



**Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di
collegamento a mezzo di fibra ottica spenta per le sedi dell'Istituto
Universitario Europeo**

Ref: *OP-EUI-ICTS-2020-001*

ANNO 2020

Sommario

CAPITOLO I – CONDIZIONI GENERALI	4
1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo.....	4
2. Definizioni.....	4
3. Oggetto della Procedura	4
4. Informazioni sul Contratto.....	5
5. Obblighi Normativi a Carico dell'Impresa.....	6
CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	7
Parte I – Caratteristiche Specifiche dei Servizi	7
6. Descrizione dei Servizi	7
6.1 Oggetto dell'appalto	7
6.2 Individuazione sedi Istituto.....	7
6.3 Requisiti tecnici fibra ottica	8
6.4 Specifiche ottiche della fibra e valori di soglia vincolanti	9
6.5 Specifiche tecniche per i connettori.....	9
6.6 Vincolo di percorso per le tratte	9
6.7 Tempi di consegna e Piano di Realizzazione	10
6.7.1 Tempi di consegna del servizio.....	11
6.8 Attività propedeutiche alla realizzazione	11
6.9 Sopralluoghi.....	11
6.10 Permessi di scavo e/o posa fibra.....	11
6.11 Piano di realizzazione.....	12
6.12 Verifica degli SLA di consegna	12
6.13 Struttura di delivery.....	13
6.14 Collaudo e accettazione del Servizio	13
6.14.1 Consegna e collaudo delle tratte di Fibra Ottica.....	13
6.14.2 Variazione di tracciato delle tratte di fibra ottica in fase di consegna	14
6.14.3 Procedure di collaudo delle tratte di fibra ottica.....	14
6.14.4 Verbale di Collaudo e limiti di accettazione	16
6.15 Modalità di consegna dei collegamenti in fibra ottica.....	16
6.16 Servizi di Assistenza e Manutenzione.....	17
6.16.1 Servizio di manutenzione delle fibre ottiche	18
6.16.2 Manutenzione preventiva.....	19
6.16.3 Manutenzione correttiva	19
6.16.4 Manutenzione straordinaria	21
6.17 Invecchiamento della fibra ottica.....	21
6.18 Interventi pianificati	21
6.19 Centro di Gestione e Supervisore dell'appalto	22
6.20 Trouble Ticket System.....	23
6.21 Reportistica sui servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione	23
6.22 Verifica semestrale degli SLA	23
6.23 Punti di contatto ed escalation	24
6.24 Affidabilità dei servizi offerti.....	24
Parte II - Informazioni Generali.....	25
7. Sedi per lo Svolgimento del Servizio	25
8. Oneri e Obblighi a Carico dell'Impresa	25
9. Brevetti e Diritti d'Autore	26
10. Inadempienze e Penalità.....	26

CAPITOLO III – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	28
11. Modalità di Presentazione delle Offerte	28
12. Informazioni Aggiuntive per la Presentazione delle Offerte.....	30
13. Apertura delle Offerte	31
14. Cause di Esclusione	31
15. Criteri di Selezione	33
16. Criteri di Aggiudicazione	34
17. Adempimenti Conseguenti l'Aggiudicazione	38
CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI	39
18. Informazioni Generali	39
19. Responsabile del Contratto.....	39
20. Referente del Contratto.....	39
21. Disposizioni Finali e Allegati.....	39

CAPITOLO I – CONDIZIONI GENERALI

1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) offre un percorso di formazione post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali. Fu fondato con [Convenzione](#) del 19/04/1972 ratificata da Stati Membri della Comunità Europea per offrire formazione accademica avanzata ai ricercatori di dottorato e per promuovere la ricerca ai livelli più elevati. La Convenzione di creazione include il "Protocollo sui privilegi e le immunità".

La Comunità IUE conta approssimativamente 1000 membri. Ricercatori, docenti e membri del personale sono prevalentemente, ma non esclusivamente, selezionati fra i cittadini degli Stati Membri.

La sede legale è presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini, n. 9 in San Domenico di Fiesole (Firenze, Italia).

Per maggiori informazioni si invita a visitare il sito istituzionale all'indirizzo www.eui.eu.

2. Definizioni

Per "Stazione Appaltante", "Istituto" e "Committente" s'intende l'Istituto Universitario Europeo (IUE) che affida all'Impresa il servizio oggetto del presente a (CSA).

Per "Impresa" s'intende l'impresa risultata aggiudicataria dell'appalto, alla quale è affidato il servizio (o i servizi) di cui al presente CSA.

Per "Concorrente", "Candidato" e "Offerente" si intende ogni ditta che presenta un'offerta.

Per "Palazzo Buontalenti", "Buontalenti" si intende la nuova sede della School of Transnational Governance (STG)

3. Oggetto della Procedura

L'Istituto bandisce la presente procedura di gara per concludere con l'Impresa che risulterà vincitrice un contratto per l'erogazione del servizio di collegamento a mezzo fibra ottica spenta (dark fibre) tra la sede della Badia Fiesolana, sita in Via dei Roccettini 9 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI), e la nuova sede della School of Transnational Governance, denominata Palazzo Buontalenti, sita in Via C. Cavour 63 - 50127 Firenze (FI).

Tutti i dettagli relativi alla tipologia delle installazioni e dei servizi accessori richiesti sono descritti in dettaglio nel **Capitolo II**.

I servizi richiesti dovranno essere erogati presso le strutture presenti e future di competenza della Stazione Appaltante (l'elenco delle attuali strutture è riportato all'Articolo 7).

L'Impresa è chiamata ad erogare i servizi oggetto della presente procedura a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, nel rispetto di quanto prescritto dal presente CSA con i relativi allegati, dalla Lettera d'invito, dal Contratto di Fornitura dei Servizi e dalla documentazione presentata dall'Impresa in sede di gara.

4. Informazioni sul Contratto

<p>Tipo di contratto</p>	<p>Il contratto di servizio, concluso al termine della presente procedura, sarà basato sulla Bozza di Contratto all'Allegato H. Esso sarà integrato dal presente CSA e relativi allegati, dalla Lettera d'invito e dall'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara corredata di tutta la documentazione annessa.</p> <p>Eventuali osservazioni e/o richieste di chiarimenti relative alla comprensione e/o interpretazione della Bozza di Contratto devono essere presentate, corredate di chiara spiegazione e giustificazione, entro il termine perentorio riportato all'Articolo 17. Nel caso in cui l'Istituto non riceva alcuna richiesta di chiarimento entro tale termine sarà considerato come un implicito assenso sul contenuto della bozza di contratto.</p> <p>NON è AMMESSA la cessione del Contratto.</p>
<p>Durata</p>	<p>60 mesi consecutivi a far data dalla firma del contratto, fatto salvo quanto definito nelle clausole di recesso (vedere Articolo II.14 della Bozza di Contratto all'Allegato H).</p>
<p>Presentazione delle offerte</p>	<p>Ciascun partecipante può presentare una sola offerta.</p> <p>Non è ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) / Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).</p>
<p>Importo presunto</p>	<p>L'importo massimo presunto è stimato in €30.000,00 annui IVA esclusa, per un valore totale di €150.000,00 per i 5 anni di durata complessiva del contratto.</p> <p>Il valore indicato è stato determinato sulla base di un'indagine di mercato.</p> <p>La presente stima è valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto. Pertanto essa non costituisce alcuna garanzia del volume di affari del futuro contratto né rappresenta obbligo alcuno per l'Istituto.</p> <p>Nell'importo sono comprese tutte le prestazioni previste dalla presente documentazione di gara e dall'offerta presentata dall'Impresa in sede di gara se migliorativa e qualsiasi altro onere diretto e indiretto necessario per il regolare espletamento del servizio appaltato.</p>

5. Obblighi Normativi a Carico dell'Impresa

L'Impresa è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavori, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Impresa dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

L'impresa deve essere in regola con gli obblighi ambientali come previsto dai requisiti ed oneri relativi alla normativa ambientale in vigore, deve tenere in conto l'impatto ambientale dei lavori tecnici e delle attività di demolizione e costruzione connesse alla fornitura di servizi, accettando di coprire tutti così inerenti tale obbligo.

CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Parte I – Caratteristiche Specifiche dei Servizi

6. Descrizione dei Servizi

La presente gara ha l'obiettivo generale di garantire la disponibilità del servizio di collegamento a mezzo fibra ottica spenta (dark fibre) tra la sede dell'Istituto della Badia Fiesolana, e la nuova sede della School of Transnational Governance di Palazzo Buontalenti.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto dettaglia le informazioni necessarie affinché i concorrenti possano redigere la migliore proposta tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo collegamento in fibra ottica spenta (dark fiber) con i requisiti meglio specificati qui sotto.

6.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto è la gestione del servizio accesso al collegamento in fibra ottica, tra la nuova sede di Palazzo Buontalenti e la Badia Fiesolana. Tale collegamento dovrà essere in alta affidabilità, a doppia via; pertanto, la differenziazione dei percorsi geografici costituisce un elemento importante che verrà premiato in fase di valutazione dell'offerta tecnica come meglio specificato nel presente capitolato all'Art. 6.6 Vincolo di percorso per le tratte.

6.2 Individuazione sedi Istituto

Le sedi di terminazione delle due tratte in fibra ottica spenta, già elencate qui sopra, sono la Badia Fiesolana e Palazzo Buontalenti.

In dettaglio qui sotto le sedi dell'Istituto Universitario Europeo da collegare:

- Badia Fiesolana - Via dei Roccettini 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI),
- Palazzo Buontalenti - Via C. Cavour 63, 50129 Firenze (FI).



Figura 1 - Collegamento diretto Badia - Palazzo Buontalenti

Al fine di agevolare i concorrenti nella realizzazione di una infrastruttura con percorso geografico totalmente differenziato, l'Istituto mette a disposizione 2 (due) coppie (4 fibre di un cavo smf), già in esercizio, che collegano la sede della Badia Fiesolana alla sede di Villa Salviati:

- Villa Salviati, sita in Via Bolognese 156 - 50139 Firenze,

con lunghezza di 2058 metri. In dettaglio, l'Impresa si potrà avvalere dell'utilizzo di questo cavo a fibra ottica per ottenere la massima differenziazione dei percorsi delle tratte. In questo caso il collaudo dovrà avvenire includendo anche questo tratto già esistente lo stesso dovrà accadere per il processo di certificazione al fine del rispetto dei valori di attenuazione meglio descritti all'Art. 6.14 Collaudo e accettazione del Servizio.

Qui sotto in Figura 2 sono rappresentate le sedi coinvolte, descritte per maggiore chiarezza l'Allegato I - Descrizione coordinate delle sedi interessate dal servizio, riporta le coordinate geo-referenziate delle stesse.

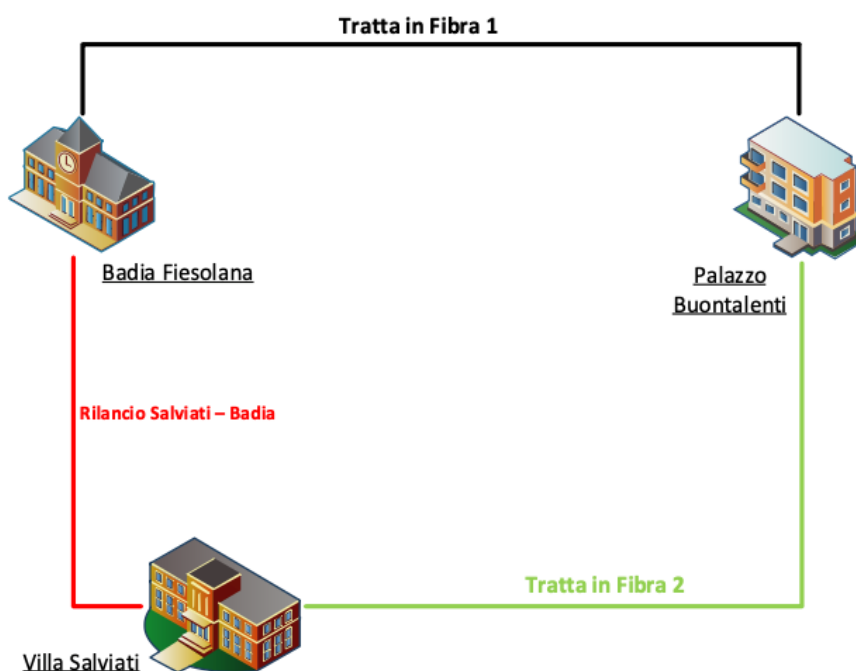


Figura 2 - Collegamento con un rilancio da Villa Salviati

6.3 Requisiti tecnici fibra ottica

Le fibre ottiche che opereranno il collegamento tra la Badia Fiesolana e Palazzo Buontalenti dovranno essere del tipo Single Mode, Non-Dispersion shifted e rispondere alle caratteristiche riportate dalla Raccomandazione **ITU-T G.652**.

La conformità della fibra alle diverse specifiche ITU-T avrà impatto sulla valutazione tecnica della stessa. In particolare, la fibra **ITU-T G.652.D** avrà un punteggio superiore rispetto alle altre tipologie di fibra **ITU-T G.652** per le quali il punteggio dipenderà anche dall'anno di posa.

L'Istituto considera non accettabili tratte per la cui realizzazione si siano utilizzate, in una percentuale maggiore al 5% della lunghezza, soluzioni con fibre aeree (ad esempio quelle posate in elettrodotti) o tutte quelle tipologie di vettore delle fibre che presentino criticità rispetto alla sollecitazione termica o ai tempi di intervento, non compatibili con i livelli di servizio richiesti dall'Istituto (in termini di disponibilità e tempi di ripristino vedi Art. 6.16 Servizi di Assistenza e Manutenzione e successivi).

Un maggior numero di connettori meccanici e/o di giunti a fusione (splice) determineranno una penalizzazione in fase di valutazione tecnica.

L'Impresa sarà tenuta a indicare, per ciascuna delle due tratte, la tipologia di fibra, il nome commerciale, il nome del produttore, l'anno di posa, la lunghezza, le caratteristiche ottiche della tratta/segmento in fibra, il numero dei giunti meccanici e a fusione, si veda l'Allegato D - modulo per offerta tecnica e l'Allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. ed i livelli di affidabilità e il presente CSA per il dettaglio dell'informazioni richieste nell'offerta tecnica.

