



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

**OP/EUI/REFS/2019/004**

**Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di incarico di  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso  
l'Istituto Universitario Europeo**

---

**ANNO 2019**

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPITOLO I - INDICAZIONI GENERALI SULL'APPALTO .....</b>                          | <b>4</b>  |
| Articolo 1 – Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo .....                 | 4         |
| Articolo 2 – Definizioni .....   | 4         |
| Articolo 3 – Oggetto dell'appalto .....  | 4         |
| Articolo 4 – Durata dell'appalto .....   | 4         |
| Articolo 5 –Importo presunto dell'appalto. ....                                      | 5         |
| Articolo 6 – Sedi e residenze oggetto del servizio .....                             | 5         |
| <b>CAPITOLO II - DESCRIZIONE DEI SERVIZI .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| Articolo 7 – Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ..... | 6         |
| Articolo 8 – Personale e sua formazione – Requisiti obbligatori .....                | 9         |
| <b>CAPITOLO III - OBBLIGHI E ONERI .....</b>   | <b>10</b> |
| Articolo 9 – Obblighi e oneri a carico dell'Impresa.....                             | 10        |
| Articolo 10 – Disposizioni in materia di sicurezza .....                             | 10        |
| Articolo 11 – Polizza assicurativa.....  | 10        |
| Articolo 12 - Condizioni di esecuzione del servizio.....                             | 11        |
| Articolo 13 - Oneri dell'impresa aggiudicataria.....                                 | 11        |
| <b>CAPITOLO IV - VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO E PENALITÀ .....</b>            | <b>12</b> |
| Articolo 14 – Inadempienze e penalità.....   | 12        |
| <b>CAPITOLO V - CRITERI DI ESCLUSIONE, SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE.....</b>           | <b>13</b> |
| Articolo 15 - Cause di esclusione .....  | 13        |
| Articolo 16 - Criteri di selezione .....   | 14        |
| Articolo 17 - Criteri di aggiudicazione .....  | 16        |
| Articolo 18 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione.....                          | 18        |
| Articolo 19 - Sopralluogo .....  | 19        |
| <b>CAPITOLO VI – INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE .....</b>                               | <b>19</b> |
| Articolo 20 – Subappalto e cessione del Contratto .....                              | 19        |

|   |           |
|---|-----------|
| Articolo 21 - Modalità di Pagamento .....         | <b>20</b> |
| Articolo 22 - Revisione periodica del prezzo..... | <b>20</b> |
| <b>CAPITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI.....</b>    | <b>20</b> |
| Articolo 23 - Informazioni generali .....         | <b>20</b> |
| Articolo 24 - Responsabile del Contratto .....    | <b>21</b> |
| Articolo 25 - Referenti del Contratto .....       | <b>21</b> |
| Articolo 26 - Disposizioni finali e allegati..... | <b>21</b> |

## CAPITOLO I - INDICAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

### Articolo 1 – Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) offre un percorso di formazione post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali unico. Fondato con [Convenzione](#) del 19/04/1972 (*Legge n. 920 del 23/12/1972 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 19 del 23/01/1973*) ratificata dagli Stati Membri della Comunità Europea per offrire formazione accademica avanzata ai ricercatori di dottorato e per promuovere la ricerca ai livelli più elevati. La Convenzione di creazione include il "Protocollo sui privilegi e le immunità".

La Comunità IUE conta approssimativamente 1300 membri. Ricercatori, docenti e membri del personale amministrativo sono prevalentemente selezionati fra i cittadini degli Stati Membri, ma non esclusivamente.

La sede legale è presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini in San Domenico-Fiesole (FI).

Per maggiori informazioni si invita a visitare il sito istituzionale all'indirizzo [www.eui.eu](http://www.eui.eu).

### Articolo 2 – Definizioni

Per "Impresa" e "Appaltatore" s'intende l'Impresa alla quale viene affidato il servizio di oggetto del presente appalto, disciplinata dal presente Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA); per "Concorrente", si intende ogni ditta che presenta un'offerta.

