

OP/EUI/REFS/2019/002

**Gara d'Appalto per l'affidamento dei Servizi di Vigilanza, Sorveglianza e
Ispezioni, Portierato, Accoglienza e Servizio di Navetta per le sedi
dell'Istituto Universitario Europeo**

OFFERTA TECNICA – LOTTO 1

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
Provincia _____ Codice Fiscale n _____
in qualità di _____
dell'impresa / ATI / Consorzio _____
con sede legale in _____
con sede amministrativa in _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA /PROGETTO DI SERVIZIO – LOTTO 1:

A1 - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO - (MASSIMO 50 PAGINE)

CRITERIO N. 1 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:

- Modello e dimensionamento della struttura organizzativa;
- Modalità di interazione e coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali coinvolte;
- Esperienza della figura proposta per la gestione del servizio. Indicare la tipologia di contratti gestiti in ruoli simili ed analoghi per almeno un anno continuativo. Queste esperienze devono essere riportate nel curriculum della persona proposta per tale ruolo che dovrà essere allegato all'offerta.

_____ <i>sviluppare</i>

CRITERIO N. 2 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE

Con riferimento al presente sub criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio:

- Idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa e dell'organigramma operativo che il concorrente intendo adottare per la gestione dell'appalto.

_____ *sviluppare*

CRITERIO N.3 – ORGANICO MESSO A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per la valutazione di questo parametro verrà tenuto conto oltre ai profili degli addetti che il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio come specificato agli articoli 7 e 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, anche del personale aggiuntivo che l'Impresa intende formare e mettere a disposizione dell'appalto per far fronte rapidamente a richieste di personale aggiuntivo e/o ad assenze improvvise di uno p più addetti.

_____ *sviluppare*

CRITERIO N.4 GESTIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE E DELLE EMERGENZE

Descrivere le soluzioni organizzative ed operative dedicate ai seguenti aspetti:

- Soluzioni da adottare con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti per ferie e malattie al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio, con particolare riguardo ai mesi estivi.

- Ipotesi di piano di risposta agli attacchi terroristici per una struttura come quella dell'EUI.
- Business continuity plan aziendale atto a garantire l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, nonché struttura di disaster recovery di cui l'azienda dispone.
- Piano di simulazioni di emergenze che si prevede di mettere in atto in una struttura come l'EUI con particolare attenzione agli aspetti di cui ai punti sopra.

_____sviluppare

CRITERIO N.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Indicare il piano di formazione prevista per il personale dedicato al servizio, suddiviso per figure direttive e personale operativo specificando i contenuti specifici dei corsi, il profilo curriculare dei docenti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione e la frequenza e cadenza dei corsi. Particolare importanza verrà data alle proposte relative alla formazione del personale mirate alla specificità del servizio.

_____sviluppare

A2 – METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO - (MASSIMO 5 PAGINE)

CRITERIO N. 6 METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO

Descrivere in maniera dettagliata le modalità di autocontrollo che l'Impresa intende adottare per garantire la rispondenza delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali e le modalità di comunicazione delle verifiche effettuate.

_____sviluppare

A3 – PROPOSTE MIGLIORATIVE - (MASSIMO 5 PAGINE)

CRITERIO N. 7 MIGLIORIE OFFERTE

Indicare le eventuali proposte migliorative che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

_____sviluppare

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.