6.4 Specifiche ottiche della fibra e valori di soglia vincolanti

In Tabella 1 sono riportati i valori di soglia relativi alle specifiche ottiche richieste per le tratte in fibra dell'Istituto (i valori di soglia si intendono comprensivi di giunzioni e/o connettori). Non saranno prese in considerazione offerte le cui tratte presentino valori che non soddisfano le condizioni riportate in Tabella 1.

Caratteristica della Fibra	Valore di soglia
Attenuazione specifica a 1550nm	≤ 0.27 dB/km
Dispersione modale di polarizzazione specifica (PMD)	≤ 0.1 ps / $\sqrt{\text{km}}$
Dispersione cromatica specifica (CD) a 1550 nm	≤ 18 ps / (nm * km)

Tabella 1

Il valore misurato delle specifiche ottiche di ciascuna tratta dovrà essere dichiarato. Sarà usato in fase di valutazione delle offerte e verificato successivamente in fase di Collaudo.

In fase di collaudo (Art. 6.14 Collaudo e accettazione del Servizio) sarà richiesta a l'Impresa la certificazione dei valori misurati in campo e l'Istituto verificherà la conformità con quanto dichiarato in sede di offerta, avvalendosi della facoltà di applicare le relative penali previste dal presente CSA e dal Contratto.

6.5 Specifiche tecniche per i connettori

Si richiede che le terminazioni delle fibre ottiche siano realizzate mediante giunzione a fusione controllata e che i connettori siano conformi alla raccomandazione **ITU-T G.671**.

6.6 Vincolo di percorso per le tratte

Al fine di assicurare la costruzione di un'infrastruttura di collegamento altamente affidabile e resiliente ai guasti, l'Istituto richiede la *diversità di percorso* delle due vie di collegamento tra le sue due sedi.

I concorrenti che propongono soluzioni con il più alto tasso di diversificazione dei percorsi delle due tratte saranno premiati in fase di valutazione delle offerte tecniche Art. 16 Criteri di Aggiudicazione. Inoltre requisito necessario affinché l'offerta tecnica sia considerata valida è che le 2 tratte di collegamento abbiano un grado di differenziazione dei percorsi superiore al 75% prendendo come riferimento del 100% la lunghezza della tratta più breve delle due.

La predetta differenziazione di percorso dovrà essere documentata tramite apposita documentazione cartografica in formato GIS, la mancata presentazione di in forma elettronica della documentazione cartografica costituisce clausola di esclusione.

Come già illustrato all'Art.6.2 Individuazione sedi Istituto, la Stazione Appaltante mette a disposizione di tutti i concorrenti 4 fibre ottiche del cavo a 96 fibre ottiche, che collega la sede della Badia Fiesolana alla sede di Villa Salviati, con lunghezza di 2058m. Questo viene fatto con lo scopo di agevolare i concorrenti nel formulare un'offerta tecnica con la maggiore diversificazione possibile del percorso delle due tratte di collegamento tra la Badia Fiesolana e Palazzo Buontalenti, oggetto di questa fornitura. I concorrenti che lo riterranno opportuno potranno avvalersi a titolo gratuito di questa infrastruttura a fibra ottica, ma dovranno farsi carico della manutenzione della stessa in caso di guasto quale parte integrante dell'infrastruttura necessaria per erogare il servizio di collegamento. Inoltre dovranno essere soddisfatti tutti i requisiti tecnici richiesti in questo Capitolato per le tratte in fibra, ivi compresa quella di collegamento tra le sedi di Villa Salviati e Badia Fiesolana come prescritto dall'Art. 6.4 Specifiche ottiche delle fibre e valori di soglia vincolanti. I concorrenti che opteranno per questa scelta potranno richiedere un documento **Allegato J - Certificazione misure collaudo f. o. Badia Fiesolana – Villa Salviati** che illustra i valori di attenuazione delle fibre ottiche Villa Salviati – Badia Fiesolana 1-24. Inoltre, potranno effettuare una verifica con la propria strumentazione del cavo di collegamento Villa Salviati - Badia Fiesolana in fase di sopralluogo dopo l'aggiudicazione del contratto.

6.7 Tempi di consegna e Piano di Realizzazione

In questo capitolo sono descritte le modalità e le tempistiche con cui dovrà avvenire la consegna della fornitura (processo di delivery), oggetto della presente Procedura di gara, da parte dell'Impresa aggiudicataria, come meglio specificato nel paragrafo 6.7.1.

Come descritto all'Art. 6.11 Piano di realizzazione del presente CSA, l'Impresa è tenuta a presentare, in fase di presentazione della Offerta Tecnica, un Piano di Realizzazione della fornitura conforme nei tempi e modi a quanto stabilito nel presente capitolato. Una volta avvenuta l'aggiudicazione e sottoscritto il contratto, il Concorrente aggiudicatario, dovrà presentare la versione esecutiva del Piano di Realizzazione. Durante tutta la fase esecutiva di delivery dell'infrastruttura, l'Impresa e più precisamente il Supervisore dell'appalto o il punto unico di contatto per la delivery, condurrà un monitoraggio costante dei lavori, allo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento degli stessi, ed il rispetto sia delle varie scadenze temporali che le modalità di consegna di seguito definite.

Infine in fase presentazione dell'Offerta Tecnica l'Impresa dovrà descrivere la propria struttura organizzativa deputata alla realizzazione e messa in opera del presente servizio (struttura di delivery del fornitore), i punti di contatto e le procedure di escalation (Art. 6.23 Punti di contatto ed escalation).

6.7.1 Tempi di consegna del servizio

La consegna da parte dell'Impresa dovrà avvenire entro i termini e secondo le modalità illustrati nel presente paragrafo.

L'Impresa si obbliga espressamente alla consegna e messa in opera delle **Fibre Ottiche** necessarie alla attivazione del servizio di collegamento entro e non oltre **90 giorni** dalla data di sottoscrizione del Contratto di Servizio che ha per oggetto la presente procedura d'appalto. Il mancato rispetto del suddetto termine essenziale, da parte dell'Impresa, determina l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente CSA e nel contratto stesso.

6.8 Attività propedeutiche alla realizzazione

L'Impresa, a partire dalla sottoscrizione del Contratto, è tenuta a svolgere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione delle tratte di fibra ottica che si è aggiudicata, entro limiti temporali ben definiti all'interno di questo capitolato speciale d'appalto.

Tra le attività propedeutiche rientrano: le richieste di permessi di posa fibra ottica e/o scavo inoltrate alle autorità competenti; i sopralluoghi effettuati presso le sedi terminali delle tratte di fibra ottica; ogni altra attività necessaria a definire il **piano esecutivo di realizzazione** dell'infrastruttura al fine di attivare il servizio oggetto della presente procedura d'appalto, nel rispetto dei termini di consegna del servizio specificati all'Art. 6.7.

6.9 Sopralluoghi

L'Impresa, una volta aggiudicato il contratto oggetto della presente procedura di appalto, potrà richiedere di effettuare sopralluoghi presso le sedi di terminazione delle tratte in fibra, dando comunicazione al referente tecnico dell'Istituto con un preavviso di almeno **7 giorni solari**, in quanto l'accesso e il sopralluogo presso le sedi dell'Istituto deve seguire un opportuno processo di approvazione, tanto più per quanto riguarda Palazzo Buontalenti, attualmente sede di cantiere, ove l'andrà concordato col responsabile per la sicurezza del cantiere.

