

Q & A - Open call for tenders for the management of the investment portfolio of the European University Institute's Pension Reserve Fund

Question 1

Sarebbe possibile ricevere una traduzione in italiano di tutta la documentazione del bando? Trattandosi di testi con terminologia specifica giuridica e fiscale, è importante che la loro comprensione non dia adito a fraintendimenti, al fine di una partecipazione informata al suddetto bando, e per poter adempiere ad ogni richiesta.

Answer 1

La traduzione italiana di tutta la documentazione sarà disponibile in data 13 novembre sul sito internet: <https://www.eui.eu/About/Tenders>.

Question 2

With reference to the RFP "OP/EUI/AS/2017/001", could you please indicate if companies outside European Union (exactly from Latin America) are permitted to participate in this tender exercise and submit an offer?

Answer 2

As defined under article 3.4 of the Public Procurement rules (President's Decision 36/2016 of 4 August 2016):

" [...]

4. Participation in the Institute's tender procedures is open on equal terms to all natural and legal persons coming within the scope of the EU Treaties (this includes all economic operators registered in the EU and all EU citizens) and to all natural and legal persons established in a third country which has a special agreement with the European Union in the field of public procurement under the conditions laid down in that agreement. It shall also be open to international organisations.

The Institute can therefore accept offers from and sign contracts with tenderers from the EU Member States, EEA countries and any other country which has an international agreement with the Union in the field of public procurement as well as from countries which have ratified the Multilateral Agreement on Government Procurement ("GPA").

Under exceptional circumstances duly justified by the responsible officer, the President may decide to allow third-country nationals and legal persons other than those referred in the previous subparagraphs to tender for contracts.

[...] "

Question 3

Potrete precisare in 1 Invitation Letter to Tender, pag 2, punto 3.a) Self-Certification che cosa si intende per 'signed by the Company's Legal Representative' in riferimento ai freelance?

Answer 3

Per i freelance è il freelance stesso.

Question 4

In 2a Invitation Letter to Tender, pag 2, punto 3. c) Draft Framework Contract, potrete specificare dove apporre la firma completa nell'ultima pagina 25/1 e se la richiesta del timbro riguarda solo le ditte?

Answer 4

Il Draft Framework Contract deve essere siglato in ogni pagina, non firmato perché non è il documento definitivo. Il timbro non è obbligatorio per i freelance.

Question 5

In 2b Invitation Letter to Tender, pag 2, punto 3. C, potrete specificare quante copie di Invitation Letter, Special Tender Specifications e Draft Framework Contract con pagine siglate devono essere inserite nella busta 1 (3 copie ciascuna come per gli altri documenti o 1 copia ciascuna) e se è necessario scansionare anche questi 3 documenti siglati per inserirli su supporto digitale?

Answer 5

Sono necessari un originale di Invitation Letter, Special Tender Specifications e Draft Framework Contract siglato in ogni pagina e 2 copie dell'originale siglato per distinguibili. Tutti i documenti devono essere scansionati e inviati su supporto digitale.

Question 6

In 3 Invitation Letter to Tender , pag 3, punto 3. f) Criminal record certificate, quale tipo di Certificato del Casellario Giudiziale italiano è richiesto: civile, generale, penale, carichi pendenti?

Answer 6

È richiesto il certificato generale. Cf. <https://www.tuttovisure.it/tribunale/casellario-giudiziale?gclid=Cj0KEQjwx8fOBRD73f7Q1azszvIBeiQA9Wr42eJPQX1L8Kncjrm-iaaqyVEHsmBRxxYj1NjBLWsOI8aArWr8P8HAQ>

Question 7

In 4 Invitation Letter to Tender , pag 3, punto 4, che cosa si intende per model reply forms in the tender specification?

Answer 7

Si riferisce ai modelli per l'offerta tecnica e economica allegati alle tender specifications (Annex A e B) che devono essere usati per la presentazione delle offerte.

Question 8

In 5 Annex A Technical offer form LOT A, quali voci della tabella Award criteria NON devono essere compilate, in quanto deducibili dal CV che verrà allegato all'Annex A (voci A2, A3 A6 A7) o attinenti il colloquio (A4, A5)?