Per "Istituto" e "Stazione Appaltante" s'intende l'Istituto Universitario Europeo (IUE) che affida all'Impresa il servizio oggetto del presente Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

### Articolo 3 – Oggetto dell'appalto

L'Istituto bandisce la presente gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento di incarico congiunto di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

### Articolo 4 – Durata dell'appalto

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha la durata di 1 (uno) anno rinnovabile per un massimo di 6 volte.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata ad una sua continuazione per un periodo non superiore ai 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Per i primi 3 (tre) mesi il contratto di servizi s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla Stazione appaltante una valutazione ampia e complessiva del servizio offerto. Al termine di tale periodo, qualora l'Impresa, nonostante i ripetuti inviti, non abbia dato prova di affidabilità e serietà, la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Articolo 5 –Importo presunto dell'appalto.**

Il valore presunto dell'appalto per l'intera durata del contratto multiplo a cascata (sette anni) è pari a € **301.000,00** (duecento ottantamila/00) pari a € **43.000,00/anno** (quarantamila/00). Nell'importo sono comprese tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato e qualsiasi altro onere diretto e indiretto necessario per il regolare espletamento del servizio appaltato.

Il valore annuale del contratto è stato calcolato moltiplicando la stima del numero minimo di ore necessarie ad una corretta ed esaustiva erogazione del servizio richiesto, 960 ore annuali come da tabella all'Art. 7 del presente CSA, per il costo orario della prestazione stimato dall'Istituto in 45 Euro (il risultato è stato arrotondato per difetto).

## **Articolo 6 – Sedi e residenze oggetto del servizio**

Il RSPP dell'Istituto sarà responsabile della gestione secondo legge, di sicurezza e salute relativamente alle attività svolte presso tutte le sedi dell'Istituto Universitario Europeo, sia quelle istituzionali sia quelle residenziali.

L'Aggiudicatario del Servizio deve impegnarsi a garantire il servizio oggetto anche nelle future ed eventuali sedi che potranno essere istituite nel corso di validità dell'appalto.

Di seguito è riportato l'elenco delle attuali sedi dell'IUE.

### ***Sedi istituzionali***

- **Badia Fiesolana,**  
*Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Villa Sanfelice,**  
*Via dei Roccettini, 5 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Villa Paola,**  
*Via dei Roccettini, 5 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Villa Pagliaiuola**  
*Via delle Palazzine, 17/19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Villa Malafrasca**  
*Via Boccaccio, 151 - 50133 Firenze*
- **Convento di San Domenico**  
*Via delle Fontanelle, 19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Complesso di Villa la Fonte – Dependance – Limonaia - Serra**  
*Via delle Fontanelle, 10 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)*
- **Complesso di Villa Schifanoia – Casale – Villino - Cappella**  
*Via Boccaccio, 115/121 - 50133 Firenze*
- **Villa Raimondi**  
*Via Boccaccio, 111 - 50133 Firenze*
- **Villa il Poggiolo**

*Piazza Edison, 11 - 50133 Firenze*

- **Villa Salviati – Ipogeo (sede Archivi Storici)**  
*Via Bolognese, 156 – 50133 Firenze*
- **Villa Salviati – Manica e Castello**  
*Via Bolognese, 156 – 50133 Firenze*

#### **Residenze universitarie**

- **Appartamenti PDM**  
*Via Faentina, 94/b - 50014 Pian del Mugnone (FI)*
- **Appartamenti PAB**  
*Via Faentina, 386 - 50133 Firenze*

#### **Sede in via di acquisizione**

- **Palazzo BUONTALENTI**  
*Via Cavour, 65 – 50129 FIRENZE*

## **CAPITOLO II - DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

### **Articolo 7 – Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Con la presente procedura, l'Istituto intende affidare l'incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/08, Accordo Stato Regioni 7/7/2016 e successive modifiche e integrazioni. Qui di seguito riportiamo una tabella riepilogativa delle principali attività che dovranno essere svolte dal professionista selezionato con la relativa stima del monte ore mensile per ciascuna attività.

Tale tabella è da intendersi come la stima del numero minimo di ore necessarie ad una corretta ed esaustiva erogazione del servizio richiesto.

