



*Gara d'appalto con procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di manutenzione e dei lavori edili, di genio civile, impiantistica e meccanica, riguardanti la costruzione, ristrutturazione e manutenzione di fabbricato di tipo civile, industriale e di infrastrutture annesse dell'Istituto Universitario Europeo - OP/EUI/REFS/2019/001*

**OP/EUI/REFS/2019/001**

**GARA D'APPALTO CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
MANUTENZIONE E DEI LAVORI EDILI, DI GENIO CIVILE, IMPIANTISTICA E MECCANICA,  
RIGUARDANTI LA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATO DI  
TIPO CIVILE, INDUSTRIALE E DI INFRASTRUTTURE ANNESSE DELL'ISTITUTO UNIVERSITARIO  
EUROPEO**

**OFFERTA TECNICA**

**LOTTO B – Lavori edili, genio civile, impiantistica e meccanica relativa a costruzione, ristrutturazione e  
manutenzione di fabbricati di tipo civile, industriale e infrastrutture annesse**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa / ATI / Consorzio \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

con sede amministrativa in \_\_\_\_\_



**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA /PROGETTO DI SERVIZIO:**

**B1 - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**

**CRITERIO B.1.1 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE**

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Modello e dimensionamento della struttura organizzativa;
- Modalità di interazione e coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali coinvolte;

\_\_\_\_\_sviluppare

**CRITERIO B.1.2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – ITER DI GESTIONE DEL SINGOLO ORDINE**

Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in merito alle modalità proposte per la gestione di un ordine di lavori emesso dall'EUI.

\_\_\_\_\_sviluppare

**CRITERIO B.1.3 GESTIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE E DELLE EMERGENZE**

Descrivere le soluzioni organizzative ed operative che saranno adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, il concorrente dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Soluzioni da adottare con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti per ferie e malattie al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio, con particolare riguardo ai mesi estivi.
- Soluzioni da adottare in caso di turnover del personale al fine evitare situazioni che possono determinare criticità organizzative e funzionali al servizio.



*Gara d'appalto con procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di manutenzione e dei lavori edili, di genio civile, impiantistica e meccanica, riguardanti la costruzione, ristrutturazione e manutenzione di fabbricato di tipo civile, industriale e di infrastrutture annesse dell'Istituto Universitario Europeo - OP/EUI/REFS/2019/001*

- Descrivere le modalità organizzative ed operative dedicate alla gestione delle emergenze.

\_\_\_\_\_ sviluppare

## **B2 – FORMAZIONE DEL PERSONALE**

### **CRITERIO B.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Indicare il piano di formazione prevista per il personale dedicato al servizio, suddiviso per figure direttive e personale operativo specificando i contenuti specifici dei corsi, il profilo curriculare dei docenti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione e la frequenza e cadenza dei corsi. Particolare importanza verrà data alle proposte relative alla formazione del personale mirate alla specificità del servizio.

\_\_\_\_\_ sviluppare

## **B3 – METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**

### **CRITERIO B.3.1 GESTIONE DI ORDINI DI IMPORTO RILEVANTE**

Descrivere in maniera dettagliata le modalità di gestione che l'Impresa intende adottare per garantire la corretta esecuzione di lavori nell'ambito di un ordine di importo superiore ad € 100.000.

\_\_\_\_\_ sviluppare



**CRITERIO B.3.2 GESTIONE IN CONTEMPORANEA DI PIÙ ORDINI DI IMPORTO NON RILEVANTE**

Descrivere in maniera dettagliata le modalità di gestione che l'Impresa intende adottare per garantire la corretta esecuzione di più ordini (supponiamo la contemporaneità di 5 ordini) ciascuno di importo non superiore ad € 100.000.

\_\_\_\_\_ sviluppare

Descrivere in maniera dettagliata le modalità di autocontrollo che l'Impresa intende adottare per garantire la rispondenza delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali e le modalità di comunicazione delle verifiche effettuate.

\_\_\_\_\_ sviluppare

**B5 – MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE**

**CRITERIO B.5 MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE**

Descrivere le soluzioni tecniche proposte per la riduzione dell'impatto ambientale con particolare riferimento ai prodotti utilizzati per la realizzazione dei lavori e della riduzione dei rifiuti prodotti, ecc..

Verranno valutate e premiate quelle metodologie, strumenti, attrezzature che riducono i consumi energetici.

\_\_\_\_\_ sviluppare



**A3 – PROPOSTE MIGLIORATIVE**

**B6 – MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI**

**CRITERIO B.5 MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI**

Indicare le eventuali proposte migliorative che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

\_\_\_\_\_ sviluppare (max. 5 pagine + eventuali allegati)

*Luogo e Data*

*Firma del Legale Rappresentante*

---

**Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**