I sopralluoghi avranno le seguenti finalità:

- raccogliere tutte le informazioni propedeutiche alla posa e terminazione di **tutte** le tratte di fibra ottica da terminare presso la sede;
- Identificare le coordinate di installazione sia del cassetto ottico e passacavi (rack unit) che della lunghezza delle patch cords ottiche.

6.10 Permessi di scavo e/o posa fibra

Qualora risulti necessario, per la realizzazione di una tratta di fibra ottica oggetto del presente Capitolato, effettuare lavori di scavo e/o posa che richiedano la concessione di permessi da parte delle autorità competenti, il Fornitore dovrà darne evidenza all'Istituto.

In particolare, l'Impresa dovrà inviare al referente tecnico dell'Istituto entro **15 giorni solari** dalla sottoscrizione del Contratto:

- a) copia della richiesta di permessi sottoposta alle autorità competenti con il numero di protocollo assegnato e il tempo previsto massimo di concessione del permesso in base alla normativa vigente in materia;
- b) copia della documentazione allegata alla richiesta di permesso.

Inoltre, il Fornitore sarà tenuto ad aggiornare periodicamente il referente tecnico dell'Istituto riguardo lo stato di ottenimento dei permessi e l'eventuale ritardo rispetto a quanto dichiarato, evidenziandone i motivi.

6.11 Piano di realizzazione

Il Fornitore, in fase di presentazione dell'Offerta Tecnica, è tenuto a presentare, come parte del progetto tecnico, un piano di realizzazione della infrastruttura conforme nei tempi e modi a quanto stabilito nel presente Capitolato.

Una volta avvenuta l'aggiudicazione del Contratto di Fornitura, il Fornitore aggiudicatario dovrà entro **15 giorni solari** presentare la **versione esecutiva del piano di realizzazione**, nel quale dovranno essere indicate le attività realizzative previste e i relativi tempi/date di attuazione.

In particolare, per ciascuna delle due tratte da realizzare, dovranno essere specificate le date per:

- a) le attività realizzative previste (scavi e posa fibra, giunzioni in centrale o in strada, permutazioni, esecuzione opere interne o esterne alle sedi terminali, installazioni cassette ottiche, ecc.);
- b) le attività di collaudo e consegna (misure, consegna bretelle ottiche, etichettatura, ecc.).

6.12 Verifica degli SLA di consegna

Durante tutta la fase esecutiva di delivery della fornitura, l'Istituto condurrà un monitoraggio costante dello stato di avanzamento lavori, allo scopo di verificare che il Fornitore rispetti le varie scadenze temporali e le modalità di consegna definite nel presente Capitolato. Il Fornitore, pertanto, dovrà dare visibilità all'Istituto dello stato di avanzamento e della previsione di consegna attraverso la produzione periodica di report, come meglio specificato di seguito.

In particolare, il Fornitore sarà tenuto a presentare un report con cadenza settimanale che riporti le seguenti informazioni:

- Stato di avanzamento e previsione di consegna per ciascuna delle due tratte di fibra ottica;
- Documentazione attestante lo svolgimento delle attività propedeutiche (richieste di permessi);
- Cronoprogramma che evidenzi l'andamento complessivo della delivery rispetto alle varie scadenze temporali specificate nel presente capitolato (vedi par. 6.7 e 6.7.1).

Sulla base delle informazioni contenute nei suddetti report, verrà verificato da parte dell'Istituto il rispetto o meno dei tempi di consegna dichiarati.

6.13 **Struttura di delivery**

Infine, in fase di presentazione dell'Offerta Tecnica, l'Impresa dovrà descrivere la propria struttura organizzativa deputata alla realizzazione e messa in opera del presente servizio (**struttura di delivery** dell'Impresa), i relativi punti di contatto e le procedure di escalation da adottare in caso di necessità.

È richiesto inoltre che l'Impresa individui, all'interno della propria struttura, una figura professionale con profilo di PM dedicato alla delivery del presente servizio, che sia unico punto di contatto responsabile per la stessa, come descritto dal Art. 6.23 Punti di contatto ed escalation, che potrà anche coincidere con il Supervisore dell'appalto.

In fase di Offerta Tecnica non è richiesto che vengano indicati i nominativi del personale coinvolto.

6.14 **Collaudo e accettazione del Servizio**

Nel presente articolo sono descritti tempi e modi in cui avverrà il collaudo e l'accettazione del servizio da parte dell'Istituto, una volta avvenuta la consegna da parte dell'Impresa.

6.14.1 **Consegna e collaudo delle tratte di Fibra Ottica**

Prima dell'effettivo rilascio da parte dell'Impresa, ogni tratta dovrà essere sottoposta a Collaudo.

Il Collaudo ha lo scopo di verificare la corretta installazione degli impianti, nonché la loro rispondenza agli standard qualitativi e funzionali richiesti, ed avverrà in due fasi.

La prima fase verrà condotta dal Fornitore, conformemente a quanto specificato all'Art. 6.14.3: l'Istituto potrà prendere parte con proprio personale o attraverso terzi, appositamente incaricati alle attività di collaudo, e verificare in campo, con strumenti propri o messi a disposizione dal Fornitore, i valori dei parametri fisici e trasmissivi dichiarati dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica. Per consentire all'Istituto di organizzare la propria presenza, il Fornitore dovrà comunicare al referente tecnico dell'Istituto la data di svolgimento del collaudo con **7 giorni solari** di preavviso. La conclusione della prima fase del collaudo da parte del Fornitore dovrà essere comunicata all'Istituto mediante apposito **Verbale di Collaudo**.

Ricevuto da parte del Fornitore il Verbale di Collaudo, l'Istituto verificherà la conformità del verbale secondo quanto specificato all'Art. 6.14.4 (seconda fase del Collaudo). Dalla data di ricezione del Verbale l'Istituto avrà tempo **15 giorni solari** per comunicare al Fornitore l'esito del collaudo.

Qualora l'Istituto, in sede di verifica del Verbale di Collaudo, rilevi difformità della fornitura rispetto ai valori dei parametri fisici e trasmissivi dichiarati dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica o dai requisiti del presente Capitolato, il collaudo, così come attestato dal relativo verbale redatto dall'Istituto, avrà esito negativo. Sarà cura dell'Istituto comunicare per iscritto all'Impresa la descrizione dei difetti o delle mancanze riscontrate a mezzo di Verbale di Collaudo negativo.

L'Impresa sarà tenuta ad eliminare i difetti o le carenze ad esso imputabili entro **15 giorni solari** dalla data del Verbale di Collaudo negativo, dando comunicazione scritta all'Istituto di essere nuovamente disponibile al collaudo. L'Istituto avrà facoltà di presenziare con proprio personale alle nuove attività di collaudo. Qualora, trascorsi tali **15 giorni**, le tratte non siano ancora disponibili per il collaudo, ovvero le nuove prove di collaudo risultino negative, l'Istituto ha facoltà di applicare le penali previste nel presente CSA all'Art.10 Inadempienze e Penalità e nel Contratto di Servizi.