L'erogazione di un numero maggiore di ore di prestazione per una o più categorie di seguito elencate, nell'ambito dello svolgimento degli incarichi oggetto del presente CSA, non genererà alcun compenso addizionale oltre al canone dei servizi previsto.

| Attività  | Ore stimate mensili |
|---|---------------------|
| Attività previste dal d.lgs. 81/08 in materia di valutazione dei rischi, misure di prevenzione e protezione ivi inclusi i sopralluoghi necessari. | 35                  |
| Attività previste dal d.lgs. 81/08 in materia di verifiche e controlli periodici.   | 10                  |
| Attività connesse all'adeguamento ed applicazione della normativa antincendio   | 15                  |

|   |           |
|---|-----------|
| Attività di formazione  | 8         |
| Attività connesse alla valutazione dei rischi legionella e asbestosi.   | 5         |
| Attività di organizzazione ed esecuzione esercitazioni emergenza.   | 2         |
| attività di organizzazione, gestione ed archiviazione documentale secondo i principi dei sistemi di gestione (tipo Iso 45001. | 5         |
| <b>Totale</b>   | <b>80</b> |

Il RSPP dell'Istituto sarà responsabile dello svolgimento dei compiti previsti dall'articolo 33 del D.Lgs 81/08.

L'incaricato dovrà inoltre:

- Fornire consulenza e cooperazione al top management per:
  - individuare i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza dell'Istituto;
  - adottare dei provvedimenti e misure di prevenzione sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei rischi;
  - rispondere ai provvedimenti richiesti dalla normativa;
  - gestire i rapporti fra l'Istituto con le autorità competenti in materia di salute e sicurezza;
  - informare in merito a innovazioni e/o variazioni di qualunque tipologia delle normative di riferimento.
- Fornire assistenza in caso di ispezioni delle autorità competenti in materia salute e sicurezza.
- Organizzare e partecipare a sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali (uffici) e adeguamento delle postazioni di lavoro.
- Esaminare e adeguare la documentazione presente attinente gli adempimenti legislativi e operativi in materia salute e sicurezza ivi inclusa la documentazione afferente le messe in servizio e le verifiche periodiche degli impianti, sistemi e apparati soggetti a norma di legge secondo quanto previsto dal Dlgs 81/08 e norme tecniche collegate;
- Aggiornamento della documentazione "valutazioni dei rischi" e adeguamento per eventuali variazioni normative, strutturali e organizzative; predisposizione nuova documentazione.
- Preparare, aggiornare ed archiviare tutta la documentazione richiesta da D.Lgs 81/2008; DPR 577/1982; DM 10/03/1998; DPR 151/2011 - con particolare attenzione a:

- adempimenti in materia di certificazione prevenzione incendi (per tutte le sedi e le attività soggette a rilascio di detta certificazione);
- redazione dei documenti relativi ai rischi interferenziali con altre attività (ivi incluse le attività in Titolo IV);
- Cooperare e interfacciarsi con il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), organizzando riunioni di coordinamento (almeno semestrale);
- Organizzare e partecipare alla riunione periodica prevista dall'art 35 D.Lgs 81/08;
- Organizzare e partecipare a riunioni periodiche (almeno semestrali) con tutti gli addetti del Servizio Prevenzione e redigere il relativo verbale da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni e per l'effettuazione delle prove di evacuazione ed emergenza;
- Fornire consulenza per l'individuazione di eventuali dispositivi di protezione individuale necessari per specifiche attività;
- Mantenere aggiornata la valutazione del rischio e gestire le relative comunicazioni con le autorità competenti, identificando le priorità di intervento mediante:
  - sopralluogo periodico (almeno annuale) dei luoghi di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "documenti di valutazione dei rischi" di ogni plesso;
  - riscontro conformità delle misure adottate e delle eventuali certificazioni alle norme vigenti;
- Predisporre e aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e emergenza;
- Elaborare procedure di sicurezza per le attività identificate come potenziali rischi;
- Predisporre ed implementare un sistema di gestione integrato conforme alla norma di riferimento ISO 45001
- Identificare e predisporre l'approvvigionamento degli eventuali dispositivi di sicurezza individuali e collettivi;
- Supervisionare e coordinare le prove di evacuazione in tutte le sedi dell'Istituto;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza e fornire supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- Effettuare corsi di formazione al personale e agli utenti dell'Istituto per quanto attiene aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio biomeccanico, rischio VDT, rischio elettrico, rischio rumore, rischio chimico, stress lavoro correlato, etc..., compresa la fornitura di dispense, materiale informativo da distribuire ai partecipanti e redazione reportistica;



- Mantenere aggiornata la valutazione del rischio per la contaminazione da Amianto e Legionella negli edifici utilizzati dall'Istituto. e gestire le relative comunicazioni con le autorità competenti, identificando le priorità di intervento mediante:
  - sopralluogo periodico (almeno annuale) dei luoghi di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "documenti di valutazione dei rischi" di ogni plesso;
  - riscontro conformità delle misure adottate e delle eventuali certificazioni alle norme vigenti.

