes I-III, Stanford, California, 1962-1966

- Philippi, Hans: "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts", *Der Archivar*, 1958, cols. 139-150, and 1960, cols. 199-218

- Pretsch, Hans Jochen: "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts", *Der Archivar*, 1979, cols. 299-302

- Kröger, Martin and Thimme, Roland: “Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts im Zweiten Weltkrieg. Sicherung, Flucht, Verlust, Rückführung”, *Vierteljahrshefte für Zeitgeschichte*, 1999, pp. 243-264
- *Biographisches Handbuch des deutschen Auswärtigen Dienstes 1871-1945*, volumes I-IV available to date, A-S, Paderborn, 2000 ff.
- Thimme, Roland: “Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts. Rückgabeverhandlungen und Akteneditionen 1945-1995”, *Vierteljahrshefte für Zeitgeschichte*, 2001, pp. 317-362
- *Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts*, ed. Biewer, Ludwig and Pretsch, Hans Jochen, 2nd edition, Berlin, 2004 (out of print)
- Biewer, Ludwig: “Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts. Plädoyer für ein Ressortarchiv”, *Archivalische Zeitschrift*, 2005, pp. 137-164
- Pautsch, Ilse Dorothee: “Die ‘Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland’”. Ein Arbeitsbericht über die Erschließung der Bestände des Politischen Archivs des Auswärtigen Amts, *Archivar*, 2008, pp. 33-39
- Kröger, Martin: Zur Gründung des Politischen Archivs des Auswärtigen Amts, in: *Die Außenpolitik der deutschen Länder im Kaiserreich. Geschichte, Akteure und archivische Überlieferung*, München, 2012, pp. 131-149
- Karbach, Herbert: “Zwei-Plus-Vier-Vertrag ist Teil des Weltdokumentenerbes”, *Archivar*, 2011, pp. 427-431

Files from the Political Archive of the Federal Foreign Office have been published in:

- *Die Grosse Politik der Europäischen Kabinette 1871-1914*, 40 volumes, Berlin, 1922-1927.
- *Akten zur deutschen auswärtigen Politik 1918-1945*, 73 volumes, Frankfurt am Main, Baden-Baden, Göttingen, 1950-1995
- *Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland. Adenauer und die Hohen Kommissare. 1949-1952*, 2 volumes, Munich, 1989-1990
- *Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland*. Munich 1994 ff. Volumes published annually following expiry of the 30-year waiting period; years available to date: 1949-1953 and 1962-1981

Biewer, Ludwig and Blasius, Rainer: *In den Akten, in der Welt. Ein Streifzug durch das Politische Archiv des Auswärtigen Amts*, Göttingen, 2007.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Auswärtiges Amt (Ministère fédéral des affaires étrangères)

Politisches Archiv und Historischer Dienst (Archives politiques et Division historique)

2. Adresse exacte du service des archives

Adresse postale :

D-11013 Berlin

Allemagne

Adresse (salle de lecture) :

Kurstraße 36

D-10117 Berlin

Allemagne

Téléphone :

+49-(0)30 1817 2159 (secrétariat)

+49-(0)30 1817 2179 (salle de lecture)

Télécopie : +49-(0)30 1817 3948

Courriel : 117-r@auswaertiges-amt.de

Internet : www.auswaertiges-amt.de/archiv (en allemand)

www.auswaertiges-amt.de/archive (en anglais)

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

La création de la Confédération d'Allemagne du Nord en 1867 marque le début d'une politique étrangère commune des États allemands, coordonnée initialement par le ministère prussien des affaires étrangères, puis, à partir du 1er janvier 1870, par le ministère des affaires étrangères. C'est à cette date également que commence la transmission archivistique au ministère des affaires étrangères, même si certains dossiers remontent à la première moitié du XIXe siècle. Les dossiers de la politique étrangère prussienne antérieure à 1867 sont conservés au Geheimes Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz à Berlin-Dahlem ; les dossiers de la politique étrangère des autres États allemands, pouvant couvrir la période allant jusqu'à 1919, sont conservés dans les archives

compétentes des différents Länder, par exemple pour la Bavière au Bayerisches Hauptstaatsarchiv à Munich, pour la Saxe au Hauptstaatsarchiv de Dresde. En 1920, le ministère des affaires étrangères crée des "Archives principales" appelées "Archives politiques" en 1923. Après la Seconde Guerre mondiale, une grande partie des fonds sont transférés à Whaddon Hall en Grande-Bretagne et ne reviendront en Allemagne qu'entre 1956 et 1958 au ministère fédéral des affaires étrangères installé à partir de 1951 à Bonn. Avec le rétablissement de l'unité allemande, le 3 octobre 1990, les dossiers du ministère des affaires étrangères de la RDA sont transférés aux archives politiques du ministère fédéral des affaires étrangères de la République fédérale d'Allemagne. Les dossiers tombés aux mains des Soviétiques à la fin de la guerre et remis par la suite aux Archives nationales centrales de la RDA sont provisoirement conservés aux Archives fédérales (Bundesarchiv), Direction R. Lorsque le gouvernement déménage de Bonn à Berlin, les archives politiques sont également transférées dans la nouvelle capitale. Depuis 2000, les archives sont gardées dans les chambres fortes et au sous-sol de l'ancienne Reichsbank, qui est aujourd'hui le siège principal du ministère fédéral des affaires étrangères. L'échange de documents en 2008 avec les Archives fédérales a permis d'améliorer l'organisation des archives en regroupant les fonds de la période antérieure à 1945. Ainsi, les dossiers de la direction générale des affaires juridiques jusqu'à 1918 et de la direction générale de la politique commerciale jusqu'à 1945 ont été regroupés aux Archives fédérales, et ceux des autres directions générales et en particulier des représentations à l'étranger sont désormais conservés aux archives politiques. La salle de lecture a été modernisée et inaugurée en 2010. Le Traité deux-plus-quatre du 12 septembre 1990 a été inscrit en 2011 au Registre Mémoire du monde de l'UNESCO et fait partie du patrimoine documentaire de l'humanité.

4. Conditions d'accès au service des archives

Toute personne peut consulter les archives après avoir obtenu l'autorisation écrite du ministère fédéral des affaires étrangères. Les étudiants et doctorants sont priés de présenter une lettre de recommandation de leur professeur d'université. Les horaires d'ouverture sont les suivants : du lundi au jeudi, de 8 h 30 à 16 h 30, et le vendredi de 8 h 30 à 15 h.

Les archives politiques sont fermées les jours fériés officiels, ainsi que pendant la période allant de la mi-décembre à la mi-janvier pour les travaux annuels de récolement. Les dates exactes de fermeture de la salle de lecture sont indiquées sur le site Internet.

5. Facilités à la disposition des chercheurs

La salle de lecture est située dans le bâtiment Kurstraße 36. Les usagers sont priés de remettre leur carte d'identité ou passeport en échange d'un laissez-passer de visiteur et de se soumettre à un

contrôle de personne. En règle générale, il est possible de consulter les documents originaux. Dans la mesure où les documents ont fait l'objet d'un microfilmage de sécurité, ils ne peuvent être consultés que sous forme de copie, de microfiche ou de microfilm. La salle de lecture dispose de lecteurs de microfiches.

La salle de lecture compte 32 places de travail. Les usagers peuvent apporter leur bloc-notes électronique ou tablette. L'utilisation de scanners, téléphones mobiles, dictaphones ou autres moyens techniques auxiliaires n'est pas permise dans la salle de lecture. Des armoires de rangement pour déposer ses affaires personnelles et de petits bagages à main sont mises à la disposition des visiteurs et peuvent être utilisées avec une pièce de 1 euro.

Une collection d'ouvrages de référence et de publications relatives aux dossiers du ministère fédéral des affaires étrangères peut également être consultée dans la salle de lecture.

6. Facilités en matière de reproduction des documents

Après consultation du personnel de la salle de lecture, les usagers peuvent utiliser leur propre caméra numérique pour photographier les documents ; les flashes ne sont pas autorisés. Les travaux de reproduction des documents sont réalisés de manière professionnelle par une société privée aux frais des usagers, le ministère fédéral des affaires étrangères déclinant toute responsabilité. Les copies peuvent être obtenues sous forme de papier, de documents numériques, de microfilms et de reproductions agrandies de microfilms. Les documents d'archives enregistrés complètement sur microfiche ne sont fournis que sous forme de double des microfiches ou de documents reproduits à partir de la microfiche sur papier A4. Les bons de commande ainsi que les listes de prix peuvent être demandés au personnel de la salle de lecture. Les frais d'envoi ou éventuels frais de banque sont facturés séparément. Une grande partie des fonds antérieurs à 1945 ont été mis sur microfilm par les alliés après la Seconde Guerre mondiale (pour les catalogues voir point 9) ; ces films peuvent être achetés auprès des Archives nationales américaines à l'adresse suivante : www.nara.gov.

7. Règlementation relative à l'accès aux documents

Les archives politiques sont fondées sur les bases juridiques suivantes :

- l'article 10 de la loi du 30 août 1990 sur le service diplomatique et consulaire [Gesetz über den Auswärtigen Dienst (GAD)] (Journal officiel fédéral, vol. I, p. 1842), dernièrement modifiée par l'article 5 de la loi du 14 novembre 2011 (Journal officiel fédéral, vol. I, p. 2219) ;

- la loi du 6 janvier 1988 sur les Archives fédérales [Bundesarchivgesetz (BArchG)] (Journal officiel fédéral, vol. I, p. 62), dernièrement modifiée par l'article 13, paragraphe 2, de la loi du 5 septembre 2005 (Journal officiel fédéral, vol. I, p. 2722) ;
- le règlement d'utilisation des archives politiques du 5 décembre 1990, disponible en ligne, en allemand et en anglais, aux adresses Internet indiquées ci-dessus.

L'article 5, paragraphe 1, de la loi sur les Archives fédérales [Bundesarchivgesetz (BArchG)] stipule que les archives de la Fédération sont accessibles après 30 ans. Les documents relatifs à des personnes physiques peuvent seulement être consultés 30 ans après le décès des personnes concernées (art. 5, paragr. 2, BArchG). Ces délais ne s'appliquent pas aux archives classifiées qui doivent être déclassifiées par les services qui les ont produites. La consultation de documents soumis à la règle du secret n'est pas autorisée.

8. Brève description des principaux fonds et collections

a. Archives des traités internationaux

Les archives des traités internationaux renferment les originaux ou les copies certifiées conformes des traités internationaux conclus par le Reich allemand (jusqu'en 1945), la République démocratique allemande (1949-1990) et la République fédérale d'Allemagne (à partir de 1949). Les traités bilatéraux sont classés et recensés par ordre alphabétique des pays, puis chronologiquement ; les traités multilatéraux sont classés par ordre chronologique, selon la date du premier traité ou du traité principal ; tous les traités postérieurs sont enregistrés sous la même cote d'archives.

b. Documents du siège du ministère des affaires étrangères de 1867 à 1945

Les archives comprennent des documents classés entre 1867 et 1920, 1920 et 1936, et 1936 et 1945. Depuis sa création, le ministère est organisé en directions générales dont le nombre et la composition ont varié dans le temps mais qui correspondent dans l'ensemble aux compétences politiques, économiques, culturelles et juridiques dans les relations avec les autres États. Le classement interne des documents reflète pour l'essentiel les structures des directions générales.

c. Documents des représentations à l'étranger du Reich allemand jusqu'en 1945

Ce fonds comprend les documents des représentations allemandes à l'étranger (ambassades, légations, consulats généraux, consulats et autres représentations) classés selon le nom du lieu de la représentation.

d. Documents du siège du ministère fédéral des affaires étrangères à partir de 1949

Les archives comprennent des documents classés entre 1949-1951 et 1956-1958, 1956-1958 et 1972, et 1972 à nos jours. Elles sont classées par fonds en fonction de la provenance et du sujet.

e. Documents des représentations à l'étranger de la République fédérale d'Allemagne à partir de 1949

Ces documents sont pour l'essentiel classés comme indiqué au point 3.

f. Archives de l'ancien ministère des affaires étrangères et des représentations à l'étranger de la République démocratique allemande de 1949 à 1990

Les documents de l'ancien ministère des affaires étrangères et des représentations à l'étranger de la RDA sont classés par ordre chronologique et selon le système de classement du ministère et des représentations à l'étranger de la RDA institué le 1^{er} janvier 1967.

g. Archives des dossiers du personnel

Cette section comprend les dossiers du personnel de la période antérieure à 1945 et postérieure à 1949. Elle contient quelque 100 000 volumes, dont 66 000 sont antérieurs à 1945.

h. Documents légués par voie de succession, collection de documents photographiques, collection de cartes géographiques, archives audiovisuelles

Quelque 300 documents légués, mémoires et dossiers personnels sont conservés dans les archives politiques. La collection de documents photographiques contient environ 8 000 photos et de nombreux albums, principalement des photos de diplomates allemands. Les archives audiovisuelles contiennent quelque 300 pièces à partir de 1930.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Les documents sont classés, selon l'organisation de l'administration concernée, par direction générale, direction ou division, puis par sujet et enfin par ordre chronologique. Les fonds de 1867 à 1945 occupent approximativement 8 kilomètres de rayonnages, et ceux de 1949 à nos jours environ 13 kilomètres. Il existe quelques répertoires pour les archives antérieures à 1945, qui sont cependant largement inventoriées dans les catalogues de microfilms "Oxford" et "Kent" (voir point 10). Les dossiers postérieurs à 1945 sont couverts par des répertoires et des bordereaux de versement, dont la plupart sont disponibles sous forme électronique. Le fichier du fonds du ministère des affaires étrangères de la RDA a été numérisé.

Tous les inventaires, qu'ils soient disponibles sous forme papier ou sous forme électronique, peuvent être consultés dans la salle de lecture.

Les documents que l'on souhaite consulter sont demandés par ordinateur. Tous les usagers reçoivent un code d'accès (PIN) qui leur permet d'accéder aux formulaires de demande en ligne. La remise des documents demandés a lieu une fois le matin et l'après-midi. Le nombre de documents ou microfiches consultables par jour est limité.

10. *Ouvrages de référence et articles*

- *A Catalogue of Files and Microfilms of the German Foreign Ministry Archives 1867-1920*, éd. The American Historical Association, Committee for the Study of War Documents, Oxford, 1959.
- *A Catalogue of Files and Microfilms of the German Foreign Ministry Archives 1920-1945*, éd. George O. Kent, 3 vol., Stanford, Californie, 1962-1966.
- Philippi, Hans : "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts", *Der Archivar*, 1958, col. 139-150, et 1960, col. 199-218.
- Pretsch, Hans Jochen : "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts", *Der Archivar*, 1979, col. 299-302.
- Kröger, Martin et Thimme, Roland : "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts im Zweiten Weltkrieg. Sicherung, Flucht, Verlust, Rückführung", *Vierteljahrshefte für Zeitgeschichte*, 1999, p. 243-264.
- *Biographisches Handbuch des deutschen Auswärtigen Dienstes 1871-1945*, actuellement 4 volumes, A-S, Paderborn, 2000 et suiv.
- Thimme, Roland : "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts. Rückgabeverhandlungen und Akteneditionen 1945-1995", *Vierteljahrshefte für Zeitgeschichte*, 2001, p. 317-362.
- *Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts*, revu par Biewer, Ludwig et Pretsch, Hans Jochen, 2e éd., Berlin, 2004 (épuisé).
- Biewer, Ludwig : "Das Politische Archiv des Auswärtigen Amts. Plädoyer für ein Ressortarchiv", *Archivalische Zeitschrift*, 2005, p. 137-164.
- Pautsch, Ilse Dorothee : "Die "Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland"". Ein Arbeitsbericht über die Erschließung der Bestände des Politischen Archivs des Auswärtigen Amts, *Archivar*, 2008, p. 33-39.
- Kröger, Martin : Zur Gründung des Politischen Archivs des Auswärtigen Amts, *Die Außenpolitik der deutschen Länder im Kaiserreich. Geschichte, Akteure und archivische Überlieferung*, Munich, 2012, p. 131-149.

- Karbach, Herbert : "'Zwei-Plus-Vier-Vertrag' ist Teil des Weltdokumentenerbes", *Archivar*, 2011, p. 427–431.

Certains dossiers des archives politiques du ministère fédéral des affaires étrangères ont été publiés dans :

- *Die Große Politik der Europäischen Kabinette 1871-1914*, 40 vol., Berlin, 1922-1927.

- *Akten zur deutschen auswärtigen Politik 1918-1945*, 73 vol., Francfort-sur-le-Main, Baden-Baden, Göttingen, 1950-1995.

- *Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland. Adenauer und die Hohen Kommissare 1949-1952*, 2 vol., Munich, 1989-1990.

- *Akten zur Auswärtigen Politik der Bundesrepublik Deutschland*. Munich, 1994 et suiv. Les volumes paraissent chaque année à l'expiration du délai de 30 ans ; les volumes suivants sont disponibles : 1949-1953 et 1962-1981.

- Biewer, Ludwig et Blasius, Rainer : *In den Akten, in der Welt. Ein Streifzug durch das Politische Archiv des Auswärtigen Amts*, Göttingen, 2007.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministry of Foreign Affairs of Estonia
Archives and Library Division

2. Full contact details

Islandi väljak 1
15049 Tallinn
Estonia
Tel: +372 637 7380
Fax: +372 637 7099
arhiiv@mfa.ee

3. Summary of historical background of the archives service

The Archives of the Ministry of Foreign Affairs was reestablished after restoration of independence of Estonia in 1990. The Archives of the MFA have physically always been attached to the Ministry. In 1991 they were located at Toompea in the building of the Riigikogu (parliament), in 1992 they were moved to the present premises – the former Communist Party house, where the archives were initially located in two rooms of the tenth floor. Later they moved down to the main floor, where the archives, again, had two small rooms at their disposal. Soon enough it was impossible to work in such a limited space, and it became clear that for the foreign ministry of a country these premises are inadequate. The new rooms were finished in 2002. As of now we have the best depository to be found in state institutions.

4. Physical access

In the Archives of the Ministry of Foreign Affairs we have to do with institutional archives, not public archives. The Ministry staff has the right to freely use all records. Other institutions and individuals may pay a visit to the archives with a permit to be obtained through prior application to the permanent under-secretary, who will decide upon the person's possibility of using the records of restricted access.

5. *Practical facilities*

Archival documents may be studied in a special room for researchers. The archives have an area of some 400 square meters and there are separate depositories designed for films, sound recordings and photos, as well as for digital documents.

6. *Reproduction of documents*

Photocopies of documents, scanned image can be supplied.

7. *Access regulations*

see 4. above.

8. *Concise description of the principal record groups and collections*

MFA Archives are commissioned to function as a depository for foreign treaties, which means that all foreign treaties of the Republic of Estonia are kept in the Archives of the Ministry of Foreign Affairs.

Older documents, dating prior to II World War, are available in the National Archives in the collections under the name of the Ministry of Foreign Affairs.

9. *Reference works and articles*

- *Eesti välisteenistus : biograafiline leksikon : 1918-1991*, Välisministeerium, 2006. (The Estonian Foreign Service. A Biographic Lexicon 1918 - 1991)
- *Teine tulemine. Taasiseseisvunud Eesti välisesindused*, E. Eek-Pajuste, 2003. (Reestablishing Estonian foreign representations)
- *Teine tulemine II : Välisministeeriumi taasloomise lugu*, E. Eek-Pajuste, 2008. (Story of reestablishing Ministry of Foreign Affairs of Estonia)
- *Välisministeerium läbi aegade*, Välisministeerium, 2011. (Short history of the buildings of the Ministry for Foreign Affairs)

From time to time the archives organize expositions where archival documents of greater interest are exhibited.

Last update : 27 June 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archive service

Hellenic Ministry of Foreign Affairs (MFA)

Υπουργείο Εξωτερικών)

Service of Diplomatic and Historical Archives (YDIA)

(Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου)

2. Contact details

Zalokosta 3

10671 Athens,

Greece

tel: +30-210 368 3351

+30-210 368 3187

fax: +30-210 368 3215

e-mail: archive1@mfa.gr

archive2@mfa.gr

3. Summary of historical background of the archive service

The first efforts to maintain diplomatic archives in Greece began one year after the outbreak of the Greek War of Independence. The first Greek Constitution of January 1822, known as the Epidavros Constitution, already envisaged the creation of the ‘Supreme Secretary of State’, to whom was assigned not only direct responsibility for the country’s foreign relations, but also the collecting and safe-keeping of diplomatic documents. In April 1833, King Otto issued a royal decree aimed at the reconstruction of the state, making radical changes in almost all the basic institutions. This decree made provision, amongst other things, for the foundation of an Archives Section as part of the newly constituted ‘Secretariat of Foreign Affairs’.

Until 1863, the system, by which the archives were organised, remained essentially the same. It was in that year that the change of the name of the Secretariat to ‘Ministry of Foreign Affairs’, as a result of a decision taken by the Second General National Assembly, gave rise to the need to

separate and reorganize the individual services of the Ministry in the light of the particular objectives of each.

It was not until 1910, however, that an Archive Service with specific responsibilities and tasks was founded within the M.F.A. under the jurisdiction of the General Director of Political Affairs. At the same period the staff of the Archive Service consisted of a director, two assistants and two archivists. In the years 1910-1920, a major effort was made to classify the archive systematically, in order to make it functional and accessible to historians and researchers. However, apart from the Ministry's employees, only specific scholars were allowed access to diplomatic documents for research purposes, after they had first obtained permission from the Ministry. It was during that period, and upon the request of the prime minister, Eleftherios Venizelos, that permission to study the files in the Historical Archive was granted to two French historians, Edouard Driault and Michel Lh  ritier, who five years later published the first diplomatic history of modern Greece. During the German Occupation (1941-1944) the operation of the Foreign Ministry, and by extension of all its Services, was suspended, and access to the archives was strictly forbidden. After the liberation of Greece the record groups were in complete disarray: it became clear that the collection had been partly ransacked and selectively destroyed. Some of the files had been carried off when the Occupation forces departed for Germany, while a number of documents had been removed and destroyed, as was evident from the gaps found in the chronological sequence of the record groups when they were returned in sacks by the American army. The task of reclassifying the archives began in 1945 and was completed five years later.

In 1959, a royal decree (426/30.11.1959) defined the procedure by which private individuals and historians would be allowed access to the files of the M.F.A. The first article of this decree determined that diplomatic documents should remain classified for a fifty-year period. Although the Foreign Ministry files became available to scholars in 1959, research continued to be at a rudimentary level in terms of means and organisation of material, and also of the number of researchers who showed interest in the respective files. It was only after 1994 that significant progress in the reorganisation and modernisation of the Directorate of Archives in all respects has been achieved, with the creation of new departments, the adoption of sophisticated technological techniques for classifying and storing the archive collections and the devising and implementation of important research programmes.

This significant progress, can, to a large extent, be attributed to the re-establishment and upgrading of the Directorate of Archives, which, according to the 1998 Regulation of the Hellenic Ministry of Foreign Affairs (1998), was renamed as the Service of Historical Archives. The various legislative decrees that followed, aimed at harmonizing the way in which the Service was organized and

operated with the demands of the New Technologies and modern research methods. By adding the term ‘Diplomatic’ to its title (art. 8, Law 2949/2001), the Service provided an indication as to what its new character would be like for the 21st century. Following the rapid progress achieved in this period, the Service of Diplomatic and Historical Archives is now in a position to make a substantial contribution not only to recording Greek diplomatic history, but also to influencing its formulation by offering significant information to the Ministry’s political directorates.

4. Physical access

The archive collections of Y.D.I.A. are accessible to Greek and foreign historians and researchers, and any other citizen with an interest in conducting research. Permission to study the files is granted after submission of an application by the interested party to the Secretariat of Y.D.I.A. The application is examined by a committee of diplomatic civil servants that meets during the first ten days of every second month. The Director of the Diplomatic Office of the Minister presides over the Committee, while recommendations are made by the Head of the Service of Diplomatic and Historical Archives.

To assist researchers who receive the appropriate study permit, Y.D.I.A. has a reading room with a capacity of 10 seats, which is open from Monday to Friday, 9:30 to 14:30. The reading room is closed during weekends, on national and religious holidays, and for the entire months of November and August.

5. Practical facilities

-Reading Room

To assist researchers who receive the appropriate study permit, Y.D.I.A. has a reading room with a capacity of 10 seats. Diplomatic documents are located mainly by means of a card or a printed catalogue in the Y.D.I.A. reading room. An electronic database may also be used, for the time being with the assistance of the Service’s staff.

6. Reproduction of documents

Every researcher has the right to order up to 50 photocopies which are made available free of charge.

7. Access regulations

Based on the 1998 Regulation (Law 2594/1998) for the operation and organisation of the Foreign Ministry, the time limit for keeping the diplomatic documents of Greece restricted was downgraded

from 50 to 30 years period, in order to conform with the practice of the majority of the E.U. countries.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The document collection of the Foreign Ministry's Diplomatic and Historical Archive encompasses the period from the beginning of the Greek national liberation struggle in 1821 to the present. The section of the archive covering the period of the Uprising (1821-1830), which in effect consists of the correspondence of the protagonists in the War of Independence with the philhellene organisations abroad as well as the Greeks of the Ionian Islands, is fairly limited, since, until 1832, there was not an organised and autonomous Service responsible for external relations. The official diplomatic correspondence of Greece begins in 1833, the year of the foundation of the 'Secretariat of Foreign Affairs' and focuses principally on interstate relations. However, the volume of the Greek diplomatic archives began to increase significantly, during 1910 to 1920 as Greece participated in international organisations on an equal footing with other member-states. From the post-war period to the present, the production of diplomatic documents has been increasing annually at an impressive rate.

The enormous volume of diplomatic documents assembled in secure facilities in the M.F.A. is organised chronologically -by year- and by provenance. These are the following categories:

1. Archives of the Central Service of the Foreign Ministry;
2. Archives of the Permanent Delegations, Embassies, Consulates and Liaison Offices; and
3. Special Record Groups. The last category relates to specific issues, events or landmarks in Greek foreign policy, examples being the groups of archives relating to the reparations after the Second World War, the Marshall Plan, documents relating to the History of Greek Jews, and so on. It is worth noting that the original texts of treaties, conventions and accords, as well as the documents ratifying them, are preserved separately in the Special Legal Service within the Ministry.

-Library

The Library of the M.F.A. is an educational, research and cultural centre the purpose of which is the academic training and education of the members of the community it serves. The library collects, processes, and above all makes available material in specialized topics such as Diplomacy, International Relations and International Law, and Foreign Policy. It was founded in order to acquire and utilize information to the benefit of the organisation to which it belongs. It has a collection of approximately 10,000 volumes. As part of its reorganisation which is currently in progress, new regulations have been drawn up and intensive efforts are being made to improve its infrastructure, enrich it with new book titles and academic journals, and hire new staff.

-Film Archive

The Foreign Ministry Film Archive was inaugurated in March 2000 by the President of the Hellenic Republic. Its purpose is to contribute to the preservation, promotion and proper use of the audio-visual heritage of Greece, in recognition of the enormous importance of audiovisual evidence for the political, diplomatic, social and cultural history of the country. It also aims to provide researchers with access to the film material in its possession and the supporting documentation it has assembled.

The material housed in the Film Archive and made available to interested researchers, includes about seventy hours of newsreels from Greece and the rest of the world, propaganda films and extracts from old, rare documentary films. By way of example, we may cite films by the Lumière and Manakias brothers, reportage from the Balkan Wars, the Russian Revolution and the First World War. There is extensive newsreel footage relating to the Asia Minor Campaign and the inter-war period in Greece and Europe, the Second World War and the Greek Civil War, the Colonels' Dictatorship, the Turkish invasion of Cyprus, the restoration of Democracy and the early years of the new regime in Greece.

The material is classified, identified, described and documented electronically. The M.F.A. Film Archive has supplied material for several Greek and foreign documentaries, radio and television journals, artistic presentations and anniversary celebrations, making available audio-visual material and giving as much support as possible to the task of promoting the history of Greece.

The year 2001 saw the institution of an annual academic one-day conference under the general title 'The Film as Testimony', the aim of which is to examine in depth the work of established Greek film directors.

It should be noted that the Film Archive assembles its material exclusively for the use of researchers and it is under no circumstances available for commercial exploitation. It provides essential information for film directors and producers, thereby promoting Greek documentary films both in Greece and abroad.

- Photographic Archive

The Photographic Archive has an extensive collection of over 50,000 photographs, covering the period from the late 19th century to the present day. The subjects of the photographs cover a wide spectrum of events of modern Greek political, diplomatic, social and cultural history, special occasions organised by Greek residents abroad, and so on. Most of the photographs in the collection are classified, identified and described in an electronic database, and are also digitally processed in the Digitisation Laboratory. This laboratory also processes and reproduces documents and maps for Y.D.I.A. Access to, and use of, the Photographic Archive is permitted on specific terms.

9. Finding aids and computerisation

a. Finding aids

a) Diplomatic documents are located mainly by means of a card catalogue in a special index in the Y.D.I.A. reading room. An electronic database may also be used.

b) 'Archive Unit Catalogues' Series

1. Cinematographic Archive (Kastaniotis Editions, Athens, 2000), in both Greek and English editions.
2. Catalogue of the Archive of the Italian Administration of the Dodecanese, 1912-1945 (Hellenic Ministry of Foreign Affairs, Service of Diplomatic and Historical Archives – Ministry of National Education and Religion – General State Archives of the Prefecture of the Dodecanese, Athens, 2002), in Greek.

b. Computerization

Computerisation: see 5 and 8 above. Moreover, an EU-funded project for the digitization of the 19th century's MFA documents is under way and is scheduled to be completed by the summer of 2014.

10. Reference works and articles

The Publications Department is responsible for publishing collections of documents, conference proceedings, various books and studies, which delineate aspects and facets of contemporary history. To date, the publication series consists of the following thematic groups:

a. 'Collections of Documents' Series

This particular series of publications forms part of the general project of systematically publishing the archival material of the M.F.A. regarding important issues of national foreign policy. The following volumes have appeared to date:

- The Dodecanese. The Long Road to Union With Greece (Kastaniotis Editions, Athens, 1997), in both Greek and English.
- Documents on the History of Greek Jews (Kastaniotis Editions, Athens, 1998), was published initially in English, and was followed soon thereafter by a Greek version in December 2000.
- Greece on the Verge of a New World. Cold War-Truman Doctrine-Marshall Plan (Kastaniotis Editions, Athens, 2002) (three volumes), in Greek.

- The Participation of Greece in the Process Towards European Integration. The Crucial Twenty Years 1948-1968, (Volume One, Hellenic Ministry of Foreign Affairs-Service of Diplomatic & Historical Archives, Athens, 2003), in both Greek and English editions.
- The Participation of Greece in the Process Towards European Integration, vol. 2, From the Freeze of the Association Agreement to the Accession to the European Communities 1968 1981 (Papazisis, Athens 2006), in Greek.
- The participation of Greece in the San Francisco Conference for the creation of the United Nations (1945) and its first participation in the UN Security Council (1952- 1953)(DVD, Service of Diplomatic and Historical Archives, Athens 2006).
- Grazzi writes about the Italian attack against Greece (Papazisis, Athens 2006), in Greek.
- "Documentary History of Greece: 1943-1951, Truman Doctrine and Marshall Plan" (Papazisis Publishers, Athens 2011), in English.

b. 'Conference Proceedings' Series

- The Film as Testimony: Historical Sources and Commentary from the film work of Lakis Papastathis (Aigokeros Editions, Athens, 2001), in Greek.
- Reality and myth in the artistic work of Lefteris Xanthopoulos, (Papazisis Editions, Athens 2003), in Greek.
- Immigration in the Cinema (Papazisis, Athens 2004), in Greek .
- Representations of War (Papazisis, Athens 2006)), in Greek .
- History and Politics in the Work of Pantelis Voulgaris (Papazisis, Athens 2007)), in Greek

c. Other publications

- The Foundation of the Modern Greek State: Major Treaties and Conventions, 1830-1947 (Kastaniotis Editions, Athens, 1999), in English.
- The Foreign Ministers of Greece, 1829-2000, by Professor Antonis Markidimitris (Kastaniotis Editions, Athens, 2000), in Greek.
- Greeks in Auschwitz-Birkenau (Papazisis, Athens 2006), in Greek and English.
- The American People's Support to the Greek War of Independence 1821 (Papazisis, Athens 2010), in English.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères (Υπουργείο Εξωτερικών)

Service des Archives diplomatiques et historiques (Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου)

2. Coordonnées

Zalokosta 3

10671 Athènes

Grèce

tél.: +30-210-368 3351

+30-210-368 3187

fax: +30-210-368 3215

E-mail: archive1@mfa.gr

archive2@mfa.gr

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Les premiers efforts en vue de constituer des archives diplomatiques en Grèce ont débuté un an après le déclenchement de la Guerre d'indépendance grecque. Dès le janvier 1822, la première Constitution grecque, connue sous le nom de Constitution d'Épidaure, avait déjà prévu la création d'un poste de "secrétaire d'État suprême", auquel serait confiée la responsabilité directe des relations extérieures du pays, mais qui serait aussi chargé de la collecte et de la conservation des documents diplomatiques. En avril 1833, le Roi Otto a pris un décret royal pour la reconstruction de l'État qui réformait radicalement presque toutes les grandes institutions. Ce décret prévoyait, entre autres, la création d'un service d'archives, qui devait faire partie du "Secrétariat des affaires étrangères" nouvellement constitué.

Jusqu'en 1863, l'organisation des archives n'a guère changé. C'est cette année là que le "Secrétariat des affaires étrangères" est devenu le "Ministère des affaires étrangères" à la suite de la décision prise par la Seconde assemblée générale nationale et qu'il a fallu réorganiser les différents services du ministère en fonction des objectifs de chacun d'entre eux.

Ce n'est qu'en 1910 que le Service des archives a été fondé au sein du Ministère des affaires étrangères, avec des compétences et des objectifs très précis, sous la responsabilité du directeur général des affaires politiques. À cette époque, le personnel du Service comptait un directeur, deux assistants et deux archivistes. Entre 1910 et 1920, un gros effort a été entrepris pour classer les archives d'une manière systématique, de façon à ce que les historiens et les chercheurs puissent les consulter efficacement.

Néanmoins, à part les employés du ministère, seuls certains chercheurs en possession d'une autorisation ministérielle avaient accès aux documents diplomatiques à des fins d'étude. C'est à cette époque qu'à la demande du Premier Ministre, Eleftherios Venizelos, deux historiens français, Edouard Driault et Michel Lhéritier, ont reçu l'autorisation d'étudier les documents diplomatiques des Archives historiques et cinq ans plus tard, ils ont publié la première histoire diplomatique de la Grèce moderne.

Pendant l'occupation allemande (1941-1944), le fonctionnement du Ministère des affaires étrangères, et par conséquent de tous ses services, a été suspendu et l'accès aux archives du Ministère a été strictement interdit. Après la libération du pays, les archives étaient dans un état catastrophique: elles avaient été en partie saccagées et en partie détruites. Les forces d'occupation allemandes avaient emporté certains documents dans leur retraite et en avaient détruit d'autres, comme on a pu le constater lorsque l'Armée américaine a restitué les archives qui avaient survécu à la Grèce.

En 1959, un décret royal (426/30.11.1959) a défini la procédure selon laquelle les particuliers et les historiens pouvaient accéder aux documents du ministère des affaires étrangères. En vertu de l'article premier dudit décret, les documents devaient rester classifiés pendant cinquante ans. Bien que les documents soient devenus accessibles aux chercheurs en 1959, les moyens mis à la disposition des archives et leur organisation sont restés rudimentaires, et les chercheurs intéressés peu nombreux. Ce n'est qu'en 1994 que de grands progrès ont été réalisés sur le plan de la réorganisation et de la modernisation des archives, avec la création de nouveaux départements, l'adoption de technologies de pointe pour le classement et la conservation des documents et la conception et l'application de nouveaux programmes de recherche.

Ces progrès peuvent être attribués dans une large mesure à la réorganisation de la direction des archives qui, en vertu du statut du ministère grec des affaires étrangères de 1998 a été rebaptisé Service des archives historiques. Les différents décrets qui ont suivi ont visé à adapter l'organisation et le fonctionnement du service aux nouvelles technologies et aux méthodes de recherche modernes. Avec l'adjonction du terme "diplomatique" (article 8, loi 2949/2001) à sa dénomination, le Service a donné une idée de ce qu'il serait au 21^e siècle. Grâce aux progrès

réalisés, le Service des archives diplomatiques et historiques est désormais en mesure d'apporter une contribution substantielle non seulement à la préservation de l'histoire diplomatique grecque, mais aussi à sa formulation grâce aux informations importantes qu'il fournit aux directions politiques du Ministère.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les collections des Archives sont accessibles aux historiens et aux chercheurs grecs et étrangers, et à toute personne qui s'y intéresse. L'autorisation d'étudier les documents est délivrée sur présentation d'une demande par l'intéressé au secrétariat du Service. Les demandes sont examinées par un comité de fonctionnaires diplomatiques qui se réunit un mois sur deux les dix premiers jours du mois. Ce Comité est présidé par le directeur du cabinet diplomatique du ministre, et il est saisi de recommandations du directeur du Service des archives diplomatiques et historiques.

Le Service possède une salle de lecture pouvant accueillir 10 chercheurs titulaires de l'autorisation voulue. Cette salle est ouverte du lundi au vendredi, de 9 h 30 à 14 h 30. Elle est fermée le week-end, les jours fériés et en novembre et en août.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

- Salle de lecture

Le Service possède une salle de lecture pouvant accueillir 10 chercheurs titulaires de l'autorisation voulue. La recherche et la localisation des documents diplomatiques s'effectuent principalement à l'aide d'un catalogue imprimé disponible dans la salle de lecture. Une base de données électronique peut aussi être utilisée, pour l'instant seulement avec l'aide du personnel du Service.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Chaque chercheur a droit à 50 photocopies gratuites.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

En vertu du Statut du Ministère des affaires étrangères de 1998 (loi 2594/1998), la durée pendant laquelle les documents diplomatiques restent secrets a été ramenée de 50 à 30 ans, conformément à la pratique de la plupart des autres pays de l'Union européenne.

8. Brève description des principaux fonds et collections

La collection de documents des Archives diplomatiques et historiques du ministère couvre la période qui va du début de la Guerre d'indépendance grecque de 1821 jusqu'à nos jours. La section des archives qui couvre la période de la Révolution (1821-1830), qui consiste dans la

correspondance échangée entre les protagonistes de la Guerre d'indépendance d'une part et les organisations philhellènes à l'étranger et les Grecs de la mer Égée d'autre part, est assez limitée, étant donné que ce n'est que depuis 1832 que la Grèce possède un service organisé et autonome chargé des relations extérieures. La correspondance diplomatique et officielle de la Grèce, principalement au niveau inter-étatique, commence en 1833, l'année de la fondation du Secrétariat des affaires étrangères. Entre 1910 et 1920, le volume des archives diplomatiques du pays a commencé à connaître une croissance importante, la Grèce participant aux organisations internationales au même titre que les autres pays. Depuis la période de l'après-guerre, le nombre des documents diplomatiques augmente chaque année à un rythme impressionnant.

La masse de documents diplomatiques rassemblés dans les installations sécurisées du ministère des affaires étrangères est organisée chronologiquement (par année) et par provenance. Ainsi, on distingue les catégories suivantes: 1) Archives du Service central du ministère; 2) Archives des délégations permanentes, ambassades et consulats; et 3) Archives spéciales. Ces dernières concernent certains événements ou sujets particuliers de la politique étrangère grecque, comme par exemple les réparations après la Seconde guerre mondiale, le Plan Marshall, l'histoire des Juifs grecs, etc. Il faut noter que les textes originaux des traités, conventions et accords, ainsi que les instruments de ratification, sont conservés séparément dans le Service juridique du ministère.

- La Bibliothèque

La Bibliothèque du ministère des affaires étrangères constitue un centre éducatif, culturel et de recherche. Elle collecte, traite et surtout met à disposition du matériel dans des domaines spécialisés comme la diplomatie, les relations internationales, le droit international et la politique étrangère. Elle a été fondée pour acquérir et exploiter des informations au profit du ministère. Sa collection contient approximativement 10 000 volumes. Dans le cadre de sa réorganisation, se poursuit actuellement, de nouveaux règlements ont été adoptés et des efforts significatifs ont été consentis pour améliorer son infrastructure, acquérir de nouveaux ouvrages et de nouvelles revues académiques et recruter du personnel.

- Les Archives cinématographiques

Les Archives cinématographiques, ont été inaugurées en mars 2000 par le Président de la République. Leur objectif est de contribuer à la préservation, à la promotion et à la bonne utilisation de l'héritage audiovisuel de la Grèce, en reconnaissance de l'importance majeure de la documentation audiovisuelle pour l'histoire politique, sociale et culturelle du pays. Elles visent aussi à donner aux chercheurs accès au matériel cinématographique dont elle dispose et à la documentation qu'elle a rassemblée.

Le matériel mis à la disposition des chercheurs comprend environ 70 heures de films d'actualités sur la Grèce et le reste du monde, des films de propagande et des extraits de documentaires anciens et rares. À titre d'exemple, on peut citer les films des frères Lumière et Manakias et des reportages sur les Guerres balkaniques, la Révolution russe et de la Première guerre mondiale, la Campagne d'Asie Mineure, la période de l'entre-deux-guerre en Grèce et en Europe, la Seconde guerre mondiale et la Guerre civile grecque, la dictature des colonels, l'invasion de Chypre par la Turquie, la restauration de la démocratie et les premières années du nouveau régime en Grèce. Le matériel est classé, identifié, décrit et documenté électroniquement.

Les Archives cinématographiques ont fourni du matériel pour de nombreux documentaires grecs et étrangers, pour des programmes de radio et de télévision et pour des présentations artistiques et des cérémonies commémoratives, aidant ainsi autant que possible à promouvoir l'histoire de la Grèce. Depuis 2001, une conférence académique d'un jour, intitulée "Le témoignage de l'image cinématographique", est organisée chaque année pour étudier les oeuvres des grands metteurs en scène grecs. Il convient de signaler que les Archives cinématographiques rassemblent leur matière susmentionnée exclusivement pour les besoins de la recherche et, en aucun cas, à des fins commerciales. Elles fournissent des informations essentielles aux réalisateurs et producteurs et assurent ainsi la promotion des films documentaires en Grèce et à l'étranger.

- Archives photographiques

Les Archives photographiques possèdent une collection de plus de 50 000 photos, couvrant la période allant de la fin du 19e siècle à nos jours. Ces photos concernent toute une série d'événements diplomatiques, politiques, sociaux ou culturels de l'histoire contemporaine de la Grèce, des manifestations organisées par les immigrés, etc. Elles sont classées, identifiées et décrites dans une base de données électronique et elles sont numérisées par un laboratoire spécialisé. Ce laboratoire est également chargé du traitement et de la reproduction de documents et de cartes pour le ministère. L'accès aux Archives photographiques est permis sous certaines conditions.

9. Inventaires disponibles et informatisation

a. Inventaires disponibles

(a) La recherche et la localisation des documents diplomatiques s'effectuent à l'aide d'un catalogue sous forme de cartes ou imprimé, situé dans la salle de lecture du ministère. Une base de données électronique peut aussi être utilisée

(b) Série: "Catalogues d'unités des Archives"

1. Les archives cinématographiques (Editions Kastaniotis, Athènes, 2000), en édition grecque et anglaise.
2. Catalogue des archives de l'administration italienne du Dodécanèse 1912-1945 (Ministère des affaires étrangères, Service des archives diplomatiques et historiques - Ministère de l'éducation nationale et des cultes – archives générales de la préfecture du Dodécanèse, Athènes, 2002), en grec.

b. Informatisation

Informatisation: voir points 5 et 8 ci-dessus. De plus, un projet de numérisation des documents du MAE du 19^{ème} siècle, financé par l'UE, est en train de se réaliser et sera, selon le programme, être complété jusqu'en été de 2014.

10. Ouvrages de référence et articles

Le Département des publications est responsable de la publication de collections de documents, d'actes de conférences, de livres et d'études qui présentent différents aspects de l'histoire contemporaine. À ce jour, les séries de publications comprennent les fonds thématiques suivants :

a. Série "Collections de documents"

Cette série correspond au projet de publier systématiquement les archives du Ministère relatives à des questions importantes de politique extérieure grecque. À ce jour, les volumes suivants ont été publiés:

- The Dodecanese, The Long Road to Union with Greece (Editions Kastaniotis, Athènes, 1997), publié en grec et en anglais.
- Documents on the History of Greek Jews (Editions Kastaniotis, Athènes, 1998), publié initialement en anglais et ensuite en grec en décembre 2000.
- La Grèce au seuil d'un nouveau monde. Guerre Froide, Doctrine Truman, Plan Marshall (Editions Kastaniotis, Athènes, 2002), trois volumes, en grec.
- The Participation of Greece in the Process towards European Integration. The crucial Twenty Years 1948-1968, (Vol 1er, Ministère hellénique des affaires étrangères, Athènes, 2003), publié en grec et en anglais.
- La participation de la Grèce au procès vers l'intégration européenne, vol. 2, Du gel de l'accord d'association à l'accession aux Communautés européennes 1968-1981 (Papazisis, Athènes 2006), en grec.

- La participation de la Grèce à la Conférence de San Francisco pour la création de l'ONU (1945) et sa première participation au Conseil de Sécurité (1952-1953) (DVD, Service des Archives Diplomatiques et Historiques, Athenes 2006).
- "Documentary History of Greece: 1943-1951, Truman Doctrine and Marshall Plan" (Papazisis Publishers, Athènes 2011), en anglais.

b. Série: "Actes des conférences"

- Le témoignage de l'image cinématographique: Sources historiques et commentaires dans les films de Lakis Papastathis (Aigokeros, Athènes 2002), en grec.
- Réalité et mythe dans l'oeuvre artistique de Lefteris Xanthopoulos (Papazisis, Athènes 2003), en grec.
- L'immigration au cinema (Papazisis, Athenes 2004), en grec.
- Représentations de la guerre (Papazisis, Athènes 2006), en grec.
- Histoire et politique dans l'oeuvre de Pantelis Voulgaris (Papazisis, Athènes 2007), en grec.

c. Autres publications

- The Foundation of the Modern Greek State: Major Treaties and Conventions, 1830-1947 (Editions Kastaniotis, Athènes, 1999), en anglais
- Les ministres des affaires étrangères de la Grèce, 1829-2001, par le Professeur Antonis Makrydimitris (Editions Kastaniotis, Athènes 2000), en grec.
- Greeks in Auschwitz-Birkenau [Des Grecs dans Auschwitz-Birkenau] (Papazisis, Athènes 2006), en grec et en anglais.
- The American People's Support to the Greek War of Independence 1821 [Le soutien du peuple américain à la Guerre d'Indépendance grecque] (Papazisis, Athènes 2010), en anglais.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

General Archives of the Ministry of Foreign Affairs

2. Contact details

Plaza de la Provincia, 1

28012-Madrid –España

Telephones: 34 91 379 9540

34 91 379 9933

34 91 379 9210 (Reading Room)

34 91 379 9607 (Director's Office)

Fax: 34 91 366 3953

Public Opening Hours: 9:30-14:00.

Archivists: Cristina González Martín (Director), e-mail cristina.gonzalez@mae.es

Pilar Casado Liso (Head of Reading Room), e-mail pilar.casado@mae.es

3. Summary of historical background of the archives service

The Ministry of Foreign Affairs Archives have developed side by side with the activities of the Ministerial Department to which they are attached, which was set up at the beginning of the 19th century with the arrival of the Bourbons in Spain. Thus, they were first called the Archives of the Secretariat of State and Despatch, then the Archives of the Ministry of State and, since 1938 - when the Ministry changed name - the Ministry of Foreign Affairs Archives.

Until 1900, the Archives of the then Ministry of State were located in the Royal Palace, but during that year they were moved to the cellars at Santa Cruz Palace, when the building was refurbished for use as the headquarters of the Ministry of State. During the fifties, all the Archives were transferred to the so-called New Building, which is an annex of Santa Cruz Palace.

The records deposited in these General Archives take up more than 12 km of shelving. The oldest are from the 16th century and comprise the records of the Embassy of Spain to the Holy See.

But in general terms, we can say that the holdings date from 1833, although this date is far from rigid. The records from the first third of the 19th century, belonging to the First Secretariat, are kept

in the National Historic Archives because they were transferred there from the Ministry of State in successive Stages; the cut-off date adopted for these transfers was 1933, the year Fernando VIIth died.

At the same time, since the seventies, some 19th and early-20th century record series, belonging to the Under-Secretariat, Commerce, Accounting, Judicial and Cultural Affairs, Passports, Correspondence and Telegrams were transferred to the Administration General Archives in Alcalá de Henares, together with records (in general prior to 1950) from various Spanish missions abroad. As stated in Article 1 of the General Archives byelaws, adopted by a decision of the Ministry of Foreign Affairs Under-Secretariat on 18 February, the Archives contain all the documents, whatsoever their date, form or material support, produced or received by this Ministry, its bodies or the individuals in its service during the course of their duties, for the purpose of preserving and arranging them, with a view to Ministry administration, research, culture and information. Thus it takes charge of all the records produced or received by the Ministry in connection with its activities, whatsoever their material support.

The Archives are responsible for coordinating the operation of all Ministry office and general archives. Likewise they coordinate the sending of records to them from the Spanish Missions abroad.

The General Archives constitute a functional unit, forming part of the Ministry's Technical General Secretariat, and since 1992 have been separate from the Library Service. They are structured as a support unit for the Technical General Secretariat, being attached to the Vice-Technical General Secretariat with the organisational rank of "Service", and consisting of a technical working team and an administrative section.

4. Physical access

Requirements for access to the Ministry of Foreign Affairs General Archives are identical for Spaniards and foreigners alike.

It is necessary to have permission from the Technical General Secretary in order to consult the documentation, after having previously submitted an application to the General Archives and completed the formalities pursuant to the Ministerial Order of 2 April 1991 concerning access to the Archives. In this application, the researcher must furnish proof of his identity, state the purpose of his identity, state the purpose of his research and at the same time specify the subject and the initial and concluding dates of the period covered. The application will be processed by the Director of the Ministry of Foreign Affairs General Archives, who must say whether the documentation for

consultation can be consulted freely or whether it comes under any of the exceptions of article 4 of the aforementioned Ministerial Order.

Once authorisation has been obtained and the researcher has produced a photograph of himself, the Archives issue a research card allowing access to the Reading Room. No diplomas certifying academic qualifications nor letters of introduction are required.

The Reading Room is open to the public on Mondays to Fridays, from 9:30 to 14:00. It is closed on December 24 and 31, on May 2 and 15 and other holidays on the Spanish calendar.

5. Practical facilities

The Reading Room belongs to the Archives and has capacity for twenty-two users. In it requests for books from the library annex are also attended to, together with requests by researchers for photocopies.

A microfilm and microfilm reader/reproducer is available to researchers in the reading room.

Likewise there are computers in the reading room for on-line access by the public to data bases and digitised-document images, as well as for their personal use.

Moreover, these General Archives place a room of finding aids relative to the Archives themselves at the disposal of researchers, as well as a reference library with free access to specialised works on archives administration, inventories, catalogues and guides to the Archives, apart from the basic reference works.

6. Reproduction of documents

The General Archives have a photocopying service. Photocopies are requested on an official form, and the researcher must undertake to use photocopies only for research purposes and not for profit. If a researcher wishes to have a microfilm, the General Archives passes on the request to the National Documents Reproduction Service, for this institution to provide it.

If a researcher wishes to publish reproductions supplied by the Archives, he must request their permission and also undertake to mention the source of the documents reproduced. A researcher who obtains permission to photograph Archives documents must give the Archives a copy of the reproductions.

7. Access regulations

Access to the General Archives is governed by the Ministerial Order of 2 April. Exceptions to the rule of free search are as follows:

- Records that are not public, pursuant to the Law

- Materials classified by Law
- Records affecting the security and defence of the State or the investigation of a criminal offences
- Police, procedural, clinical or any other type of records containing personal information affecting the honour or privacy of individuals

The time limit laid down by the authority responsible for assessing and classifying and the 25-year period which must elapse before dossier are open to the public are applicable to paragraphs 2 and 3 respectively.

With regard to records containing personal information, the Order specifies the time limits laid down under the Law on the Historic Heritage of 25 June 1985 : 25 years after decease or 50 after if the date of decease is not known.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The holdings of the Ministry of Foreign Affairs General Archives have been structured into two main sections since 1932, known as the Historic Archives (H) and the Renewed Archives (R), 1931 being the dividing date.

The Historic Archives contain the following records:

- "Policy", comprising the series on Foreign Policy, Domestic Policy, Overseas and the Colonies, and World War I. The limit dates are: 1746 / 1931
- "Correspondence", comprising the series on Correspondence with Embassies and Legations, Correspondence with Vice-Consulates and Honorary Consulates. The limit dates are: 1779 /1931
- "Protocol", comprising the series of the Spanish Royal Household, Foreign Royal Household, Spanish Foreign Missions, foreign Special Missions, Protocol Spain, Holy See, y Republics. The limit dates are 1840/1929.
- "Spanish Foundations Abroad ", comprising the series on Sacred Places in Italy and Special Foundations. The limit dates are: 1745 /1927
- "Foreign Foundations in Spain", comprising the series on Belgium, France, Italy, Portugal and United Kingdom. The limit dates are: 1820 / 1896
- "The Preces Agency in Rome", comprising the General Agency, the Agency in Rome and Diocesan Agencies. The limit dates are: 1777 / 1922;
- "Chancery", comprising the series of dossiers on the awarding of decorations, covering the Order of the Golden Fleece, the Order of Carlos III, the Order of the Damas Nobles de María Luisa, the Order of Isabel la Católica, decorations of other Ministries, foreign decorations, Reales Maestranzas, military orders, Grandeess of Spain, Knights Hijosdalgo of Madrid. The limit dates are:

1840/1929. As of the latter date, the Protocol, Orders and Chancery series became part of the Renewed Archives.

The "Renewed Archives" are made up of records from different departments of the Ministry and the Spanish missions abroad since 1931.

Apart from the two main sections, there are also others:

- "Personal" (P), comprising personal files since 1750, both those of Spanish Foreign Service Personnel and of foreigners accredited in Spain, which have been part of the Renewed Archives since 1991. They are open series.
- "Pious Works" (OP), corresponding to the papers of the Foundation for Pious Work in the Holy Places from the 16th century to 1931. At that time they became part of the Renewed Archives.
- "Archive of the Embassy of Spain to the Holy See" (SS). The cut-off dates are: 1540 / 1900
- "Treaties" (TR), contains the series of Treaties, Negotiations, Draft Treaties, Foreign Treaties and Arbitrations from 1801 to 1935.
- "Wills" (T), made up of the copies of wills sent to the Archives by the Consulates or Embassies of Spain abroad since the end of the 19th century. This is an open series.
- "Decorations" (C), only comprising the files of the awarding of decorations, which have been part of the Renewed Archives since 1991.
- "Maps and Plans" (MP), comprising cartographic material and some drawings. The oldest plan is from the 17th century.
- "Manuscripts"

Finally, the following must be included:

- "Private Archives", relative to Manuel Allendesalazar, Pablo de Azcárate, Manuel González Hontoria, Joaquín Iturralde, Julio López Oliván, Emilio de Navascués y Ruiz de Velasco, Juan Negrín and Luis Nicolau D'Oliver.
- "Records of the Government of the Republic in Exile" (1939-1954)
- "Ministry of National Defence" (1938)

9. Finding aids and computerisation

a. Not published

All the records have traditional descriptive inventories such as typewritten inventories and handwritten index cards.

- The "Historic Archives" section is inventoried and has detailed topographical inventories for the "Foreign Policy", "Domestic Policy", "First World War" and the "Philippines and the Caroline Islands" series.

- In respect of the “Treaties” holdings, researchers have at their disposal chronological catalogues, catalogues by countries and by subject matter.
- The “Pious Works” records are inventoried on typewritten sheets and handwritten index cards.
- For the “Decorations” records, there is a names card index of the files on the awarding of the Order of Carlos III, of Isabel la Católica and of Civil Merit.
- The "Personal" section has a names card index and typewritten indexes.
- The “Wills” records have a handwritten card index for names.
- As for the so-called “Renewed Archives”, apart from the reference indices, there is a dictionary catalogue card index with more than a million-and-a-half index cards.
- The "Manuscript" section has a published catalogue.
- And there are also handwritten index cards for the "Maps and Plans" records.