6.14.2 Variazione di tracciato delle tratte di fibra ottica in fase di consegna

Ove emergessero difficoltà non prevedibili in fase di Offerta Tecnica, il Fornitore ha facoltà, dopo l'aggiudicazione del contratto di fornitura e prima della consegna delle fibre ottiche, di variare il tracciato di una e solo una tratta rispetto a quanto proposto nell'Offerta Tecnica, purché:

- Non vi sia alcun onere aggiuntivo per l'Istituto;
- La variazione del tracciato comporti un miglioramento in termini di differenziazione dei percorsi fisici delle fibre ottiche e delle tipologie di fibre impiegate, in quanto questi due elementi costituiscono oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica;
- La modifica del tracciato non dia luogo ad una variazione della lunghezza del percorso della tratta superiore a 10% della stessa;
- La tratta risultante dopo la variazione sia ancora compatibile con i valori minimi di ammissione espressi nel presente Capitolato;
- La variazione sia stata pianificata e approvata a seguito di comunicazione ufficiale e preventiva all'Istituto;
- Venga fornita all'Istituto la documentazione completa (come indicato all'Art. 6.3 e descritto dal presente CSA) relativa al nuovo tracciato;
- Siano soddisfatti tutti i requisiti tecnici richiesti in questo Capitolato per le tratte in fibra.

6.14.3 Procedure di collaudo delle tratte di fibra ottica

Il collaudo delle tratte dovrà essere effettuato in accordo con quanto previsto dalle norme **ITU-T G.650.1** e **ITU-T G.650.2**.

Si precisa che tutte le misure dovranno includere le bretelle ottiche di terminazione (Modalità di consegna dei collegamenti in fibra ottica Art. 6.15), che sono a tutti gli effetti parte integrante della fornitura.

Si richiede che tutte le misure ottiche vengano eseguite alla lunghezza d'onda di 1550 nm. In particolare, per ogni tratta dovranno essere effettuate le misure di:

- Attenuazione totale media di tratta;
- Lunghezza ottica di tratta;
- Diagramma della potenza retro-diffusa mediante OTDR;
- Dispersione cromatica (CD);
- Dispersione modale di polarizzazione (PMD).

L'attenuazione dovrà essere calcolata con il metodo riflettometrico (OTDR) che comporta l'utilizzo di 2 bobine di lancio compatibili, di lunghezza maggiore o uguale a 1000 m, e che devono essere inserite rispettivamente a monte e a valle della tratta sotto misura. La semisomma algebrica delle perdite bidirezionale rilevate dall'OTDR fra i punti a monte e a valle dei picchi di riflessione della traccia costituisce l'attenuazione di sezione della fibra sotto misura.

La misura della lunghezza ottica dovrà essere eseguita con la tecnica della retrodiffusione, impostando l'indice di rifrazione proprio della fibra in misura. Sono così misurate le lunghezze ottiche progressive dei giunti e/o sezionamenti intermedi. Si dovrà inoltre misurare la lunghezza ottica della sezione da terminale a terminale.

Tutte le misure devono essere registrate segnalando, ai fini dell'elaborazione, la lunghezza della bretella di lancio utilizzata. La misura deve essere effettuata monodirezionalmente su ciascuna fibra ottica.

La misura del diagramma della potenza retro-diffusa mediante OTDR dovrà essere eseguita allo scopo di verificare e registrare che l'attenuazione della fibra sia uniformemente distribuita e che non siano presenti in pezzatura punti di attenuazione concentrata superiori a 0.1 dB. La presenza di anomalie superiori al valore indicato precedentemente, qualora non sia provato che esse fossero già presenti nelle misure di collaudo eseguite in fabbrica all'atto della caratterizzazione del cavo, darà luogo ad ulteriori accertamenti.

A fronte dell'esecuzione del Collaudo, dovrà essere compilata la Tabella 2 o un fac-simile proposto dal Fornitore, indicando **TUTTE** le informazioni/misurazioni in essa specificate.

VERBALE DI COLLAUDO						
ID Tratta:		Lunghezza ottica della tratta (km):				
Punto di terminazione A:		Punti di terminazione B:				
Tipologia di Fibra		Attenuazione totale media (dB)				
Fibre	Misura A->B (dB@ 1550nm)	Misura B->A (dB@ 1550nm)	CD specifica e totale	PMD Specifica e totale	Numero connettori	Numero giunti a fusione
Fibra 1						
Fibra 2						

Tabella 2- Verbale di Collaudo

In particolare il **Fornitore** dovrà comunicare, all'atto del collaudo e per ogni tratta di fibra, le seguenti informazioni tecniche:

- L'attenuazione totale media di tratta misurata come sopra specificato (dB);
- L'attenuazione totale di tratta misurata in ciascuna direzione per ogni fibra (dB);
- La lunghezza ottica della tratta (km);
- Il numero di giunzioni presenti e la tipologia di realizzazione (fusione o meccanica);
- Punti di terminazione nei due siti terminali, come meglio specificato in seguito (Art.6.15 Modalità di consegna dei collegamenti in fibra ottica);
- Dispersione cromatica specifica ($\frac{ps}{nm*km}$) e totale ($\frac{ps}{nm}$) misurate a 1550 nm;
- Dispersione modale di polarizzazione specifica ($\frac{ps}{\sqrt{km}}$) e totale (ps) misurate a 1550 nm.

Al verbale di collaudo deve essere allegato il diagramma risultante dalla misura riflettometrica della tratta eseguita in entrambe le direzioni, per ciascuna fibra oggetto della fornitura. Il diagramma riflettometrico dovrà essere fornito sia in formato *.pdf* che sorgente *.sor* (formato standard per OTDR). Sulla stampa e nel file sorgente del diagramma riflettometrico dovranno essere evidenziati, in modo non ambiguo, la fine delle

bobine di lancio a monte e a valle della misura e la posizione di tutti i giunti, a fusione e meccanici, presenti lungo la tratta. Il Fornitore, ove richiesto, dovrà inoltre fornire il software per la corretta lettura dei file sorgente .sor, così da consentire eventuali verifiche da parte dell'Istituto.

Inoltre, al Verbale di Collaudo dovrà essere allegato la stampa e l'output in formato sorgente degli strumenti usati per misurare CD e PMD. Il Fornitore sarà tenuto ad indicare la metodologia di misura utilizzata in conformità con gli standard suddetti.

L'Impresa dovrà infine fornire il software per la corretta lettura dei file sorgente di output degli strumenti di misura impiegati per la misura di attenuazione, CD e PMD.

6.14.4 Verbale di Collaudo e limiti di accettazione

Qualora nel Verbale di Collaudo, rilasciato dal fornitore, si riscontrino difformità nei valori ivi riportati rispetto ai valori dei parametri fisici e trasmissivi dichiarati dal fornitore in sede di Offerta Tecnica, l'Istituto potrà considerare l'esito del collaudo negativo. In particolare, i parametri fisici e trasmissivi in base ai quali verrà valutato l'esito del collaudo saranno:

- La tipologia di fibra;
- L'attenuazione media totale di tratta;
- La lunghezza ottica;
- L'andamento dell'attenuazione nel diagramma riflettometrico;
- Il numero di giunti a fusione e dei connettori;
- La CD e la PMD specifiche.