Answer 8

Bisogna inserire il riferimento al CV (indicando sezione e pagina dove trovare le informazioni) in corrispondenza delle voci inerenti alle informazioni contenute nel CV. Bisogna anche inserire eventuali informazioni aggiuntive non evidenti in CV. NON bisogna compilare A4 e A5.

Question 9

In 6 Annex C Self-Certification Form pag.2 punto 3), potreste specificare se la compilazione è obbligatorio per i freelance?

Answer 9

Sì

Question 10

In 7 Annex C Self-Certification Form pag.3 punto 11), potreste confermare che il documento richiesto (bank reference) deve essere in possesso del candidato e non allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

Answer 10

Deve essere allegato alla documentazione di gara.

Question 11

In 8 Annex 1 – Tender Specifications pag.15/21 punto 12.1 . b., potreste confermare che la richiesta non riguarda i freelance con partita IVA che non sono ditta individuale e che pertanto non devono essere iscritti alla Camera di Commercio?

Answer 11

Se non devono essere iscritti, bisogna dichiararlo e allegare un certificato della loro PIVA.

Question 12

In 9 Annex C pag. 1-2, punto 1, seconda opzione, potreste confermare che la richiesta di allegare una copia del Memorandum dell'associazione (Memorandum of Association and its By-laws) non riguarda i freelance non iscritti alla Camera di Commercio?

Answer 12

I freelance possono allegare una dichiarazione autografa in cui affermano di non dover essere iscritti.

Question 13

In 10 Annex 1 – Tender Specifications pag.15/21 punto 12.2 . g) Lot A, in quale busta devono essere inserite le due lettere di presentazione?

Answer 13

Nella busta 1 - Administrative documents.

Question 14

In 5 Annex A Technical offer form LOT A, potreste specificare se lo schema della lezione da allegare(A1) deve essere quello relativo alla simulazione di lezione che verrà svolta durante il

colloquio?

Answer 14

Lo schema della lezione da allegare non sarà oggetto del colloquio. Durante il colloquio verrà chiesto al/alla candidato/a di presentarsi come se fosse la prima lezione con un nuovo gruppo di studenti.

Question 15

Can I have more details about the letters of reference to be included in the bid, specifically about the form (PDF/letterhead, etc..) that you require and to whom they need to be addressed?

Answer 15

The letter should be signed (no electronic signature, but scanned copy of the original) and in paper. The Selection Board will need to be able to easily identify from whom the letter comes and it should be addressed to 'To whom it may concern'.

Question 16

In riferimento a Annex I - tender specification 12.2, technical requirements, g) Lot A, vii) two letters of reference, vorrei sapere in quale formato presentare le lettere e a chi devono essere indirizzate.

Answer 16

Le lettere devono essere in cartacee e indirizzate a 'A chi di diritto'.

Question 17

Since a large proportion of my previous editing/revision work has been done for the EUI, may I ask EUI staff to write letters of reference for me or should the referees be external?

Answer 17

Letters of references shall be connected with your previous experience in similar fields; therefore they shall be released by representatives of the organisations you worked with, even the EUI if applicable.

Question 18

I have applied for a certificate of good conduct. If this arrives later than the deadline, will it be possible to submit it afterwards?

Answer 18

Yes, but please send a copy of the request together with the documents of the tender within the deadline for submission. The original certificate shall be forwarded as soon as possible.

Question 19

As an individual freelancer, not connected to any company, do I need to be registered with the Florence Chamber of Commerce?

Answer 19

If you are a fiscal resident outside Florence and you issue invoices according to the law of your fiscal country, you do not need to be registered in Florence. Please be aware that for freelancer working under the Italian law the Partita IVA is required. Please attach a declaration describing your status.

Question 20

I am not registered with INPS or INAIL, as far as I know. Do I need to do this?

Answer 20

If you are not fiscally resident in Italy, you do not need to.

Question 21

What is a Europass CV?

Answer 21

It is the CV format normally used by the European agencies

(link: <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cv-example-1-en-gb.pdf>)

Question 22

Should references be included together with CV and copies of credentials as part of the technical offer?

Answer 22

Letters of reference shall be part of the “Envelope 1 – Administrative documents”. CV shall be included in the “Envelope 2- Technical offer” (please refer also to Annex A-Technical offer).

Question 23

Should the technical offer form be filled out by the tenderer, or should it be left blank and the tenderer’s own documents be provided?

