

Lista dei consumabili per la stima delle copie

Servizio/Edificio	Stampante	Ufficio	Cartucce B/N	Cartucce Colore
Contabilità				
Villa San Felice	HP LaserJet 1100	SF009	4	
	HP Deskjet 3940	SF010	16	2
	HP LaserJet 1100	SF010	4	
	HP LaserJet 1100	SF009		
Servizio Accademico				
Badia Fiesolana	HP Laserjet 1100	BF039	5	
	HP Laserjet 1022	BF059	5	
	Canon Inkjet i560	BF040	5	3
	HP Laserjet 1300	BF025	5	
	HP Laserjet 1300	BF024	1	
	HP Laserjet 1100	BF044	1	
Accademia di Legge				
Villa Schifanoia	HP Laserjet 2420	VS076	2	
	HP Deskjet 5940	VS075	2	1
	HP Deskjet 6940	VS071	2	1
Servizio del Personale				
Badia Fiesolana	HP Laserjet 1100	BF175		
Servizio Finanziario				
Badia Fiesolana	HP Laserjet P1006	BF231	1	
	HP Laserjet 1200	BF236	2	
	HP Laserjet 1022	BF236	2	
	HP Deskjet 5740	BF237	6	7
	HPLaserjet 1022	BF174	2	
Asilo Nido				
Villa Schifanoia	HP Deskjet 5740	VL017	2	2
Servizio Informatico				
Villa Raimondi	Canon Inkjet i560	VR019	2	7
	Canon Inkjet i560	VF062	1	4
	HP Deskjet 6940	BF070	7	8
	HP Deskjet 3940	BF070	4	5
	Canon Inkjet i560	BF026	3	6
	Laserjet 2600	BF070	1	3
	HP 690c	BF070	1	1
	CanonBJ Pixma3000	VR031	1	3
Dip. Economia				
Villa San Paolo	HP Laserjet 5000		2	
	HP Laserjet P2015	SP043	2	
	HP Deskjet 9800	SP056	2	1
	HP Deskjet 9800	SP056	2	2
	HP Laserjet 2420	SP046		
	HP Laserjet 1100	SP057	2	
	HP Business IJ 2300	SP057	1	3
Archivi Storici				
Villa il Poggiolo	HP Laserjet 1300	VP057	2	
	HP Laser Print.1320	VP018	1	
	Canon Inkjet i560	VP090	3	3
	HP Deskjet 5740	VP086	2	2

Lista dei consumabili per la stima delle copie

Servizio/Edificio	Stampante	Ufficio	Cartucce B/N	Cartucce Colore
	Hp Deskjet 6940	VP040	2	1
Dip. Di Storia				
Villa Schifanoia	Canon Inkjet i560	VS013	13	12
	HP Deskjet 6940	VS012	3	3
	HP Laserjet 1220	VL027	1	
	Canon Inkjet i560	VS014	6	6
	HP Laserjet 1022	VS032	1	
	HP Deskjet 5740	VS015	2	1
	HP Deskjet 6940	VS014	5	2
	HP Deskjet 3940	LI001	8	
	HP Deskjet 1125C		3	
	HP Laserjet P1505N	VS084	1	
	HP Deskjet 3845	VL037	9	5
	Canon Inkjet i560	VS017	4	
	HP Laserjet 1022	VS017	4	
Audit Interno				
Villa San Felice	Canon Inkjet i560	SF011	7	8
Dip. di Legge				
Villa Schifanoia	Canon Inkjet i560	VS029	7	11
	Canon Inkjet i560	VS028	2	5
	Canon Inkjet i560	VS036	6	2
	HP Laserjet 1300	VS035	1	
	HP Deskjet 3940	VS024	5	1
	HP Laserjet 1200	VS025	1	
	HP Deskjet 5740	VS038	3	3
	HP Laserjet 1022	CA017	2	
	HP Deskjet 920C	VS037	3	3
Servizio Linguistico				
Badia Fiesolana	Canon Inkjet i560	BF027	10	13
	Hp Deskjet	BF028	8	5
Biblioteca				
Badia Fiesolana	HP Deskjet 3940	BF070	23	9
	Laserjet 1300	BF087	1	
	HP Deskjet 6940	BF084	11	11
	HP Deskjet 690C	BF086		2
	HP Deskjet 640C	BF094	2	
	Canon Inkjet i560	BF113	4	6
Max Weber Prog.				
Villa la Fonte	Stylus Color 1200	VF064	1	
	HP Laserjet 2420	VF013	1	
	HP Deskjet 5740	VF084	5	5
Presidenza				
Badia Fiesolana	Laserjet 2600	BF068	7	7
	HP Laserjet 1022	BF067	1	
Servizio Logistico				

Lista dei consumabili per la stima delle copie

Servizio Logistico

Servizio/Edificio	Stampante	Ufficio	Cartucce B/N	Cartucce Colore	
Badia Fiesolana	HP Deskjet 3940	BF142		2	
	HP Laserjet 1200	BF055	2		
	Canon Inkjet i560	BF205	2	3	
	Deskjet 3940	BF051	9	9	
	HP Laserjet 1200	BF054	2		
	HP Laserjet 1300	BF052	3		
	HP Deskjet 5740	VL017	2	2	
	HP Deskjet 6940	VS020	2	2	
	HP Laserjet 1200	BF075	2		
	HP Deskjet 5740	VF084		4	
	HP Deskjet 5740	BF340	4	2	
	Canon BJ Pixma	BF075		3	
	HP Deskjet 690c	BF146	1	1	
	Canon Inkjet i560	BF146		4	
HP Deskjet 5740	BF146	2	4		
Dip. Scienze Politiche					
Badia Fiesolana/Villa San Felice	HP Deskjet 5940	SF005	4	6	
	HP Deskjet 6940	BF194	5	4	
	HP Deskjet 5740	SF002	3	2	
	HP Deskjet 6940	BF198	3	2	
	Canon Inkjet i560	BF185	7	6	
	HP Deskjet 5740	BF196	2	2	
	Canon Inkjet i560	BF183	4	4	
	Laserjet 2300	BF261	1		
	Laserjet 6 MP	BF184	4		
	Laser Printer 1320	BF265	6		
	HP Laserjet 1300	BF263	1		
	HP Laserjet 1300	SF019	2		
	Servizio del patrimonio				
	Badia Fiesolana	HP Deskjet 6940	BF171	4	2
HP Laserjet 2600		BF172	2	3	
Centro Robert Schuman					
San Domenico - Convento	HP Deskjet 3940	SD045	4	1	
	Canon Inkjet i560	SD024	5	11	
	HP laserjet 1200	SD017	2		
	HP Deskjet 920C	SD018	2		
	Laserjet 4000/4050	SD039	2		
	HP Deskjet 6940	SD025	3	1	
	HP Deskjet 5940	SD021	2	2	
	Laserjet 1200	SD051	2		
	Canon Inkjet i560	SD030	2	6	
	HP Deskjet 450ci	SD027	2	2	
	HP Deskjet 640c	SD040	4	4	
	Canon Inkjet i560	SD004		30	
	HP Deskjet 3940	SD027	2	2	

Tabella riepilogativa delle stampe e copie effettuate dalle multifunzioni e stampanti di rete

ID	MFC/PRINT	SEDE	PIANO	DIP/SERV/UBIC	P/M	Totale stampe e copie B/W	Stampe colore
1	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Servizio Logistico (BF076)	22	43.811	
2	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Patrimonio/Serv. Fin. (BF175)	27	52.366	
3	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Biblioteca (BF113)	32	40.156	
4	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Biblioteca (BF084)	22	68.955	
5	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Servizio Accademico (BF39)	25	133.460	
6	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Servizio Accademico (BF23)	27	34.695	
7	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Servizio Accademico (BF34)	22	137.552	
8	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Servizio Finanziario e Bilancio (BF233)	27	63.116	
9	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Servizio Logistico - Corridoio	27	19.799	
10	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Dip. Scienze Politiche (BF260)	22	97.090	
11	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Dip. Scienze Politiche (BF199)	32	152.482	
12	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Servizio Accademico - Corsi Lingue (BF339)	22	25.927	
13	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Sala Terminali	32	413.259	
14	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 5	Sala Terminali	32	250.594	
15	Stampante locale	Badia Fiesolana	Livello 5	Servizio Logistico (BF031)	25	730	2.114
16	Stampante locale	Badia Fiesolana	Livello 5	Servizio Finanziario e Bilancio (BF169)	25	18.775	17.825
17	Stampante locale	Badia Fiesolana	Livello 3	Servizio Logistico (BF155)	31	6.197	323
18	Multifunzione	Badia Fiesolana	Livello 4	Segretariato generale (BF068) (Inst. fine 2008)	45		
19	Multifunzione	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (BF286)	32	253.274	
20	Multifunzione	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (BF286)	32	290.125	
21	Multifunzione	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (BF286)	32	326.628	
22	Multifunzione	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 4	Biblioteca - Bancone ingresso	45	101.546	
23	Multifunzione	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (BF286)	50	18.666	
24	Stampante di rete	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (Fronte BF 286)	50	39.257	
25	Stampante di rete	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (Fronte BF 286)	50	172.046	
26	Stampante di rete	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (Fronte BF 276)	50	30.898	
27	Stampante di rete	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 3	Biblioteca - (Fronte BF 276)	50	12.095	
28	Stampante di rete	Badia Fiesolana - Biblioteca	Livello 5	Biblioteca - Sala Legge	50	28.410	
29	Stampante locale	San Domenico - Convento	Piano secondo	Robert Schuman Centre (SD062)	25	5.128	29.415
30	Multifunzione	San Domenico - Convento	Piano secondo	Robert Schuman Centre	25	157.148	
31	Multifunzione	San Domenico - Convento	Piano primo	Robert Schuman Centre	32	100.210	
32	Multifunzione	San Domenico - Convento	Piano primo	Robert Schuman Centre - Sala giornali	22	85.981	
33	Multifunzione	San Domenico - Convento	Piano terreno	Robert Schuman Centre	45	157.500	
34	Multifunzione	San Domenico - Scuola	Piano terreno	Robert Schuman Centre	22	79.427	
35	Multifunzione	Villa il Poggiolo	Piano primo	Archivi Storici (VP043)	27	34.040	
36	Multifunzione	Villa il Poggiolo	Piano secondo	Archivi Storici (VP105)	22	23.734	
37	Multifunzione	Villa la Fonte	Piano primo	Max Weber Program (VF018)	32	153.413	
38	Multifunzione	Villa la Fonte	Piano seminterrato	Max Weber Program	25	109.155	
39	Multifunzione	Villa la Fonte	Piano secondo	Max Weber Program	25	119.391	
40	Multifunzione	Villa la Fonte - Dependance	Piano terreno	Max Weber Program (VFD001)	25	33.745	
41	Stampante locale	Villa la Fonte	Piano primo	Max Weber Program (VF012)	25	3.866	4.291
42	Stampante locale	Villa la Fonte	Piano primo	Max Weber Program (VF011)	25	3.977	6.629
43	Multifunzione	Villa Malafrasca	Piano primo	Robert Schuman Centre	27	120.657	
44	Multifunzione	Villa Raimondi	Piano terreno	Servizio Informatico	24	67.734	11.540
45	Multifunzione	Villa Raimondi	Piano primo	Servizio Informatico	22	23.132	
46	Multifunzione	Villa San Felice	Piano terreno	Servizio Contabilità	22	48.268	
47	Multifunzione	Villa San Felice	Piano primo	Dip. Scienze Politiche	22	41.160	
48	Multifunzione	Villa San Paolo	Piano secondo	Dip. Economia	45	314.316	
49	Multifunzione	Villa San Paolo	Piano terreno	Dip. Economia	32	209.569	
50	Multifunzione	Villa San Paolo	Piano primo	Dip. Economia	27	123.967	
51	Multifunzione	Villa San Paolo - Dependance	Piano terreno	Dip. Economia	25	80.389	
52	Multifunzione	Villa Schifanoia	Piano primo	Dip. Legge (VS039)	45	304.571	
53	Multifunzione	Villa Schifanoia	Piano terreno	Dip. Legge (VS018)	60	177.467	
54	Multifunzione	Villa Schifanoia	Piano seminterrato	Dip. Storia - Sottoscala	22	116.486	
55	Multifunzione	Villa Schifanoia	Piano terreno	Dip. Storia - Corridoio Sala Europa	27	134.872	
56	Multifunzione	Villa Schifanoia	Piano seminterrato	Sala Terminali	32	342.606	
57	Stampante di rete	Villa Schifanoia	Piano seminterrato	Sala Terminali (Inst. fine 2008)	22		
58	Multifunzione	Villa Schifanoia - Casale	Piano primo	Dip. Legge	22	137.002	
59	Multifunzione	Villa Schifanoia - Casale	Piano terreno	Dip. Legge	32	56.988	
60	Multifunzione	Villa Schifanoia - Casale	Piano seminterrato	Dip. Legge - Working spaces	45	58.903	
61	Multifunzione	Villa Schifanoia - Villino	Piano terreno	Dip. Storia	27	65.389	

Elenco stampati prodotti all'esterno

Servizio Logistico

Dip./Serv	Prodotto	Formato finito mm	Colore/ B/N	Stampa Fronte o F/R	N. pag.	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio
AEL	Flyer: 2009 summer school	42x29,5 (piegato)	colore	F/R		Pat. opaca 135gr		Piega a 3 ante e centrale	2.500
AEL	Poster: summer school	47 x 68	Colore	Fronte		Pat. opaca 150gr		piegato in 4	1.200
Dip. ECO	Locandina	A3	Colore	F		pat.150gr			1.100
Dip. LAW	LAW Leaflet	A3	Colore	F/R		Pat. 150gr		Piega centrale	3.000
Dip. SPS	Locandina	A3	Colore	F		Pat. 150gr			500
Dip. SPS	SPS Leaflet	A3	Colore	F/R		Pat. 150gr		Piega centrale	1.000
ESIL	Opuscolo: European society of international law	29,5x21	colore	F		Pat. opaca 170gr			1.000
ESIL	Opuscolo: European society of international law	29,5x21	colore	F/R		Pat. opaca 170gr		piega a 3 ante	5.000
ESIL	Poster: ESIL	68 x 98	Colore	Fronte		Campione non corrisponde (47x68) patinata 250 (restituito)		piegato in 4	100
EUI	(1) EUI Review Spring 2008	A4	colore	F/R	40	Pat. opaca 115gr		Cucitura a sella	5.600

Elenco stampati prodotti all'esterno

Servizio Logistico

Dip./Serv	Prodotto	Formato finito mm	Colore/ B/N	Stampa Fronte o F/R	N. pag.	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio
EUI	(2) EUI Review Autumn 2008	A4	colore	F/R	56	Pat. opaca 115gr		Cucitura a sella	5.550
EUI	(3) EUI Review Winter 2008	A4	colore	F/R	36	Pat. opaca 115gr		Cucitura a sella	6.000
EUI	Volume 'EUI publications' (ogni 2 anni)	A5	Colore	F/R	306	patinata opaca 100 gr	stampata a colori in bianca, patinata opaca 250 gr, plastificata lucida	brossura fresata cucita a filo	300
MWP	Max Weber Lectures 2008-2009 depliant	A4	colore	F/R		Pat. opaca 115gr		piegato a 3	500
MWP	MWLectures depliant 2008-2009	29x42	colore	Fronte		Pat. opaca 150gr		piegato a 2	100
MWP	Max Weber Lectures 2008-2009 poster	42x29	Colore	Fronte		consegnato campione		A3	100
MWP	Max Weber Lectures 2008-2009 poster	42x29	Colore	Fronte		campione in consegna		piegato in 2	100
MWP	MWP yearly report 2007-2008	21x29	colore	F/R	56	Pat. opaca 250gr stampa F/R	Colore	Brossurato	540
MWP	notepads	21x29	colore	Fronte	100	patinata 280gr	Colore	A4	500
MWP	folders	46x32 aperte	colore	Fronte		cartoncino 250gr	Colore	piegato in 2 con 2 lembi	500

Elenco stampati prodotti all'esterno

Servizio Logistico

Dip./Serv	Prodotto	Formato finito mm	Colore/ B/N	Stampa Fronte o F/R	N. pag.	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio
MWP	notepads and folders realizzazione								
MWP	Max Weber postdoctoral Programme: International Postdoctoral Fellowships	20.5 x 41	colore	f/r		consegnato campione	colore	piega centrale	1.200
OPEN DAY	Poster affissione	69x100	Colore	bianca	1	carta poster?	[na]	steso	300
OPEN DAY	Poster affissione	A3+	Colore	bianca	1	patinata 150gr	[na]	steso	500
OPEN DAY	poster 'life at the EUI'	58x85	Colore	bianca	1	carta affissione	[na]	steso	1
OPEN DAY	Volantino distribuzione	A5 rifilato	Colore	bianca	1	patinata 150gr	[na]	steso/piegaa 3 ante	6000
OPEN DAY	grafica, impaginazioni, prove								
OPEN DAY	depliant 'sedi'	10,5x20	Colore	f.to	32	riciclata reprint 100 gr	[na]	a cavallo metallico	1500
OPEN DAY	grafica ed impaginazione								
OPEN DAY	pannelli	90x120	colore	bianca	6	forex 5mm	[na]	montati	6

Elenco stampati prodotti all'esterno

Servizio Logistico

Dip./Serv	Prodotto	Formato finito mm	Colore/ B/N	Stampa Fronte o F/R	N. pag.	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio
RSCAS	Locandina	A3	Colore	F		Pat. opaca 170gr		nessuna piega	1.100
RSCAS	Pieghevole	21x30	Colore	F/R		Goffrata 150/170gr		Piega a 3 ante	2.000
RSCAS	Pieghevole	21x30	Colore	F/R		Pat. opaca 130gr		Piega a 3 ante	500
RSCAS	NewGov information	A3	Colore	F/R		Pat. opaca 115gr		Cucitura a sella	200
RSCAS	NewGov Policy Brief	A3	Colore	F/R		Pat. opaca 115gr		Piega centrale	150
RSCAS	Volume "Migrants de..." Rapport général 2007	A4	B/N di cui 5 pag a colori	F/R		Uso mano 80gr	Stampa colore 300gr	Brossura	200
RSCAS	Rapporto "Mirem Project"	A3	B/N	F/R		Uso mano 80gr	Colore	Cucitura a sella	100
RSCAS	2008-2009	A3	Colore	F/R	28	Pat. opaca 130gr	Stampa colore F/R Pat. opaca 170 gr	Cucitura a sella	3.000
Servizio Logistico	Blocchi appunti	A4	2 colori	Fronte	50	Uso mano 80gr	Sottoblocco + copertina incollata con doppia follature e stampa 1 colore	incollato in testa	500
Servizio Logistico	Blocchi appunti	A5	2 colori	Fronte	50	Uso mano 80gr	Sottoblocco + copertina incollata con doppia follature e stampa 1 colore	incollato in testa	500

