

OP/EUI/REFS/2019/001

**GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE E DEI LAVORI EDILI, DI GENIO CIVILE, IMPIANTISTICA E MECCANICA,
RIGUARDANTI LA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATO DI
TIPO CIVILE, INDUSTRIALE E DI INFRASTRUTTURE ANNESSE DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO
EUROPEO**

OFFERTA TECNICA

LOTTO A – Manutenzione preventiva e incidentale

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____ Provincia _____

Codice Fiscale n _____

in qualità di _____

dell'impresa / ATI / Consorzio _____

con sede legale in _____

con sede amministrativa in _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA /PROGETTO DI SERVIZIO*:

A1 - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE

CRITERIO A.1.1A – PROPOSTA DI MANUALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Cfr. art. 12 Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà dettagliare in una specifica "Proposta di Manuale di Manutenzione Preventiva" (redatta auspicabilmente in funzione di quanto l'Appaltatore avrà potuto constatare durante il sopralluogo obbligatorio e dell'Allegato II-H) che conterrà periodicità e descrizione dettagliata delle attività che l'Appaltatore prevede di dover svolgere per poter assicurare completa efficienza e massimizzazione della vita utile di tutte le strutture e gli impianti del campus EUI (quindi ad esempio impianti e componenti, ma anche strutture, porte, finestre, strade interne, piazzali, parcheggi, giardini ed aree verdi). Pur essendo la durata stabilita del contratto di cui al presente appalto di 1 (un) anno, in funzione della vastità del campus e delle consuetudini tecniche vigenti, la "Proposta di Manuale di Manutenzione Preventiva" dovrà essere articolata su un periodo di 7 (sette) anni e dovrà contemplare obbligatoriamente tutti gli impianti e le strutture attualmente costituenti il campus dell'EUI.

_____ *sviluppare (max. 10 pagine + eventuali allegati)*

CRITERIO A.1.1B – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROPOSTA DI MANUALE DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Cfr. art. 12 Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà dettagliare le modalità secondo le quali intenderà espletare tutte le attività di manutenzione preventiva dallo stesso previste e descritte nella Proposta di Manuale di Manutenzione Preventiva. Questo al fine di garantire che il numero e la tipologia delle attività di manutenzione preventiva previste, sommate ad un valore statistico (come riportato all'art. 13 dell'Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto) di attività di manutenzione incidentale, siano compatibili con la struttura organizzativa proposta dallo stesso Appaltatore e rispondano alle tempistiche di risoluzione/esecuzione derivanti dal presente Capitolato.

_____ *sviluppare (max. 20 pagine + eventuali allegati)*

CRITERIO A.1.2 – CURRICULA DELLE 10 FIGURE TECNICHE CHE COSTITUIRANNO IL TEAM DI PRESIDIO

Cfr. art. 27 Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà fornire i curricula di almeno n. 5 manutentori generici ed almeno n. 5 manutentori specializzati (idraulico, elettricista/impianti speciali, imbianchino/operaio edile, falegname/serramentista, giardiniere). Si ricorda che l'Appaltatore dovrà designare prima dell'inizio dell'appalto, tra le figure di cui sopra o incaricando una ulteriore figura (senza che questo costituisca un aggravio di costi per la Stazione Appaltante) che dovrà comunque essere parte del team di manutenzione e quindi costantemente presente sull'appalto, un Responsabile del Team di Manutenzione (RTM) che sarà l'interfaccia operativa principale e di riferimento per il Coordinatore EUI (CIE), tale figura (RTM) dovrà necessariamente avere conoscenza livello A2 della lingua inglese che dovrà essere certificata da attestato di conoscenza della lingua inglese e potrà essere verificata dal CIE in fase di avvio dell'appalto.

_____ sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

CRITERIO A.1.3 – METODOLOGIA ADOTTATA DALL'IMPRESA PER GARANTIRE IN CONDIZIONI NORMALI, IN CASO DI ASSENZE ED IN CASO DI EMERGENZE, LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO CON LA MASSIMA QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ POSSIBILI

Descrivere le soluzioni organizzative ed operative che saranno adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, il concorrente dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Soluzioni da adottare con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti per emergenze, ferie e malattie al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio, con particolare riguardo ai mesi estivi.
- Soluzioni da adottare in merito alla conoscenza della sede di lavoro dei suoi impianti e delle sue caratteristiche al fine evitare situazioni che possano determinare criticità organizzative e funzionali al servizio.

_____ sviluppare (max. 10 pagine + eventuali allegati)

CRITERIO A.1.4 – ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ED INCIDENTALI (MAX. 5 PAGINE)

Cfr. art. 25 Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà dettagliare con quali modalità intende approntare magazzino per le attività di manutenzione preventiva e incidentale.

_____sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

CRITERIO A.1.5 – ATTREZZATURE E MACCHINARI IN DOTAZIONE AL TEAM DI PRESIDIO

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà dettagliare quale sarà la dotazione personale di ogni singolo manutentore (sia generico che specializzato) e quali saranno le dotazioni a disposizione del team di manutenzione. Importante aspetto rivestono la descrizione del veicolo col quale il manutentore si sposterà per le sedi dell'EUI, dell'equipaggiamento dello stesso, dei macchinari e delle attrezzature in dotazione alla singola risorsa ed al team nella sua interezza per rendere lo stesso quanto più possibile autonomo ed indipendente nello svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

_____sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

A2 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

CRITERIO A.2 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Indicare il piano di formazione prevista per il personale dedicato al servizio, suddiviso per figure direttive e personale operativo specificando i contenuti specifici dei corsi, il profilo curriculare dei docenti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, la frequenza e cadenza dei corsi. Particolare importanza verrà data alle proposte relative alla formazione del personale sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali ed a quelle mirate alla specificità del servizio.

_____sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

A3 – METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

CRITERIO A.3 METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Cfr. Art. 13 Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto, descrivere in maniera dettagliata, in funzione del sistema descritto nel CSA, quali saranno le modalità con le quali l'offerente utilizzerà i dati forniti dalla piattaforma esistente e ulteriori le modalità di autocontrollo che intende adottare per garantire la rispondenza delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali e le modalità di comunicazione delle verifiche effettuate.

Andranno indicate e saranno valutate in termini d'incisività e tempestività, la tipologia, la frequenza, le modalità e la tempistica delle azioni correttive che saranno intraprese dall'Impresa, sulla base degli esiti del sistema interno di controllo e dell'eventuale sistema di autocontrollo adottato.

_____sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

A4 – MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

CRITERIO A.4 SOLUZIONI, SISTEMI E PRODOTTI ADOTTATI PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

Descrivere le soluzioni tecniche proposte per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento ai prodotti, alle apparecchiature e macchinari che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse impiegate ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.

Verranno valutate e premiate quelle metodologie, strumenti, macchinari che riducono i consumi energetici, l'utilizzo di materiali e strumenti di lavoro che non siano del tipo "usa e getta" oltre alle soluzioni finalizzate a minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata.

_____sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

A5 – PROPOSTE MIGLIORATIVE

CRITERIO A.5 MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI

Indicare le eventuali proposte migliorative che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

_____ *sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)*

Eventuali

Dichiara inoltre: *(sviluppare)*

Allega altresì alla presente offerta tecnica: *(sviluppare)*

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.