Answer 23

The tenderer must use the Technical offer form; in case other documents are attached, please insert in the form specific references in order to find the information.

Question 24

Sarebbe possibile ricevere una traduzione in italiano di tutta la documentazione del bando?

Answer 24

Fare riferimento a Question 1

Question 25

In 7 Annex C Self-Certification Form pag.3 punto 11) si chiede di dichiarare di essere in possesso (it is in possession) del Bank reference, ma non di allegarlo. [...] Potete cortesemente spiegarlo?

Answer 25

I freelancer sono ammessi alla gara equiparandoli alle organizzazioni. Il possesso delle referenze bancarie deve essere dichiarato e la conferma è data dall’invio contestuale con la documentazione per la partecipazione alla gara, per favore inserire le referenze bancarie in Busta 1 – Documenti amministrativi.

Question 26

Sono iscritta all’INPS con Gestione Separata, quindi non ho e non devo avere un numero di

registrazione né un numero previdenziale. Allego una dichiarazione su questo?

Answer 26

Sì

Question 27

Con riferimento alla pagina 18 dell'Annex 1 (Tender Specifications), punto B, che cosa si intende per MINIMUM PRICE nel calcolo del punteggio per l'offerta economica?

Answer 27

Considerando ogni singolo lotto: ogni concorrente riceverà un punteggio economico pari al risultato della comparazione del proprio prezzo offerto con il prezzo più basso tra quelli presentati per lo stesso servizio. Di conseguenza, il concorrente che offre il prezzo più basso otterrà il punteggio economico pieno.

Question 28

Vorrei sapere se la traduzione in italiano ha lo stesso valore legale della versione inglese.

Answer 28

Il documento di riferimento è quello in inglese.

Question 29

Io sono una libera professionista ed ho una partita Iva come libera professionista con il regime dei minimi.

Answer 29

Legge 24.12.2007, n. 244) e al "regime dei nuovi minimi" (articolo 27 comma 1 D.L. 6.7.2011, n.98) sono esclusi dalla presente procedura. I freelancer iscritti al regime normale e al regime forfettario (articolo 1 comma 54 e ss., legge 23.12.2014, n. 190, detta anche legge di stabilità 2015) sono ammessi.

Question 30

Could you please confirm that a Charity not registered at the Chamber of Commerce in Italy, nor abroad, with its official and legal headquarters as well as all of its business activities in Italy is eligible to submit a tender.

Answer 30

We do confirm. Please attach a declaration describing your status.

Question 31

Per partecipare, è necessario essere già in possesso della partita iva? O è possibile aprirla in un momento successivo? Inoltre, quale tipo di partita iva si dovrebbe aprire?

Answer 31

Per partecipare alla gara, in caso non si abbia una PIVA attiva, si deve allegare la domanda depositata per l'apertura. L'eventuale firma del contratto sarà subordinata all'effettiva attivazione della PIVA, in quanto requisito essenziale di partecipazione alla presente procedura. Per le tipologie di PIVA, fare riferimento a Question 29.

Question 32

Are freelancers working with 'External Collaborations contract' with withholding tax absolutely required to file for Partita IVA?

Answer 32

Yes they are. 'External Collaborators' with withholding tax cannot participate into this procurement procedure and therefore have to file for Partita IVA.

Question 33

Potete per cortesia specificare esattamente che cosa va scritto sulla busta esterna e su quella interna che contiene le buste 1, 2 e 3?

Answer 33

La documentazione deve essere inviata in un plico/pacco contenente buste sigillate e siglate al suo interno.

- English: address EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE-Protocol Office, Via dei Roccettini, n. 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI), Italy
outer envelope: Open Call for tender for teaching of Italian and English language to members of the EUI community and for the provision of English text revision and editing for academic purposes - OP/EUI/AS/2017/001 ; Academic Service; 'Call for tenders — Not to be opened by the internal mail service'; "Name of the tenderer".
Inner envelopes: 1- Envelope no. 1 – Administrative Documents? 2- Envelope no. 2 – Technical Offer? 3- Envelope no. 3 – Economic Offer
- Italiano: indirizzo ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO, Ufficio Protocollo Via dei Roccettini, n. 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI)-Italia
busta esterna: Gara d'appalto con procedura aperta per l'insegnamento della lingua italiana e inglese ai membri della comunità IUE e per l'affidamento del servizio di correzione e revisione di testi accademici in lingua inglese - OP/EUI/AS/2017/001 ; Servizio Accademico; 'Bando di Gara d'Appalto – Divieto di apertura da parte del servizio di posta interna'; "nome del candidato"
Buste interne: Busta n. 1 – Documenti amministrativi? Busta n. 2 – Offerta tecnica? Busta n. 3 – Offerta economica?