Together with the traditional finding aids, the General Archives have, since 1994, had several data bases in the reading room, with on-line access. Moreover, other finding aids, such as indices, inventories and repertories of documentary series can be retrieved from these data bases.

These data bases respond to a description and information-dissemination programme within the Archives computerisation programme, and for this reason the description performed by traditional aids has been improved. At the same time, new documentary series have been described. With a view to implementing this programme, the following have been standardised:

- Terminology of the bodies that produce and send the documents;
- Acronyms;
- Describers in accordance with a Thesaurus that was drawn up in parallel;
- Description in the strict sense of the word, with standardised formulas for each level thereof.

The "TEST", "COND" Y "PERS" data bases correspond to very specific documentary series and types:

- "TEST" (Wills): contains the most important data of the series of copies of wills made by Spanish missions and sent by the Directorate-General of Consular Affairs to these General Archives pursuant to art. 735 of the Civil Code;
- "COND" (Decorations): concerns the documents relative to the granting of Spanish and foreign decorations to Spaniards and foreigners;
- "PERS" (Personal): relative to the personal files of all Ministry personnel and the personal files of all personnel of missions accredited in Spain;

The other data bases concern the traditional organisation of the General Archives:

- "AHIS" (Historic Archives): This base contains the holdings of the “Historic Archives”, the “Treaties” section, the “Pious Works” section and the “Archives of Manuel Allendesalazar”.

- "ARGE" (Renewed Archives): This base contains the holdings of the so-called "Renewed Archives".
- "MAPA" (manuscripts, plans and drawings): For graphic material, whether maps, plans or drawings. In this data base not only are traditional data included in the cataloguing of this type of material, but there is also a key title used for grouping maps and/or plans of this same key title; name, geographical and subject-matter description; a documentary appraisal, the connection with other documents (in the case of file appendices) or with other Archive records; and the state of preservation.
- "MANU" (manuscripts): is for the complementary index of the Manuscript section, published in 1974, in which the manuscript number is related to its catalogue numbers and its topographical location.

Apart from this last base, they all use the standardisation contained in the "Archives Thesaurus". The Thesaurus is presented in four formats: the Alphabetical Thesaurus, The Thesaurus by Subject Matter, the List of Synonyms and the Permutated Text.

At the same time, the digitisation of documents has been started, in order to put the data from data bases with their respective images. Specifically, a start has been made with the documentary records for Treaties, so that researchers can consult them and reproduce them from the optic disk. The new work of identification and description of the documentary records has moreover been linked to the former instruments in the "CIDD" Information Instruments data base, from which the Information Instruments Catalogue is obtained. In this way the public is informed about all the instruments of each group of documentary records and their authors.

b. Published

- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: *Guía del Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores*. Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1997.
- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: with the collaboration of the General Archives Working Group and the Ministry of Foreign Affairs management archives working group. *Tesouro de Archivo*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1994.
- *Archivo de Barcelona. Inventarios. Ministerio de Estado 1936-1939*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.
- *Archivo de la Embajada de España cerca de la Santa Sede*. Roma, 1915-1921. 7 vols.
- *Breve Guía del Investigador*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1993. (brochure)
- García Rives, Luis: "Ministerio de Asuntos Exteriores" in *Guía de los Archivos de Madrid*, 1952 pp.94-108.

- *Índices de los documentos de las ayudas a los republicanos españoles en el exilio y del Gobierno de la República en México*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1986?
- Lozano Rincón, M^a José y ROMERA IRUELA, Enrique: *Guía del Archivo del Ministerio de Asuntos Exteriores*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1981.
- Ravina Martín, Manuel: “Inventario de los Libros Registrados de la Orden de Carlos III, Isabel la Católica y Damas Nobles de María Luisa, kept in the Archivo del Ministerio de Asuntos Exteriores”, in *Hidalguía*, nº 226-227, 1991 pp.369-399.
- Santiago Rodríguez, Miguel: *Los manuscritos del Archivo General y Biblioteca del Ministerio de Asuntos Exteriores* (catálogo sistemático), Ministerio de Asuntos Exteriores, Dirección General de Relaciones Culturales, 1974.

10. Reference works and articles

- Becker, Jerónimo: “Algunos manuscritos de la Biblioteca del Ministerio de Estado”, in *Boletín de la Real Academia de la Historia*, LXXXV (1919), pp.481-488.
- Rodao, Florentino: “Fondos sobre Extremo Oriente en el Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores” in *Extremo Oriente Ibérico. Investigaciones Históricas: Metodología y estado de la cuestión*, Madrid: AEI; CSIC, pp.27-38.
- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: “Consideraciones sobre el acceso a los archivos diplomáticos”, in *Boletín de la ANABAD*, XLI (1991), nº 3-4, juliodiciembre, pp.195-200.
- Id., “El Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores como fuente para la Historia de las Relaciones Internacionales”, in *I Jornadas sobre Historia de las Relaciones Internacionales*, Madrid, octubre, 1994.
- Id., *El Archivo Diplomático como Fuente Documental para la historia industrial en la España de Franco (1939-1959)*, Univ. de Somosaguas de Madrid, 1994.
- Espadas Burgos, Manuel: *Corpus Diplomático Hispano-Ruso (1667-1779)*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.
- Nieto Nuño, Miguel: *Diario del Conde de Pöting, Embajador del Sacro Imperio en Madrid 1664-1674*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1990.
- Aguirre De Carcer, Nuño: *La neutralidad de España durante la Primera Guerra Mundial (1914-1918)* (in the press).
- *Organización, acceso y consulta de los archivos del Ministerio de Asuntos Exteriores*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère des et du service des archives

Archives générales du ministère des affaires étrangères

2. Coordonnées

Plaza de la Provincia,1

28012 Madrid - Espagne

Téléphones: (34) 91 379 9540

(34) 91 379 9933

(34) 91 379 9210 (Salle)

(34) 91 379 9607 (Direction)

Fax: (34) 91 366 3953

Heures d'ouverture: de 9 h 30 à 14 h 00

Archivistes:

Cristina González Martín (Directrice), e-mail cristina.gonzalez@mae.es

Pilar Casado Liso (Chef de salle), e-mail pilar.casado@mae.es

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le service des archives du ministère des affaires étrangères s'est développé conformément aux activités du département ministériel auquel il appartient. Il a été créé au début du XVIII^e siècle, à l'arrivée des Bourbons en Espagne. Il fut d'abord appelé "archives du secrétariat d'État et de la dépêche", ensuite "archives du ministère d'État" et finalement, depuis 1938, quand le ministère changea de nom, "archives du ministère des affaires étrangères".

Jusqu'en 1900, les archives du ministère d'État se trouvaient au Palais royal, mais à cette époque elles furent transférées dans les sous-sols du Palais de Santa Cruz quand ce bâtiment fut aménagé comme siège dudit ministère d'État. Dans les années 50, toutes les archives passèrent dans le "Nouveau bâtiment", annexé au Palais de Santa Cruz.

Les dossiers déposés aux archives générales occupent plus de 12 km d'étagères et parmi les dossiers les plus anciens, qui datent du XVI^e siècle, proviennent ceux de l'ambassade d'Espagne près le Saint-Siège.

D'une façon générale, nous pouvons dire que les fonds datent de 1833, bien que cette limite chronologique soit loin d'être rigide. Les documents du premier tiers du XIXe siècle appartenant au premier secrétariat sont conservés aux archives historiques nationales car ils y ont été transférés depuis le ministère d'État par des envois successifs, en adoptant comme date limite 1833, année du décès de Ferdinand VII.

Depuis les années 70, on a également transféré aux archives générales de l'administration, qui se trouvent à Alcalá de Henares, certaines séries de documents du XIXe siècle et du premier tiers du XXe siècle. Il s'agit de documents provenant du soussecrétariat ainsi que de documents commerciaux, comptables, juridiques et culturels; de passeports, de correspondance, de télégrammes et de documents provenant de diverses représentations de l'Espagne à l'étranger, en général antérieurs à 1950.

Conformément à l'article 1er du règlement du régime interne des archives générales, approuvé par ordonnance du sous-secrétariat du ministère des affaires étrangères le 18 février 1991, les archives recueillent l'ensemble des documents, quels que soient leur date, leur forme ou leur support matériel, produits ou reçus par ledit ministère, par ses organes ou par les personnes au service de celui-ci dans l'exercice de leurs fonctions, en vue de leur conservation et de leur rangement pour la gestion administrative du ministère, la recherche, la culture et l'information. Elles reçoivent donc tous les documents produits ou reçus par le ministère, quel que soit leur support matériel.

La coordination du fonctionnement de toutes les archives de bureau ou administratives du département en général dépend du service des archives. Il coordonne également les envois de documents en provenance des représentations espagnoles à l'étranger.

Les archives générales constituent une unité fonctionnelle faisant partie du secrétariat général technique du ministère et, depuis 1992, elles sont séparées du service de bibliothèque. Elles fonctionnent comme unité d'appui du secrétariat général technique, elles dépendent du vice-secrétariat général technique, elles ont la catégorie de "service" et se composent d'une équipe de travail technique et d'un bureau administratif.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les conditions d'accès aux archives générales du ministère des affaires étrangères sont les mêmes pour les Espagnols que pour les étrangers. Pour consulter les documents, il est nécessaire d'avoir l'autorisation du secrétaire général technique, une fois que la demande a été présentée aux archives générales et que les conditions requises par l'arrêté ministériel d'accès aux archives du 2 avril 1991 ont été remplies.

Dans la demande, le chercheur doit donner son signalement, spécifier le but de ses recherches et en préciser également le thème et les dates limites. Cette demande sera examinée par le directeur des archives générales du ministère des affaires étrangères, qui devra indiquer si les documents peuvent être consultés librement ou s'ils font partie des exceptions visées à l'article 4 de cet arrêté ministériel.

Une fois que le chercheur a obtenu l'autorisation et qu'il a fourni une photo d'identité, les Archives lui délivrent une carte de recherche qui lui donne accès à la salle de lecture. Aucun diplôme ni aucune lettre de recommandation n'est requis.

Les heures d'ouverture sont de lundi à vendredi de 9 h 30 à 14 h 00. La salle de lecture est fermée les 24 et 31 décembre, les 2 et 15 mai et les autres jours fériés du calendrier espagnol.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

La salle de lecture appartient aux archives et a une capacité de 22 personnes. On peut également y consulter les livres provenant de la bibliothèque auxiliaire et les chercheurs peuvent aussi demander qu'on leur fasse des photocopies.

Dans la salle de lecture, le chercheur dispose d'un lecteur-reproducteur de microfilms et de microfiches. Ils ont également à leur disposition des ordinateurs pour l'accès on-line aux banques de données et à l'image des documents digitalisés accessibles au public, ainsi que pour leur usage personnel.

En outre, ces archives générales mettent à la disposition des chercheurs une salle contenant des instruments de recherche sur les archives elles-mêmes et une bibliothèque de consultation, librement accessible et qui contient des œuvres spécialisées en archivistique, des inventaires, des catalogues, des guides des archives et d'autres ouvrages de référence de base.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Les Archives générales disposent d'un service de photocopies. Celles-ci devront être demandées par le biais d'un formulaire officiel et le chercheur devra en outre s'engager à destiner les photocopies uniquement à des fins de recherche sans but lucratif.

Quand un chercheur demande un microfilm, les archives générales transmettent la demande au service national de reproduction de documents, pour que cette institution y donne suite.

Si le chercheur a l'intention de publier des reproductions fournies par les archives, il doit demander une autorisation et s'engager à citer la provenance des documents reproduits.

Le chercheur qui obtient l'autorisation de photographier des documents des archives doit remettre un exemplaire de la reproduction à celles-ci

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

L'accès aux archives générales est réglementé par l'arrêté ministériel du 2 avril 1991. Les exceptions à la consultation libre sont les suivantes:

- documents non publics conformément à la loi,
- matières à diffusion restreinte conformément à la loi,
- documents qui affectent la sécurité et la défense de l'État ou l'éclaircissement des délits,
- documents qui contiennent des données personnelles à caractère policier, procédural, médical ou de toute autre nature qui affectent l'honneur et l'intimité des personnes.

Pour les documents cités aux deuxième et troisième tirets, il faut respecter le délai fixé par les autorités qui ont qualifié ou classifié et la réserve des 25 ans respectivement.

Pour les documents contenant des données personnelles, l'arrêté reprend les délais établis par la loi sur le patrimoine historique du 25 juin 1985: 25 ans après le décès ou 50 ans si l'on ignore la date du décès.

8. Brève description des principaux fonds et collections: intitulés, volume en mètres linéaires, période couverte

Depuis 1932, les fonds des archives générales du ministère des affaires étrangères sont répartis en deux sections principales, dénommées archives historiques (H) et archives rénovées (R); la division est généralement établie à partir de 1931.

Les archives historiques comprennent les fonds suivants:

- "Politique", composé des séries de politique extérieure, politique intérieure, outre-mer et colonies et Première Guerre mondiale. La période recouverte est de 1746 à 1931;
- "Correspondance", composé des séries de correspondance avec les ambassades et légations, correspondance avec les vice-consulats et les consulats honoraires. La période recouverte est de 1779 à 1931;
- "Protocole", composé des séries de la maison royale espagnole, maison royale étrangère, missions extraordinaires espagnoles, missions extraordinaires étrangères, protocole Espagne, Saint-Siège et Républiques. La période recouverte est de 1840 à 1929;
- "Fondations espagnoles à l'étranger", avec les séries des lieux saints d'Italie et les fondations spéciales. La période recouverte est de 1745 à 1927;
- "Fondations étrangères en Espagne", avec les séries Belgique, France, Italie, Royaume-Uni et Portugal. La période recouverte est de 1820 à 1896;
- "Agencia de Preces en Roma", avec les séries de l'agence générale, l'agence à Rome et les agences diocésaines. La période recouverte est de 1777 à 1922;

- "Chancellerie", avec les séries suivantes: ordre de la Toison d'or, ordre de Charles III, ordre des Dames nobles de Marie-Louise, ordre d'Isabelle-la- Catholique, décorations d'autres ministères, décorations étrangères, "Reales Maestranzas", ordres militaires, grandesse d'Espagne, chevaliers Hijosdalgo de Madrid. La période recouverte est de 1840 à 1929. À partir de cette date, les séries protocole, ordres et chancellerie sont intégrées dans les archives rénovées.

Les "archives rénovées" sont composées des fonds provenant des différents services du ministère et des représentations de l'Espagne à l'étranger depuis 1931. Mis à part ces deux sections principales, il y en a d'autres:

- "Personnel" (P), composée des dossier personnels, depuis 1750, tant des membres du service extérieur espagnol que de ceux qui sont accrédités en Espagne. Depuis 1991, ils font partie des archives rénovées. Ce sont des séries ouvertes;
- "Obra Pía" (OP), comprenant la documentation du patronat de l'"Obra Pía" des lieux saints depuis le XVIe siècle jus qu'en 1931. A partir de cette date, elle est incluse dans les archives rénovées;
- "Archives de l'ambassade d'Espagne près le Saint-Siège" (SS). La période recouverte est de 1540 à 1900;
- "Traités" (TR), avec les séries traités, négociations, projets de traités, traités étrangers et arbitrages, de 1801 à 1935;
- "Testaments" (T), composée des copies des testaments que remettent aux archives les consulats ou ambassades d'Espagne à l'étranger, depuis la fin du XIXe siècle. Il s'agit d'une série ouverte;
- "Décorations" (C), composée uniquement des dossiers de concession de décorations. Depuis 1991, ils font partie des archives rénovées;
- "Cartes et plans" (MP), composée du matériel cartographique et de quelques dessins; le plan le plus ancien date du XVIIIe siècle;
- "Manuscrits".

Finalement, il faut ajouter:

- "Archives privées", relatives à Manuel Allende Salazar, Pablo de Azcárate, Manuel González Hontoria, Joaquín Iturralde, Julio López Oliván, Emilio de Navascués y Ruiz de Velasco, Juan Negrín et Luis Nicolau d'Olwer;
- "Fonds du gouvernement de la République en exil" (1939/1954);
- "Ministère de la défense nationale" (1938).

9. Inventaires disponibles et informatisation

a. Non publiés

Tous les fonds disposent des instruments traditionnels de description, tels que des inventaires mécanographiés et des fiches manuscrites:

- les "archives historiques" sont inventoriées et comptent des inventaires topographiques et détaillés pour les séries "politique extérieure", "politique intérieure", "Première Guerre mondiale", "Philippines et les Carolines";
- en ce qui concerne le fonds "Traités", le chercheur dispose de catalogues par pays, par ordre chronologique et par matières;
- le fonds "Obra Pía" est inventorié sur des feuillets mécanographiés et des fiches manuscrites;
- en ce qui concerne le fonds "Décorations", il existe un fichier onomastique des dossiers de concession de l'ordre de Charles III, d'Isabelle-la-Catholique et du Mérite civil;
- le fonds "Personnel" compte un fichier onomastique et des index onomastiques mécanographiés;
- le fonds "Testaments" a un fichier onomastique manuscrit;
- en ce qui concerne les "archives rénovées", en plus des index de remises, il y a un fichier catalogue dictionnaire comptant plus d'un million et demi de fiches;
- La section de "Manuscrits" a un catalogue qui est publié;
- et le fonds "Cartes et plans" dispose également de fiches manuscrites.

Outre les instruments traditionnels de description, les archives générales disposent de plusieurs banques de données, d'accès on line à la salle de lecture depuis 1994. En outre, on peut extraire de ces banques de données d'autres instruments d'information tels que des index, des inventaires, des répertoires de séries documentaires, etc.

Ces banques de données font partie d'un programme de description et de diffusion de l'information dans le cadre du plan d'informatisation des archives et, pour ce faire, on a approfondi le niveau de description des instruments de description traditionnels, et on a en même temps décrit, pour la première fois, d'autres séries documentaires.

Pour mener ce programme à bien, on a procédé à la normalisation des éléments suivants:

- la terminologie des organismes producteurs et fournisseurs;
- les sigles;
- les descripteurs, conformément à un thesaurus qui a été élaboré parallèlement;
- la description proprement dite, en normalisant chaque niveau de description.

Les banques de données "TEST", "COND" et "PERS" correspondent à des séries et à des types de documents bien déterminés:

- "TEST" (testaments) reprend les données les plus importantes de la série des copies de testaments passés devant les représentations espagnoles et remis par la direction générale des affaires consulaires aux archives générales, conformément à l'article 735 du Code civil.
- "COND" (décorations) concerne les dossiers de concession de décorations nationales et étrangères à des ressortissants nationaux ou étrangers.
- "PERS" (personnel) regroupe les dossiers personnels de tout le personnel du ministère et des représentations accréditées en Espagne.

Les autres banques de données reflètent l'organisation traditionnelle des archives générales.

- "AHIS" (archives historiques) comprend les fonds des dénommées "archives historiques", la section "Traités", la section "Obra Pía" et les archives de M. Manuel Allendesalazar.
- "ARGE" (archives rénovées) comprend les fonds des dénommées "archives rénovées".
- "MAPA" (cartes, plans et dessins) comprend le matériel graphique, aussi bien les cartes et les plans que les dessins. Cette banque de données reprend non seulement les données traditionnelles du catalogage de ce type de documents mais aussi un titre clef qui sert à regrouper les plans et/ou cartes de ce même titre clef, descripteurs onomastiques, géographiques et thématiques, l'évaluation documentaire, la relation avec d'autres documents (cas d'annexes de dossier), ou avec d'autres fonds des archives et l'état de conservation.
- "MANU" (Manuscrits) est un index complémentaire du catalogue publié en 1974 par la section Manuscrits. On y reprend le numéro du manuscrit avec ses numéros de catalogage et sa localisation topographique.

À l'exception de cette dernière banque, les banques de données incorporent la normalisation reprise dans le "thesaurus des archives".

Ce thesaurus se présente sous quatre formes: thesaurus thématique, thesaurus alphabétique, liste de sigles et synonymes et index permuté.

D'autre part, on a commencé à digitaliser des documents pour unir les données des banques de données à leur image respective. Concrètement, on a commencé à digitaliser le fonds documentaire "Traités" et, de cette façon, le chercheur pourra les consulter et les reproduire à partir du disque optique.

Les nouveaux travaux d'identification et de description des fonds documentaires ont été en outre reliés aux anciens instruments, à la banque de données des instruments d'information (CIDD), dont on extrait le catalogue des instruments d'information. De cette façon, le public peut connaître tous les instruments de chaque fonds documentaire et leurs auteurs.

b. Publiés

- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: *Guía del Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores*. Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1997.
- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: with the collaboration of the General Archives Working Group and the Ministry of Foreign Affairs management archives working group. *Tesaurus de Archivo*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1994.
- *Archivo de Barcelona. Inventarios. Ministerio de Estado 1936-1939*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.
- *Archivo de la Embajada de España cerca de la Santa Sede*. Roma, 1915-1921. 7 volumes.
- *Breve Guía del Investigador*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1993. (brochure)
- García Rives, Luis: "Ministerio de Asuntos Exteriores" in *Guía de los Archivos de Madrid*", 1952 pp.94-108.
- *Índices de los documentos de las ayudas a los republicanos españoles en el exilio y del Gobierno de la República en México*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1986
- Lozano Rincón, M^a José y Romera Iruela, Enrique: *Guía del Archivo del Ministerio de Asuntos Exteriores*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1981.
- Ravina Martín, Manuel: "Inventario de los Libros Registrados de la Orden de Carlos III, Isabel la Católica y Damas Nobles de María Luisa, kept in the Archivo del Ministerio de Asuntos Exteriores", in *Hidalguía*, nº 226-227, 1991 pp.369-399.
- Santiago Rodríguez, Miguel: *Los manuscritos del Archivo General y Biblioteca del Ministerio de Asuntos Exteriores (catálogo sistemático)*, Ministerio de Asuntos Exteriores, Dirección General de Relaciones Culturales, 1974.

10. Ouvrages de référence et articles

- Becker, Jerónimo: "Algunos manuscritos de la Biblioteca del Ministerio de Estado", in *Boletín de la Real Academia de la Historia*, LXXXV (1919), pp.481- 488.
- Rodao, Florentino: "Fondos sobre Extremo Oriente en el Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores", in *Extremo Oriente Ibérico. Investigaciones Históricas: Metodología y estado de la cuestión*, Madrid: AEI; CSIC, pp.27- 38.
- Santos Canalejo, Elisa Carolina de: "Consideraciones sobre el acceso a los archivos diplomáticos", in *Boletín de la ANABAD*, XLI (1991), nº 3-4, julio-diciembre, pp.195-200.

- Id., “El Archivo General del Ministerio de Asuntos Exteriores como fuente para la Historia de las Relaciones Internacionales”, in *I Jornadas sobre Historia de las Relaciones Internacionales*, Madrid, octubre, 1994.
- Id., *El Archivo Diplomático como Fuente Documental para la historia industrial en la España de Franco (1939-1959)*, Univ. de Somosaguas de Madrid, 1994.
- Espadas Burgos, Manuel: *Corpus Diplomático Hispano-Ruso (1667-1779)*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.
- Nieto Nuño, Miguel: *Diario del Conde de Pöting, Embajador del Sacro Imperio en Madrid 1664-1674*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1990.
- Aguirre De Carcer, Nuño: *La neutralidad de España durante la Primera Guerra Mundial (1914-1918)* (sous presse).
- *Organización, acceso y consulta de los archivos del Ministerio de Asuntos Exteriores*, Madrid: Ministerio de Asuntos Exteriores, Secretaría General Técnica, 1991.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full Title of the Ministry and the Archives

Ministry of Foreign Affairs
Archives Division

2. Contact details

Direction des Archives

[Diplomatic Archives Centre]

3 rue Suzanne Masson
93126 La Courneuve Cedex

[Diplomatic Archives Centre]

17, rue du Casterneau
BP 43605 - 44036 Nantes cedex 1

Tél. : Tél. (33) (0)1 43 17 70 30

Tél. : (33) 2 51 77 24 59 ; (33-2) 51 77 24 70

Fax : (33-1) 43 17 48 44
(33-2) 51 77 24 60

e-mail lecture.archives@diplomatie.fr
archives.cadn@diplomatie.gouv.fr

3. Summary of historical background of the archive service

The Archives Division developed its position in the Ministry of Foreign Affairs in three stages :
– First phase from 1671 to 1830: the Secretary of State for Foreign Affairs arranged the conservation of his archives for political and administrative use (1671: input of the papers of Secretary of State, Hugues de Lionne; 1712: establishment of a training academy for young diplomats [Académie de formation des jeunes diplomats]; 1763: inauguration in Versailles of an archive depositary protected against humidity and fire; 1793: scope of the Ministry of Foreign Affairs extended to include a consular function; 1814: commencement of management of the current archives).

- Second phase from 1830 to 1907: the appointment of historian François Mignet as Director of the Archives, at the instigation of Thiers and Guizot, symbolised the arrival of history at the Ministry of Foreign Affairs. The archives were given a legal framework in a decree dated 18 August 1833. Established in 1874, the Commission des Archives diplomatiques [Diplomatic Archives Commission] organised communication with the public and the publication of documents.
- Third phase, since 1907: further to the reform of the Ministry, the Archives, which had been attached to the political division from 1907 to 1918, developed their role in the administration department. The balance between historical and conservation activities and administrative and internal documentation activity was gradually established. The archives legislation of 1979-1980 confirmed the independence of the Division in relation to the Archives of France section and managed relations between the two institutions.

Currently the Archives Division is a division of the Ministry of Foreign Affairs, the head of which is a diplomat and the scientific staff of which is made up of curators of heritage and document researchers. It comprises two departments (the Current and Intermediate Archives department and the Historical Archives department), three divisions (Library, Conservation of Treaties, Geographical Division) and two decentralised departments (the Diplomatic Archives Centre in Nantes and the Archives of the French occupation in Germany and Austria, in Colmar).

4. Physical access

Readers are received at the Ministry of Foreign Affairs pursuant to the provisions of the Heritage Act (Code du patrimoine), Art. L 213-1, regardless of qualification or nationality.

The Archives Division has three reading rooms, as follows:

- La Courneuve 3 rue Suzanne Masson-93126 La Courneuve Cedex. Open 10.00-17.00 Monday-Friday. Closed annually from 15-30 April.
- Nantes: 17 rue du Casterneau. Open 09.00-18.00 Monday-Friday. Closed annually for the last two weeks of September.

5. Practical facilities

Access to the reading rooms: see above

- No. of places:

Paris 150 + 24 microfilm readers

Nantes: 52 + 7 microfilm/microfiche readers, 2 audio booths, 1 group work room (8 places)

- Places are equipped with sockets for laptops.

6. *Reproduction of documents*

a. La Courneuve

Photocopies may only be made of unbound archives; whole articles or bound articles must be microfilmed or digitalized.

Photocopies and microfilms must be applied for on forms to the heads of the reading rooms. The fees are available to the researchers in the reading rooms.

b. Nantes

The Archives Centre does not offer reproduction service. Readers are allowed to use their camera to make shots for their private use strictly.

Reproduced documents do not carry with them authorisation for publication. This must be requested by letter to the Director of the Archives.

7. *Access regulations*

Heritage Act, articles L 213-1, L 213-2, L 213-3, L 213-4.

Documents may be consulted after a period of 25 years has expired. However, French law extends this time period to:

- 50 years from the date of the deed for documents which contain information implicating the private life or affecting fundamental interests of the State in the conduct of foreign relations, the security of the State or national defence;
- 75 years from the date of the deed or closure of the file, for documents relating to cases brought before jurisdictions, including pardons, for the minutes and notes of lawyers and also civil registry offices and registration;
- 100 years from the date of census or survey for documents containing individual information relating to personal or family life and, generally, to facts or behaviour of a private nature collected as part of statistical enquiries by public bodies;

Derogations to the deadlines set by the law may be granted.

8. *Concise description of the principal record groups and collections*

a. Old series (XVI – XIX centuries)

- Political correspondence, where central administration and diplomatic archives coexist, classified in country alphabetical order and, internally, chronologically.

- Memoirs and documents: collections and miscellaneous documents of diverse provenance, classified by country. The Richelieu, Saint-Simon, internal affairs, ceremonial, etc. collections are classified under Memoirs and documents France.
- Commercial and consular correspondence, 1793-1901, classified by consulates.
- Individual collections: personnel, accounts, protocol (from XIX century on), chancelleries, boundaries, etc. Some articles have been integrated into the Memoirs and Documents collection.

b. Contemporary central administration series, classified by divisions and departments.

Archives of acting ministers and secretariats of state, placed with the Ministry of Foreign Affairs.
Archives of the Ministry for Cooperation from 1984 until its closure in 1999.

Archives of the diplomatic and consular representations and cooperation missions (XVI – XX centuries).

Archives of the French protectorates of Morocco (1912-1955) and Tunisia (1881-1955).

Archives of the mandate granted to France by the League of Nations in Syria and the Lebanon (1920-1943).

Archives of the French occupation in Germany and Austria (1945-1955, and up to 1990 for Berlin).

Archives of former international organisations (CoCOM, the Tripartite Monetary Gold Commission, the CED secretariat).

Private archives (PAAP) and exceptional acquisitions.

Iconographic, photographs and cartography collections.

Collection of Treaties (may be consulted on microfilm – the originals are not available for consultation).

Oral archives (diplomats' accounts) set up in 1981 within the Archives.

Excluding the archives of posts not yet repatriated, the approximate measurement is 80 linear km.

9. Finding aids and computerization

- Typewritten inventories

The vast majority of archive collections are equipped with brief contents lists or typed inventories.

The list of inventories of collections kept at CADN may be accessed on the Internet.

- Public inventories

Only some are listed below, relating to the oldest series. These inventories are currently being numbered.

Political correspondence

Published summary and analytical inventories, digital indices, etc. from the start up until 1896.

- Consular and commercial correspondence from 1793 to 1901.
- Digital index of collections of political and commercial correspondence from 1897-1918.
- Digital index of collections of political and commercial correspondence volume I, 1914-1940.
- 1939-1949 war, volume I, London, Algiers.
- Inventory of the 1940 collection of papers.
- Digital index of Series B, America, 1944-1952.
- Inventory of archives of the consulate of France in New Orleans from its beginnings in 1918, being prepared.
- Archives of the French consulate in Algiers, 1585-1798.
- Memoirs and documents.

The France collection and the “miscellaneous” collection cover the period from the beginning up until 1896 (several volumes).

For more details, refer to the "État general des inventaires des archives diplomatiques", Imprimerie nationale, Paris, 1987 249 pp., 8°.

10. Reference works and articles

a)

Histoire de l'administration française – Les affaires étrangères et le corps diplomatique français, tome I : De l'Ancien Régime au Second Empire, tome II : 1870-1980, sous la direction de Jean Baillou, Editions du CNRS, Paris, 1984, 1018 p. in-8°, ill. (épuisé).

Les archives du ministère des Relations extérieures depuis les origines, histoire et guide, suivis d'une étude des sources de l'histoire des affaires étrangères dans les dépôts parisiens et départementaux, sous la direction de Paulette Enjalran, 2 vol., Imprimerie Nationale, Paris, 1984-1985, 480-523 p. ill.

Pitman Paul M, Petit Guide Du Lecteur Des Archives Du Quai d'Orsay - Paris, 1993 (versions française, anglaise (américaine), allemande, espagnole).

Mémoires du monde. Cinq siècles d'histoires inédites et secrètes au Quai d'Orsay, sous la direction d'Emmanuel de Waresquiel, Paris, Ed. Sophie de Sivry –L'Iconoclaste, 2001, in-4°, 333p. ill.

Remy, Pierre-Jean, Trésors et secrets du Quai d'Orsay. Paris, J.C. Lattès, 1074 p., ill.

b)

a. Collection of French diplomatic documents

- Les origines diplomatiques de la guerre de 1870-1871, Paris, Imprimerie Nationale, 1910-1932, 29 volumes (épuisés).
- Documents diplomatiques français (1871-1914) relatifs aux origines de la guerre de 1914. Paris, Imprimerie Nationale, 1929-1959 :
 - première série, 1871-1900, 16 vol. (épuisés)
 - deuxième série, 1901-1911, 14 vol. (épuisés)
 - troisième série, 1911-1914, 11 vol. (épuisés)
- Documents diplomatiques français, 1914-1919, sous la direction du professeur Jean-Claude Montant, aux éditions Peter Lang :
 - 2 volumes parus depuis 1999 (1914, 1915)
 - 1 volume sous presse (1915-II)
 - En préparation : 1915-III
- Documents diplomatiques français, 1920-1932, sous la direction du professeur Jacques Bariéty, aux Editions Peter Lang :
 - 3 volumes parus (1920-I, 1920-II, 1920-III)
 - 3 volumes en préparation : 1920-21, Annexes, 1921-I, 1921-II.
- Documents diplomatiques français, 1932-1939, sous la direction du professeur Pierre Renouvin†, puis du professeur J.B. Duroselle†, à l'Imprimerie Nationale (diffusion assurée par les éditions Peter Lang).
 - série 1932-1935, 13 volumes parus
 - série 1936-1939, 19 volumes parus.
- Documents diplomatiques français, 1939-1944, sous la direction du professeur André Kaspi, aux éditions Peter Lang.
 - 3 volumes parus (1939-1940-I et Armistices de 1940)
- Documents diplomatiques français, 1944-1954, sous la direction du professeur Georges-Henri Soutou, aux éditions Peter Lang :
 - 11 volumes parus (1944-1948).
- Documents diplomatiques français (depuis 1954), sous la direction du professeur J.B. Duroselle†, puis du professeur Maurice Vaïsse, 34 volumes parus (1954-1969)

b. Collection of instructions given to ambassadors and ministers of France from the treaties of Westphalia until the French revolution, 36 volumes published

c. Collection "Diplomatie et Histoire"

- Ameil Gilbert, Nathan Isabelle et Soutou Georges-Henri, *Le congrès de Paris (1856), un événement fondateur*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2009.
- Barbier Colette, *Henri Hoppenot, diplomate (25 octobre 1891 - 10 août 1977)*, Paris, Imprimerie nationale, 2000.
- Begaud Stéphane, Belissa Marc, Visser Joseph, *Aux origines d'une alliance improbable*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2005.
- Blondy Alain, *Des nouvelles de Malte. Correspondance de M. l'Abbé Boyer (1738-1777)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2004.
- Cojannot Alexandre, *Viaggio del Cardinale Mazzarini a St Jean de Luz l'anno 1659 : Un journal des négociations de la paix des Pyrénées*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2010.
- Denechère Yves, *Jean Herbette, journaliste et ambassadeur*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2003.
- Dulphy Anne, *La politique de la France à l'égard de l'Espagne de 1945 à 1955. Entre idéologie et réalisme*, Paris, Imprimerie nationale, 2002.
- Faivre d'Arcier Amaury, *Les oubliés de la liberté. Négociants, consuls et missionnaires français au Levant pendant la Révolution (1784-1798)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2007.
- Haehl-Gelet Madeleine, *Les affaires étrangères au temps de Richelieu : l'administration centrale, les agents diplomatiques (1624-1642)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.
- Jolicœur Nicolas, *La politique française envers les Etats pontificaux sous la monarchie de juillet et la seconde République (1830-1851)*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2008.
- Lorentz Claude, *La France et les restitutions allemandes au lendemain de la Seconde Guerre mondiale (1943-1954)*, Paris, Imprimerie nationale, 1999.
- Maelstaf Geneviève, *Que faire de l'Allemagne ? Les responsables français, le statut international de l'Allemagne et le problème de l'unité Allemande (1945-1955)*, Paris, Imprimerie nationale, 2000.
- Metzger Chantal, *L'Empire colonial français dans la stratégie du Troisième Reich (1936- 1945)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2002 - 2 volumes.
- Mezin Anne, *Les consuls de France au Siècle des Lumières (1715-1792)*, Paris, Imprimerie nationale, 1998.
- Richefort Isabelle, Schmidt Burghart, *Actes du colloque sur les relations entre la France et les villes de la Ligue hanséatique de Hambourg, Brème et Lübeck*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.
- Robin Gabriel, *8ème Conférence internationale des éditeurs de Documents diplomatiques des Etats et de l'ONU - 8th International Conference of Editors of Diplomatic Documents, about States and UNO*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2008.

- Ulrich-Pier Raphaele, *René Massigli, une vie de diplomate (1888-1988)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.
- Waquet Jean-Claude et Janin Françoise, *Négociier sur un volcan. Dominique-Vivant Denon et sa correspondance de Naples avec le comte de Vergennes (1782-1785)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2007.
- Watel Françoise, *Jean-Guillaume Hyde de Neuville, conspirateur et diplomate (1776- 1857)*, Paris, Imprimerie nationale, 1998.

d. Other conference proceedings

Baudez Basile, Maisonnier Elisabeth et Penicaut Emmanuel *Les Hôtels de la guerre et des affaires étrangères à Versailles*. Paris, Editions Nicolas Chaudun, 2010.

- L'invention de la diplomatie, Moyen-Age, Temps modernes, sous la direction du Professeur Lucien Bély, Paris, PUF, 1998
- L'Europe des traités de Westphalie. Esprit de la diplomatie et diplomatie de l'esprit, sous la direction du Professeur Lucien Bély, avant-propos d'Hélène Carrère d'Encausse, introduction de Marc Fumaroli, Paris, PUF, 2000

e. Exhibition catalogues

- 1648, la paix de Westphalie : vers l'Europe moderne : (exposition, Paris, Hôtel de la monnaie, 1998) – Paris : Imprimerie nationale, 1998. – 250 p. illustrées en noir et en couleur, couverture illustrée en couleur ; 27 cm.
- Regards sur le monde. Trésors photographiques du quai d'Orsay, 1860-1914, Paris, Somogy, 2000
- Le Paris de l'Orient. Présence française à Shanghai, 1849-1946, Paris, Ministère des affaires étrangères-Conseil général des Hauts-de-Seine-Musée Albert Kahn, 2002.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère des affaires étrangères et du service des archives

Ministère des affaires étrangères
Direction des Archives

2. Coordonnées

Direction des Archives
[Centre des Archives Diplomatiques de La Courneuve]
3 rue Suzanne Masson
93126 La Courneuve Cedex
[Centre des Archives Diplomatiques de Nantes]
17, rue du Casterneau
BP 43605 - 44036 Nantes cedex 1
Tél. : Tél. (33) 1 43 17 70 30
Tél. : (33) 2 51 77 24 59 ; (33-2) 51-77-24-70
Fax : (33-1) 43 17 48 44
(33-2) 51 77 24 60
e-mail lecture.archives@diplomatie.fr
archives.cadn@diplomatie.gouv.fr

3. Esquisse de l'historique du service des archives

Le service des Archives a pris sa place dans l'organigramme du ministère des affaires étrangères au cours de trois phases :

- première phase de 1671 à 1830 : le secrétaire d'Etat aux affaires étrangères organise la conservation de ses archives pour une utilisation politique et administrative (1671 : saisie des papiers du Secrétaire d'Etat Hugues de Lionne ; 1712 : création d'une Académie de formation des jeunes diplomates ; 1763 : inauguration à Versailles d'un dépôt d'archives protégé contre l'humidité et l'incendie ; 1793 : extension des compétences du ministère des affaires étrangères à la fonction consulaire ; 1814 : début d'une gestion des archives courantes) ;

- deuxième phase, de 1830 à 1907 : la nomination de l'historien François Mignet directeur des Archives, à l'instigation de Thiers et de Guizot, symbolise l'entrée en force de l'Histoire au ministère des affaires étrangères. Les archives reçoivent un cadre juridique par l'ordonnance du 18 août 1833. Créée en 1874, la Commission des Archives diplomatiques organise la communication au public et la publication des textes.
- troisième phase, depuis 1907. A la suite de la réforme du Ministère, les Archives, rattachées à la direction politique de 1907 à 1918, développent leur rôle au service de l'administration. L'équilibre entre activités historiques et de conservation et activités administratives et de documentation interne s'établit peu à peu. La législation de 1979- 1980 sur les archives confirme l'indépendance de la direction par rapport à la direction des Archives de France et organise les relations entre les deux institutions.
- Les archives constituent à l'heure actuelle une direction du ministère des affaires étrangères, à la tête de laquelle est un diplomate, et dont les cadres se répartissent entre conservateurs du patrimoine et chargés d'études documentaires. Son architecture comprend deux départements (Archives courantes et intermédiaires et Archives historiques), trois divisions (Bibliothèque, Conservation des Traités, Division géographique) et deux services déconcentrés (Centre des archives diplomatiques de Nantes et Centre des Archives de l'occupation française en Allemagne et en Autriche de Colmar).

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les lecteurs sont accueillis au ministère des affaires étrangères conformément aux dispositions du Code du patrimoine, sans distinction de qualification ni de nationalité.

La direction des Archives dispose de deux salles de lecture :

- à La Courneuve, ouverte du lundi au vendredi de 10h à 17h. Fermeture annuelle du 15 au 30 avril.
- à Nantes, 17, rue du Casterneau, ouverte du lundi au vendredi de 9h à 18h. Fermeture annuelle les deux dernières semaines de septembre.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

- accès aux salles de lecture : cf. supra
- nombre de places :

La Courneuve 150 + 24 lecteurs de microfilms

Nantes 52+ 7 lecteurs de microfilms/microfiches, 2 cabines audio,

1 salle de travail collectif (8 places)

- les places sont équipées de prises pour micro-ordinateurs

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

a. La Courneuve

Les photocopies se font uniquement pour les archives non reliées ; les articles entiers ou les articles reliés doivent être microfilmés ou numérisés.

Les lecteurs peuvent utiliser librement un appareil photographique sans flash et sans trépied. Les copies de documents originaux sont possibles en salle de lecture et en salle de microfilms.

b. Nantes

Le Centre des archives diplomatiques de Nantes n'offre pas de service de reproduction. Les lecteurs sont autorisés à utiliser leur appareil photographique pour réaliser des prises de vue des documents à leur usage strictement privé. Toute diffusion extérieure et toute exploitation commerciale sont soumises à l'accord du Centre des archives diplomatiques de Nantes et au paiement des droits afférents.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Code du patrimoine, art. L 213-1, L 213-2, L 213-3, L 213-4.

Les documents peuvent être consultés à l'expiration d'un délai de 25 ans. Mais la loi française porte ce délai à :

- 50 ans pour les documents dont la communication porte atteinte au secret de la défense nationale, à la sûreté de l'État, à la protection de la vie privée, ainsi qu'aux intérêts fondamentaux de l'État dans la conduite de la politique extérieure
- 75 ans pour certains documents, parmi lesquels les minutes et répertoires des officiers publics ou ministériels, et les registres de naissance et de mariage de l'état civil, à compter de leur clôture
- 100 ans pour les documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables;

Des dérogations aux délais fixés par la loi peuvent être accordées.

8. Brève description des principaux fonds et collections

a. Séries anciennes (XVIe-XIXe siècle)

- Correspondance politique, où coexistent archives d'administration centrale et de postes diplomatiques classés par ordre alphabétique des pays et, à l'intérieur, par ordre chronologique des documents.
- Mémoires et documents : fonds et documents isolés de provenances diverses, classés par pays. Les fonds Richelieu, Saint-Simon, affaires intérieures, Cérémonial, etc. sont classés dans les Mémoires et documents France.
- Correspondance commerciale et consulaire, 1793-1901, classée par consulats.
- fonds particuliers : Personnel, Comptabilité, Protocole (à partir du XIXe siècle), Chancelleries, Limites... Certains articles ont pu être intégrés dans la collection des Mémoires et documents.

b. Séries contemporaines d'administration centrale, classées par directions et services –

- Archives des ministères délégués et secrétariats d'Etat, placés auprès du ministère des affaires étrangères.
- Archives du ministère de la Coopération de 1984 à sa disparition en 1999.
- Archives des postes diplomatiques et consulaires et des missions de coopération (XVIe – XXe siècles)
- Archives des protectorats français du Maroc (1912-1955) et en Tunisie (1881- 1955).
- Archives du mandat confié à la France par la Société des Nations en Syrie et au Liban (1920-1943).
- Archives des services de l'occupation française en Allemagne et en Autriche (1945-1990).
- Archives d'organisations internationales disparues (COCOM, Commission tripartite de l'or monétaire, secrétariat de la CED).
- Archives privées (PAAP) et acquisitions extraordinaires.
- Collections iconographiques, photographiques et cartographiques.
- Collection des Traités (les originaux ne sont pas ouverts à la consultation).
- Archives orales (témoignages de diplomates) constituées depuis 1981 par la direction des Archives.

Le linéaire approximatif, sans tenir compte des archives des postes non encore rapatriées, est d'environ 80 kml.

9. Inventaires disponibles et informatisation

a. Inventaires dactylographiés

Tous les fonds d'archives sont pourvus d'états de versements ou d'inventaires dactylographiés. La liste des inventaires des fonds conservés au CADN est accessible sur Internet.

b. Inventaires publiés

On n'en citera que quelques-uns, portant sur les séries les plus anciennes.

Correspondance politique

Les inventaires sommaires, analytiques, états numériques, etc., publiés couvrent la période des origines à 1896.

- Correspondance consulaire et commerciale de 1793 à 1901
- Etat numérique des fonds de la correspondance politique et commerciale 1897-1918.
- Etat numérique du fonds de la correspondance politique et commerciale, tome I, 1914-1940.
- Guerre 1939-1945, tome I, Londres, Alger.
- Inventaire de la collection des papiers 1940.
- Répertoire numérique de la série B, Amérique, 1944-1952
- Inventaire des archives du consulat de France à La Nouvelle-Orléans des origines à 1918, en préparation.
- Archives du consulat de France à Alger 1585-1798.
- Mémoires et documents

Le fonds France et le fonds "divers" couvrent la période des origines à 1896 (plusieurs volumes).

Pour plus de détails, on se reportera à l'Etat général des inventaires des archives diplomatiques, Imprimerie nationale, Paris, 1987, 249 p., 8°.

10. Ouvrage de référence et articles

Histoire de l'administration française – Les affaires étrangères et le corps diplomatique français, tome I : De l'Ancien Régime au Second Empire, tome II : 1870-1980, sous la direction de Jean Baillou, Editions du CNRS, Paris, 1984, 1018 p. in-8°, ill. (épuisé).

Les archives du ministère des Relations extérieures depuis les origines, histoire et guide, suivis d'une étude des sources de l'histoire des affaires étrangères dans les dépôts parisiens et départementaux, sous la direction de Paulette Enjalran, 2 vol., Imprimerie Nationale, Paris, 1984-1985, 480-523 p. ill.

Pitman Paul M, *Petit Guide Du Lecteur Des Archives Du Quai d'Orsay* - Paris, 1993 (versions française, anglaise (américaine), allemande, espagnole).

Mémoires du monde. Cinq siècles d'histoires inédites et secrètes au Quai d'Orsay, sous la direction d'Emmanuel de Waresquiel, Paris, Ed. Sophie de Sivry – L'Iconoclaste, 2001, in-4°, 333p. ill.

Remy, Pierre-Jean, *Trésors et secrets du Quai d'Orsay*. Paris, J.C. Lattès, 1974 p., ill.

a. Collection des documents diplomatiques français

- Les origines diplomatiques de la guerre de 1870-1871, Paris, Imprimerie Nationale, 1910-1932, 29 volumes (épuisés).

- Documents diplomatiques français (1871-1914) relatifs aux origines de la guerre de 1914. Paris, Imprimerie Nationale, 1929-1959 :

- première série, 1871-1900, 16 vol. (épuisés)

- deuxième série, 1901-1911, 14 vol. (épuisés)

- troisième série, 1911-1914, 11 vol. (épuisés)

- Documents diplomatiques français, 1914-1919, sous la direction du professeur Jean-Claude Montant, aux éditions Peter Lang :

- 2 volumes parus depuis 1999 (1914, 1915)

- 1 volume sous presse (1915-II)

- En préparation : 1915-III

- Documents diplomatiques français, 1920-1932, sous la direction du professeur Jacques Bariéty, aux Editions Peter Lang :

- 3 volumes parus (1920-I, 1920-II, 1920-III)

- 3 volumes en préparation : 1920-21, Annexes, 1921-I, 1921-II.

- Documents diplomatiques français, 1932-1939, sous la direction du professeur Pierre Renouvin†, puis du professeur J.B. Duroselle†, à l'Imprimerie Nationale (diffusion assurée par les éditions Peter Lang).

- série 1932-1935, 13 volumes parus

- série 1936-1939, 19 volumes parus.

- Documents diplomatiques français, 1939-1944, sous la direction du professeur André Kaspi, aux éditions Peter Lang. 3 volumes parus (1939-1940-I et Armistices de 1940)

- Documents diplomatiques français, 1944-1954, sous la direction du professeur Georges-Henri Soutou, aux éditions Peter Lang :

- 11 volumes parus (1944-1948).

- Documents diplomatiques français (depuis 1954), sous la direction du professeur J.B. Duroselle†, puis du professeur Maurice Vaïsse, 34 volumes parus (1954-1969).

b. Recueil des instructions données aux ambassadeurs et aux ministres de France

depuis les traités de Westphalie jusqu'à la Révolution française, 36 volumes parus

c. Collection "Diplomatie et Histoire"

- Ameil Gilbert, Nathan Isabelle et Soutou Georges-Henri, *Le congrès de Paris (1856), un événement fondateur*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2009.

- Barbier Colette, *Henri Hoppenot, diplomate (25 octobre 1891 - 10 août 1977)*, Paris, Imprimerie nationale, 2000.

- Begaud Stéphane, Belissa Marc, Visser Joseph, *Aux origines d'une alliance improbable*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2005.

- Blondy Alain, *Des nouvelles de Malte. Correspondance de M. l'Abbé Boyer (1738-1777)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2004.

- Cojannot Alexandre, *Viaggio del Cardinale Mazzarini a St Jean de Luz l'anno 1659 : Un journal des négociations de la paix des Pyrénées*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2010.

- Denechère Yves, *Jean Herbette, journaliste et ambassadeur*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2003.

- Dulphy Anne, *La politique de la France à l'égard de l'Espagne de 1945 à 1955. Entre idéologie et réalisme*, Paris, Imprimerie nationale, 2002.

- Faivre d'Arcier Amaury, *Les oubliés de la liberté. Négociants, consuls et missionnaires français au Levant pendant la Révolution (1784-1798)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2007.

- Haehl-Gelet Madeleine, *Les affaires étrangères au temps de Richelieu : l'administration centrale, les agents diplomatiques (1624-1642)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.

- Jolicoeur Nicolas, *La politique française envers les Etats pontificaux sous la monarchie de juillet et la seconde République (1830-1851)*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2008.

- Lorentz Claude, *La France et les restitutions allemandes au lendemain de la Seconde Guerre mondiale (1943-1954)*, Paris, Imprimerie nationale, 1999.

- Maelstaf Geneviève, *Que faire de l'Allemagne ? Les responsables français, le statut international de l'Allemagne et le problème de l'unité Allemande (1945-1955)*, Paris, Imprimerie nationale, 2000.

- Metzger Chantal, *L'Empire colonial français dans la stratégie du Troisième Reich (1936-1945)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2002 - 2 volumes.

- Mezin Anne, *Les consuls de France au Siècle des Lumières (1715-1792)*, Paris, Imprimerie nationale, 1998.
- Richefort Isabelle, Schmidt Burghardt, *Actes du colloque sur les relations entre la France et les villes de la Ligue hanséatique de Hambourg*, Brème et Lübeck, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.
- Robin Gabriel, *8ème Conférence internationale des éditeurs de Documents diplomatiques des Etats et de l'ONU - 8th International Conference of Editors of Diplomatic Documents, about States and UNO*. Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2008.
- Ulrich-Pier Raphael, *René Massigli, une vie de diplomate (1888-1988)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2006.
- Waquet Jean-Claude et Janin Françoise, *Négociier sur un volcan. Dominique-Vivant Denon et sa correspondance de Naples avec le comte de Vergennes (1782-1785)*, Bruxelles, PIE-Peter Lang, 2007.
- Watel Françoise, *Jean-Guillaume Hyde de Neuville, conspirateur et diplomate (1776-1857)*, Paris, Imprimerie nationale, 1998.

d. Actes de colloques, autres publications

Baudez Basile, Maisonnier Elisabeth et Penicaut Emmanuel *Les Hôtels de la guerre et des affaires étrangères à Versailles*. Paris, Editions Nicolas Chaudun, 2010.

- L'invention de la diplomatie, Moyen-Age, Temps modernes, sous la direction du Professeur Lucien Bély, Paris, PUF, 1998
- L'Europe des traités de Westphalie. Esprit de la diplomatie et diplomatie de l'esprit, sous la direction du Professeur Lucien Bély, avant-propos d'Hélène Carrère d'Encausse, introduction de Marc Fumaroli, Paris, PUF, 2000

e. Catalogues d'expositions

- 1648, la paix de Westphalie : vers l'Europe moderne : (exposition, Paris, Hôtel de la monnaie, 1998) – Paris : Imprimerie nationale, 1998. – 250 p. illustrées en noir et en couleur, couverture illustrée en couleur ; 27 cm.
- Regards sur le monde. Trésors photographiques du quai d'Orsay, 1860-1914, Paris, Somogy, 2000.
- Le Paris de l'Orient. Présence française à Shanghai, 1849-1946, Paris, Ministère des affaires étrangères-Conseil général des Hauts-de-Seine-Musée Albert Kahn, 2002.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Department of Foreign Affairs of the Republic of Ireland
National Archives of Ireland

2. Contact details

Dept. of Foreign Affairs
80 St Stephen's Green
Dublin 2
Ireland

Tel : (353-1) 408 21 22

Fax : (353-1) 8643424

E-mail: archives@dfa.ie

National Archives of Ireland

Bishop Street
Dublin 8
Ireland

Tel : (353-1) 407 23 00

Fax: (353-1) 407 23 33

E-mail : mail@nationalarchives.ie

Website : www.nationalarchives.ie

3. Summary of historical background of the archives service

The Department maintains an archives unit, which liaises with the National Archives. The archives unit has been in existence since the early 1990s, and is responsible for processing and transfer of records to the National Archives, for responding to queries from correspondents and from within the Department, and for storage and management of current records. Non-current records can be inspected at the National Archives.

4. Physical access

Any member of the public is admitted to the National Archives provided he/she is accepted as a reader by the Director of the National Archives. No particular qualifications are needed. Official letters of introduction or recommendation for nonnationals are not required.

Opening hours : Monday- Friday 10.00 to 17.00

5. Practical facilities

Reading room

- 19 microfilm readers, two microfiche readers.

Internal library only.

6. Reproduction of documents

Photocopying and microfilming provided. Charges : 20 cent per photocopied page. Prices vary for microfilms and prints from microfilm.

7. Access regulations

The National Archives Act 1986, which came into force in 1988 provides that government departments should make their records over 30 years of age accessible to the public. Provisions are made for exceptions on specific grounds.

8. Concise description of the principal record groups and collections

Documents and films from the time of the Provisional Government and the first Irish Free State Government, including contemporary copies of documents found on dissidents captured during the civil war. Material relating to administration, consular business, protocol, legal affairs, the press, information, cultural affairs, development cooperation and the Council of Europe.

Approximately 8 linear kilometres of files from 1920 to date.

9. Finding aids and computerisation

Original registers/indexes.

Microfilm copy of index to main original material for research up to 1973.

Lists of files released, hard copy 1919 – 1963, searchable catalogues on National Archives website 1963-73.

10. Reference works and articles

Documents on Irish Foreign Policy, Volumes 1-1V, 1919-1936, have been published as part of an on-going series.

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Department of Foreign Affairs of the Republic of Ireland
National Archives of Ireland

2. Coordonnées

Dept. of Foreign Affairs
80 St Stephen's Green
Dublin 2
Ireland
Tel : (353-1) 408 21 22
Fax : (353-1) 8643424
E-mail: archives@dfa.ie

National Archives of Ireland
Bishop Street
Dublin 8
Ireland
Tel : (353-1) 407 23 00
Fax: (353-1) 407 23 33
E-mail : mail@nationalarchives.ie
Website : www.nationalarchives.ie

3. Esquisse de l'historique du service des archives

Le ministère possède une unité des archives, qui est en relation avec les Archives nationales. Cette unité existe depuis le début des années 1990; elle est chargée de traiter et de transférer les dossiers aux Archives nationales, de répondre aux demandes de correspondants extérieurs ou émanant de l'intérieur du ministère, et de stocker et de gérer les dossiers courants. Les dossiers autres que les dossiers courants peuvent être consultés aux Archives nationales.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Toute personne est admise aux Archives nationales pour autant qu'elle soit acceptée comme lecteur par le directeur des Archives nationales. Aucune qualification particulière n'est exigée. Aucune lettre officielle d'introduction ou de recommandation n'est requise pour les non-nationaux.