Le soglie di accettazione con cui saranno confrontati i valori riportati nel Verbale di Collaudo saranno i valori degli stessi parametri dichiarati in sede di Offerta Tecnica.

L'esito del collaudo verrà considerato negativo anche nel caso in cui risultasse incompleto.

In particolare, dovrà essere completo delle seguenti informazioni e documentazione:

- Identificativo della tratta;
- Punti di consegna;
- Allegati con l'esito delle misure riflettometriche e di CD e PMD in formato pdf e sorgente, come specificato precedentemente;
- Verbale di consegna delle bretelle ottiche di terminazione, controfirmato dal referente della sede, in cui siano specificati tipo, lunghezza e connettori delle bretelle fornite.

6.15 Modalità di consegna dei collegamenti in fibra ottica

L'impresa è tenuta a rilasciare i collegamenti in fibra ottica spenta all'interno di un rack ODF/DDF da 19" fornito dall'Istituto. Il rilascio dovrà avvenire previa installazione, con fornitura a carico dell'Impresa, di un cassetto ottico con le seguenti caratteristiche:

- Un ingombro pari ad 1RU;
- Lo standard dei connettori potrà essere LC duplex SM, SC duplex SM o SC simplex SM.

Contestualmente al cassetto ottico, l'Impresa sarà tenuta ad installare un modulo passacavi con ingombro pari ad 1RU. Il montaggio dovrà avvenire nella RU successiva (direzione in basso) a quella utilizzata per il cassetto ottico. L'Impresa dovrà identificare il proprio cassetto ottico installato del rack ODF/DDF dell'Istituto attraverso l'apposizione di un'etichetta adesiva indicante il nome (vedi Figura 8).



Figura 8: Posizionamento ed Etichettatura

Successivamente al rilascio, l'Impresa sarà tenuta ad etichettare la porta del cassetto ottico sulla quale è avvenuta l'attestazione del collegamento. L'etichetta dovrà essere apposta in corrispondenza della porta del cassetto e dovrà riportare l'identificativo del collegamento rilasciato.

L'Impresa è inoltre tenuta a fornire la bretella ottica, con le caratteristiche di seguito indicate, da utilizzare per la terminazione del circuito sull'apparato dell'Istituto:

- tipologia bretella: duplex Single Mode;
- lunghezza: come da misure effettuate in fase di sopralluogo presso le sedi dell'Istituto;
- connettore lato A (apparato Istituto) : LC o SC come rilevato in fase di sopralluogo;
- connettore lato B (cassetto Fornitore): stessa tipologia di connettore adottato dal Fornitore per il cassetto ottico all'interno del quale avviene il rilascio dei servizi.

Si sottolinea che la fornitura delle bretelle ottiche di terminazione è a tutti gli effetti parte integrante della presente procedura d'appalto. La consegna delle bretelle ottiche al referente dell'Istituto dovrà essere attestata da un verbale di consegna sottoscritto dal referente.

Le bretelle ottiche sono da considerarsi come parte integrante dell'infrastruttura del servizio di collegamento a fibra ottica spenta (dark fibre) tra la sede dell'Istituto della Badia Fiesolana, e Palazzo Buontalenti, così che questa ricada interamente sotto la responsabilità dell'Impresa mentre i dispositivi per "illuminare" la fibra ottica spenta non sono inclusi nella presente fornitura e saranno messi in opera dalla Stazione Appaltante.

6.16 Servizi di Assistenza e Manutenzione

In questo articolo sono approfondite tutte le tematiche inerenti i Servizi di Assistenza Tecnica e di Manutenzione che l'Impresa ha l'obbligo di erogare. Nell'Offerta Tecnica l'Impresa dovrà illustrare le modalità di erogazione di tali servizi, che hanno per oggetto la manutenzione delle fibre ottiche.

L'Impresa inoltre dovrà descrivere nell'Offerta Tecnica il quadro organizzativo della sua struttura di gestione e supervisione (**Centro di Gestione**), dal quale risulti la sua capacità di erogare i suddetti servizi nel rispetto dei requisiti descritti nel presente CSA (Art. 6.19 Centro di Gestione e Supervisore dell'appalto) e degli SLA dichiarati nell'offerta tecnica, i punti di contatto tecnici e amministrativi e le relative procedure di escalation così come specificato nell'Art.6.23 Punti di contatto ed escalation.

Infine nell'Art. 6.24 Affidabilità dei servizi offerti, sono riassunti gli indicatori di affidabilità dei servizi di accesso al collegamento in F.O. e di Assistenza Tecnica e Manutenzione in base ai quali saranno valutate le offerte tecniche dei concorrenti.

6.16.1 Servizio di manutenzione delle fibre ottiche

L'Impresa deve prevedere e offrire un servizio di manutenzione per le fibre ottiche necessarie per erogare il servizio oggetto della presente fornitura, che assicuri il mantenimento nel tempo delle caratteristiche tecniche e funzionali delle fibre ottiche così come certificate in fase di collaudo e accettazione della fornitura (Art. 6.14) e garantisca altresì la completa, efficiente e totale disponibilità delle fibre stesse.

L'Impresa deve assicurare attraverso una serie di operazioni periodiche la corretta funzionalità delle fibre ottiche. Mediante tali operazioni, che rientrano nelle attività di **manutenzione preventiva** e consistono in controlli visivi e/o misure effettuate con l'ausilio di adeguata strumentazione, l'Impresa deve verificare l'efficienza dei cavi di fibre ottiche e garantire che i parametri fisici e trasmissivi delle tratte di fibra ottica conservino nel tempo i valori misurati in fase di collaudo (Art. 6.14.1 Collaudo e consegna delle tratte in F.O.). Le modalità di esecuzione di tali operazioni dovranno escludere ogni intervento che sia intrusivo rispetto alla trasmissione dei dati di pertinenza dell'Istituto. Le attività di manutenzione preventiva sono descritte all' Art. 6.16.2 Manutenzione preventiva.

L'Impresa è altresì tenuta a ripristinare la perfetta funzionalità e la piena disponibilità delle tratte di fibra ottica attraverso interventi di riparazione in caso di guasto. I guasti sulla fibra ottica possono essere così classificati:

- **Guasti bloccanti (o con disservizio):** sono considerati tali i guasti che comportino un peggioramento dei parametri fisici e trasmissivi della fibra in misura tale da pregiudicare la trasmissione del segnale ottico attraverso la stessa, con conseguente interruzione nell'erogazione di uno o più servizi di connettività realizzati su di essa;
- **Guasti non bloccanti (o senza disservizio):** sono considerati tali i guasti che comportino la sola degradazione di uno o più parametri fisici e trasmissivi della fibra in misura tale da consentire, sebbene in modo non ottimale, la trasmissione del segnale ottico attraverso la stessa e permettere l'erogazione di tutti i servizi di connettività realizzati su di essa.

La fibra ottica è considerata non disponibile in presenza di guasti di tipo bloccante. Questi ultimi vanno riparati con **intervento immediato** da parte dell'Impresa allo scopo di eliminare il disservizio nel più breve tempo possibile, anche in modo provvisorio. In caso di ripristino temporaneo la riparazione definitiva dovrà essere effettuata in occasione di una **manutenzione programmata correttiva**.