Question 34

My Bank can only issue one of two documents. The first is what it calls a 'status enquiry,' which it says is also known as a bank reference. This is normally issued to landlords to prove that a prospective tenant is able to pay the rent. This has to be requested by the landlord who needs to specify the monthly amount of the rent to be paid. The second type of document that the bank can issue is a 'letter of introduction,' which simply confirms that I have a bank account at the bank and the length of time that I have been their customer. [...] Would a 'letter of introduction' from the bank together with a self-certification that I have always met my obligations punctually and regularly be sufficient?

Answer 34

Yes.

Question 35

In order to simplify the filling of the Technical Offer Form, we would like to receive a Word format file of the following documents: LOT A, B, C, D Technical offer form.

Answer 35

It is not possible to circulate Word documents. In case of need, please use the forms to refer to other documents attached.

Question 36

Potrete specificare in quale busta inserire il Curriculum e le eventuali referenze e a quale documento allegarli?

Answer 36

CV: Busta n. 2 – Offerta tecnica, Allegato A-Offerta tecnica
Lettere di referenza: Busta n. 1 – Documenti amministrativi

Question 37

Potrete specificare se la partita IVA forfettaria è accettata?

Answer 37

Sì, fare riferimento a Question 29

Question 38

If the tenderer is an organisation submitting 4 teachers, do these 4 teachers still need references from a third party or is it sufficient to include feedback from students?

Answer 38

As stated in the Technical Specifications, also references from students are accepted. If references from third parties are available, please submit also these documents.

Question 39

For the technical offer, is it necessary to fill out the forms oneself, or is it sufficient to provide documentation (CV, references, etc.) which enables the selection committee to fill out the relevant fields of these forms?

Answer 39

Please refer to Question 23

Question 40

In the self-certification form, on page one, after date and place of birth, there is a field for province and tax identification code. Are these the current Italian province and tax identification code? Or do you need the equivalent information from the country of birth?

Answer 40

The data required refer to the province of fiscal residence and refer to the law you work under.

Question 41

Annex C - Self-certification: there appears to be no place for individual persons to fill in their details. In the declaration part 1, it must be confirmed that one is either a company registered with the chamber of commerce or a company which does not need to register with the chamber of commerce. There is no space for a Codice Fiscale and Partita IVA of individuals.

Answer 41

The fiscal code and PIVA/VAT number must be written under "tax identification code".

Question 42

I don't know what INPS or INAIL is. Could you help me?

Answer 42

Please refer to Question 20. If you are fiscally resident in Italy, and you do not need to be enrolled in INPS and INAIL, please attach a declaration describing your status.

Question 43

A partire da quando, più o meno, avrebbe inizio il contratto?

Answer 43

Il nuovo contratto avrà valenza da Gennaio 2018, ma l'agenda delle lezioni sarà definita dopo l'assegnazione.

Question 44

Potremmo avere qualche idea più dettagliata dei contenuti delle interviste, sia di quella in italiano che in inglese?

Answer 44

Lo schema della lezione da allegare non sarà oggetto del colloquio. Durante il colloquio verrà chiesto al/alla candidato/a di presentarsi come se fosse la prima lezione con un nuovo gruppo di studenti.

Question 45

Potreste specificare se nel punto A1 dell'offerta tecnica, quello che si chiede è una simulazione di una lezione (ad esempio, immagino una lezione sul passato prossimo a una classe di livello A2: come lo presento, come lo spiego, come coinvolgo gli studenti ecc...)

Answer 45

Sì. Richiediamo lo schema di una lezione, proprio come da Lei specificato.

Question 46

Invitation letter to the tender, p. 2 envelope n.1 - administrative documents e p. 3 envelope n. 2 – technical offer: Potete specificare cosa intendete per "copie chiaramente distinguibili dall'originale"?