Il professionista incaricato si impegna a svolgere il servizio con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

Il RSPP dovrà assicurare la sua presenza presso le sedi dell'Istituto (il cui elenco provvisorio e non esaustivo è riportato all'articolo 6) per 40 ore mensili nelle formule e accordi da stabilire di concerto con i rappresentanti dell'EUI). Si coglie l'occasione di rilevare che l'unico calendario valido per la definizione dei giorni festivi dell'Istituto è quello riportato all'Allegato F, pertanto eventuali festività italiane non contemplate nello stesso saranno considerate giorni lavorativi.

L'Istituto si riserva di richiedere sia consulenza a distanza in caso di necessità.

### **Articolo 8 – Personale e sua formazione – Requisiti obbligatori**

Per l'espletamento delle attività di cui ai presenti servizi si precisa che il RSPP dovrà avere i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale e/o triennale integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui D.Lgs 81/2008, art 2, lettera f e art. 32 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.
- Soddisfazione di requisiti minimi, richieste e obbligazioni normative per lo svolgimento del ruolo di RSPP e secondo quanto previsto da:
  - DPR 577/1982;
  - DPR 151/2011 (prevenzione incendi);
  - DM 10/03/1998 (prevenzione incendio e gestione emergenze).
- Iscrizione ad albi e/o ordini professionali specifici.
- Iscrizione all'elenco professionisti Antincendio (ex L. 818/84);
- Comprovabile esperienza non inferiore a 10 anni nel ruolo e nelle attività oggetto della presente gara.

## CAPITOLO III - OBBLIGHI E ONERI

### Articolo 9 – Obblighi e oneri a carico dell'Impresa

L'Impresa dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi e oneri connessi al servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'Impresa è inoltre vincolata al rispetto di quanto previsto nel Contratto di Servizi fornito dall'Istituto, nel presente Capitolato (Allegato I) e relativi allegati, nella propria offerta se migliorativa e nella Lettera d'invito.

L'Impresa risponderà direttamente degli eventuali danni a persone e/o cose e alla Stazione appaltante stessa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Impresa terrà sollevata e indenne la Stazione appaltante da ogni danno e responsabilità penale e civile procurata nei confronti di terzi e/o cose, direttamente e indirettamente, anche per effetto parziale o riflesso dei servizi affidati.

L'Impresa si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, soci lavoratori, incaricati e/o collaboratori a vario titolo, la propria politica per la Protezione dei Dati personali come riportata nella Decisione del Presidente n. 10 del 18 Febbraio 2019 consultabile alla pagina <https://www.eui.eu/About/DataProtection>

### Articolo 10 – Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto del presente CSA devono essere eseguite con ordine e con le necessarie precauzioni, in modo da prevenire qualsiasi danno o infortunio agli addetti al lavoro e a terzi e non procurare alcun danno a pavimenti, arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature, ecc.

Resta, inoltre, a carico dell'Impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

### Articolo 11 – Polizza assicurativa

L'Impresa, riguardo agli obblighi assunti con la presentazione della propria offerta, solleva espressamente la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia dell'Istituto, sia dell'Impresa, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione delle proprie prestazioni.

Al fine di poter partecipare alla presente gara, ciascun Concorrente deve dimostrare di aver stipulato, con una compagnia di assicurazione primaria, una o più polizze che assicurino la responsabilità civile dell'Impresa, anche per fatto di suoi dipendenti o collaboratori o subappaltatori, verso la Stazione appaltante, verso altri soggetti terzi (RCT), verso i dipendenti o collaboratori (RCO) e Professionale (RCP).

Il massimale di garanzia dovrà essere adeguato all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, e non potrà in ogni caso essere inferiore ad Euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose.

Ogni Concorrente è chiamato a presentare copia delle suddette polizze in sede di offerta a corredo della documentazione amministrativa.

L'impresa è altresì responsabile per i danni causati ai beni che l'Istituto concede in uso alla stessa per l'esecuzione del servizio e pertanto si dovrà fare carico in caso di sinistro dei costi che non saranno coperti dalle polizze assicurative dell'Istituto.

### **Articolo 12 - Condizioni di esecuzione del servizio**

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, la quale deve utilizzare, propri materiali e proprio personale al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Fanno esclusione i versamenti di legge attribuibili a EUI per le istruttorie e le pratiche presso enti esterni.

