

**Gara con procedura aperta per fornitura di computer portatili e servizi correlati presso l'Istituto Universitario Europeo**

**Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare la domanda di partecipazione.**

1. L'invio della domanda di partecipazione avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate negli Articoli 3.1 e 3.15 del CSA.	<input type="checkbox"/>
2. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 4 (quattro) distinte buste come da indicazione del CSA (Buste 1-2-3-4).	<input type="checkbox"/>
<b>3. Busta n. 1 - Documenti amministrativi - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 1 copie cartacea</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
a) Lista di controllo, compilata e firmata (allegato A).	<input type="checkbox"/>
b) Richiesta di partecipazione alla gara compilata e firmata (allegato B).	<input type="checkbox"/>
c) Dichiarazione sostitutiva compilata e firmata (allegato C).	<input type="checkbox"/>
d) Titoli, documenti e i certificati necessari a dimostrare i requisiti dichiarati come da articoli 3.11 e 3.12 del CSA.	<input type="checkbox"/>
e) Copia della lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto e della bozza di contratto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.	<input type="checkbox"/>
f) Autocertificazione antimafia.	<input type="checkbox"/>
<b>4. Busta n. 2 – Offerta tecnica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 1 copie cartacea</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
g) Relazione tecnico-organizzativa compilata come da indicazioni riportate all'art. 3.3 del CSA.	<input type="checkbox"/>
<i>L'originale dell'offerta tecnica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
h) Curriculum Vitae del Supervisore.	<input type="checkbox"/>
i) Documento di sintesi dell'offerta tecnica, compilato e firmato (Allegato E).	<input type="checkbox"/>
j) Copia dei Requisiti Tecnici Minimi (Allegato G) siglati per accettazione dal Rappresentante Legale	<input type="checkbox"/>
k) Copia del Certificato ISO 9001 (o equivalente) del produttore del laptop proposto	<input type="checkbox"/>
<b>5. Busta n. 3 - Offerta Economica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<b>1 originale + 1 copie cartacea</b> (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate all'Articolo 3.4 del CSA utilizzando il modulo fornito all'allegato F.	<input type="checkbox"/>
<i>L'originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Busta n. 4 – Documentazione Accessoria - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:</b>	
<i>Tutte le schede tecniche e qualunque altro documento a corredo e arricchimento dell'offerta che non sia esplicitamente menzionato nel contenuto delle altre buste (ad esempio, brochure, dépliant illustrativi, etc).</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.