

# Gara d'Appalto per l'affidamento dei Servizi di Vigilanza, Sorveglianza e Ispezioni, Portierato, Accoglienza e Servizio di Navetta per le sedi dell'Istituto Universitario Europeo

## Domande e Risposte

### Domanda n.1

Poiché all'art. **Articolo 12 – Personale e sua formazione – Requisiti obbligatori** si specifica che “ Per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprie risorse umane” **si chiede di confermare quanto segue:**

- 1) Il personale che espletterà il servizio presso l'Istituto (fatta eccezione per le GPG) deve essere assunto obbligatoriamente con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro **Multiservizi**?
- 2) Per i 12 addetti, indicati nella Vs. tabella, che attualmente svolgono il servizio di portierato e navetta, viene applicata la procedura del “**cambio d'appalto**” previsto dalla contrattazione collettiva ?

### Risposta

Per il punto 1) si conferma che il personale impiegato nel servizio del portierato e navetta dovrà essere assunto con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro **Multiservizi** come indicato all'articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Anche per quanto riguarda il punto 2 confermiamo che dovrà essere applicata la procedura del cambio appalto clausola prevista peraltro al Titolo II del Contratto Collettivo Nazionale Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e **Servizi Fiduciari**.

### Domanda n.2

Si prega di chiarire quale sia il metodo di attribuzione del punteggio economico di 10 punti per il costo della Manodopera aggiuntiva Offerta – Lotto 2. Il modulo di offerta economica richiede difatti la quotazione di 3 diversi servizi:

- a. Manodopera aggiuntiva richiesta dal Lunedì al Venerdì in orario 08:00-23:00
- b. Manodopera aggiuntiva richiesta nei giorni festivi
- c. Manodopera aggiuntiva richiesta dal Lunedì al Sabato in orario 23:00-08:00

Si prega di chiarire su quale di queste 3 quotazioni venga applicata la formula indicata nel capitolato: Prezzo minimo/Prezzo Offerto x 10

### Risposta

Come indicato al punto 1.2 dell'allegato IIC (Modulo offerta economica), Il punteggio relativo al costo della manodopera aggiuntiva verrà assegnato sulla media dei tre importi di manodopera richiesti.

### Domanda n.3

Il modulo di offerta economica – lotto 2 – individua come Quantità presunta 4.140 ore annue per il “Costo orario per il servizio di portineria presso la Biblioteca - LU/SA 08:00 – 23:00” e 1.587 ore per il “Costo orario per il servizio di autista navetta LU/VE 08:00 – 20:00” quando il capitolato indica esattamente l'inverso. Si prega di chiarire.

### Risposta

Si conferma che le ore corrette sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto, ovvero 4.140 per il servizio navetta e 1.587 per il servizio di portierato svolto presso la biblioteca. Nel modulo dell'offerta economica causa un errore c'è stata un'inversione delle cifre.

#### **Domanda n.4**

All'Art 9.2 del Capitolato - Modalità di svolgimento e orari del servizio – viene riportata una tabella con l'indicazione degli orari di svolgimento del servizio. Si prega di chiarire quale colonna sia da considerare per l'individuazione degli orari di servizio.

Per esempio: Item1 - Badia Fiesolana –

- Colonna orario: 8:00 - 19:00: 11 ore di servizio
- Colonna Totale ore: 24 ore di servizio

Per esempio: Item3 – Villa Salviati –

- Colonna orario: 8:00 - 19:00: 11 ore di servizio
- Colonna Totale ore: 8 ore di servizio

#### **Risposta**

Nella colonna dell'orario della tabella all'articolo 9.2, sono indicate le ore di apertura delle varie sedi dove oltre al personale esterno oggetto della gara, svolgono la funzione di portiere anche agenti dell'Istituto. Pertanto ai fini della gara le ore da prendere in considerazione sono quelle indicate nell'ultima colonna dove sono indicate le ore annuali svolte dal solo personale esterno.

#### **Domanda n.5**

All'Art 9.2 del Capitolato - Modalità di svolgimento e orari del servizio – viene riportato un totale di 16.687 ore quando il totale dovrebbe essere di 17.687 ore. Si prega di chiarire.

#### **Risposta**

Il monte ore totale corretto è pari a: 17.687 ore. Nell'ultima riga della tabella riportata all'articolo 9.2, vi è stato un errore nel sommare le ore di portierato svolte presso la portineria e la biblioteca.

#### **Domanda n.6**

Viene richiesta conferma che gli oneri della sicurezza da interferenza siano pari a zero?