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 10h00 à 17h00.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Salle de lecture

- 19 lecteurs de microfilms, deux lecteurs de microfiches.

Bibliothèque intérieure uniquement.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Possibilité de photocopier et de microfilmer les documents. Prix: 20 cents la photocopie. Les prix varient pour les microfilms et les impressions de microfilm.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

En vertu de la loi de 1986 sur les Archives nationales, qui est entrée en vigueur en 1988, les ministères doivent rendre leurs documents datant de plus de 30 ans accessibles au public. Des exceptions pour des raisons particulières sont prévues.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Documents et films datant de l'époque du Gouvernement provisoire et du premier Gouvernement de l'État libre d'Irlande, y compris des copies contemporaines de documents trouvés sur des dissidents capturés durant la guerre civile. Matériel relatif à l'administration, aux affaires consulaires, au protocole, à la justice, à la presse, à l'information, à la culture, à la coopération au développement et au Conseil de l'Europe.

Approximativement 8 000 mètres linéaires de dossiers de 1920 à nos jours.

9. Inventaires disponibles et informatisation

- Registres/index originaux.
- Copie microfilm de l'index des principaux documents originaux jusqu'en 1973.
- Listes des dossiers accessibles, copie papier: 1919 – 1963.
- Catalogues à consulter sur le site web des Archives nationales:1963-73.

10. *Ouvrages de référence et articles*

Documents on Irish Foreign Policy, Volumes 1-1V, 1919-1936, ont été publiés. La série continue.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministero degli Affari esteri

Unità di Analisi, Programmazione e Documentazione Storico-Diplomatica

Sezione III - Archivio Storico Diplomatico

2. Contact details

Piazzale della Farnesina 1

I – 00135 Rome

Tel. (39-6) 3691 4778 (Executive Director)

(39-6) 3691 3213 (Section III Head)

(39-6) 3691 3235 (Consultation Room)

Fax (39-6) 3691 4067

http://www.esteri.it/MAE/IT/Ministero/Servizi/Archivi_Biblioteca/Storico_Diplom/

http://www.esteri.it/MAE/IT/Ministero/Servizi/Archivi_Biblioteca/Documenti_diplomatici.htm

3. Summary of historical background of the archives service

In the Kingdom of Sardinia, the practice of regularly transferring documents from the Foreign Ministry to the State archives had gradually fallen into disuse by the time of Italian unification. Subsequently, successive ministers - notably Visconti Venosta - advocated keeping foreign policy documents in the Ministry.

In 1881 Minister Mancini issued a Decree setting up separate Ministerial archives, subdivided into ‘modern archives’ (containing records since 1861) and ‘old archives’ (earlier records). From 1884, the Ministry’s budget began to include sums earmarked for the operation of the archives service.

In 1886, Giacomo Gorrini was appointed director of the Ministry Archives and in the same year the archives of the missions of Sardinia and other States prior to unification were transferred to the Ministry.

The historical archives were officially established in 1902 and regulated in 1908. The ‘general holding archives’ came into being in 1924, where all current documents from the various departments were held for 10 years before transfer to the historical archives and sorting.

During the Second World War and immediately afterwards, the Ministerial archives suffered considerable damage and were widely dispersed. Nevertheless, from 1945, a group of archivists led by Ruggero Moscati devoted themselves to conserving and reorganizing the various series contained in the historical archives. One of the most notable provisions issued since then was the departmental regulation of 8 August 1953, signed by Under-Secretary Zoppi, on the reorganization of departmental archives for the period 1945-50.

As Office II, the Diplomatic Historical Archives are part of the Historical Service, Archives and Records which was established in its current form on January 1, 2000 (Presidential Decree 267 of 11.5.99). It includes the former functions of the office of the “archive committee” which now has an advisory role in establishing the general criteria to be followed by Office II (Diplomatic Historical Archives). It gives its advice on the general criteria for handling the archival material in the central offices of the Ministry, on transferring archival material from offices abroad to the Diplomatic Historical Archives, and on the selection and destruction of documents. However, the Diplomatic Historical Archives retains the task of collecting, preserving and sorting the records received from the central offices and from abroad, from the archival records of the Ministry and the original copies of international agreements as well as being open to the public consultation.

The Historical Service also includes Office I (Office for Studies) which is responsible for the volumes of the annual series “Texts and Documents on Italian Foreign Policy” and Office III (Library - Periodical Room) that handles its substantial book collection and the international subscriptions to 178 periodicals, many difficult to find, and is open to the public for consultation. The “Committee for sorting and publishing Italian diplomatic documents” is composed of historians and experts appointed by Degree of the Ministry of Foreign Affairs. It constitutes a special section of the Secretary General of the Ministry (Coordinating Unit), under which it operates, and is responsible for the preparation and distribution of the volumes of the Italian Diplomatic Documents.

4. Physical access

Italian and foreign researchers may consult the Diplomatic Historical Archives (in the case of foreigners, provided reciprocal facilities are granted and on recommendation from their diplomatic representation). Researchers are asked to present a letter of recommendation from the university or institution to which they belong.

Opening hours: Monday to Friday 9.00 to 14.00

Closed: Saturdays, Sundays and public holidays. The archives are closed for about a month in summer and for few days at Christmas and Easter.

5. *Practical facilities*

- Consultation Room
- One microfilms reader for public use.

Researchers can use a Consultation Room inside the historical archives building. They can also make use of the services of the Ministry library.

6. *Reproduction of documents*

The photocopying service is run by an outside company. The machines operate with magnetic cards. The current charge is € 0,20. In principle, photocopies may be made of any material that can be consulted. However, damaged, restored, bound or valuable documents may be excluded. In some cases, researchers may be given permission to copy documents using their own means of photo reproduction provided that a copy of the resulting microfilm is supplied to the archives on CD/DVD support.

7. *Access regulations*

Documents which are more than 50 years old can be consulted after authorization given by the director. In very exceptional cases, the Ministry may reduce the time-limit to 30 years. Documents relating to the private life of individuals may only be consulted after 70 years. The relevant rules were laid down in the Ministerial Decree 3880bis of June 24, 1972, Law 675 of December 31, 1996 and Decree 281 of July 30, 1999. Obviously, archives that have not yet been filed or which do not yet have adequate means of identification cannot be consulted. The same applies to very valuable documents which present conservation problems.

8. *Concise description of the principal record groups and collections*

The Diplomatic Historical Archives currently hold 15 linear kilometres of records. These are basically classified by origin, which is the system most groups have retained or reverted to. Some political series have been rearranged in alphabetical geographical order.

Some of the main groups are listed below. The collections which are underlined are also available in electronic form on the website of the Archive.

a. Archives predating unification

- Secretariat of State, later Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Sardinia (1814-61), 30 linear metres.

- Sardinian Legations: Vienna (1707-1859), 13 linear metres; London (1730-1860) 11 linear metres; St. Petersburg (1783-1861), 6 linear metres; Paris (1814-1861), 11 linear metres; Madrid (1814-1861), 6 linear metres; The Hague (1815-1861), 1 linear metre; Berne (1815-1861), 5 linear metres; Lisbon (1842-1861), 1 linear metre; Lima (19th century), 3 linear metres; Rio de Janeiro (19th century), 3 linear metres; Napoli (1844-1860); Washington (1848-1860); Rome (19th century), 5 linear metres.
- Diplomatic mission in Alexandria (Egypt) (1825-1861): 5 linear metres.
- Sardinian consulates (19th century): 57 linear metres.
- Tuscan diplomatic missions and consulates (1737- 1859): 66 linear metres.

b. Central Administration Archives of the Ministry

- Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Italy (1861- 1888), 132 linear metres.
- Treaties (1861 onwards): 40 linear metres.
- Telegrams series (1861onwards): 428 linear metres.
- Published diplomatic documents (1861onwards): 33 linear metres.
- "D" Series - Historical Archives Directorate (1861-1953): 12 linear metres.
- "Z" Series - Legal Department (Servizio del Contenzioso) (1861-1939) : 37 linear metres.
- Archives for education (1888-1943): 500 linear metres.
- Secret Cabinet archives (1869-1914): 4 linear metres.
- Crispi Cabinet (1888-1891): 2 linear metres.
- Political Series "A" (1888-1891): 25 linear metres.
- Political Series "P" (1891-1916): 117 linear metres.
- Commissariat-General for Emigration (1901-1928): 20 linear metres.
- Tittoni - Pompili Cabinet (1904-1909): 1 linear metre.
- Reserved Cabinet archives (1910-1922): 16 linear metres.
- Sonnino Cabinet documents (1914-1919): 2 linear metres.
- Ordinary and Cabinet series (1915-1918): 66 linear metres.
- Central Arbitration Commission for Emigration (1915-1929): 20 linear metres.
- Paris Peace Conference archives (1919-1921): 66 linear metres.
- Conference archives (1916-1934): 60 linear metres.
- Political Affairs Series (1919-1930): 161 linear metres.
- Commercial Series (1919-1950): approximately 330 linear metres.
- Cabinet and Secretariat-General Archives (1923- 1943) : approximately 225 linear
- Political Affairs Series (1919-1930): 161 linear metres.

- Commercial Series (1919-1950): approximately 330 linear metres.
- Cabinet and Secretariat-General Archive (1923-43): approximately 225 linear metres.
- Political Affairs Series (1931-1945): 350 linear metres.
- Reserved Secretariat-General Archives (1943-1947): 2 linear metres.
- Archives of the Foreign Ministry of Italian Social Republic (1943-1945): 40 linear metres.
- Political Affairs Series (1946-1950): 192 linear metres.
- Directorate-General for Political Affairs (1951-1957): 175 linear metres.
- Directorate-General for Political Affairs (1957-1961): 6 linear metres.

c. Diplomatic missions and consular archives

- Diplomatic missions: Berlin (1867-1943), 30 linear metres; London (1861-1954), 212 linear metres; Paris (1861-1961), 72 linear metres; St. Petersburg - Moscow (1861-1950), 57 linear metres; Vienna (1862-1938), 64 linear metres; Washington (1861-1901 and 1901-1961), 110 linear metres; Constantinople/Ankara (1829-1938), 103 linear metres; Cairo (1861-1940), 76 linear metres; Holy See (1929-46 and 1946-54), 40 linear metres.
- Consular missions in the United States (1848-1960) 250 linear metres.

d. The diplomatic historical archives also keep

- various records from the former Ministry of Italian Africa, covering the years 1859-1959 and totalling some 700 linear metres, they include: the historical archives of the Ministry of Italian Africa (ASMAI) (1857-1945); the historical archives of the Ministry of Italian Africa - Miscellany (named 'Africa 3') (1879-1955); the Cabinet, ordinary and secret archives (1925-1956); the archives relating to the Laws and Decrees Service, later the Legislative office (1926-1943); the archives relating to the Superior Colonial Council (1923-1939); the archives relating to the Directorate-General for Political Affairs (1906-48); the archives of the Directorate-General for Economic and Financial Affairs (1923-1943); the archives relating to Eritrea (1880-1945);
- the archives of prominent personalities - Aldrovandi Marescotti, Artom, Avarna, Barilari, Benigni, Bettini, Blanc, Borsarelli, Brin, Cagiati, Calice, Cantalupi, Caroselli, Contarini, Corni, Crispi, Cusani Confalonieri, D'Arco, De Goyzueta, De Renzis, Di Fausto, Di Robilant, Di Rudinì, Di San Giuliano, Ducci, Fabiani, Felsani, Ferraris, Folchi, Gorrini, Grandi, Guariglia, Imperiali, Iannelli, Levi, Manfredi, Manfredini, Mariotti, Masi, Negrelli, Nigra, Nogara, Oldoini, Ortona, Pansa, Pepoli, Salata, Sanchioni, Santangelo, Serra, Sforza, Susinno, Suvich, Taliani, Tommasini, Venturelli, Visconti Venosta - totalling some 150 linear metres.

- a group of records from the former Ministry of Popular Culture relating to the Fascist period, totalling around 102 linear metres;
- microfilm archives, comprising some 2600 reels.

9. Finding aids and computerisation

There are analytical or summary inventories, transfer slips or other means of identification for most of the records listed above. There are also finding aids for other record groups not mentioned. There are computer aids for consulting the records relating to European Community, bibliographic records and microfilms (currently for internal use).

a. Unpublished inventories include

: political Series 'A', political Series 'P', the ordinary and Cabinet Series (1904-1922), the political Series (1919-1930), the peace conference archives and the archives of the Directorate - General for Political Affairs (1951-56).

b. Inventories published by the Foreign Ministry

Le scritture della segreteria di Stato degli Affari esteri del regno di Sardegna, edited by R. Moscati, Rome, 1947; La legazione sarda in Vienna (1707-1859), edited by E. Piscitelli, Rome, 1950; Le legazioni sarde a Parigi, Berna, L'Aja, Lisbona e Madrid, edited by F. Bacino, Rome, 1951; La legazione sarda in Londra (1730-1860), edited by M. Pastore, Rome, 1952; La legazione e i consolati del regno di Sardegna in Russia (1783-1861), edited by F. Bacino, Rome, 1952; Le scritture del Ministero degli affari esteri del Regno d'Italia dal 1861 al 1887, edited by R. Moscati, Rome, 1953; Le scritture del "Gabinetto Crispi" e le carte "Sonnino", edited by F. Bacino, Rome, 1955; Le scritture della legazione e del consolato di Toscana in Roma dal 1737 al 1859, edited by R. Mori, Rome, 1959; Inventario della "Series D" (Direzione dell'Archivio storico), edited by S. Ruggeri, Rome, 1988; Inventario dell'Archivio del Consolato del Granducato di Toscana in Roma (1817-1853), edited by C. Lisi, Rome, 1996; Le carte del Gabinetto del Ministro e della Segreteria generale dal 1923 al 1943, edited by P. Pastorelli, Rome, 1999; Inventario della Series "Affari politici" 1931-1945, Rome, 1976; Inventario delle rappresentanze diplomatiche: Londra 1861-1950, Rome, 1976; Inventario della Series "Affari politici" 1946-1950, Rome, 1977; Inventario delle rappresentanze diplomatiche: Francia e Russia (URSS), Rome, 1979; Inventario delle rappresentanze diplomatiche: Berlino 1867-1943, Vienna 1862-1938, Rome, 1981; Inventario dell'archivio riservato della segreteria generale 1943-1947, Rome, 1985; Inventario del fondo "Commissione centrale arbitrale per l'emigrazione" (1915-1929), edited by P. Santoni, Rome, 1986;

Il fondo archivistico "Series Z - Contenzioso", edited by L. Pilotti, Rome, 1987; I fondi archivistici della legazione sarda e delle rappresentanze diplomatiche italiane negli U.S.A.

(1848-1901), edited by C. M. Aicardi and A. Cavaterra, Rome, 1988; I fondi archivistici dei consolati di Chicago, Cleveland, Denver, New Orleans e S. Francisco conservati presso l'Archivio storico diplomatico, edited by P. Catani and R. Zuccolini, Rome, 1990; Il fondo archivistico Commissariato generale dell'emigrazione (1901-1927), edited by P. Santoni, Rome, 1998; Supplemento all'Inventario dell'Ambasciata in Londra, edited by P. Busonero and F. Onelli, in "Storia e Diplomazia", n.1, July 2008, Rome, pp. 131-158; Regia Legazione d'Italia Fiume, edited by P. De Santis, in "Storia e Diplomazia", n.1, July 2008, pp. 159-168, Rome; Ambasciata d'Italia presso la Santa Sede, in "Storia e Diplomazia", n. 2, June 2009, Rome.

- Seven volumes of inventories for the archives of the former Ministry of Italian Africa have also been published in photocopied form.

10. *Reference works and articles*

A bibliography on the administration of Foreign Affairs, edited by V. Pellegrini, appeared in, La formazione della diplomazia nazionale (1861-1915): Indagine statistica, Università degli Studi di Lecce, Dipartimento di scienze storiche e sociali Rome, 1986, pp. 115-126. Bibliographical reference may also found in the recently published: Materiali per una bibliografia dei funzionari del Ministero degli Affari esteri, edited by V. Pellegrini, Rome, 1999.

General works include:

L. V. Ferraris, L'amministrazione centrale del Ministero degli esteri italiano nel suo sviluppo storico, (1848-1954), Florence, 1955; R. Moscati, Il Ministero degli affari esteri, 1861-1870, Milan, 1961; E. Serra, La diplomazia in Italia, Milan, 1984, pp. 21-57; V. Pellegrini, Amministrazione e ordinamento costituzionale: il Ministero degli affari esteri, Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica, L'amministrazione nella storia moderna, archivio n. 3, Milan, 1985, pp. 1851-1929; La formazione della diplomazia nazionale (1861-1915), Repertorio bio-bibliografico dei funzionari del Ministero degli affari esteri, Università degli studi di Lecce, Dipartimento di scienze storiche e sociali, Rome, 1987; La formazione della diplomazia italiana 1861-1915, edited by L. Pilotti, introduction by F. Grassi, Milan, 1989; L'amministrazione centrale dall'Unità alla Repubblica. Le strutture e i dirigenti, edited by G. Melis, vol. I: Il Ministero degli affari esteri, edited by V. Pellegrini, Bologna, 1992; Materiali per una bibliografia dei funzionari del Ministero degli Affari Esteri, edited by V. Pellegrini, Rome, 1999

For bibliographic details relating to the archives, see below.

Besides the introductions to the inventories listed at 9 (b) the following are suggested in particular:
Le scritture della segreteria di Stato degli Affari esteri del Regno di Sardegna, edited by R. Moscati, Rome, 1947, pp. 8-13; V. Pellegrini, Le fonti per la storia del Mezzogiorno nell'Archivio storico diplomatico del Ministero degli Affari esteri, in *Ricerca storica e occupazione giovanile. Le fonti archivistiche per la storia del Mezzogiorno nell'età moderna e contemporanea*, edited by C. Donno and V. Pellegrini, Lecce, 1983, pp. 169-193; Inventario della "Series D" (Direzione dell'Archivio Storico), edited by S. Ruggeri, Rome, 1988, pp. 7-57; P. Pastorelli, Le carte di Gabinetto del Ministero degli Affari esteri, 1923-1943, in *Storia delle relazioni internazionali*, V (1989), pp. 313-348; V. Pellegrini and A. Bertinelli, *Per la storia dell'amministrazione coloniale italiana*, Milan, 1994.

Other publications from the diplomatic historical archives:

La struttura e il funzionamento degli organi preposti all'emigrazione (1901-1919), edited by F. Grispo, Rome, 1986; Inventario della Series "emigrazione" del fondo "assistenza e previdenza" dell'archivio della Società umanitaria di Milano, edited by M. Punzo, Rome 1987; La rete consolare nel periodo crispino (1886-1891), edited by M. Cacioli, Rome, 1988; Repertorio degli atti parlamentari relativi all'emigrazione (1902-1927), edited by M. L. Bozzi Colonna, Rome, 1990; L'ufficio di informazioni e protezione dell'emigrazione italiana di Ellis Island, edited by L. Pilotti, Rome 1993.

The Committee for sorting and publishing Italian diplomatic documents has undertaken the publication of the following volumes of the 'Documenti diplomatici italiani':

Series I (1861-1870), Voll. 13

Series II (1870-1896), Voll. 27

Series III (1896-1907), Voll. 1 to 8

Series IV (1908-1914) Voll. 5 to 8 and 12

Series V (1914-1918) Voll. 11

Series VI (1918-1922) Voll. 1 to 3

Series VII (1922-1935) Voll. 16

Series VIII (1935-1939) Voll. 13

Series IX (1939-1943) Voll. 10

Series X (1943-1948) Voll. 7

Series XI (1948-1953) Voll. 1 to 4

A Foreign Ministry committee (now dissolved) for documentation on Italy's activities in Africa published 13 volumes of documents relating to Africa.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministero degli Affari esteri

Unità di Analisi, Programmazione e Documentazione Storico-Diplomatica

Sezione III - Archivio Storico Diplomatico

2. Coordonnées

Piazzale della Farnesina 1

I – 00135 Rome

Tel. (39-6) 3691 4778 (Directeur Exécutif)

(39-6) 3691 3213 (Chef de la Section III)

(39-6) 3691 3235 (Salle de lecture)

Fax (39-6) 3691 4067

http://www.esteri.it/MAE/IT/Ministero/Servizi/Archivi_Biblioteca/Storico_Diplom/

http://www.esteri.it/MAE/IT/Ministero/Servizi/Archivi_Biblioteca/Documenti_diplomatici.htm

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Dans le royaume de Sardaigne, les documents du ministère des affaires étrangères étaient régulièrement versés aux archives du royaume. Cette pratique a été ralentie et, ensuite, interrompue entièrement au lendemain de l'unification du pays, les ministres successifs — en particulier Visconti Venosta — étant convaincus qu'il était préférable que les documents relatifs à la politique étrangère soient conservés au ministère.

En 1881, un décret du ministre Mancini a défini l'organisation autonome des archives ministérielles, les subdivisant en “archives modernes”, qui accueilleraient les actes postérieurs à 1861, et “archives anciennes”, dans lesquelles seraient regroupés les documents antérieurs à cette date. À partir de 1884, le budget ministériel a commencé à prévoir les sommes nécessaires au fonctionnement du service.

En 1886, un “directeur des archives” a été nommé en la personne de Giacomo Gorrini, et, la même année, les archives des représentations de la Sardaigne et des autres États antérieurs à l'unification, déposées auprès des ambassades et des consulats, ont été transmises au ministère.

Les archives historiques ont été créées de manière officielle en 1902 et réglementées en 1908. Les archives générales de dépôt ont vu le jour en 1924, afin de rassembler les documents des directions générales et des services pendant une période de dix années avant leur transfert aux archives historiques et leur triage.

Pendant la Seconde Guerre mondiale et la période immédiatement postérieure, les archives ministérielles ont subi des dégâts considérables et ont été dispersées; néanmoins, dès 1945, un groupe d'archivistes dirigé par Ruggero Moscati s'est attaché à la conservation et à la réorganisation des diverses séries que comprenaient les archives historiques. Parmi les dispositions arrêtées par la suite, il convient de souligner un règlement de service, daté du 8 août 1953 et signé par le sous-secrétaire Zoppi, portant dispositions de réorganisation des archives des directions générales pour la période 1945-1950.

Les Archives historiques diplomatiques appartiennent, en tant que Bureau II, au Service historique, Archives et Documentation, institué, sous sa nouvelle forme, au 1er janvier 2000 (DPR 11.5.1999 n. 267). Les compétences du Bureau de la Commission des Archives ont également été transférées vers ce service; cette commission étant actuellement chargée de consultation sur les critères généraux à suivre en matière de compétence du Bureau II (Archives historiques diplomatiques). En particulier, la commission exprime son avis préventif sur: les critères généraux pour les mouvements de matériel d'archive des Bureaux centraux du Ministère, les critères généraux pour les versements de matériel d'archive des Bureaux de l'étranger vers les Archives historiques diplomatiques, les critères généraux pour les opérations de sélection et de destruction des documents. Ces activités demeurent cependant de la compétence des Archives historiques diplomatiques, lesquels ont comme rôle celui d'acquérir, de conserver et de réorganiser la documentation en provenance des bureaux centraux et des bureaux de l'étranger, les fonds d'archives du Ministère et les originaux des actes internationaux. Enfin, les Archives historiques diplomatiques remplissent également un rôle de service public.

Le Service Historique comprend également un Bureau I (Bureau d'études) qui prépare la collection organisée des volumes annuels "Textes et Documents sur la politique étrangère de l'Italie" et un Bureau III (Bibliothèque-Hémérothèque) qui est chargé des importants fonds libraires, des abonnements à 178 périodiques du monde entier, certains étant difficile à trouver et remplit également un rôle de service public.

Une Commission pour la réorganisation et la publication des Documents diplomatiques italiens, composée d'historiens et d'experts du secteur nommés par décret du Ministre des affaires étrangères, travaille par l'intermédiaire du Secrétariat Général du Ministère (Unité de Coordination) qui dispose d'une section spéciale laquelle a pour but de mener à terme les activités nécessaires à la

préparation et à la diffusion des volumes des “documenti diplomatici italiani” (documents diplomatiques italiens).

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les étudiants italiens et étrangers sont autorisés à consulter les archives historiques diplomatiques (pour les étrangers, à condition qu'il y ait réciprocité et sur recommandation de leur représentation diplomatique). Les chercheurs sont invités à présenter une lettre de recommandation de l'université ou de l'organisme dont ils dépendent.

Heures d'ouverture: du lundi au vendredi, de 9 heures à 14 heures, sauf le samedi, le dimanche et les jours fériés. En été, les archives sont fermées pendant 30 jours environ, et également pendant quelques jours à Noël et à Pâques.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

- Salle de lecture
- Un lecteur de microfilms à l'usage du public

Les chercheurs disposent d'une salle de lecture à l'intérieur du bâtiment, qui abrite les archives historiques diplomatiques. Ils peuvent également faire appel aux services de la bibliothèque ministérielle.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Le service de photocopie est assuré par une entreprise extérieure. Les machines fonctionnent avec de la monnaie ou des cartes magnétiques. Le tarif actuel est 0,20 euro par exemplaire. En principe, toute la documentation dont la consultation est autorisée peut être photocopiée. Les documents endommagés, restaurés, reliés ou de grande valeur peuvent en être exclus. Dans certains cas, le chercheur peut être autorisé à copier les documents avec ses propres moyens de photoreproduction, à condition qu'un CD ou DVD contenant une copie des reproductions soit déposé auprès des archives.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Les documents datant de plus de 50 ans peuvent être consultés après autorisation du directeur. À titre tout à fait exceptionnel, le ministère des affaires étrangères peut réduire ce délai à 30 ans. La documentation relative à la vie privée des personnes ne peut être consultée qu'après un délai de 70 ans. La normative en cette matière a été fixée par le décret ministériel n° 3880 bis du 24 juin 1972, par la loi n° 675 du 31 décembre 1996 et par le DL n° 281 du 30 juillet 1999. Il va de soi qu'il n'est pas possible de consulter les archives non encore classées ou non encore dotées de moyens

d'identification suffisants, pas plus que les documents de très grande valeur ou qui présentent des problèmes de conservation.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives historiques diplomatiques conservent, à l'heure actuelle, 15 kilomètres linéaires de documentation. Celle-ci est classée essentiellement en fonction de son origine; pour la majeure partie des fonds, le classement d'origine a été conservé ou reconstitué. Certaines séries politiques ont été reclassées selon un système alphabétique géographique.

Il convient encore de mentionner quelques-uns des principaux fonds. Les inventaires des collections qui sont soulignée sont aussi disponibles en format électronique à l'adresse internet des archives.

a. Archives antérieures à l'unification

- Secrétariat d'État, ensuite ministère des affaires étrangères du royaume de Sardaigne (1814-1861), 30 mètres linéaires.
- Légations sardes: à Vienne (1707-1859), 13 mètres linéaires; à Londres (1730- 1860), 11 mètres linéaires; à Saint-Petersbourg (1783-1861), 6 mètres linéaires; à Paris (1814-1861), 11 mètres linéaires; à Madrid (1814-1861), 6 mètres linéaires; à La Haye (1815-1861), 1 mètre linéaire; à Berne (1815- 1861), 5 mètres linéaires; à Lisbonne (1842-1861), 1 mètre linéaire; à Lima (XIXe siècle), 3 mètres linéaires; à Rio de Janeiro (XIXe siècle), 3 mètres linéaires; à Naples (1844-1860); à Washington (1848- 1860); à Rome (XIXe siècle), 5 mètres linéaires.
- Représentation diplomatique à Alexandrie (Égypte) (1825-1861): 5 mètres linéaires.
- Représentations consulaires sardes (XIXe siècle): 57 mètres linéaires.
- Représentations diplomatiques et consulaires toscanes (1737-1859): 66 mètres linéaires.

b. Archives de l'administration centrale du Ministère

- Ministère des affaires étrangères du royaume d'Italie (1861-1888): 132 mètres linéaires.
- Traités (1861-...): 40 mètres linéaires.
- Série "télégrammes" (1861-...): 428 mètres linéaires.
- Documents diplomatiques publiés (1861-...): 33 mètres linéaires.
- Série "D" (direction des archives historiques) (1861-1953): 12 mètres linéaires.
- Série "Z" (contentieux) (1861-1939): 37 mètres linéaires.
- Archives de l'enseignement (1861-1943): 500 mètres linéaires.
- Archives secrètes du cabinet (1869-1914): 4 mètres linéaires.
- Cabinet Crispi (1888-1891): 2 mètres linéaires.
- Série politique "A" (1888-1891): 25 mètres linéaires.

- Série politique "P" (1891-1916): 117 mètres linéaires.
- Commissariat général de l'émigration (1901-1928): 20 mètres linéaires.
- Cabinet Tittoni-Pompili (1904-1909): 1 mètre linéaire.
- Archives réservées du cabinet (1910-1922): 16 mètres linéaires.
- Documents Sonnino, cabinet (1914-1919): 2 mètres linéaires.
- Série ordinaire et du cabinet (1915-1918): 66 mètres linéaires.
- Commission centrale arbitrale pour l'émigration (1915-1929): 20 mètres linéaires.
- Archives de la conférence de la paix (1919-1921): 66 mètres linéaires.
- Archives de conférences (1916-1934): 60 mètres linéaires.
- Série "affaires politique" (1919-1930): 161 mètres linéaires.
- Série commerciale (1919-1950): environ 330 mètres linéaires.
- Archives du cabinet et du secrétariat général (1923-1943): environ 225 mètres linéaires.
- Série "affaires politiques" (1931-1945): 350 mètres linéaires.
- Archives réservées du secrétariat général (1943-1947).
- Archives du ministère des affaires étrangères de la République sociale italienne (1943-1945): 40 mètres linéaires.
- Série "affaires politiques" (1946-1950): 192 mètres linéaires.
- Direction générale des affaires politiques (1951-1956): 175 mètres linéaires.

c. Archives des représentations diplomatiques et consulaires

- Représentations diplomatiques: à Berlin (1867-1943), 30 mètres linéaires; à Londres (1861-1954), 212 mètres linéaires; à Paris (1861-1961), 72 mètres linéaires; à Saint-Pétersbourg / Moscou (1861-1950), 57 mètres linéaires; à Vienne (1862-1938), 64 mètres linéaires; à Washington (1861-1901 et 1901-1961), 110 mètres linéaires; à Constantinople/Ankara (1829-1938), 103 mètres linéaires; au Caire (1861-1940), 76 mètres linéaires; au Saint-Siège (1929-1946 et 1946-1954), 40 mètres linéaires.
- Représentations consulaires aux États-Unis (1891-1960): 250 mètres linéaires.

d. En outre, les archives historiques diplomatiques conservent

- divers fonds provenant du ministère - supprimé - de l'Afrique italienne, relatifs aux années 1859-1959, s'étendant sur une longueur de 700 mètres linéaires environ, parmi lesquels se trouvent: les archives historiques du ministère de l'Afrique italienne (ASMAI) (1857-1945); les archives historiques du ministère de l'Afrique italienne "divers" ("Africa 3") (1879-1955); les archives relatives au cabinet, archives ordinaires et archives secrètes (1925-1956); les archives relatives au

service “lois et décrets”, devenu ensuite bureau législatif (1926-1943); les archives relatives au conseil supérieur colonial (1923- 1939); les archives relatives à la direction générale des affaires politiques (1906-1948); les archives relatives à la direction générale des affaires économiques et financières (1923-1943); les archives relatives à l’Erythrée (1880-1945);

- les archives de personnalités - Aldrovandi Marescotti, Artom, Avarna, Barilari, Benigni, Bettini, Blanc, Borsarelli, Brin, Cagiati, Calice, Cantalupi, Caroselli, Contarini, Corni, Crispi, Cusani Confalonieri, D’Arco, De Goyzueta, De Renzis, Di Fausto, Di Robilant, Di Rudini, Di San Giuliano, Ducci, Fabiani, Felsani, Ferraris, Folchi, Gorrini, Grandi, Guariglia, Imperiali, Iannelli, Levi, Manfredi, Manfredini, Mariotti, Masi, Negrelli, Nigra, Nogara, Oldoini, Ortona, Pansa, Pepoli, Salata, Sanchioni, Santangelo, Serra, Sforza, Susinno, Suvich, Taliani, Tommasini, Venturelli, Visconti Venosta -, qui s’étendent sur environ 150 mètres linéaires;

- un fonds provenant du Ministère de la Culture populaire, relatif à la période fasciste et s’étendant sur environ 102 mètres linéaires;

-un fonds d’archives sur microfilms, comprenant environ 2 600 bobines.

9. Inventaires disponibles et informatisation

La majeure partie des fonds énumérés au point 8 sont dotés d’inventaires, analytiques ou sommaires, de bordereaux de transmission ou d’autres moyens d’identification. Il existe aussi des instruments de recherche pour d’autres fonds, non compris parmi ceux que nous avons mentionnés. De même qu’il existe des instruments informatiques pour la consultation des fonds relatifs à la Communauté européenne, des fonds bibliographiques, des microfilms (actuellement à usage interne).

a. Inventaires non publiés

Parmi les inventaires non publiés, figurent ceux de la série politique “A”, de la série politique “P”, de la série ordinaire et du cabinet (1904-1922), de la série politique 1919-1930, des archives de la conférence pour la paix, des archives de la direction générale des affaires politiques (1951-1957).

b. Inventaires publiés par le ministère des affaires étrangères

Le scritture della segreteria di stato degli affari esteri del regno di Sardegna, sous la direction de R. Moscati, Rome, 1947; La Legazione sarda in Vienna (1707-1859), sous la direction d’E. Piscitelli, Rome, 1950; Le Legazioni sarde a Parigi, Berna, L’Aia, Lisbona e Madrid, sous la direction de F. Bacino, Rome, 1951; La Legazione sarda in Londra (1730-1860), sous la direction de M. Pastore, Rome, 1952; La Legazione e i consolati del regno di Sardegna in Russia (1783-1861), sous la direction de F. Bacino, Rome, 1952; Le scritture del ministero degli Affari esteri del regno d’Italia

dal 1861 al 1887, sous la direction de R. Moscati, Rome, 1953; Le scritture del “Gabinetto Crispi” e le carte “Sonnino”, sous la direction de F. Bacino, Rome, 1955; Le scritture della Legazione e del consolato di Toscana in Roma dal 1737 al 1859, sous la direction de R. Mori, Rome, 1959; Inventario della serie “D” (direzione dell’archivio storico), sous la direction de S. Ruggeri, Rome, 1988; Inventario dell’Archivio del Granducato di Toscana in Roma, sous la direction de C. Lisi, Rome 1996; Le carte del Gabinetto del Ministro e della Segreteria generale dal 1923 al 1943, sous la direction de P. Pastorelli, Rome 1999; Inventario della serie “affari politici” 1931-1945, Rome, 1976; Inventario delle rappresentanze diplomatiche: Londra 1861-1950, Rome, 1976; Inventario della serie “affari politici” 1946-1950, Rome, 1977; Inventario delle rappresentanze diplomatiche: Francia e Russia (URSS), Rome, 1979; Inventario delle rappresentanze diplomatiche. Berlino 1867-1943, Vienna 1862-1938, Rome, 1981; Inventario dell’archivio riservato della segreteria generale 1943-1947, Rome, 1985; Inventario del fondo “commissione centrale arbitrale per l’emigrazione” (1915- 1929), sous la direction de P. Santoni, Rome, 1986; Il fondo archivistico serie “Z”, contenzioso, sous la direction de L. Pilotti, Rome, 1987; I fondi archivistici della Legazione sarda e delle rappresentanze diplomatiche italiane negli USA (1848-1901), sous la direction de C. M. Aicardi et de A. Cavaterra, Rome, 1988; 1 fondi archivistici dei consolati in Chicago, Cleveland, Denver, New Orleans e S. Francisco conservati presso l’archivio storico diplomatico, sous la direction de P. Catani et R. Zuccolini, Rome, 1990; Il fondo archivistico Commissariato generale dell’emigrazione (1901-1927), sous la direction de P. Santoni, Rome 1998; Supplemento all’Inventario dell’Ambasciata in Londra, sous la direction de P. Busonero and F. Onelli, dans “Storia e Diplomazia”, n.1, Juillet 2008, Rome, pp. 131-158; Regia Legazione d’Italia Fiume, sous la direction de P. De Santis, dans “Storia e Diplomazia”, n.1, Juillet 2008, pp. 159-168, Rome; Ambasciata d’Italia presso la Santa Sede, dans “Storia e Diplomazia”, n. 2, Juin 2009, Rome.

En outre, sept volumes d’inventaires d’archives provenant du ministère — supprimé — de l’Afrique italienne ont été édités sous forme de photocopies.

10. Ouvrages de référence et articles

Une bibliographie relative à l’administration des affaires étrangères, établie par V. Pellegrini, est parue dans La formazione della diplomazia nazionale (1861-1915): Indagine statistica, Università degli studi di Lecce, Dipartimento di scienze storiche e sociali, Rome, 1986, p. 115-126; Materiali per una bibliografia dei funzionari del Ministero degli Affari Esteri, sous la direction de V. Pellegrini, Rome 1999.

Il convient de citer, parmi les travaux généraux:

Ferraris, L. V.: L'amministrazione centrale del ministero degli Esteri italiano nel suo sviluppo storico (1848-1954), Florence, 1955; Moscati, R.: Il ministero degli Affari esteri, 1861-1870, Milan, 1961; Serra, E.: La diplomazia in Italia, Milan, 1984, p. 21-57; Pellegrini, V.: "Amministrazione e ordinamento costituzionale: il ministero degli Affari esteri", Istituto per la scienza dell'amministrazione pubblica; L'amministrazione nella storia moderna, Archivio n° 3, Milan, 1985, p. 1851-1929; La formazione della diplomazia nazionale (1861-1915), Repertorio bibliografico dei funzionari del ministero degli Affari esteri, Università degli studi di Lecce, Dipartimento di scienze storiche e sociali, Rome, 1987; La formazione della diplomazia italiana 1861-1915, sous la direction de L. Pilotti, introduction de F. Grassi, Milan, 1989; L'amministrazione centrale dall'Unità alla Repubblica — Le strutture e i dirigenti, vol. I, sous la direction de G. Melis; Il Ministero degli Affari esteri, sous la direction de V. Pellegrini, Bologne, 1992; Materiali per una bibliografia dei funzionari del Ministero degli Affari Esteri, édité par V. Pellegrini, Rome, 1999.

a) Pour des *indications bibliographiques relatives aux archives*, on peut se rapporter à la bibliographie indiquée ci-dessous.

On lira plus particulièrement, outre les introductions des inventaires énumérés au point 9 b): Le scritture della segreteria di stato degli affari esteri del regno di Sardegna, sous la direction de R. Moscati, Rome, 1947, p. 8-13; Pellegrini, V.: "Le fonti per la storia del Mezzogiorno nell'archivio storico diplomatico del Ministero degli Affari esteri", Ricerca storica e occupazione giovanile, le fonti archivistiche per la storia del Mezzogiorno nell'età moderna e contemporanea, sous la direction de C. Donno et V. Pellegrini, Lecce, 1983, p. 169-193; Inventario della serie "D" (direzione dell'archivio storico), sous la direction de S. Ruggeri, Rome, 1988, p. 7-57; Pastorelli, P.: "Le carte di gabinetto del Ministero degli Affari esteri, 1923-1943", Storia delle relazioni internazionali, V, 1989, p.313-348; Pellegrini, V., et Bertinelli, A.: Per la storia dell'amministrazione coloniale italiana, Milan, 1994.

b) *Autres publications émanant des archives historiques diplomatiques*: La struttura e il funzionamento degli organi preposti all'emigrazione (1901-1919), sous la direction de F. Grispo, Rome, 1986; Inventario della serie "emigrazione" del fondo "assistenza e previdenza" dell'archivio della società umanitaria di Milano, sous la direction de M. Punzo, Rome, 1987; La rete consolare nel periodo crispino (1886-1891), sous la direction de M. Cacioli, Rome, 1988; Repertorio degli atti parlamentari relativi all'emigrazione (1902-1927), sous la direction de M. L. Bozzi Colonna, Rome,

1990; L'ufficio di informazioni e protezione dell'emigrazione italiana di Ellis Island, sous la direction de L. Pilotti, Rome, 1993.

La Commission pour la réorganisation et la publication des documents diplomatiques s'est chargée de la publication des volumes suivants des "documenti diplomatici italiani":

- série I (1861-1870), volumes 13;
- série II (1870-1896), volumes 27;
- série III (1896-1907), volumes 1 à 8;
- série IV (1908-1914), volumes 5 à 8 et 12;
- série V (1914-1918), volumes 11;
- série VI (1918-1922), volumes 1 à 3;
- série VII (1922-1935), volumes 16;
- série VIII (1935-1939), volumes 13;
- série IX (1939-1943), volumes 10;
- série X (1943-1948), volumes 7.
- série XI (1948-1953), volumes 1 à 4.

Un comité pour la documentation sur les activités de l'Italie en Afrique a travaillé auprès du ministère des affaires étrangères; aujourd'hui supprimé, il a publié treize volumes de documents relatifs à l'Afrique.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Ministry and archives service

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Cyprus
Cyprus State Archives

2. Contact details

a. Ministry of Foreign Affairs

Presidential Palace Avenue
1447 Nicosia
Cyprus
Phone: + 357 22 401000
Fax: + 357 22 661881
E-mail: minforeign1@mfa.gov.cy
E-mail: communications@mfa.gov.cy

b. Cyprus State Archives

Ministry of Justice & Public Order
1461 Nicosia
Cyprus
Telephone: 357 22 451045
Fax: 357 22 667680
e-mail statearchives@sa.mjpo.gov.cy

3. Summary of historical background of the archives service

The creation of the Ministry of Foreign Affairs goes back to the establishment of the Republic of Cyprus in 1960. Non-current records of all Ministries, including the Ministry of Foreign Affairs, fall within the provisions of the State Archives Law 208/91, and are transferred to the State Archives.

The Cyprus Public Record Office was established in 1978 under the Public Record Law of 1972 to provide for the preservation of public records. In 1991 it was renamed the State Archives under the new State Archives Law, which repealed the Public Record Law 1972. The primary function of the State Archives as a place of deposit for public records is to receive from Government departments and other bodies subject to the State Archives Law those of their records that must be permanently kept, and to hold them for official use. It thus fills in relation to other departments the role of a “common service”. Its further function is to hold and make these records available for research by members of the public.

4. Physical access

Reading Room opening hours are the following: Monday-Thursday, 8.30 - 13.30. Researchers may use finding aids to identify the records they wish to research. Public access is subject to the 30 year rule.

5. Practical facilities

Facilities for photocopies are available.

6. Reproduction of documents

The Archives’ Reprographic Service microfilms and digitises original records for safety and preventative conservation purposes and processes orders for photocopies placed by researchers. Since 1985, the State Archives of Cyprus, in an effort to enrich its holdings with records of earlier historical periods of the island, has been involved in an ongoing project with the Public Record Office at Kew, purchasing microfilms of colonial records relating to Cyprus. In 1990 the State Archives commenced a similar project, purchasing microfilms and transcriptions of records relating to Cyprus from the State Archives of Venice. This project has now finished and a new one has commenced with the Marciana Library.

7. Access regulations

Under national legislation, the State Archives in cooperation with the Foreign Affairs registry make the necessary arrangements for the selection of those records that ought to be permanently preserved, based on their historic or administrative value. The records selected for permanent preservation are transferred to the State Archives within a period of 30 years and are subject to public access 30 years after their creation. Those that have been rejected as not suitable for permanent preservation are destroyed following national procedures. The same access regulations and technical arrangements apply to both nationals and foreigners.

8. Concise description of the principal record classes and collections

The earliest Ministry of Foreign Affairs records that are housed in the State Archives were created in 1968, containing earlier references dating from 1962-1964 and containing documents up to the 1990s

9. Finding aids and computerisation

For current records, a departmental registry within the Ministry of Foreign Affairs is kept and the subject classification method is used. In the State Archives, there is a card index and a printed catalogue that researchers may use to enable them to conduct their research. The reference of the collection is FA. Computerisation of non-current Foreign Affairs archives is presently under consideration within the general context of office automation currently implemented in the State Archives.

Additional information can be found in the webpage:

http://www.mjpo.gov.cy/mjpo/mjpo.nsf/dmlstate_en/dmlstate_en?OpenDocument

Last update : 27 June 2012

1. Full title of Ministry of Foreign Affairs and of Archives

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia

Political Archives of Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia

Latvian State Historical Archives of the National Archives of Latvia

2. Contact details

Political Archives of Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia

3 Valdemāra Street

LV 1395 Riga, Latvia

E - mail: Politiskaisarhivs@mfa.gov.lv

Fax: (371) 67828121

Phone number: (371) 67016392

Website: <http://www.mfa.gov.lv/en>

Latvian State Historical Archives of the National Archives of Latvia

16 Slokas Street

LV 1048 Riga

E-mail: vestures.arhivs@arhivi.gov.lv

Fax: (371) 67612406, 67615955

Phone number: (371) 67612406; 67613118

Website: <http://www.arhivi.lv/index.php?&110>

3. Summary of the historical background of the archives service

The Republic of Latvia declared its independence on the 18th of November, 1918, but the Ministry of Foreign Affairs was founded only in July, 1919, for the reason that a part of Latvia was occupied and the Liberation war continued.

The records regarding foreign affairs begin in 1918 with the appointment of a Minister of Foreign Affairs. After Latvia's occupation by the USSR in 1940, the archives of the Ministry were displaced to Moscow, and then brought back in the 1960s and 1990s.

After regaining the independence in August 21, 1991, the Ministry organized the return of archives from diplomatic legations abroad (London and Washington), which were the only representatives of the Republic of Latvia during soviet occupation. These archives now have been transferred to the Latvian State Historical Archives.

Today all archives of the Ministry and legations from 1918 to 1990 are kept in the Latvian State Historical Archives (Latvijas Valsts vēstures arhīvs).

The Ministry of Foreign Affairs was reestablished in May 1990 after the declaration of independence. In August, 1991 the first archivist in the Ministry of Foreign Affairs was appointed and Division of Archives and Chancellery organized. The Ministry of Foreign Affairs of Latvia introduced the system where all original documents were sent to the archives on the same day and copies were distributed to the structural units. The first classification scheme and filing system was based on correspondent's principle with thematic subclasses. Since 1996 a new classification scheme based on functional principle has been introduced. In 2009, the Archives of the Ministry was moved to the renewed building of the Ministry and was officially renamed as the Political Archives and also received a new repository, which meets all the necessary requirements regarding the climate. Currently, a new electronic document and records management system is being developed.

4. Physical access

a) The diplomatic historical archives (1918 - 1990) are accessible to national and foreign researchers at the Latvian State Historical Archives, 16 Slokas Street, Riga. Researchers are asked to present a letter from research director.

Office / working hours:

Mondays, Tuesdays, Thursdays 8.00–17.00; Wednesdays 9.00–18.00; Fridays 8.00 – 16.00

Reading room:

Mondays, Tuesdays, Thursdays, Fridays – 9.00–16.00; Wednesdays – 13.00–20.00.

Depending on season the working hours of the Reading room may change. See website:

<http://www.arhivi.lv/index.php?&219>

b) The Political Archives of the Ministry of Foreign Affairs (documents since 1990) are open for Ministry staff and national researchers every day. All materials are open for Ministry staff without special permission. Request to use documents from the national and foreign researchers should be addressed to the State Secretary of the Ministry.

Finding aids and files are consulted by archivists.

5. Practical facilities

Latvian State Historical Archives (Latvijas Valsts vēstures arhīvs):

The Reading Room accommodates 50 working places. The researchers can work with archival documents, using the reference system and databases of the Archives and receive qualified consultations (see 4 above for opening hours).

6. Reproduction of documents

Photocopying is provided as paid service in the Latvian State Historical Archives (Latvijas Valsts vēstures arhīvs).

7. Access regulations

Archives Law, 2011.

Law on Information Publicity, 1998.

Personal Data Protection Law, 2000.

Regulations on Records Management Department of Ministry of Foreign Affairs, 2009.

The legislation of the Republic of Latvia is applied equally to both national and foreign researchers.

The arrangement Nr. 14 of the Ministry of Foreign Affairs issued on October 13, 2011 denotes particular kinds of information to which some access limitations are applied.

8. Concise description of the principal record groups and collections

a) The main holdings of the Latvian State Historical Archives (1918-1990) are:

- records of Foreign Ministry;
- records of legations abroad;
- private diplomatic archives.

The volume of documents is estimated at about 350 linear meters of shelving.

b) The five main record groups in the Political Archives of the Ministry of Foreign Affairs (from 1990):

- international treaties concluded by the Republic of Latvia;
- records of the Ministry (diplomatic correspondence, political, administrative, consular, personal papers);
- records of missions abroad;
- private diplomatic archives;
- audiovisual documents.

The complete holdings of the Foreign Ministry archives are in total nearly 1500 linear meters. Files kept in the intermediate archives comprise approximately 1150 linear meters and archives files comprise about 350 linear meters.

9. Finding aids

- a) At the Latvian State Historical Archives researchers have access to the existing inventories and electronic databases.
- b) Inventories are accessible for a part of the archives' holdings from the beginning of the 1990s up to 2002. The archivists can provide the researchers with consultations to aid them in finding the remaining part of the documents.

10. Reference works and articles

- *Recueil des principaux Traités conclus par la Lettonie avec les Pays Étrangers. 1, 1918-1930.* Publié par le Ministère des affaires étrangères sous la direction de G. Albat. Riga, 1930. (A Document Collection).
- *Ārzemju valdnieku un prezidentu atbildes uz valsts prezidenta Dr. Kārļa Ulmaņa notifikāciju par amatā stāšanos.* Rīga : Valsts Prezidenta Sekretariāts, 1937. 169 lpp. (Replies of Foreign Governors and Presidents to the Notification on Commission of the President Dr.Karlis Ulmanis). (A Document Collection).
- *Recueil des principaux Traités conclus par la Lettonie avec les Pays Étrangers.* Publié par le Ministère des affaires étrangères. 2, 1930-1938. Riga, 1938. (A Document Collection).
- Seskis, J. *Latvijas valsts izcelšanās pasaules kara notikumu norisē: atmiņas un apcerējumi (1914-1921).* Rīga : Autora izd., 1938. (The Origin of the State of Latvia in Course of Events of World War II: Memories and Essays)
- *Latvian Information Bulletin.* Latvijas sūtniecības ASV izdevums no 31.01.1940. līdz 1990.g. (Edition of the Latvian Legation in USA from 31.01.1940. until 1990)
- Malbone W. Graham. *The Diplomatic Recognition of the Border States.* P. 3. Latvia. Berkeley: University of California Press; London: Cambridge University Press, 1941.
- *Latvian – Russian relations; Documents.* Compiled by Dr. Alfred Bilmanis. Washington, D.C., The Latvian Legation, 1944. 255 p. Reprinted 1978. (A Document Collection).
- *Minutes of The Baltic Conference Held at Bulduri in Latvia in 1920.* Published by The Latvian Legation, Washington, D. C., 1960. 105 p. (A Document Collection).
- *Latvijas okupācija un aneksija, 1939-1940: dokumenti un materiāli.* Rīga: 1995. (Occupation and Annexation of Latvia, 1939-1940). (A Document Collection).

- *The Occupation and Annexation of Latvia: 1939-1940. Documents and Materials* / I. Grava Kreituse, I. Feldmanis, D. A. Loeber, J. Goldmanis, A. Stranga. – Rīga, 1995. (A Document Collection).
- *A list of International Treaties Concluded by the Republic of Latvia*. Compiled by Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia, Rīga, 1996.
- *Latvijas Republikas Ārlietu dienesta rokasgrāmata*. – Rīga, 1997. (Manual for Foreign Service. Ministry of Foreign Affairs).
- *Dokumenti par Latvijas valsts starptautisko atzīšanu, neatkarības atjaunošanu un diplomātiskajiem sakariem, 1918-1998*. Rīga: Nordik, 1999. (Documents of the International Recognition of Latvia, Renewed Independence and Diplomatic Relations. 1918-1998). (A Document Collection)
- S. Križevica. *Latvijas Ārlietu ministrijas izveidošana. 1918. gada novembris – 1919. gads*. Latvijas Arhīvi. Nr. 4, 1999. (The Formation of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia. 1918-1919).
- *The foreign affairs of Latvia: a collection of official speeches, statements and documents*. Rīga: Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas gadagrāmata: Rasa ABC, 2000. 190 lpp. (A yearbook).
- Lerhis A. *Padomju režīma represijas pret neatkarīgās Latvijas diplomātiem // Totalitārie režīmi un to represijas Latvijā 1940.-1956. gadā*. Latvijas Vēsturnieku komisijas 2000. gada pētījumi. Rīga, 2001. (The Soviet Repressions Against Diplomats of Independent Latvia. Totalitarian Regimes and Their Repressions Carried out in Latvia. Published in Yearbook 2000 of the Commission of the Historians of Latvia.).
- *The German occupation of Latvia, 1941-1945: what did America know?: Stockholm documents*. Rīga: Publishers of the Historical Institute of Latvia, 2002. (A Document Collection).
- *Latvijas ārlietu dienesta darbinieki, 1918-1991: biogrāfiskā vārdnīca*. Rīga: Zinātne, 2003. (Latvian Foreign Office 1918-1991. Biographical Encyclopaedia)
- *Latvija un Otrā pasaules kara beigas Eiropā: 60. gadadienas dokumentācija 2005. gadā*. Rīga: Latvijas vēstures institūta apgāds, 2005. 226 lpp. (Latvia and the End of World War II in Europe: Documentation of the 60th Anniversary in 2005). (A Document Collection).
- Treijs, R. *Latvijas diplomātija un diplomāti (1918.-1940.)*. – Rīga, 2003. (Diplomacy and Diplomats of Latvia (1918-1940). Short Biographies).
- Lerhis A. *Latvijas Republikas ārlietu dienests, 1918-1941*. -. Rīga : Latvijas vēstu institūta apgāds, 2005. 326 lpp., [32] lpp.il. (Foreign Service of the Republic of Latvia).
- *Latvijas valstiskuma sardzē. Latvijas diplomātiskā un konsulārā dienesta darbinieki okupācijas gados trimdā 1941. gada 17. jūnijs – 1991. gada 21. augusts*. // Latvijas Republikas Ārlietu

ministrijas Arhīva nodaļa – Rīga, 2005. [CD]; (On Guard for Latvia's Statehood - Latvia's Foreign Service Staff in Exile During the Years of Occupation June 17, 1941 - August 21, 1991). Digital Publication of documents <http://www.mfa.gov.lv/data/file/e-izstade/Content/Intro.html>

- *Latvija - PSRS karabāze: 1939-1998: materiāli un dokumenti par Padomju armijas atrašanos Latvijā un tās izvešanu*. Rīga: Zelta grauds, 2006. 358 lpp. (Latvia – USSR Military Base: 1939-1998: Materials and Documents on Presence of Soviet Army in Latvia and its withdrawal). (A Document Collection).

- *The Latvian Foreign Ministry Building through the Arches of Time (1914–2008)* / Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia. – Rīga: 2009

- *Polija un 1938.-1939. gada starptautiskā krīze Eiropā: vēstures avotu krājums* / sastādījis, tulkojis un komentējis Ēriks Jēkabsons. [Rīga]: LU Akadēmiskais apgāds, [2010]. 287 lpp. Sērija "Vēstures avoti augstskolai"; 6. sēj. (Poland and International Crisis of 1938-1939 in Europe: Collection of Historical Sources)

- *The 20th Anniversary of the Restored Independence of the Republic of Latvia: Documents on the Recognition of the Restoration of the Independence of the Republic of Latvia and Diplomatic Relations, 1991.* // Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Latvia. Digital Publication of Documents, 2011. <http://www.mfa.gov.lv/en/ministry/exhibitions/20-anniversary/>

- *Apvērsums: 1934. gada 15. maija notikumi avotos un pētījumos* / sastādītāji: Valters Ščerbinskis, Ēriks Jēkabsons. Rīga: Latvijas Nacionālais arhīvs: Latvijas Arhīvistu biedrība, 2012. 575 lpp. Vēstures avoti ; 7. (The Coup: Events of May 15, 1934. Sources and Studies)

Expositions of diplomatic documents on matters of significance in foreign relations (some of them digitized, see <http://www.mfa.gov.lv/en/ministry/history/>).