Elenco stampati prodotti all'esterno

Servizio Logistico

Dip./Serv	Prodotto	Formato finito mm	Colore/ B/N	Stampa Fronte o F/R	N. pag.	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio
Servizio Logistico	Carta intestata	A4	2 colori	Fronte	1	Conqueror Microvergato bianco diamante 100gr			2.000
Servizio Logistico	Carta intestata seconda pagina	A4	2 colori	Fronte	1	Conqueror Microvergato bianco diamante 100gr			4.000
Servizio Logistico	Buste intestate	110x220	2 colori	F/R	1	Strip Conqueror Microvergato bianco diamante			25.000

Tipologia dei lavori svolti dal Centro Stampa

I.D.	Prodotto	Formato finito mm	Stampa Colore o B/N	N. pagine	Stampa Fronte o F/R	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio medio per richiesta
1	Biglietti Presidente	150x105	Colori	1	Fronte	Conqueror bianco vergato 220gr	-	-	100
2	Biglietti Presidente	105x210	Colori	1	Fronte	Conqueror 220gr oppure Costellation snow 200gr (Fedrigoni)	-	-	100
3	Biglietto da visita	85x55	Colori	1	Fronte	Splendorgel 270gr (Fedrigoni)	-	-	200
4	Comitato di Bilancio	210x297	B/N (alcune pagine a colore)	Variano (100/300)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino colorato 160gr	Due punti	170
5	Consiglio Accademico (2 volumi 10 volte l'anno)	210x297	B/N	Variano (+/- 30 per volume)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino colorato 160gr	Due punti	200
6	Consiglio Ricerca (2 volumi 10 volte l'anno)	210x297	B/N (con pagine a colore)	Variano (50/100 per volume)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino colorato 160gr	Due punti	170
7	Consiglio Superiore (1/2 volumi 2 volte l'anno)	210x297	B/N (con pagine a colore)	Variano (100/300)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino colorato 160gr	Due punti	190

Tipologia dei lavori svolti dal Centro Stampa

I.D.	Prodotto	Formato finito mm	Stampa Colore o B/N	N. pagine	Stampa Fronte o F/R	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio medio per richiesta
8	Conti di Gestione	210x297	B/N (alcune pagine a colore)	Variano (50/100)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino colorato 160gr	Due punti	180
9	Distinguished Lectures	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su Patinata opaca 170gr	Termo rilegatura	28
10	Etichette adesive	Vari	Colori	1	Fronte	Adhesive Supertac White gr80 (Fedrigoni)	-	-	200
11	Inviti	105x210	Colori	1	Fronte	Conqueror bianco vergato 220gr	-	-	min 50 max 12.00
12	Policy papers	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su Patinata opaca 170gr	Termo rilegatura	28
13	Porte aperte	210x297	Colori	2	F/R	Riciclato	-	Piegato a quaderno	600
14	Richiesta documenti Archivi storici	210x297	B/N	1	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	-	Peroratura francobollo	10.000

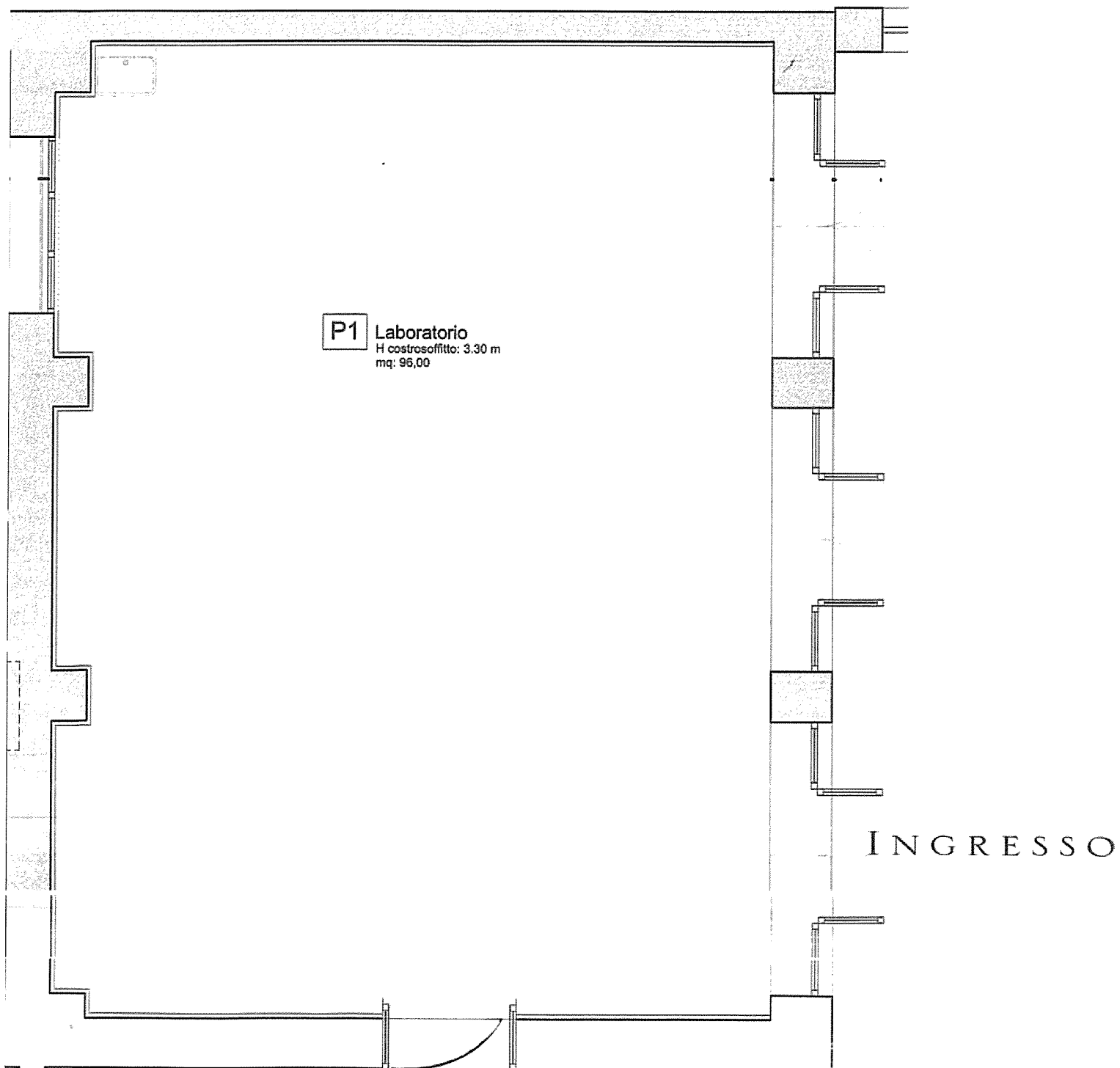
Tipologia dei lavori svolti dal Centro Stampa

I.D.	Prodotto	Formato finito mm	Stampa Colore o B/N	N. pagine	Stampa Fronte o F/R	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio medio per richiesta
15	Tesi di dottorato	210x297	B/N (saltuariamente con alcune pagine a colore)	Max 700 per volume	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	Stampa fronte a colori - Cartoncino Alga Carta naturale avorio 200gr (Favini)	Brossura	15
16	Volantino Mostra	148,5x210	Colori	1	F/R	Biancoflash 100gr (favini)	-	-	200
17	With Compliments	105x210	Colori	1	Fronte	Conqueror bianco vergato 220gr	-	-	500
18	With Compliments personalizzati	105x210	Colori	1	Fronte	Conqueror bianco vergato 220gr	-	-	100
19	Working paper ECO	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino Tintoretto gesso (Century SOHO Fedrigoni)	Termo rilegatura	28
20	Working paper HEC	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino Tintoretto gesso (Century SOHO Fedrigoni)	Termo rilegatura	28
21	Working paper LAW	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino Tintoretto gesso (Century SOHO Fedrigoni)	Termo rilegatura	28

Tipologia dei lavori svolti dal Centro Stampa

I.D.	Prodotto	Formato finito mm	Stampa Colore o B/N	N. pagine	Stampa Fronte o F/R	Tipo di carta e grammatura	Copertina	Finitura	Tiraggio medio per richiesta
22	Working paper MWP	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata solo fronte su cartoncino	Termo rilegatura	28
23	Working paper SPS	210x297	B/N	Variano 30/60 (max 120)	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	F/R Stampata fronte su cartoncino Tintoretto gesso (Century SOHO Fedrigoni)	Termo rilegatura	28
24	Locandine	Max 330x480	Colori	1	Fronte	Patinata 150gr	-	-	20
25	Guide o elenchi	148,5x210	B/N	Variano 30/90 facciate	F/R	Bianca 75gr (Vedi allegato 16)	Stampata F/R su cartoncino	Cucitura a quaderno	20

Via di San Domenico



Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione completa dei flussi documentali
dell'Istituto Universitario Europeo - Allegato n. 06

Caratteristiche tecniche minime

Caratteristiche tecniche minime "Configurazione Multifunzione"

Caratteristica	Valore minimo
Funzioni	Copia, stampa, scansione e fax
Anno di introduzione in Italia	2008 o successivo
Tipologia	Con supporto da terra
Formato originali	Max A3
Formato copie	Max A3
Risoluzione B/N	600 x 600 dpi
Risoluzione colore	1200 x 1200 dpi
Zoom	25-400%
Fronte retro dell'originale e della copia	Automatico
Gestione carta in uscita	Uscite separate per copie e stampe
Numero cassette in linea	2
Formati carta alimentati da cassette	dall'A5 all'A3
Alimentatore by-pass	SÌ
Carta riciclata anche al 100%	SÌ
Fascicolazione e pinzatura	In linea
Letto di badge magnetico	SÌ
Connettività standard	Ethernet 10/100 Base TX (RJ-45), USB 2.0
Linguaggi stampante	PCL5 e PCL6, PostScript 3 (ove richiesto)
Protocollo di rete	TCP/IP
Ambienti supportati	Microsoft (2K, 2K3, XP, Vista), Linux (Red Hat), Citrix (vers. 4.0, 4.5), Apple (vers. Tiger e Leopard) ove richiesto
Funzione scanner a colori	SÌ
Scan-to-mail/folder	SÌ
Funzione fax	SÌ

Caratteristiche tecniche minime "Configurazione Stampante di rete"

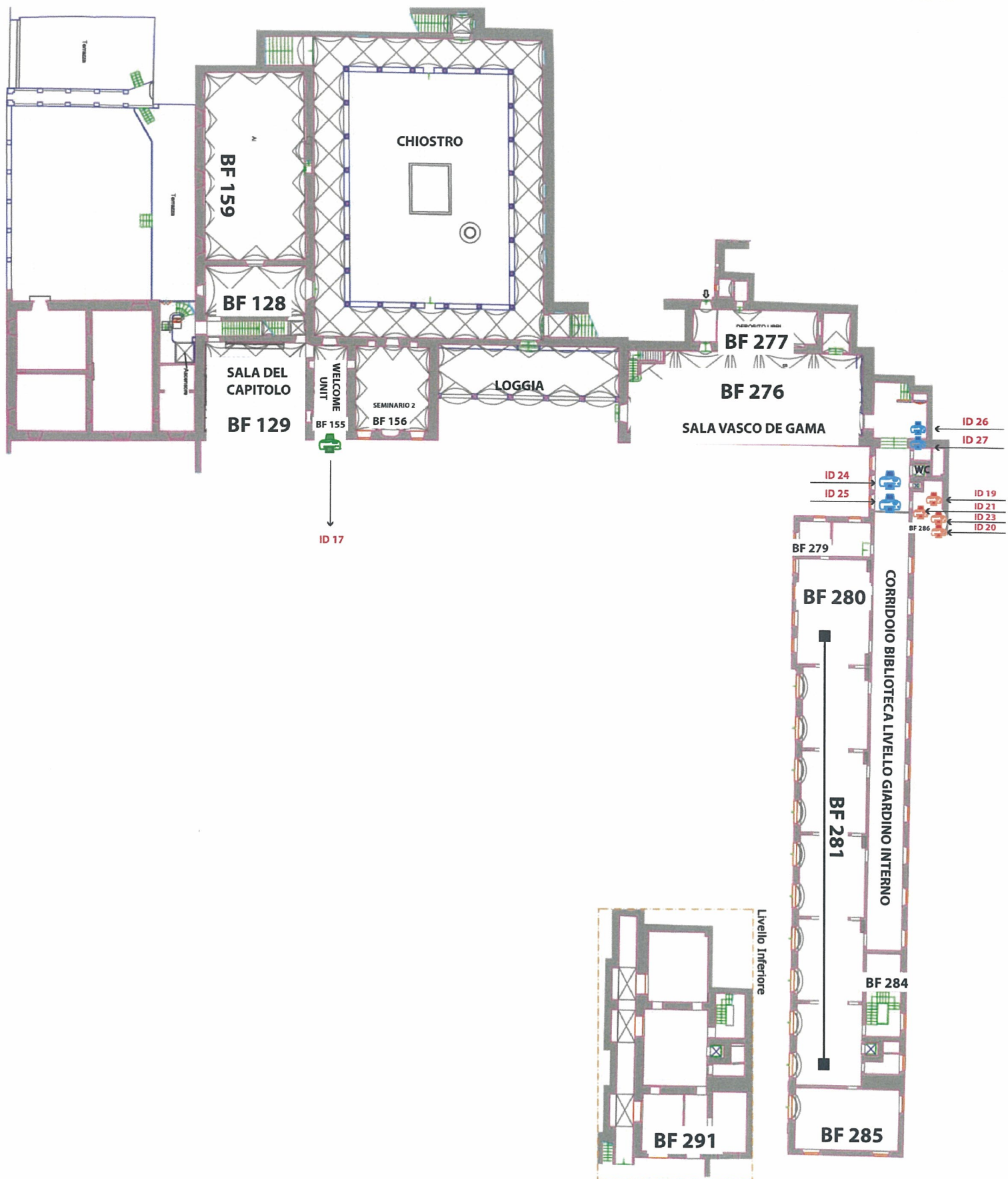
Caratteristica	Valore minimo
Funzioni	Stampa
Anno di introduzione in Italia	2008 o successivo
Tipologia	Con supporto da terra
Formato stampe	Max A3
Risoluzione B/N	600 x 600 dpi
Risoluzione colore	1200 x 1200 dpi
Fronte retro	SÌ
Numero cassette in linea	2
Formati carta alimentati da cassette	dall'A5 all'A3
Alimentatore by-pass	SÌ
Carta riciclata anche al 100%	SÌ
Fascicolazione e pinzatura	In linea
Letto di badge magnetico	SÌ
Connettività standard	Ethernet 10/100 Base TX (RJ-45), USB 2.0
Linguaggi stampante	PCL5 e PCL6, PostScript 3 (ove richiesto)
Protocollo di rete	TCP/IP
Ambienti supportati	Microsoft (2K, 2K3, XP, Vista), Linux (Red Hat), Citrix (vers. 4.0, 4.5), Apple (vers. Tiger e Leopard) ove richiesto

Caratteristiche tecniche minime

Servizio Logistico

Caratteristiche tecniche minime "Configurazione Stampante da tavolo"

Caratteristica	Valore minimo
Funzioni	Stampa
Anno di introduzione in Italia	2008 o successivo
Formato stampe	Max A4
Risoluzione	600 x 600 dpi
Carta riciclata anche al 100%	SÌ
Scheda di rete	SÌ
Connettività standard	Ethernet 10/100 Base TX (RJ-45), USB 2.0
Linguaggi stampante	PCL5 e PCL6
Protocollo di rete	TCP/IP
Ambienti supportati	Microsoft (2K, 2K3, XP, Vista), Linux (Red Hat), Citrix (vers. 4.0, 4.5), Apple (vers. Tiger e Leopard) ove richiesto



ENTRATA EDIFICIO



STAMPANTE LOCALE = N. 1



MULTIFUNZIONI = N. 4

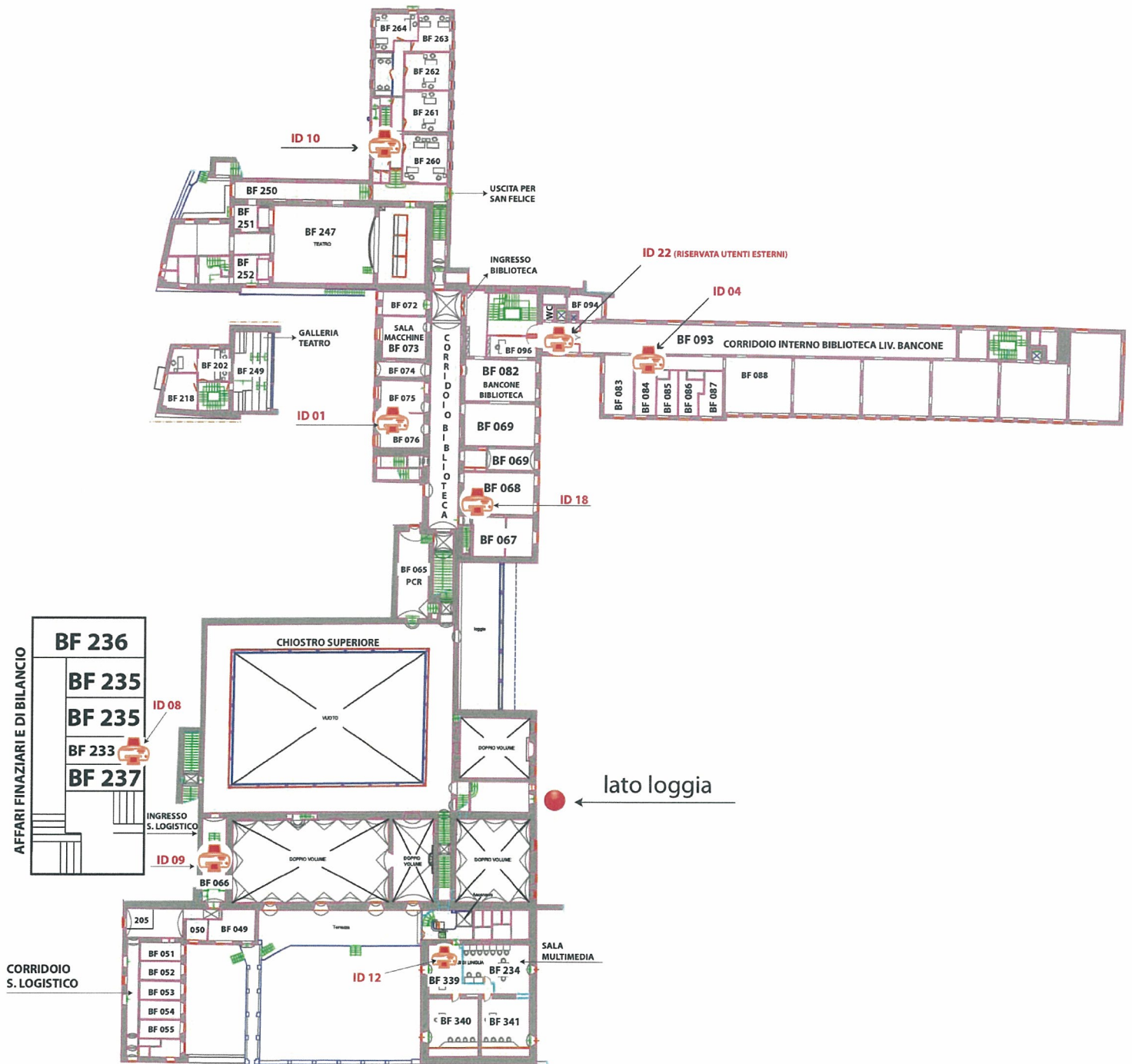


STAMP. DI RETE = N. 4



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Badia Fiesolana**
Via Roccettini 9
I-50014 San Domenico di Fiesole
Pianta livello 3