#### **Risposta**

Si conferma che l'Istituto, essendo un'istituzione internazionale che regola le procedure di appalto con regolamenti propri, non richiede la presentazione del D.U.V.R.I. e di conseguenza i relativi costi associati.

#### **Domanda n.7**

In riferimento a quanto indicato nel Capitolato pag.19 art.12 – Tutto il personale (gpg e fiduciari) deve essere formato in antincendio e primo soccorso? Anche il personale che svolgerà il servizio di navetta?

#### **Risposta**

Si conferma che tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà essere in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi "Addetto antincendio" di tipo basso e "Pronto soccorso" livello B.

#### **Domanda n.8**

Ai fini del punteggio relativo al prezzo, si chiede di confermare che per "*prezzo minimo*" e "*prezzo offerto*" si intenda il "*prezzo totale voce*" indicato nel modulo d'offerta economica?

#### **Risposta**

Confermiamo che l'attribuzione dei punteggi economici verrà eseguita utilizzando i costi che verranno indicati dai concorrenti nell'ultima colonna del modulo di offerta economica dal titolo "*prezzo totale voce*".

**Domanda n.9**

Essendo previsto il sopralluogo presso un'unica sede, sarebbe possibile avere un'indicazione delle tempistiche ispettive dei siti a pag.10 del capitolato?

**Risposta**

Premesso che il servizio dovrà essere svolto dal concorrente seguendo quanto prescritto all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto, sulla base dei dati in nostro possesso e mero titolo informativo alleghiamo qui di seguito una tabella riepilogativa con i tempi indicativi di ciascuna ispezione.

Sedi istituzionali	N° Ispezioni	Tempo medio ispezione singola (min)	Totale tempo ispezione (min)
Badia Fiesolana	1	30	30
Villa Sanfelice	1	10	10
Villa Schifanoia	1	15	15
Casale	1	5	5
Villino	1	5	5
Raimondi	1	10	10
Salviati Archivi	5	10	50
Salviati Manica-Castello	2	30	60
Malafrasca	1	10	10
Covento	3	20	60
Villa la Fonte	1	20	20
Villa la Pagliaiuola	1	10	10
Villa Paola	1	10	10
Palestra	1	5	5
App.ti PDM	2	5	10
App.ti PAB	3	10	30
Villa Poggiolo-Tipografia	1	15	15
Percorso pedonale BF-SA	1	15	15
<b>Totali</b>	<b>28</b>	<b>235</b>	<b>370</b>

**Domanda n.10**

Quanti sono i giorni considerati feriali e quanti quelli festivi?

**Risposta**

Per il Lotto 2 sono considerati giorni festivi i giorni di chiusura dell'Istituto indicati nell'allegato II F. Per il Lotto 1 come indicato nel modulo dell'offerta economica, il prezzo offerto dovrà essere valido 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per l'intero arco dell'anno solare e non potrà essere soggetto a nessuna maggiorazione per eventuali servizi notturni e/o festivi.

**Domanda n.11**

Si chiede conferma che le sedi su cui sia richiesto il pronto intervento siano le stesse indicate a pag.10 nella Tabella I del CSA.

**Risposta**

Confermiamo che allo stato attuale le sedi per le quali vengono richiesti i servizi sono quelle indicate nella Tabella I a pagina 10 del CSA.

**Domanda n.12**

Si segnala una discordanza tra quanto indicato nel capitolato e nel modulo d'offerta, relativamente alle ore del servizio di portierato e quelle relative alla biblioteca.

**Risposta**

Vedere risposta alla domanda 3.

### Domanda n.13

Con riferimento ai servizi c/o Badia Fiesolana, Villa Salviati, Villa Schifanoia e Villa La Fonte si chiede di chiarire la struttura del servizio, in quanto, ad esempio su Villa Salviati si indica un addetto a 8 ore ma una fascia oraria di 11 ore.

### Risposta

Vedere risposta alla domanda 4.

### Domanda n.14

Tutto il personale attualmente in servizio è in possesso della formazione richiesta? Occorrerebbe conoscere la data di validità delle loro certificazioni.

### Risposta

Si conferma che il personale attualmente in servizio, è in possesso degli attestati di formazione richiesti. Nella tabella sottostante sono indicate per ogni operatore la data di partecipazione al corso nonché la data di validità di ciascun attestato.