Anche nel caso di guasti non bloccanti l'Impresa è tenuta ad organizzare interventi di **manutenzione programmata correttiva** allo scopo di ripristinare i valori minimi di ammissione certificati in fase di collaudo.

Le attività di **manutenzione correttiva** sono descritte in dettaglio all'Art.6.16.3 Manutenzione correttiva.

Infine le attività di **manutenzione straordinaria**, tra le quali rientrano anche le variazioni di tracciato, sono descritte all'Art.6.16.4 Manutenzione straordinaria.

6.16.2 Manutenzione preventiva

Il Fornitore è tenuto a verificare attraverso una serie di controlli e misure periodiche di seguito elencati l'efficienza dei cavi di fibre ottiche e garantire che i parametri fisici e trasmissivi delle tratte di fibra ottica conservino nel tempo i valori misurati in fase di collaudo (Art.6.14.3). Al fine di non interrompere il servizio, tali misure e controlli dovranno essere effettuati dal Fornitore su una o **più fibre ottiche adiacenti e facenti parte della medesima Tratta, libere dal servizio**, includendo in tali misurazioni anche le fibre ottiche del cavo di collegamento tra la sede dell'Istituto di Villa Salviati e la Badia Fiesolana ove il fornitore decidesse di avvalersene per consegnare una delle due tratte con la più ampia diversità di percorso possibile. Tutte queste attività prenderanno il nome di manutenzione preventiva annuale.

Annualmente il Fornitore dovrà produrre un documento, da inviare all'Istituto, in cui siano riportati i risultati delle verifiche effettuate includendo almeno quelle richieste di seguito.

Le verifiche richieste sono:

- **Ispezione visiva** delle tratte ottiche, dove e quando necessario, ma comunque non meno di una volta l'anno, per riscontrare l'esistenza di situazioni potenzialmente pericolose nei confronti dell'integrità della rete (es. lavori di terzi in corrispondenza della sede dei cavi);
- **Misure ottiche di retrodiffusione**, con frequenza annuale, su una coppia di fibre del cavo libere dal servizio, comunque appartenenti alla tratta/tratte oggetto di misura;
- **Misure ottiche di attenuazione**, con frequenza annuale, su una coppia di fibre libere dal servizio, comunque appartenenti alla tratta/tratte oggetto di misura;
- **Misure di isolamento** della guaina metallica dei cavi (se e dove presente), con frequenza annuale;
- **Misure di tenuta pneumatica** delle muffole di giunzione (se e dove previste), con frequenza annuale;
- **Revisione delle tratte ottiche**, con frequenza annuale, comprensiva della verifica dello stato delle infrastrutture di posa (pozzetti, camerette, tubazioni, ecc.), delle eventuali giunzioni a fusione e dello stato dei connettori e della corretta etichettatura.

Qualora durante lo svolgimento di tali attività sia riscontrata una qualsiasi anomalia, il Fornitore dovrà intraprendere le azioni necessarie alla verifica ed eventualmente al ripristino delle condizioni certificate in sede di collaudo delle tratte ottiche. Una situazione di questo tipo rientra nella categoria di guasto non bloccante, che va ripristinato dal Fornitore tramite un intervento di manutenzione programmata correttiva.

6.16.3 Manutenzione correttiva

Tutte le situazioni in cui viene riscontrato un peggioramento dei parametri fisici e trasmissivi di una tratta di fibra ottica in misura tale da pregiudicare o degradare la trasmissione del segnale ottico attraverso la stessa con conseguente interruzione totale o parziale nell'erogazione di uno o più servizi di connettività sono da considerarsi guasti, che potranno essere considerati bloccanti o non (con o senza disservizio) a seconda dei casi, come specificato nel in precedenza.

I guasti bloccanti vanno riparati con **intervento immediato** da parte del Fornitore allo scopo di eliminare il disservizio nel più breve tempo possibile, anche in modo provvisorio. In caso di ripristino temporaneo la riparazione definitiva dovrà essere effettuata in occasione di una **manutenzione programmata correttiva**.

Nel caso di guasti non bloccanti il Fornitore è tenuto ad organizzare interventi di **manutenzione programmata correttiva** allo scopo di ripristinare valori minimi di ammissione certificati in fase di collaudo.

Tutte le attività di manutenzione correttiva devono essere svolte secondo le modalità specificate all'Art. 6.18 sugli interventi pianificati.

Un guasto, sia bloccante che non bloccante, dovrà essere in ogni caso ripristinato secondo gli SLA dichiarati dal Fornitore. Un ritardo nel ripristino delle funzionalità trasmissive determinerà l'applicazione di penali, così come descritto nel presente CSA e nel Contratto.

Per tutta la durata di un guasto bloccante la fibra ottica sarà considerata non disponibile. Nel caso in cui la disponibilità semestrale delle fibre ottiche risulti inferiore a quanto dichiarato dal Fornitore, è prevista l'applicazione di penali secondo quanto specificato nel presente CSA e nel Contratto.

Si riportano in Tabella 3 gli SLA minimi che il fornitore è tenuto a soddisfare, ogni aspetto migliorativo sarà premiato in sede di valutazione tecnica.

Indicatori di Affidabilità	Valori di Affidabilità minimi richiesti
Disponibilità semestrale delle tratte	≥ 99.5 %
Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante su tratta per 80% dei guasti su base semestrale	Entro 8 ore
Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante su tratta per 100% dei guasti su base semestrale	Entro 12 ore
Tempo di intervento e ripristino guasto non bloccante	Entro 30 giorni
Tempo di risposta al disservizio in minuti	15

Tabella 3 - Indicatori di affidabilità (SLA minimi)

Qualora un guasto non fosse riparabile o la riparazione porti la tratta al di fuori dei valori minimi di ammissione certificati in fase di collaudo tenuto conto anche del margine di invecchiamento così come specificati in Art.6.17 Invecchiamento della fibra ottica, il concorrente sarà tenuto a procedere alla sostituzione della fibra.

Nel caso in cui questo non avvenga, sarà facoltà dell'Istituto, così come specificato nel Contratto, procedere con l'applicazione di penali o con la risoluzione parziale del contratto, relativamente alla specifica fornitura oggetto del guasto.

In occasione di ogni attività di riparazione sulle fibre ottiche oggetto della presente fornitura, che comporti interventi sulle fibre quali lavori di giunzione, riparazioni di giunti, inserzioni di nuovi spezzoni di cavi, sostituzione di raccordi terminali, ri-connettorizzazione e in generale qualunque tipo di intervento possa introdurre una variazione nei parametri fisici e trasmissivi delle fibre ottiche, il Fornitore è tenuto a certificare nuovamente la tratta. In particolare dovranno essere nuovamente eseguite con le medesime modalità specificate nella procedura di Collaudo e accettazione del Servizio Art. 6.14.

Il concorrente dovrà quindi redigere un resoconto tecnico da cui si evinca la localizzazione esatta e la natura del guasto, le operazioni intraprese per il suo ripristino definitivo, i relativi tempi di intervento e l'eventuale tempo di indisponibilità del servizio. A tale resoconto dovranno essere allegate le misure suddette nel

medesimo formato specificato nel paragrafo relativo alla documentazione di collaudo (Procedure di collaudo delle tratte di fibra ottica Art. 6.14.3).