Qualora specifiche esigenze di sicurezza lo richiedano, l'accesso al personale dell'Impresa, alle aree nelle quali devono essere eseguite le prestazioni oggetto, potrà essere subordinato all'ottenimento di apposita autorizzazione da parte dell'Istituto. A tale scopo l'Istituto comunicherà secondo le proprie esigenze all'Impresa di volersi avvalere della presente clausola, senza dover specificare le ragioni di tale scelta. In tal caso, l'Impresa s'impegna a sottoporre all'Istituto, un elenco del personale incaricato per quella specifica prestazione, corredato di copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Istituto Universitario Europeo.

### **Articolo 13 - Oneri dell'impresa aggiudicataria**

L'Impresa assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa e comunque entro i termini di responsabilità di legge stabiliti dal D.lgs 81/08, entro le responsabilità accertate di un delitto colposo (art.43 c.p.) ed entro le responsabilità afferenti le dichiarazioni a pubblica amministrazione concernenti le misure previste dal DPR 151/2011.

Sono inoltre a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente fornitura, nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o,

comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;

- gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso d'infortuni o per danni nell'esecuzione del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla ditta aggiudicataria restandone sollevata la Stazione appaltante;

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di gara.

## **CAPITOLO IV - VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO E PENALITÀ**

### **Articolo 14 – Inadempienze e penalità**

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si riserva di applicare, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, un sistema di penali come di seguito descritto:

Qualora riscontrasse ritardi e disservizi, il Referente del contratto provvederà ad applicare la penale di € 1000,00 nei seguenti casi:

- a) per ogni mancata presentazione della documentazione prevista entro i termini di legge utili ;
- b) per ogni mancata esercitazione di emergenza secondo quanto stabilito dalla legge;
- c) per ogni mancato inoltro al Referente del contratto, entro le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti le misure di prevenzione collettive delle sedi universitarie;
- d) per ogni mancato inoltro al Referente del contratto, entro le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di individuazione di fattori di rischio non altrimenti evidenziati nel DVR;
- e) per ogni mancata provvisione dei DUVRI inerenti le attività in appalto secondo i termini stabiliti dalla legge;
- f) per ogni mancato aggiornamento del DVR e dei suoi allegati entro le tempistiche di legge;

- g) per ogni mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del Referente del contratto, a mezzo fax o mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- h) per ogni inadempienza del personale incaricato del servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del Referente del contratto, quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Università e verso terzi,;
- i) per ogni mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;

L'inosservanza dei termini di consegna degli aggiornamenti dei documenti previsti dal Dlgs 81/08 e DM 10/03/98 e DPR 151/2011 comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di Euro 500,00, fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, trascorsi i quali l'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dal Referente del contratto a mezzo raccomandata AR, preceduta da fax, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

L'Istituto si riserva comunque, in caso di applicazione di n. 3 penali in un anno solare, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Istituto.

## **CAPITOLO V - CRITERI DI ESCLUSIONE, SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE**

### **Articolo 15 - Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti che:

- a) sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c) non sono in regola, come accertato da sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante, con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui l'Impresa ha la residenza fiscale;

- d) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali, attività di riciclaggio di denaro sporco, reati di matrice terroristica, sfruttamento di lavoro minorile o qualsiasi coinvolgimento in attività legate al traffico di esseri umani o in qualsiasi altra attività illecita che leda in qualche modo gli interessi finanziari dell'Istituto;
- e) hanno commesso una grave violazione degli obblighi derivanti da un Contratto finanziato dall'Istituto o sono stati dichiarati responsabili di una grave irregolarità accertata con sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante;
- f) sono suscettibili di sanzioni amministrative per essersi resi colpevoli di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali o irregolarità o frodi o per essere stati dichiarati responsabili di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'Istituto ai sensi dell'Articolo 41 della Decisione Presidente IUE n. 19/2018 del 16 maggio 2018 (Regolamento IUE sugli Appalti Pubblici).
- g) si trovano in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente Contratto d'appalto; un conflitto d'interesse può presentarsi in particolar modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche o nazionali, relazioni familiari o inerenti alla vita privata o ad ogni altro tipo di interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali; contingenti o verificatisi negli ultimi cinque (5) anni;

Gli offerenti devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle suddette situazioni.