2001 Political Persecution of Latvian Foreign Service Personnel in the Wake of the Soviet Occupation of Latvia.

Founders and Masterminds of the Latvian Foreign Policy. Anniversaries in 2000. An Enduring Relationship: Latvia and the US. 1922 – 2001.

2005 On Guard for Latvia's Statehood. Latvia's Foreign Service Staff in Exile During the Years of Occupation. June 17, 1941 - August 21, 1991.

2006 The International Recognition of the Restoration of Independence of Latvia in 1991.

2007 Zigfrīds Anna Meierovics (1887-1925). The First Minister of Foreign Affairs.

2010 Diplomaat and Statesman Karlis Zarins – 130. 44 years in the Foreign Service. The Renewal of the Ministry of Foreign Affairs of Latvia. 1990-1991.

From August to August. The Latvian – Russian Peace Treaty.

2011 90 years since Latvia's international recognition.

The 20th Anniversary of the Restored Independence of the Republic of Latvia. Documents on the Recognition of the Restoration of the Independence of the Republic of Latvia, and Diplomatic Relations, 1991.

2012 Zigfrīds Anna Meierovics – 125.

Diplomacy and Art. Painter Jāzeps Grosvalds.

For more information on activities of the Political Archives, see

<http://www.mfa.gov.lv/en/ministry/history/>

Last update : 27 June 2012

1. Full title of Ministry of Foreign Affairs and of Archives

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania;

Diplomatic Archives of Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania

2. Contact details

J.Tumo - Vaizganto str.2, LT - 01511 Vilnius, Lithuania

Tel: +370 52362905; +370 52362439

Fax: +370 52313090; +370 52313091

E-mail: urm@urm.lt

3. Summary of historical background of the archives service

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania was founded after the declaration of independence in 1990. The Archives of Ministry was established on 1 February, 1992. The Archives of the MFA have physically always been attached to the Ministry (the archives functioned as a separate department of Ministry from 1992 to 1997, the archives functioned as a part of the Documents and archives department from 1998 to 2009).

The Diplomatic Archives of Ministry of Foreign Affairs was established on 19 November, 2009. The Diplomatic Archives is responsible for MFA and diplomatic missions' document storage, security and submitting to the Lithuanian Modern State Archives. The Lithuanian Modern State Archives is one of the five fundamental archives in Lithuania. Modern State Archives takes control of records management in major state institutions (the Seimas, Office of the President of Republic of Lithuania, Chancellery of Government, ministries and departments etc.) It also accumulates and preserves documents of state

After Lithuanian independence was restored, the modern system of state archives was formed. At present, the state archival system consists of Office of the Chief Archivist of Lithuania, Lithuanian State Historical Archive, Lithuanian Central State Archive, Lithuanian State Modern Archive, Lithuanian Special Archive, Lithuanian Archive of Literature and Art and ten County archives.

4. Physical access

In the Diplomatic archives of Ministry of Foreign Affairs we have to do with institutional archives, not public archives. The Ministry's employees have the right to freely use all records. Other institutions and individuals may visit the Diplomatic archives with a permit obtained through prior application to the chancellor of the ministry, who will decide upon the person's possibility of using the records of access. The juridical persons and high school students besides a reader application request form need a letter confirming the necessity of the use of archival documents.

Reading room in the Diplomatic Archives is open on working days:

Monday-Thursday 8:00 am 5:00 pm, Friday 8:00 am-3:45 pm.

5. Practical Facilities

Archival documents may be studied in a special room for researchers.

Services of reading room:

- Reading rooms provide access to personal computer, inventory lists, indexes, descriptions and reference books.
- Consultations of experienced employees are available here, too.
- On users' request copies of documents can be made.
- Upon reasoned request certified copies of documents are also made.

6. Reproduction of records

It is possible to make paper copies of the documents.

7. Access regulations

Access to the following records shall be restricted:

- records containing information which is a state or official secret;
- personal files - for 50 years after closing the file;

Access to records containing information which is considered a state or official secret shall be regulated by relevant laws and other statutory acts.

Records of state institutions without restraint (except a few, access to which is restricted by law) are available for reference.

8. Concise description of the principal record groups and collections

a) The main holdings of *Lithuanian Central State Archives (1918-1990)* are:

- records of Foreign Ministry;

- records of legations abroad;
- private diplomatic archives.

b) There are five main record groups in the *Archives of Ministry of Foreign Affairs (from 1990)*

- international treaties concluded by the Republic of Lithuania;
- records of the Ministry (political, diplomatic and economic correspondence, plans, reports, consular, personal cases, financial documents and etc.);
- records of diplomatic missions abroad;
- private diplomatic archives;
- photo documents.

In the Diplomatic archives there are more than 20000 documents files. The Diplomatic archives funds are supplemented with new ministry departments and diplomatic mission's activities documents files.

9. Finding aids and computerization

The Diplomatic archive is one of the departments in the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Lithuania. In the Diplomatic archives ministry's departments and diplomatic mission's activities documents files are stored. At present, documents are stored in the three storages. The storages are equipped with modern equipment corresponding to storage requirements (ventilation, sliding racks, temperature control).

The arrangement of the records is based on a uniform subject index. The records are classified according to the organizational units of the Ministry and then divided into groups in subject, territorial and chronological order.

All Ministry inventory lists are scanned and uploaded to the computers in the reading rooms.

Last update : 27 June 2012

1. Full title of Foreign Ministry/Institution and of archives service

- a) Ministry for Foreign Affairs
- b) National Archives

2. Contact details

a. Ministry for Foreign Affairs

Ministry for Foreign Affairs
Hôtel Saint-Maximin
5, rue Notre-Dame
L-2911 Luxembourg
Tel: (352) 478- 2312
Fax: (352) 22 31 44
E-mail: officielle.boite@mae.etat.lu
Website: <http://www.mae.lu>

b. National Archives

National Archives of the Grand Duchy of Luxembourg
Plateau du Saint-Esprit
B.P. 6
L-2010 Luxembourg
Tel: (+352) 478 6660 / 6661
Fax: (+352) 47 46 92
E-mail: archives.nationales@an.etat.lu
Website: <http://www.etat.lu/AN>

3. Summary of historical background of the archive service

The legislation governing the archiving of administrative documents of the Grand Duchy of Luxembourg and therefore also foreign affairs documents is closely linked to the development of

State structures themselves. These regulations really took off during the second half of the twentieth century, through the "Law of 5 December 1958 for the organisation of the National Library and the State Archives" initially, and then with the "order of the Grand Duke of 21 October 1960 establishing the organisation and operation of the Archives of State". At the same time, the more resolute development, since the end of the Second World War, of Luxembourg's bilateral diplomatic relations and its progressive membership of a growing number of multilateral organisations made that the collection of the Ministry of Foreign Affairs has greatly increased in size and scope.

Internally, the archives service of the Ministry of Foreign Affairs was a decentralised organisation from the outset, governed by different departments and even by some related services. While waiting for a legislation governing the obligatory filing of official documents in the National Archives, the permanent preservation of documents produced by the Ministry of Foreign Affairs as historical archives is assured by the National Archives. Consultation of the archived records rests upon the "Grand Ducal Ruling of 15 January 2001 on the consultation of archives collections of the National Archives".

4. Physical Access

In the National Archives, documents may be viewed upon the presentation of a reader's card in the reading room or the microfilm room. Consultation is governed by the Grand Ducal Ruling of 15 January 2001. Anybody wishing to view files is requested to state the purpose of their research. The Grand-Ducal Ruling of 15 January 2001 on the consultation of the archives collection of the National Archives states in its article 2 that: "the consultation of documents...is to be undertaken on the premises, unless otherwise authorised by the director of the National Archives. Anybody wishing to consult these documents will be admitted upon the presentation of a personal reader's card issued by the National Archives. Documents of great historical or artistic value, as designated by the director of the National Archives, may only be viewed in the presence of an employee of the National Archives, or otherwise only as a copy of the original document. Any reproduction of documents which are freely accessible, subject to the provisions contained in articles 4 and 5, are subject to prior authorisation by the director of the National Archives, who is also responsible for safeguarding the legitimate interests of the people or the institutions mentioned in these documents".

The opening times of the National Archives are as follows: Monday to Friday, from 9 a.m. to 11.45 a.m. and from 1 p.m. to 5.45 p.m.; Saturdays from 9 a.m. to 11.45 a.m. The Archives are closed on Sundays and on public holidays. There are no annual closing dates.

5. Practical facilities

Reading room: 20 places

Microfilm room: 12 machines available

6. Reproduction of documents

Copies, photographs or microfilms of the National Archive documents may be requested against payment of a fee, whereas entire files may not be copied.

7. Access regulations

Article 4 of the Grand Ducal Ruling of 15 January 2001 on the consultation of archives collections at the National Archives states that "State and local archives which were not freely available prior to their filing in the National Archives may not be freely viewed until thirty years after the date of the document(s) in question or until the expiry of any other specific period..."

The same ruling specifies these special periods in paragraph 1 of Article 5:

"1. Without prejudice to any specific texts governing the availability of certain documents, the specific periods are set as follows :

- a) A period of 150 years from the date of birth of the person concerned, for documents which include personal medical information;
- b) A period of 50 years from the date of death of the person concerned, for documents which include individual information relating to the person's private, family and professional life;
- c) A period of 50 years from the census or survey date for private information and attitudes collected as part of statistical surveys by public services;
- d) A period of 50 years as of the date of the document:
 - For documents relating to proceedings brought before the courts, for Notaries' original documents as well as for birth and civil status records;
 - For documents relating to State security or national defence."

According to Article 2 of the same paragraph: "in accordance with the government Minister responsible for the file, the director of the National Archives may authorise the consultation of a file prior to the expiry of the specific period ..., but only after the expiry of a period of 30 years, as long as the person wishing to view the file can prove a legitimate interest."

Furthermore, the Grand Duchy's membership of certain international organisations demands the respect of certain obligations or restrictions imposed by the respective issuing bodies.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The archives of the Ministry of Foreign Affairs, which covers the period from 1880 to 1944, contain around 4000 files. This collection, along with any related funds, are made up of seven parts: the Department of Foreign Affairs (1880-1940); the Conventions (1880-1944); the Ministry of State (1936-1940); the Administrative Commission (1940/1941); the Government-in-exile (1940-1944); the League of Nations as well as the funds of the Couronne de Chêne.

In order to avoid any double numbering, the original shelf-marking system, which is not based on any specific archiving method, has been maintained by the National Archives. In order to assist the researcher's work, a table of contents, an analytical index and an alphabetical subject matter index are provided, along with an index of names. Files are inventoried in analytical and chronological order, except for the "War damage" series, which is stored in alphabetical order in order to help the work of clients. Details are listed by country for some series.

Concerning Foreign Affairs collections beyond 1945, the registration being assumed by directorates, the method used varies from service to service and may be thematic, alphabetical or chronological, or a combination of these approaches, depending on the type of documents.

9. Finding aids and computerisation

Over the past two decades, archival work has undergone considerable development, mainly due to the increasing and consequential computerisation of documents, which has been made possible thanks to huge technological progress. In line with this development, efforts are currently underway both at the Ministry of Foreign Affairs and in the National Archives to develop electronic document management systems. These will generate a progressive transformation of information exchange, consultation and communication habits. This computerisation is already forming the basis for a new culture of documentary processing and research for future generations.

10. Reference works and articles

a. Available inventories

RupperT, Pierre: *Les archives du gouvernement du grand-duché de Luxembourg*, 1910. [The Archives of the Government of the Grand Duchy of Luxembourg]

Hoffmann, Serge: *Inventaire analytique. Fonds des affaires étrangères 1880-1944*, ANLux 2004 [Analytical Inventory. Foreign Affairs Collection 1880-1944]

b. Reference works

- May, Guy: *Les archives publiques au grand-duché de Luxembourg, législation et considérations générales*, Luxembourg, 1986. [The Public Archives of the Grand Duchy of Luxembourg: Legislation and General Considerations]
- Als, Robert: *Rapports d'un diplomate 1950-1962*, Publication de l'Institut Grand-ducal, Section des sciences morales et politiques, Luxembourg, 2003. (ISBN 2-9599794-3-5) [Reports from a Diplomat 1950-1962, published by the Grand Ducal Institute, Moral and Political Sciences Section, Luxembourg]

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

- a) Ministère des affaires étrangères
- b) Archives nationales

2. Coordonnées

a. Ministère des affaires étrangères

Ministère des affaires étrangères

Hôtel Saint-Maximin

5, rue Notre-Dame

L-2911 Luxembourg

Tél.: (352) 478- 2312

Fax.: (352) 22 31 44

Email: officielle.boite@mae.etat.lu

Site Internet : <http://www.mae.lu>

b. Archives nationales

Archives nationales du Grand-Duché de Luxembourg

Plateau du Saint-Esprit

B.P. 6

L-2010 Luxembourg

Tél.: (+352) 478 6660 / 6661

Fax. : (+352) 47 46 92

Email: archives.nationales@an.etat.lu

Site Internet : <http://www.etat.lu/AN>

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

La législation régissant l'archivage des documents administratifs du Grand-Duché de Luxembourg en général et partant celui du fonds des affaires étrangères est fortement liée à l'évolution des

structures étatiques elle-même. Cette réglementation a pris un nouvel essor dans la deuxième moitié du vingtième siècle, par la "Loi du 5 décembre 1958 ayant pour objet l'organisation de la Bibliothèque Nationale et des Archives de l'Etat" d'abord et ensuite avec "l'arrêté grand-ducal du 21 octobre 1960 fixant l'organisation et le fonctionnement des Archives de l'Etat". Parallèlement, le développement plus conséquent, depuis la fin de la 2e Guerre mondiale, de relations diplomatiques bilatérales et l'appartenance progressive du Luxembourg à un nombre de plus en plus élevé d'organisations à caractère multilatéral a fait en sorte que le fonds du Ministère des affaires étrangères gagne en ampleur et importance.

En interne, le service d'archives du Ministère des affaires étrangères est dès l'origine organisé de façon décentralisée, dans les différentes directions, voire même dans certains services connexes. Dans l'attente d'une législation régissant le dépôt obligatoire des documents officiels aux Archives nationales, la conservation définitive des documents du Ministère des affaires étrangères en tant qu'Archives historiques se fait aux Archives nationales. Leur consultation repose actuellement sur le "Règlement grand-ducal du 15 janvier 2001 sur la consultation des fonds d'archives aux Archives Nationales".

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Aux Archives nationales, la consultation des documents se fait sur présentation d'une carte de lecteur dans la salle de lecture ou dans la salle de microfilm. La consultation se base sur le règlement grand-ducal du 15 janvier 2001. La personne désirant consulter les dossiers est priée d'indiquer le but de la recherche.

Le Règlement grand-ducal du 15 janvier 2001 sur la consultation des fonds d'archives aux Archives nationales stipule en son article 2 que "la consultation des documents ... se fait sur place, sauf autorisation exceptionnelle à accorder par le directeur des Archives Nationales. Les personnes qui désirent consulter ces documents sont admises sur présentation d'une carte de lecteur personnalisée délivrée par les Archives Nationales. Les documents d'une grande valeur historique ou artistique désignés par le directeur des Archives Nationales ne peuvent être consultés qu'en présence d'un fonctionnaire des Archives Nationales ou uniquement sous forme de copie. Toute reproduction de documents librement consultables, sous réserve des dispositions des articles 4 et 5, est soumise à l'autorisation préalable du directeur des Archives Nationales qui est également chargé de veiller aux intérêts légitimes des personnes ou des institutions mentionnées dans ces documents."

Les heures d'ouverture des Archives nationales sont : du lundi au vendredi, de 9 heures à 11h45 et de 13 heures à 17h45, et le samedi, de 9 heures à 11h45. Elles sont fermées les dimanches et jours fériés. Il n'existe pas de fermeture annuelle.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Salle de lecture : 20 places

Salle des microfilms : 12 appareils disponibles

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Aux Archives nationales, des copies, photographies ou microfilms de documents peuvent être demandés contre paiement sans que pour autant des dossiers entiers ne puissent être reproduits.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Le Règlement grand-ducal du 15 janvier 2001 sur la consultation des fonds d'archives aux Archives nationales stipule en son article 4 que "les archives des administrations de l'Etat et des communes dont la communication n'était pas libre avant leur dépôt aux Archives nationales, ne peuvent être librement consultés qu'à l'expiration d'un délai de 30 ans à compter de la date du document ou à l'expiration des délais spéciaux ..."

Le même règlement précise ces délais spéciaux dans le paragraphe 1 de l'article 5 :

"1. Sans préjudice des textes particuliers régissant la communicabilité de certains documents, les délais spéciaux sont fixés comme suit :

- a) Délai de 150 ans, à compter de la date de naissance de la personne concernée, pour les documents comportant des renseignements individuels à caractère médical ;
- b) Délai de 50 ans, à compter de la date de décès de la personne concernée, pour les documents contenant des renseignements individuels relatifs à sa vie privée, familiale et professionnelle ;
- c) Délai de 50 ans, à compter de la date de recensement ou de l'enquête, pour les faits et comportements d'ordre privé collectés dans le cadre des enquêtes statistiques des services publics ;
- d) Délai de 50 ans, à compter de la date de l'acte :
 - Pour les documents relatifs aux affaires portées devant les juridictions, pour les minutes des notaires, ainsi que pour les registres de l'état civil et de l'enregistrement ;
 - Pour les documents intéressant la sûreté de l'Etat ou la défense nationale.

Selon l'article 2 du même paragraphe "le directeur des Archives Nationales, en accord avec le ministre du ressort responsable du dossier, peut autoriser la communication d'un dossier avant l'expiration des délais spéciaux ..., mais seulement après l'expiration d'un délai de 30 ans, à toute personne qui justifie un intérêt légitime."

Par ailleurs, l'appartenance du Grand-Duché à certaines organisations internationales impose le respect de certaines obligations, voire restrictions, imposées par les organes émetteurs respectifs.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives du Ministère des affaires étrangères - qui embrassent la période comprise entre 1880 et 1944 - comprennent environ 4.000 dossiers. Ce fonds ainsi que les fonds annexes se composent de 7 parties : le Département des affaires étrangères (1880-1940); les Conventions (1880-1944); le Ministère d'Etat (1936-1940); la Commission administrative (1940/1941); le Gouvernement en exil (1940-1944); la Société des Nations ainsi que le fonds de la Couronne de Chêne.

Afin d'éviter une double numérotation, la cotation initiale, qui ne repose pas sur une méthode archivistique spécifique, a été maintenue par les Archives nationales. Pour faciliter la tâche du chercheur, une table des matières, une table analytique et alphabétique des matières, de même qu'un index des noms ont été dressés. Les dossiers ont été inventoriés selon un ordre analytique et chronologique, à l'exception de la série "Dommages de guerre", inventoriée par ordre alphabétique, afin de faciliter les travaux de recherche du client. Pour certaines séries, des relevés ont été dressés par pays.

En ce qui concerne le fonds des affaires étrangères postérieur à 1945, le classement se faisant par directions, la méthode utilisée varie d'un service à l'autre et peut être thématique, alphabétique ou chronologique, voire une combinaison de ces approches, selon la nature des documents traités.

9. Inventaires disponibles et informatisation

En deux décennies, le travail archivistique a considérablement évolué, en raison surtout de la mise sur support informatique de plus en plus conséquente des documents, rendue possible grâce aux immenses progrès technologiques.

Conformément à cette évolution, des efforts sont en cours aussi bien au Ministère des affaires étrangères que dans les Archives nationales pour développer des systèmes de gestion électronique des documents. Ceux-ci généreront une transformation progressive des réflexes d'échange d'information, de consultation et de communication et préparent d'ores et déjà le fondement d'une nouvelle culture de traitement et de recherche documentaire pour les générations futures.

10. Ouvrages de référence et articles

a. Inventaires disponibles

- Ruppert, Pierre : *Les archives du gouvernement du grand-duché de Luxembourg*, 1910.
- Hoffmann, Serge : *Inventaire analytique. Fonds des affaires étrangères 1880-1944*, ANLux 2004

b. Ouvrages de référence

- May, Guy: *Les archives publiques au grand-duché de Luxembourg, législation et considérations générales*, Luxembourg, 1986.
- Als, Robert : *Rapports d'un diplomate 1950-1962*, Publication de l'Institut Grand-ducal, Section des sciences morales et politiques, Luxembourg, 2003. (ISBN 2-9599794-3-5)

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of the Ministry and of the archives service

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Hungary.

National Archives of Hungary.

2. Contact details

a. Foreign affairs documents created between 1918-1944

National Archives of Hungary - Department II. /Department of Records of Government

Organs of the Period 1867-1945

Address: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4

Postal Address: 1250 Budapest POB. 3

Telephone (main) (+36.1) 225-2800

Fax (+36 1) 225-2805

Opening hours of the research room: Monday-Thursday: 8.30-17.45

Friday : 8.30-15.45

e-mail: info@natarch.hu

b. Foreign affairs documents created after 1944

The National Archives of Hungary - Department V. /Department of Records of the Post-1945 Political Government Agencies

Address:

1014 Budapest, Hess András tér 5.

Postal Address: 1250 Budapest POB. 3

Telephone (main) (+36 1) 225-2860

Fax (+36 1) 225-2892

Opening hours of the research room: Monday-Thursday: 8.30-17.45

Friday: 8.30-15.45

e-mail: hesskut@natarch.hu

c. Foreign affairs documents on microfilm

The National Archives of Hungary - Department VIII. /Department of Reprography

Address: 1037 Budapest, Bécsi út 314-324

Postal Address: 1250 Budapest POB. 3

Telephone (main) (+36 1) 437-0660

Fax (+36 1) 437-0695

Opening hours of the research room: Monday-Thursday: 8.30-17.45

Friday: 8.30-15.45

e-mail: gzzs@natarch.hu

Internet: www.natarch.hu

3. Summary of historical background of the archives service

There are no independent Archives of the Ministry of Foreign Affairs in Hungary. The duties corresponding to this purpose are done by the National Archives of Hungary under the supervision of the Ministry of Cultural Heritage.

In Hungary the Archives Service of the Ministry of Foreign Affairs could be established only after the foundation of the independent Hungarian Ministry of Foreign Affairs in 1918. Between 1867 and 1918 foreign affairs were handled by the common Imperial and Royal Ministry of Foreign Affairs run together with Austria. The documents created during its work can be found in Vienna. During the Hungarian Soviet Republic a People's Commissariat of Foreign Affairs was in charge. The documents created between the two world wars can serve as primary sources not only for studying Hungarian foreign politics, but also for the history of the region. After 1945 the Ministry of Foreign Affairs only occasionally handed over documents to the National Archives of Hungary, then after the beginning of the 1970s to the New Hungarian Central Archives. (This institution collected and elaborated the documents of the central organs created after 1945.) Originally the Ministry of Foreign Affairs wanted to establish his own special archives, but this plan could not be carried out because of the lack of financial resources; that is why it started to hand over documents regularly from the beginning of 1980s to the new Hungarian Central Archives and after 1992 to the reunited National Archives of Hungary.

For the time being the National Archives of Hungary takes in documents older than 15 years according to the Law of LXVI of 1995 every year from the archives working within the frames of the Documentary Department of the Ministry of Foreign Affairs.

Foreign affairs documents created after 1945 can serve as a primary source for studying the history of the cold war and the communist movement as well.

4. *Physical access*

The documents of the Ministry of Foreign Affairs are preserved in two departments at the National Archives of Hungary. *Department of Records of Government Organs of the Period 1867-1945* (Department II.) handles the documents created between 1918-1944. The documents created after 1945 are preserved in the *Department of Records of the Post-1945 Political Government Agencies* (Department V.).

According to the rules, if there is a microfilm copy of the original material, only the microfilm can be researched in the Department of Reprography (Department VIII.). Documents of foreign affairs of other countries can also be found in this department on microfilm.

5. *Practical facilities*

National researchers (and citizens of those countries that have a data protection agreement with Hungary) can study the documents containing personal data with the permission of an institution which deals with scientific research (e.g. universities, academic research institutions, bigger public collections etc.) Those foreigners whose countries do not have a data protection agreement with Hungary cannot study documents containing personal data.

According to the research regulations of the National Archives of Hungary the researcher has his name registered, gives his personal data, the aim and time scope of his research and encloses the above-mentioned permission. The researcher can order the documents in writing from the appropriate department at least 8 days before the start of the research. In this case he should indicate the exact reference number of the documents he wishes to study. If these documents are not under restriction and the necessary permissions are available, the research can be started at once.

The research of the documents takes place in the research room of that building where the documents are preserved. The quantity of the documents to be given out is limited, it cannot be more than some piles or bunches. The archival material asked on the order card can be researched for 30 days after production.

See 2 above for opening hours of reading rooms.

6. *Reproduction of records*

Microfilm frames of foreign affairs archival documents in the National Archives of Hungary are distributed in the following way: at present we have 229.291 microfilm frames of foreign affairs documents between 1918-1944, which corresponds to 31 linear meters. This quantity grows from year to year because of continuous archival microfilming.

The number of the microfilm frames taken of foreign affair documents created after 1945 is 1.168.248, about 117 linear meters.

Analogous (microfilm, photo, photocopy) or digital copy can be ordered of the documents if the access regulations are satisfied.

7. Access regulations

All the foreign affairs documents created between 1918-1944 can be found in the National Archives of Hungary. There is only one exception: documents that contain personal data. In this case if the law allows for the research of these documents, they can be researched at the Ministry of Foreign Affairs.

Access to public records preserved in the National Archives of Hungary is regulated by the Archives Act (1995. LXVI., Amendment 1997. CXL., Enacting Clauses 19 and 20/1198.[V.13.] MKM), the Data Protection Act (1992. LXIII.) and the Privacy Act (1995. LXV.). The Archives Act establishes a dual time restriction system:

- records created before the 2nd of May 1990 (that is the date of the democratic return in Hungary) are made available to the public 15 years after their creation;
- records created after the 1st of May 1990 are made available to the public 30 years after their creation.

Documents without restriction can be researched and copied. The 4/1996 order of the foreign minister provides for the supervision of qualified documents. On the basis of the Privacy Act (1995. LXV.) about the State Secrets and Office Secrets and of the government order of 79/1995 (VII. 30.) about the handling of qualified data, the Ministry of Foreign Affairs sent a committee to the National Archives of Hungary in 1997 to supervise the top secret foreign affairs documents preserved in the archives. As a consequence of their work a lot of documents were re-qualified. From 1998 the National Archives of Hungary takes in only re-qualified top secret documents (together with the non-restricted documents) from the Ministry of Foreign Affairs. Those documents not requalified are taken in only after the expiry of the restriction.

8. Concise description of the principal record groups and collections

Funds created between 1918-1944 - if it is possible - are arranged according to the principle of provenance: subject, items, sub-items and chronological order is taken into account.

The principle of provenance was also taken into account by the creation of the lists of funds and sub-funds after 1945, although the principle of pertinencia was also applied in the case of collections.

We have also taken into account - when creating the sub-funds of the Ministry of Foreign Affairs - the already existing document handling and keeping methods. According to this the sub-funds of foreign affairs documents can be grouped in the following way:

- a. documents handled centrally
- b. organizational units
- c. collections
- d. secretariats of heads of departments

In the funds and sub-funds created from the documents of foreign affairs can be found documents - especially in the case of top secret documents of independent embassy funds -which are arranged according to date (within this in order of reference numbers) and items arranged according to the spheres of activity of the organizational units.

The full extent of the fond of the Ministry of Foreign Affairs referring to the period of 1918-1944 is 486, 51 linear metres, and that of the embassies is 630, 04 linear meters. The full extent of the documents of foreign affairs created after 1945 is 1434, 70 linear meters; within this 1228, 03 linear meters are for the Ministry of Foreign Affairs. The documents of the embassies and foreign representations form independent funds until 1964, but from 1965 they are arranged into the appropriate volume of the Ministry of Foreign Affairs and transferred to the National Archives of Hungary. The quantity of the documents created after 1945 grows from year to year because of the continuous transport from the Ministry of Foreign Affairs.

Documents created in 1987 are taken in during 2004.

9. Finding aids and computerisation

The structure of the administrative and secretly handled documents of the Ministry of Foreign Affairs which were created between 1945-64 differs from the structure of the documents beginning in 1965. In the archives of the Ministry of Foreign Affairs series have been formed during the arrangement of the material referring to the period 1945-1964. These series are arranged according to countries or can contain mixed documents. The series comprehend several years. Detailed finding-aids have been made to them, with item to item description. In contrast to this, in the case of documents created after 1965 volumes are formed together with the contemporary indexes and detailed finding aids.

The description of foreign affairs documents is an important requirement. The central database of the National Archives of Hungary contains description of the documents on the level of fonds and subfonds. See also 10 below.

10. Reference works and articles

- Finding aids of the National Archives of Hungary Nr. 12, Archives of the Ministry of Foreign Affairs, Volume I., Ministry of Foreign affairs.: edited by Ferenc Nagy, Budapest, 2003.
- Sándor Balogh: *Hungary's Foreign Policy (1945-50)* Kossuth, 1988.
- László Borhi: 'Documents to the History of American-Hungarian Relationship Between 1956-1958'. Issue 3-4, *Historical Review*, 1998.
- Mihály Fülöp: *The Unfinished Peace*. Héttorony, Budapest, 1994.
- Mihály Fülöp-Péter Sipos: *Hungary's Foreign Policy in the 20th century*, Aula Budapest, 1998
- Lajos Gecsényi: *Documents to the History of Austrian-Hungarian Relationship*, National Archives of Hungary, Budapest, 2000.
- István Kertész: *Hungarian Peace Illusions. (Notes, postscript, selected by György Gyarmati)* Európa História, 1995.
- György Lázár: *Reports of Gyula Szekfű delegate and the Hungarian Embassy in Moscow (1946-1948)*, National Archives of Hungary, Budapest, 1988.
- Ibolya Murber: *Hungarian Refugees in Austria (Vorarlberg) and in Lichtenstein 1956*. Reticus Gesellschaft Ungarisches Staatsarchiv. Historischer Verein für das Fürstentum Lichtenstein. Feldkirch 2002.
- István Vida-József Kiss-Zoltán Ripp: *Hungarian-Jugoslawien Relationship 1956-59*, Budapest 1997.
- Gábor Vincze: *Revision or Autonomy? Documents on the History of Hungarian-Roumanian Relationship 1945-47*. Teleki László Alapítvány 1999.

You can find detailed information on the National Archives of Hungary in English, in German and in Hungarian at the following website: www.natarch.hu

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République de Hongrie

Archives nationales de Hongrie

2. Coordonnées

a. Les documents relatifs aux affaires étrangères produits entre 1918 et 1944

Archives nationales de Hongrie

Service II / Service des fonds d'archives des organismes gouvernementaux de la période 1867-1945

Adresse: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4

Adresse postale: 1250 Budapest POB. 3

Téléphone (ligne principale) (+36.1) 225-2800

Fax (+36 1) 225-2805

Site internet : www.natarch.hu

Heures d'ouverture de la salle de consultation:

Du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h 45, et le vendredi de 8 h 30 à 15 h 45.

E-mail: info@natarch.hu

b. Les documents relatifs aux affaires étrangères produits après 1944

Archives nationales de Hongrie

Service V / Service des fonds d'archives des organismes gouvernementaux d'après 1945

Adresse: 1014 Budapest, Hess András tér 5.

Adresse postale: 1250 Budapest POB. 3

Téléphone (ligne principale) (+36 1) 225-2860

Fax (+36 1) 225-2892

Heures d'ouverture de la salle de consultation:

Du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h 45, et le vendredi de 8 h 30 à 15 h 45

E-mail: hesskut@natarch.hu

c. Les documents relatifs aux affaires étrangères sur microfilm

Archives nationales de Hongrie

Service VIII / Service de reprographie

Adresse: 1037 Budapest, Bécsi út 314-324

Adresse postale: 1250 Budapest POB. 3

Téléphone (ligne principale) (+36 1) 437-0660

Fax (+36 1) 437-0695

Heures d'ouverture de la salle de consultation:

Du lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h 45, et le vendredi de 8 h 30 à 15 h 45

E-mail: gzzs@natarch.hu

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le ministère hongrois des affaires étrangères ne dispose pas d'un service d'archives indépendant. Les tâches associées à ce service sont accomplies par les Archives nationales de Hongrie sous la supervision du ministère du patrimoine culturel.

En Hongrie, le service des archives du ministère des affaires étrangères n'a pu être créé qu'après la fondation du ministère hongrois des affaires étrangères indépendant en 1918. Entre 1867 et 1918, les affaires étrangères étaient gérées par le ministère impérial et royal commun des affaires étrangères, dirigé conjointement avec l'Autriche. Les documents produits à cette époque se trouvent à Vienne. À l'époque de la République soviétique hongroise, les responsabilités incombaient à un commissariat populaire des affaires étrangères.

Les documents produits entre les deux guerres mondiales peuvent servir de principales sources d'information pour étudier la politique étrangère hongroise, mais aussi pour l'histoire de la région. Après 1945, le ministère des affaires étrangères n'a remis qu'occasionnellement des documents aux Archives nationales de Hongrie, puis, à partir du début des années 1970, aux nouvelles Archives centrales hongroises (cette institution recueillait et élaborait les documents des organes centraux créés après 1945). Au départ, le ministère des affaires étrangères souhaitait établir ses propres archives spéciales mais, faute de moyens, ce projet n'a pu être mené à bien, et c'est pourquoi le ministère a commencé à remettre régulièrement des documents à partir du début des années 1980 aux nouvelles Archives centrales hongroises et, après 1992, aux Archives nationales de Hongrie réunifiées.

À l'heure actuelle, en application de la loi LXVI de 1995, les Archives nationales de Hongrie recueillent chaque année des documents de plus de 15 ans auprès des archives opérant dans le cadre du service documentaire du ministère des affaires étrangères.

Les documents relatifs aux affaires étrangères produits après 1945 peuvent servir de première source d'information pour étudier l'histoire de la guerre froide, de même que le mouvement communiste.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les documents du ministère des affaires étrangères sont conservés dans deux services aux Archives nationales de Hongrie. Le *Service des fonds d'archives des organismes gouvernementaux de la période 1867-1945* (Service II) s'occupe des documents produits entre 1918 et 1944. Quant aux documents produits après 1945, ils sont conservés au *Service des fonds d'archives des organismes gouvernementaux d'après 1945* (Service V).

Selon le règlement, s'il existe une copie microfilmée de l'original, seul ce microfilm est consultable au service de reprographie (Service VIII). Les documents relatifs aux affaires étrangères d'autres pays sont également disponibles dans ce service sur microfilm.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Les chercheurs hongrois (ainsi que les ressortissants des pays ayant conclu avec la Hongrie un accord en matière de protection des données) peuvent consulter les documents contenant des données à caractère personnel avec l'autorisation d'une institution dont le domaine d'activité est lié à la recherche scientifique (universités, instituts de recherches universitaires, collections publiques plus importantes, etc.). Les étrangers dont le pays d'origine n'a pas conclu d'accord en matière de protection des données avec la Hongrie ne peuvent pas consulter les documents contenant des données à caractère personnel.

En vertu du règlement des Archives nationales de Hongrie concernant la réalisation de recherches, le nom du chercheur est enregistré et celui-ci est tenu de communiquer les informations personnelles le concernant ainsi que le but et la durée de ses recherches et de joindre l'autorisation précitée. Le chercheur peut commander par écrit auprès du service correspondant, au moins 8 jours avant le début des recherches, les documents qu'il souhaite consulter, en précisant le numéro de référence exact. Si ces documents ne font l'objet d'aucune restriction et que le chercheur dispose des autorisations nécessaires, les recherches peuvent commencer aussitôt.

La consultation des documents se fait dans la salle prévue à cet effet dans le bâtiment dans lequel les documents sont conservés. La quantité de documents consultables est néanmoins limitée (quelques piles seulement). Les pièces d'archives demandées sur le bon de commande peuvent être consultées pendant 30 jours à compter de leur production.

Voir le point 2 ci-dessus pour connaître les heures d'ouverture des salles de consultation.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Les microfilms de documents d'archives des affaires étrangères conservés aux Archives nationales de Hongrie se répartissent de la manière suivante: il y a actuellement 229.291 microfilms de documents des affaires étrangères de la période 1918-1944, ce qui représente 31 mètres linéaires. Cette quantité augmente d'année en année en raison du microfilmage continu des pièces d'archives. Le nombre de microfilms de documents relatifs aux affaires étrangères produits après 1945 s'élève à 1.168.248, soit environ 117 mètres linéaires.

Il est possible de commander une copie analogique (microfilm, photo, photocopie) ou numérique de documents sous réserve du respect de la réglementation en matière d'accès aux documents.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Tous les documents relatifs aux affaires étrangères produits entre 1918 et 1944 se trouvent aux Archives nationales de Hongrie, à la seule exception des documents contenant des données à caractère personnel. Si la loi permet de réaliser des recherches sur ces documents, ceux-ci peuvent être consultés au ministère des affaires étrangères.

L'accès aux fonds d'archives publics conservés aux Archives nationales de Hongrie est réglementé par la loi relative aux archives (1995, LXVI, modification 1997, CXL, modalités d'application 19 et 20/1198 [V.13.] MKM), la loi relative à la protection des données (1992, LXIII) et la loi relative à la vie privée (1995, LXV). La loi relative aux archives établit un système de restriction en deux temps:

- les fonds d'archives produits avant le 2 mai 1990 (date du retour de la démocratie en Hongrie) sont mis à la disposition du public 15 ans après leur création;
- les fonds d'archives produits après le 1er mai 1990 sont mis à la disposition du public 30 ans après leur création.

Les documents qui ne font l'objet d'aucune restriction peuvent être consultés et copiés. L'arrêté 4/1996 du ministre des affaires étrangères prévoit le contrôle des documents classifiés. En vertu de la loi relative à la vie privée (1995, LXV) concernant les secrets d'État et les secrets officiels et de l'arrêté gouvernemental 79/1995 (VII, 30) concernant le traitement des données classifiées, le ministère des affaires étrangères a envoyé en 1997 aux Archives nationales de Hongrie un comité chargé de contrôler les documents relatifs aux affaires étrangères classés top secret qui y sont conservés. Les travaux de ce comité ont donné lieu à la reclassification d'un grand nombre de documents. Depuis 1998, les Archives nationales de Hongrie ne recueillent que les documents top secret reclassifiés (ainsi que les documents qui ne font l'objet d'aucune restriction) du ministère des

affaires étrangères. Elles ne recueillent les documents qui ne sont pas reclassifiés qu'à l'expiration de la restriction.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les fonds produits entre 1918 et 1944 sont, dans la mesure du possible, structurés sur la base du principe de la provenance: le sujet, les rubriques, les sous-rubriques et l'ordre chronologique sont pris en compte.

Le principe de la provenance a aussi été pris en compte lors de la création des listes de fonds et sous-fonds après 1945, même si le principe de la pertinence a également été appliqué dans le cas des collections.

Par ailleurs, lors de la création des sous-fonds du ministère des affaires étrangères, les méthodes existantes en matière de traitement et de conservation des documents ont-elles aussi été prises en compte. D'après ces méthodes, les sous-fonds de documents relatifs aux affaires étrangères peuvent être regroupés de la manière suivante:

- a. documents traités au niveau central,
- b. unités organisationnelles,
- c. collections,
- d. secrétariats des chefs de services.

Dans les fonds et sous-fonds créés à partir des documents relatifs aux affaires étrangères se trouvent des documents – notamment en ce qui concerne les documents top secret de fonds d'ambassades indépendantes – qui sont organisés par date (puis, par ordre de numéro de référence) et des pièces organisées en fonction du domaine d'activité des unités organisationnelles.

Les fonds du ministère des affaires étrangères concernant la période 1918-1944 représentent au total 486,51 mètres linéaires, et ceux des ambassades 630,04 mètres linéaires.

Les documents relatifs aux affaires étrangères produits après 1945 représentent au total 1.434,70 mètres linéaires, dont 1.228,03 mètres linéaires pour le ministère des affaires étrangères. Les documents des ambassades et des représentations à l'étranger forment des fonds indépendants jusqu'en 1964 mais, à partir de 1965, ils sont intégrés dans le volume correspondant du ministère des affaires étrangères et transférés aux Archives nationales de Hongrie. La quantité des documents produits après 1945 augmente d'année en année en raison du transfert continu de documents en provenance du ministère des affaires étrangères.

Les documents produits en 1987 ont été recueillis au cours de l'année 2004.

9. Inventaires disponibles et informatisation

La structure des documents administratifs et secrets du ministère des affaires étrangères qui ont été produits entre 1945 et 1964 diffère de celle des documents créés à partir de 1965. Dans les archives du ministère des affaires étrangères, des séries ont été constituées lors de l'organisation de la documentation portant sur la période 1945-1964. Ces séries sont organisées par pays ou peuvent contenir des documents variés. Les séries englobent plusieurs années. Des instruments de recherche détaillés ont été mis au point pour ces séries, avec une description point par point. En revanche, pour les documents produits après 1965, les volumes sont regroupés avec les fichiers contemporains et les instruments de recherche détaillés.

La description des documents relatifs aux affaires étrangères est un impératif. La base de données centrale des Archives nationales de Hongrie contient une description des documents au niveau des fonds et des sous-fonds.

Voir également le point 10 ci-dessous.

10. Ouvrages de référence et articles

- *Inventaires des Archives nationales de Hongrie N°. 12, Archives du ministère des affaires étrangères*, Volume I., ministère des affaires étrangères: édité par Ferenc Nagy, Budapest, 2003.
- Sándor Balogh: *La politique étrangère de la Hongrie (1945-50)* Kossuth, 1988.
- László Borhi: *Documents sur l'histoire des relations américano-hongroises de 1956 à 1958*, numéros 3-4, Revue historique, 1998.
- Mihály Fülöp: *La paix inachevée*. Héttorony, Budapest, 1994.
- Mihály Fülöp-Péter Sipos: *La politique étrangère de la Hongrie du 20^e siècle*, Aula Budapest, 1998
- Lajos Gecsényi: *Documents sur l'histoire des relations austro-hongroises*, Archives nationales de Hongrie, Budapest, 2000.
- István Kertész: *Illusions de paix hongroises*. (Notes, postface, sélection de György Gyarmati) Európa História, 1995.
- György Lázár: *Rapports du délégué Gyula Szekfű et de l'ambassade de Hongrie à Moscou (1946-1948)*, Archives nationales de Hongrie, Budapest, 1988.
- Ibolya Murber: *Réfugiés hongrois en Autriche (Vorarlberg) et au Lichtenstein 1956*. Rheticus Gesellschaft Ungarisches Staatsarchiv. Historischer Verein für das Fürstentum Lichtenstein. Feldkirch 2002.
- István Vida-József Kiss-Zoltán Ripp: *Relations entre la Hongrie et la Yougoslavie 1956-59*, Budapest 1997.

- Gábor Vincze: *Révision ou autonomie? Documents sur l'histoire des relations entre la Hongrie et la Roumanie 1945-47*. Teleki László Alapítvány 1999.

Des informations détaillées sur les Archives nationales de Hongrie sont disponibles en anglais, en allemand et en hongrois sur Internet à l'adresse suivante: www.natarch.hu.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Foreign Ministry and archives service

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Malta

Archives of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Malta

2. Contact details

a. Ministry of Foreign Affairs

“Palazzo Parisio” Merchants Street,

Valletta VLT 2000,

Malta. .

Telephone: (356) 21242191 .

(356) 21242853 .

Fax: (356) 21237020 .

Email: angele.azzopardi@gov.mt

b. National Archives of Malta

Santo Spirito

Hospital St. Rabat

Malta RBT 1043

Telephone: (356) 21459863

Fax: (356) 21450078

Email: customercare.archives@gov.mt

3. Summary of historical background of the archives service

The history of the Archives Service of the Ministry of Foreign Affairs in Malta is directly connected with the inception of the Ministry of Commonwealth and Foreign Affairs on the attainment of the Independence of Malta on 21st September, 1964.

Prior to this date all records relating to Government’s contacts with foreign governments were the responsibility of the Office of the Prime Minister and such records are to be found either in the

OPM, registry files or in relevant files and other records being kept by the National Archives in Rabat, Malta.

Since 1964 the Archives of the Ministry of Foreign Affairs of Malta have been held in the “Confidential” and “Open” Registries of the Ministry. The position of the Ministry’s archives is such that after 30 years relevant files and records are usually sent to the National Archives for retention there. However since the Ministry has been in existence for only 40 years most important documents are still being kept at the Ministry, whilst documents of a less important nature are stored and dealt with in the traditional way.

The Ministry’s Archives fall within the jurisdiction of the Directorate of Financial Management. At present they are dealt with by two officials who are responsible for the “Confidential” Registry and seven officials for the Open Registry dealing with the Bilateral, the Multilateral, Administrative and the Protocol, Consular and Development Directorates.

4. Physical access

After 30 years a number of files and records have been referred to the National Archives for retention and reference purposes. In certain cases researchers and historians have however been given access to the other records still being held at the Ministry.

Access to records can be obtained by contacting the Permanent Secretary of the Ministry.

5. Practical facilities

Opening hours at the National Archives are:

Mon/Tue/Wed/Fri - 8.00 am – 14.00

Thursday - 10.00 am – 14.00pm & 15.00 – 19.30 (excluding August)

Saturday - 8.15 am – 12.45 pm

6. Reproduction of documents

Reproduction of records is mainly through standard methods. The implementation of other systems, including microfilming and digitalisation, are still being studied by the Ministry.

7. Access regulations

The 30 years access rule applies by virtue of current legislation. All Government. Departments, including the Ministry of Foreign Affairs, send their important records, documents etc to the National Archives on the expiry of 30 years. The retention and disposal of public records and other rules of access are conditioned by the National Archives Act (Act V, 2005)

8. Concise description of the principal record classes and collections

Lists of the various Agreements, M.O.U, Treaties and other important documents and records are available at the Ministry.

9. Finding aids and computerisation

Classification is by subject and chronologically.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du Ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République de Malte

Archives du Ministère des affaires étrangères de la République de Malte

2. Coordonnées

a. Ministère des affaires étrangères

"Palazzo Parisio" Merchants Street

Valletta VLT 2000,

Malte

Téléphone: (356) 2124 2191.

(356) 2596 2853.

Fax: (356) 2124 7020.

E-mail: angele.azzopardi@gov.mt

b. Archives Nationales de Malte

Santo Spirito

Hospital St. Rabat

Malte RBT 1043

Téléphone: (356) 21459863

Fax: (356) 21450078

E-mail: customercare.archives@gov.mt

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

L'histoire du service des Archives du Ministère des affaires étrangères de Malte est directement liée à la création du Ministère du Commonwealth et des affaires étrangères suite à l'obtention de l'indépendance de Malte le 21 septembre 1964.

Avant cette date, tous les documents relatifs aux contacts du gouvernement avec les gouvernements étrangers relevaient de la responsabilité du Cabinet du Premier Ministre, et ces documents se

trouvent soit dans les dossiers du registre dudit cabinet, soit dans les fonds conservés par les Archives Nationales à Rabat, Malte.

Depuis 1964, les Archives du Ministère des affaires étrangères de Malte sont conservées dans les registres "Confidentiel" et "Ouvert" du Ministère. Pour des raisons pratiques, habituellement, à l'expiration d'un délai de 30 ans, les dossiers et autres documents sont envoyés aux Archives Nationales pour y être conservés. Cependant, comme le Ministère n'existe que depuis 40 ans, les documents les plus importants y sont encore conservés, tandis que les documents de moindre importance sont stockés et traités selon la manière traditionnelle.

Les Archives du Ministère relèvent de la compétence de la Direction de la gestion financière. Actuellement, deux fonctionnaires sont responsables du registre "Confidentiel" et sept fonctionnaires s'occupent des registres "Ouvert" concernant les Directions chargées des questions Bilatérales, Multilatérales, Administratives et Protocolaires, Consulaires et du développement européen.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

À l'expiration d'une période de 30 ans, un certain nombre de dossiers et documents ont été transférés aux Archives Nationales pour y être conservés et consultés. Dans certains cas, les chercheurs et historiens ont tout de même pu avoir accès aux autres fonds encore conservés au Ministère.

L'accès aux fonds peut être accordé sur demande en s'adressant au Secrétaire Permanent du Ministère.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Heures d'ouverture des Archives Nationales:

Lundi / Mardi / Mercredi / Vendredi : 8h00 – 14h00

Jeudi : 10h00 – 14h00 et 15h00 – 19h30 (sauf au mois d'Août)

Samedi: 8h15 – 12h45

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

La reproduction des documents se fait principalement selon les méthodes standards. L'application d'autres systèmes, notamment le microfilmage et la numérisation, en est encore au stade de l'examen au Ministère.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

La règle de consultation de 30 ans s'applique en vertu de la législation en vigueur. Tous les Ministères, y compris le Ministère des affaires étrangères, envoient leurs documents importants aux Archives Nationales à l'expiration de ce délai de 30 ans. Toutefois, il arrive exceptionnellement que les documents très sensibles soient conservés en lieu sûr par les Ministères compétents. Une nouvelle loi va être votée en vue de clarifier certains points qui n'étaient pas suffisamment précis dans la législation en vigueur.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Des listes des différents Accords, Protocoles, Traités et autres documents et dossiers importants sont disponibles au Ministère.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Le classement est réalisé par sujet et par ordre chronologique.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of the Netherlands

Operational Management Department (DBV) — Digital Archive Division (DA)

2. Contact details

Postal address:

Postbus 20061

2500 EB Den Haag

The Netherlands

Visitors:

Bezuidenhoutseweg 67

2594 AC Den Haag

The Netherlands

Telephone: +31 (0)70 348 6486 (Ministry of Foreign Affairs)

+31 (0)70 348 4011 (Reading room)

Fax: +31 (0)70 348 4848 (Ministry of Foreign Affairs)

Email: DBV-DA@minbuza.nl (Digital Archive Division)

Website: <http://www.government.nl/ministries/bz>

To request access or information on access contact the Secretary-General of the Ministry via :

DJZ/NR

Postbus 20061

2500 EB Den Haag

The Netherlands

Email: DJZ-NR@minbuza.nl Email: djz-br@minbuza.nl

3. Summary of historical background of the archive service

The Dutch Ministry of Foreign Affairs has existed since 1813, when the Kingdom of the Netherlands came into being. Until war broke out in 1940 the Ministry was small. During the German occupation (1940-1945) it was based in London and it was there that the Ministry's archive

was formed. It was only after the Ministry returned to the Netherlands that an archivist was appointed.

The Ministry presently has 35 departments at its headquarters in The Hague and some 150 missions abroad. The Digital Archive Division (DA), part of the Operational Management Department (DBV), has as its task to provide records management en archive services for all departments and missions in support of the Ministry's primary processes.

4. Physical access

Pre-1975 records have been transferred to the National Archives in The Hague. Records from the period 1975-2005 are in the process of being transferred to the National Archives.

Postal address:

PO Box 90520
2509 LM The Hague

Visitors:

Prins Willem-Alexanderhof 20
2595 BE The Hague

Telephone:

+31 (0)70 3315400 (Switchboard)
+31 (0)70 3315444 (Information Desk) Tuesday - Friday, 13.00 - 17.00 hours

Website:

<http://en.nationaalarchief.nl> (institutional website)

<http://www.gahetna.nl/en> (finding aids, among which a Dutch research guide to the

Ministry's archives: <http://www.gahetna.nl/vraagbaak/onderzoeksgids/ministerie-buitenlandse-zaken>)

Post-1975 records that are not transferred as yet, may be studied in the reading room of DBV/DA at the Ministry in The Hague.

Access to the Ministry's records and documents is subject to the Government Information (Public Access) Act (Act of 31 October 1991, Bulletin of Acts and Decrees 703).

The same conditions apply to both Dutch and foreign nationals. Foreign nationals need no special qualifications or letter of introduction.

The reading room is open Monday to Thursday from 09.00 to 16.30 hours. It is closed at on Fridays, at weekends, on public holidays and for three weeks during the summer. Visitors are requested to make a prior appointment.

5. Practical facilities

The reading room has 8 places. Laptops can be used. Wifi is available..

6. Reproduction of documents

Documents can be photocopied on request, free of charge.

7. Access regulations

Under section 14 of the Public Records Act 1995, Bulletin of Acts and Decrees 276, records kept in the various repositories are accessible to the public, subject to any restrictions imposed in the public interest at the time of transfer.

The Government Information (Public Access) Act allows researchers and others to request access to the government's internal records. Access is possible in principle, but may also be provided in the form of an abstract, for instance. However, in most cases, access to the original documents is granted.

Documents to which the public may not have access are listed in section 10 of the Government Information (Public Access) Act. They include documents that:

- might endanger the unity of the Crown;
- might damage the security of the State;
- contain commercial and/or manufacturing information furnished in confidence to the government by natural or legal persons.

Researchers may also be denied access to documents if their interests are outweighed by the following interests:

- the Netherlands' relations with other countries;
- potential damage to the economic and financial interests of the State and/or other public-law bodies;
- respect for privacy;
- the investigation of criminal offences and the prosecution of offenders;
- inspection, control and oversight by the government;
- disproportionate advantage or disadvantage to those involved.

Requests for access to files must be accompanied by a specification of the documents to which access is required. It should be drawn up on the basis of the lists and catalogues available in the reading room.

Applicants may request that any total or partial refusal to provide information or access be given in writing, and may object to the decision. The matter may ultimately be brought before an independent administrative court.

Permission for access to files is always given in writing, and access is in principle subject to certain conditions, the most important of which are:

- that the person requesting access signs a confidentiality agreement;
- that the text resulting from the research be submitted to the Ministry of Foreign Affairs before it is published, so that it can be examined to establish whether the researcher has complied with the conditions for access.

If the researcher has complied with the conditions set by the Ministry, he will receive written permission to publish the dissertation, thesis, paper etc.

In some cases other ministries, bodies/companies, the authorities in other countries or private individuals may need to be involved in the procedure. This means it can take some time before permission is granted. It also takes time to screen the requested files, particularly when a large number have been requested. Researchers are advised to take this into account when planning their research, and submit their request in good time.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The Ministry's repository currently contains Ministry records (13 km) and Mission records (15 km). In the period 2009-2014 the Ministry moved from paper-based to digital records management.

9. Finding aids and computerisation

Catalogues of all processed records are available. There are paper indexes to the archives in the period 1975-89. Descriptions of files of the archives in the period 1985-2009/14 are available in a computerised system. From 2009 onwards a digital records management system is used.

10. Reference works and articles

- De Bruin G., Thomassen T.H.P.M. and Woelderink, B., "Dossier legatiearchieven van het Ministerie van Buitenlandse Zaken", in: *Nederlands Archievenblad*, 99, 1, 2-23.
- De Graaff, B., en Hellema, D. (eds.), *Instrumenten van buitenlandse politiek: achtergronden en praktijk van de Nederlandse diplomatie*, Amsterdam 2007.
- Dienst Documentaire Informatievoorziening, 50 jaar DDI/ON, in: *Neerslag van een halve eeuw onderzoek naar internationale betrekkingen*, The Hague 2001.