Answer 46

Le copie non devono essere confondibili con gli originali, ad esempio possono riportare sopra la scritta "Copia".

Question 47

Annex C self-certification form , p. 2/5, punto 3: Potete specificare che cosa si intende per numero di posizione contributive/assicurativa ?

Answer 47

Si intendono le posizioni INPS e INAIL.

Question 48

Annex C – self certification p. 3/5 n. 11: In quale busta deve essere inserita la bank reference. La risposta #10 nel Q&A pubblicata sul sito EUI indica di allegare il documento, ma non dice in quale busta.

Answer 48

Nella Busta 1-Documenti amministrativi.

Question 49

Invitation letter, p. 3, e. Chamber of commerce company registration or equivalent document: La traduzione italiana del call for tender non riporta questa voce. E' necessario includere il documento ?

Answer 49

È necessario includerlo, in caso di incongruenze fa fede il testo inglese.

Question 50

Invitation letter to tender, p. 2, envelope n.1, c copies of invitation letter, of the special tender specifications and of the draft framework contract: I tre documenti devono essere tutti siglati (initialled, nella versione inglese del call for tender) o firmati (come nella traduzione italiana p. 3/8) ? Se anche la invitation letter deve essere siglata/firmata, dove deve essere apposta la sigla/firma?

Answer 50

È sufficiente che i documenti siano siglati su tutte le pagine. In caso manchi uno spazio specifico, siglare sul margine inferiore o laterale.

Question 51

Invitation letter to the tender p.2, envelope n. 1 e p. 3 envelope n. 2: quale versione del tender deve essere seguita per apporre la firma sulla chiusura delle buste ?inglese: sealed with adhesive tape and signed ACROSS THE TAPE o italiana: sigillata con nastro adesivo e firmata LUNGO IL BORDO.

Answer 51

La firma sulla chiusura delle buste deve essere apposta in modo tale da dimostrare che al momento dell'apertura le buste sono sigillate come da invio del partecipante alla gara.La firma lungo il bordo di chiusura (sul nastro adesivo) dimostra che la busta non è stata aperta dopo la chiusura del partecipante.

Question 52

Can you confirm that in the administrative documents envelope, the documents: Letter of Invitation, Tender Specifications and Draft Framework Contract, should all be left blank / not filled in, but just initialled on every page and signed on the last page? Could you furthermore confirm that the "legal representative" is each tenderer / natural person themselves?

Answer 52

We do confirm, please just initialized the Letter of Invitation, Tender Specifications and Draft Framework Contract, without filling in.If the tenderer is a Company, the legal representative is the person with the legal power of signature.If the tenderer is a freelancer, the legal representative is the freelancer him/herself.

Question 53

Must the declaration on honour be signed by a third party who is vouching for the tenderer? Or Can we sign this ourselves?

Answer 52

The declaration of honour shall be signed by the tenderer.

Question 54

Technical offer form. Your answers suggest that the technical offer form should be filled out by the tenderer, with extra documentation attached if necessary - Can you confirm that each tenderer should fill out their own numerical scores? Even where these are subjective and are more likely to be evaluated by the selection committee?

Answer 54

The tenderer must not fill out the scores. The tenderer shall use the forms just for presenting the technical/economic offers and/or for reference for finding information in other documents in attachment.

Question 55

INPS and INAIL. If a tenderer is fiscally resident in Italy and knows of no exception, then it seems the tenderer needs to be registered with INPS and INAIL. I have no idea how to do this, speak very little Italian, and am not sure if I can get it done in time for the submission deadline. How exactly should I proceed?

Answer 55

For this type of information please refer to a "commercialista".

Question 56

Letter of reference.

Answer 56

Please be aware that the letters of reference must be part of the tender documents. To be included in the Envelope 1 – Administrative documents. Please do not send letters of reference by email.

Question 57

Do I have to send also the record of good conduct of my previous country(ies) of residence?

Answer 57

You can just submit the record of good conduct issued by the courts of the country in which you are currently living.

Question 58

On Annex A - Technical offer form, what type of information should I put in the response box for 'Interviews,' or should I leave it blank?

Answer 58

Please leave blank.

Question 59

The tender offer form says "Expand the tables as needed in order to submit a detailed technical proposal." As the author of question No. 35 points out, this is not possible as the document is a pdf. What should we do?