**Documenti comprovanti l'ammissibilità in base ai criteri di esclusione di cui sopra:**

La Stazione appaltante accetterà, come prova sufficiente che il concorrente non si trova in una delle situazioni descritte in precedenza, la presentazione di una dichiarazione sull'onore firmata, come indicato nel modello in Allegato II - B.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare tali informazioni e di richiedere di fornire i documenti giustificativi prima della firma del Contratto.

**Articolo 16 - Criteri di selezione**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

**Requisiti generali**

- a) Iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'Impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con quello di gara.
- b) Copia del certificato generale del Casellario Giudiziale del rappresentante legale dell'Impresa. In caso di aggiudicazione, qualora l'Impresa abbia sede legale in Italia, l'Istituto richiederà alla Prefettura di competenza il rilascio del relativo certificato antimafia;

- c) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore;
- d) L'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (es. DURC), ai sensi della normativa vigente;
- e) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente possa influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene pertanto dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per centottanta (180) giorni a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione;
- f) Attestazione di avere eseguito il sopralluogo di cui al punto 10 della Lettera d'invito.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- g) Essere in possesso di una referenza bancaria rilasciata da primari Istituti Bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio e alla pubblicazione del presente CSA, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- h) Media del fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 - 2018) sia stata almeno pari ad € 80.000,00 (ottantamila/00) al netto dell'IVA.

#### **Requisiti di capacità tecnica**

- i) Elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara, eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 - 2018) con la descrizione dell'oggetto, del rispettivo, importo, delle date e dei destinatari pubblici o privati e l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione degli stessi. In allegato alla dichiarazione, dovranno essere forniti anche i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni delle Stazioni appaltanti presso le quali sono stati svolti i servizi.
- j) Attestazione di aver ottenuto incarichi in attività appartenenti alle sezioni ATECO O-P-U e ATECO C-D-F.
- k) OPZIONALE: Possesso o prova di aver attivato la procedura per l'ottenimento delle seguenti certificazioni di qualità o titoli equivalenti: UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 45001 (ex OHSAS 18001);

In caso di R.T.I. e/o consorzio, i requisiti dalla lettera (a) alla lettera (e) devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento e/o il consorzio. Differentemente, la verifica del possesso dei requisiti dalla lettera (f) alla lettera (k) sarà eseguita considerando il RTI e/o il Consorzio come soggetto unico. Pertanto questi requisiti possono essere posseduti o da un'unica azienda oppure dalle singole ditte consorziate o membri del raggruppamento temporaneo d'imprese.

L'Istituto si riserva il diritto di eseguire controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti.

## Articolo 17 - Criteri di aggiudicazione

Solo le offerte che rispetteranno i requisiti e soddisferanno i criteri definiti ai precedenti articoli 15 e 16 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tecnica e qualitativa. Solo le offerte che supereranno la soglia minima di **35/60** del punteggio tecnico accederanno alla fase della valutazione economica.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base **“dell’offerta economicamente più vantaggiosa”** in seguito alla valutazione effettuata ad insindacabile giudizio della competente Commissione di Valutazione interna all'Istituto, la quale assegnerà a ogni offerta un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri:

| PUNTEGGIO MASSIMO                |        |
|----------------------------------|--------|
| Valutazione tecnica e di qualità | 60/100 |
| Valutazione economica            | 40/100 |

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$\text{P. OFFERTA} = \text{P. valutazione economica} + \text{P. valutazione tecnica}$$

Il Concorrente la cui offerta otterrà il punteggio finale maggiore sarà colui cui sarà aggiudicato l'appalto.

### A - Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-qualitativi

L'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata in seguito ad un'analisi comparativa tra le offerte pervenute. All'offerta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo (**60 punti**) ed alle altre un punteggio inversamente proporzionale.

Ad ogni elemento verranno attribuiti i fattori ponderali, la cui somma è uguale a 60, che moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dalla Commissione di Valutazione (compreso tra 0 e 1), determineranno il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sotto indicata.

Viene fissata una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a **35/60**. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.