- Dienst Documentaire Informatievoorziening, *Onderzoeksrapporten 1950-2002*, 2 CD-ROM's, uitgave Ministerie van Buitenlandse Zaken Den Haag 2002.
- Dienst Documentaire Informatievoorziening, *Historisch overzicht van Nederlandse chefs de poste en hun standplaatsen*, CD-ROM, uitgave Ministerie van Buitenlandse Zaken Den Haag 2003
- Groen, P., "Het BZ-archief tijdens de oorlog", in: *BZ en de Tweede Wereldoorlog. Het personeel van Buitenlandse Zaken in oorlogstijd*, The Hague 1995, 13-15.
- Groen P. and Burger E., "Het PIVOT-project bij Buitenlandse Zaken met een reactie hierop van A.L.M. van Zeeland", in: *Jaarboek Buitenlandse Zaken*, The Hague 1996, 114-118.
- Hellema, D., *Dutch Foreign Policy. The Role of the Netherlands in World Politics*, Dordrecht 2009.
- Kersten, A.E. *Luns, een politieke biografie*, Amsterdam : 2010.
- Pennings, J.C.M. and Thomassen, T.H.P.M, *Archieven van Nederlandse gezanten en consuls tot 1813 - Deel 1 - Overgedragen archieven van gezanten en consuls in de christelijke wereld*, The Hague 1994, ISBN 90-800916-1-8.
- Renaud, W.F., De toestand van het archiefmateriaal bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken over de periode 1931-1940, en de mogelijkheden voor reconstructie, in: *Bijdragen en Mededelingen betreffende de Geschiedenis der Nederlanden*, 90, 479-484.
- Ruys, L.J., "Het Sonderkommando von Kunsberg en de lotgevallen van het Ministerie van Buitenlandse Zaken in Nederland van 1940-1945", in: *Nederlands Archievenblad*, 1961, 135-153.
- Van Ditzhuyzen, R.E. e.a.(red), *Tweehonderd jaar Ministerie van Buitenlandse Zaken*, 's-Gravenhage 1998.
- Van der Zwan, A.C., Kersten, A. and Van Zeeland, A.L.M. (eds.), "Het Londens Archief", in: *Het Ministerie van Buitenlandse Zaken tijdens de Tweede Wereldoorlog*, The Hague 2003.
- Van der Zwan, B., Kersten, A., and Van Zeeland, T. (eds.) *Het Londens archief: het Ministerie van Buitenlandse Zaken tijdens de Tweede Wereldoorlog*. Den Haag : Ministerie van Buitenlandse Zaken, 2003. 108 p. ISBN 9053528865. Uitgave ter gelegenheid van de overdracht van het Londens archief aan het Nationaal archief in maart 2003.
- Woltring, J., "Het Oud-archief van het Ministerie van Buitenlandse Zaken", in: *Jaarboek van het Ministerie van Buitenlandse Zaken 1962/1963*, The Hague 1963, 151-163.
- Woltring, J., "Het Archief van het Ministerie van Buitenlandse Zaken", in: *Jaarboek van het Ministerie van Buitenlandse Zaken 1969/1970*, The Hague 1970, 182-185.
- Zeeland, A.L.M., "Archiefselectie op de apenrots. Bijdrage tot de discussie over de toepassing van PIVOT-institutioneel onderzoek aan de hand van een praktijkgeval: het ministerie van Buitenlandse

Zaken”, in: *Tweede jaarboek voor de geschiedenis van de Nederlandse buitenlandse politiek in de twintigste eeuw*, The Hague 1995, 93-108.

- The Instituut voor Nederlandse Geschiedenis (Institute of Netherlands History, the former State Commission for Dutch History) publishes original documents on the Ministry of Foreign Affairs in two series:

- *Official documents on Dutch-Indonesian relations, 1945-1950*
- *Documents on the foreign policy of the Netherlands.*

Last update : 25 March 2014

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten

Österreichisches Staatsarchiv

(a) Haus-, Hof- und Staatsarchiv: documents up to 1918

(b) Archiv der Republik: documents after 1918

2. Contact details

a. Österreichisches Staatsarchiv: Haus-, und Hof- und Staatsarchiv

Haus-, Hof- und Staatsarchiv

Minoritenplatz 1

A-1010 Vienna

Tel.: (43-1) 531 15-2511 (main archives office)

Fax: (43-1) 531 15-250

E-Mail: hhstapost@oesta.gv.at

www <http://www.oesta.gv.at/ebestand/ehh/efr1hh.htm>

b. Österreichisches Staatsarchiv: Archiv der Republik

Archiv der Republik

Nottendorfergasse 2

A-1030 Vienna

Tel.: (43-1) 795 40-250 (main archives office)

(43-1) 795 40-504 (reading-room)

Fax: (43-1) 795 40-109

E-Mail: hhstapost@oesta.gv.at

www: http://www.oesta.gv.at/ebestand/eadr/efr1_adr.htm

3. Summary of historical background of the archives service

There is a long tradition of close cooperation between the Foreign Ministry, established in 1848, and the National Archives, with records regularly being transferred to the Haus-, Hof- und Staatsarchiv (Habsburg family, Court and State archives), where they were archived and made available to historians. In 1987, responsibility for acquisitions was handed over to a new service, the Archiv der Republik (Archives of the Republic and intermediate archives). The new service is part of the National Archives and is responsible for archiving all records since 1918 and for the accession of contemporary records. Following the reorganization the records of the Foreign Ministry and Austrian missions abroad have been divided between the two branches of the National Archives as follows:

- the archiving and communication of all foreign policy records before 1918 (from the Ministry and from missions abroad) is the responsibility of the Haus-, Hof- und Staatsarchiv;
- the archiving and communication of all foreign policy records after 1918 and the accession of contemporary papers for retention originating with the Ministry and missions abroad is the responsibility of the Archiv der Republik.

4. Physical access

Researchers can consult records at the two National Archives buildings indicated above subject to the relevant rules and regulations. A 30-year rule applies.

Starting with the 1 January 2004 the Austrian State Archives introduced fees for all services.

Reading cards for 5 or 20 days cost € 7,00 or € 15,00. A one-year reading card costs € 30,00.

Requests to consult items should indicate the subject of the research or give the reasons for the applicant's interest. 30 minutes for researching and replying inquiries cost € 28,00. (The first 30 minutes are free of charge). Foreign visitors are granted permission to consult the archives on the basis of reciprocity. No official letter of introduction is needed.

Opening hours:

Haus-, Hof- und Staatsarchiv:

Monday to Friday 9.00 to 16.00

2003 (removal): Tuesday, Thursday, Friday 9.00 to 16.00

Archiv der Republik:

Monday, Thursday 9.00 to 17.00

Tuesday, Wednesday 9.00 to 18.00

Friday 9.00 to 13.00

Closed: Public holidays and 24 December to 6 January for annual stocktaking

5. Practical facilities

Haus-, Hof- und Staatsarchiv: reading-room on the first floor; 30 seats, one microfilm reader.

Archiv der Republik: main reading-room on the ground floor of the main National Archives building; 84 seats, four individual booths, one microfilm reader, one photocopier (charge made).

6. Reproduction of documents

The Austrian National Archives have their own reproduction service. Conservation of documents permitting, users may have a photocopy, photograph, microfilm or microfiche made of any item.

Request forms and a list of charges can be obtained from the readingroom supervisor.

There is also a photocopier (a charge is made) in the main reading-room, where users can make copies of documents in the Archiv der Republik on the spot after asking the supervisor.

7. Access regulations

The legal basis is the Federal Archives Act 1999 (Bundesarchivgesetz). Under paragraph 8(1) of the Archives Act, federal records will be released after 30 years. In the case of foreign visitors, account has to be taken of the reciprocity arrangements applicable in each individual case.

There are a number of exceptions to this general rule where matters such as the security of the State, relations with other States, and the privacy of the individual are involved.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The main holdings of the Haus-, Hof- und Staatsarchiv (documents up to 1918) are:

- State papers;
- political archives;
- administrative archives;
- diplomatic archives.

The main holdings of the Archiv der Republik (documents after 1918) are:

- 1918-38:

- State papers;
- new political archives;
- new administrative archives;
- Foreign Ministry, Commercial Policy Division;
- Foreign Ministry, Human Rights Division;
- Austrian missions abroad;
- Austrian peace delegation Saint-Germain;

- 1945 onwards:

State papers;

Foreign Ministry, political records ('pol');

Foreign Ministry, economic policy ('W-pol');

Foreign Ministry, cultural policy ('Kult');

Austrian missions abroad.

Altogether the Archiv der Republik administers more than 4 500 linear metres of administrative archives from the Foreign Ministry and Austrian missions abroad, including files kept in the intermediate archives and therefore not open to the public.

9. Finding aids and computerisation

- Bittner, Ludwig (ed.) *Gesamtinventar des Wiener Haus-, Hof- und Staatsarchivs*, 5 vols, 1936-40.
 - Fink, Manfred (ed.): "Das Archiv der Republik und seine Bestände – Teil 1: Das Archivgut der 1. Republik und aus der Zeit von 1938-1945", *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, 1996, 704 S.
 - Fink, Manfred (ed.): "Archiv der Republik. Eine Bestandsübersicht", *Publikationen des Österreichischen Staatsarchivs, Informationen des Archivs der Republik*, No 1, 2003.
 - Follner, Michaela. 'Neues Politisches Archiv-Präsidium, Archivbehelf, 1. Teil', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 40, 1987, pp. 395-441.
 - Neck, Rudolf. 'Die österreichische Friedensdelegation in St. Germain – Ihr Archiv und ihre Arbeitsweise', *Scrinium*, No 11, 1974, pp. 36-46.
 - Stropp, Robert. 'Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 20, 1967, pp. 389-506.
 - Stropp, Robert. 'Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 1', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 30, 1977, pp. 398-453.
 - Stropp, Robert. 'Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 2', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 32, 1979, pp. 306-349.
 - Stropp, Robert. 'Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 3', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 33, 1980, pp. 356-415.
 - Stropp, Robert. 'Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 4', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 34, 1981, pp. 411-456.
- Inventories and finding aids are available.

10. Reference works and articles

- Fink, Manfred: „Das Archiv der Republik – „Ein Archiv der Zukunft?

Massenschriftgutverwaltung im Österreichischen Staatsarchiv, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 39, 127 pp, 1986.

- Manfred Fink, „Der Einsatz der ADV in Archiven. Überlegungen und Erfahrungen zu einem Pilotprojekt im Österreichischen Staatsarchiv/Archiv der Republik“, *Informationen des Archivs der Republik*, No 1, 1987.

- Fink, Manfred (Hg.): „Archiv 2000. Herausforderungen, Leistungen und neue Wege im Archiv der Republik. Publikationen des Österreichischen Staatsarchivs“ *Informationen des Archivs der Republik*, No 2, 1992, 94 pp.

- Fink, Manfred: „Das Archiv der Republik, Schatzhäuser Österreichs. Das Österreichische Staatsarchiv, 1996, pp. 58 - 65.

- Fink Manfred (Hg.): „Österreich. Die Zweite Republik. Von der Wiedererrichtung Österreichs bis zur Europäischen Union. Katalog zur Ausstellung“, *Publikationen des Österreichischen Staatsarchivs (Informationen des Archivs der Republik*, No 5, 1996, 57 pp.

- Fink, Manfred: „Erfassen, Bewerten und Beschreiben von Archivgut am Beispiel des Österreichischen Staatsarchivs, Abteilung Archiv der Republik/Zwischenarchiv“, *INSAR*, Nr. 3, 1997, p. 10.

- Follner, Michaela. „Fragen des allgemeinen Aktenzuganges im Bestandsbereich Auswärtige Angelegenheiten“, *Informationen des Archivs der Republik*, No 2, 1992, pp. 21-29.

- Wiedermayer, Rudolf. „Geschäftsgang des k.u.k. Ministeriums des Äußern“, *Archivalische Zeitschrift*, No 40, 1931, pp. 131-152.

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten (ministère fédéral des affaires étrangères)

Österreichisches Staatsarchiv (archives nationales d'Autriche)

a) Haus-, Hof- und Staatsarchiv (archives de la Couronne, de la Cour et de l'État):

documents datés avant 1918

b) Archiv der Republik (archives de la république): documents datés après 1918

2. Coordonnées

a. Österreichisches Staatsarchiv: Haus-, und Hof- und Staatsarchiv

Haus-, Hof- und Staatsarchiv

Minoritenplatz 1

A-1010 Vienne

Tél.: (43-1) 531 15-2511 (direction des archives)

Télécopie: (43-1) 531 15-2501

E-Mail: hhstapost@oesta.gv.at

Adresse internet: <http://www.oesta.gv.at/ebestand/ehh/efr1hh.htm>

b. Österreichisches Staatsarchiv: Archiv der Republik

Archiv der Republik

Nottendorfergasse 2

A-1030 Vienne

Tél.: (43-1) 795 40-250 (direction des archives)

(43-1) 795 40-504 (salle de lecture)

Télécopie: (43-1) 795 40-109

E-Mail: hhstapost@oesta.gv.at

Adresse internet: http://www.oesta.gv.at/ebestand/eadr/efr1_adr.htm

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

L'étroite coopération entre le ministère des affaires étrangères, créé en 1848, et les archives nationales peut se prévaloir d'une très longue tradition. Le bureau d'ordre du ministère des affaires étrangères transmettait régulièrement ses dossiers au service des archives de la Couronne, de la Cour et de l'État, autrefois chargé des entrées, qui les archivait et les mettait à la disposition des chercheurs historiens. En 1987, ces tâches ont été confiées à un nouveau service, les "archives de la République et archives intermédiaires". Celui-ci est responsable au sein des archives nationales d'Autriche, de l'exploitation archivistique de tous les dossiers datant d'après 1918 ainsi que de l'entrée des documents contemporains. À la suite de la réorganisation, les dossiers du ministère des affaires étrangères et des représentations autrichiennes à l'étranger ont donc été répartis comme suit entre les services des archives nationales:

- l'exploitation archivistique de tous les documents de politique étrangère (du ministère et des représentations autrichiennes à l'étranger, produits avant 1918) est assurée par le "Haus-, Hof- und Staatsarchiv";
- l'exploitation archivistique de tous les documents de politique étrangère produits après 1918 ainsi que la prise en charge et l'archivage des écrits contemporains pouvant être archivés, produits par le ministère des affaires étrangères et les représentations de l'Autriche à l'étranger, relèvent de la compétence de l'"Archiv der Republik".

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les fonds d'archives sont accessibles aux chercheurs dans les deux bâtiments des archives nationales d'Autriche mentionnés au point 3, dans les limites des règles et des directives applicables et après expiration d'une période de 30 ans.

Depuis le 1er janvier 2004, les Archives d'État autrichiennes ont instauré le paiement de droits pour tous les services. Une carte de lecteur coûte 7,00 euros pour 5 jours, 15 euros pour 20 jours, et 30 euros pour un an.

La demande de consultation des pièces d'archives doit indiquer le sujet de la recherche ou expliquer l'intérêt du demandeur. Trente minutes de recherches et de réponse aux demandes coûtent 28 euros (les 30 premières minutes sont gratuites).

Les visiteurs étrangers reçoivent l'autorisation de consulter les pièces d'archives en application du principe de réciprocité. Il n'est pas nécessaire de présenter une lettre officielle de recommandation. La salle de consultation du "Haus-, Hof- und Staatsarchiv" est ouverte du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures.

L' "Archiv der Republik" est ouverte le lundi et le jeudi de 9 heures à 17 heures, le mardi et le mercredi de 9 heures à 18 heures, et le vendredi de 9 heures à 13 heures.

Les deux salles de consultation sont fermées les jours fériés et du 24 décembre au 6 janvier pour cause d'inventaire annuel.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Haus-, Hof- und Staatsarchiv": salle de consultation au premier étage du bâtiment des archives; 30 places, un lecteur de microfilms.

"Archiv der Republik": salle de consultation au rez-de-chaussée du bâtiment central des archives nationales d'Autriche; 84 places, quatre cabinets de lecture particuliers, un lecteur de microfilms, une photocopieuse payante.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Les archives nationales d'Autriche disposent de leur propre service de reproduction. Il est donc possible de demander l'établissement de photocopies, de photographies, de microfilms ou de microfiches de toutes les pièces d'archives, à condition qu'aucun obstacle en matière de conservation des documents ne s'y oppose. Les formulaires de demande et les listes des tarifs sont disponibles auprès du surveillant de la salle.

Dans la grande salle de consultation, il existe aussi une photocopieuse payante, permettant, après consultation du surveillant, de faire personnellement et immédiatement des copies des documents figurant parmi les fonds de l' "Archiv der Republik".

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Loi fédérale sur les archives 1999 (Bundesarchivgesetz).

En vertu de l'article 8, paragraphe 1 de la loi précitée, les documents sont accessibles au public après l'expiration d'un délai de 30 ans. Dans le cas de visiteurs étrangers, il faut également tenir compte des règles de réciprocité en vigueur dans chaque cas particulier.

Cette règle comporte un certain nombre d'exceptions, dictées, notamment, par la sécurité d'État, les relations avec les autres pays et la protection de la vie privée des citoyens.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les principaux fonds conservés dans le "Haus-, Hof- und Staatsarchiv" (documents datés avant 1918) sont:

- les actes de l'État;
- les archives politiques;

- les archives administratives;
- les archives diplomatiques.

Les principaux fonds conservés dans l' "Archiv der Republik" (documents datés après 1918) sont les suivants:

- de 1918 à 1938:
 - actes de l'État,
 - nouvelles archives politiques,
 - nouvelles archives administratives,
 - ministère des affaires étrangères, division politique commerciale,
 - ministère des affaires étrangères, division droit des gens,
 - représentations autrichiennes à l'étranger.
 - délégation autrichienne de la paix à Saint-Germain;
- à partir de 1945:
 - actes de l'État,
 - ministère des affaires étrangères, dossiers politiques (pol),
 - ministère des affaires étrangères, politique économique (W-pol),
 - ministère des affaires étrangères, politique culturelle (Kult),
 - représentations autrichiennes à l'étranger.

Au total, l'"Archiv der Republik" gère plus de 4 500 mètres linéaires d'archives administratives du ministère des affaires étrangères et des représentations autrichiennes à l'étranger, parmi lesquels des dossiers conservés dans les archives intermédiaires et, donc, non accessibles au public.

9. Inventaires disponibles et informatisation

- Bittner, Ludwig (Hg.): *Gesamtinventar des Wiener Haus-, Hof- und Staatsarchivs*, 5 vol., 1936-1940.
- Fink, Manfred (Hg.): 'Das Archiv der Republik und seine Bestände – Teil 1: Das Archivgut der 1. Republik und aus der Zeit von 1938-1945', *Informationen des Archivs der Republik*, n 2, 1996, 704p.
- Fink, Manfred (Hg.): 'Archiv der Republik – Eine Bestandsübersicht', *Informationen des Archivs der Republik*, n 1, 2003, 58 p.
- Follner, Michaela. 'Neues Politisches Archiv-Präsidium, Archivbehelf, 1. Teil', *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, No 40, 1987, pp. 395-441.
- Neck, Rudolf. 'Die österreichische Friedensdelegation in St Germain – Ihr Archiv und ihre Arbeitsweise', *Scrinium*, n 11, 1974, p. 36-46.

- Stropp, Robert. ‚Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918’: *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n 20, 1967, p. 389-506.
 - Stropp, Robert. ‚Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 1’, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n° 30, 1977, p. 398-453.
 - Stropp, Robert. ‚Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 2’, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n° 32, 1979, p. 306-349.
 - Stropp, Robert. ‚Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 3’, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n° 33, 1980, pp. 356-415.
 - Stropp, Robert ‚Die Akten des k.u.k. Ministeriums des Äußern 1848-1918: Administrative Registratur, Teil 4’, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n° 34, 1981, p. 411-456.
- Des répertoires et des instruments de recherche relatifs aux différents fonds d’archives sont disponibles.

10. *Ouvrages de référence et articles*

- Fink, Manfred: ‚Das Archiv der Republik - Ein Archiv der Zukunft? Massenschriftgutverwaltung im Österreichischen Staatsarchiv’, *Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs*, n° 39, p. 127-144, 1986.
- Manfred Fink, ‚Der Einsatz der ADV in Archiven. Überlegungen und Erfahrungen zu einem Pilotprojekt im Österreichischen Staatsarchiv/Archiv der Republik’, *Informationen des Archivs der Republik*, n° 1, 1987.
- Fink, Manfred (Hg.): ‚Archiv 2000. Herausforderungen, Leistungen und neue Wege im Archiv der Republik’. *Publikationen des Österreichischen Staatsarchivs (Informationen des Archivs der Republik)*, n° 2, 1992, 94 p.
- Fink, Manfred: ‚*Das Archiv der Republik*’, *Schatzhäuser Österreichs. Das Österreichische Staatsarchiv*, 1996, p. 58 - 65.
- Fink Manfred (Hg.): ‚Österreich. Die Zweite Republik. Von der Wiedererrichtung Österreichs bis zur Europäischen Union. Katalog zur Ausstellung’, *Publikationen des Österreichischen Staatsarchivs (Informationen des Archivs der Republik)*, n° 5, 1996, 57 p.
- Fink, Manfred: ‚Erfassen, Bewerten und Beschreiben von Archivgut am Beispiel des Österreichischen Staatsarchivs, Abteilung Archiv der Republik/Zwischenarchiv’, *INSAR*, n° 3, 1997, p. 10.
- Follner, Michaela: ‚Fragen des allgemeinen Aktenzuganges im Bestandsbereich Auswärtige Angelegenheiten’, *Informationen des Archivs der Republik*, n° 2, 1992, p. 21-29.

- Wiedermayer, Rudolf: ‚Geschäftsgang des k.u.k. Ministeriums des Äußern‘, *Archivalische Zeitschrift*, n° 40, 1931, p. 131-152.

Dernière mise à jour: 2007

1. Title of Foreign Ministry and of archives service

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland
Bureau of Archives and Information Management

2. Contact details

Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warsaw
Poland
Tel. 48 22 52 39 380
Fax 48 22 52 39 109
e-mail: bazi.sekretariat@msz.gov.pl

3. Summary of historical background of the archives service

After the World War II, the MFA Archives resumed its activities in July 1944, operating initially as a separate unit within the Administrative Department. In April 1947 the Archives were included in the structure of the Minister's Cabinet as a separate unit within the Library and Archives Division. It was then called Central Archives of the Ministry of Foreign Affairs. In 1959 the documentation created prior to 1944 was transferred to the Archives of Modern Records. In September 1963 the MFA Archives were given the status of a department. From 2009 the Archives operate within the Bureau of Archives and Information Management. They are separate from the state archives structure.

4. Conditions of accessibility

Access to the documentation is granted on the grounds of the permission given by the Director of the Bureau of Archives and Information Management or by the Director-General of the Foreign Service. The research room is open on Mondays and Tuesdays from 9.00 am to 3.00 pm.

5. Facilities for researchers

The Archives are provided with the research room for scientific purposes. Photocopying is available. There is also a possibility of taking photographs, under certain conditions.

6. Access regulations

The archival records of the MFA are made available to the public 30 years after they were created, with the permission of the Director of Archives, for scientific and research purposes, on condition that the interests of the state and of individuals are protected. Documentation created later than 30 years ago may be available only in exceptional cases.

7. Description of the documentation

The complete documentation of the MFA archives measure about 1800 metres.

There are 29 record groups. Generally they comprise the records created in particular departments and bear the names of these departments. About a half of the record groups include records of departments covering one or several countries. These records encompass documents produced by the departments themselves as well as papers sent to Warsaw from the embassies and consulates (diplomatic and consular reports, political analyses and reviews of the international situation, diplomatic notes, secret telegraphic dispatches, etc.). Of special interest are three record groups documenting the activity of the Polish Delimitation Committee which marked out Polish frontiers with neighbouring states: Soviet Union (1948-1958), Czechoslovakia (1949-1958) and German Democratic Republic (1949-1951). Valuable border maps are parts of each of these record groups. Other departments dealing with specific subjects created record groups covering their activities without territorial specialization. These category comprises records of the Consular Bureau (1945-1958) and Consular Department (from 1959), the Repatriation Bureau (1945- 1947), the Department for Economic Issues (1945-1951), the Congress Issues Bureau (1945- 1948) and several others from the later periods.

Important record groups are those concerning Poland's participation in international organizations such as UNO, the Warsaw Pact, CSCE and accession to NATO and EU.

The Foreign Ministry Archives keep records from the period after the Second World War. The exception constitutes the record group of the Legal Division-Treaty Section of 1919- 1939, where inter-war international agreements and connected documents, which survived wartime destruction, are kept. The logical continuation of this collection is the record group of the Legal and Treaties' Department – International Agreements 1944-1963. The current international

agreements in force are stored in the Treaties' Archives, which functions as separate unit in the present Legal Department.

8. Finding aids and digitalization

The arrangement of the records is based on a uniform subject documentation index. The records are classified in accordance with the organizational chart of the MFA and then divided into groups in subject, territorial and chronological order. Finding aids consist of inventories, inventory of microfilms, lists of record groups and index of record groups. The digitalized selection of political reports and political notes dating from 1989 to 2007 will soon be available on-line for the MFA officials.

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République de Pologne
Bureau des Archives et de la Gestion des Informations

2. Coordonnées

Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP
Biuro Archiwum i Zarządzania Informacją
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
Pologne
Tél.: (048-22) 523-84-92
Fax: (048-22) 523-91-09,
E-mail: bazi.sekretariat@msz.gov.pl

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le service des archives a repris son activité en juillet 1944, au départ en tant qu'unité du service administratif du ministère des affaires étrangères. Le 1er avril 1947, les Archives ont été intégrées à la structure du cabinet du ministre en tant qu'unité distincte de la division "bibliothèque et archives", baptisée "Archives centrales du ministère des affaires étrangères". En janvier 1959, les dossiers créés au ministère des affaires étrangères avant 1944 ont été séparés des autres et transférés aux Archives des Nouveaux Dossiers. Le 1er septembre 1963, les Archives ont reçu le statut de département pour ainsi fonctionner en tant que service indépendant dans le cadre de la structure du ministère des affaires étrangères. Les Archives du MAE restent indépendantes des archives nationales.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Le libre accès aux archives est accordé moyennant l'autorisation préalable du directeur des Archives ou du directeur général du ministère des affaires étrangères. La salle de consultation est ouverte tous les lundis et mardis de 9 heures à 15 heures.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Le service des archives est équipé d'une salle de lecture. Il est possible d'y réaliser des photocopies. L'utilisation d'appareils numériques y est autorisée à certaines conditions.

6. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Les fonds d'archives du MAE sont mis à la disposition du public à des fins scientifiques, 30 ans après leur création, avec l'autorisation du directeur des Archives et sous réserve de la protection des intérêts de l'État et des personnes. Les fonds créés depuis moins de 30 ans ne peuvent être consultés à des fins scientifiques que par exception.

7. Brève description des principaux fonds et collections

Les fonds d'archives du ministère des affaires étrangères représentent quelques 1800 mètres de documents.

On y dénombre 29 fonds, qui comprennent généralement les dossiers créés au sein de services particuliers et qui portent en règle générale le nom de ces services. Près de la moitié des fonds ont un caractère territorial et comprennent des dossiers de services portant sur un ou plusieurs pays. Ces fonds englobent les documents produits par les services eux-mêmes, ainsi que des documents envoyés à Varsovie par les ambassades et consulats (rapports diplomatiques et consulaires, analyses politiques et examens de la situation internationale, notes diplomatiques, envois télégraphiques secrets, etc.). Trois fonds documentant l'activité de la Commission de délimitation polonaise, qui a délimité les frontières polonaises avec les États voisins, présentent un intérêt particulier: Union soviétique (1948-1958), Tchécoslovaquie (1949-1958) et République Démocratique d'Allemagne (1949-1951). Chacun de ces fonds contient de précieuses cartes de délimitation des frontières. D'autres services chargés de domaines spécifiques ont créé des fonds concernant leurs activités, sans spécialisation territoriale. Cette catégorie comprend les fonds du Bureau Consulaire (1945-1958), du Service Consulaire (1959-1960), du Bureau du Rapatriement (1945-1947), du Service de l'économie (1945-1951) et du Bureau des Travaux du Congrès (1945-1948), ainsi que plusieurs autres de périodes ultérieures.

Les fonds importants sont ceux qui concernent la participation de la Pologne à des organisations internationales telles que l'ONU, le Pacte de Varsovie et la CSCE, et son adhésion à l'OTAN et à l'UE.

Les Archives du MAE conservent des documents ayant trait à la période ultérieure à la Seconde Guerre mondiale. Les fonds "Traités de 1919-1939", de la division juridique, constituent l'exception, puisque les accords internationaux et documents connexes d'entre les deux guerres, qui

ont survécu aux destructions de la guerre, y sont conservés. La suite logique de cette collection est constituée par les fonds "Accords internationaux 1944-1963", de la Division des Lois et Traités. Les accords internationaux actuels se trouvent aux archives des traités, unité à part au sein de l'actuel Service Juridique.

8. Inventaires disponibles et informatisation

L'organisation des fonds d'archives repose sur un répertoire uniforme par sujet. Les fonds sont classés en fonction des unités organisationnelles du Ministère, puis répartis par sujet, par territoire et par ordre chronologique. Les instruments de recherche qui sont disponibles sont des inventaires, un répertoire de microfilms, des listes de fonds et un relevé des fonds. La collection en ligne de rapports diplomatiques et d'analyses politiques de 1989 à 2007 sera bientôt accessible aux fonctionnaires du MAE.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministério dos Negócios Estrangeiros
Serviço de Arquivo Histórico-Diplomático

2. Full address and contact details

Largo do Rilvas
P- 1399-030 Lisboa
Tel.: (351 1) 394 63 05
(351 1) 394 61 65
Fax: (351 1) 394 60 29
Internet: <http://www.min-nestrangeiros.pt/mne/ahd/>
E-mail: ahd@sg.mne.gov.pt

3. Summary of historical background of the archives service

In 1641, the first Portuguese Department of State was set up by King John IV to deal with all matters of State. This Department was also responsible for external policies committed to the King's supervision. In 1736, the post of Secretary of State for Foreign Affairs and War was created and what may be regarded as the predecessor of the present Foreign Ministry came into being. In 1822, separate departments were created for "foreign affairs" and "war" although the two were temporarily brought back together between 1852 and 1866 and again in 1870.

Throughout the 19th century and for more than half of this century, the Archives and Library Service formed a single unit within the Ministry with mere administrative functions. Their use for research purposes was contemplated in a 1921 Act, but this function only became effective after the Ministry's reorganisation in 1965, which established access to records for historical research and recognised the need for services available to the public.

Under another reorganisation of the Ministry in 1986, the archives became a separate division within the Archives and Library Services directly under the Secretary-General of the Foreign Ministry. In October 1987, the first Regulation Law concerning the Archives and Library Service was published. The categories of current, semi-current and historical records were established and

their aims and objectives clearly defined. This Regulation also included access conditions to diplomatic historical archives.

Finally, by Decree nº 285/97 - 22 October 1997, the archives became a Directorate attached to the Diplomatic Institute, which answers directly to the Foreign Minister. In 2001 the present regulations of the archives Directorate were published in the Portuguese Official Journal (“Portaria n.º 457/2001, de 8 de Maio de 2001”).

Diplomatic records produced since 1736 have, unfortunately suffered many losses. Record groups and collections inherited in 1736 by the Department of State for Foreign Affairs and War and those produced in its early years of existence vanished in the Lisbon earthquake of 1755. After 1756, several removals took place and these also resulted in many losses and dispersions. On the other hand, because of the link between “foreign affairs” and “war” until 1822, some records concerning diplomatic matters can be found in the Military Historical Archives.

Between 1868 and 1880, several record groups and collections were transferred to the National Archives, and in 1950 another transfer took place, with 1850 as the cut-off date. There was some flexibility, however, in applying the date rule for transfer: archival units were not broken up, and so boxes or bundles which contained documents from both before and after 1850 were kept in the Archives service. On the other hand, some material incorporated after 1950 (mainly records from diplomatic missions abroad) included documents prior to 1850. These two reasons explain the presence of some archival material from the first half of the 19th century in the Diplomatic Historical Archives.

4. Physical access

The Diplomatic Historical Archives are accessible to Ministry staff and to national and foreign researchers. No particular qualifications are required. Researchers preparing theses or other academic investigations are asked to present a letter of introduction from their university or research director (but this is not compulsory).

Opening hours: Monday to Friday, 9.00 to 12.30 and 14.00 to 17.30

Closed: August and the week after Easter

5. Practical facilities

A reading-room is available within the archives service where two microfiche/microfilm readers and printers may be used by researchers. A small reference library containing some of the Ministry’s most important publications is accessible to users in the readingroom.

Finding aids (a general guide, typed inventories, transfer lists, indexes and catalogues) are kept in a reference room for the use of researchers. Some of the existing finding aids are now available in the archives database.

6. Reproduction of documents

Photocopying and scanning are the two means of reproducing records.

Reproduction requests must first be authorised (a special form exists for the purpose).

Costs of reproduction are charged to users.

7. Access regulations

Access regulations concerning the Diplomatic Historical Archives are published in the Portuguese Official Journal “Diário da República” (“Portaria do Ministério dos Negócios Estrangeiros n.º 896/2004, que aprova o Regulamento da Comissão de Selecção e Desclassificação, D.R. n.º 171, I Série - B, de 22 Julho 2004” - Legal diploma regulating the activity of the Commission for the Declassification of Diplomatic Records).

As a general rule, records older than 30 years are declassified by the Commission and released to public access.

The Commission may give access to records, which are less than 30 years old. Access to classified records may be given, exceptionally, but is restricted and subject to prior credentiation by the National Security Authority.

Personal and nominative files can only be acceded 50 years after the death of the person involved, or, if the death date is unknown, 75 years after the date of the files.

8. Concise description of the principal record groups and collections

Most records prior to 1850 were transferred to the National Archives. The complete holdings of the Foreign Ministry's archives measure nearly 6.000 linear metres. Its principal record groups and collections are:

a. Fonds of the Ministry of Foreign Affairs

Record groups

- State Department (ca. 1850-1985): records belonging to the Ministry's head office in Lisbon: around 4 400 linear metres. Some series include records from the first half of the 19 th. Century (1801-50).
- Legations and embassies (ca. 1891-1985): records from Portuguese legations/embassies abroad; approximately 800 linear metres.

- Consulates and vice-consulates (ca. 1831-1980): records from Portuguese consular missions abroad; approximately 500 linear metres.
- Permanent missions and delegations (1949-77): records from Portuguese permanent missions and delegations to international organizations; approximately 100 linear metres.

Collections

- Treaties (1839-2004): original texts or certified copies of treaties and other international agreements to which Portugal has become a party, as well as ratifications and accessions: approximately 100 linear metres.
- Reports and Monographs (1922-66): reports, studies and other works by diplomats and other officials of the Ministry: approximately 60 linear metres.

b. Private diplomatic archives

Documents and private papers of former diplomats and other Ministry officials, acquired by the Ministry by deposit, purchase or gift: approximately 20 linear metres. (ca. 1824-1996).

9. Finding aids and computerisation

Available finding aids are :

a. Unpublished finding aids

- a general guide;
- typed inventories;
- transfer lists (organized by producer departments);
- general subject index;
- treaties catalogue;
- miscellaneous indexes.

Some of the traditional finding aids have entered the archives database and can be retrieved on-line in the reading room.

Provisional database inventories (mainly using Access program) can also be retrieved in the reading room's computer.

b. Published finding aids

- Sampayo, Luís Teixeira de: "O Arquivo Histórico do Ministério dos Negócios Estrangeiros", *Estudos Históricos, Biblioteca Diplomática, série A 1*, MNE, Lisboa, 1984, p. 163-256;
- "Arquivo Histórico do Ministério dos Negócios Estrangeiros", *Roteiro de Fontes da História Portuguesa Contemporânea*, coordenação de Joel Serrão, INIC, Lisboa, 1985, p. 205-285;

- Farinha, Maria do Carmo Jasmins Dias: *Os Documentos dos Negócios Estrangeiros na Torre do Tombo*, ANTT, Lisboa, 1990, 180 p.;
- *Guia de fontes portuguesas para a história de África*, Vol. II, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1993, p. 13-56, 61-81;
- Boshi, Caio C.: *Roteiro-sumário de arquivos portugueses de interesse para o pesquisador da História do Brasil*, Edições Universitárias Lusófonas, Lisboa, 1995, p. 46-48;
- *Guia de fontes portuguesas para a história da América Latina*, Vol. I, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1997, p. 21-61, 67-105;
- *Guia de fontes portuguesas para a história da Ásia*, Vol. I, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1998, p. 15-44, 68-83;
- *Guia Geral dos Fundos da Torre do Tombo*, Vol. II, Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, Lisboa, 1999.
- *Guía de Archivos de los Ministerios de Relaciones Exteriores de los Países Iberoamericanos/Guia de Arquivos dos Ministérios de Relações Externas dos Países Ibero-Americanos*, Fundacion Mapfre Tavera, Secretaría de Cooperación Iberoamericana/Secretaria de Cooperação Ibero-Americana, Madrid, 2002, 206 p.

10. Reference works and articles

See point 9

Last update : 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministério dos Negócios Estrangeiros
Instituto Diplomático
Serviço de Arquivo Histórico-Diplomático

2. Coordonnées

Largo do Rilvas
P- 1399-030 Lisboa
Tel.: (351 1) 394 63 05
Fax: (351 1) 394 60 29
E-mail: AHD@SG.MNE.Gov.pt
Site internet: <http://www.min-nestrangeiros.pt/mne/ahd/>

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le premier département d'État consacré spécifiquement aux affaires dites d'État a été créé par le roi Jean IV, en 1641. Ce département était aussi responsable, auprès du roi, de la politique extérieure. Ce n'est qu'en 1736 que la fonction de secrétaire d'État aux affaires étrangères et à la Guerre a été créée, et l'on peut affirmer que l'actuel ministère des affaires étrangères est alors né. En 1822, les compétences relatives aux "affaires étrangères" et à la "guerre" se sont séparées, donnant origine à deux ministères autonomes. Pourtant, pendant les années comprises entre 1852 et 1866, et plus tard, en 1870, "guerre et affaires étrangères" furent de nouveau mentionnées ensemble.

Pendant tout le XIXe siècle et plus de la moitié du XXe siècle, les services des archives et de la bibliothèque figuraient comme un seul département dans l'organigramme du ministère, et ses fonctions étaient uniquement d'ordre administratif. Ce n'est qu'en 1921 que les objectifs concernant la recherche publique étaient reconnus, et seulement après la réorganisation de 1965 qu'ils sont effectivement confirmés. Cette réorganisation établit l'accès aux archives historiques pour les chercheurs et reconnaît le besoin d'un service à la disposition du public.

Sous la réorganisation du ministère de 1986, les archives sont devenues une division autonome au sein de la direction des archives et des bibliothèques, dépendant directement du secrétaire général

du ministère. En octobre 1987, le premier règlement concernant les archives a été publié. Les différents âges et niveaux d'archives, courantes, intermédiaires et historiques, sont définis, et ses buts et objectifs clairement établis; ce règlement contient aussi les conditions d'accès aux archives historiques diplomatiques.

Finalement, par le Décret n° 285/97 – 22 octobre 1997, les archives sont devenues une Direction rattachée à l'Institut diplomatique, celui-ci dépendant directement du ministre des affaires étrangères. L'actuel règlement de la Direction des archives diplomatiques a été dans le Journal officiel en mai 2001 ("D.R., II Série, Portaria n.º 457/2001, de 8 de Maio de 2001").

Les archives diplomatiques constituées après 1736 ont malheureusement subi plusieurs pertes. Les séries et les collections d'archives héritées, en 1736, par le département d'État des affaires étrangères et de la guerre ainsi que celles qui ont été créées depuis ses premières années d'existence ont presque toutes disparues dans le grand tremblement de terre de Lisbonne, en 1755. Après 1756, plusieurs transferts d'installations du département d'État ont été aussi responsables des innombrables dispersions et lacunes documentaires. La fusion, qui se maintient jusqu'à 1822, entre les "affaires étrangères" et la "guerre" explique l'existence d'archives diplomatiques au sein des archives historiques militaires.

Entre 1868 et 1880, quelques séries et collections ont été versées aux archives nationales: plus tard, en 1950, un autre versement a été effectué, pour lequel la date de 1850 a été établie comme limite chronologique; c'était pourtant une règle flexible, et les unités d'archives n'étaient en aucun cas désintégrées. Quelques incorporations d'archives des missions diplomatiques et consulaires, effectuées après 1950, contenaient des documents antérieurs à 1850. Ces deux raisons expliquent l'existence, aux archives historiques du ministère, des documents d'archives concernant la première moitié du XIXe siècle.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les archives historiques diplomatiques sont accessibles aux fonctionnaires du ministère et aux chercheurs nationaux ou étrangers. Aucune qualification spéciale n'est demandée aux lecteurs. Ceux qui préparent des thèses ou d'autres travaux académiques sont invités à présenter une lettre de recommandation de leur université ou de leurs directeurs de recherche (mais ce n'est pas obligatoire).

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30, sauf pendant le mois d'août et la semaine après Pâques.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Une salle de lecture est à la disposition des chercheurs au siège des services des archives, où deux lecteurs/reproducteurs de microfiches peuvent être utilisés. Une petite bibliothèque de référence, contenant les plus importantes publications du ministère, est accessible dans la salle de consultation. Les instruments de recherche (guide général, inventaires dactylographiés, listes de versement et fichiers) sont aussi à la disposition des lecteurs dans la salle des inventaires. Certains instruments de recherche existants sont désormais disponibles dans la base de données des archives.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Photocopie et scannage sont les deux moyens de reproduction disponibles.

Toute reproduction demandée par les lecteurs doit être préalablement autorisée (un formulaire a été spécifiquement conçu à cet effet). Les coûts de reproduction incombent aux utilisateurs.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Le règlement d'accès aux archives historiques diplomatiques est publié dans le Journal officiel "Diário da República" ("Portaria do Ministério dos Negócios Estrangeiros n.º 896/2004, que aprova o Regulamento da Comissão de Selecção e Desclassificação, D.R. n.º 171, I Série - B, de 22 Julho 2004". Réglementation de l'activité de la Commission de déclassification des archives diplomatiques).

En règle générale, les documents d'archives datant de plus de 30 ans sont déclassifiés par la Commission et sont librement communiqués au public.

La Commission peut donner accès aux documents datant de moins de 30 ans. L'accès aux documents non déclassifiés peut être accordé, mais il est restreint et soumis à l'autorisation préalable de l'Autorité de la sécurité nationale.

Les dossiers personnels et nominatifs ne sont accessibles que 50 ans après le décès de la personne concernée ou, si la date du décès n'est pas connue, 75 ans après la date du dossier.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Presque tous les documents datant d'avant 1850 ont été transférés aux Archives Nationales. Dans l'ensemble, les Archives Diplomatiques du ministère des affaires étrangères comprennent environ 6 000 mètres linéaires de documents. Ses principaux fonds et collections sont :

a. Fonds du ministère des affaires étrangères

Fonds

- Département d'État (environ 1850-1985): documents d'archives des services de l'administration centrale à Lisbonne : Plus ou moins 4 400 mètres linéaires. Quelques séries contiennent des documents appartenant à la première moitié du XIXe siècle (1801- 1850).
- Légations et ambassades (environ 1891-1985): documents d'archives produits par les missions diplomatiques – services externes du ministère – dans les différents pays; plus ou moins 800 mètres linéaires.
- Consulats et vice-consulats (environ 1831-1980): documents d'archives provenant des missions consulaires – services externes du ministère – dans les divers pays : plus ou moins 500 mètres linéaires.
- Missions et délégations (1949-1977) : documents d'archives provenant des missions et des délégations permanentes du Portugal auprès des différentes organisations internationales ; plus ou moins 100 mètres linéaires.

Collections

- Traités (1839-2004) : textes originaux ou copies certifiées des traités et des autres engagements internationaux souscrits par le Portugal aussi bien que des ratifications et des adhésions ; plus ou moins 100 mètres linéaires.
- Monographies (1922-1966) : rapports, études et autres oeuvres élaborées par les diplomates et autres fonctionnaires du ministère, en raison de leur activité diplomatique ; plus ou moins 60 mètres linéaires.

b. Archives privées

Constituées par des documents des documents et des papiers privés donnés par d'anciens diplomates ou d'autres fonctionnaires du ministère ; plus ou moins 20 mètres linéaires. (environ 1824-1996)

9. Inventaires disponibles et informatisation

Les instruments de recherche disponibles sont :

a. Non publiés

- un guide général;
- des inventaires dactylographiés;
- des listes de versement (organisées par service producteur);
- un index général par sujet;
- un catalogue des traités;
- des fichiers divers.

Certains instruments de recherche traditionnels ont été intégrés dans les bases de données des archives et peuvent être consultés en ligne dans la salle de lecture.

Des inventaires provisoires peuvent aussi être consultés sur l'ordinateur de la salle de lecture.

b. Publiés

- Sampayo, Luís Teixeira de: "O Arquivo Histórico do Ministério dos Negócios Estrangeiros", *Estudos Históricos*, biblioteca diplomática, série A 1, MNE, Lisboa, 1984, p. 163-256
- "Arquivo Histórico do Ministério dos Negócios Estrangeiros", *Roteiro de Fontes da História Portuguesa Contemporânea*, coordenação de Joel Serrão INIC; Lisboa, 1985, p. 205-285
- Farinha, Maria do Carmo Jasmins Dias: *Os Documentos dos Negócios Estrangeiros na Torre do Tombo*, ANTT, Lisboa, 1990, 180 p.
- *Guia de fontes portuguesas para a história de África*, Vol. II, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1993, p. 13-56, 61-81
- Boshi, Caio C.: *Roteiro-sumário de arquivos portugueses de interesse para o pesquisador da História do Brasil*, Edições Universitárias Lusófonas, Lisboa, 1995, p. 46-48
- *Guia de fontes portuguesas para a história da América Latina*, Vol. I, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1997, p. 21-61, 67-105 ·
- *Guia de fontes portuguesas para a história da Ásia*, Vol. I, Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, Fundação Oriente, Imprensa Nacional - Casa da Moeda, Lisboa, 1998, p. 15-44, 68-83
- *Guia Geral dos Fundos da Torre do Tombo*, Vol. II, Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, Lisboa, 1999
- *Guía de Archivos de los Ministerios de Relaciones Exteriores de los Países Iberoamericanos/Guia de Arquivos dos Ministérios de Relações Externas dos Países Ibero-Americanos*, Fundacion Mapfre Tavera, Secretaría de Cooperación Iberoamericana/Secretaria de Cooperação Ibero-Americana, Madrid, 2002, 206 p.

10. Ouvrages de référence et articles

Voir point 9.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Slovenia
Diplomatic Archives and Library

2. Contact details

a. Ministry of Foreign Affairs

Prešernova 25
1000 Ljubljana
SLO- Slovenia
Telephone: + 386 1 478 2000
Fax: + 386 1 478 2340
E-mail: gp.mzz@gov.si
www.mzz.gov.si

b. Secretariat/ Main Office and Archives

Diplomatic Archives and Library
Telephone: + 386 1 478 2293
E-mail: vladimira.rancov@gov.si

3. Summary of historical background of the archives service.

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Slovenia was set up in 1991, when the independent state of Slovenia was founded. The Ministry was a legal successor to the Committee for International Cooperation of the Republic of Slovenia within the Socialist Federal Republic of Yugoslavia and, therefore, succeeded to the documentary material compiled in the period between 1974 and 1990. The holdings of the Committee for International Cooperation were properly catalogued and handed over to the Archives of the Republic of Slovenia.

The Archives of the Ministry of Foreign Affairs (hereinafter: "MFA Archives") constitutes a permanent collection of documentary material compiled after 1991 at the Ministry and at the Diplomatic Missions and Consular Posts of the Republic of Slovenia.

The MFA Archives operates within the Secretariat as part of the Main Office Service. Until 1996, experts from the Archives of the Republic of Slovenia were in charge of the cataloguing of material composed prior to Slovenia's independence that had been succeeded by the Ministry of Foreign Affairs. This material was then handed over to the national archives. An archivist was employed in 1997, when the permanent collection began to be systematically compiled. The active collections of documentary material are maintained by individual departments and services of the Ministry. After the lapse of a certain period, they are handed over to the Archives. Pursuant to the internal Rules on Handling Documentary Material of the Ministry of Foreign Affairs, the material from the active collection is transferred to the permanent collection after two years.

On 31st October, 1945, the National Government of Slovenia established the Central State Archives of Slovenia, which began to operate as an independent institution. In 1953 it was renamed the State Archives of Slovenia. In 1966 its title was changed to the Archives of Slovenia, in 1979 to the Archives of the Socialist Republic of Slovenia, and in 1991 to the Archives of the Republic of Slovenia. In 1990, after the political changes, the so-called "special archives" were abolished and merged with the national archives.

4. Physical access

The Diplomatic Archives have no special reading room.

An advance request for research and copies of material must be submitted to the MFA Archives, so that the material can be appropriately prepared. Material may be examined only in the presence of an employee of the diplomatic archives.

5. Practical facilities

The documentary material of the permanent collection of the MFA Archives is accessible to the employees of the Ministry during its working hours.

They are also accessible to visitors, students and researchers who, however, must send advance notification of their arrival, with an explanation of the reason for wanting access, and they must obtain consent to access this material by the Secretary General of the Ministry of Foreign Affairs..

6. Reproduction of documents

According to the need-to-know principle, employees of the Ministry of Foreign Affairs may only access documentary material of the diplomatic archives relevant to their area of work. Their requests must make specific mention of their area of work and the topic they would like to research. All documents drawn from the diplomatic archives are recorded. In exceptional cases, when the requested material is not specifically defined, employees of the Ministry may be granted access to original documents. External requests for copying and scanning of documentary material must be approved by a three-member commission of the Ministry. Copies are free of charge.

7. Access regulations

Since 1991, the right to the access to public information in the Republic of Slovenia has been guaranteed by Paragraph 2 of Article 39 of the Constitution of the Republic of Slovenia, which provides for freedom of speech, press and other forms of public communication. This provision binds state authorities to grant to everyone access to public information as defined by law. However, the right to access was regulated in detail only by the Access to Public Information Act adopted in 2003. The Archive Materials and Archives Act regulates, among other things, the handling of public archive materials that are not open to public when they are formulated but gradually become publicly accessible after 30 years. Materials containing information about defence and international issues; social security issues, including public peace and order; issues relating to economic interests of the state; and information the revealing of which could be detrimental become accessible 40 years after they were drawn up.

8. Concise description of the practical record groups and collections

The permanent collections of the MFA Archives are arranged according to the contents in the following "Holdings":

- Research, analyses and reports
- Public Diplomacy and media
- EU Archives
- Matters of International law and collection of treaties
- Political series: Western, Northern and Central Europe, Eastern Europe and Russia, South-Eastern Europe, Neighbouring countries and border issues, USA and Canada, Non-European countries
- Regional cooperation
- Multilateral international cooperation – International Organisations

- International cultural affairs
- Diplomatic Protocol
- Consular issues
- Personnel issues
- International commercial affairs
- International development cooperation and humanitarian assistance
- Cabinet and Secretariat-General archives
- Diplomatic Missions and Consular Posts of the Republic of Slovenia
- Contemporary central administration series (Translation issues, IT documents, Accounting and finance documents, etc).

Documentary material is classified according to its contents and arranged chronologically. The holdings of the MFA Archives comprise about 1550 linear metres of catalogued and registered material and about 1200 linear metres of material that is in the process of being catalogued. The material was produced in the period between 1990 and 2008.

The MFA Archives have no special private holdings. Individual holdings in the diplomatic archives of the former SFRY are of interest to the Republic of Slovenia. The signing of the agreement on the succession to state archives by all successor states will provide access to important information relating to Slovenia's recent history. The Agreement on Succession Issues, signed in Vienna on 29 June 2001, stipulates that a part of SFRY state archives must be handed over to the successor states in accordance with the international principle of provenance. In 2010, Slovenian experts and archivists finished examining the archives of the former SFRY and drafting lists of original material that Slovenia wanted to acquire and lists of material that should stay in the Yugoslav Archives as the common heritage of all successor states. Negotiations between the successor states and the archives in Serbia are taking place at the level of the authorised representatives for succession issues.

9. Finding aids and computerisation

The records of documentary material are presently stored in a computerised form. The lack of space experienced by the MFA Archives could be solved by the establishment of electronic archives. The recording of documentary material in a computerised form and on a microfilm allows the storage of documents in permanent media, and facilitates considerably the search for documents.

The electronic archives are accessible as a permanent collection of documentary material in the *SPIS4* documentary information system, which include a comprehensive archive module. *SPIS4* is a

uniform information system for the entire state administration of the Republic of Slovenia and will follow the EU recommendations.

10. Reference works and articles

Presently, only the lists of registered and catalogued matters of the MFA Archives are available in a computerised form. The department responsible for publication activity at the Ministry of Foreign Affairs is the Service for Strategic Studies and Analysis, which produces studies for those engaged in foreign policy. A new internal publication, entitled *Bilten*, started to be issued in 2001 and is aimed at providing Slovenian diplomats with comprehensive information about important foreign policy events, while the yearly work of individual departments and services of the Ministry of Foreign Affairs is outlined in the Report of the Ministry of Foreign Affairs. The Service also publishes a publication entitled "Interesting Reading", which contains commentaries, positions and proposals for diplomats at the Ministry of Foreign Affairs and Diplomatic Missions and Consular Posts, academics and various non-governmental organisations.

Editorial board of the "Zbirka Mednarodno pravo" (International Law Book Collection) has first assembled at the end of the year 2010. In "Zbirka Mednarodno pravo" a translation into Slovenian of *Svobodno morje* by Hugo Grotius (Mare Liberum; The Freedom of the Seas) has been published as the first published book in the collection, while for 2012 three other publications are foreseen (*International Law of Treaties: Handbook, Discussion and Conventions; a translation into Slovenian of The Gentle Civilizer of Nations* by Marti Koskenniemi; *Collection of International Agreements and Documents on Diplomatic and Consular Law*).

Last update : 27 June 2012

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République de Slovénie

Archives diplomatiques du Ministère des affaires étrangères de la République de Slovénie

2. Coordonnées

a. Ministère des affaires étrangères

Prešernova 25 1000 Ljubljana

SLO- Slovenia

Téléphone: + 386 1 4782000

Fax: + 386 1 478 2340

E-mail: gp.mzz@gov.si

www.mzz.gov.si

b. Archives diplomatiques

Téléphone: + 386 1 4782293

E-mail: vladimira.rancov@gov.si

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le ministère des affaires étrangères de la République de Slovénie a été créé en 1991, lors de la fondation de l'État indépendant de Slovénie. Le ministère était le successeur légal du Comité de la coopération internationale de la République de Slovénie dans le cadre de la République fédérale socialiste de Yougoslavie, et a donc pris la suite du matériel documentaire compilé au cours de la période 1974-1990. Les fonds conservés par le Comité de la coopération internationale, qui représentaient 75 mètres linéaires, avaient été dûment répertoriés avant d'être remis aux Archives de la République de Slovénie.

Les Archives du ministère des affaires étrangères constituent une collection permanente de matériel documentaire compilé après 1991 au ministère ainsi qu'aux missions diplomatiques et postes consulaires de la République de Slovénie.

Les Archives du ministère des affaires étrangères fonctionnent dans le cadre du service informatique qui fait partie du Bureau principal. Jusqu'en 1996, des experts des Archives de la République de Slovénie étaient chargés de répertorier les documents produits avant l'indépendance de la Slovénie et dont le ministère des affaires étrangères avait hérité. Ces documents ont ensuite été remis aux archives nationales. Un archiviste a été engagé en 1997, lorsque la collection permanente a commencé à être systématiquement compilée. Les Archives se trouvent au sous-sol du ministère, Prešernova 25, Ljubljana. La tenue des collections actives de matériel documentaire est assurée par les services du ministère. Ces collections sont transférées aux Archives après expiration d'un certain délai. En vertu du règlement intérieur du ministère des affaires étrangères concernant la gestion du matériel documentaire, les documents de la collection active sont transférés vers la collection permanente au bout de 2 ans.