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 8

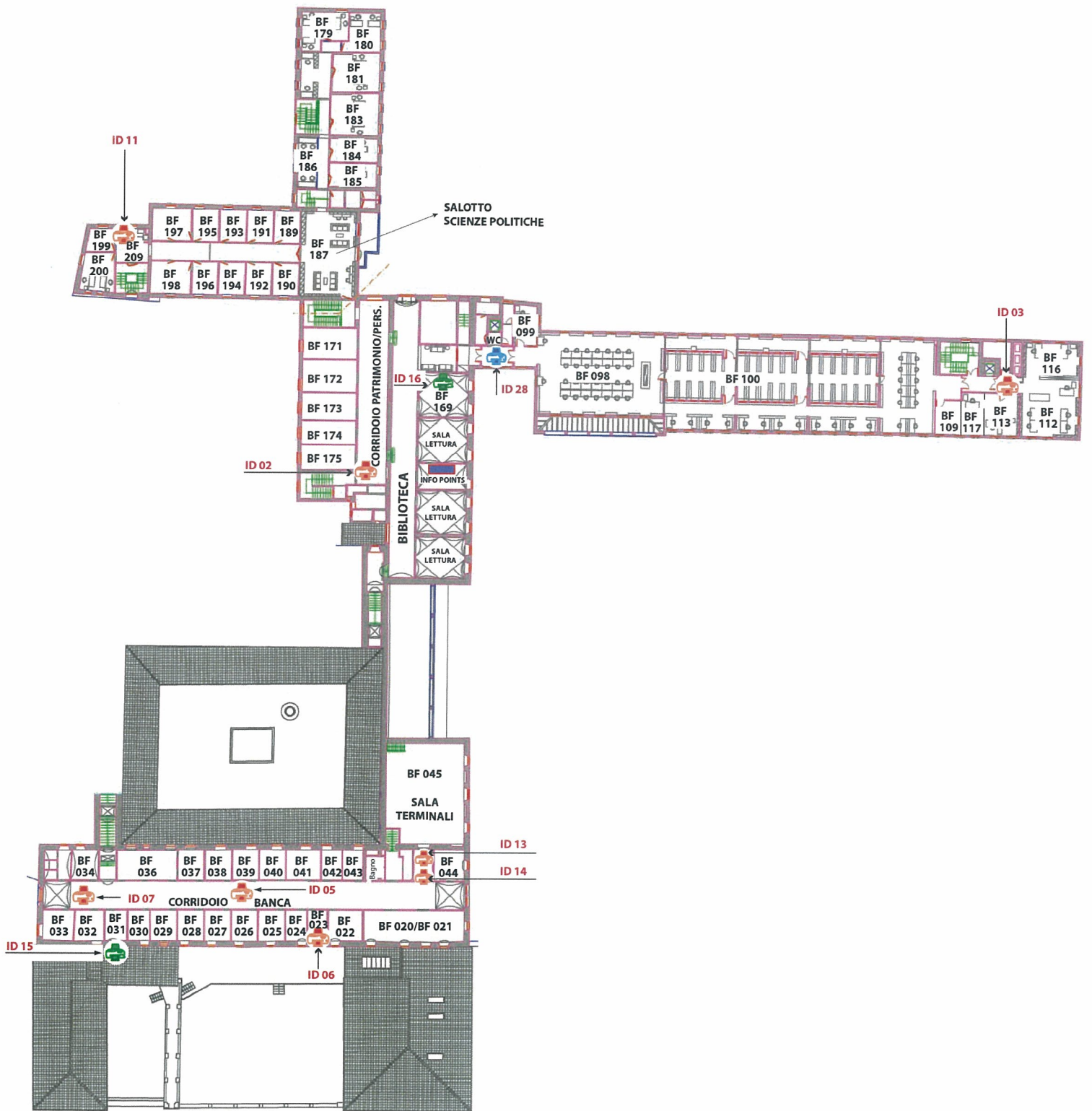






STAMP. DI RETE = N. 0

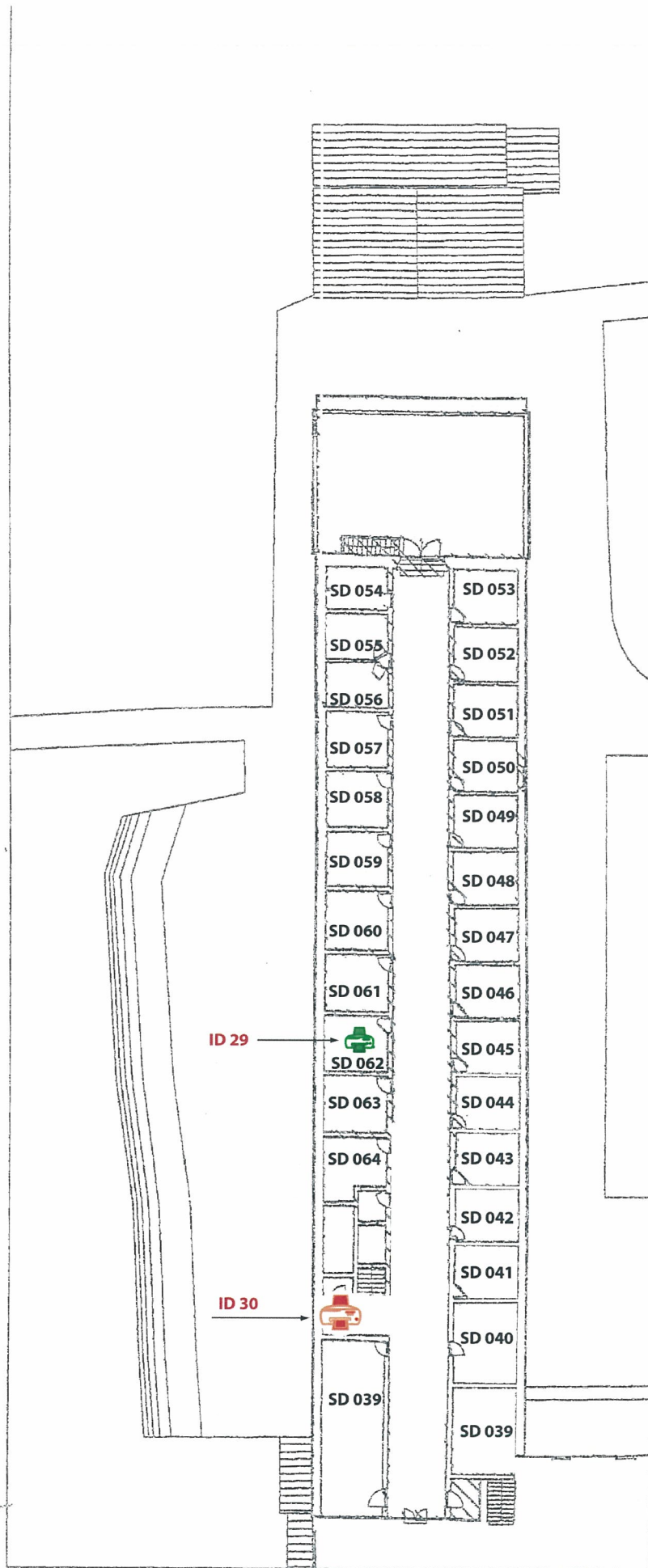


Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Badia Fiesolana**
Via Roccettini 9
I-50014 San Domenico di Fiesole
Livello 4



-  ENTRATA EDIFICIO
-  STAMPANTE LOCALE = N. 2
-  MULTIFUNZIONI = N. 8
-  STAMP. DI RETE = N. 1



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



STAMP. LOCALE = N. 1



Istituto Universitario Europeo

Edificio: San Domenico - Convento
 Via delle Fontanelle 19
 I-50014 San Domenico di Fiesole
 Piano secondo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 2

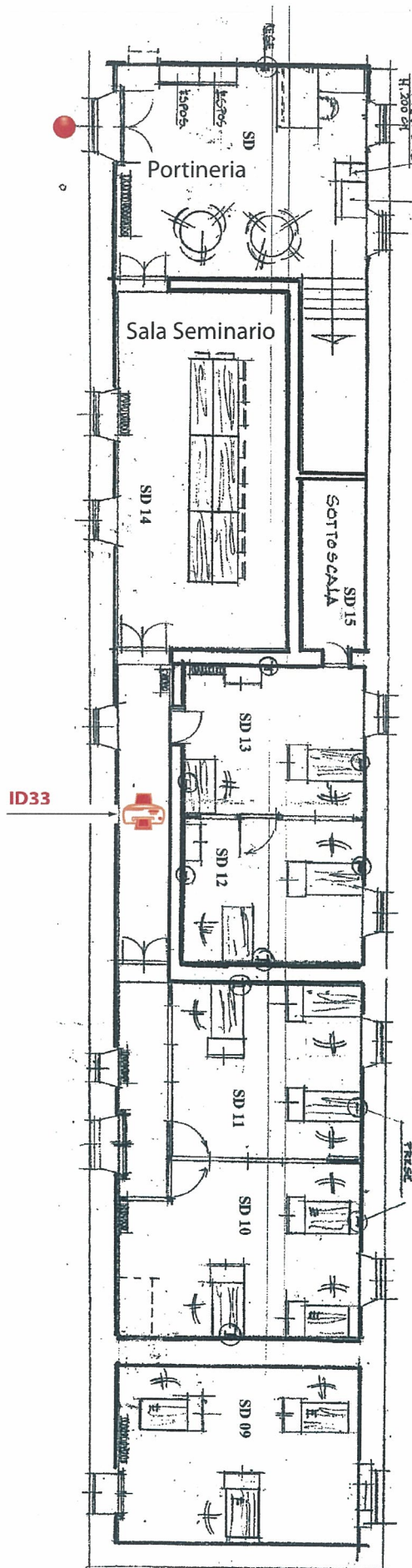


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: San Domenico - Convento
Via delle Fontanelle 19
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

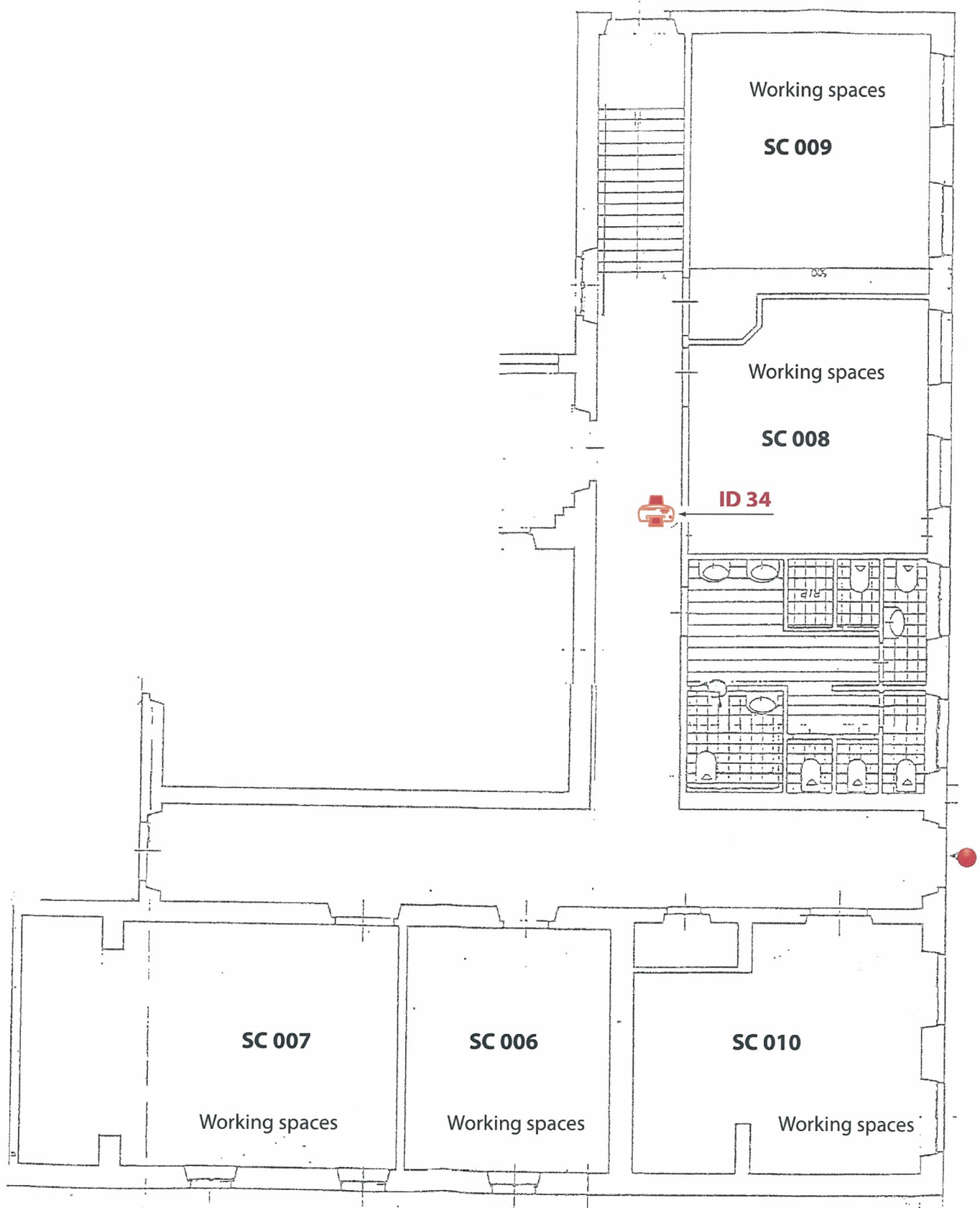


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **San Domenico - Convento**
Via delle Fontanelle 19
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

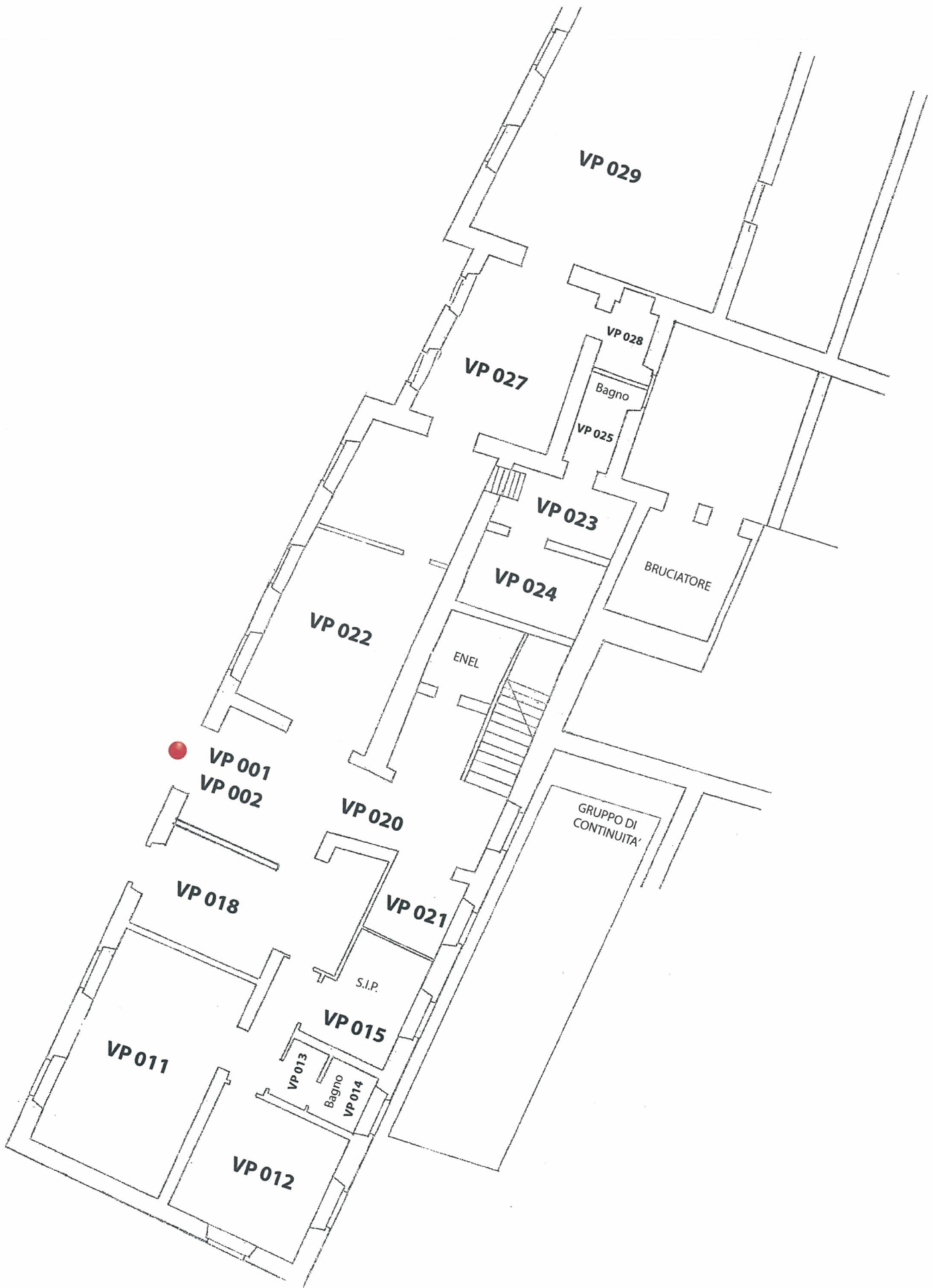


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **San Domenico - Scuolina**
Via delle Fontanelle, 2
I-50014 San Domenico di Fiesole



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.



STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa il Poggio
Piazza Edison 11
I-50133 Firenze
Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

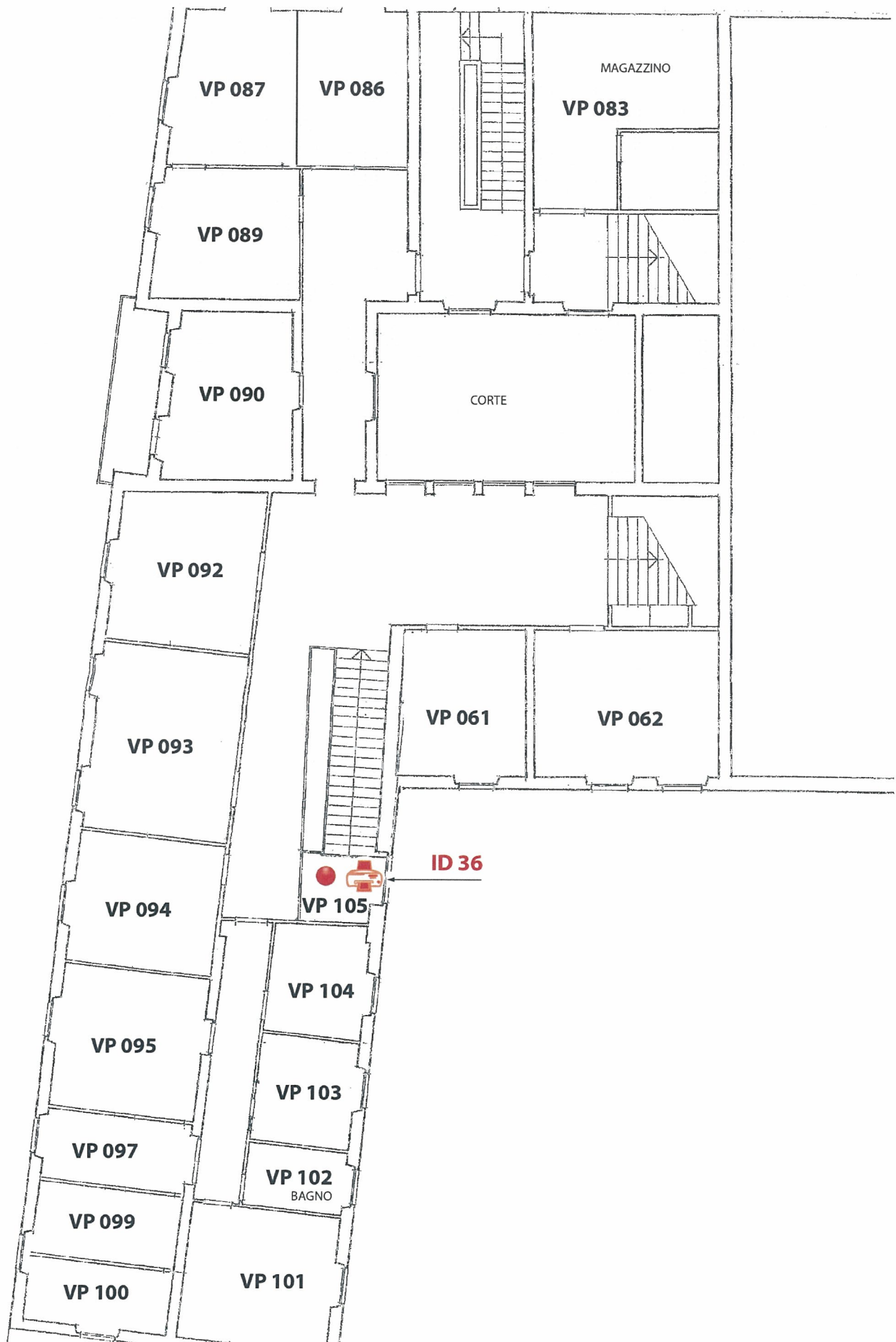


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa il Poggiolo**
Piazza Edison 11
I-50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

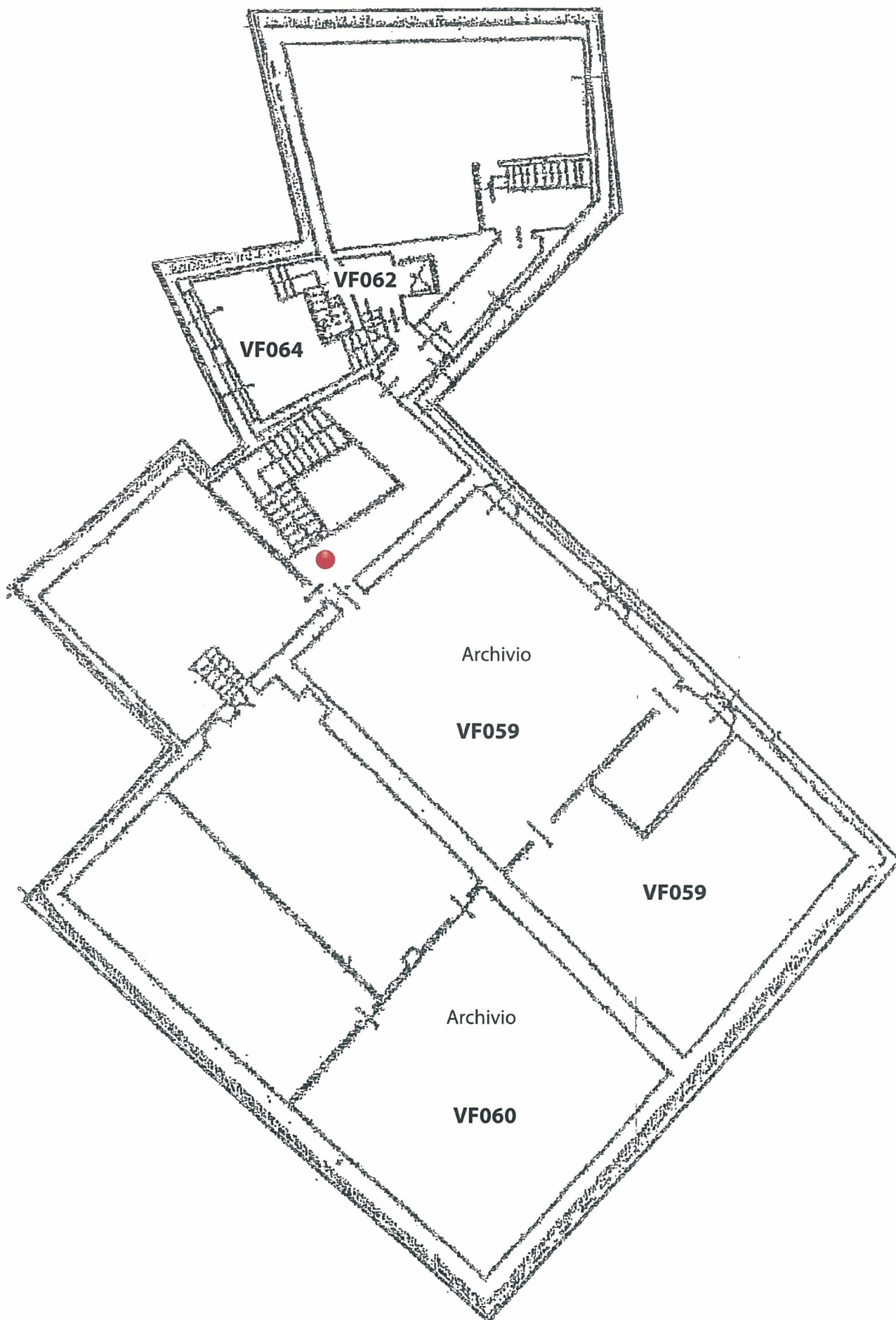


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa il Poggiolo
Piazza Edison 11
I-50133 Firenze
Piano secondo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.



STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa la Fonte**
Via delle Fontanelle 10
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano terzo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

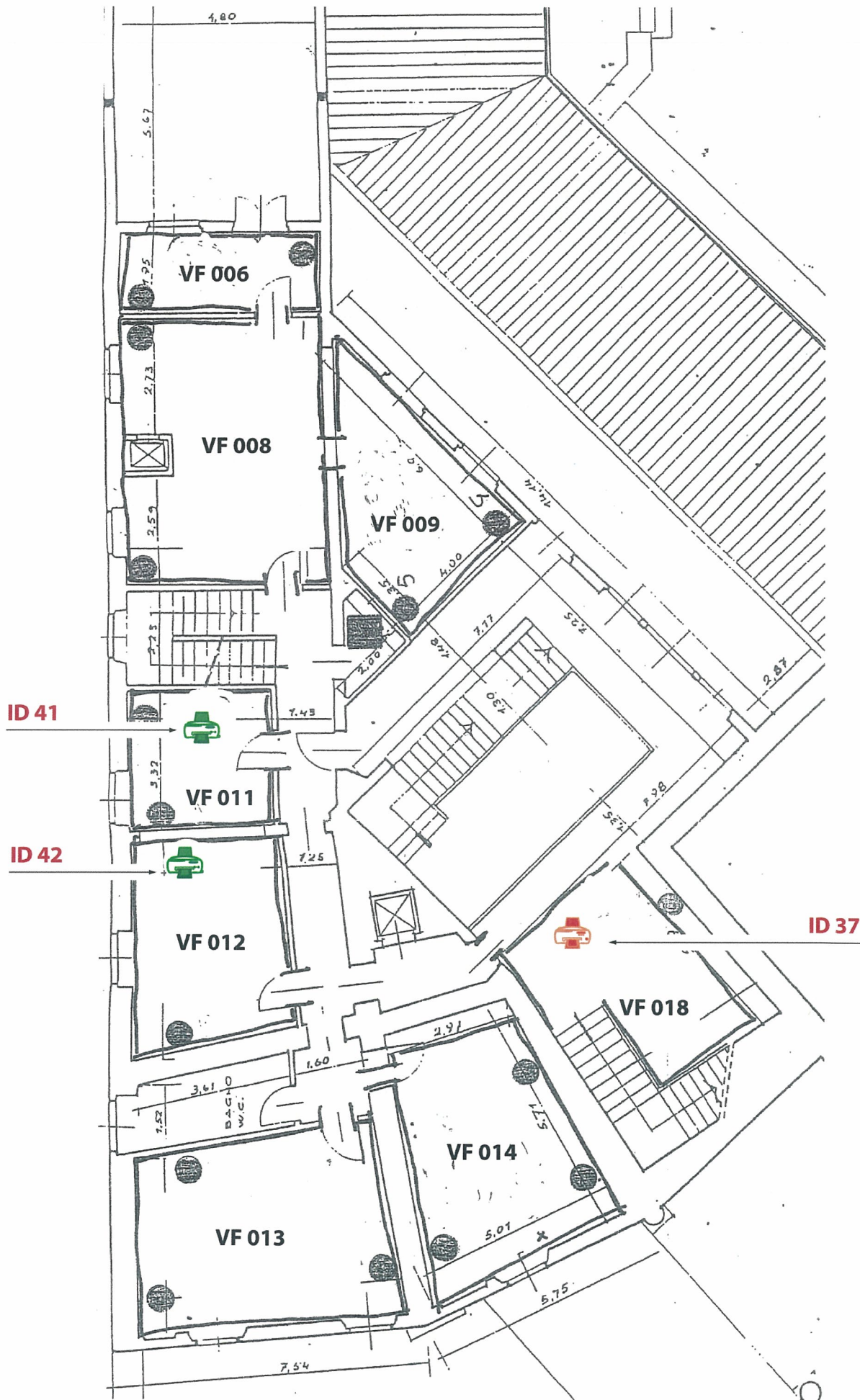


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa la Fonte
 Via delle Fontanelle 10
 I-50014 San Domenico di Fiesole
 Piano secondo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



STAMP. LOCALE = N. 2



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa la Fonte**
Via delle Fontanelle 10
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.

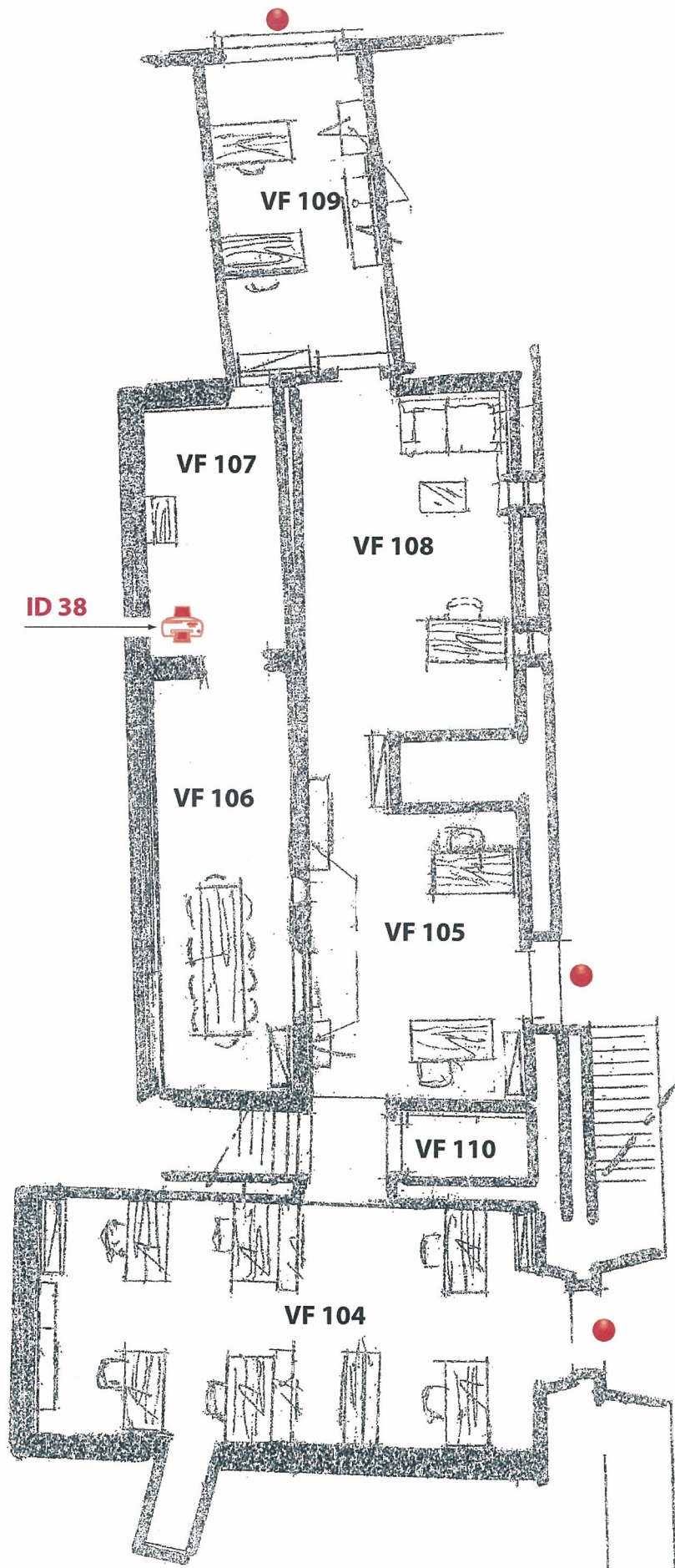


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa la Fonte
 Via delle Fontanelle 10
 I-50014 San Domenico di Fiesole
 Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

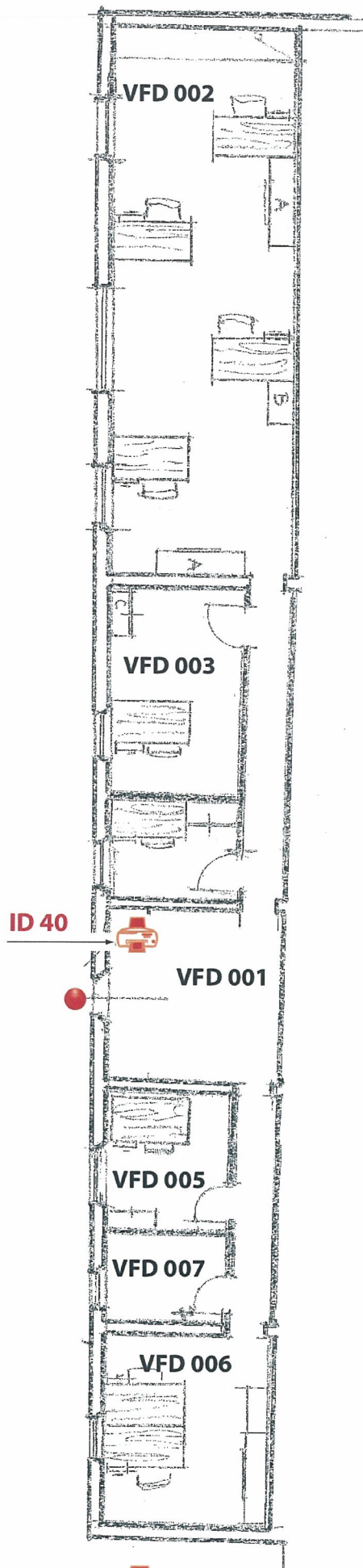


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa la Fonte**
Via delle Fontanelle 10
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano seminterrato



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

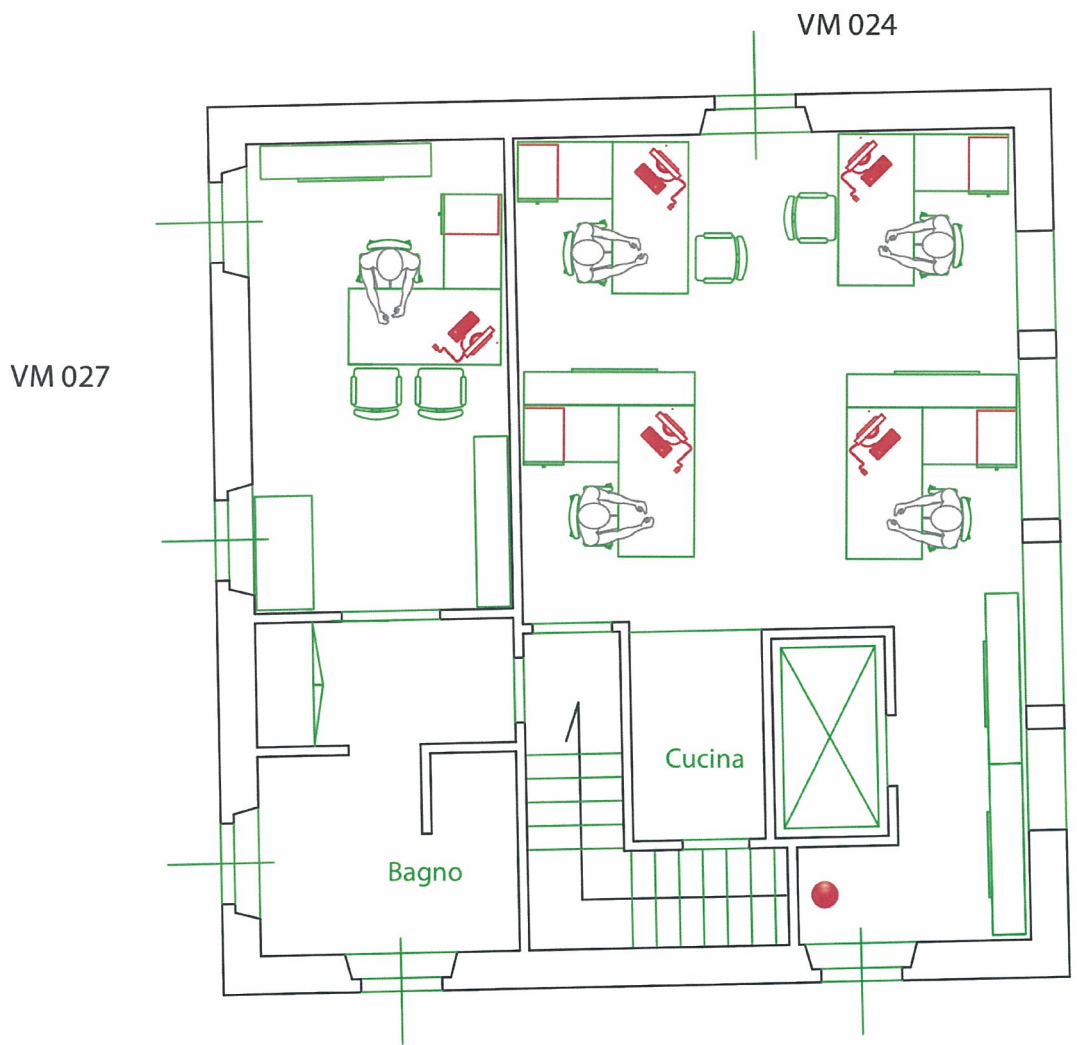


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa la Fonte
Via delle Fontanelle 10
I-50014 San Domenico di Fiesole
Dependance



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.

