

GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ACCESSO AD INTERNET A MEZZO DI RETE LAN E WI-FI PRESSO LE FORESTERIE DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare la domanda di partecipazione

1. L'invio della domanda di partecipazione avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate negli articoli 11 e 19 del CSA.	<input type="checkbox"/>
2. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 4 (quattro) distinte buste come da indicazione del CSA (Buste 1-2-3-4).	<input type="checkbox"/>
3. Busta n. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
1 originale + 1 copia cartacea (chiaramente distinguibile dall'originale) e 1 copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
a) Lista di controllo compilata e firmata (Allegato A).	<input type="checkbox"/>
b) Richiesta di partecipazione alla gara compilata e firmata (Allegato B).	<input type="checkbox"/>
c) Dichiarazione sostitutiva compilata e firmata (Allegato C), con allegati tutti i titoli, i documenti e i certificati necessari a dimostrare i requisiti dichiarati come da articolo 16 del CSA.	<input type="checkbox"/>
d) Copia della lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e della bozza di contratto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.	<input type="checkbox"/>
e) Cauzione provvisoria del 2% (due per cento) del valore stimato dell'appalto.	<input type="checkbox"/>
f) Per <u>R.T.I. già costituito</u> : mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti.	<input type="checkbox"/>
g) Per <u>R.T.I. non ancora costituito</u> : l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse.	<input type="checkbox"/>
h) Autocertificazione antimafia.	<input type="checkbox"/>
i) Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo, firmata dal Committente.	<input type="checkbox"/>
4. Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
1 originale + 1 copia cartacea (chiaramente distinguibile dall'originale) e 1 copia digitale dell'offerta tecnica e dell'allegato E, compilato come da indicazioni riportate all'art. 11 del CSA.	<input type="checkbox"/>
<i>L'originale dell'offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
5. Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
1 originale + 1 copia cartacea (chiaramente distinguibile dall'originale) e 1 copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate all'art. 11 del CSA utilizzando il modulo fornito all'allegato F.	<input type="checkbox"/>
<i>L'originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
6. Busta n. 4 – DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
<i>Tutte le schede tecniche e qualunque altro documento a corredo e arricchimento dell'offerta che non sia esplicitamente menzionato nel contenuto delle altre buste (ad esempio, brochure, dépliant illustrativi, etc).</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.