**Parametri per la valutazione tecnica**

| DESCRIZIONE   |                        | Punteggio massimo                                  | Punteggio Totale |
|---|------------------------|--|------------------|
| CRITERIO N. 1 – RELAZIONE DESCRITTIVA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO  |                        |  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Prescrizioni in materia di antincendio per edifici storici sottoposti a tutela.</li><li>• Piani di emergenza e contingenza.</li><li>• Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle attività minime previste.</li><li>• Possesso di certificazione di qualità: EN ISO 9001</li></ul> |                        | <u>15</u><br><br><u>10</u><br><u>3</u><br><u>2</u> | <u>30</u>        |
| CRITERIO N. 2 – CURRICULUM DEL/I PROFESSIONISTA/I   |                        | Punteggio massimo                                  | Punteggio Totale |
| Il punteggio massimo di 30 punti verrà così ripartito:  | PUNTI                  | <u>20</u>  | <u>30</u>        |
|   |                        |  |                  |
| Esperienze Pregresse maturate negli ultimi 10 anni  |                        |  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da 1 a 3 incarichi</li><li>• Da 3 a 5 incarichi</li><li>• Da 5 a 10 incarichi</li><li>• Oltre i 10 incarichi</li></ul>  | 5<br>10<br>15<br>20    |  |                  |
| Formazione – Numero di corsi erogati negli ultimi 5 anni -  | PUNTI                  |  |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da 1 a 3 corsi</li><li>• Da 3 a 6 corsi</li><li>• Da 6 a 9 corsi</li><li>• Da 9 a 12 corsi</li><li>• Oltre i 12 corsi</li></ul>   | 2<br>4<br>6<br>8<br>10 | <u>10</u>  |                  |

La Commissione giudicatrice valuterà le eventuali proposte migliorative in maniera discrezionale e sarà attribuito un punteggio solo qualora le stesse siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

Si precisa che i coefficienti di qualità verranno attribuiti in base alla seguente tabella:

| Valutazione   | Giudizio  | Coefficiente di qualità |
|---------------|---|-------------------------|
| Ottimo        | <i>Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative della Committente.</i> | 1,00                    |
| Buono         | <i>Progetto adeguato che sviluppa in maniera articolata l'argomento senza particolari approfondimenti.</i>  | 0,80                    |
| Soddisfacente | <i>Progetto ben organizzato e rispondente alle aspettative della Committente</i>  | 0.60                    |
| Sufficiente   | <i>Progetto accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.</i>   | 0,40                    |
| Scarso        | <i>Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.</i>   | 0,20                    |
| Insufficiente | <i>Progetto carente, generico ed inadeguato.</i>  | 0,00                    |

### **B - Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo**

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (**punti 40**) verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior sconto sul costo orario della prestazione stimato dall'Istituto in 45 €/ora.

Il valore annuale del contratto è stato calcolato moltiplicando la stima del numero minimo di ore necessarie ad una corretta ed esaustiva erogazione del servizio richiesto, 960 ore annuali come da tabella all'Art. 7 del presente CSA, per il costo orario della prestazione citato sopra (il risultato è stato arrotondato per difetto).

Verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior costo orario proposto ed il costo orario offerto da ciascun partecipante alla gara.

$$P = 40 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

**P = punteggio da assegnare all'offerta**

Onde evitare l'alterazione della par condicio dei concorrenti, non verrà tenuto conto di eventuali agevolazioni fiscali e contributive di cui possono beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite.

### **Articolo 18 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione**

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

18/21

.....

1. Copia della Polizza assicurativa a copertura dei rischi come richiesto all'Articolo 11 del presente Capitolato
2. una copia del casellario giudiziale integrale del rappresentante legale dell'Impresa.
3. Copia certificazioni abilitanti all'incarico dichiarate

S'informa che nel caso in cui l'Impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra o non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Istituto si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. In queste circostanze, nei confronti dell'Impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il Contratto e assumere l'incarico secondo la lettera di nomina dell'avente titolo per EUI.

## **Articolo 19 - Sopralluogo**

Le imprese interessate sono tenute ad effettuare, pena l'esclusione dalla gara, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto legale rappresentante, la visita di sopralluogo per prendere visione delle sedi dell'Istituto oggetto dei servizi richiesti nel presente Capitolato.

Il sopralluogo, nel rispetto del principio di parità di trattamento e uniformità d'informazione sarà effettuato nella sola giornata del **28/11/2019 con appuntamento fissato alle ore 10.00 (CET)** presso la sede di **Badia Fiesolana, Via dei Roccettini, 9 – 50014 San Domenico (FI)**. Per le suddette ragioni non sono ammesse visite separate in deroga alla data sopra citata. Eventuali variazioni di data che dovessero rendersi necessarie verranno comunicate tempestivamente sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>.