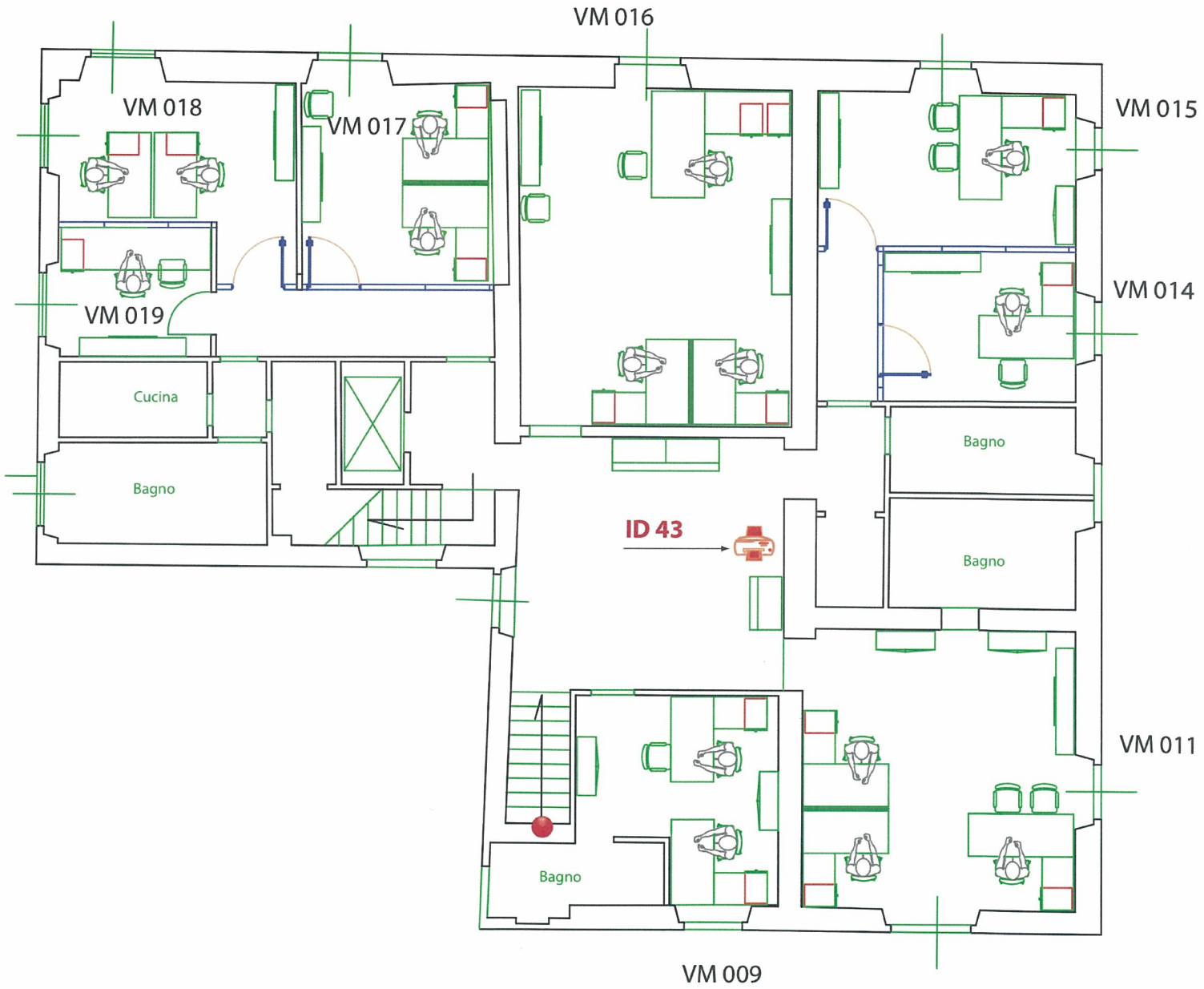


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Malafrasca**
Via Boccaccio, 151
I - 50133 Firenze
Piano secondo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

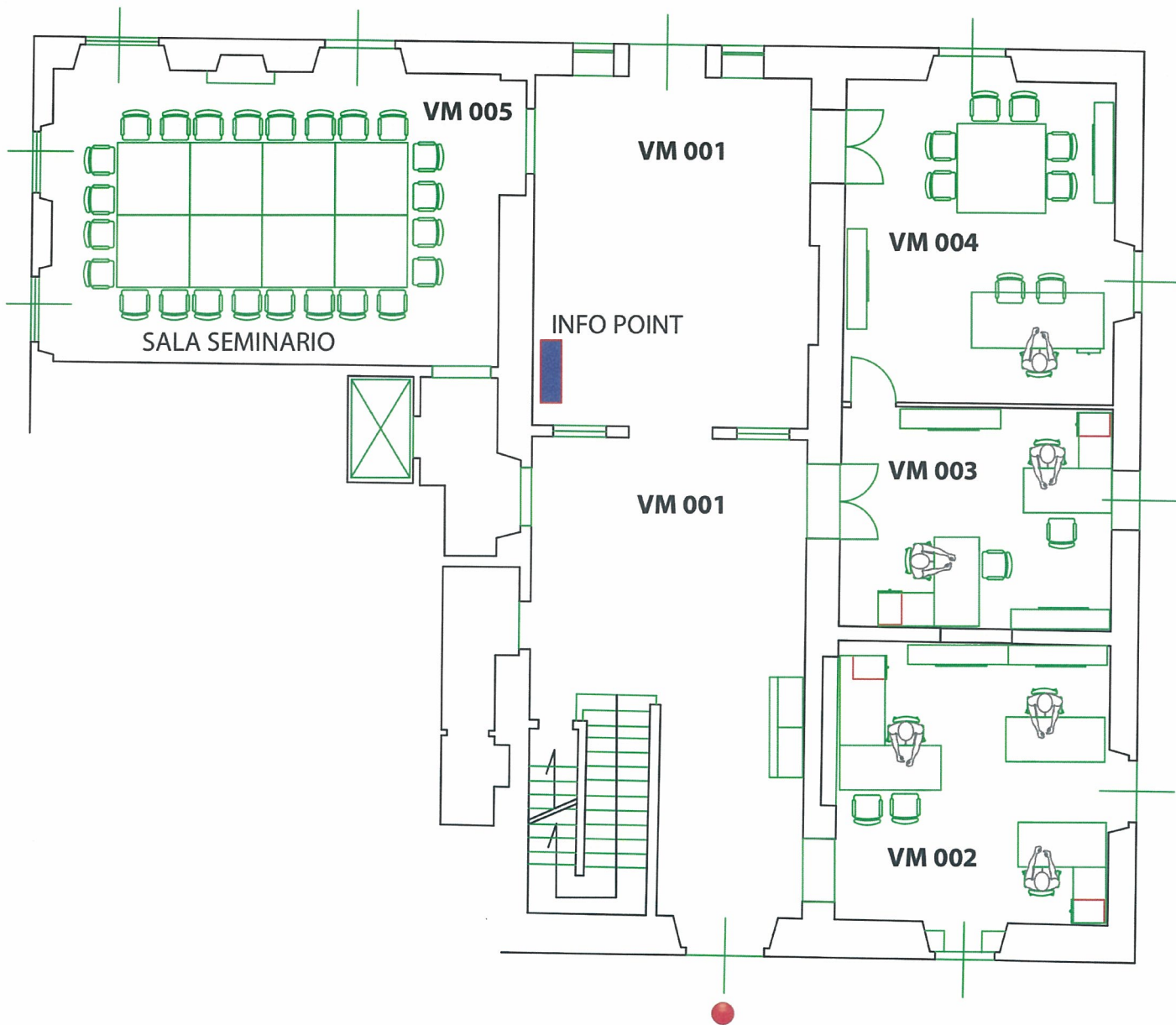


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Malafrasca**
Via Boccaccio, 151
I - 50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.

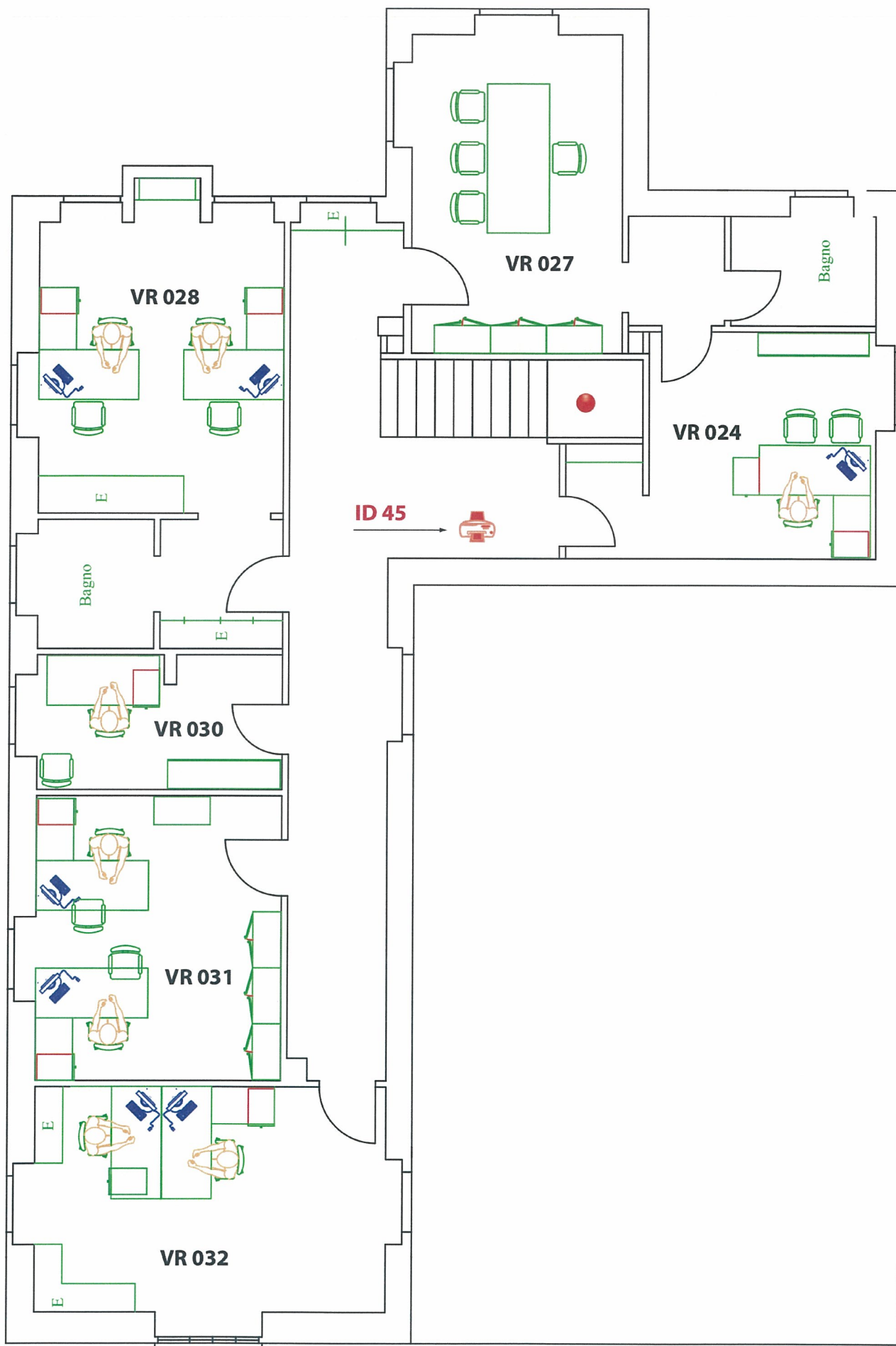


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa Malafrasca
 Via Boccaccio, 151
 I - 50133 Firenze
 Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

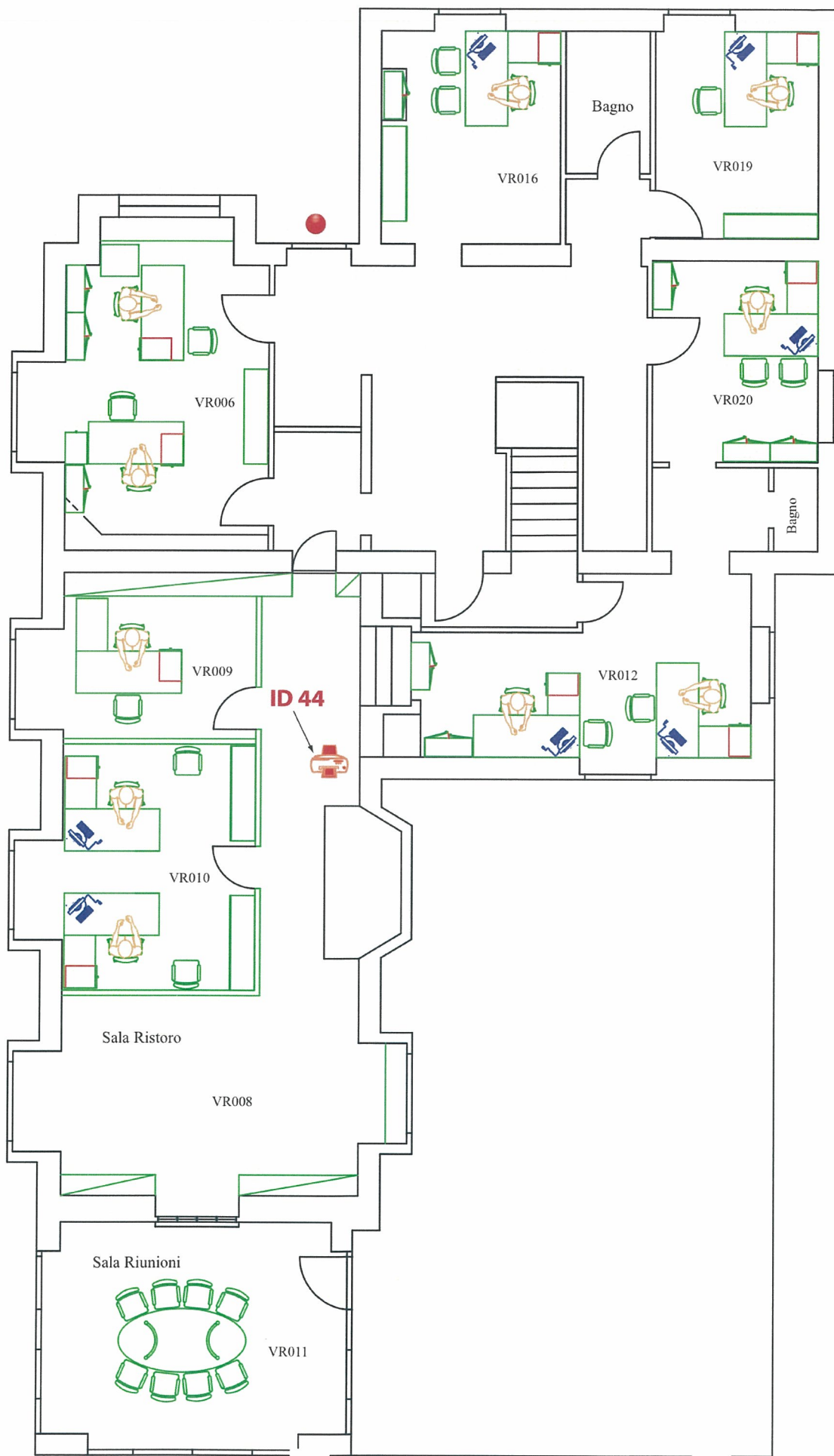


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Raimondi**
Via Boccaccio 111
I-50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