Operatore	Qualifica	ANTINCENDIO		PRIMO SOCCORSO	
		data partecipazione corso	Scadenza validità attestato	data partecipazione corso	Scadenza validità attestato
Operatore 1	PORTIERE	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 2	G.P.G.	09/06/2017	08/06/2021	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 3	G.P.G.	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 4	PORTIERE	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 5	PORTIERE	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 6	PORTIERE	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 7	PORTIERE	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 8	PORTIERE	03/10/2018	02/10/2021	05/10/2018	04/10/2021
Operatore 9	G.P.G.	20/03/2018	19/03/2021	20/03/2018	19/03/2021
Operatore 10	G.P.G.	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 11	PORTIERE	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 12	PORTIERE	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 13	G.P.G.	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 14	PORTIERE	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 15	PORTIERE	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 16	G.P.G.	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 17	G.P.G.	09/06/2017	08/06/2020	08/06/2017	07/06/2020
Operatore 18	PORTIERE	in programmazione	in programmazione	in programmazione	in programmazione
Operatore 19	PORTIERE	17/04/2018	16/04/2021	18/04/2018	17/04/2021
Operatore 20	G.P.G.	11/06/2018	10/06/2021	14/06/2018	13/06/2021

### Domanda n.15

in caso di R.T.I ancora non costituita, la dichiarazione sull'onore (ALLEGATO II-B) e la dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO II-A), la devono presentare tutte le Aziende che fanno parte del R.T.I o solo la Capogruppo.

### Risposta

In caso di R.T.I non costituito la dichiarazione sull'onore e la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da tutte le aziende che ne faranno parte.

### Domanda n.16

Si richiede l'anagrafica delle attuali gpg impiegate nel servizio (n° gpg, livello, scatti, eventuali allegati retributivi, ecc).

### Risposta

Nella tabella sottostante sono indicati il numero di addetti attualmente impiegati nel servizio di videosorveglianza ed ispezioni con relativi livelli di inquadramento ed altri dati utili a determinare il costo del personale.

Operatore	% part-time	Scadenza Contratto	Mansione	Data Assunzione	Scatti Anzianità	Liv.
Operatore 1	100%	Tempo Ind.	GPG	15/01/2018	0	6
Operatore 2	100%	Tempo Ind.	GPG	01/02/2016	1	4
Operatore 3	100%	Tempo Ind.	GPG	26/05/2016	0	5
Operatore 4	100%	Tempo Ind.	GPG	01/02/2016	2	4
Operatore 5	100%	05/03/2020	GPG	06/03/2019	0	6
Operatore 6	100%	30/11/2019	GPG	01/04/2018	0	6
Operatore 7	100%	Tempo Ind.	GPG	01/02/2016	1	4
Operatore 8	100%	Tempo Ind.	GPG	01/02/2016	1	4

### Domanda n.17

Si chiede di conoscere in forma anonima il numero di dipendenti impiegati, scatti, livelli, benefit e ogni dato utile a determinare il costo del personale al fine di adempiere all'obbligo del c.d. "cambio d'appalto" a tutela dei livelli occupazionali a cui siamo tenuti dal ns. CCNL.

### Risposta

Per il personale impiegato nel servizio del portierato e navetta fa fede la tabella presente all'articolo 12 del capitolato speciale d'appalto. Per il personale inquadrato come GPG vedere risposta alla precedente domanda.

### Domanda n.18

Relativamente al Requisito di capacità tecnica di seguito riportato: m) Iscrizione alla "whitelist" della prefettura di Firenze richiesta per entrambi i Lotti. (rif. pag. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto), siamo a chiedere se sia ammessa la partecipazione alla procedura in oggetto anche nel caso in cui l'operatore economico invitato abbia presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) e che la predetta istanza sia stata presentata presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore ha la propria sede.

### Risposta

Si conferma la possibilità di partecipare alla procedura di gara anche per le imprese che hanno presentato la domanda per l'iscrizione nella White List della prefettura di competenza. In questo caso copia della domanda, dovrà essere allegata alla documentazione di gara tra i documenti amministrativi (Busta 1).

### Domanda n.19

La nostra Società è in possesso della UNI EN ISO 45001 che non solo rispetta i requisiti della BS OHSAS 18001, ma risulta più performante, in considerazione che i principi della ISO 45001 sono indicati dalla Comunità Europea e quelli della OHSAS 18001 di principi britannici. Si chiede conferma di ritenere valida come requisito di partecipazione la UNI EN ISO 45001 in sostituzione della BS OHSAS 18001;

### Risposta

Si ritiene valida come requisito di partecipazione la UNI EN ISO 45001 in sostituzione della BS OHSAS 18001.