Le 31 octobre 1945, le gouvernement national de Slovénie a créé les Archives nationales centrales de Slovénie, qui ont commencé à fonctionner en tant qu'institution indépendante. Elles ont été rebaptisées Archives nationales de Slovénie en 1953, Archives de Slovénie en 1966, Archives de la République socialiste de Slovénie en 1979, et Archives de la République de Slovénie en 1991. En 1990, à la suite des changements politiques, les archives dites "spéciales" ont été supprimées pour fusionner avec les archives nationales.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les Archives du ministère des affaires étrangères ne disposent pas de salle de consultation. Une demande préalable pour consultation et copie des documents conservés par les Archives du ministère des affaires étrangères est requise afin que lesdits services puissent préparer les documents sollicités de manière appropriée. Ces documents peuvent être consultés uniquement en présence d'un employé des Archives diplomatiques.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Le matériel documentaire de la collection permanente des Archives du ministère des affaires étrangères est accessible aux employés du ministère pendant leurs heures de travail. Il est également accessible aux visiteurs, étudiants et chercheurs, qui doivent cependant informer par écrit de leur arrivée au préalable, en expliquant les raisons pour lesquelles ils souhaitent accéder aux documents, et obtenir l'accord du secrétaire général du ministère des affaires étrangères pour pouvoir y accéder.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Selon le principe du "besoin d'en connaître", les employés du ministère ne peuvent accéder qu'aux documents afférents à leur domaine d'activité. Les demandes de consultation et de copie doivent préciser le domaine et le sujet de recherche. Toute remise de documents appartenant aux Archives diplomatiques est enregistrée. Dans certains cas particuliers, si les documents demandés ne sont pas spécifiés, les employés du ministère sont autorisés à accéder aux documents originaux. La reproduction et la numérisation de documents pour les demandeurs extérieurs ne sont possibles qu'avec l'approbation préalable d'une commission du ministère composée de trois membres. La reproduction est gratuite.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Depuis 1991, le droit d'accès aux informations à caractère public en Slovénie est garanti par l'article 39, paragraphe 2, de la Constitution de la République de Slovénie stipulant l'exercice de la liberté d'expression, de la presse et d'autres formes de communication publique. Conformément à ces dispositions, les pouvoirs publics doivent garantir un accès aux informations à caractère public. Cependant, les modalités d'accès aux informations publiques ont été précisées par la loi relative à l'accès aux informations à caractère public adoptée en 2003. Celles concernant les archives publiques communicables au terme d'un délai de 30 ans à compter de la date du document sont précisées par la loi relative aux documents archivistiques et aux archives. Les documents dont la communication porte atteinte au secret de la défense et de la politique étrangère, à la sécurité publique, notamment à l'ordre public et à la paix, aux intérêts économiques de l'État et aux informations dont la divulgation pourrait avoir des conséquences néfastes deviennent accessibles au terme d'un délai de 40 ans à compter de la date du document.

8. Brève description des principaux fonds et collections

La collection permanente des Archives du ministère des affaires étrangères est classée thématiquement dans les fonds suivants :

- les études, analyses et rapports
- la diplomatie publique et les médias
- les archives de l'UE
- le droit international et la collection des traités
- les collections politiques : l'Europe occidentale, l'Europe septentrionale, l'Europe centrale, l'Europe orientale et la Russie, l'Europe du Sud-Est, les pays frontaliers et les questions frontalières, les États-Unis et le Canada, les pays non-européens

- la coopération régionale
- la coopération multilatérale – les organisations internationales
- la coopération culturelle internationale
- le protocole diplomatique
- les affaires consulaires
- les ressources humaines
- la coopération économique internationale
- la coopération internationale au développement et l'aide humanitaire
- le cabinet du ministre et du secrétaire général
- les missions diplomatiques et consulaires de la République de Slovénie
- les affaires administratives courantes (traductions, documents du service informatique, documents financiers, etc.).

En décembre 2003, le gouvernement slovène a adopté une décision visant à concevoir un plan de classement uniforme et à définir la durée de conservation des documents pour tous les domaines d'administration publique. Le ministère de l'intérieur de la République de Slovénie est responsable de ce projet et fait par ailleurs office de coordinateur entre les ministères. La date de démarrage du classement uniforme des documents est fixée au 1er janvier 2005.

Les fonds conservés aux Archives du ministère des affaires étrangères représentent environ 1550 mètres linéaires de documents répertoriés et enregistrés et environ 1200 mètres linéaires de documents en cours d'enregistrement. Ces documents ont été produits de 1990 à 2008.

Les Archives du ministère des affaires étrangères n'ont pas de fonds privés spéciaux. Les fonds individuels conservés aux Archives diplomatiques de l'ex-RFSY présentent un intérêt pour la République de Slovénie. La signature de l'accord sur la succession des archives nationales par tous les États successeurs donnera accès à des informations importantes concernant l'histoire récente de la Slovénie. L'accord sur les questions de succession, signé à Vienne le 29 juin 2001, stipule qu'une partie des archives nationales de la RFSY doit être remise aux États successeurs conformément au principe international de la provenance. En 2010, les experts et archivistes slovènes ont achevé le dépouillement des archives de la République socialiste fédérative de Yougoslavie et ont établi une liste de documents originaux que la République de Slovénie souhaiterait acquérir et une liste de ceux qui resteront dans les Archives yougoslaves en tant qu'héritage commun. Les négociations entre les États successeurs et les archives de la République de Serbie se poursuivent au niveau des représentants autorisés pour la succession.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Les fonds documentaires sont actuellement stockés sous une forme informatisée. Le problème du manque d'espace dont souffrent les Archives du ministère des affaires étrangères pourrait être résolu par la création d'archives électroniques. L'enregistrement du matériel documentaire sous forme informatisée et sur microfilm permettra de stocker les documents sur des supports permanents et facilitera considérablement la recherche de documents.

Les archives électroniques seront accessibles sous la forme d'une collection permanente de matériel documentaire dans le système bureautique SPIS4, qui comprendra un module d'archives complet. Le SPIS4 est un système uniforme pour l'ensemble de l'administration publique de la République de Slovénie et suivra les recommandations européennes.

10. Ouvrages de référence et articles

Actuellement, seules les listes des fonds enregistrés et répertoriés des Archives du ministère des affaires étrangères sont disponibles sous forme informatisée.

Le service responsable de l'activité de publication au ministère des affaires étrangères est le Centre de recherche, qui produit des études à l'intention des personnes concernées par la politique étrangère.

Une nouvelle publication interne, intitulée "Bilten" et dont la parution a commencé en 2001, est destinée à fournir aux diplomates slovènes des informations complètes sur les événements importants de politique étrangère, tandis que les travaux annuels des différents services du ministère des affaires étrangères sont présentés dans le "Rapport du ministère des affaires étrangères".

Le Centre de recherche édite également une publication intitulée "Lectures intéressantes", qui contient des commentaires, positions et propositions à l'intention des diplomates du ministère des affaires étrangères, des missions diplomatiques et des postes consulaires, des universitaires et de diverses organisations non gouvernementales.

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full name of the Ministry providing the archive service

Ministry of Foreign Affairs of the Slovak Republic

Diplomatic Archive of the Ministry of Foreign Affairs of the Slovak Republic

2. Contact data

Ministry of Foreign Affairs of the Slovak Republic

Security, Archive and Registries Department

Diplomatic Archive and Museum Unit

Hlboká cesta 2

833 36 Bratislava 37

Slovak Republic

Phone : 00421 2/59782052

Fax: 00421 2/52451047

E-mail: darchiv@mzv.sk;

katarina.hanzalova@mzv.sk (Head of the Security, Archive and Registries Department)

zuzana.gajdackova@mzv.sk (Head of the Diplomatic Archive and Museum Unit)

radovan.kollar@mzv.sk (Diplomatic Archive of the Ministry of Foreign Affairs of the Slovak Republic)

3. Brief evolution

Initially part of the Information Department, the Diplomatic Archive (hereinafter referred to as the 'Archive') was founded in 1993. In 1994 it became part of the Information, Analyses and Planning Department. In 1995 a separate Department of Library and Archive was established in the Section for Nationals, Press and Human Dimension. In 1999 the Archive became part of the Archive and Documentation Department, which was joined by the Registries Administration with the Registries Centre in 2001. After an organizational change in 2008, the agenda related to registries administration and the Registries Centre were separated, becoming part of the Security, Confidential Facts and Registries Section. After another organizational change in 2010, the Archive

became part of the Security and Information Processing Section. Currently it is in the Diplomatic Archive and Museum Unit, Security, Confidential Facts, Archive and Registries Department.

4. Physical access

You can be granted access to the Archive's research office after sending a written or e-mail request. Researchers only have the processed funds and collections available. Working hours are each work day from 8:30 am to 3:30 pm.

5. Copying Archive documents

Copying Archive documents and providing information from Archive documents is subject to Act No 395/2002 on Archives and Registries, amending and supplementing certain laws as amended. All Archive documents are kept in printed form, with the exception of the collection of 2-page and multiple-page inter-state contracts and agreements concluded with the former Czechoslovak Republic which are kept on microfiches. We make the mentioned microfiches available to researchers under the same conditions as other Archive documents.

6. Access-related regulations

Act No. 395/2002 Coll. on Archives and Registries amending and supplementing certain other laws as amended (hereinafter referred to as 'Act No. 395/2002 Coll.').

Access to official documents (which are not Archive documents) is governed by Act No. 382/2011 Coll. amending and supplementing Act No 211/2000 Coll. on Free Access to Information and amending and supplementing some laws (Act on Freedom of Information) as amended.

a. Conditions of access to Archive documents

- 1) You are allowed to make extracts, transcripts, confirmations and copies of Archive documents, study them and publicly exhibit them.
- 2) Only rarely will you have an original copy of an Archive document available for studying; a copy of an Archive document is always made available, if:
 - it contains information with limited access;
 - it could be damaged during study or a possibility of its damage could arise.
- 3) In their requests to be allowed access to Archive documents in the form of transcription, extract, confirmation or copy, applicants have to state their:
 - name and surname;
 - personal ID number;
 - permanent and temporary address;

- type and number of identification document; applicants can prove their identity with ID cards, travel documents, army documents, marine documents, or a residence permit document in the form of an ID card;
- known data about the requested Archive document;
- purpose of use;
- name, surname, address of a natural person or a name, domicile and ID number of a legal person for the needs of whom they are requesting access to Archive documents.

- 4) Request for access to Archive documents in the form of study must have the form of 'research letter' where the researcher states data in line with paragraph 3, the topic of his/her study, and the declaration that he/she will only use the information from Archive documents for the purposes stated in the 'research letter', and he/she will state the name of the archive, name of the archive fund, and the name of the elaborator of the archive aid from which he/she has obtained information.
- 5) The Archive makes extracts, transcriptions, confirmations from Archive documents and copies of Archive documents. It proves the conformity of an extract, transcription, confirmation and copy with the particular Archive document. An extract, transcription, confirmation and copy replace the original copy of the particular Archive document.

b. Access limitation

The Archive limits access to Archive documents in view of Article 13 of Act No. 395/2002 Coll.

c. Post-declassification procedure

Having been evaluated by the Archive, the declassified confidential written documents of a permanent archive value become Archive documents taken over by the Archive. If their access is not limited in line with 6.2, they are treated in the same way as other non-classified documents.

7. Outline of Archive funds and collections

a. Archive funds

1. Ministry of International Relations of the SR (1990-1992)
2. Czechoslovak-Hungarian Cross-border Waters Committee (1949-1989)
3. ČSFR embassy Abu Dhabi (1983-1992)
4. SR embassy Abu Dhabi (1994-2004)
5. SR embassy Abuja (1993-2001)
6. SR embassy Adis Abeba (2006)
7. ČSFR embassy Algiers (1982-1992)

8. SR embassy Algiers (1993-2004)
9. ČSFR embassy Ankara (1970-1992)
10. SR embassy Ankara (1993-2004)
11. SR embassy Astana (2004-2006)
12. SR embassy Athens (1993-2006)
13. SR embassy Baghdad (1993-1994)
14. SR embassy Bangkok (1995-2005)
15. ČSFR embassy Belgrade (1992)
16. SR embassy Belgrade (1993-2007)
17. ČSFR embassy Berlin (1974-1992)
18. SR embassy Berlin (1993-2006)
19. Slovak Institute Berlin (1999-2006)
20. ČSFR embassy Bern (1977-1992)
21. SR embassy Bern (1993-2007)
22. ČSFR embassy Brazil (1982-1992)
23. SR embassy Brazil (1993-2003)
24. SR embassy Brussels (1993-2007)
25. SR mission with NATO Brussels (1993-2007)
26. ČSFR mission with EU Brussels (1988-1992)
27. SR mission with EU Brussels (1993-2007)
28. SR embassy branch in Bonn (1993-2010)
29. ČSFR embassy Budapest (1978-1992)
30. SR embassy Budapest (1993-2007)
31. Cultural and Information Centre of ČSFR Budapest (1974-1992)
32. Slovak Institute Budapest (1993-1999)
33. SR embassy Buenos Aires (2000-2007)
34. SR embassy Bucharest (1994-2007)
35. ČSFR embassy Canberra (1983-1992)
36. SR embassy Canberra (1993-2003)
37. SR embassy Caracas (1993-1994)
38. SR Consulate Generale Cracow (2002-2007)
39. SR embassy Damask (1993-1999)
40. SR embassy Delhi (1993-2007)
41. SR embassy Dublin (1996-2006)

42. SR embassy Hague (1999-2007)
43. ČSFR embassy Hanoi (1979-1992)
44. SR embassy Hanoi (1993-2004)
45. ČSFR embassy Harare (1986-1992)
46. SR embassy Harare (1993-1994)
47. SR embassy Havana (1996-2003)
48. SR embassy Helsinki (1995-2006)
49. SR embassy Jakarta (1993-2002)
50. SR embassy Cairo (1993-2003)
51. SR embassy Copenhagen (1993-2006)
52. ČSFR embassy Kiev (1989-1992)
53. SR embassy Kiev (1992-2003)
54. ČSFR embassy Lima (1989-1992)
55. SR embassy Lima (1993-2000)
56. SR embassy Lisbon (1993-2006)
57. ČSFR embassy London (1975-1992)
58. SR embassy London (1993-2006)
59. SR Consulate Generale Los Angeles (2004-2005)
60. SR embassy Ljubljana (1995-2007)
61. ČSFR embassy Madrid (1974-1992)
62. SR embassy Madrid (1993-2007)
63. ČSFR embassy Mexico (1978-1992)
64. SR embassy Mexico (1993-2000)
65. SR embassy Minsk (1993-2007)
66. ČSFR embassy Moscow (1972-1992)
67. SR embassy Moscow (1993-2007)
68. Slovak institute Moscow (2004-2005)
69. Social House Moscow (1982-1992)
70. SR permanent mission with OSN New York (1993-2003)
71. SR Consulate Generale New York (2003-2005)
72. SR embassy Nairobi (1993-2007)
73. SR embassy Nicosia (1995-2006)
74. SR embassy Oslo (1993-2007)
75. ČSFR embassy Ottawa (1980-1992)

76. SR embassy Ottawa (1993-2007)
77. SR permanent mission with OECD Paris (1995-2007)
78. SR embassy Paris (1993-2007)
79. Slovak Institute Paris (2004-2007)
80. SR embassy branch in Prishtina (2006-2007)
81. ČSFR embassy Beijing (1972-1992)
82. SR embassy Beijing (1993-2007)
83. SR embassy Prague (1993-2007)
84. Slovak Institute Prague (1994-2006)
85. SR embassy Pretoria (1993-2005)
86. SR embassy Riga (1994-2007)
87. ČSFR embassy Rome (1980-1992)
88. SR embassy Rome (1993-2007)
89. Slovak Institute Roma (2004-2006)
90. ČSFR embassy San José (1992)
91. SR embassy San José (1993-1997)
92. SR embassy Santiago de Chile (1996-1997)
93. SR embassy Sarajevo (2004-2007)
94. SR Consulate Generale Shanghai (2005-2007)
95. ČSFR embassy Sofia (1992)
96. SR embassy Sofia (1993-2007)
97. SR embassy Soul (1993-2007)
98. SR embassy Stockholm (1993-2007)
99. ČSFR permanent mission with the Council of Europe Strasbourg (1991-1992)
100. SR permanent mission with the Council of Europe Strasbourg (1993-2007)
101. SR embassy Tashkent (1993-2007)
102. ČSFR embassy Tehran (1985-1992)
103. SR embassy Tehran (1993-2006)
104. SR embassy Tel Aviv (1993-2005)
105. SR embassy Tokyo (1993-2006)
106. SR embassy Ulaanbaatar (1993)
107. SR embassy Warsaw (1993-2007)
108. Slovak Institute Warsaw (1995-2005)
109. ČSFR embassy Vatican (1990 -1992)

110. SR embassy Vatican (1993-2007)
111. ČSFR embassy Vienna (1988-1992)
112. SR embassy Vienna (1993-2007)
113. SR permanent mission with OBSE Vienna (1993-2007)
114. SR permanent mission with UNO Vienna (1993-2007)
115. Slovak Institute Vienna (2006)
116. SR embassy Washington (1994-2007)
117. SR embassy Zagreb (1993-2007)
118. ČSFR permanent mission with UNO Geneva (1968-1992)
119. SR permanent mission with UNO Geneva (1993-2007)
120. SR Consulate General Brno (1999-2002)
121. Consulate General Uzghorod (2000-2007)
122. Consulate General Saint Petersburg (1998-2007)
123. ČSFR Consulate General Munich (1979-1992)
124. SR Consulate General Munich (1993-2007)
125. ČSFR Consulate General Istanbul (1973-1978)
126. SR Consulate General Istanbul (1993-2002)
127. SR embassy Tripoli (1993-1994)

b. Archive collections

1. Collection of bilateral international contracts of the Czechoslovak Republic (1921 – 1992)
2929 microfiches, original copies of contracts
2. Collection of multilateral international contracts of the Czechoslovak Republic (1918 – 1992)
2047 microfiches
3. Collection of bilateral international contracts of the Slovak Republic (1992 – 2013)
4. Collection of multilateral international contracts of the Slovak Republic (1993 – 2013)
5. Collection of letters of credence and letters of withdrawal of officials of the SR accredited abroad (1993-2013)
6. Collection of letters of credence and letters of withdrawal of foreign officials accredited in the SR (1993 – 2013)
7. Collection of letters on acknowledging the SR and entering into diplomatic contacts with single states (1992-2013)
8. Collection of personal funds of Czechoslovak diplomats of Slovak origin obtained from the Ministry of Foreign Affairs of the Czechoslovak Republic

9. Vladimír Clementis collection

10. Paris Peace Conference collection (1919-1921)

Documents stated in 1., 2., 8. through 10. are copies from Archive funds of the former Federal Ministry of Foreign Affairs..

c. Statistical summary

There are 359 running meters of archive documents in the Archive, stored in 2872 archive boxes

8. *Archive aids*

Partial registers are made in relation to Archive funds and Archive collections.

Last update : 6 February 2014

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Ministère des affaires étrangères de la République Slovaque

Archives Diplomatiques du Ministère des affaires étrangères de la République Slovaque

2. Coordonnées

Ministère des affaires étrangères de la République Slovaque

Service de la Sécurité, des Archives et des Registres

Département d' Archives et du Musée diplomatiques

Hlboká cesta 2

833 36 Bratislava 37

République Slovaque

Teléfono 00421 2/5978 2052

Fax 00421 2/52451047

E-mail: darchiv@mzv.sk;

katarina.hanzalova@mzv.sk (directeur du service des renseignements classifiés, de l'archivage et des archives)

zuzana.gajdackova@mzv.sk (responsable du Département d' Archives et du Musée diplomatiques)

radovan.kollar@mzv.sk (Archives Diplomatiques du Ministère des affaires étrangères de la République Slovaque))

3. Histoire en bref

Les archives diplomatiques (ci-dessous "archives") ont été fondées en 1993 et faisaient partie du service des informations. Au cours de 1994, elles sont passées sous le service des informations, des analyses et de planification. En 1995, le département indépendant de la bibliothèque et des archives est né dans la section pour les compatriotes, la presse et la dimensions humaine. En 1999, les archives sont devenues partie du service des archives et de la documentation, auquel la gestion de l'archivage et le centre d'archivage ont été affiliés en 2001. Suite à un changement administratif en 2008, l'agenda concernant la gestion de l'archivage et le centre d'archivage est passé sous le service de la sécurité, des renseignements classifiés et de l'archivage. Suivant un autre changement

administratif en 2010, les archives ont rejoint la section de la sécurité et le traitement des informations. A présent, elles font partie du département des renseignements classifiés, de l'archivage et des archives, service de la sécurité, des renseignements classifiés, des archives et de l'archivage.

4. Accès pratique

L'accès à l'archive de recherche est possible en envoyant une demande écrite ou par email. Seuls les fonds et les collections déjà traités sont accessibles aux chercheurs.

Les heures d'ouvertures sont tous les jours ouvrables de 8h30 à 15h30.

5. Reproduction des documents archivés

La reproduction des documents archivés et la présentation d'informations provenant de documents archivés est soumise à la Loi no. 395/2002 sur les archives et l'archivage et ses avenants ultérieurs. Tous les documents archivés sont sous forme imprimée, à l'exception de la collection de contrats et de traités internationaux avec l'ancienne République Tchécoslovaque de deux pages ou plus, dont les textes sont sur microfiches. Les microfiches sont disponibles pour les chercheurs sous les mêmes conditions que les autres documents archivés.

6. Règlements concernant l'accès

Loi no. 395/2002 Coll. sur les archives et l'archivage et ses avenants ultérieurs (ci-dessous "loi no. 395/2002 Coll."

L'accès aux notes administratives (qui ne sont pas des documents d'archives) est soumis à la loi no. 382/2011 Coll. qui modifie et complète la loi no. 211/2000 Coll. sur l'accès libre aux informations et les modifications de certaines lois (la loi sur la liberté d'information) et ses avenants ultérieurs.

a. Conditions d'accès aux documents archivés

1) Les archives permettent l'accès aux documents archivés en préparant des extraits, des copies et des confirmations, et en étudiant et présentant les documents archivés au public.

2) Les archives présentent à l'étude l'original d'un document archivé seulement dans des cas exceptionnels, la copie du document archivé est toujours présentée si :

- il comprend des informations auxquelles l'accès est limité
- il pourrait être endommagé lors de l'examen ou il existe une possibilité de l'endommager.

3) Dans sa demande d'accès aux documents archivés sous la forme d'une copie, d'un extrait ou d'une confirmation, le demandeur fournit :

- Son prénom et nom
- Son numéro de naissance
- Son adresse permanente et son adresse temporaire
- Le type et de numéro de sa pièce d'identité ; le demandeur prouve son identité avec une carte d'identité, un passeport, un permis militaire, un livre de marin ou un permis de séjour sous la forme d'une carte d'identité
- Les informations sur le document archivé demandé qui lui sont connus,
- Le but de leur utilisation
- Le prénom, nom et adresse de la personne physique ou la raison sociale, le siège et le numéro d'identification de l'entité juridique pour laquelle il demande l'accès aux documents archivés.

4) La demande d'accès aux documents archivés pour les étudier se fait sous la forme d'une lettre de recherche où le demandeur donne les informations suivant 3), le sujet de l'étude et une déclaration qu'il n'utilisera les informations obtenues dans les documents archivés que pour les buts déclarés dans la lettre de recherche en donnant le nom de l'archive, le nom du fonds d'archives et le titre et le nom de l'auteur de l'outil de gestion des archives où il a trouvé les informations.

5) Les archives préparent un extrait, une confirmation et une copie du document archivé. La conformité avec le document archivé est certifiée sur l'extrait, la confirmation et la copie demandés. L'extrait, la confirmation et la copie certifiés conforme par les archives remplacent l'original du document archivé.

b. Restriction d'accès

Les archives limitent l'accès aux documents archivés selon le § 13 de la loi no.395/2002 Coll.

c. Procédé après la déclassification

Après l'évaluation par les archives, les écrits classifiés déclassifiés d'une valeur archivale permanente deviennent des documents archivés repris par les archives. Si l'accès n'est pas limité selon 6.2. ils sont traités de la même façon que les autres documents non classifiés.

7. Résumé des fonds et des collections des archives

a. Fonds des archives

1. Ministère des affaires étrangères de la République Slovaque (SR) (1990-1992)
2. Commission Tchécoslovaque-Hongroise pour les Eaux Limitrophes (1949-1989)
3. Ambassade de la République Fédérale Tchécoslovaque (ČSFR) Abu Dhabi (1983-1992)

4. Ambassade SR Abu Dhabi (1994-2004)
5. Ambassade SR Abuja (1993-2001)
6. Ambassade SR Adis Abeba (2006)
7. Ambassade ČSFR Algiers (1982-1992)
8. Ambassade SR Algiers (1993-2004)
9. Ambassade ČSFR Ankara (1970-1992)
10. Ambassade SR Ankara (1993-2001)
11. Ambassade SR Astana (1993-2004)
12. Ambassade SR Athènes (2004-2006)
13. Ambassade SR Bagdad (1993-1994)
14. Ambassade SR Bangkok (1995-2001)
15. Ambassade ČSFR Belgrade (1992)
16. Ambassade SR Belgrade (1993-2003)
17. Ambassade ČSFR Berlin (1974-1992)
18. Ambassade SR Berlin (1993-2003)
19. Institut Slovaque Berlin (1999-2002)
20. Ambassade ČSFR Berne (1977-1992)
21. Ambassade SR Berne (1993-2002)
22. Ambassade ČSFR Brasilia (1982-1992)
23. Ambassade SR Brasilia (1993-2003)
24. Ambassade SR Bruxelles (1993-2003)
25. Mission SR à l'OTAN Bruxelles (1993-2003)
26. Mission ČSFR à l'UE Bruxelles (1988-1992)
27. Mission SR à l'UE Bruxelles (1993-2003)
28. Filiale de l'ambassade SR à Bonn (1993-2010)
29. Ambassade ČSFR Budapest (1978-1992)
30. Ambassade SR Budapest (1993-2002)
31. Centre culturel et d'informations ČSFR Budapest (1974-1992)
32. Institut Slovaque Budapest (1993-1999)
33. Ambassade SR Buenos Aires (2000-2002)
34. Ambassade SR Bucarest (1994-2003)
35. Ambassade ČSFR Canberra (1983-1992)
36. Ambassade SR Canberra (1993-2003)
37. Ambassade SR Caracas (1993-1994)

38. Ambassade SR Damas (1993-1999)
39. Ambassade SR Delhi (1993-2001)
40. Consulat Général SR Cracovie (2002-2003)
41. Ambassade SR Dublin (1996-2003)
42. Ambassade SR Haag (1999-2003)
43. Ambassade ČSFR Hanoi (1979-1992)
44. Ambassade SR Hanoi (1993-2004)
45. Ambassade ČSFR Harare (1986-1992)
46. Ambassade SR Harare (1993-1994)
47. Ambassade SR Havana (1996-2003)
48. Ambassade SR Helsinki (1995-2001)
49. Ambassade SR Jakarta (1993-1995)
50. Ambassade SR Le Caire (1993-2003)
51. Ambassade SR Copenhague (1993-2003)
52. Ambassade ČSFR Kiev (1989-1992)
53. Ambassade SR Kiev (1992-2003)
54. Ambassade ČSFR Lima (1989-1992)
55. Ambassade SR Lima (1993-2000)
56. Ambassade SR Lisbonne (1993-2003)
57. Ambassade ČSFR Londres (1975-1992)
58. Ambassade SR Londres (1993-1999)
59. Consulat Général SR Los Angeles (2004-2005)
60. Ambassade SR Ljubljana (1995-2003)
61. Ambassade ČSFR Madrid (1974-1992)
62. Ambassade SR Madrid (1993-2003)
63. Ambassade ČSFR Mexico (1978-1992)
64. Ambassade SR Mexico (1993-2003)
65. Ambassade SR Minsk (1993-2003)
66. Ambassade ČSFR Moscou (1972-1992)
67. Ambassade SR Moscou (1993-2003)
68. Maison Sociale Moscou (1982-1992)
69. Institut Slovaque Moscou (2004-2005)
70. Mission permanente SR à l'ONU New York (1993-2003)
71. Ambassade SR Nairobi (1993-2003)

72. Consulat Général SR New York (2003-2005)
73. Ambassade SR Nicosia (1995-2003)
74. Ambassade SR Oslo (1993-2003)
75. Ambassade ČSFR Ottawa (1980-1992)
76. Ambassade SR Ottawa (1993-2003)
77. Mission permanente SR à l'OECD Paris (1995-2003)
78. Ambassade SR Paris (1993-2003)
79. Institut Slovaque Paris (2004-2007)
80. Ambassade ČSFR Pékin (1972-1992)
81. Ambassade SR Pékin (1993-2003)
82. Ambassade SR Prague (1993-2003)
83. Institut Slovaque Prague (1994-2003)
84. Ambassade SR Pretoria (1993-2003)
85. Filiale de l'ambassade SR à Prishtina (2006-2007)
86. Ambassade SR Riga (1994-2007)
87. Ambassade ČSFR Rome (1980-1992)
88. Ambassade SR Rome (1993-2003)
89. Institut Slovaque Rome (2004-2006)
90. Ambassade ČSFR San José (1992)
91. Ambassade SR San José (1993-1997)
92. Ambassade SR Santiago de Chile (1996-1997)
93. Ambassade SR Sarajevo (2004-2007)
94. Ambassade ČSFR Sofia (1992)
95. Ambassade SR Sofia (1993-2003)
96. Ambassade SR Séoul (1993-2002)
97. Consulat Général SR Shanghai (2005-2007)
98. Ambassade SR Stockholm (1993-2003)
99. Mission Permanente ČSFR au Conseil d'Europe Strasbourg (1991-1992)
100. Mission Permanente SR au Conseil d'Europe Strasbourg (1993-2003)
101. Ambassade SR Tashkent (1993-2003)
102. Ambassade ČSFR Téhéran (1985-1992)
103. Ambassade SR Téhéran (1993-2003)
104. Ambassade SR Tel Aviv (1993-2003)
105. Ambassade SR Tokyo (1993-2003)

106. Ambassade SR Ulanbatar (1993)
107. Ambassade SR Varsovie (1993-2003)
108. Institut Slovaque Varsovie (1995-2002)
109. Ambassade ČSFR Vatican (1990 -1992)
110. Ambassade SR Vatican (1993-2003)
111. Ambassade ČSFR Vienne (1988-1992)
112. Ambassade SR Vienne (1993-2003)
113. Institut Slovaque Vienne (2006)
114. Mission Permanente SR à l'OSCE Vienne (1993-2002)
115. Mission Permanente SR à l'ONU Vienne (1993-2003)
116. Ambassade SR Washington (1994-2003)
117. Ambassade SR Zagreb (1993-2003)
118. Mission Permanente ČSFR à l'ONU Genève (1968-1992)
119. Mission Permanente SR à l'ONU Genève (1993-2002)
120. Consulat Général SR Brno (1999-2002)
121. Consulat Général SR Uzgorod (2000-2003)
122. Consulat Général SR Saint Pétersbourg (1998-2003)
123. Consulat Général ČSFR Munich (1979-1992)
124. Consulat Général SR Munich (1993-2003)
125. Consulat Général ČSFR Istanbul (1973-1978)
126. Consulat Général SR Istanbul (1993-2002)
127. Ambassade SR Tripolis (1993-1994)

b. Collections des archives

1. Collection des traités internationaux bilatéraux de la République Tchécoslovaque (1921 – 1992)
2929 microfiches, originaux des traités
2. Collection des traités internationaux multilatéraux de la République Tchécoslovaque (1918 – 1992) 2047 microfiches
3. Collection des traités internationaux bilatéraux de la République Slovaque (1992 – 2011)
4. Collection des traités internationaux multilatéraux de la République Slovaque (1993 – 2011)
5. Collection des actes de nomination et de fin de poste de diplomates SR accrédités à l'étranger (1993-2011)
6. Collection des actes de nomination et de fin de poste de diplomates étrangers accrédités en SR (1993 – 2011)

7. Collection d'actes sur la reconnaissance de la SR et l'ouverture de relations diplomatiques avec les autres pays (1992-2011)
8. Collection de fonds personnels de diplomates tchécoslovaques d'origine slovaque obtenus du Ministère des affaires Etrangères ČR
9. Collection Vladimír Clementis
10. Collection Conférence de Paix de Paris (1919-1921)

Les documents mentionnés en 1., 2., 8. à 10 sont des copies provenant des fonds d'archives de l'ancien Ministère Fédéral des affaires étrangères

c. Statistiques en bref

Dans les archives il y a 359 mètres courants de documents archivés stockés dans 2872 boîtes d'archivage.

8. Outils de gestion des archives

Des registres partiels existent pour les fonds d'archives et les collections d'archives.

Dernière mise à jour: 6 février 2014

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

Ministry for Foreign Affairs

Unit for Information and Documentation

Information Service

2. Contact details

Postal address:

PO Box 176, FI-00023 Government

Finland

Phone: +358 9 1605

Fax: +358 9 1605 5799

E-mail: kirjaamo.um@formin.fi

E-mail addresses of the employees: firstname.lastname@formin.fi

Website: <http://formin.finland.fi/public/default.aspx?culture=en-US&contentlan=2>

3. Summary of historical background of the archive service

The Ministry for Foreign Affairs was founded by a Decree issued on 28 June 1918. At first there were three departments: Political Department, Trade Department, and Archives Departments. When the Administrative Department was established in 1923, the Archives Department became a part of it. At the beginning, there was an Archives Section and later on a Sub-division for Archives and Chancellery Affairs. Since 1993, the Archives has been part of the Unit for Information and Documentation.

4. Physical access

The Archives are open to the public. According to the Act on Openness of Government Activities (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999), everyone shall have the right of access to an official document in the public domain, if it is not declared to be secret by law. Formal prerequisites or letters of recommendation are not necessary for the use of archived material. The customer service is open Monday to Friday from 09.00 to 16.00 and closed on public holidays.

5. Practical facilities

The customer service and the reading room are located in the Ministry's Library. The Library is also open for researchers. The reading-room has equipment for reading and copying microcards. Visitors can also use their own computers.

6. Reproduction of documents

Visitors can take paper copies of the documents for 50 cents a page.

7. Access regulations

In accordance with the Act on Openness of Government Activities (621/1999) everyone has access to public authorities' documents. The exceptions are provided for by law. Such exceptions may be, for instance, reports on political and economic relations between Finland and foreign countries as well as on the administration of foreign affairs. The secrecy is valid for 25 years. As for documents related to private persons, it is 50 years after the death of the person or 100 years after the date of the document.

8. Concise description of the principal record groups and collections

Some of the documents from the early years of the Ministry are organised according to the sender/addressee principle. In the 1920s, the dossier system was introduced and documents were classified according to subject. The oldest classification pattern was used from 1926 to 1981. Since then, several changes have been introduced in the classification. Besides the letters section itemised according to the matter or the subject, chronological series were used of, for instance, outgoing and incoming messages, copies of sent letters, received reports and memorandums compiled in the Ministry.

The oldest parts of Finnish diplomatic missions' archives have been sent to the Ministry. Some of them are located in the Provincial Archives of Oulu in Northern Finland. Parts of the archives of the missions are incompletely catalogued and cannot be used by researchers. In addition to this, there are several special collections in the Archives of the Ministry: the archives of treaties and agreements, committee archives, some small private archives, as well as photo and map collections. The Archives of the Ministry comprise approximately 9500 shelf meters.

9. Finding aids and computerisation

The Archives compiled using manual registration (1918–81) comprises 115 main titles, most of which are catalogued. Besides the catalogues, another instrument for searching documents in the

Archives is the alphabetical entry filing cards; also their oldest parts can be used by researchers. Materials archived after 1982 can be browsed electronically.

10. Reference works and articles

- Suomen itsenäisyyden tunnustaminen, 1937 (Acknowledgement of the Independence of Finland)
- Ulkoasiainhallinnon historia 1918—1956, Jukka Nevakivi, 1988 (History of the Finnish Administration of Foreign Affairs 1918—1956)
- Presidentin ministeriö, Ulkoasiainhallinto ja ulkopolitiikka Kekkosen kaudella I, 1956—1969, Timo Soikkanen 2003 (History of the Finnish Administration of Foreign Affairs I, 1956—1969)
- Presidentin ministeriö, Uudistumisen, ristiriitojen ja menestyksen vuodet II, 1970—1981, Timo Soikkanen 2008 (History of the Finnish Administration of Foreign Affairs II, 1970—1981)
- Suomen diplomaattiset suhteet ulkovaltoihin 1918—1999 (Diplomatic Relations of Finland: Representatives of Finland abroad and Representatives of Foreign Powers in Helsinki 1918—1999)
- Ulkoasiainhallinnon matrikkeli I, 1993 (Roll of the Ministry for Foreign Affairs I)
- Ulkoasiainhallinnon matrikkeli II, 1996 (Roll of the Ministry for Foreign Affairs II)
- Merikasarmi, 1992 (Short history of the buildings of the Ministry for Foreign Affairs, available also in Swedish, English and German)
- The Archives of The Finnish Ministry for Foreign Affairs, 1996 (Short description of the Archives of the Ministry for Foreign Affairs)
- Ulkopoliittisia lausuntoja ja asiakirjoja, 1956-1999 (Collection of Documents on Foreign Policy, 1956—1999)

Last update: 27 June 2012

1. Full title of Ministry and of archives service

Government Offices

Office for Administrative Affairs

Legal and Business Division

Section for Archive and Registration

Arkivsupport

2. Contact details

Postal address:

Arkivsupport

SE 103 33 – Stockholm

Direct no: + 46 8 405 24 88

E-mail: arkivsupport@adm.ministry.se

E-mail: klara.lutti@adm.ministry.se

3. Summary of historical background of the archive service

When the Swedish nation state developed a more established central administration in the mid-16th century, responsibility for foreign policy issues was assigned to the Chancery. In the early 17th century this body was transformed into the College of Chancery. In 1791 the department in the College of Chancery that was responsible for foreign policy was broken out to form the Cabinet for Foreign Correspondence. In practice this marked the formation of a “ministry for foreign affairs.” The civil service reform of 1840 led to the formal establishment of the Ministry for Foreign Affairs, but its internal organisation largely retained the form it had been given at the end of the 18th century. In 1858, when the Ministry for Foreign Affairs was organised into divisions for the first time, the archive, which then included the library and other functions, became a separate division directly under the Ministry executive. This organisation remained until 1977 when the archive, library, etc became a department in the Administrative Division. From 1997 –2007 the archive was a section of the Administrative Department at the Ministry of Foreign Affairs. From 2007 it is a part of the Office for Administrative Affairs.

4. Physical access

Sweden applies the principle of public access to official documents, which is laid down in one of the country's fundamental laws (the Freedom of the Press Act). This principle means that, unless otherwise prescribed, everyone has the right of free access to the official documents held by a public authority, such as the Ministry for Foreign Affairs. No one may ask for the name of a person who requests a document or the information covered by the provisions of the Secrecy Act is exempt from public access. This Act contains i.a. a provision on "secrecy relating to foreign affairs."

Examples of other information protected by secrecy are defence, consular cases, personnel administration, codes and ciphers, surveillance procedures and the economic circumstances of private individuals.

No form of introductory letter or the like is required for access to documents in the archive of the Ministry for Foreign Affairs.

Older documents in the archives of the Ministry for Foreign Affairs and its predecessors have been passed on to the National Archives. For the majority of these documents the time limit is 1996. But documents in legal, consular, protocol and administrative cases as far back as 1920 are still held in the Ministry archive. Archive documents of missions abroad for the period before 1920 and, in some cases, later documents from agencies that have ceased to exist have been purpose of the request.

For information about the opening hours of the National Archive, please visit the website, www.riksarkivet.se.

5. Practical facilities

It is possible to visit Arkivsupport and the research center at Fredsgatan 8 in Stockholm. The research center has research desks, where visitors can use their own computer equipment. Photocopying facilities are available, and researchers are permitted to use the Ministry library.

6. Reproduction of documents

It is also possible to order copies from the Ministry archive. There is no charge for a small number of copies (up to nine). For a larger number of copies there is a fixed charge of SEK 50 and a charge of SEK 2 per page.

7. Access regulations

There are no fixed time limits for when documents held by public authorities in Sweden are made available for public inspection. The Secrecy Act mentioned under point 4 above specifies, for each

area covered by the Act, a maximum period for which information can be kept secret. For secrecy relating to foreign affairs e.g. the maximum period is 40 years. Thereafter all documents with such content are public in their entirety. Every time someone requests access to documents the public authority shall consider whether secrecy applies to the specific material concerned. This means that secrecy can sometimes be removed after a few years or even after a few weeks. It depends on what assessment is made of the damage that would result from the release of the information.

8. Concise description of the principal record classes and collections

The old documents of the archives of the ministry's predecessors' archives can be structured according to three main periods:

- 1) 1809. The oldest documents in the area of foreign policy set aside in the work of the Chancery and the College of Chancery have mainly been placed in the subject-arranged "Diplomatica" series in the National Archives.
- 2) 1810-1901. The main contents of the archives are the major series of correspondence with each mission abroad, other agencies etc. Complementary to that collection a minor part of the documents are arranged in different generations of dossier-systems.
- 3) 1902. In 1902 a first general dossier-system for the major part of the documents of the ministry was introduced. It was succeeded by a new system in 1920, which is still in use. The archives of the missions abroad also follow the same structure as the dossier-system of 1920.

Alongside the stock of correspondence and dossiers there are from 1810 and onwards chronological series of Government and ministry minutes, registers and account documents in addition to the various kinds of publications issued by the Ministry for Foreign Affairs. Documents from international organisations are held in separate "document archives."

There is only limited disposal of documents from the Ministry's archive. However, the main part (some 90 per cent) of documents in the archives of missions abroad is removed on review.

9. Finding aids and computerisation

The series "Diplomatica" is presented in "The Diplomatica collection in the Swedish national Archives" (Skrifter utgivna av Svenska Riksarkivet 5). The main archives of the ministry and its predecessors 1681-1952 are listed in one archive inventory. There is a separate inventory for the dossiersystem of 1902 and another one for the dossier-system of 1920. The Ministry's main register has been computerised since 1985.

Last update: 27 June 2012

1. Full title of Foreign Ministry and of archives service

a) Foreign and Commonwealth Office

Records and Historical Department

(for documents up to 30 years old and withheld documents)

b) The National Archives (for documents over 30 years old)

2. Contact details

a. Records and Historical Department

Old Admiralty Building

London SW1A 2PA

United Kingdom

Tel: (44 20) 7008 1118

Fax: (44 20) 7008 1112

b. The National Archives

Ruskin Avenue

Kew

Richmond

Surrey TW9 4DU

United Kingdom

Tel: (44 20) 8876 3444

Fax: (44 20) 8878 8905

Website: www.nationalarchives.gov.uk

3. Summary of historical background of the archives service

a. Foreign and Commonwealth Office (FCO)

Diplomatic records in England effectively began in the 13th century under the direction first of the Chancellor and later of the King's Secretary, or Principal Secretary. A second Principal Secretary

was appointed in the first half of the 16th century and, in 1640 work was divided between them on a regional basis. The present Foreign and Commonwealth Office originated in 1782 when a Secretary of State for Foreign Affairs was appointed. From 1801, successive librarians were responsible both for published books and for the manuscript correspondence of the Foreign Office. The Librarian continued to be responsible for official papers until 1968, when on the merger of the Foreign and Commonwealth Offices, Library and Records Department was formed.

Responsibility for the creation, custody, exploitation and release of FCO records now rests with Records and Historical Department within the Information Directorate:

- Registry Audit/MINERVA provides guidance and training on registry procedures, electronic records management and the FCO electronic archive (MINERVA)
- Records Management holds the archive of non-current records, provides a retrieval service for FCO staff and organizes the review and release of material to the National Archives at 30 years
- Open Government leads on Data Protection and Freedom of Information issues in the FCO, and deals with requests under the Code Of Practice on Access to Government Information
- Historians publish the official record of British foreign policy in *Documents on British Policy Overseas* and provide historical advice
- Treaty Section arrange the publication of treaties to which the UK is party and the transfer of original treaty documents to the National Archives, and provide an information service (for treaty information see www.fco.gov.uk/treaty)

The Head of Records and Historical Department is Departmental Record Officer for the FCO.

b. The National Archives (PRO)

The National Archives (formerly Public Record Office) houses the national archives of England and subsequent to the Act of Union in 1707 those of the United Kingdom. These comprise records created by the actions of central government and of the courts of law of England and Wales. Its origins go back to an Act of Parliament of 1838. The Chief Executive of The National Archives, the Keeper of Public Records, submits an annual report to the Lord Chancellor, a Minister of the Crown.

4. Physical access

No public access to records under 30 years held by the Foreign and Commonwealth Office. Access to records over 30 years old held by The National Archives is by reader's ticket issued on production of documentary proof of identity (passport for non-UK nationals).

Hours: Monday, Wednesday, Friday, Saturday 0900-1700; Tuesday 0930/1000-1900, Thursday 0900-1900
Closed: Public holidays and annual stock-taking (usually the first week in December).
Check The National Archives website for definite dates.

5. Practical facilities

The National Archives has one reading-room for the consultation of original records (256 seats) and a second for maps and large documents (16 seats and 10 further working surfaces; four microfiche readers and three microfilm readers); one room solely for the study of records in microform (60 microfilm readers and 6 microfiche readers)

6. Reproduction of documents

Photocopies of documents, 35mm microfilm, electrostatic prints, prints from film, bromide print, scanned images, black and white photographs and colour photographs can be supplied. Official certified copies may also be ordered. Information on the scale of charges for each kind of work and procedures for ordering copies may be obtained from the Record Copy Ordering Section at Kew or from The National Archives website.

7. Access regulations

Access to UK official records is currently regulated by the Public Records Acts 1958 and 1967 (full text on <http://www.pro.gov.uk/about/foi.htm>) under which records are made available to the public after 30 years. From January 2005 access will be regulated by the Freedom of Information Act 2000 (full text on www.hmso.gov.uk)

Documents under 30 years old are held by the Foreign and Commonwealth Office; there is no public access. The Code of Practice on Access to Government Information gives a non-statutory right of access to information, subject to certain exemptions. From January 2005 records can be accessed under the Freedom of Information Act 2000: applications should be sent to Records and Historical Department.

Documents over 30 years are, with few exceptions, available for inspection by members of the public in The National Archives. Records may be withheld from the public domain for longer than 30 years with the approval of the Lord Chancellor if their release would:

- harm defence, international relations or national security
- cause substantial distress to, or endanger persons or their descendants affected by disclosure

- constitute a breach of good faith by making public information supplied in confidence
- disclose information relating to security and intelligence matters

8. Concise description of the principal record groups and collections

Records and Historical Department of the Foreign and Commonwealth Office holds 23km of non-current records in their archive at Hanslope Park. These are the records created by the political and functional departments of the Foreign and Commonwealth Office in the UK and (to a lesser extent) those of British diplomatic missions overseas.

Material is selected for permanent preservation and transfer to The National Archives according to criteria set out in a series of Operational Selection Policies (OSP). *OSP 13 Britain's diplomatic relations 1973-1996* sets out the key collection themes in FCO headquarters records; a further OSP on *Records of Britain's overseas representation, 1973-* covering records created by British overseas representatives is under preparation. Full texts of all OSPs are available on The National Archives (PRO) website (www.pro.gov.uk/recordsmanagement)

Diplomatic records and other records of relations with other countries at The National Archives include:

- the State Papers Foreign from the 16th century to 1782
- records of the Foreign and Commonwealth Office, 1968- (Lettercode FCO, 93 series)
- records of the Foreign Office, 1782-1968 (Lettercode FO, 1100 series)
- records of the Colonial Office, 1782-1966, including earlier Colonial State Papers beginning in the 16th century (Lettercode CO, 1053 series)
- records of the Dominions Office, 1926-47, Commonwealth Relations Office, 1947-66 and Commonwealth Office, 1966-68 (Lettercode DO, 190 series)

9. Finding aids and computerisation

The catalogue of The National Archives holdings of all FCO, FO, CO and DO records can be searched online via The National Archives website. Detailed lists are also available in The National Archives and readers may consult some original registers of correspondence. A card catalogue to FO correspondence 1906-19 and annual indexes to FO correspondence for 1920 to 1951 are also available. The 1920-51 index has been published by Kraus-Thomson Organization.

10. Reference works and articles

The Foreign and Commonwealth Office Historians publish the official record of post- 1945 British foreign policy in the series *Documents on British Policy Overseas*. This is the successor to the two

previous series, *British Documents on the Origins of the War 1898-1914 and Documents on British Foreign Policy 1919-39*. Details of publications can be obtained from the FCO Historians, Old Admiralty Building, Whitehall, London, SW1A 2PA and from the FCO website (www.fco.gov.uk) The National Archives (PRO) has produced:

The Records of the Foreign Office, 1782-1968. 2nd edition, 2002

'Never Complain, Never Explain': Records of the Foreign Office and State Paper Office 1500-c.1960, 1994

The Records of the Colonial and Dominions Office, 1964

The Second World War: a guide to documents in the Public Record Office, revised edition, 1993

Last update: 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

(a) Foreign and Commonwealth Office

Records and Historical Department [Ministère britannique des affaires étrangères et du Commonwealth, Département des archives et des services historiques] (pour les documents remontant à moins de 30 ans et les documents hors du domaine public)

(b) The National Archives [Archives nationales] (pour les documents remontant à plus de 30 années)

2. Coordonnées

a. Records and Historical Department

Old Admiralty Building

Londres SW1A 2PA

Grande-Bretagne

Téléphone : (44 20) 7008 1118

Télécopie : (44 20) 7008 1112

b. The National Archives

Ruskin Avenue

Kew

Richmond

Surrey TW9 4DU

Grande-Bretagne

Téléphone : (44 20) 8876 3444

Télécopie : (44 20) 8878 8905

Site Internet : www.nationalarchives.gov.uk

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

a. Le *Foreign and Commonwealth Office (FCO)* [Ministère britannique des affaires étrangères et du *Commonwealth*]

Les archives diplomatiques en Angleterre ont véritablement commencé au XIII^e siècle sous la direction, d'abord, du Chancelier et, plus tard, du Secrétaire du Roi ou Secrétaire principal. Un second Secrétaire principal a été nommé dans la première moitié du XVI^e siècle et, en 1640, les tâches à accomplir ont été réparties entre eux selon une base régionale. Le *Foreign and Commonwealth Office* actuel a vu le jour en 1782 lorsqu'a été nommé un *Secretary of State for Foreign Affairs* [Ministre des affaires étrangères]. À partir de 1801, des bibliothécaires successifs ont été responsables à la fois des livres publiés et de la correspondance manuscrite du *Foreign Office*. Le bibliothécaire a continué à être responsable des documents officiels jusqu'en 1968, époque à laquelle, lors de la fusion des *Foreign and Commonwealth Offices*, a été formé le *Library and Records Department* [Département Documentation et Archives].

C'est au *Records and Historical Department* [Département des archives et des services historiques], au sein de la Direction de l'information qu'incombe la responsabilité de la création, de la garde, de l'exploitation et de la levée des archives du FCO:

- le *Registry Audit*/MINERVA offre des conseils et une formation sur les processus d'enregistrement, ainsi qu'une gestion électronique des archives et un système d'archivage électronique à la disposition du FCO (portant le nom de MINERVA);
- le Service de gestion des archives organise l'archivage des archives non en cours, il assure un service de consultation des archives destiné au personnel du FCO et organise l'examen et la levée de la documentation vers le *National Archives* [les Archives nationales] lorsque les documents ont 30 ans d'âge;
- une administration transparente [dite *Open Government*] donne le ton sur les questions de Protection des données et de Liberté de l'information au FCO et répond aux requêtes en vertu du Code de pratique sur l'accès à l'information gouvernementale;
- les historiens publient les archives officielles de la politique étrangère britannique dans les *Documents on British Policy Overseas* et offrent un avis du point de vue historique;
- le Service des traités organise la publication des traités auxquels le Royaume-Uni est partie et le transfert des documents originaux des traités au *National Archives*. Il assure en outre un service d'information (pour une information sur les traités voir www.fco.gov.uk/treaty). Le directeur du Département des Archives et des Services historiques est *Departmental Record Officer* pour le FCO.

b. The National Archives [Archives nationales]

Le *National Archives* abrite les archives nationales de l'Angleterre et, suite à l'Acte de l'Union de 1707, celles du Royaume-Uni. Celles-ci comprennent des archives créées par les actions du gouvernement central et des tribunaux d'Angleterre et du Pays de Galles. Ses origines remontent à une Loi adoptée par le Parlement en 1838. Le directeur général du *National Archives*, à savoir le conservateur des archives publiques, remet un rapport annuel au Lord Chancelier, lui-même un ministre de la Couronne.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Il n'est autorisé aucun accès du public aux archives de moins de trente années détenues par le *Foreign and Commonwealth Office*. L'accès aux archives de plus de trente années détenues par le *National Archives* s'effectue sur carte de lecteur délivrée sur production d'un document probatoire d'identité (passeport pour les ressortissants non britanniques).

Horaires : lundi, mercredi, vendredi, samedi, de 9 h à 17 h ; mardi, de 9 h 30/10 h à 19 h ; jeudi, de 9 h à 19 h

Fermeture: jours fériés et inventaire annuel (habituellement la première semaine de décembre).

Consulter le site internet du National Archives pour connaître les dates exactes.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Le *National Archives* est doté d'une salle de lecture réservée à la consultation des archives originales (offrant deux cent cinquante-six places) et d'une seconde salle pour les cartes et les documents imposants (comptant seize places et dix plans de travail supplémentaires ainsi que quatre visionneuses de microfiches et trois consoles de visualisation pour microfilms). Il dispose enfin d'une pièce entièrement consacrée à l'étude des archives en micrographie (soixante consoles de visualisation pour microfilms et six visionneuses de microfiches)

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Il est possible de se procurer des photocopies de documents, des microfilms en 35 mm, des impressions électrostatiques, des épreuves de films, des épreuves tirées sur bromure d'argent, des images scannées, des photographies en noir et blanc et des photographies en couleur. Il est également possible de commander des copies officielles certifiées conformes. Pour tout renseignement sur les droits à régler pour chaque type de travaux et de procédures concernant les commandes de copies, s'adresser à la *Record Copy Ordering Section* à Kew ou au site internet du National Archives.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

L'accès aux archives officielles britanniques est actuellement régi par les Lois de 1958 et 1967 sur les archives publiques (*Public Records Acts 1958 and 1967*) (dont le texte intégral se trouve à <http://www.pro.gov.uk/about/foi.htm>) au titre desquelles les archives sont mises à la disposition du public après trente années. À partir de janvier 2005, l'accès sera régi par la Loi de 2000 sur la liberté de l'information (*Freedom of Information Act 2000*) (dont le texte intégral se trouve à www.hmsso.gov.uk)

Les documents datant de moins de trente années sont détenus par le *Foreign and Commonwealth Office*; il n'y a aucun accès pour le public. Le Code de pratique sur l'accès à l'information gouvernementale octroie un droit d'accès non statutaire à l'information, sous réserves de certaines exceptions. À compter de janvier 2005, il sera possible d'accéder aux archives au titre de la Loi de 2000 sur la liberté de l'information : toute demande devra être adressée au *Records and Historical Department*.

Les documents remontant à plus d'une trentaine d'années sont, à quelques exceptions près, disponibles pour inspection par les membres du public au *National Archives*. Les archives peuvent être retirées du domaine public pour une période excédant trente années avec l'approbation du Lord Chancelier si leur levée serait susceptible de :

- nuire à la défense, aux relations internationales ou à la sûreté nationale;
- causer une détresse importante aux personnes ou à leurs descendants affectés par cette révélation, ou mettre leur vie en danger;
- constituer une atteinte à la bonne foi en rendant publiques des informations fournies confidentiellement;
- révéler des informations ayant trait à des questions de sûreté et de renseignements.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Le *Records and Historical Department* du *Foreign and Commonwealth Office* contient vingt-trois kilomètres d'archives qui ne sont pas en cours dans leur centre de Hanslope Park. Il s'agit des archives créées par les départements politiques et fonctionnels du *Foreign and Commonwealth Office* au Royaume-Uni et (dans une moindre mesure) de celles des missions diplomatiques britanniques à l'étranger.

Cette documentation est sélectionnée à des fins de préservation et de transfert permanents au *National Archives* selon des critères fixés dans une série d'orientations de politique en matière de sélection opérationnelle [*Operational Selection Policies*, ou OSP]. L'OSP 13 intitulée *Britain's diplomatic relations 1973- 1996* énonce les thèmes clefs de collecte qui se trouvent dans les

archives du siège du FCO ; une autre OSP intitulée *Records of Britain's overseas representation, 1973* – couvrant les archives créées par les représentants britanniques à l'étranger est en cours de préparation. Les textes intégraux de toutes les OSP sont disponibles sur le site internet du National Archives (PRO): (www.pro.gov.uk/recordsmanagement).