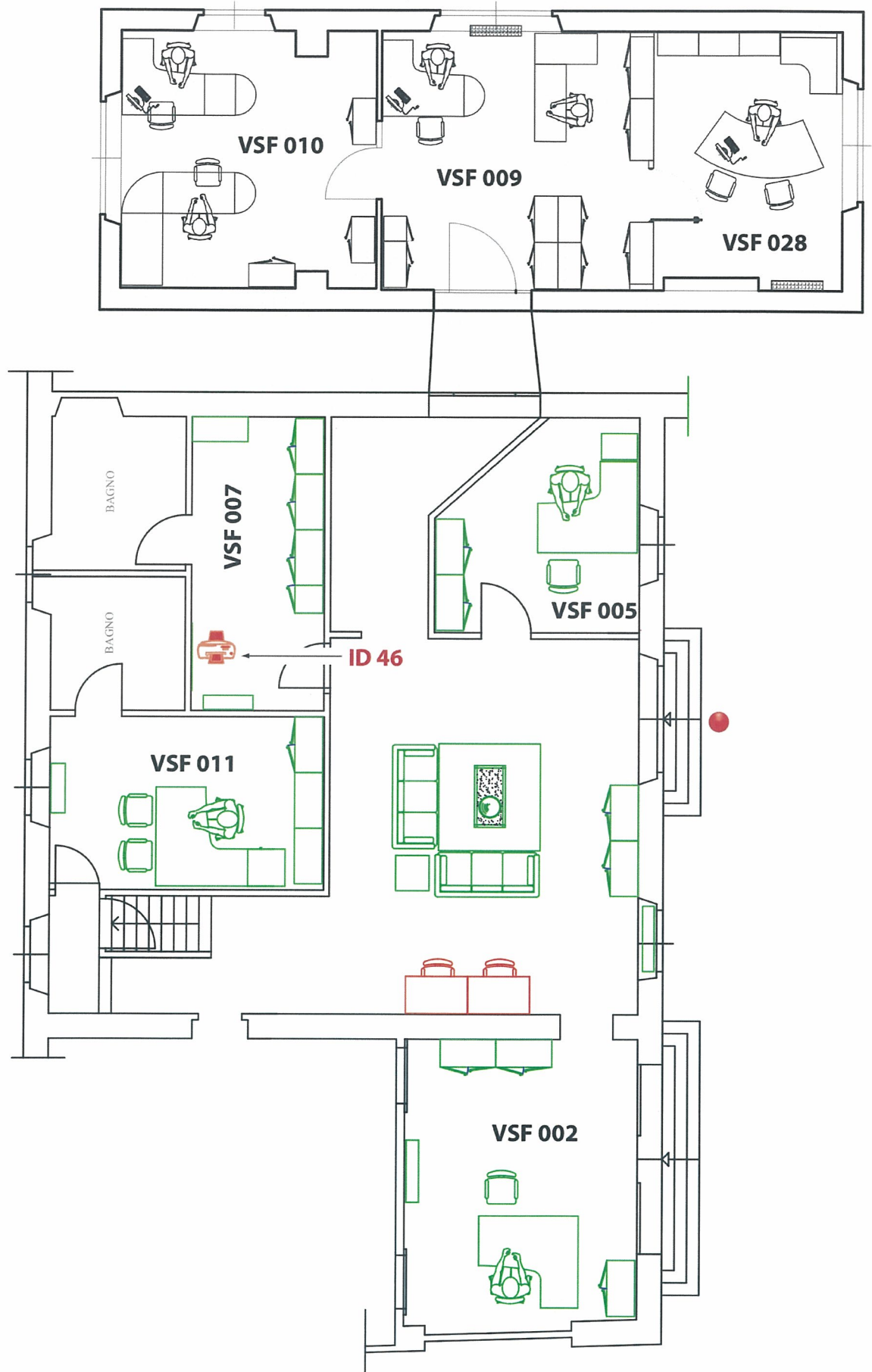
STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

**Edificio: Villa Raimondi
Via Boccaccio 111
I-50133 Firenze
Piano terra**

Reparto Contabilità



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

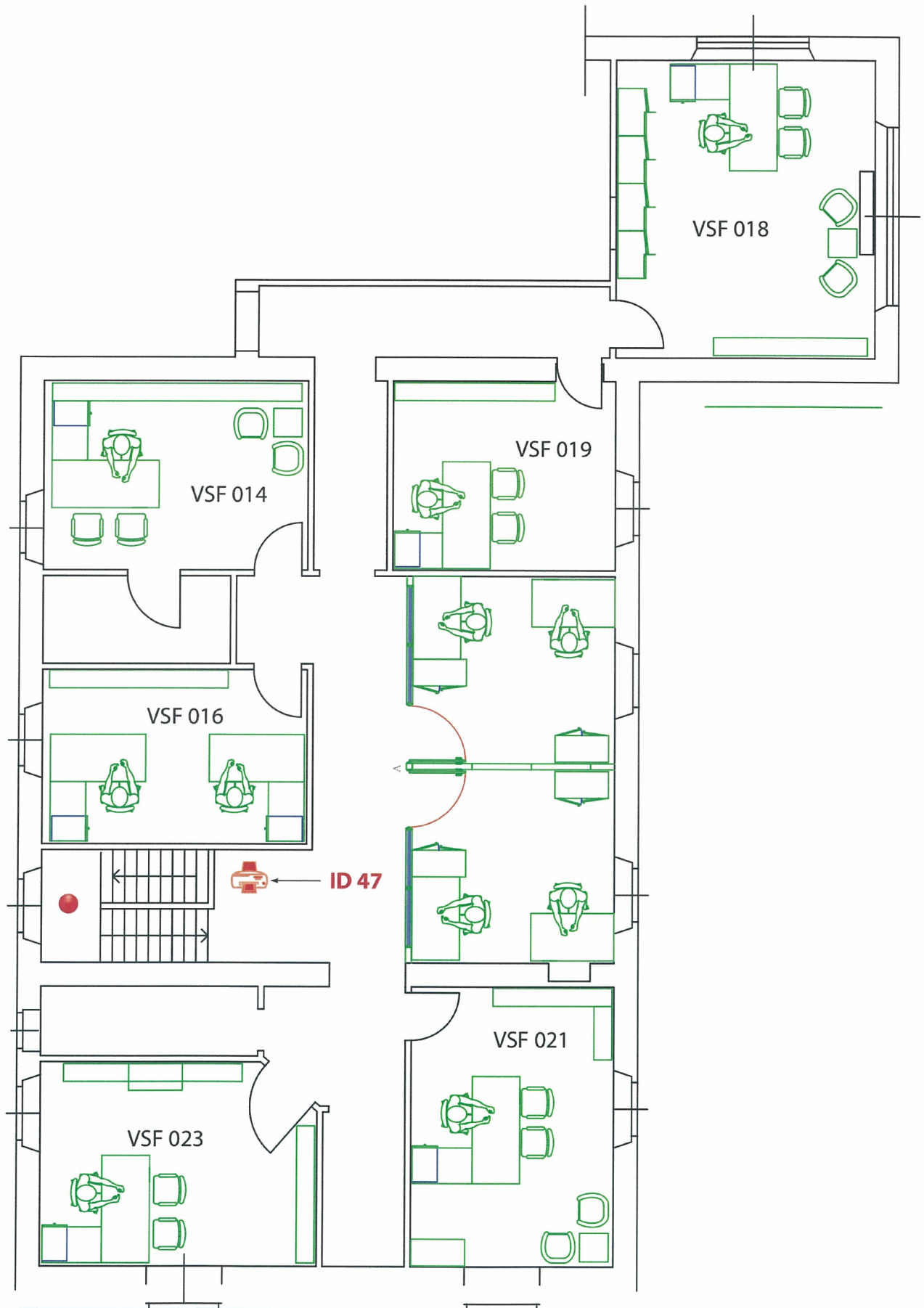


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa San Felice
Via Roccettini 9
I-50014 San Domenico di Fiesole
Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa San Felice
 Via Roccettini 9
 I-50014 San Domenico di Fiesole
 Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

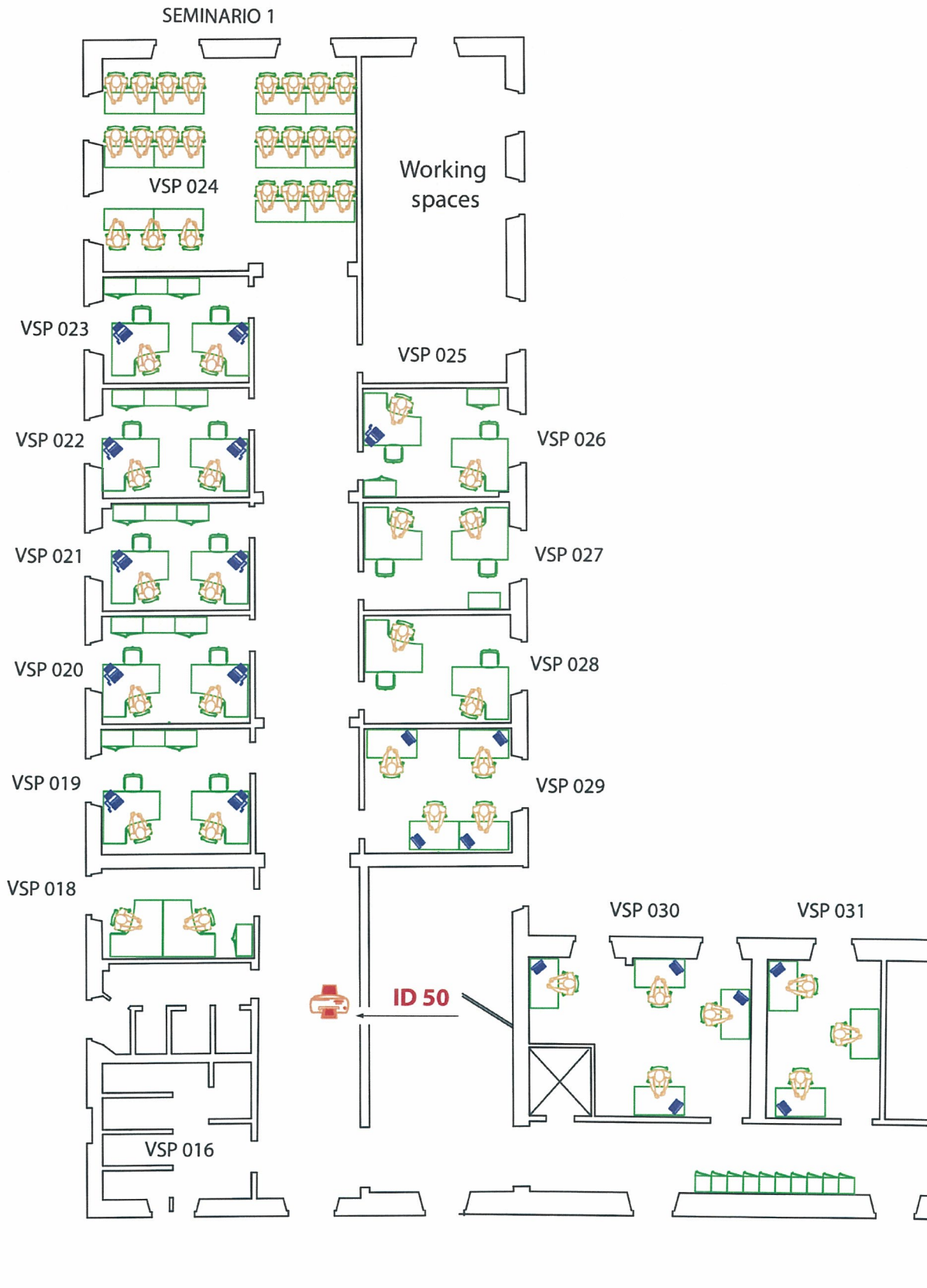


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa San Paolo**
Via della Piazzola 43
I-50133 Firenze
Piano secondo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

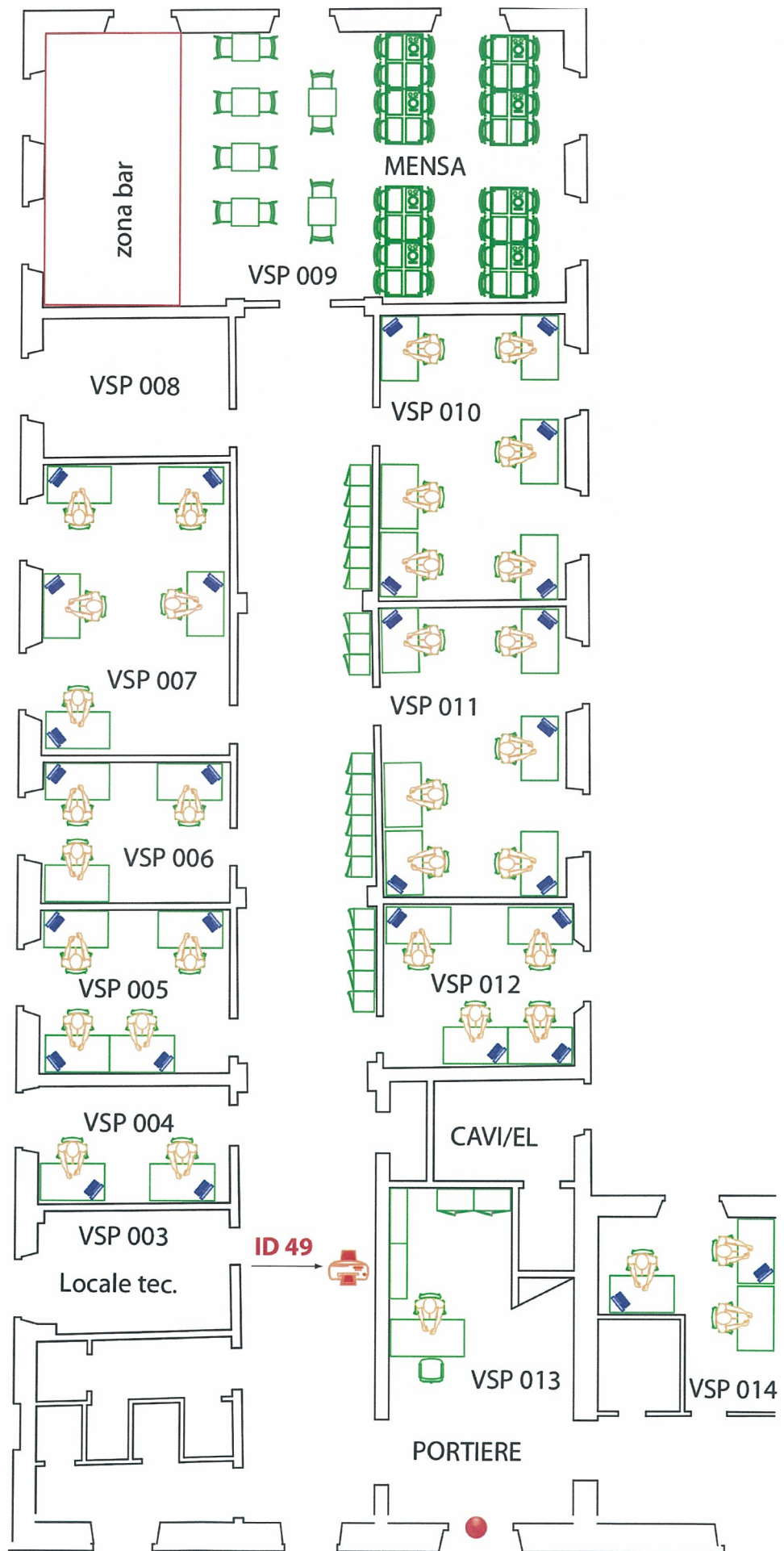


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa San Paolo
Via della Piazzola 43
I-50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

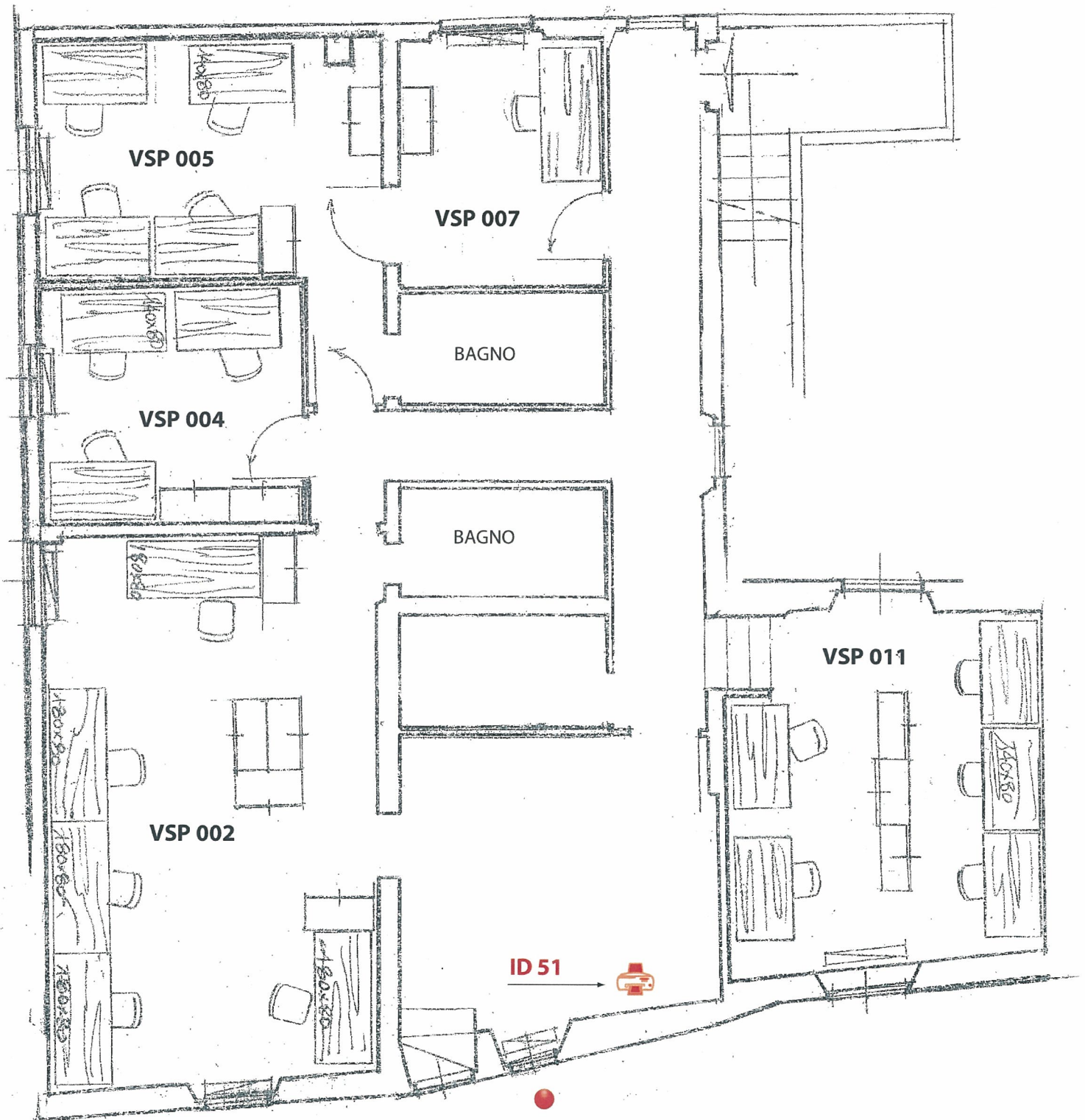


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa San Paolo**
Via della Piazzola 43
I-50133 Firenze
Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