**Domanda n.20**

Nel lotto 1 ci sono delle difformità tra la tabella delle ispezioni al punto 8.2 del Capitolato Speciale e il chiarimento numero 9. Si conferma che per il sito di Villa Salviati presso gli archivi, oltre alle 5 ispezioni notturne, sono presenti 2 ispezioni diurne nei giorni festivi? Si conferma che presso il Convento di San Domenico sono previste SOLO 1 ispezione notturna e non 3 come indicato nel chiarimento 9? Si conferma che agli appartamenti PDM siamo richieste 3 ispezioni al giorno e non 2 come indicato nel chiarimento 9?

**Risposta**

Confermiamo che ad oggi il numero di ispezioni effettuato è quello dettagliato al chiarimento n. 9. Facciamo presente che il CSA ed i relativi allegati sono abbastanza chiari sul fatto che il servizio verrà retribuito per singola ispezione e che il numero di ispezioni potrà variare in aumento o diminuzione a seconda delle insindacabili esigenze della Stazione Appaltante.

**Domanda n.21**

A fronte delle ispezioni diurne all'interno di un edificio, è possibile sapere i sabati e/o le domeniche se sono considerati feriali o festivi?

**Risposta**

Dal punto di vista organizzativo sono da considerarsi festivi tutti i sabati e le domeniche e tutti i giorni di chiusura dell'EUI come da Allegato II F al CSA. Dal punto di vista economico, ricordiamo che il costo offerto della singola ispezione in una sede EUI (cfr. art. 8 del CSA) sarà valido 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per l'intero arco dell'anno solare e non potrà essere soggetto a nessuna maggiorazione per eventuali servizi notturni e/o festivi.

**Domanda n.22**

Riguardo gli impianti antincendio e sicurezza, l'impianto è già preesistente o dovremmo fornirlo in comodato d'uso in tutti gli edifici? Se già presente, è collegato alla vostra control room o alla centrale operativa dell'Istituto?

**Risposta**

Gli impianti sono tutti già presenti e di proprietà dell'EUI, sono tutti collegati alla nostra Control Room e dovranno poi anche essere collegati, a cura e spese dell'Appaltatore, alla centrale dello stesso.

**Domanda n.23**

La nostra società parteciperebbe al lotto 1 in una composizione di RTI, in quanto obbligatoria la licenza, mentre al lotto 2 come impresa singola o in un altro RTI; si conferma che è possibile?

**Risposta**

Come indicato in modo esplicito a pagina 3 della lettera di invito, non è ammesso che la stessa impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I.

**Domanda n.24**

Siamo a richiedere se è motivo di esclusione se solo la Capogruppo della RTI da costituire, ha eseguito nel triennio 2016 – 2017 – 2018 servizi analoghi a quelli oggetto della gara (allegato II A – Dichiarazione sostitutiva) e non le altre aziende che ne fanno parte.

**Risposta**

Per i requisiti di capacità tecnica richiesti all'articolo 23 del capitolato speciale d'appalto, si conferma quanto indicato a pagina 30 dello stesso documento ovvero che la verifica dei requisiti dalla lettera (g) alla lettera (n) sarà eseguita considerando il RTI come soggetto unico.

**Domanda n.25**

in caso di partecipazione ad entrambi i lotti siamo a chiedere se la documentazione amministrativa da inserire nella Busta n. 1 possa essere unica, ovvero debba essere duplicata (quindi n. 1 copia originale, n. 2 copie cartacee e 1 copia digitale (es. CD, DVD, pendrive, ecc.) per il lotto 1 e altrettante copie per il lotto 2).

**Risposta**

Si conferma che in caso di partecipazione ai due lotti, la documentazione amministrativa deve essere unica. La Busta 1 dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa sia quella richiesta nella Lettera d'Invito sia quella del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Domanda n.26**

Riferendoci al modello di dichiarazione sostitutiva (Allegato II A) in cui al punto 3) viene riportato: "che nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie di cui al punto 2) per le motivazioni indicate all'Articolo 47 del Capitolato Speciale d'Appalto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;" siamo a segnalare che sul CSA non risulta presente alcun Articolo 47. Trattandosi di refuso siamo a chiedere conferma che l'Articolo corretto sia il n. 22.

**Risposta**

Confermiamo che l'articolo corretto è il 22.

**Domanda n.27**

Con riferimento alla media del fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) non essendo stato ancora approvato il bilancio relativo all'esercizio finanziario 2018, siamo a chiedere se sia possibile calcolare la media sugli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio invece sia stato approvato e depositato, ossia 2015-2016-2017 e che pertanto, fermo restando il raggiungimento del fatturato richiesto, il requisito venga comunque soddisfatto.