Parmi les archives diplomatiques et les autres archives concernant les relations avec les autres pays se trouvant au *National Archives* figurent :

- les documents officiels d'État sur les affaires étrangères du XVI^e siècle jusqu'à 1782;
- les archives du *Foreign and Commonwealth Office*, 1968- (portant le code lettre FCO, 93 séries);
- les archives du *Foreign Office*, 1782-1968 (portant le code lettre FO, 1100 séries);
- les archives du *Colonial Office*, 1782-1966, y compris les documents officiels d'État du début de l'Empire, commençant au XVI^e siècle (portant le code lettre CO, 1053 séries);
- les archives du *Dominions Office* (1926-47), du *Commonwealth Relations Office* (1947-66) et du *Commonwealth Office* (1966-68) (portant le code lettre DO, 190 séries).

9. Inventaires disponibles et informatisation

Le catalogue de la collection du National Archives de toutes les archives du Foreign and Commonwealth Office (FCO), du Foreign Office (FO), du Colonial Office (CO) et du Dominions Office (DO) peut être consulté en ligne sur le site internet du National Archives. Des listes détaillées sont également disponibles au National Archives et les lecteurs peuvent consulter quelques registres originaux de correspondance. Un catalogue sur fiches de la correspondance du FO de 1906 à 1919 et des index annuels de la correspondance du FO de 1920 à 1951 sont aussi disponibles. L'index de 1920 à 1951 a été publié par la Kraus-Thomson Organization.

10. Ouvrages de référence et articles

Les historiens du *Foreign and Commonwealth Office* publient les archives officielles de la politique étrangère britannique d'après 1945 dans la série intitulée *Documents on British Policy Overseas*.

Cette série fait suite aux deux précédentes :

British Documents on the Origins of the War 1898-1914 et *Documents on British Foreign Policy 1919-39*. Pour tout renseignement sur ces publications s'adresser aux FCO Historians, Old Admiralty Building, Whitehall, London, SW1A 2PA ou consulter le site internet du FCO (www.fco.gov.uk)

Le *National Archives* a publié :

The Records of the Foreign Office, 1782-1968. Seconde édition, 2002

'Never Complain, Never Explain': Records of the Foreign Office and State Paper Office 1500-c.1960, 1994

The Records of the Colonial and Dominions Office, 1964

The Second World War: a guide to documents in the Public Record Office, édition remaniée, 1993

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Institution and of archives service

European Parliament

Archives and Documentation Centre (CARDOC)

2. Contact details

European Parliament

Archives and Documentation Centre (CARDOC)

European Centre, Kirchberg Plateau

Schuman Building (ground floor)¹

L-2929 Luxembourg

Tel.: (+352) - 4300.232.72 /227.73 /227.93

Fax: (+352) - 4300.43.94.93

E-mail: arch-info@europarl.eu.int

Intranet site: <http://www.europarl.ep.ec/archives/>

3. Summary of historical background of the archives service.

a. Background

The legal basis for the Archives Department derives from the Rules of Procedure of the Common Assembly (1952), the Ad Hoc Assembly (1953) and the European Parliamentary Assembly (March 1958). Over the years, the department's remit has been gradually broadened, in a number of stages:

b. Archives Department comes under the Directorate-General for Sessional Services

- 1973: by note of the Secretary-General, the Archives Department becomes responsible for keeping all official correspondence;
- 1974: an inter-DG agreement requested by the Secretary-General states (paragraph 3(a)(1)) that the central archive service shall file, index and store all documents embodying

¹ The Service is based in Luxembourg, where the majority of offices and archives are located. However, some staff are also based in Brussels.

any act finally adopted by the EP and its bodies and by the Community institutions and bodies. This agreement was formally adopted by a decision of 25 June 1975 of the Enlarged Bureau. Under the terms of the agreement, the Archives Department was responsible for keeping plenary acts in addition to all official correspondence. Papers for meetings of parliamentary committees were kept by the Directorate-General for Committees, with the Directorate-General for Sessional Services keeping only one copy of committee meeting minutes.

c. 1987: Archives Department comes under the Directorate-General for Research

1995: decision by the President of the EP that the Presidents' documentation should be deposited in the archives;

- 31.5.2002: the Secretary-General adopts a decision on the implementing measures for the registering of documents. This decision provides for EP documents being centralised within the Archives Department;

- 16.12.2002: Bureau decision entitled 'Towards improved information and greater transparency: the Archives of the European Parliament'. The decision endorses the principle of EP documents being centralised within the Archives Department and assigns the service important new tasks, namely:

- technological modernisation of the archives involving, among other things, the digitisation of old documents and their incorporation into a database on which searches may be run;

- opening the historical archives to the public, in accordance with the principle of transparency established in the EC Treaty (Article 255) and in Regulation No 1049/2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents.

d. 2004: Archives Department, now known as CArDoc (Archives and Documentation Centre), comes under the Directorate for Presidency Services in the Directorate-General for the Presidency .

Following the decisions taken in 2002 the Archives Department substantially stepped up the support services provided to researchers and members of the public wishing to learn more about the history of European integration.

e. Legal basis

The legal basis for the CARDOC unit's activities is the European Parliament Bureau decision of 16 December 2002, entitled 'Towards improved information and greater transparency: The Archives of the European Parliament'.

The decision sets out a number of measures seeking to ensure greater transparency in the process of making EP historical documentation available to the public. To this end, it establishes the principle of EP documents being centralised within the CARDOC unit. Furthermore, with a view to making documents easier to access and thus facilitating research, the management of archived documents is to be computerised.

The legal basis comprises a number of other provisions setting out the conditions under which access may be provided to archive holdings (procedures for and restrictions on implementation of the transparency principle):

a) secondary law provisions:

- Regulation (EC) No 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents, and the measures for the implementation thereof adopted by the European Parliament;
- Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data;

b) internal provisions:

- Rule 172 of the Rules of Procedure of the European Parliament and Annex XV thereto, containing a list of the documents that are directly accessible via the Register;
- Bureau decision of 12 February 2001 on documentation of the Committee of Independent Experts and documents listed in Annex III of the framework agreement on relations between the European Parliament and the Commission adopted on 5 July 2000; the decision also lays down provisions governing the EP's secure archives;
- Bureau decision of 28 November 2001 on public access to European Parliament documents;
- Secretary-General's decision of 31 May 2002 on the implementing measures for the registering of documents.

4. Physical access

Researchers wishing to visit the Archives Service must fill out an application form indicating their name, contact details, profession, nationality, the purpose of their research and any scientific references (such as the institute or person commissioning the research). Access is restricted to the

Archives Service rooms and access and movement within the buildings is subject to the general security rules (visitors must sign in at reception).

Reading room opening hours:

Monday to Thursday: 9.00 a.m. – 12.00 p.m. and 2.00 p.m. – 5.00 p.m.

Friday: 9.00 a.m. – 12.00 p.m.

Restricted service available between 15 July and 15 September.

Closed between 20 December and 20 January.

5. Practical facilities

Documents, and particularly legislative documents, are predominantly accessed by searching the European Parliament website or ARCDoc database. To consult documents on site, the Archives Service has installed terminals from which researchers can search ARCDoc and Europarl, and use other Internet services.

A library containing a sizeable collection of works on the various aspects of European integration is open to the public. The collection of books and periodicals relating specifically to the profession of archivist is also accessible to researchers.

At CARDoc's premises, in Luxembourg, archivists and assistants are on hand to help researchers find what they are looking for. Not all archive documents are as yet available on-line and documents may be stored in different forms (hard copy, microform) in different places. It is therefore recommended, in order to avoid long waits, that you give our search assistance service prior notice of your visit and state your field of research or give details of the documents you are looking for.

6. Reproduction of documents

The issuing of documents is governed by Articles 21-24 of the Bureau Decision on public access to European Parliament documents. Documents are available either in hard copy format or else in electronic format, depending on the user's preferences.

The Archives Service offers researchers the following tools:

- microfiche readers/printers;
- photocopiers;
- fax machine;
- scanners;
- microform scanners.

7. Access regulations

Document access is governed by the Bureau Decision on public access to European Parliament documents (28/11/01). All documents drawn up or received by the European Parliament in the context of the legislative process are accessible to citizens in electronic form, subject to the limits laid down in Articles 4 and 9 of Regulation (EC) No 1049/2001.

Requests for document access, granted on the basis of the reasons provided, must be submitted in writing or by e-mail to the Service responsible for managing the register (Register@europarl.eu.int), which then forwards them to the Archives Service. Requests must include a (brief) list of the documents sought or the subject matter of the research. The service responsible for the register will ensure that a reply is given within 15 working days.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The Archives and Documentation Centre stores, processes and makes available to the public various types of documentary holdings and collections. Its main role is to archive documents relating to legislative activities and correspondence. In order to ensure that documentary material is preserved, the service keeps microfilms and microfiches which are also accessible to researchers, and is currently engaged in a major project for the digitisation of all documentary holdings and collections. The department also keeps monographs with chronological and subject inventories (1953-1982 annual handbooks).

a. Parliamentary documents

Minutes of plenary sittings:

- authentic edition signed by the President (from 1960);
- edition published in the Official Journal (full collection from 1952).

Debates:

- full collection in all languages since 1952 (in microform - soon also available in digital format);
- partial collection with hand-written corrections by authors.

Resolutions:- full collection from 1952.

Minutes of parliamentary committee meetings (incomplete collection).

Reports by parliamentary committees since 1952:

- Ad hoc Assembly (1952-1953),
- ECSC Common Assembly (1952-1958),
- EPA and European Parliament prior to first direct elections (1958-1979),

- European Parliament - first parliamentary term (1979-1984).

Petitions: - full collection from 1953.

Parliamentary questions (written, oral, at Question Time): full collection.

b. Documents produced by decision-making bodies

Presidents' collections (not yet available):

- Simone Veil, 1979-1982 (catalogued)
- Pieter Dankert, 1982-1984 (catalogued)
- Pierre Pflimlin, 1984-1987
- Lord Plumb, 1987-1989
- Enrique Baron Crespo, 1989-1992
- Egon Klepsch, 1992-1994
- Klaus Hänsch, 1994-1997
- José María Gil-Robles, 1997-1999
- Nicole Fontaine, 1999-2002

Official papers of the Bureau and the enlarged Bureau (minutes, documents and annexes; full collection from 1952 to 1984).

Committee of Presidents (1952-1958).

c. Official correspondence

- Full chronological collection from 1952.
- President's collection (official correspondence only), by date from 1981.

d. Special Holdings

- Incomplete collection of joint meetings between the Parliamentary Assembly and the Assembly of the Council of Europe.
- Collection (incomplete in the official languages) of sessions of the ACP Assembly (Yaoundé; Lomé I; Lomé II; Lomé III).
- Intergovernmental Conferences (IGCs).
- Secretaries-General collections.
- Bruck collection: documentation on the Rules of Procedure of the European Parliament.
- Photos of leading figures from the history of European integration.
- Poster collections.
- Press cuttings.
- Committee of the Four Presidents.

By agreement with the Historical Archives of the European Union in Florence, part of the historical archives have been transferred to Florence, which is responsible for their conservation and for making them available to the public.

9. Finding aids and computerisation

Documents are primarily accessed via the ARCDOC database, which was set up by the Archives Service to provide access to all levels of the archive descriptors and display scanned documents. Other databases administered by the European Parliament provide access to the following:

- Register
- EUROPARL: <http://www.europarl.eu.int>.
- CELEX (interinstitutional database with resolutions): <http://europa.eu.int/celex/>
- EPOQUE (EP database with session documents from 1980 to 1989).

Session acts can be found using indexes of proceedings:

- indexes of names;
- analytical indexes;
- index of session documents;
- index of petitions;
- index of written questions;
- index of texts translated and printed since 1952.

10. Reference works and articles

The best source of information on the mandate, workings and structure of the Archives Service is the brochure entitled European Parliament Archives Service / Service des Archives du Parlement européen, Luxembourg: 2001, 24 p.

Other documents concerned with the management of European Parliament archives are:

- *Accès aux documents du Parlement européen, du Conseil et de la Commission: Mode d'emploi.*

Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2002, 38 p., ISBN 92-894-1904-0.

- Secondo Sabbioni, “Struttura e funzionamento degli archivi del Parlamento europeo”, in *Annali di Storia moderna e contemporanea*, No. 8, 2002, p. 513-525.

Last update: 2007

1. Dénomination exacte du ministère et du service des archives

Parlement européen

Centre Archivistique et Documentaire - CARDOC

2. Coordonnées

Parlement européen

Centre Archivistique et Documentaire (CARDOC)

Centre européen du Kirchberg

Bâtiment Schuman (rez-de-chaussée)

L-2929 Luxembourg

Téléphone: (+352) - 4300.232.72 /227.73 /227.93

Fax: (+352) - 4300.43.94.93

E-mail: arch-info@europarl.eu.int

Site intranet: <http://www.europarl.ep.ec/archives/>

3. Esquisse de l'histoire du service des archives ;

a. Historique

Les fondements du Service des Archives remontent aux Règlements de l'Assemblée commune (1952), de l'Assemblée ad hoc (1953) et de l'Assemblée parlementaire européenne (mars 1958).

Toutefois, l'attribution de fonctions au Service des Archives a été faite par étapes successives:

b. Service des Archives encadré par la Direction générale du Greffe

- 1973: par note du Secrétaire général, le Service des Archives devient le dépositaire du courrier officiel;

- 1974: selon une convention entre Directions Générales, demandée par le Secrétaire général, point 3 § a, 1, "le service central des archives classera, indexera et conservera (...) tous les documents constituant un acte définitivement adopté par le PE et ses organes (...) et par les institutions et organes de la Communauté". Cette convention a été formalisée par une décision du Bureau Elargi

du 25.06.1975. En conséquence de cette convention, le Service des Archives conservait essentiellement les actes de la séance plénière outre toute la correspondance officielle. Par contre, les dossiers des travaux en commissions parlementaires étaient conservés à la Direction générale des commissions, le Greffe ne conservant qu'un exemplaire des procès-verbaux des réunions de commissions.

c. 1987: Service des archives encadré dans la Direction générale des Études

- 1995: Par décision du Président du PE, les fonds des Présidents doivent être versés aux archives;

- 31.05.2002: Le Secrétaire général adopte une décision sur les mesures d'exécution relatives à l'enregistrement des documents. Cette décision prévoit la centralisation des documents du Parlement européen auprès du Service des Archives;

- 16.12.2002: Décision du Bureau sur "Renforcer l'information et la transparence: les Archives du Parlement européen". Cette décision confirme le principe de centralisation des documents du Parlement européen auprès du Service des Archives et attribue au Service d'importantes nouvelles fonctions:

- modernisation de la gestion des archives, via notamment la numérisation des fonds et leur mise à disposition dans une base de données;
- ouverture aux citoyens des archives historiques, en application du principe de transparence consacrés dans le Traité CE (art. 255) et dans le Règlement 1049/2001 relatif à l'accès du public aux documents du Parlement européen, du Conseil et de la Commission.

d. 2004: Service des Archives, avec la nouvelle dénomination CArDoc (Centre Archivistique et Documentaire), encadré dans la Direction générale de la Présidence, Direction de la Présidence.

Les décisions de 2002 ont amené l'Unité CARDOC à renforcer de façon significative les services d'assistance aux chercheurs et aux citoyens désireux de mieux connaître l'histoire de l'Intégration européenne.

e. Base juridique

La base juridique de l'activité du Service CARDOC est la décision du Bureau du Parlement européen du 16 décembre 2002, qui s'intitule "Renforcer l'information et la transparence : les archives du Parlement européen".

Cette décision prévoit une série de mesures qui vise à permettre une plus grande transparence dans la mise à disposition des documents historiques du Parlement européen au bénéfice du citoyen. À cette fin, le principe de la centralisation des documents du Parlement européen auprès du Service

CARDOC est établi. En outre, pour une meilleure mise à disposition de ses documents et pour faciliter la recherche, une gestion informatisée des documents archivés est prévue.

Une série d'autres sources normatives complète les bases juridiques de l'activité du CARDOC ; elles se réfèrent aux conditions d'accès aux fonds d'archives (modalités et limites d'application du principe de transparence) :

a) dispositions du droit dérivé :

- Règlement (CE) n° 1049/2001 du Parlement et du Conseil, du 30 mai 2001, concernant l'accès du public aux documents du Parlement, du Conseil et de la Commission, ainsi que ses mesures d'application adoptées au sein du Parlement européen ;
- Règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données ;

b) dispositions internes :

- Article 172 du règlement Parlement européen et son annexe XV, comportant la liste des documents accessibles par l'intermédiaire du Registre ;
- Décision du Bureau du 12/02/2001 sur les documents du comité d'experts indépendants et sur les documents de l'annexe III de l'accord-cadre sur les relations entre le Parlement européen et la Commission, adopté le 05/07/2000 ; cette décision régit également les Archives sécurisées du PE ;
- Décision du Bureau du 28 novembre 2001, relative à l'accès du public aux documents du Parlement européen ;
- Décision du Secrétaire général du 31 mai 2002 sur les mesures d'exécution relatives à l'enregistrement des documents.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Les chercheurs qui souhaitent avoir accès aux locaux du Service des Archives doivent remplir une demande mentionnant l'objet de la recherche ainsi que les références scientifiques (institution ou personne responsable de la recherche). L'accès est limité aux locaux du Service des Archives et soumis aux règles générales de sécurité.

Horaires d'ouverture aux lecteurs

Lundi à jeudi: 9:00 h - 12:00 h et 14:00 h - 17:00 h.

Vendredi: 9:00 h - 12:00 h.

Service restreint entre 15 juillet et 15 septembre.

Fermé du 20 décembre au 20 janvier.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

L'accès aux documents, notamment législatifs, se fait prioritairement par la recherche électronique à partir du site web du Parlement européen ou par le biais de la base de données ARCDoc.

Pour la consultation sur place, le Service des Archives met à la disposition des chercheurs des ordinateurs à partir desquels on peut faire la recherche sur ARCDoc et Europarl, et utiliser les services offerts par Internet.

Une bibliothèque comportant une collection d'ouvrages sur les différents aspects de l'intégration européenne est à la disposition du public. La collection de livres et de périodiques inhérents spécifiquement à la profession d'archiviste est également accessible aux chercheurs.

Dans les locaux du CARDOC, à Luxembourg, des archivistes et assistants sont à la disposition des chercheurs pour les assister dans leurs recherches. Les documents d'archives ne sont pas encore tous en ligne et les différents supports (papier, microformes) peuvent être stockés dans différents endroits. Il est donc préférable - pour éviter de longues attentes - d'annoncer sa visite à l'avance à notre service d'assistance en spécifiant l'objet de la recherche ou les documents à rechercher.

6. Facilités offertes en matière de reproduction des documents

La délivrance des documents est régie par les articles 21-24 de la Décision du Bureau (28/11/01) relative à l'accès du public aux documents du Parlement européen. Les documents sont fournis, soit sur support papier, soit sur support électronique, selon la préférence du demandeur.

Le Service des Archives met à la disposition des chercheurs les outils suivants :

- lecteurs-reproducteurs de microfiches ;
- photocopieurs ;
- télécopieur (fax machine) ;
- scanners ;
- scanners de microformes.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

L'accès aux documents relève de la Décision du Bureau relative à l'accès du public aux documents du Parlement européen (28/11/01). Tous les documents établis ou reçus par le Parlement européen dans le cadre de la procédure législative sont accessibles aux citoyens sous forme électronique, sous réserve des limitations prévues aux articles 4 et 9 du Règlement (CE) 1049/2001.

La demande d'accès aux documents doit être déposée sous forme écrite ou électronique auprès du Service chargé de la gestion du Registre (e-mail : Register@europarl.eu.int) qui la soumet au Service des Archives. La demande doit comporter une liste, même sommaire, des documents recherchés ou du sujet de la recherche. Le Service du Registre est responsable de la tenue d'un échéancier en vue du délai de réponse fixé à quinze jours ouvrables.

8. Brève description des principaux fonds et collections: intitulés, volume en mètres linéaires, période couverte

Le Centre Archivistique et Documentaire (CARDOC) traite, conserve et met à la disposition du public diverses catégories de fonds et collections documentaires. Son objectif principal est l'archivage des documents qui portent sur l'activité législative, des documents administratifs et du courrier. Le Service, afin d'assurer la sauvegarde du matériel documentaire, conserve des microfilms ou microfiches également accessibles aux chercheurs tandis qu'un grand projet de numérisation de l'ensemble des fonds et collections documentaires se trouve actuellement en cours. Le Service conserve aussi des monographies incorporant des inventaires thématiques ou chronologiques (Annuaire manuel 1953-1982).

a. Documents issus de l'activité parlementaire

- Procès-verbaux des séances plénières :
 - Edition authentique signée par le Président (depuis 1960) ;
 - Edition publiée au Journal officiel (collection complète, à partir de 1952).
- Débats :
 - Collection complète, dans toutes les langues, depuis 1952 (en microforme prochainement également disponible sur support numérique).
 - Collection partielle avec corrections manuscrites des auteurs.
- Résolutions :
 - Collection complète à partir de 1952.
- Procès-verbaux des réunions de commissions parlementaires (collection incomplète).
- Rapports des commissions parlementaires, à partir de 1952 :
 - Assemblée "ad hoc" (1952-1955),
 - Assemblée commune CECA (1952 - 1958),
 - APE et Parlement européen avant l'élection directe (1958-1979).
 - Parlement européen 1ère législature (1979-1984).
- Pétitions :

- Collection complète à partir de 1953.
- Questions Parlementaires (écrites, orales, posées lors de l'heure des questions) :
 - Collection complète.

b. Documents d'organes de décision politique

- Fonds des présidents (non ouverts) :
 - Fonds Simone VEIL, Président 1979-1982 (inventorié)
 - Fonds Pieter DANKERT, Président 1982-1984 (inventorié)
 - Fonds Pierre PFLIMLIN, Président 1984-1987
 - Fonds Lord PLUMB, Président 1987-1989
 - Fonds Enrique BARON CRESPO, 1989-1992
 - Fonds Egon KLEPSCH, 1992-1994
 - Fonds Klaus HÄNSCH, 1994-1997
 - Fonds José María GIL-ROBLES, 1997-1999
 - Nicole FONTAINE, 1999-2002
- Actes du Bureau et du Bureau élargi (procès-verbaux et documents ; collection complète de 1952 à 1982) ;
- Comité des présidents (1952-1958)

c. Courrier officiel

- Collection complète chronologique, à partir de 1952.
- Collection du Président (dit "de cabinet"), chronologique depuis 1981.

d. Fonds spéciaux

- Collection (incomplète) des "réunions jointes Assemblée parlementaire et Assemblée du Conseil de l'Europe".
- Collection (incomplète dans les langues officielles) des sessions de l'Assemblée ACP (Yaoundé ; Lomé I ; Lomé II ; Lomé III).
- Conférences intergouvernementales (CIG).
- Fonds des Secrétaires Généraux.
- Fonds Bruck : documentation sur le Règlement du Parlement européen.
- Photos des personnages liés à l'histoire de l'intégration européenne.
- Collections de posters.
- Coupures de presse.
- Dossiers des quatre présidents.

Compte tenu du contrat de dépôt avec le Service des Archives historiques de l'Union européenne à Florence, une partie des archives historiques est à Florence où la conservation permanente et l'accès au public sont assurés.

9. Inventaires disponibles et informatisation

L'accès aux documents se fait essentiellement par le biais de la base de données ARCDoc développée par le Service des Archives afin de garantir l'accès à tous les niveaux de la description archivistique tout en permettant de visualiser les pièces numérisées.

D'autres bases de données gérées par le Parlement européen facilitent l'accès aux documents :

- Registre,
- EUROPARL : <http://www.europarl.eu.int>,
- CELEX (base interinstitutionnelle avec les résolutions) : <http://europa.eu.int/celex/>,
- EPOQUE (base du PE avec les documents de séance de la période 1980- 1989).

La recherche des actes de la séance peut être facilitée par les tables des débats :

- tables nominatives ;
- tables analytiques ;
- relevé des documents de séance ;
- relevé des pétitions ;
- relevé des questions écrites ;
- relevé des textes traduits et imprimés depuis 1952.

10. Ouvrages de référence et articles

La bibliothèque, contenant une documentation très riche sur les questions européennes, peut énormément aider les chercheurs. La meilleure source d'informations sur la mission, le fonctionnement et la structure du Service des Archives s'avère être la brochure d'information European Parliament Archives Service / Service des Archives du Parlement européen, Luxembourg : 2001, 24 p.

Autres documents relatifs à la gestion des archives du Parlement européen :

- Accès aux documents du Parlement européen, du Conseil et de la Commission : Mode d'emploi. Luxembourg: Office des publications officielles des Communautés européennes, 2002, 38 p., ISBN 92-894-1904-0.
- Secondo Sabbioni, Struttura e funzionamento degli archivi del Parlamento europeo, dans Annali di Storia moderna e contemporanea

Dernière mise à jour: 2007

1. Exact titles of the institution and archives department:

Council of the European Union

Central Archives

2. Contact details:

General Secretariat of the

Council of the European Union

Central Archives

Justus Lipsius building

Rue de la Loi 175

B - 1048 Brussels

Belgium

Fax: +32 (0) 2 281 81 24

E-mail: archives.centrales@consilium.europa.eu

Website : www.consilium.europa.eu

3. Brief history of the archives department:

When it was set up in Luxembourg in 1952, the secretariat of the ECSC Special Council of Ministers was equipped with an archives and mail section. This department was also made responsible for establishing archives for the EEC and EAEC in Brussels, the Council's other place of work since 1958.

When the Merger Treaty establishing a Single Council for the three Communities (ECSC, EEC and EAEC) came into force in 1967, the archives of the Council of the ECSC were transferred to Brussels to be combined with the archives of the EEC and EAEC Councils, and their administration was taken over by the General Secretariat of the Council.

The Central Archives department is made up of three sections: current, intermediate and historical archives.

The current archives section, the structure of which reflects the organisation chart of the General Secretariat, centralises, sorts, classifies by Directorate-General, and files documents received or produced by the department.

The intermediate archives section administers files which have been closed but have not yet acquired the status of historical archives.

The historical archives section reclassifies archives and establishes inventories. It also makes the archives available and assist researchers. It thus plays a role in promoting the Council's historical archives.

4. Practical arrangements for access to the archives department:

Researchers wishing to consult the archives should contact the Central Archives department in advance (preferably by e-mail).

Anyone who can show a specific interest is allowed access provided they comply with the rules of procedure for consulting the historical archives (Decision No 1044/99 of the Secretary-General of the Council of 25 June 1999 concerning the opening to the public of the historical archives).

The reading room is located in the Justus Lipsius building, chaussée d'Etterbeek 80 at the "Belliard" entrance, and is open from 9.00 to 16.30 Monday to Friday except for public holidays.

Access to the building is subject to general security rules.

5. Technical facilities available to researchers

The archives offer researchers the usual technical facilities, mainly 3 microfiche reader-printer, a photocopier and 4 computer with access to the historical archives database and the internet. There is also a small reference library as well as the possibility of consulting books in the Council's Central Library, located in the same building.

6. Facilities available to researchers for the reproduction of documents

Use of the photocopier and the rates charged are governed by the current rules.

7. Current rules on access to documents

In accordance with the provisions on public access to the historical archives, documents may be consulted after the expiry of a period of 30 years starting from the date of their creation.

Council documents less than 30 years old are available to the public under the conditions laid down in Regulation (EC) No 1049/2001 of 30 May 2001, and applications are administered by the Transparency Unit (e-mail: access@consilium.europa.eu; fax: +32(0) 2 281 63 61).

a. Rules

Council Regulation (EEC, Euratom) No 354/83 of 1 February 1983 concerning the opening to the public of the historical archives of the European Economic Community and the European Atomic Energy Community

Council Regulation (EC, Euratom) No 1700/2003 of 22 September 2003 amending Regulation (EEC, Euratom) No 354/83 concerning the opening to the public of the historical archives of the European Economic Community and the European Atomic Energy Community

Commission Decision No 359/83/ECSC of 8 February 1983 concerning the opening to the public of the historical archives of the European Coal and Steel Community

Regulation (EC) No 1049/2001 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2001 regarding public access to European Parliament, Council and Commission documents

8. Brief description of the main collections

The archives currently comprise about 7 linear kilometres of files and documents kept in deposits in the Council buildings in Brussels (Justus Lipsius and Lex). The historical archives are transferred to the European University Institute in Florence in accordance with the deposits contract of 17 December 1984 between the EC and the EUI.

The archives currently hold the following collections:

CM1: files on the European Coal and Steel Community (ECSC), as defined by the Treaty of Paris (1952), and its development from inception to expiry.

CM2: files on the European Economic Community (EEC) and the European Atomic Energy Community (EAEC), as defined by the Treaties of Rome (1957), and their development until the entry into force of Treaty of Maastricht.

CM3: files on the negotiation at an intergovernmental level mostly for the Treaties of Rome and the Convention.

CM4 : files on the development of the EU since the Treaty of Maastricht.

CM5 : files on the successive enlargements (accession of third countries).

CM6 : files on the Yaoundé Convention, the Lomé Convention and the Cotonou Agreement, containing documents on the Associated African States and Madagascar (AASM) and the ACP (African, Caribbean and Pacific States).

CM7 : files on the EEA (European Economic Area) and on the councils of association with other countries.

CM8 : files on the development of the European Union since the Treaty of Lisbon.

9. *Inventories available*

Inventories of historical archives are available on the Central Archives website and in the consultation room.

Search of files is possible from this website via a consultation module (CASE).

The homepage of the Central Archives: www.consilium.europa.eu

The following inventories are available (situation on 1 March 2012):

- CM1 inventories (ECSC):

1952-1964 available

- CM2 inventories (EEC, EAEC):

1958-1974 available

1975 under preparation

- CM3 inventory (negotiation of Treaties of Rome)

- CM5 inventories (ADH):

ADH1 (United Kingdom, Ireland, Denmark and Norway)

under preparation

The following inventories are also available in print:

CM1/1952-1959, CM2/1958-1960, 1970 and CM3.

Last update: 27 June 2012

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives :

Conseil de l'Union européenne
Archives centrales

2 Coordonnées :

Secrétariat Général du
Conseil de l'Union européenne
Archives centrales
Bâtiment Justus Lipsius
Rue de la Loi 175
B - 1048 Bruxelles
Belgique
Fax : +32 (0) 2 281 81 24
Email : archives.centrales@consilium.europa.eu
Site web : www.consilium.europa.eu

3. Esquisse de l'historique du service des archives :

Le secrétariat du Conseil spécial des ministres de la CECA était, dès son installation à Luxembourg en 1952, doté d'une section des archives et du courrier. Ce service a été également chargé de la constitution des archives relatives à la CEE et à la CEEA à Bruxelles, autre lieu de travail du Conseil depuis 1958.

Lors de l'entrée en vigueur du traité de fusion instituant un Conseil unique des trois Communautés (CECA, CEE, CEEA) en 1967, les archives du Conseil de la CECA ont été transférées à Bruxelles pour être jointes à la celles des Conseils de la CEE et de la CEEA. Leur gestion a été reprise par le secrétariat général du Conseil.

Le service des archives centrales est composé de 3 secteurs : les archives courantes, intermédiaires et historiques.

Le secteur des archives courantes dont la structure correspond à l'organigramme du Secrétariat général, centralise, trie, classe par Direction générale et conserve les documents reçus ou produits par le service.

Le secteur des archives intermédiaires gère les dossiers clôturés mais qui n'ont pas encore le statut d'archives historiques.

Le secteur des archives historiques procède au reclassement des archives et l'établissement d'inventaire. Il assure aussi la communication des archives et porte assistance aux chercheurs. Il participe ainsi à la mise en valeur des archives historiques du Conseil.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives:

Les chercheurs qui souhaitent consulter les archives doivent préalablement prendre contact avec le service des Archives centrales (de préférence par e-mail).

Toute personne faisant valoir un intérêt déterminé y a accès à condition de respecter le règlement interne concernant la consultation des archives historiques (décision n° 1044/99 du Secrétariat général du Conseil du 25 juin 1999 relative à l'ouverture au public des archives historiques). La salle de consultation est située à l'adresse suivante : Bâtiment Justus Lipsius Chaussée d'Etterbeek 80, entrée "Belliard", et est accessible les jours ouvrables du lundi au vendredi de 9h00 à 16h30.

L'accès au bâtiment est soumis aux règles générales de sécurité.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Les archives offrent les facilités habituelles aux chercheurs sur le plan matériel, notamment trois lecteur/reproducteur de microfiche, une photocopieuse et quatre ordinateurs qui donnent accès à la base de données des archives historiques et à internet. Une petite bibliothèque de référence est aussi à leur disposition, et la possibilité existe de consulter des ouvrages à la bibliothèque centrale du Conseil, située dans le même bâtiment.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

L'utilisation de la photocopieuse et le tarif des photocopies sont fonction des règles en vigueur.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Conformément aux dispositions concernant l'accès du public aux archives historiques, la consultation des documents est prévue après un délai de 30 ans à compter de leur date de production.

Les documents du Conseil de moins de 30 ans sont accessibles au public dans les conditions prévues par le règlement (CE) n° 1049/2001 du 30 mai 2001 et la gestion par le service de transparence (e-mail : access@consilium.europa.eu; fax : +32 (0)2 2816361).

a. Réglementation

Règlement (CEE, Euratom) n°354/ 83 du Conseil du 1er février 1983 concernant l'ouverture au public des archives historiques de la Communauté économique européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique

Règlement (CE, Euratom) n°1700/2003 du Conseil du 22 septembre 2003 modifiant le règlement (CEE, Euratom) n°354/83 concernant l'ouverture du public des archives historiques de la Communauté économique européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique
Décision n°359/83/CECA de la Commission du 8 février 1983 concernant l'ouverture au public des archives historiques de la Communauté européenne du charbon et de l'acier

Règlement (CE) n°1049/2001 du Parlement européen et du Conseil du 30 mai 2001 relatif à l'accès au public des documents du Parlement européen, du Conseil et de la Commission

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives disposent de dossiers et documents, représentant environ 7 kilomètres linéaires, conservés dans leurs dépôts situés dans les bâtiments du Conseil à Bruxelles (Juste Lipse et Lex) ; les archives historiques sont transférées à l'Institut universitaire européen à Florence, conformément au contrat de dépôts du 17 décembre 1984 entre les CE et l'IUE.

Actuellement les archives se composent des fonds suivants:

Fonds CM1: dossiers relatifs à la Communauté européenne du charbon et de l'acier (CECA) telle que définie par le Traité de Paris (1952) et son évolution de sa création à son arrêt.

Fonds CM2: dossiers relatifs à la Communauté économique européenne (CEE) et à la Communauté européenne de l'énergie atomique (CEEA) telle que définies par les Traités de Rome (1957) et leur évolution jusqu'à l'entrée en vigueur du Traité de Maastricht.

Fonds CM3: dossiers relatifs à la négociation d'accords au niveau intergouvernemental principalement les Traités de Rome et la Convention.

Fonds CM4: dossiers relatifs au développement de l'Union européenne depuis le Traité de Maastricht.

Fonds CM5: dossiers relatifs aux élargissements successifs (adhésion de pays tiers)

Fonds CM6 : dossiers relatifs aux conventions de Yaoundé, Lomé et Cotonou, regroupant les documents concernant l'EAMA (États africains et malgache associés) et l'ACP (États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique).

Fonds CM7 : dossiers relatifs à l'Espace économique européen (EEE) et aux conseils d'association entre l'Union européenne et des pays tiers.

Fonds CM8 : dossiers relatifs à l'Union européenne (UE) telle que définie par le Traité de Lisbonne

9. Inventaires disponibles

Les inventaires des archives historiques sont accessibles sur le site web des Archives centrales ainsi que dans la salle de consultation.

Des recherches dans les dossiers sont possibles à partir du site web via un module de consultation (CASE).

Vous trouverez le site des Archives centrales sur : www.consilium.europa.eu

Les inventaires suivants sont disponibles (situation au 01 mars 2012):

- Inventaires CM1 (CECA):

1952 - 1964 disponibles

- Inventaires CM2 (CEE, CEEA):

1958 - 1974 disponibles

1975 en préparation

- Inventaire CM3 (Négociation des Traités de Rome)

- Inventaires CM5 (ADH):

ADH1 (Royaume-Uni, Irlande, Danemark et Norvège) en préparation

Quelques inventaires sont aussi disponibles en version imprimée:

CM1/1952-1959, CM2/1958-1960,1970 et CM3

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

1. Full title of Institution and of archives service:

Commission of the European Communities
Historical Archives Service

2. Contact details:

Postal address:

Rue de la Loi 200

B-1049 Bruxelles

Belgium

Telephone: (+32-2) 295 20 53

Fax: (+32-2) 296 10 95

E-mail: oib-archis-base@ec.europa.eu

Websites: http://ec.europa.eu/historical_archives/

See also: http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/index_en.htm

http://ec.europa.eu/transparency/edoc_management/index_en.htm

3. Summary of historical background of the archives services

The Commission's archives services were shaped by the organisation, functioning and activities of the three Communities, namely the European Coal and Steel Community (ECSC), the European Economic Community (EEC), and the European Atomic Energy Community (EAEC or Euratom). Following the signature of the Treaty of Paris in 1951, the High Authority of the ECSC became the first European executive taking up office in Luxembourg on 10 August 1952. The Treaties of Rome led to the EEC Commission and Euratom Commission which took up office in Brussels in January 1958. The three executives were merged on 1 July 1967 to create a single Commission for all three European Communities.

The history of the archives service of the European Commission dates back to the very beginning of the High Authority in August 1952 (for a short history of the early years see: *Haute Autorité CECA: Inventaire des dossiers 1952–1967*, vol. 2, Luxembourg 1999, pp.191- 195). The Historical Archives of the European Commission were created in the early 1980s, in view of their central

importance for Commission departments they became part of the Commission's Secretariat-General in 1989.

Following an internal reorganisation of the Commission's archives services in early 2005 the Historical Archives were transferred to the Office for Infrastructures and Logistics in Brussels (OIB) to focus on the internal archives work of the Commission. The Secretariat General remains responsible for (electronic) document management and archival policy. Archival policy includes the Commission's internal policies and strategy with regard to archives, cooperation and co-ordination with the other EU institutions and with the member states and the representation of the Commission with European and international archival bodies. The responsibilities of the Historical Archives Service include the management of the central repositories and the processing of files transferred to the historical archives by Commission departments. It therefore acts as an intermediate archive for the Commission departments by organising the transfer of files to the central repositories and providing search and lending facilities. It furthermore ensures that the historical archives of the Commission are open to the public in accordance with the 30-year rule.

4. Physical access:

In line with the spirit of Community regulations on archives, the Commission favours the most liberal access possible to its historical archives. After processing, the archives that are open to the public in accordance with the access regulations described below (point 7) are deposited at the European University Institute in Florence. Microform copies of these files as well as files that are older than 30 years but have not yet been fully processed can be consulted in the reading room of the Commission's Historical Archives Service in Brussels. Anyone wishing to consult the Commission's historical archives has the right of access, provided he/she undertakes to respect the rules.

The reading room is located at the following address:

Van Maerlant Convent (VM18 – same building as the Central Library)

Van Maerlant street 18

1040 Brussels

(Maalbeek metro station – line 1A, 1B – exit Chaussée d'Etterbeek).

Telephone: (+32-2) 295 05 57

E-mail: oib-archis-base@ec.europa.eu

Opening hours:

Monday–Thursday: 9.00 to 12.30 and 14.00 to 17.00

Friday: 9.00 to 12.30 and 14.00 to 16.00

Closed on public holidays.

5. Practical facilities

The Historical Archives offer researchers the usual technical facilities.

6. Reproduction of documents

Microfiches, microfilms, photocopies. Microforms are available on request at charges set in accordance with the rules.

7. Access regulations

The Commission's historical archives are open to the public after 30 years in accordance with the provisions of Commission Decision 359/83/ECSC of 8 February 1983 and Council Regulation (EC, Euratom) N° 1700/2003 of 22 September 2003 amending Council Regulation (EEC, Euratom) N°354/83.²

Access to documents less than 30 years old can be requested in accordance with the provisions of Regulation (EC) n.1049/2001 laying down the general framework for public access to European Parliament, Council and Commission documents. This access is not a historical archives core business and falls under the responsibility of the file producer (originator).

8. Concise description of the principal record groups and collections

At present the historical archives of the European Commission contain more than 100 linear kilometres of files.

- ECSC High Authority (1952–June 1967): approximately 2 400 linear metres.
- EEC and Euratom Commissions (1958–June 1967): approximately 7 500 linear metres;
- Commission of the European Communities/European Commission (July 1967–2012): approximately 120 000 linear metres;
- Special collections of documents belonging to former Presidents, Members and senior officials: approximately 2 000 linear metres.

For detailed descriptions of the record groups, see the inventories referred to under point 9, below. In addition there are a number of other collections, including:

- “Speeches” 1952–2012: collection of speeches by Members and officials of the European Commission, MEPs and other leading figures;

² OJ L 43, 15.2.1983, p. 1 & 14; OJ L 243, 27.9.2003, p. 1.

- “Studies” 1961–2012: collection of studies (more than 22 000) carried out by Commission departments and deposited with the Historical Archives.

9. Finding aids and computerisation

There are finding aids for each record group, such as transfer lists, basic file lists with running file numbers, the Universal Decimal Classification (UDC) number or other filing categories, the subject, the period covered by the file, the retention period and other relevant information.

To make research easier the Commission’s Historical Archives Service has a database, ARCHIS (ARChives HIStoriques), which manages the files in the Commissions’ archives. ARCHIS currently contains descriptions for 13 000 file transfers and 1 500 484 files in the central repository in Kortenberg. The database is updated on a daily basis. The lowest entity of description is the file. The database manages both logistical and intellectual aspects of archives management, including the physical location and condition of files and the originating departments. It also manages the workflow with respect to archival processing and offers the possibility to produce file lists in accordance with a large number of selection criteria. ARCHIS allows for free text and structured searches for all the fields stored in the database tables.

An extract of the production database, ARCHISplus, is available on the EUROPA server and is designed for broad research purposes. It contains bibliographical information on the file references, organised by file and by transfer number. The information about files and transfers is either textual (file title and description, transfer description, links between individual transfers) or ‘structured’ (dates, subject-keywords, legal references, names of persons, places). Searches on file content (documentary’ searches) can be made only to the extent that the file content is reflected in the file or transfer descriptions. The database does not contain the full text of records, the lowest level of description is the file.

Series of published inventories produced by the Historical Archives of the European Commission:

- Inventory of the Historical Archives, Vol. 1 Records of the High Authority of the ECSC 1952. Speeches 1952–1967 (in French and English); Vol. 2 Dossiers de la Haute Autorité de la CECA 1953 (in French); Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 1985 and 1987.
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952–1967, vol. 1: Dossiers du secrétariat général, des relations extérieures, groupes de travail, Commission des quatre présidents, Comité consultatif de la CECA. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1996 (in French).

- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952–1967, Vol. 1 – Index. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1997 (in French).
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952–1967, vol. 2: Dossiers du service juridique et des archives centrales. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1999 (in French).
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952–1967, vol. 3: Dossiers des directions générales du charbon et de l’acier. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 2002 (in French).

10. *Reference works and articles*

- Spierenburg, Dirk, and Poidevin, Raymond, *The History of the High Authority of the European Coal and Steel Community*, London: Weidenfeld and Nicolson, 1994, 686 p. (French version: Bruylant, Brussels, 1993, 919 pp.).
- Van Der Meulen, J., *The Historical Archives of the European Communities* (International Conference of Professors of Contemporary History “Study of the beginnings of the European Integration. The value of source material and records 1946–1952” in Luxembourg, 28–29 January 1982), Brussels: Commission of the European Communities, University Information, 1982, pp. 69–80 (in English and French).
- Eriksen, August “Åbningen af EF-arkiverne”, *Nordisk Arkvnit*, No. 3, 1983.
- Degimbe, Anne *La législation belge sur les archives face aux exigences actuelles* (mémoire de licence, philosophie et lettres, Infodoc), Brussels: Université libre de Bruxelles, 1985, pp. 77–91, annexes VIII–XII.
- *Opening of the Historical Archives of the European Communities to the public*, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 1983, 119 pp. (in Danish, Dutch, English, French, German, Greek and Italian).
- Hofmann, Hans, “Les archives courantes et les archives historiques de la Commission des Communautés européennes”, *Archives et Bibliothèques de Belgique*, numéro spécial 23, vol. 1, Brussels, 1984, pp. 53–72.
- Collonval, Jocelyne, “Structures et archives de la CEEA, Énergie nucléaire en Europe: des origines à l’Euratom” – *Actes des journées d’études de Louvain-la-Neuve des 18 et 19 novembre 1991*, Bern: Peter Lang, 1994, pp. 151–164.

- Archives in the European Union: Report by the Group of Experts on the coordination of archives, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 1994, XX and 104 p. (translation in Danish, Dutch, English, French, German, Greek, Italian, Portuguese and Spanish).
- Report on archives in the enlarged European Union. Increased archival cooperation in Europe: action plan, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2005, XVI and 232 pp.
- Archives in the European Union: Report by the Group of Experts on the coordination of archives, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 1994, XX and 104 pp.

Last update: 27 June 2012

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives :

Commission des Communautés européennes

Service des archives historiques

2. Coordonnées :

Adresse postale :

Rue de la Loi, 200

B-1049 Bruxelles

Belgique

Téléphone : (+32-2) 295 20 53

Télécopieur : (+32-2) 296 10 95

Courrier électronique : oib-archis-base@ec.europa.eu

Site internet : http://ec.europa.eu/historical_archives/

Voir également : http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/index_fr.htm

http://ec.europa.eu/transparency/edoc_management/index_fr.htm

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Les services des archives de la Commission ont été façonnés par l'organisation, le fonctionnement et les activités des trois Communautés, à savoir la Communauté européenne du charbon et de l'acier (CECA), la Communauté économique européenne (CEE) et la Communauté européenne de l'énergie atomique (CEEA ou Euratom). À la suite de la signature du traité de Paris en 1951, la Haute Autorité de la CECA est devenue le premier exécutif européen, qui est entré en fonction à Luxembourg le 10 août 1952. Les traités de Rome ont créé la Commission de la CEE et la Commission de l'Euratom, qui sont entrées en fonction à Bruxelles en janvier 1958. Les trois exécutifs ont été fusionnés le 1er juillet 1967 pour créer une Commission unique pour les trois Communautés européennes.

L'histoire du service des archives de la Commission européenne remonte au tout début de la Haute Autorité en août 1952 (pour un bref historique des premières années, voir : *Haute Autorité CECA : Inventaire des dossiers 1952-1967*, vol. 2, Luxembourg 1999, pp.191-195). Les archives historiques

de la Commission européenne ont été créées au début des années 1980. En raison de leur grande importance pour les services de la Commission, elles ont été intégrées au Secrétariat général de la Commission en 1989.

À la suite d'une réorganisation interne des services des archives de la Commission au début de 2005, les Archives historiques ont été transférées à l'Office pour les infrastructures et la logistique à Bruxelles (OIB) afin que celui-ci se concentre sur le travail interne d'archives de la Commission. Le Secrétariat général continue d'être responsable de la politique de gestion (électronique) des documents et d'archivage. La politique d'archivage comprend les politiques internes et la stratégie de la Commission en matière d'archives, la coopération et la coordination avec les autres institutions européennes et les États membres, ainsi que la représentation de la Commission au sein des organismes d'archivage européens et internationaux. Les responsabilités du Service des archives historiques comprennent la gestion des dépôts centraux et le traitement des dossiers transférés aux Archives historiques par les services de la Commission. Il joue donc le rôle d'archive intermédiaire pour les services de la Commission en organisant le transfert des dossiers aux dépôts centraux et en offrant des outils de recherche et de prêt. En outre, il garantit que les archives historiques de la Commission sont ouvertes au public conformément à la règle de 30 ans.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives:

Conformément à l'esprit de la réglementation communautaire en matière d'archives, la Commission est favorable à l'accès le plus large possible à ses archives historiques. Après leur traitement, les archives qui sont ouvertes au public conformément à la réglementation d'accès décrite ci après (point 7) sont déposées à l'Institut universitaire européen de Florence. Les copies microfilmées de ces dossiers ainsi que les dossiers de plus de 30 ans qui n'ont pas encore été entièrement traités peuvent être consultés dans la salle de consultation du service des archives historiques de la Commission à Bruxelles. Toute personne désireuse de consulter les archives historiques de la Commission a le droit d'y avoir accès dès lors qu'elle s'engage à respecter les règles.

La salle de consultation se trouve au :

Couvent Van Maerlant (VM18 – même bâtiment que la bibliothèque centrale)

rue Van Maerlant, 18

1040 Bruxelles

(métro station Maalbeek – lignes 1A, 1B – sortie Chaussée d'Etterbeek).

Tél. +32 (0)2 29 50557

E-mail : oib-archis-base@ec.europa.eu

Heures d'ouverture :

Lundi – Jeudi : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Vendredi : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 16h00

Sauf les jours fériés.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Les Archives historiques offrent aux chercheurs les moyens techniques habituels.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Microfiches, microfilms, photocopies . Les microformes sont disponibles sur demande aux tarifs fixés conformément aux règles en vigueur.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Les archives historiques de la Commission sont ouvertes au public après un délai de 30 ans conformément aux dispositions de la décision 359/83/CECA de la Commission du 8 février 1983 et du règlement (CE, Euratom) n° 1700/2003 du Conseil du 22 septembre 2003 modifiant le règlement (CEE, Euratom) n° 354/83 du Conseil.

Il est possible de demander à avoir accès à des documents de moins de 30 ans conformément aux dispositions du règlement (CE) n° 1049/2001 définissant le cadre général de l'accès du public aux documents du Parlement européen, du Conseil et de la Commission. Il est clair que cet accès n'est pas la responsabilité du Service des archives historiques, mais retombe sous la responsabilité des producteurs de dossiers (service d'origine).

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives historiques de la Commission européenne représentent actuellement plus de 100 kilomètres linéaires de dossiers.

- Haute Autorité de la CECA (1952 – juin 1967) : environ 2 400 mètres linéaires ;
- Commissions CEE et Euratom (1958 – juin 1967) : environ 7 500 mètres linéaires ;
- Commission des Communautés européennes/Commission européenne (juillet 1967 - 2012) : environ 120 000 mètres linéaires ;
- Fonds spécifiques de documents émanant d'anciens Présidents, membres et hauts fonctionnaires : environ 2 000 mètres linéaires.

En ce qui concerne la description détaillée des fonds d'archives, voir les inventaires mentionnés au point 9 ci-après.

À ces fonds d'archives s'ajoutent d'autres collections, parmi lesquelles :

- “Discours” (1952-2012) : collection de discours des membres et de fonctionnaires de la Commission européenne, de parlementaires européens et d'autres personnalités ;
- “Études” (1961-2012) : collection des études (plus de 22 000) réalisées par les services de la Commission et déposées auprès des Archives historiques.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Pour chaque fonds d'archives, il existe des instruments de recherche, tels que les bordereaux de transmission, les listes de base indiquant le numéro courant, la classification décimale universelle (CDU) ou autres codes de classement, le sujet, la période couverte par le dossier, la durée de conservation et d'autres informations pertinentes.

Pour faciliter les recherches, le Service des archives historiques dispose d'une base de données, ARCHIS (ARCHives HISToriques), qui gère les dossiers des archives de la Commission. Elle contient actuellement des fiches descriptives concernant 10 953 transferts de dossiers et 1 004 484 dossiers au dépôt central de Kortenberg. La base est mise à jour quotidiennement. La description la plus fine se fait au niveau du dossier. La base de données gère les aspects logistiques et intellectuels de la gestion des archives, notamment la localisation physique, l'état et le conditionnement des dossiers et les services de provenance des documents. Elle gère également le flux de travail en ce qui concerne le traitement des archives et permet de produire des répertoires de dossiers en fonction d'un grand nombre de critères de sélection. ARCHIS offre des possibilités de recherche libre ou structurée pour tous les champs inclus dans la base de données.

Une partie de la base de production, ARCHISplus, se trouve sur le serveur EUROPA ; elle est destinée à des fins générales de recherche. Elle contient des informations bibliographiques concernant les références des dossiers, classées par dossier et par numéro de transfert. Les informations concernant les dossiers et transferts sont soit des données textuelles (titre et analyse du dossier, description du versement, liens entre les différents versements), soit des données 'structurées' (dates, domaines, mots-clés, références juridiques, noms de personnes, lieux). Les recherches portant sur le contenu d'un dossier (recherches 'documentaires') ne peuvent être effectuées que si ce contenu apparaît dans le dossier ou dans les descriptions. La base de données ne donne pas accès au texte complet des dossiers et le niveau de description le plus fin est le dossier.

Série d'inventaires publiés des Archives historiques de la Commission européenne :

- Inventaire des Archives historiques, Vol. 1 Dossiers de la Haute Autorité de la CECA 1952. Discours 1952–1967 (versions française et anglaise) ; vol. 2 Dossiers de la Haute Autorité de la CECA 1953. Luxembourg : Office des publications officielles des Communautés européennes, 1985 et 1987.

- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952-1967, vol. 1: Dossiers du secrétariat général, des relations extérieures, groupes de travail, Commission des quatre présidents, Comité consultatif de la CECA. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1996.
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952-1967, Vol. 1 - Index. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1997.
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952-1967, vol. 2: Dossiers du service juridique et des archives centrales. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 1999.
- Haute Autorité de la CECA; Inventaire des dossiers, 1952-1967, vol. 3: Dossiers des directions générales du charbon et de l'acier. Luxembourg, Office des publications officielles des Communautés européennes, 2002.

10. Ouvrages de référence et articles

- Dirk Spierenburg et Raymond Poidevin, Histoire de la Haute Autorité de la Communauté européenne du charbon et de l'acier, Bruylant, Bruxelles, 1993, 919 pages (version anglaise: Londres : Weidenfeld and Nicolson, 1994, 686 pages)
- J. Van Der Meulen, Les Archives historiques des Communautés européennes (Colloque multinational des professeurs d'histoire contemporaine "Étude du début de la construction européenne. Apport des sources et archives 1946–1952" à Luxembourg, 28-29 janvier 1982), Bruxelles : Commission des Communautés européennes, Information universitaire, 1982, pp. 69–80 (versions anglaise et française).
- August Eriksen, "Åbningen af EF-arkiverne", Nordisk Arkivnit, n° 3, 1983. □ Anne Degimbe, La législation belge sur les archives face aux exigences actuelles (mémoire de licence, philosophie et lettres, Infodoc), Bruxelles : Université libre de Bruxelles, 1985, pp. 77–91, annexes VIII–XII.
- Guide : Ouverture au public des Archives historiques des Communautés européennes, Luxembourg : Office des publications officielles des Communautés européennes, 1983, 119 pages (versions allemande, anglaise, danoise, française, grecque, italienne et néerlandaise).
- Hans Hofmann, "Les archives courantes et les archives historiques de la Commission des Communautés européennes", Archives et Bibliothèques de Belgique, numéro spécial 23, vol. 1, Bruxelles, 1984, pp. 53–72.
- Jocelyne Collonval, "Structures et archives de la CEEA, Énergie nucléaire en Europe : des origines à l'Euratom" - Actes des journées d'études de Louvain-la-Neuve des 18 et 19 novembre 1991, Berne: Peter Lang, 1994, pp. 151–164.

- Les archives dans l'Union européenne : Rapport du groupe d'experts sur les problèmes de coordination en matière d'archives, Luxembourg : Office des publications officielles des Communautés européennes, 1994, XX et 104 pages (traduction en allemand, anglais, danois, espagnol, français, grec, italien, néerlandais et portugais).
- Report on Archives in the enlarged European Union.³ Increased archival cooperation in Europe: action plan (Rapport sur les archives dans l'Union européenne élargie. Renforcement de la coopération en matière d'archives en Europe : plan d'action), Luxembourg : Office des publications officielles des Communautés européennes, 2005, XVI et 232 pages (disponible uniquement en anglais).

Les archives dans l'Union européenne : Rapport du groupe d'experts sur les problèmes de coordination en matière d'archives, Luxembourg : Office des publications officielles des Communautés européennes, 1994 (XX et 104 p).

Dernière mise à jour: 27 juin 2012

³ JO L 43 du 15.2.1983, p. 1 & 14; JO L 243 du 27.9.2003, p. 1.

1. Full title of Institution and of archives service

Court of Justice of the European Communities

2. Full address

Bd Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Phone (352) 43 03-1

Fax (352) 43 03 2600

3. Access regulations

Special attention is drawn to Article 3(1) of Commission Decision No 359/83/ECSC and to Article 3(1)(c) of Council Regulation (EEC, Euratom) No 354/83 which exclude ‘documents and records of cases submitted for judgement to the Court of Justice of the European Communities’ from public access without limitation time.