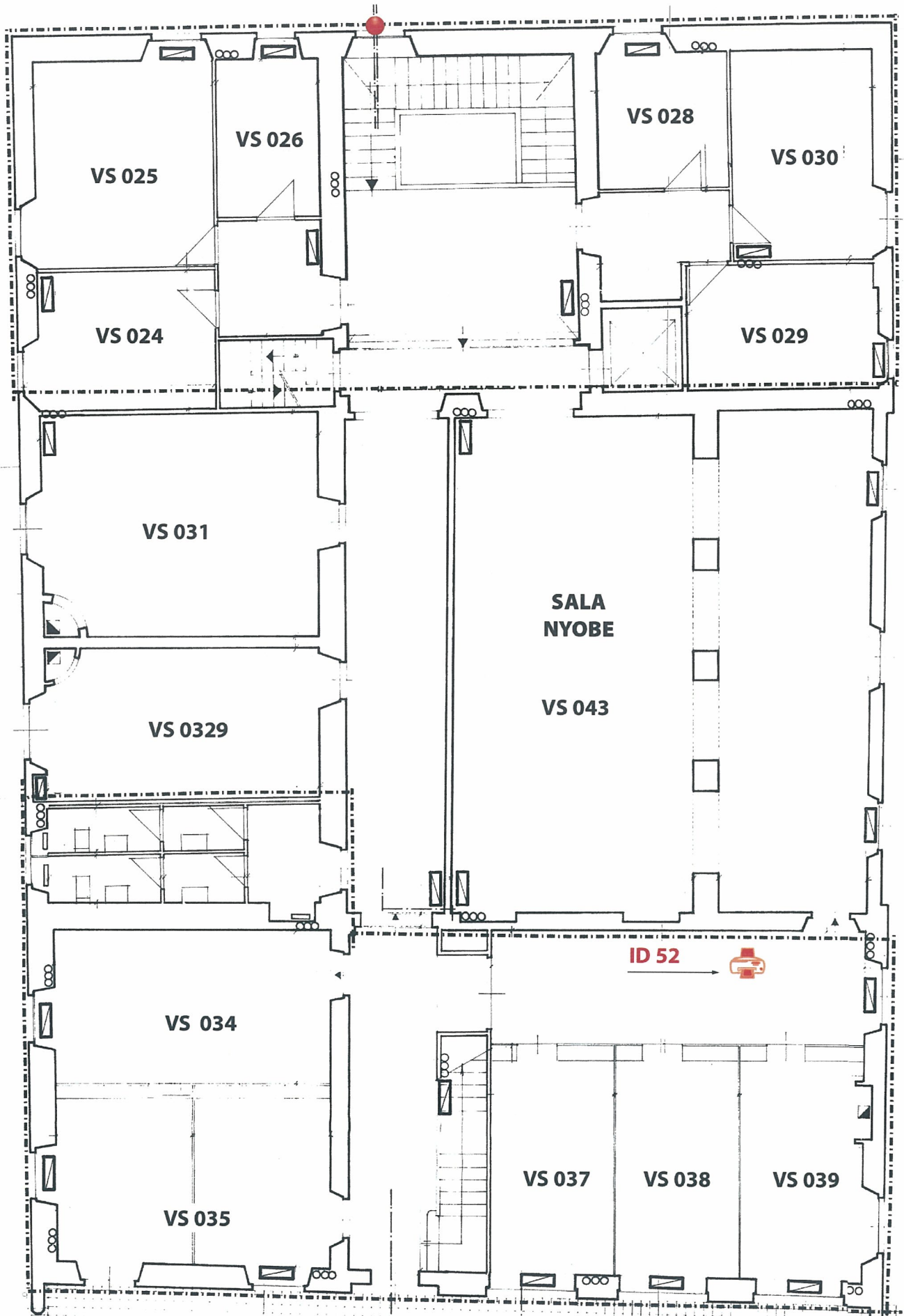


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa San Paolo - Dependence
Via della Piazzuola 47
I-50133 Firenze



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

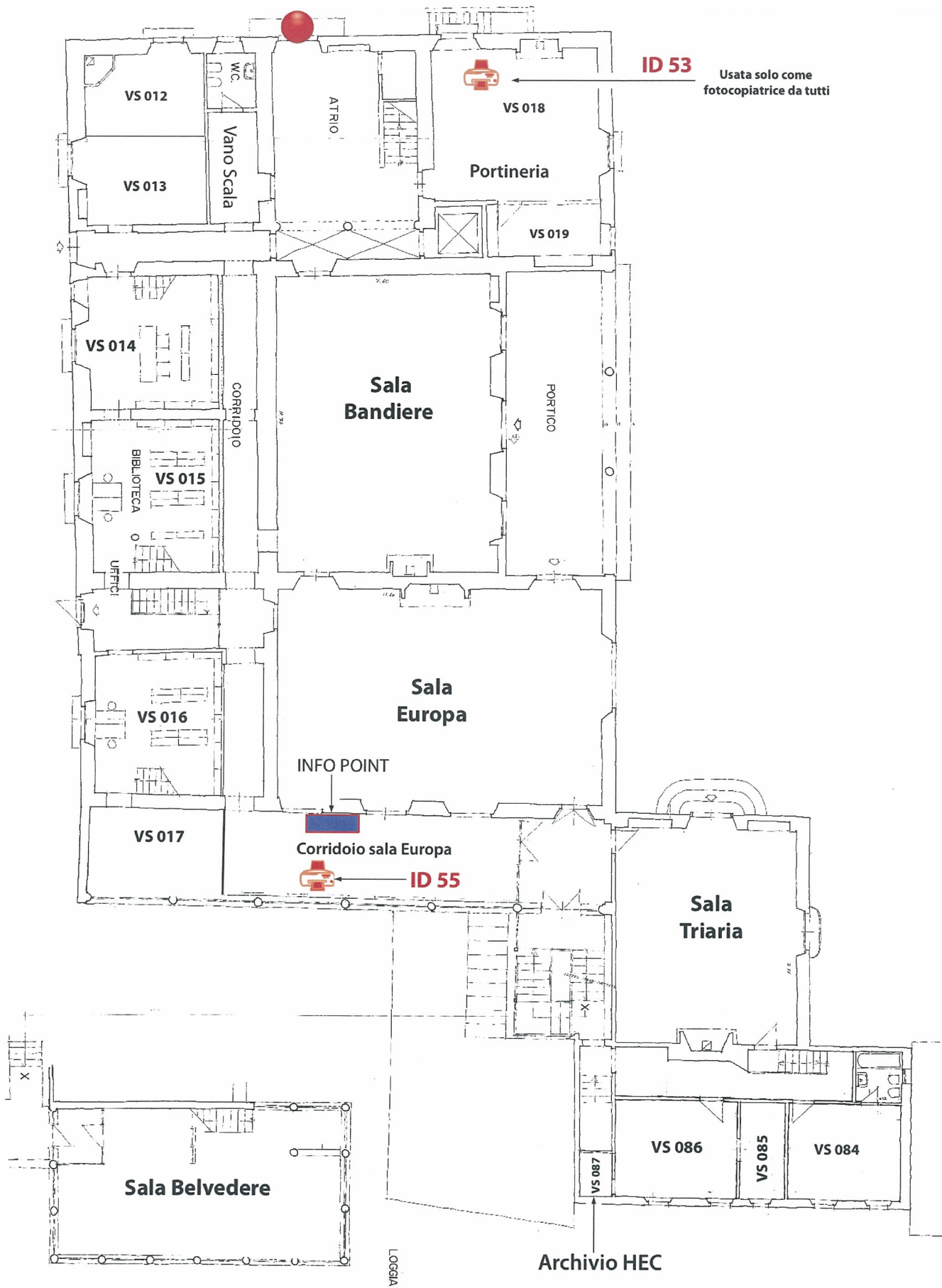


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Schifanoia**
Via Boccaccio 121
I-50133 Firenze
Piano primo



ID 53 Usata solo come fotocopiatrice da tutti

ID 55

ENTRATA EDIFICIO

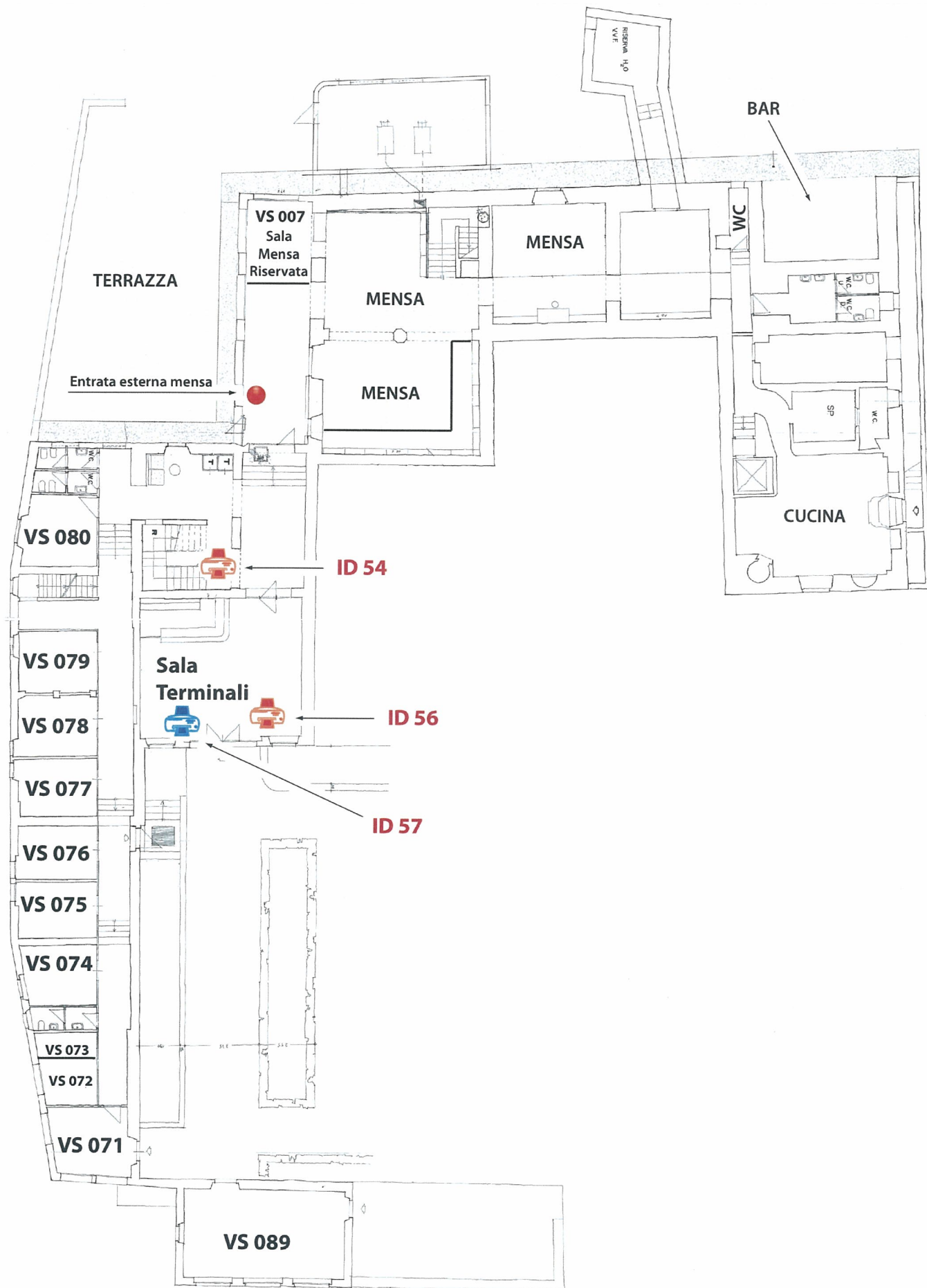
MULTIFUNZIONI = N. 2

STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Schifanoia**
Via Boccaccio 121
I-50133 Firenze
Piano terra



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 2

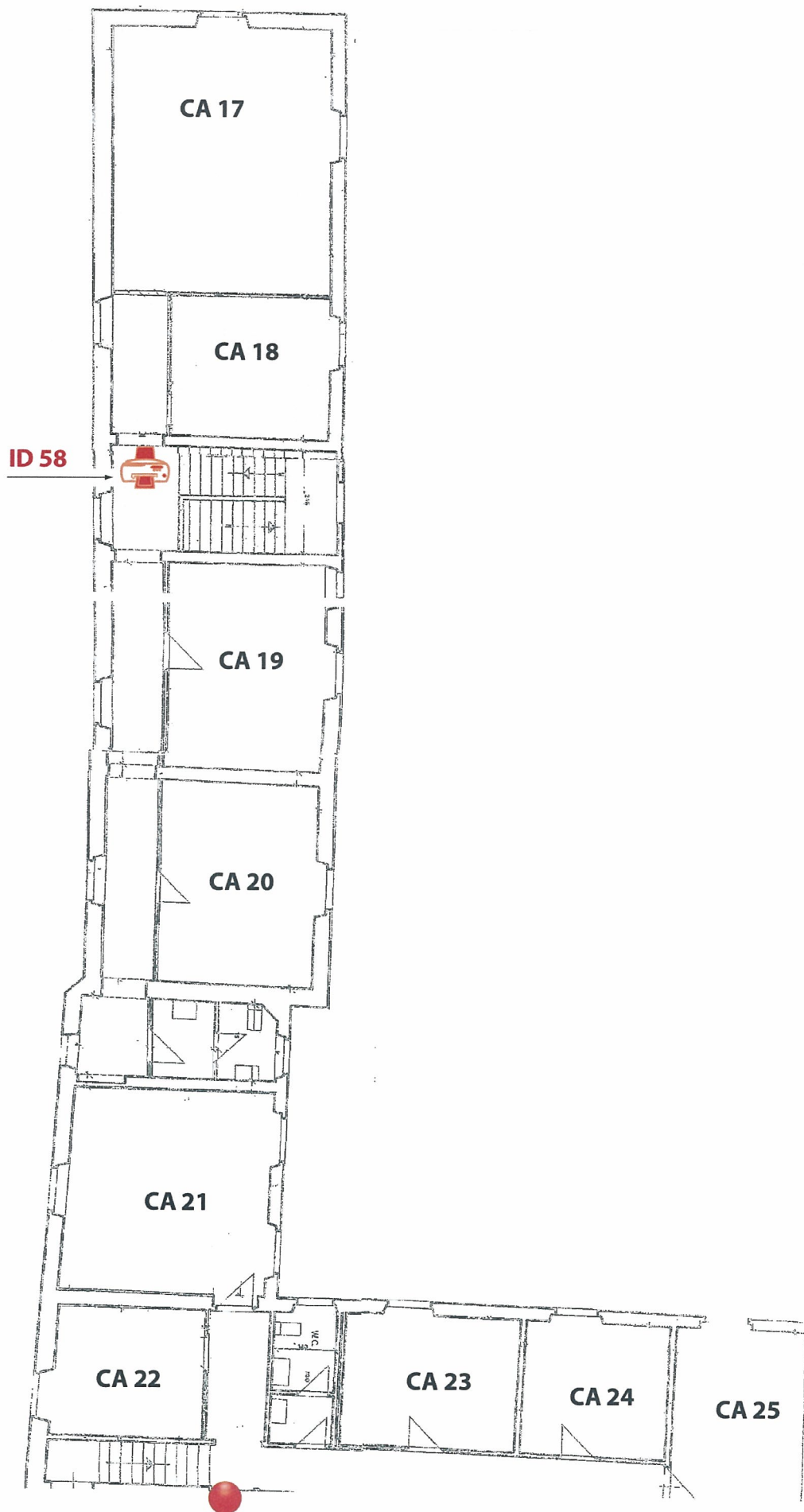


STAMP. DI RETE = N. 1



Istituto Universitario Europeo

**Edificio: Villa Schifanoia
Via Boccaccio 121
I-50133 Firenze
Piano seminterrato**



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

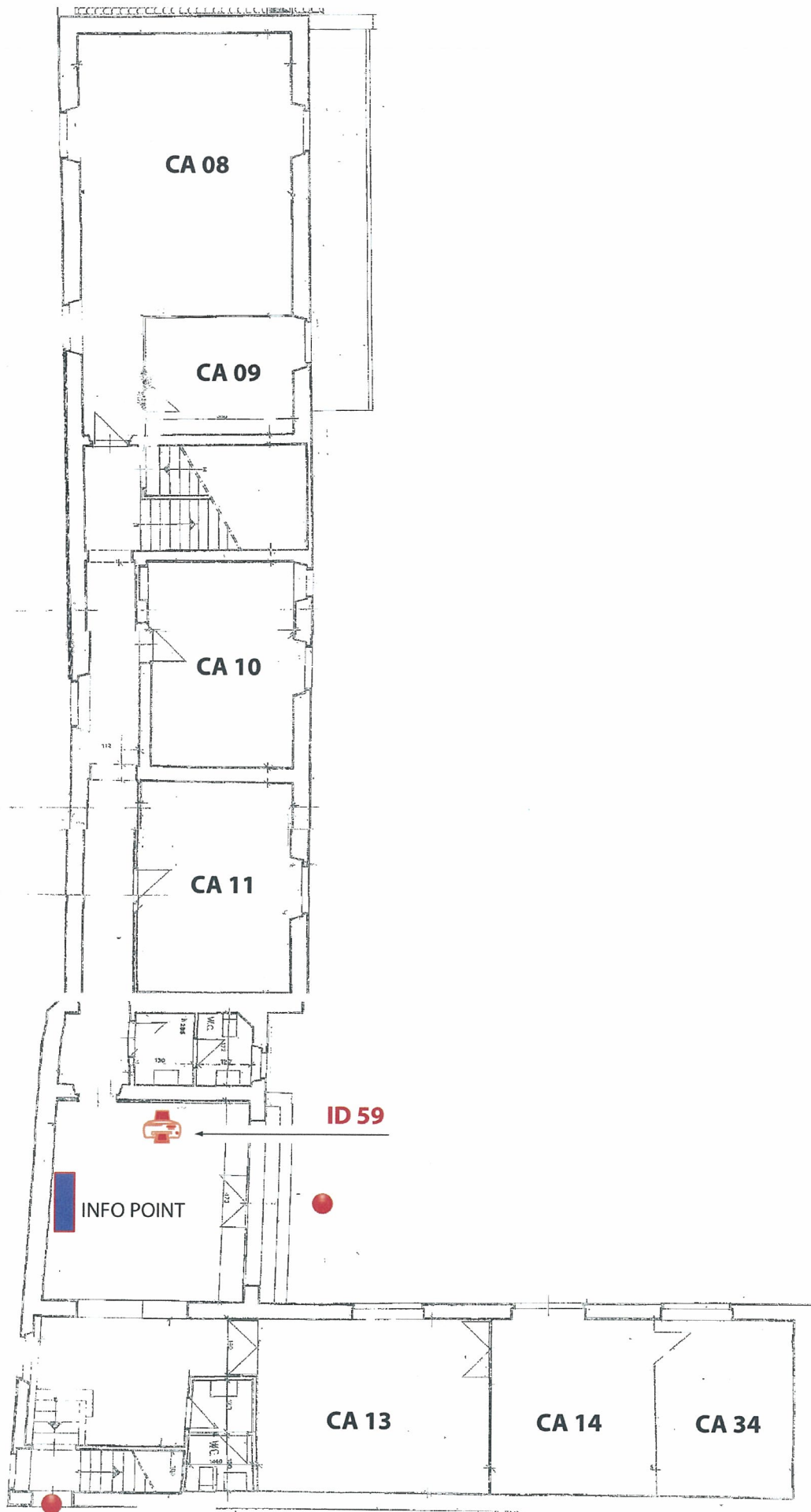


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Schifanoia - Casale**
Via Boccaccio 111
I-50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1