**Risposta**

Per la valutazione del fatturato globale non è necessario allegare un estratto del bilancio approvato ma è sufficiente considerare il totale delle fatture emesse nell'anno di riferimento. Chiaramente tali dati devono avere un riscontro nell'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara richiesti al punto J).

**Domanda n.28**

Si chiede conferma che il requisito nel Capitolato, ART. 12, viene richiesta buona conoscenza della lingua Inglese almeno livello B2 sia riferibile sia la Lotto 1 che al Lotto 2.

**Risposta**

Si conferma che tale requisito è riferito al personale di entrambi i lotti.

**Domanda n.29**

Si richiede di specificare quanto indicato all'articolo 12 del Capitolato in merito alla valutazione delle capacità linguistiche del personale "successivamente all'apertura delle offerte" e se l'esito delle interviste sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnico di gara?

**Risposta**

Le interviste previste all'articolo 12, verranno fatte esclusivamente al personale dell'azienda aggiudicataria sia di quello già impiegato attualmente nel servizio sia di quello nuovo. Confermiamo che le interviste non saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico.

**Domanda n.30**

Siamo a richiedere se per partecipare al lotto 2, è possibile ricorrere all'avvalimento per il seguente requisito di capacità tecnica: j) Elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara, eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 - 2018) con la descrizione dell'oggetto, del rispettivo,

importo, delle date e dei destinatari pubblici o privati e l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione degli stessi. In allegato alla dichiarazione, dovranno essere forniti anche i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni delle Stazioni appaltanti presso le quali sono stati svolti i servizi.

#### **Risposta**

Nelle nostre procedure di gara, che ricordiamo sono disciplinate esclusivamente dai regolamenti interni dell'Istituto visibili e scaricabili alla pagina <https://www.eui.eu/About/Tenders> non è contemplata la possibilità di avvalersi dell'avvalimento.

#### **Domanda n.31**

Con riferimento a quanto comunicato nel corso del sopralluogo, volevamo chiedere conferma del vincolo del numero di pagine da presentare per l'offerta tecnica.

#### **Risposta**

Si conferma che per la presentazione dell'offerta tecnica è stato stabilito un numero massimo di 6° pagine. Si ricorda come indicato a pagina 4 della lettera d'invito, particolare importanza sarà data al grado di dettaglio, chiarezza e metodo espositivo del progetto tecnico presentato.

#### **Domanda n.32**

Con riferimento al lotto 1 relativo alla vigilanza armata, si chiede se le "indennità servizi prestati art.108" debbano essere stimate sulla base dei servizi oppure se debbano essere inserite quelle indicate nelle Tabelle Ministeriali. Si chiede inoltre se nei costi della manodopera si possa tenere conto delle variabili connesse ai Contratti Integrativi Provinciali quali premio produzione e buoni pasto.

#### **Risposta**

Con riferimento al lotto 1 confermiamo che vengono considerate le tabelle ministeriali di riferimento, fermo restando le possibili variazioni rispetto agli effettivi servizi da erogare secondo la procedura di gara. Per quanto riguarda il quesito relativo al contratto integrativo provinciale confermiamo che va rispettato.

#### **Domanda n.33**

Con riferimento al lotto 2 relativo ai servizi fiduciari, si chiede se le indennità relative ai servizi debbano essere stimate sulla base della struttura servizi stessi (notturno, festivo, ecc) oppure se debbano essere omesse come nelle Tabelle Ministeriali.

#### **Risposta**

Confermiamo di fare riferimento a quanto previsto dalle Tabelle Ministeriali.

#### **Domanda n.34**

Il Capitolato Speciale d'appalto, pagine 19 e 20, riporta che il CCNL da applicare è tassativamente Multiservizi III Livello (Tabelle 2013). A pagina 33 sempre del CSA vengono citate le Tabelle Ministeriali CCNL Multiservizi della Provincia di Firenze. Nelle tabelle pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per quanto riguarda la Regione Toscana, non viene fatta una distinzione Provinciale. Si chiede conferma che le Tabelle ministeriali da utilizzare per il calcolo del costo del lavoro siano quelle della Regione TOSCANA.

#### **Risposta**

come indicato nei documenti di gara e ribadito ieri in fase di sopralluogo, il contratto da applicare al personale che svolgerà funzioni di portierato è il CCNL Multiservizi III Livello. Per maggior chiarezza si rende noto che la Tabella Ministeriale vigente per la Provincia di Firenze è la tabella della Regione Toscana ed è riferita a Luglio 2013. In virtù di ciò, i costi orari da utilizzare sono quelli riportati nella suddetta tabella.