A tal fine i concorrenti sono invitati a far pervenire al Servizio Patrimonio e Logistica, tramite l'indirizzo email [inforefs@eui.eu](mailto:inforefs@eui.eu), **entro le ore 12.00 (CET) del giorno 27/11/2019**, il modulo di "Richiesta di Sopralluogo" (Allegato II - E) compilato e firmato dal Rappresentante legale insieme a una copia di un suo documento d'identità valido e, nel caso, all'eventuale delega da esso disposta a favore di terzi.

## **CAPITOLO VI – INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE**

### **Articolo 20 – Subappalto e cessione del Contratto**

Il Contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto per tutte le attività oggetto della presente procedura, nel rispetto delle modalità previste all'articolo II.7 del Contratto multiplo a cascata disposto dall'Istituto e specificato in modo dettagliato nell'offerta di gara.

In particolare, il subappalto deve essere dichiarato in sede d'offerta, con chiara indicazione delle attività che ne saranno oggetto, e deve necessariamente possedere i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante. In caso di subappalto subentrato durante il periodo di validità del Contratto derivante dalla presente procedura, l'Impresa deve presentare tutta la necessaria documentazione all'Istituto e attendere la sua preventiva e indispensabile autorizzazione prima di renderlo effettivo e operativo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

In caso di violazione delle norme indicate in precedenza, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà di diritto.

### **Articolo 21 - Modalità di Pagamento**

L'Istituto effettua il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, nel rispetto delle disposizioni indicate negli Articoli I.4 e II.15 del Contratto di Servizi disposto dall'Istituto e incluso nei documenti di gara.

In caso di subappalto il pagamento della fattura sarà subordinato alla presentazione della fattura quietanzata del subappaltatore.

L'Istituto è esente dal pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto su servizi ed acquisti inerenti lo svolgimento delle proprie attività per importi superiori ad Euro 300,00 ai sensi dell'art. 72, comma 1, lettera e), e comma 2 comma del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche intervenute.

### **Articolo 22 - Revisione periodica del prezzo**

Il prezzo del contratto potrà essere rivalutato come riportato nell'Articolo I.3.2 del Contratto di servizi allegato.

## **CAPITOLO VII – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 23 - Informazioni generali**

La gara sarà esperita secondo i regolamenti interni propri dell'Istituto, e in particolare la decisione n. 6/2015 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la decisione n. 19/2018 del Presidente dell'Istituto che disciplina gli appalti pubblici, disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta la completa accettazione dei regolamenti menzionati in precedenza.

Le regole che disciplinano il futuro rapporto che intercorrerà fra la Stazione appaltante e l'Impresa, quali le regole per il pagamento, il trattamento dei dati personali, la composizione per la risoluzione delle controversie sia nel contesto dell'aggiudicazione sia dell'applicazione delle norme contrattuali, sono riportate nella Contratto di Servizi disposto dall'Istituto e incluso nei documenti di gara.

## Articolo 24 - Responsabile del Contratto

Per la Stazione appaltante, il responsabile del presente appalto è il Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica.

Il Responsabile è preposto ai rapporti e alle comunicazioni con l'Impresa a proposito di ogni aspetto riguardante l'esecuzione delle attività appaltate e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

## Articolo 25 - Referenti del Contratto

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa, il direttore del Servizio Patrimonio e Logistica nomina referente del contratto il Health, Safety & Security Officer, che avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- ✓ curare i rapporti operativi con l'Impresa;
- ✓ effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni e/o nuove disposizioni che dovessero rendersi necessarie nel corso di validità del Contratto;
- ✓ vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- ✓ richiedere l'eventuale allontanamento motivato e la conseguente sostituzione del personale dell'Impresa non gradito, previa opportuna giustificazione;
- ✓ proporre al Responsabile del Contratto l'applicazione delle penali e l'eventuale risoluzione del Contratto;

## Articolo 26 - Disposizioni finali e allegati

I documenti riguardanti la presente gara d'appalto sono composti dal Contratto di Servizi disposto dall'Istituto, il presente Allegato I - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e dai relativi allegati qui di seguito elencati:

II – A Modulo di Dichiarazione Sostitutiva

II – B Modulo di Dichiarazione sull'onore

II – C Offerta Economica

II – D Offerta Tecnica

II – E Richiesta di Sopralluogo

II – F Calendario Festività EUI

Firma del Legale Rappresentante

Timbro

.....

.....

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

21/21

.....