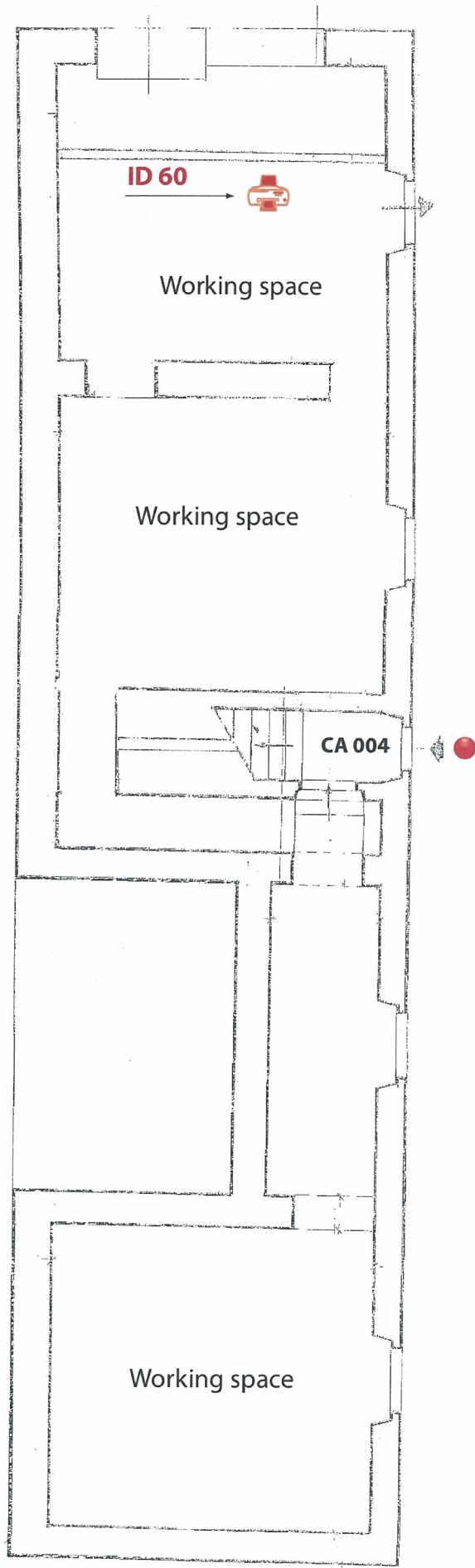


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa Schifanoia - Casale
 Via Boccaccio 111
 I-50133 Firenze
 Piano terreno



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Schifanoia - Casale**
Via Boccaccio 111
I-50133 Firenze
Piano seminterrato



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N.

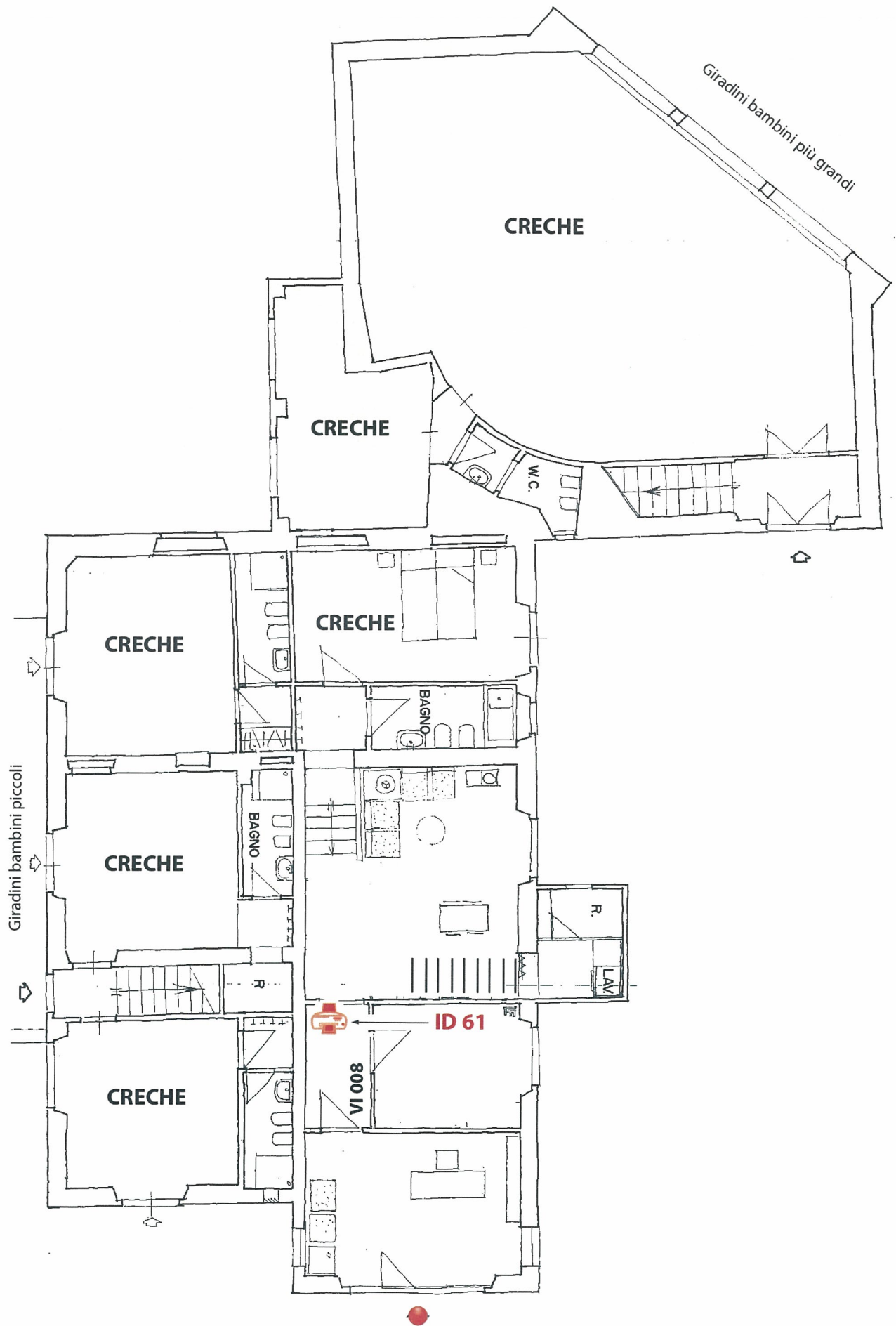


STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: Villa Schifanoia - Villino
Via Boccaccio 121
I-50133 Firenze
Piano primo



ENTRATA EDIFICIO



MULTIFUNZIONI = N. 1



STAMP. DI RETE = N.



Istituto Universitario Europeo

Edificio: **Villa Schifanoia - Villino**
Via Boccaccio 121
I-50133 Firenze
Piano terreno

Florence, 9 décembre 2008

NOTE A L'ATTENTION DE TOUS LES MEMBRES DE L'INSTITUT

Objet : Jours fériés et de fermeture des locaux de l'Institut en 2009

Je vous prie de bien vouloir noter la liste ci-dessous des jours fériés et de fermeture des bureaux à l'Institut pour l'année civile 2009 :

1 - 6 janvier	<i>Fêtes de début d'année</i>
9 avril	<i>Jeudi saint</i>
10 avril	<i>Vendredi saint</i>
13 avril	<i>Lundi de Pâques</i>
1er mai	<i>Fête de travail</i>
1er juin	<i>Lundi de Pentecôte</i>
2 juin	<i>Fête nationale italienne</i>
2 novembre	<i>Jour des morts</i>
24 - 31 décembre	<i>Fêtes de fin d'année</i>

[A titre d'information, veuillez prendre note que l'Institut rouvrira le 7 janvier 2010.]

La fermeture du mois d'août (10 jours au total) correspond à 10 jours de congé annuel, soit à 10 jours à compenser dans le cadre de l'horaire flexible. Par conséquent, en application de la décision n. 51/07 du Président, pour l'année 2009 le nombre maximum des jours récupérables sous forme de flexibilité négative s'élève à deux.

L'Institut restera fermé pendant la période du 8 au 23 août 2009.

L'activité reprendra normalement le lundi, 24 août 2009.

Les Départements et les Services, en consultation avec le Secrétaire Général, peuvent interrompre leurs activités à partir du 1er août.

Cette liste devra, dans toute la mesure du possible, être respectée pour l'organisation des activités de l'Institut, et notamment des séminaires, conférences, colloques, etc., afin d'éviter des problèmes logistiques et des frais supplémentaires.

Les jours de congé annuel non épuisés à la date du 31 décembre 2009 seront reportés d'office, dans les limites fixées par les dispositions statutaires, sur l'année suivante.



Marco del Panta

(Su carta intestata della società appaltatrice)

Dati generali della società appaltatrice

Numero di posizione INAIL: Numero di posizione INPS:

Iscrizione camera di commercio: -----

In allegato copia aggiornata:

Si allegano i seguenti documenti:

- Fotocopia libro matricola o libro unico dei dipendenti di cui si chiede l'accesso al sito
- **Fotocopia del documento unico di regolarità contributiva (DURC);**

Nella tabella sottostante si riportano i nominativi delle figure responsabili coinvolte nell'attività:

Funzione	Nominativo	Telefono
Referente commerciale		
Responsabile dell'attività commissionata		
Eventuale sostituto del Responsabile dell'attività commissionata		
RSPP		
Datore di lavoro		

Il sottoscritto Rappresentante Legale dichiara che sono regolarmente effettuati i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi.

Dichiara che la società dispone del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ex art. 4 D.Lgs. 626/94)

Dichiara che la ditta è in possesso dei requisiti tecnico professionali atti a svolgere le attività commissionate (art. 26 comma 1 D. Lgs. 81/2008)

Dichiara inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e pertanto si assume tutte le responsabilità derivanti dall'inesattezza o non veridicità dei dati forniti, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Firma

Data

Valutazione dei rischi delle attività svolte dalla ditta appaltatrice

(informazioni minime che debbono essere fornite)

- **Luogo dove si svolgeranno le attività appaltate** (indicare struttura - se diversa dalla sede principale - e se possibile le aree interessate)

.....
.....

- **Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività appaltate:**

.....
.....
.....

- **Macchine e attrezzature che saranno utilizzate:**

- **In caso di rischio chimico indicare i prodotti chimici utilizzati e allegare copia delle schede di sicurezza:**.....

.....
.....

- **Descrizione dei pericoli generati dalle attività appaltate con possibile riflesso sul Committente:**.....

.....
.....

- **Precauzioni e misure di prevenzione che saranno utilizzati per ridurre i rischi indotti alla Committente:**

.....
.....

Nominativo Datore di lavoro o suo delegato

Firma

Elenco attrezzature cedute all'impresa in comodato

Elenco delle apparecchiature di proprietà dell'Istituto Universitario Europeo concesse in comodato per l'esecuzione del servizio oggetto

Tipologia	Quantità
Tagliacarte Polar 78 Macchingraf (luce 78cm)	1
Brossatrice pneumatica con fresa Jude	1
Trapano monopunta OMM Bologna	1
Cucitrice a filo Fimaprint	1
Perforatrice/cordonatrice OMM Bologna	1
Piegatrice Faltext 50x36	1

Tali macchine sono perfettamente funzionanti ed installate presso i locali del Centro Stampa dell'Istituto Universitario Europeo ubicati in via di San Domenico 5 - 50133 Firenze.



RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

Gara per la gestione in loco del Centro Stampa dell'Istituto Universitario Europeo e del noleggio onnicomprensivo di macchine fotocopiatrici digitali multifunzioni, stampanti da tavolo e di rete.

Si dichiara che:

IL SIG..... C.F.

NATO A IL.....

IN QUALITA' DI : TITOLARE
 LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA
 SOGGETTO MUNITO DI DELEGA

CON SEDE LEGALE IN C.A.P.

VIA N.

Ha effettuato in data _____ il sopralluogo della gara in oggetto.

IL RAPPRESENTANTE

Spett. le
EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE

Sesto Fiorentino, 9 Gennaio 2009

Fiesole

Come da accordi siamo a comunicare l'accordo per il valore di riscatto delle macchine sotto indicato, alla scadenza della proroga del 30/11/2009.

Model	Duration	Formula Description	End Of Lease	MESI RESIDUI	ACCORDO DI RISCATTO
IS2122	60	BW	30-set-10	10	1.164,80
IS2122	48	BN	30-set-10	10	1.164,80
IS2225	60	BW	31-dic-10	13	1.405,51
IS2225	60	BW	31-mag-11	18	1.845,00
IS2225	60	BW	31-mag-11	18	1.863,54
IS2225	60	BW	31-ott-11	23	2.392,00
IS2225	60	BW	31-dic-11	25	2.600,00
IS2245	60	B/W	30-nov-11	24	4.992,00
IPC2525DN	36	B/W	31-dic-10	13	452,27
ISC1024C	60	colori	31-mag-11	18	3.313,80
IS2225	60	BW	31-mag-11	18	1.899,00
IS2425	60	BW	30-set-12	34	3.794,40
IS2425	60	BW	30-set-12	34	3.794,40
C-831MF	60	BW	30-set-12	34	702,44
SPC410DN	36	BW	31-gen-11	14	376,46
MP2550C	60	BW	31-lug-13	44	4.804,80
SP8200DN	60	BW	31-lug-13	44	2.288,00
SP8200DN	60	BW	31-lug-13	44	2.288,00
SP8200DN	60	BW	31-lug-13	44	2.288,00
SP8200DN	60	BW	31-lug-13	44	2.288,00
SP8200DN	60	BW	31-lug-13	44	2.288,00

TOTALE

48.005,22

Per venire incontro alle vostre esigenze, l'importo è stato considerato al solo valore HW senza applicare quanto scritto nel contratto che prevedeva una penale pari alla rata mensile per i mesi rimanenti più la disinstallazione e il trasporto.

INFOTEC ITALIA SPA



STETTABILE
ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO
VIA DEI ROCCETTINI 9
SAN DOMENICO di FIESOLE
50014 FIRENZE

Firenze, 9 giugno 2009.

In riferimento alla vostra richiesta di valutazione contrattuale in merito alla apparecchiatura multifunzione a colori Xerox DC250 serie 3816455960 ubicata presso il Centro Stampa, vi comunichiamo quanto segue :

VALORE DI RISCATTO alla data del 30 novembre 2009 quantizzato nella cifra pari ad euro 15.550,00 + IVA.

COSTO NOLEGGIO dalla data del 30 novembre 2009 fino alla naturale scadenza contrattuale del 31 dicembre 2010, euro 19.134 + IVA, comprensivo di Assistenza Tecnica omnicomprensiva di pezzi di ricambio e materiali di consumo per effettuare 78,000 Click a Colori, ogni eccedenza vi verrà addebitata ad euro 0,089 mentre per il bianco/nero il costo di ogni passaggio vi verrà addebitato ad euro 0,01265, da notare che il Click su formato A3 verrà conteggiato una sola volta in entrambi i casi.

A vostra disposizione per tutti i chiarimenti necessari, con l'occasione si inviano i nostri
Distinti Saluti.

MediaOffice
A. Brocchi



Requisiti minimi della carta naturale e riciclata

La carta da offrire deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i sottostanti requisiti minimi:

i Prodotti devono provenire da una cartiera certificata ISO 9001:2000 o da cartiera che abbia avviato le procedure per ottenere suddetta certificazione;

i Prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta EFC);

la carta naturale deve essere a superficie naturalwe e fabbricata con cellulosa al 100%, originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;

la carta riciclata deve essere fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e il 25% fabbricata con cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;

i Prodotti devono essere in formato UNI DIN A3 e A4;

tutti i Prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotocopiatrici, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro;

conformità alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;

gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiale facilmente separabile, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata;

La carta offerta dovrà altresì rispettare, a pena di esclusione, le seguenti caratteristiche tecniche

Carta del tipo A4 e A3 naturale			
Caratteristiche tecniche	Valore minimo	Valore massimo	Metodologia di prova
Grammatura	72 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 ovvero in alternativa ISO 536
Spessore	98 Micron	112 Micron	UNI EN ISO 20534 ovvero in alternativa ISO 534
Bianco ISO	maggiore o uguale a 104%	-	UNI 7623 ovvero in alternativa ISO 2470
Opacità	maggiore o uguale a 88%	-	UNI 7624 ovvero in alternativa ISO 2471

Carta del tipo A4 e A3 riciclata			
Caratteristiche tecniche	Valore minimo	Valore massimo	Metodologia di prova
Grammatura	72 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 ovvero in alternativa ISO 536
Spessore	98 Micron	112 Micron	UNI EN ISO 20534 ovvero in alternativa ISO 534
Bianco ISO	maggiore o uguale a 65%	-	UNI 7623 ovvero in alternativa ISO 2470
Percentuale di carta riciclata	maggiore o uguale a 75%	-	UNI 7624 ovvero in alternativa ISO 2471