Answer 59

Please refer to Questions 23 and 54.

Question 60

Poiché l'attivazione della p.iva avviene per via telematica da parte del commercialista, è possibile allegare una dichiarazione sostitutiva, in cui dichiaro di aver dato mandato e la documentazione necessaria alla mia commercialista, e di impegnarmi ad attivare la P. iva in caso risulti vincitrice della gara?

Answer 60

Tale dichiarazione è accettata. Si coglie l'occasione per ribadire che, in caso di aggiudicazione del contratto, la firma dello stesso è subordinata all'effettiva attivazione della p.iva.

Question 61

Can the deadline of the call be postponed?

È possibile rinviare la scadenza del bando?

Answer 61

No, the deadline cannot be postponed.

No, non è possibile rinviare la scadenza.

Question 62

In riferimento a Annex A- Technical offer form LOT A, il modulo è secured pertanto non è possibile scrivervi sopra o allargare la tabella per inserire i dettagli della proposta tecnica. Ci date cortesemente istruzioni in merito oppure l'accesso ad un modulo pdf scrivibile?

Answer 62

Il form può essere utilizzato come documento su cui scrivere dove trovare le informazioni richieste. Può essere stampato e compilato. Per favore assicurarsi che quanto scritto sia comprensibile.

Question 63

In riferimento a OP/EUI/AS/2017/001 Open Call for Tender for Teaching Italian and English, chiediamo cortese riscontro ai seguenti quesiti:

a. Allegato 1 Capitolato Speciale di Appalto Cap 2 Art 6 Pag 9 Paragrafo Solo Imprese

Rif. "Inoltre l'Appaltatore accetta di fornire alla Stazione appaltante il certificato del casellario giudiziale del personale coinvolto nella fornitura dei servizi richiesti"

Ferma restando la nostra disponibilità a fornire casellario giudiziale del personale coinvolto nella fornitura dei servizi richiesti, si chiede confermare la nostra interpretazione del paragrafo: Il

certificato giudiziale dovrà essere fornito solo in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

b. Si chiede di confermare se il requisito di cui all'Art 12.2 Requisiti tecnici e Qualitativi i) Lotto C iii) BA in Lingue, Linguistica e Letteratura sia da considerarsi a pena di esclusione.

Answer 63

a. Il certificato va presentato in sede di gara.

B. I requisiti tecnici e qualitativi riportati all'articolo 12.2 sono da considerarsi a pena di esclusione.

Question 64

It looks like I will not have these two things on time for submission: Bank reference ; INAIL / INPS registration. Will it be alright to write "Pending" in the relevant places and then add this information when it comes through?

Answer 64

The Bank reference must be presented with the offer, in the Envelope 1 – Administrative Documents. For the INAIL / INPS registration the declaration of “pending” is accepted, but the final registration shall be confirmed before signing the contract, if awarded. If you do not need to be registered, please attach a specific declaration.

Question 65

In riferimento a Annex A- Technical offer form LOT A, in caso di Organizzazione partecipante, la tabella deve essere compilata con informazioni relative alle specifiche tecnico-didattiche dell'organizzazione o deve essere compilata una tabella per ogni singolo insegnante proposto?

Answer 65

La tabella serve soprattutto per inserire i riferimenti ai documenti in cui si trovano le informazioni richieste. Per le aziende, le informazioni devono essere presentate per ogni professionista proposto. Lo schema della lezione non può e non deve essere unico. Ogni insegnante deve presentare il proprio.

Question 66

Do you need two paper copies and a digital copy of the letters of reference?

Answer 66

As said in the letter of invitation, envelopes shall contain n. 1 original, n. 2 paper copies (clearly distinguishable from the original) and n. 1 digital copy (e.g. CD, DVD, pendrive, etc.)

Question 67

In riferimento invitation letter, p. 2, c) copies of invitation letter, special tender specifications and draft framework contract - Potete confermare che è sufficiente siglare i tre documenti in ogni pagina (come secondo risposte nel Q&A #50 e 52)? Nella letter of invitation in inglese, che dite essere il testo di riferimento, è richiesta la full signature sull'ultima pagina. Potete confermare se è necessario firmare, invece che siglare, l'ultima pagina di tutti i tre documenti ?

Answer 67

È sufficiente siglare.