Last update: 2007

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives

Cour de justice des Communautés européennes

2. Coordonnées

Bd Konrad Adenauer

L-2925 Luxembourg

Tel. 00352 43 03-1

Fax 00352 43 03 2600

3. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Il y a lieu d'attirer l'attention sur l'article 3, paragraphe 1, de la décision n° 359/83/CECA et sur l'article 3, paragraphe 1, point c), du règlement (CEE, Euratom) n° 354/83, lesquels excluent de l'accès au public sans limite de temps "les documents et pièces des affaires portées devant la Cour de justice des Communautés européennes en tant que juridiction".

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Institution and of archives service

European Court of Auditors
Court's Secretariat

2. Contact details

European Court of Auditors
Court's Secretariat
12, rue Alcide De Gasperi
L – 1615 Luxembourg
phone (352) 4398-1 (switchboard)
(352) 4398-45645 (service)
Fax : (352) 4398- 46183
E-mail : gilberto.moggia@eca.eu.int

3. Summary of historical background of the archive service

The Court's Secretariat is responsible for dealing with the Institution's historical archives. The current and intermediate archives consist of administrative and audit files and are managed by the different sectors and services with the assistance of the "Library, documentation and archives" service.

4. Physical access

At the beginning of 2005, a large part of the Court's historical archives will be sent to the "Historical Archives of the European Union" in Florence. This will allow researchers to consult the archives.

5. Practical facilities

The Court has no special facilities for researchers to consult the archives.

6. Access regulations

A Decision on the treatment of applications for access to documents was adopted by the European Court of Auditors on 20 February 1997 (Decision No 18/97). This Decision emphasises transparency in the decision-making process and a Community which is ever closer to its citizens. Within the framework and limits of the provisions laid down by these internal rules and of the standards governing the confidentiality of audits, the public has access to the Court of Auditors' documents, whether on paper or in electronic form. It is stipulated that all applications for access to a document must be submitted in writing and worded in a sufficiently precise fashion. They are then forwarded to the Director of the External Relations Department and the Legal Service, who examines the admissibility of the applications. The Court may refuse access to documents in certain cases and on the basis of certain criteria, such as the protection of the public interest, the individual and his privacy or the Community's financial interests. Access to documents relating to the Court's audits are subject to the confidentiality requirement provided for in the Financial Regulation.

7. Concise description of the principal record groups and collections

The Court's archives contain working documents and official documents created by the Court since its foundation in 1977, arranged by case-file.

Last update: 2007

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives

Cour des comptes européenne

Secrétariat de la Cour (le Secrétariat de la Cour est responsable des archives historiques de l'institution.)

2. Coordonnées

Cour des comptes européenne

Secrétariat de la Cour

12, rue Alcide De Gasperi

L – 1615 Luxembourg

Tél. : (352) 4398-1 (standard)

(352) 4398-45787 (service)

Fax. : (352) 4398- 46232

E-mail: gilberto.moggia@eca.eu.int

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le secrétariat de la Cour est chargé de la gestion des archives historiques de l'institution. Ses fonds d'archives courantes et intermédiaires sont constitués de dossiers administratifs et de contrôle et ils sont gérés par les différents secteurs et services avec l'assistance du service "Bibliothèque, documentation et archives.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Début 2005, une grande partie des archives historiques de la Cour seront envoyées aux "Archives historiques de l'Union européenne" à Florence. Cela permettra aux chercheurs de consulter les archives.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

La Cour ne dispose pas de facilités particulières pour les chercheurs pour consulter les archives.

6. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Une décision sur le traitement des demandes d'accès aux documents a été adoptée par la décision de la Cour n. 18/97 du 7 avril 1997 (J C 295 du 23 septembre 1998). Elle insiste sur la transparence dans le processus de prise de décision dans une Communauté qui est toujours plus proche de ses citoyens.

Dans le cadre et dans les limites des dispositions arrêtées par ces règles internes et des normes régissant la confidentialité des audits, le public a accès aux documents de la Cour des comptes européenne, tant sur support papier que sous forme électronique. Il est prévu que toutes les demandes d'accès à un document doivent être soumises par écrit et rédigée avec précision. Elles sont alors transmises au directeur du département des relations extérieures et au service juridique, qui examine leur recevabilité. La Cour peut refuser l'accès aux documents dans certains cas et sur la base de certains critères, comme la protection de l'intérêt public, des personnes et de la vie privée, ou des intérêts financiers de la Communauté. L'accès aux documents relatifs aux audits de la Cour est soumis aux exigences de confidentialité prévues dans le règlement financier.

7. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives de la Cour contiennent les documents de travail et officiels créés par la Cour depuis sa fondation en 1977, regroupés par dossiers.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Institution and of archives service

European Economic and Social Committee

Mail/Archives service

2. Contact details

Rue Belliard 99

B-1040 Bruxelles

Phone.: (32-2)546 90 11 or (32-2)546 94 56 (direct line)

3. Summary of historical background of the archive service

The European Economic and Social Committee (EESC) is a consultative body of the European Commission, of the Council and the European Parliament of the European Union and has an independent Secretariat. On its creation in 1958, the EESC was provided with an archives service named 'Courier/archives' (Mail/Records). The Mail/Records service is an administrative service within the Directorate for general affairs, Registry Unit, Protocol. The Records and Mail sectors are currently divided into four sections:

- mail section;
- current records section;
- inactive or intermediate archives section;
- historical archives section.

4. Physical access

The EESC Secretariat has a very liberal policy as regards access to its archives.

However, any person wishing to consult the EESC archives must submit a written request to the General Secretary.

Reading room opening hours :

Monday to Thursday, 9.00 to 12.30 and 14.30 to 17.00

Friday, 9.00 to 12.30 and 14.30 to 15.00

The archives are normally closed on 9 May (anniversary of Robert Schuman's Declaration) and during the Christmas and New Year holidays. Other public holidays are scheduled jointly by all the institutions every year.

5. Practical facilities

Researchers can make use of archive finding aids, a microfiche reader and copier and a photocopier. They can also consult specific catalogues and card indexes. They can also gain access, through service staff, to research using automated equipment.

6. Reproduction of documents

Photocopies and copies of microfiches can be made free of charge.

7. Access regulations

See point 4.

However, files and documents can only be consulted in situ.

8. Concise description of the principal record groups and collections

The EESC archives currently amount to roughly 1000 linear meters. The archives contain the following record groups:

- all the opinions of the EESC;
- all the meetings and plenary sessions of the EESC;
- the regulations on the organization, operation and administration of the EESC.

9. Finding aids and computerization

Each record group of the archives has finding aids such as basic lists showing the serial number, indexes, universal decimal classification (UDC), subject registers, inventories and card indexes. None of these finding aids is published and they are only for internal use.

10. Reference works and articles

Two documents are published by the Mail/Records unit:

- an annual table of all the opinions given by the EESC during the year;
- a guide to the historical archives covering documents more than 30 years old that have been microfilmed.

Last update: 2007

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives

Comité économique et social européen

Service "courrier/archives"

2. Coordonnées

Rue Belliard 99

B-1040 Bruxelles

Tél.: (32-2)546 90 11 ou (32-2)546 94 56 (ligne directe)

Fax: (32-2)513 48 93

e-mail: jean-marc.libert@esc.eu.int

3. Esquisse de l'histoire du service des archives

Le Comité économique et social européen (CESE) est un organe consultatif de la Commission européenne, du Conseil et du Parlement européen de l'Union européenne disposant d'un secrétariat indépendant. Depuis sa création en 1958, le CESE a été doté d'un service des archives.

Le service "courrier/archives" constitue un service administratif à l'intérieur de la direction des affaires générales et fait partie de l'unité Greffe/protocole.

Les secteurs des archives et du courrier sont répartis actuellement en quatre sections :

- section "courrier";
- section "archives courantes";
- section "archives statiques ou intermédiaires";
- section "archives historiques".

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Le secrétariat du CESE pratique une politique très libérale en ce qui concerne l'accès à ses archives.

Néanmoins, toute personne désirant consulter les archives du CESE doit introduire une demande écrite auprès du secrétaire général.

Heures d'ouverture: du lundi au jeudi, de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17 heures et le vendredi, de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 15 heures.

Les archives sont habituellement fermées le 9 mai (anniversaire de la déclaration de Robert

Schuman) et entre les fêtes de Noël et du nouvel an. D'autres jours fériés sont déterminés chaque année en commun par toutes les institutions.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Une salle de consultation est disponible. Le chercheur dispose, pour son information, des instruments de recherche relatifs aux archives, d'un lecteur d'un reproducteur de microfiches ainsi que d'une photocopieuse. De plus, il a la possibilité de consulter des catalogues et des fichiers spécifiques. Il peut aussi avoir accès, par l'intermédiaire du personnel, aux recherches sur du matériel automatisé.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Possibilité d'effectuer des photocopies et de tirer des copies des microfiches gratuitement.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Voir point 4.

Toutefois, la consultation des dossiers et des documents est faite uniquement sur place.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives du CESE disposent, à ce stade de plus ou moins 1000 mètres linéaires. Ces archives peuvent être distinguées par les fonds suivants :

- celui comprenant tous les avis du CESE;
- celui comprenant toutes les réunions et sessions plénières du CESE;
- celui comprenant les règles d'organisation, de fonctionnement et de gestion du CESE.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Il existe pour chaque fonds d'archives des instruments de recherche, tels que les listes de base indiquant le numéro courant, des indices, la classification décimale universelle (CDU), le sujet, et tels que des répertoires, des inventaires et des fichiers.

Aucun de ces instruments de recherche n'est publié; ils sont uniquement destinés à l'usage interne.

10. Ouvrages de référence et articles

Deux documents sont publiés par le service "courrier/archives", à savoir:

- un tableau annuel de tous les avis émis par le CESE au cours de l'année civile;
- un guide des archives historiques pour les documents de plus de 30 ans qui ont été microfilmés.

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Institution and of archives service

European Union
Committee of the Regions
Archives/Mail Department

2. Contact details

Rue Montoyer 92-102
B-1000 Bruxelles
Phone: +322/282.20.58
Fax: +322/282.23.25
E-Mail :Lourdes.MartinezdeAntonana@cor.eu.int

3. Summary of historical background of the archive service

The Committee of the regions was created by the Maastricht Treaty as a consultative body. Since its creation an archives service has been preserving the documents produced within the framework of its advisory role. The archives/official mail /Transparency service depends of the Directorate Registry, Legal affairs and Assistance to the members

4. Physical access

The consultation room is available for research.

Opening hours:

Monday – Thursday 9:00 - 12:30 and 14:30 and 17:00

Friday : 9:00 - 12:30

The service is closed between Christmas and New Year.

5. Practical facilities

The consultation room offers 1 microfiche reader.

6. Reproduction of documents

Photocopies are available on request without charges.

7. Access regulations

In accordance with the provisions regarding public access to the historical archives, under the conditions laid down in Regulation (EEC, Euratom) n°384/83 of the Council of 1 February 1982 and Decision (EAEC) n°359/83 of the Commission of 8 February 1983, modified by the regulation (CE, Euratom) n°1700/2003 bringing the exceptions into line with those concerning the right of access provided for in Regulation (EC) n°1049/2001, the consultation of documents is allowed after the expiry of a period of 30 years starting from the date of their creation.

Documents less than 30 years old are available to the public under the conditions defined by the originating services, respecting the Regulation (EC) n°1049/2001 of 30 May 2001. Those specific conditions are specified as follows:

- Decision of the Bureau of the Committee of the Regions n°64/2003 on public access to committee of the regions documents which defines the process of accessibility of the documents of the Committee via the adoption of an electronic Register of the Documents (RED) and written request procedures.
- DECISION No. 128/2003 of the Bureau of the Committee of the Regions n°128/2003 on public access to Committee of the Regions documents via the electronic document register
- Decision of the Secretary-General of the Committee of the regions n°129/2003 on document management at the Committee of the Regions which objectives are :
 - defining a corporative system and integrated of documentary management within the Institution;
 - determining the participants' internal responsibilities in the cycle of documentary management;
 - making each service of the Committee responsible in the systematic opening of an official file for each business treated by it and its later transfer to the archives service of the Institution

8. Concise description of the principal record groups and collections

The archives of the Committee of the regions preserve the records of its Presidents and the documents resulting from its specific activities corresponding to the precise functions which arise from its mandate. This record group "Specific activities" is subdivided in six record groups corresponding to his functions/activities:

1. Representation activity of the local and regional authorities to the legislative and decisional European process (advisory role): records on the participation of the Committee in the community legislative process and in its role of initiative.
2. Organic activity: records concerning the organisation of work of the Committee. In particular, the records intended for the meetings of the Plenary Session, the Bureau, the Commissions, the Working parties and Joint committees.
3. Activities of political strategy and of evaluation: political assessments of the activities of the Committee, position taken by the Committee.
4. Research and communication activities: records on the studies and the thesis competitions set up by the Committee. Communication with the press and the general public via various publications.
5. Activities of relationship with the other Institutions and bodies
6. Activities concerning European integration (Period covered: as from 1994)

Last update: 2007

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives

Comité des régions

Service: Archives / Courrier/ Transparence

2. Coordonnées

Rue Montoyer 92-102

B-1000 Bruxelles

Belgique

Téléphone: +322/282.20.58

Fax: +322/282.23.25

3. Esquisse de l'historique du service des archives

Le Comité des régions a été créé par le traité de Maastricht en tant qu'organe consultatif. Depuis sa création, un service d'archives conserve les documents produits dans le cadre de son rôle consultatif. Le service Archives/Courrier officiel/Transparence dépend de la direction du greffe, des questions juridiques et de l'assistance aux membres.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

La salle de consultation est disponible pour les recherches.

Heures d'ouverture:

Lundi – jeudi: 9:00 à 12:30 et 14:30 à 17:00

Vendredi : 9:00 à 12:30

Le service est fermé entre Noël et Nouvel An.

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

La salle de consultation possède un lecteur de microfiches.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Des photocopies peuvent être obtenues gratuitement sur demande.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Conformément aux dispositions concernant l'accès du public aux archives historiques, dans les conditions fixées par le règlement (CEE, Euratom) n°384/83 du Conseil du 1er février 1982 et par la décision (CEE) n°359/83 de la Commission du 8 février 1983, modifiées par le règlement (CE, Euratom) n°1700/2003 mettant les exceptions en conformité avec les exceptions au droit d'accès prévues par le règlement (CE) n°1049/2001, la consultation des documents est autorisée après l'écoulement d'un délai de trente ans à compter de la date de production des documents.

Les documents datant de moins de 30 ans sont accessibles au public dans les conditions fixées par le service auteur, dans le respect du règlement (CE) n°1049/2001 du 30 mai 2001. Ces conditions spécifiques sont les suivantes:

- Décision du Bureau du Comité des régions n°64/2003 relative à l'accès du public aux documents du Comité des régions qui définit la procédure d'accès auxdits documents au moyen d'un registre électronique des documents (RED) et la procédure de demande écrite.
- Décision du Bureau du Comité des régions n°128/2003 relative aux documents du Comité des régions accessibles au public via le registre électronique des documents.
- Décision du secrétaire général du Comité des régions n°129/2003 concernant la gestion documentaire du Comité des régions, dont les objectifs sont :
 - la mise en place d'un système corporatif et intégré de gestion documentaire au sein de l'institution;
 - la définition des responsabilités des intervenants internes dans le cycle de la gestion documentaire;
 - l'obligation pour chaque service du Comité d'ouvrir systématiquement un dossier officiel pour chaque activité relevant de sa compétence et de le transférer ensuite au service des archives de l'institution.

8. Brève description des principaux fonds et collections

Les archives du Comité des régions conservent les archives des présidents du Comité et les documents résultant de ses activités spécifiques correspondant aux fonctions précises définies dans son mandat. Ce fonds "Activités spécifiques" est subdivisé en six groupes de documents correspondant à ses fonctions/activités:

1. Activité de représentation des autorités locales et régionales dans le processus législatif et décisionnel européen (rôle consultatif): documents sur la participation du Comité au processus législatif de la Communauté et à son rôle d'initiative.

2. Activité organique: documents concernant l'organisation du travail du Comité. En particulier, les documents destinés aux réunions de la session plénière, au bureau, aux commissions, aux groupes de travail et aux comités mixtes.
3. Activités de stratégie politique et d'évaluation: évaluation politique des activités du Comité, position prise par le Comité.
4. Activités de recherche et de communication: documents sur les études et les concours de thèses organisés par le Comité. Communication avec la presse et le grand public au moyen de diverses publications.
5. Activités de relations avec les autres institutions et organes.
6. Activités concernant l'intégration européenne (période couverte: à partir de 1994).

Dernière mise à jour: 2007

1. Full title of Institution and of archives service

Historical Archives of the European Union
European University Institute, Florence

2. Contact details

Piazza Edison, 11

Villa Il Poggiolo

I-50133 Florence

Phone: 39 55 468 5626

Téléfax : 39 55 573 728

E-Mail : archiv@iue.it

Internet Site : <http://www.iue.it/ECArchives/>

3. Summary of historical background of the archive service

The Historical Archives of the European Communities opened its doors in 1986 with as its mandate, Decision n°359/83 of the ECSC, 5th February 1983 and Regulation n°354/83 of the EEC and Euratom, concerning the opening to the public of the historical archives of the European Coal and Steel Community, the European Economic Community and Euratom, taking into consideration the standard delay of 30 years. A contract was signed to this effect on the 17th December 1984 between the Commission of the EC, acting in the name of all the other Community institutions, and the European University Institute, a multidisciplinary doctoral Institute created and financed since 1976 by member states, which, among other topics, pays a special attention to the History of European integration. However, microfilmed copies of the documents are kept in the originating Institutions in Brussels and Luxembourg and are available for consultation there. The same stipulations also apply to the European Court of Justice, however there has yet to be a transfer of the Court's documents to Florence.

Equally the HAEU has been entrusted to collect, in the form of private deposits, the archives of important personalities, movements or international organisations which played a prominent role in the construction of Europe.

The Historical Archives was located in 1986 in the Villa Il Poggiolo in which the archival material presently occupies 4000 linear metres of space. The Archives will benefit from future plans for its re-location to Villa Salviati, which is in close proximity to the Institute and which represents twice the current capacity.

The quality of the archival material held in Florence has made the Historical Archives an important research centre for the history of European integration. The various archival fonds illustrate essentially the role played by the institutions in putting into place Community policy, but also, via the private archives, the position of member States in community negotiations or the activities of pro-European pressure-groups.

4. Physical access

In accordance with European Community provisions (see point 7) the Archives may be consulted by anyone showing a definite interest and agreeing to accept the internal rules of usage.

Consultation room:

Opening hours: Monday to Friday, 8.30 am to 5.30 pm.

The Archives are closed in Easter week, in the week of the 15th of August and between Christmas and New Year's day (23 December - 2 January).

5. Practical facilities

In the consultation room, documents are accessible on microfiches, and in exceptional cases in original too. Seven reader copier's are available for the purpose. There is also a reference library accessible on self-service on the spot, containing dictionaries, encyclopaedias (five languages), specialised works on European questions and guides to international archives. It constitutes a highly specialised tool for the Archives' users.

6. Reproduction of documents

Copies on paper from microfiches. Charges follow the general provisions for the EUI Library and Archives.

7. Access regulations

In accordance with decisions by the Community institutions, of 1 and 8 February 1983 respectively (OJ L43, 15 February 1983, p. 1-3, 14-15), ECSC, EEC and Euratom files come under the usual 30-year rule.

8. Concise description of the principal record groups and collections

a. Transfers from community institutions

In accordance with decisions by the Community institutions, of 1 and 8 February 1983 respectively (OJ L43, 15 February 1983, p. 1-3, 14-15), ECSC, EEC and Euratom files come under the usual 30-year rule.

a) European Parliament (PE)

The material which makes up the -PE subgroup is comprised of fonds and collections transferred from the European Parliament Official Archives (Bâtiment Tour - Plateau du Kirchberg, Boîte Postale 1601, Luxembourg).

The fonds which have been transferred to Florence concerned the years before 1973

- Common Assembly of the ECSC (AC) 1952-1958

The Common Assembly of the European Coal and Steel Community represented the formative period of the European Parliament, from 1952 to 1958. The Assembly flanked the High Authority and was responsible for keeping a check on its activities. It consisted of delegates nominated by the Parliaments from among their members .

7 linear metres, 207 files. Minutes of meetings of the Presidential Bureau, reports by Secretary-General, relations with the Council of Europe, minutes and records of Parliamentary Committee meetings.

- Ad-hoc Assembly (AH) 1952-1955

The Common Assembly was entrusted, by article 38 of the European Defence Community Treaty, of drafting a federal or confederate structure for political integration.

3 linear metres - 37 files. Minutes of sessions, submissions, reports and resolutions of Committees and resolutions on political union. including minutes and information documents of the Constitutional Committee and its subcommittees (political institutions, legal institutions, liaison with the Council of Europe and functions and powers of the EPC).

- European Parliamentary Assembly / European Parliament(nominated) (PE0) 1965-1972

This fonds is exclusively composed of the reports of the Parliament's specialised permanent committees.

25 linear metres Reports and resolutions of Parliamentary Committees (Budget, Agriculture, Development, etc.) meetings before the election of the European Parliament by universal suffrage in 1979.

b) Council of Ministers of the European Union (CM)

Fonds transferred by the Council of Ministers of the European Union (170 Rue de la Loi, B-1048 Bruxelles).

- Special Council of Ministers of the ECSC, (CM1) 1952-1958

The Special Council of Ministers, as it was called in the Treaty of Paris was born as a body with the function of exercising control over the High Authority's activities by issuing opinions. The Council was assisted by a Co-ordinating Committee (COCOR), consisting of national representatives.

54 linear metres; 2484 files (with microfiches) Minutes of meetings of the Council, Coordination Committee (COCOR) and with presidents of the various institutions; relations with the Assembly, the Court of Justice and the High Authority; structure and organization of internal Council administration; regulation of various economic and financial questions; relations with third countries and international organizations.

- Council of Ministers of the EEC and EURATOM, (CM2) 1958-1961

The Council of Ministers representing Member States is the chief decision-making body of the European Communities. It adopts and amends proposals by the EC Commission, to which it delegates the implementation of its decisions, regulations, and directives. It has specialised legislative power, which in certain areas it shares with the European Parliament. The Council's work and decisions are prepared by the Committee of Permanent Representatives of Member States, better known as COREPER and by specialised committees made of national experts.

38 linear metres, 2754 files (with microfiches). Minutes of meetings of the EEC and EURATOM Councils, of Member State representatives (COREPER); relations with Community institutions or other international organizations (OECE, GATT UN etc.); information notes and administrative matters dealt with by the Secretariat; EEC activities (establishment of common external tariff, and common agricultural, energy and social policies) and EURATOM activities .

- Negotiations for the Treaties institutionalising the EEC and the EURATOM (CM3) 1955-1957

This fonds illustrates the negotiations for the Rome Treaties (March 1957) and in particular the carrying out of the Spaak report and articles establishing the European Economic Community (EEC) and the European Community for Atomic Energy (EURATOM).

815 microfiches. Minutes of the Messina Conference, and of the subsequent meetings of the Foreign Ministers in Brussels, Paris and Venice; minutes or workings documents produced by the Intergovernmental Committee or its Subcommittees during the preparation of the Spaak Report and an "historic" article by article of the EEC and EURATOM Treaties.

c) Commission of the European Communities (CEAB and BAC)

These fonds have been transferred from the Commission's Central and Historical Archives (JECL 3/33, 1 Avenue Cortenberg, 1049-Brussels).

- High Authority of the European Coal and Steel Community, (CEAB) 1952-1967

The High Authority of the European Coal and Steel Community was the executive body of the first European Community. Set up in Luxembourg on 10 August 1952, it had responsibility for setting up the Common Market in coal and steel and ensuring accomplishment of the objectives set by the Treaty. Since the merger of the Community bodies was decided by the Treaty of 8 April 1965, the powers of the High Authority have been exercised by the Single Commission of the European Communities.

570 linear metres (with microfiches). Records of the High Authority's General Secretariat, Legal Service, various Divisions and Working groups; minutes of meetings, speeches, weekly reports, internal structure of organization, relationships with other institutions, third countries and international organizations; questions of transport, coal and steel. Records from the ECSC Consultative Committee: 1953-7 (4 meters): minutes of meetings and working documents.

- Commissions of the European Economic Community (EEC) and EURATOM (EAEC), (BAC) 1958-1973.

After the Merger Treaty came into force on 1 July 1967, the Commission became the common body for the three European Communities: the ECSC, the EEC and EURATOM. As the guardian of the treaties, it embodied the common interest of the Member States. Holding the monopoly of legislative initiative, it implemented Community laws (regulations or directives) and exercised decision-making power in cases specified by the Treaties. The President and the collective body of commissioners have an administration to assist them, organised into Directorates-General each specialising in a sector of implementation of Community policy or administrative management.

370 linear metres and microfiches. Minutes of meetings of EEC and EURATOM Commissions; administrative and technical reports and notes; relations with third countries (especially Britain and the US) in atomic and free trade matters (Dillon and Kennedy rounds). Common agricultural, economic and social policy negotiation for membership of Great-Britain, Denmark, Ireland and Norway in the framework of the first Enlargement, Conventions of association with the EAMA.

d) Economic and Social Committee, (CES) 1958-1968

These records come from the Economic and Social Committee of the European Union (2, rue de Ravenstein, 1000-B- Bruxelles)

The Economic and Social Committee must be consulted in certain areas defined by the Treaty. It issues opinions with no legal bearing on the final decision.

70 linear metres and microfiches. Minutes of plenary sessions of Presidency Office, of expert groups of sub-committees, opinions of the Committee, appointments of members, opinions, administrative documents, relations with EC Commission and Council.

e) Court of Auditors, (CdC) 1958-1977

These records have been transferred from the Court of Auditors of the European Union (12, rue Alcide De Gasperi, Luxembourg)

Created in July 1975, The Court of Auditors has financial control powers it took over of the two previously existing financial control bodies, the ECSC Commissioner for accounts, and the Audit Board.

4 linear metres and microfiches. Audit Committee: minutes of meetings, annual reports, notes.

f) European Centre for the Development of Vocational Training (CEDEFOP) 1975-1995

These records have been transferred from the CEDEFOP (Europe 123, (Pylea), PO Box 22427, GR 55102, Thessaloniki)

Created in 1975, this European Agency works for the promotion and development of Education and vocational training in the Community.

1,5 linear metres and 970 microfiches. Minutes and working documents from the Centre's Executive Board and Management Board and personal Archives of Mr. Marino Riva.

b. Deposits of private holdings from European individuals, movements or international organizations

a) International Organizations

-European Space Agency (ESA), 1960-1975

These fonds have been transferred from the ESA (8 rue Mario Nikis, 75008 Paris). 250 linear metres. Material divided into various "sub-holdings", corresponding to:

- the European Preparatory Committee on Space Research (COPERS);
- the inter-governmental conferences (ESTC, European Space Telecommunications Conference; ESC, European Space Conference);
- the ESA as such, or the organizations that preceded it before 1975 (ELDO, the European Launcher Development Organization; ESRO, the European Space Research Organization). The contribution of the various centres (Noordwijk, Darmstadt, Frascati) to research is covered within the aforesaid sub-holdings.

Official documents of the Agency (Blue Papers), minutes of councils and directorates, administrative correspondence and internal meetings; administrative or scientific progress reports, feasibility studies on the programmes, annual reports, proceedings of scientific congresses etc.

- Organization for European Economic Cooperation (OEEC), 1948-1961

These fonds have been transferred from the OECD (Chateau de la Muette, 2 rue André Pascal, 75016 Paris).

30 linear metres. Minutes and discussion papers of the Council. Organization and functions of the OEEC, annual economic recovery programmes distributing Marshall aid, recommendations from the preparatory technical committees (trade and payments, coal, steel, manpower, etc.), OEEC relations with the European Recovery Programme administration and many annexes and reports on the economic situation in member countries, as well as decisions taken in the framework of the European Payments Union.

These may be distinguished into:

- archives on the negotiations for setting up an economic free trade area, in particular the minutes of the Maudling Committee meetings (1957);
 - the "Travers Archives", on the OEEC's role in the area of international monetary cooperation (European Payments Union, agreement on European internal payments);
 - sub-holdings of archives from the autonomous agencies of the overall organization: the European Productivity Agency, European Nuclear Energy Agency, COBECHAR and Dragon Project.
- Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) 1961-1969

Created in 1961, the new organization represented an extension and a transformation of the former OEEC by achieving two of its main functions, the management of the European payments system and the establishment of a Trade liberalization code in December 1985.

10 linear metres and microfilms. Official documents from Council and Executive Committee; subject files from Trade Committee and Economic Committee; minutes and reports from OECD working groups.

b) Pro-European Movements

A number of movements or associations having co-ordinated or struggled in favour of European unification have conferred their historical archives to the HAEC. Among, these the most important are:

Union of European Federalists (UEF) 1946–1990 (20 linear metres), the European Movement (ME) 1946-1990 (35 linear metres) and the French Organisation of European Movement (OFME) (15 linear metres), the European Youth Federalists (JEF) 1970-1990 (15 linear metres), the Council for European Regions and Districts (CCRE) 1951-1990 (30 linear metres), Women of Europe (FDE) 1977-1998 (15 linear metres), the European Centre for European training (CIFE) and the European Association of Teachers (AEDE) (currently being treated).

The type of documents are generally the following: minutes of meetings of the organisational bodies; correspondence between the international secretariat and the Councils or the national sections, the member or associate organisations and the study sections; reports and resolutions of

congresses, forums and seminars; reports relative to activity programmes, campaigns and demonstrations organised by the movements; relations with the European Institutions; varied federalist documentation.

c) European Personalities

Several personalities (or their beneficiaries) who played a decisive role in the process for the construction of Europe have deposited their personal papers in the HAEU. The most important among them were militant European federalists, such as, Altiero Spinelli, (AS) 1927-1986 (9 linear metres), Ernesto Rossi, (ER) 1912-1999 (15 linear metres), Alexandre Marc, (AM) 1935-1998 (15 linear metres), Fernand Dehousse, (FD) 1939- 1976 (13 linear metres), Emanuelle Gazzo, (EG) 1940-1994 (15 linear metres), and Commissioners or high officials of the Community, such as, Franco-Marie Malfatti (FMM) 1969-1972 (8 linear metres), Carlo Scarascia Mugnozza (CSM) 1939-1980, Edoardo Martino (EM) 1943-1999 (26 linear metres), Jules Guéron (JG), 1940-1989 (13 linear metres), Etienne Hirsch (EH), 1934-1993 (4 linear metres), Klaus Meyer, (KM) 1963-1994 (8 linear metres), Emile Noël, (EN) 1949-1993 (30 linear metres), Pierre Uri (PU), 1945-1979 (12 linear metres), Enrico Gebellieri, (EGI) (10 linear metres), Graham Avery, (GJLA) 1987-2002 (8 linear metres). Moreover the private Archives from two European Community's founding fathers, Alcide De Gasperi (30 linear metres) and Paul-Henri Spaak (42 Cd-rom) have been recently deposited in Florence.

The files generally consist of: Memoranda, notes and reports, correspondence, articles and conference material, reports on the various phases of the national career and/or European and on militant or administrative activities of the depositor organised by original order.

c. External Archives and Collections

a) Ministry of Foreign Affairs (from France, Britain, Germany and Italy) 1950-1972

Collections of microfilm format dealing with the Schuman Plan negotiations and the Treaties of Rome and/or the positions of member states with regard to the ECSC and the EEC. Minutes of meetings of cabinet ministries (Schuman, Mc Millan, Heath).

Notes, memoranda, Department correspondence with foreign posts or with Representatives in Brussels, reports of conferences or diplomatic discussions concerning the positions of member countries with regard to the Schuman Plan, the ECSC, the European Political Community and the negotiations on the European Free-Trade Association (EFTA), and on the first enlargement; information notes from the Council of the European Communities.

b) National Archives (France and United States)

Microfilm collections from the Contemporary Archives Centre (CAC) at Fontainebleau emanating from the Secretary General for French international co-operation (SGCI) and database of “Declassified Documents” distribution by on-line subscriptions by NARA (US National Archives and Records Administration).

For the CAC, the documents concern meetings, notes and correspondence of the Interministerial Committee charged with preparing directives for the delegation in Brussels within the framework of European negotiations between 1950 and 1972 and for relations between third countries (commercial agreements, association and enlargement).

With regard to NARA, the material includes the complete set of official documents, from diplomatic correspondence, to general studies and detailed reports of meetings at Ministerial level. The material provides essentially documents from the “Central Intelligence Agency” (CIA), the State Department, and from the various components of the “Department of Defence”.

c) Extracts from collections and private foundations

Jean Monnet American Sources, Jean Monnet Duchêne Sources, Jean Monnet Perth Sources, International Pan-European Union, Robert Triffins and Walter Lipgens Archives.

d) European Oral History

Programmes “Voices on Europe” and “Internal History of the European Commission, 1958-1973”: 220 interviews of prominent European politicians and Commission’s high Executives, realised by the Jean Monnet Professors in History.

9. Finding aids and computerisation

Guide to the Historical Archives of the European Communities (5th Ed.), March 1998.

All the HAEU’s finding aids are produced electronically through the EURHISTAR database, and distributed on line on the web site: <http://www.iue.it/ECArchives/>

Printed index of the various Community institutions and analytical printed inventories for each deposit and collection are available in the Archive’s inventory room.

10. Reference works and articles

M. Palayret, "Les Archives historiques des Communautés européennes", in *Annuaire d'histoire administrative européenne* (JEV) 1992, 4.

K. Jaitner, "Das Historische Archiv der Europäischen Gemeinschaften in Florenz", in *Der Archivar*, n.41/1988, p. 176-180;

K. Jaitner, "Les Archives historiques des Communautés européennes à Florence", in *La Gazette des Archives*, n.144/1989, p. 62-68;

Guide to the Archives of Intergovernmental Organizations, Unesco,
<http://www.unesco.org/archives/guide/index.html>

Last update: 2007

1. Dénomination exacte de l'institution et du service des archives

Archives historiques de l'Union européenne

Institut universitaire européen de Florence

2. Coordonnées

Piazza Edison, 11

Villa Il Poggiolo

I-50133 Florence

Téléphone : 39 55 468 5626

Téléfax : 39 55 573 728

E-Mail : archiv@iue.it

Site Internet : <http://www.iue.it/ECArchives/>

3. Esquisse de l'historique du service des archives

Les Archives historiques des Communautés européennes ont été ouvertes en 1986 pour mettre en oeuvre les dispositions de la décision n° 359/83 de la CECA du 5 février 1983 et règlement n° 354/83 de la CEE et de l'Euratom sur l'ouverture au public des archives historiques de la Communauté européenne du Charbon et de l'Acier et des Communautés économique européenne et de l'Euratom, à l'échéance d'un délai de trente ans. Un contrat était signé à cet effet le 17 décembre 1984 entre la Commission des CE, agissant au nom de l'ensemble des institutions communautaires, et l'Institut universitaire européen de Florence, institut pluridisciplinaire et doctoral créé et financé depuis 1976 par les Etats membres, qui porte une particulière attention, entre autres sujets, à l'étude de l'histoire de l'intégration européenne. Les Archives historiques de l'Union européenne, gérées par l'Institut, ont aujourd'hui pour mission d'accueillir, de conserver et de rendre accessible au public les documents originaux âgés de plus de trente ans provenant de l'ensemble des Institutions des Communautés européennes du Charbon et de l'Acier, du Marché commun et de l'Euratom (Haute Autorité puis Commission européenne, Conseil des Ministres, Parlement européen, Comité économique et social, Cour des Comptes). Une copie microforme des documents versés reste cependant communicable aux sein des services originaires de Bruxelles et de Luxembourg. Bien

que ces dispositions s'appliquent en principe également à la Cour de Justice, celle-ci n'a, à ce jour, effectué aucun versement à Florence.

Les AHUE ont également vocation à collecter, sous forme de dépôts privés, les archives de personnalités, mouvements ou organisations internationales ayant joué un rôle majeur dans le processus de construction européenne.

Installées en 1986 dans la villa Il Poggiolo, les Archives occupent 4 000 mètres linéaires de rayonnages. Elles bénéficieront, dans un avenir proche, d'un nouveau bâtiment (Villa Salviati), situé à proximité immédiate de l'Institut, d'une capacité doublée par rapport à celle dont elles disposent actuellement.

Les fonds d'archives conservés à Florence font des AHCE un véritable centre des sources de l'histoire de la construction européenne. Ils illustrent essentiellement le rôle joué par les institutions dans la mise en oeuvre des politiques communautaires, mais également, par le truchement des dépôts et collections privés, la position des Etats membres dans les négociations communautaires ou l'action des groupes de pression proeuropéens.

4. Conditions pratiques d'accès au service des archives

Conformément aux dispositions des Communautés européennes (cf. point 7) les Archives peuvent être consultées par toute personne faisant valoir un intérêt déterminé et acceptant de se soumettre aux règles internes d'utilisation.

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 30.

Les Archives sont fermées pendant la semaine de Pâques, la semaine du 15 août et entre Noël et le Jour de l'an (23 décembre-2 janvier).

5. Facilités offertes au chercheur sur le plan matériel

Dans la salle de consultation, les documents sont accessibles sous forme de microfiches et, dans des cas exceptionnels, dans la forme originale. Sept lecteurs/reproducteurs sont disponibles à cet effet.

Une bibliothèque de consultation accessible en self-service, contenant des dictionnaires, des encyclopédies (en cinq langues), des ouvrages portant sur des questions européennes et des guides d'archives internationaux, constitue un instrument de recherche hautement spécialisé à la disposition des usagers des Archives.

6. Facilités offertes au chercheur en matière de reproduction de documents

Reproductions sur papier à partir de microfiches. Les tarifs sont régis par les dispositions générales applicables à la bibliothèque et aux archives de l'IUE.

7. Réglementation en vigueur quant à l'accès aux documents

Conformément aux dispositions des institutions communautaires, respectivement du 1er et du 8 février 1983 (JO L 43 du 15 février 1983, p.1-3, 14-15) les dossiers de la CECA, de la CEE et de la CEEA sont soumis à la règle habituelle de 30 ans.

8. Brève description des principaux fonds et collections

a. Versements institutionnels communautaires

Conformément aux dispositions des institutions communautaires, respectivement du 1er et du 8 février 1983 (JO L 43 du 15 février 1983, pp. 1-3, 14-15) les dossiers de la CECA, de la CEE et de la CEEA sont soumis à la règle habituelle de 30 ans.

a) Parlement européen (PE)

Les archives qui composent à Florence le sous-groupe PE comprennent les fonds et collections versés par les Archives du Parlement européen (Bâtiment Tour - Plateau du Kirchberg, BP 1601, Luxembourg).

Les fonds qui ont été versés à Florence concernent les années antérieures à 1973 :

- Assemblée commune de la Communauté européenne du charbon et de l'acier (AC) 1952-1958

L'Assemblée commune de la Communauté européenne du charbon et de l'acier correspond à la période de formation du Parlement européen, de 1952 à 1958. L'assemblée épaulait la Haute Autorité et était responsable du contrôle de ses activités. Elle comprenait des délégués désignés une fois par an parmi les membres des parlements des Etats membres.

7 mètres linéaires- 207 dossiers. Procès-verbaux des réunions du Bureau de la présidence, rapport du secrétaire général, rapports avec le Conseil de l'Europe, comptes rendus et dossiers des réunions des commissions parlementaires.

- Assemblée Ad Hoc (AH) 1952-1955

L'Assemblée commune avait été chargée, par l'article 38 du traité de la Communauté européenne de défense, d'élaborer le projet d'une structure fédérale ou confédérale pour l'intégration politique.

3 mètres linéaires - 37 dossiers. Procès-verbaux et documents d'information de la commission constitutionnelle et de ses sous-commissions (institutions politiques, institutions juridiques, liaison avec le Conseil de l'Europe, fonctions et pouvoirs de la Communauté politique européenne).

- Assemblée parlementaire européenne et Parlement européen avant l'élection directe (PE0) 1965-1972

Ce fonds est composé exclusivement des Rapports des commissions permanentes du Parlement désigné.

25 mètres linéaires. Rapports des commissions permanentes spécialisées (Agriculture, Budget, Développement, etc.) de l'Assemblée parlementaire européenne et du Parlement européen avant l'élection directe en 1979.

b) Conseil des ministres de l'Union européenne (CM)

Les archives qui constituent le sous-groupe CM proviennent du service des Archives du Conseil de l'Union européenne (170 Rue de la Loi, B-1048 Bruxelles).

- Conseil spécial de ministres de la Communauté européenne du charbon et de l'acier (CM1) 1952-1958

Le Conseil spécial de ministres, ainsi dénommé dans le traité de Paris, est né pour exercer un contrôle sur les activités de la Haute Autorité en émettant des avis. Le Conseil était assisté par une Commission de coordination (COCOR), composée de représentants nationaux.

54 mètres linéaires - 2 484 dossiers, (avec microfiches). Procès-verbaux des réunions du Conseil, de la Commission de coordination (COCOR) et des autres présidents des institutions respectives; rapports avec l'Assemblée, la Cour de Justice et la Haute Autorité; structure et organisation de l'administration interne du Conseil; réglementation des différentes questions économiques et financières; relations avec les pays tiers et les organisations internationales.

- Conseils des ministres de la CEE et de la CEEA /EURATOM (CM2) 1958-1961

Le Conseil des ministres, représentant des Etats membres, est l'organe de décision par excellence des Communautés CEE et CEEA. Il adopte et amende les propositions de la Commission, à laquelle il délègue la mise en oeuvre de ses décisions, règlements ou directives. Il a un pouvoir législatif spécialisé qu'il partage dans certains cas avec le Parlement européen. Le travail du Conseil est préparé par le Comité des Représentants permanents (COREPER) des Etats membres et par des comités d'experts nationaux spécialisés.

38 mètres linéaires, 2 754 dossiers, (avec microfiches). Procès-verbaux des réunions des Conseils des ministres de la CEE et de la CEEA ainsi que du COREPER. Notes et rapports relatifs aux questions administratives traitées par le secrétariat, aux relations du Conseil avec les autres Institutions communautaires ou avec des Organisations internationales (OCDE, GATT, ONU), aux activités du Conseil (établissement du tarif douanier commun, mise en place de politiques agricole, énergétique et sociale communes). Centres de recherche communs et accords de l'Euratom avec les États-Unis.

- Négociations du traité portant création de la CEE et l'EURATOM (CM3) 1955-1957

Ce fonds illustre les négociations des Traités de Rome (mars 1957) et plus particulièrement l'élaboration du Rapport Spaak et des articles portant création des Communautés économique européenne et de l'énergie atomique (Euratom).

815 microfiches. Procès-verbaux de la Conférence de Messine et des réunions des ministres des affaires étrangères qui suivirent, à Bruxelles, Paris et Venise; procès-verbaux ou documents de travail produits par le comité intergouvernemental et ses sous-comités pendant la préparation du rapport Spaak, historique des articles du traité de la CEE et de l'EURATOM.

c) Commission des Communautés européennes (CEAB et BAC)

Les archives qui constituent les sous-groupes CEAB et BAC proviennent des fonds versés par les Archives historiques de la Commission des Communautés européennes de Bruxelles (JECL 3/33, 1 Avenue Cortenberg -1049 Bruxelles).

- Haute Autorité de la Communauté européenne du charbon et de l'acier (CEAB) 1952-1967

La Haute Autorité de la Communauté européenne du charbon et de l'acier fut l'organisme exécutif de la première Communauté européenne. Constituée à Luxembourg le 10 août 1952, elle fut responsable de la mise en place d'un marché commun du charbon et de l'acier et dû assurer la réalisation des objectifs énoncés dans le traité.

Après la fusion des Exécutifs européens décidée par le traité du 8 avril 1965, les pouvoirs de la Haute Autorité ont été exercés par la Commission unique des Communautés européennes.

570 mètres linéaires et microfiches. Dossiers du Secrétariat général, du service juridique, des divisions et groupes de travail de la Haute Autorité; procès-verbaux des réunions, discours des membres, rapports hebdomadaires, structure interne de l'organisation, relations avec les autres organes, les pays tiers et les organisations internationales; questions relatives aux transports, aux marchés du charbon et de l'acier. Documents et procès-verbaux des réunions du Comité consultatif de la CECA.

- Commissions CEE et CEEA (BAC) 1958-1973

La Commission devint l'exécutif commun des trois Communautés européennes (CECA, CEE et Euratom), après le traité de fusion le 1er juillet 1967. En qualité de gardienne des Traités, elle incarne l'intérêt commun des Etats membres. Disposant du monopole de l'initiative législative, elle met en oeuvre les directives et règlements communautaires et exerce le pouvoir de décision dans les cas spécifiés par les traités. Le Président et les Commissaires sont assistés par une administration, organisée en Directions générales chacune en charge de la mise en oeuvre d'un secteur particulier de la politique de la Communauté ou de questions administratives.

370 mètres linéaires et microfiches. Procès-verbaux des réunions des Commissions de la CEE et de l'Euratom ; rapports et notes administratifs et techniques en provenance des Directions générales; relations avec les pays tiers (spécialement le Royaume Uni et les Etats-Unis) en matière d'énergie nucléaire, de libre échange (Dillon et Kennedy Rounds); politique douanière, agricole, économique et sociale communes; négociations d'adhésion de la Grande-Bretagne, du Danemark, de l'Irlande et de la Norvège dans le cadre du premier élargissement ; conventions d'association avec les EAMA.

d) Comité économique et social des Communautés européennes (CES) 1958-1968

Ces archives proviennent du Comité économique et social de l'Union européenne, (2 rue de Ravenstein,B-1000, Bruxelles).

Le Comité économique et social est consulté dans certains domaines prévus par le traité, sur lesquels il émet des avis.

70 mètres linéaires et microfiches. Procès-verbaux des sessions plénières du bureau de la présidence, des groupes ou sous-commissions d'experts ; avis du Comité; nominations des membres; opinions; documents administratifs; relations avec la Commission et le Conseil de ministres.

e) Cour des comptes des Communautés européennes (CdC) 1958-1977

Ces archives proviennent de la Cour des comptes de l'Union européenne (12,rue Alcide De Gasperi, Luxembourg).

La Cour, née en juillet 1975 exerce des activités d'audit financier. Elle a repris les pouvoirs de deux institutions de contrôle qui l'avaient précédée, le Commissaire aux comptes de la CECA et la Commission de contrôle.

4 mètres linéaires (et microfiches). Commission de contrôle : comptes rendus des réunions, rapports annuels, notes.

f) Centre européen pour le développement de la formation professionnelle (CEDEFOP) 1975-1995

Ces archives ont été transférées par le service Archives et Bibliothèque du CEDEFOP (Europe 123 (Pylea), PO Box 22427,GR 55102, Thessaloniki.

Créée en 1975, cette Agence européenne a pour missions la promotion et le développement de la formation professionnelle dans la Communauté.

1,5 mètre linéaire et 970 microfiches composées de procès-verbaux des réunions et de documents de travail du Bureau et du Conseil d'administration du Centre, ainsi que d'un fonds Archives Marino Riva.

b. Dépôts privés émanant de personnalités, mouvements ou organisations internationales ayant joué un rôle dans l'unification européenne

a) Organisations internationales

- Agence spatiale européenne (ESA) 1960-1988

Ces archives ont été déposées par le service de Records Management de l'ESA (8, rue Mario Nikis, 75008 Paris).

250 mètres linéaires. Matériel divisé en divers "sous-fonds", correspondant :

- à la commission préparatoire européenne en matière de recherche spatiale (Copers);
- aux conférences intergouvernementales (CETS – Conférence européenne de télécommunications spatiales ; ESC – *European Space Conference*) ;
- à l'ESA proprement dite ou aux organisations l'ayant précédée avant 1975 (ELDO – *European Launcher Development Organization*; ESRO – *European Space Research Organization*). La contribution des différents centres (Noordwijk, Darmstadt, Frascati) à la recherche est prise en compte à l'intérieur des sous-fonds susmentionnés.

Documents officiels (Blue Papers) de l'Agence, procès-verbaux des conseils et des directorats, correspondance administrative et réunions internes ; "progress reports" organisationnels ou scientifiques, études de faisabilité sur les programmes, rapports annuels, actes de congrès scientifiques, etc.

- Organisation européenne de coopération économique (OECE) 1948-1961

Ces fonds ont été déposés par l'OCDE (Château de la Muette, 2 rue André Pascal, 75016 Paris). 30 mètres linéaires. Procès-verbaux (*minutes*) et documents de travail (*discussion papers*) du conseil de l'OECE ; organisation et fonction de l'OECE ; programmes annuels de redressement économique dans le cadre de la répartition de l'aide Marshall; recommandations émises par les comités techniques préparatoires (*trade and payments, coal, steel, manpower, etc.*); relations de l'OECE avec l'administration du *European Recovery Program* ; rapports relatifs à la situation économique des pays membres et décisions prises dans le cadre de l'Union européenne des paiements.

On peut distinguer :

- les archives relatives aux négociations portant sur la création d'une zone économique de libre-échange, en particulier les comptes rendus des séances du comité "Maudling" (1975);
- les archives Travers, relatives au rôle de l'OECE dans le domaine de la coopération monétaire internationale (Union européenne des paiements, accord sur les paiements intraeuropéens);

- les sous-fonds d'archives provenant des agences autonomes de l'organisation générale: Agence européenne de productivité et Agence européenne pour l'énergie nucléaire, Cobechar et Projet Dragon.

- Organisation de coopération et de développement économique (OECD) 1961-1969

Créée en 1961, la nouvelle organisation était en fait le résultat d'e l' extension et de la transformation de l'OECE en vue de mener à bien deux des principales missions assignées à cette dernière, la gestion du Système européen des paiements et l'établissement d'un code de libéralisation des échanges qui intervint en 1985.

10 mètres linéaires et microfilms. Procès-verbaux et documents de travail du Conseil et du Comité exécutif. Comptes rendus et rapports de groupes de travail de l'OCDE.

b) Mouvements pro-européens

De nombreux mouvements ou associations ayant coordonné ou milité en faveur de l'unification européenne ont confié leurs archives anciennes aux AHCE. Parmi les plus importants on citera : l'Union des fédéralistes européens, (UEF) 1946-1990 (20ml), le Mouvement européen international, (ME) 1946-1990 (35ml) et l'Organisation française du Mouvement européen (OFME) (15 ml), la Jeunesse européenne fédéraliste, (JEF) 1970-1990 (15ml), le Conseil des communes et des régions d'Europe (CCRE) 1951- 1990 (30ml), le Forum européen de la Jeunesse (BEC et CEYNIC) 1960-1994(30 ml), Femmes d'Europe (FDE) 1977-1998 (15ml), le Centre européen de Formation européenne (CIFE) et l'Association européenne des enseignants (AEDE) (en cours de traitement).

La typologie des documents est généralement la suivante : procès-verbaux des séances des organes directeurs; correspondance entre le secrétariat international et les Conseils ou sections nationaux, les organisations adhérentes ou associées et les sections d'études; comptes rendus et résolutions des congrès, forums et séminaires; rapports relatifs aux programmes d'activités, campagnes et manifestations organisées par les mouvements; relations avec les Institutions européennes; documentation fédéraliste variée.

c) Personnalités européennes

Plusieurs personnalités (ou leurs ayants-droit) qui ont joué un rôle déterminant dans le processus de construction européenne ont déposé leurs papiers personnels aux AHCE. Il s'agit, pour les plus importants d'entre eux, de militants fédéralistes européens comme Altiero Spinelli, (AS) 1927-1986 (9 ml), Ernesto Rossi (ER) 1919-1999 (15 ml), Alexandre Marc (AM) 1935-1998 (15 ml), Fernand Dehousse (FD) 1939-1976 (13 ml), Emanuelle Gazzo (EG) 1940-1994 (15 ml), de Commissaires ou de hauts fonctionnaires des Communautés comme Franco-Maria Malfatti (FMM) 1969-1972 (8 ml), Carlo Scarascia Mugnozza (CSM) 1939-1980, Edoardo Martino (EM) 1943-1999 (26 ml),

Jules Guéron (JG), 1940-1989 (13 ml), Etienne Hirsch (EH), 1934-1993 (4 ml), Klaus Meyer (KM), 1963-1994 (8 ml), Emile Noël, 1949-1993 (EN) (30 ml), Pierre Uri (PU), 1945-1979 (12 ml), Enrico Gebellieri (EGI) (10 ml), Graham Avery 1987-2001 (8 ml).

En outre, les papiers personnels de deux "Pères fondateurs" des Communautés européennes, Alcide De Gasperi (30 ml.) et Paul-Henri Spaak (42 Cd-rom) ont été récemment déposés à Florence.

Les dossiers sont généralement constitués de : memoranda, notes et rapports, correspondance, articles et conférences se rapportant aux différentes phases de la carrière nationale et/ou européenne et aux activités militantes ou administratives des déposants classés par provenance.

c. Archives extérieures et collections

a) Ministères des affaires étrangères (de France, Royaume-Uni, Allemagne, Italie) 1950-1972

Collections de microfilms ayant trait aux négociations du Plan Schuman et des traités de Rome et/ou aux positions des États membres en regard de la CECA, de la CEE. Comptes rendus de réunions de cabinets ministériels (Schuman, Mac Millan, Heath).

Notes, memoranda, correspondance du Département avec les postes à l'étranger ou avec les Représentations à Bruxelles, procès-verbaux de conférences ou entretiens diplomatiques concernant les positions des Etats membres en regard du plan Schuman, de la CECA, de la Communauté politique européenne et des négociations sur l'AELE (Association européenne de libre-échange) et sur le premier élargissement; notes d'information du Conseil des Communautés européennes.

b) Archives nationales (France et États-Unis)

Collections de microfilms du Centre d'Archives contemporaines de Fontainebleau émanant du Secrétariat général pour la coopération internationale français (SGCI) et base de données des "Declassified documents" distribuée par souscription en ligne par la NARA (US National Archives and Records Administration).

Pour le CAC, les documents concernent les réunions, notes et correspondance du Comité interministériel en charge de préparer les directives de la délégation à Bruxelles dans le cadre des négociations européennes entre 1950 et 1972 ainsi que les relations avec les pays tiers (accords commerciaux, association, élargissement).

Concernant le NARA, la base intègre la gamme complète des documents officiels, depuis les télégrammes et correspondances ponctuels jusqu'aux études générales et comptes rendus détaillés des réunions de niveau ministériel. Le matériel provient essentiellement de la *Central Intelligence Agency*, du *State Department* et des différentes composantes du *Department of Defence*.

c) Extraits de collections et fondations privées

Sources américaines sur Jean Monnet, Sources Duchêne sur Jean Monnet, Collection Perth sur Jean Monnet, Union paneuropéenne internationale, Archives Robert Triffin et Walter Lipgens.

d) Histoire orale européenne

Programmes "Des Voix sur l'Europe" et "Histoire interne de la Commission, 1958- 1973" : 220 interviews de personnalités politiques européennes et hauts fonctionnaires de la Commission réalisées par les professeurs d'histoire Chaires Jean Monnet.

9. Inventaires disponibles et informatisation

Guide des Archives historiques des Communautés européennes (5e éd.), situation en mars 1998.

Tous les instruments de recherche des AHUE sont produits électroniquement à travers la base de données EURHISTAR, et diffusés en ligne sur le site web: <http://www.iue.it/ECArchives/>

Des répertoires et guides des différentes institutions communautaires versantes et des inventaires analytiques imprimés des dépôts et collections privés sont disponibles en salle des inventaires des Archives.

10. Ouvrages de référence et articles

J-M. Palayret, "Les Archives historiques des Communautés européennes", in *Annuaire d'histoire administrative européenne* (JEV) 1992, 4

K. Jaitner, "Das Historische Archiv der Europäischen Gemeinschaften in Florenz", in *Der Archivar*, n. 41/1988, p. 176-180

K. Jaitner, "Les Archives historiques des Communautés européennes à Florence", in *La Gazette des Archives*, n.144/1989, p. 62-68

Guide des Archives des Organisations intergouvernementales, UNESCO:

<http://www.unesco.org/archives/guide/index.html>

Dernière mise à jour: 2007