6.16.4 Manutenzione straordinaria

Nell'ambito delle attività di gestione della sua infrastruttura di rete l'Impresa può programmare attività di manutenzione straordinaria che comportino la totale o parziale indisponibilità di una ed una sola tratta di fibra ottica oggetto della presente fornitura al fine di non interrompere il servizio di connettività erogato attraverso di essa dall'Istituto. Le modalità di esecuzione dei suddetti interventi dovranno essere conformi a quanto specificato in Art. 6.18 sugli interventi pianificati.

Per ognuno di questi interventi l'Impresa dovrà redigere un resoconto tecnico ed eventualmente certificare nuovamente la tratta di fibra ottica oggetto della manutenzione così come specificato per gli interventi di manutenzione correttiva (Art. 6.16.3).

In caso di mancato preavviso, una manutenzione straordinaria che comporti l'indisponibilità delle tratte di fibra ottica oggetto della presente fornitura sarà equiparata a tutti gli effetti ad un guasto bloccante e del tempo di indisponibilità della tratta verrà tenuto conto ai fini del calcolo della disponibilità semestrale delle fibre ottiche.

6.17 Invecchiamento della fibra ottica

L'Impresa è tenuta a garantire che, per tutta la durata del contratto, la variazione peggiorativa dei parametri ottici delle fibre ottiche a causa del loro invecchiamento e di eventuali operazioni di manutenzione, non ecceda i margini indicati in Tabella 4.

Margine di invecchiamento delle fibre ottiche	Valore di soglia
Variazione dell'attenuazione di tratta consentita	≤ 0.03 dB / km

Tabella 4 - Margine invecchiamento F.O.

In caso di mancato rispetto dei suddetti margini, vale quanto specificato all'Art. 6.16.3 Manutenzione correttiva.

6.18 Interventi pianificati

Nell'ambito della manutenzione della fibra, è previsto che il Fornitore pianifichi degli interventi di manutenzione correttiva al fine di ripristinare le soglie dei parametri fisici e trasmissivi sopra specificate a seguito di guasto non bloccante o nel caso di esito negativo delle verifiche effettuate nell'ambito del servizio di manutenzione preventiva. È altresì facoltà del Fornitore programmare degli interventi di manutenzione straordinaria così come illustrato all'Art. 6.16.4. Tutti gli interventi suddetti programmati dal Fornitore dovranno essere:

- Condotti esclusivamente in orario notturno, dalle 22.00 alle 6.00 del giorno successivo a quello dell'intervento, fatta eccezione per interventi di reale urgenza e solo se esplicitamente autorizzati dal referente dell'Istituto;
- Preventivamente concordati con il referente dell'Istituto;
- Comunicati con un preavviso di almeno 7 giorni solari, salvo casi di reale urgenza o di forza maggiore;
- Avere una durata massima di 6 ore;
- Non eccedere il numero di 3 interventi in un mese solare, per ogni singola tratta;
- Non eccedere il numero di 12 interventi in un anno solare, per ogni singola tratta.

6.19 Centro di Gestione e Supervisore dell'appalto

L'Impresa dovrà presentare, in sede di Offerta Tecnica, un documento che descriva il quadro organizzativo della sua struttura di gestione e supervisione dell'appalto (**Centro di Gestione**)-dal quale risulti la sua capacità di svolgere tutti i compiti relativi all'erogazione dei servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione dedicati all'infrastruttura oggetto della presente procedura d'appalto. Inoltre, l'Impresa nominerà un **Supervisore dell'appalto** che avrà la funzione di Program Manager sia in fase di esecuzione e delivery del progetto che una volta consegnato/attivato il servizio. Il *Centro di Gestione* insieme al *Supervisore dell'Impresa* costituiscono l'interfaccia tecnica nei confronti del referente dell'Istituto ed i suoi collaboratori, deputati alla gestione della rete dell'Istituto, per tutto quanto concerne l'erogazione dei servizi in questione.

In particolare nell'ambito del centro di gestione dovrà essere individuata un NMC (Network Management Center) dell'Impresa che gestisca tutte le segnalazioni da e verso l'Istituto in occasione di guasti e manutenzioni relativi a tutti i servizi oggetto della presente fornitura (tratte di fibre ottiche, dark fiber). Il presidio del NMC del Fornitore dovrà essere garantito con continuità, ossia per 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana e per 365 giorni l'anno.

In particolare il NMC del Fornitore dovrà gestire tutte le segnalazioni, da e verso l'Istituto, relative alle seguenti attività di riparazione a seguito di guasto o di manutenzione:

- Riparazione di guasti bloccanti e non con impatto su tratte di fibre ottiche;
- Attività di manutenzione programmata correttiva con impatto su tratte di fibre ottiche;
- Attività di manutenzione programmata straordinaria con impatto su tratte di fibre ottiche;

Per ognuna delle suddette attività dovrà essere aperto un cosiddetto trouble ticket (TT di seguito) da parte del NMC che tenga traccia di tutte le informazioni rilevanti:

- Identificativo del servizio coinvolto;
- Tempi di inizio e fine del guasto/manutenzione;
- Durata del guasto/manutenzione;
- Tempi di intervento e ripristino in caso di guasto;
- Eventuale ritardo nel ripristino di un servizio rispetto agli SLA dichiarati;
- Diagnosi della problematica e intervento risolutivo in caso di guasto;
- Descrizione delle attività ed esito delle manutenzioni.

Si precisa che per tempo di inizio di un guasto si intende il momento della segnalazione del guasto da parte dell'Istituto o del NMC del Fornitore.

Per quanto concerne le attività di manutenzione programmate che coinvolgono le tratte di fibre ottica in uso all'Istituto il NMC dell'Impresa sarà tenuto ad aprire un TT e a dare un preavviso di almeno 7 giorni come specificato all'Art. 6.18 Interventi pianificati.

In fase di stipula del Contratto e ogni qualvolta si verifichi una variazione verranno forniti i riferimenti necessari alla comunicazione tra il Centro di Gestione del Fornitore e il Referente dell'Istituto per il servizio oggetto della seguente fornitura. Saranno inoltre definite le procedure di escalation in caso di problematiche non risolte dalle procedure ordinarie di gestione dei guasti.

6.20 Trouble Ticket System

È richiesto che il Fornitore sia dotato di un sistema software per la gestione e il tracciamento di tutte le attività di riparazione e manutenzione suddette detto Trouble Ticket System (TTS). Tale sistema dovrà essere consultabile e aggiornabile dall'Istituto tramite interfaccia web e dovrà riportare tutte le informazioni relative ai vari TT così come suddetto.

6.21 Reportistica sui servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione

L'impresa sarà tenuta a redigere attraverso il Supervisore dell'appalto, con cadenza trimestrale, un report sull'andamento del servizio (manutenzione delle fibre ottiche) che dovrà riportare quanto segue:

- Elenco dei TT (trouble ticket) gestiti dal Centro di Gestione durante il periodo di riferimento relativi a guasti bloccanti e non e alle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Per ciascun TT:
 - l'identificativo della tratta di fibre ottiche;
 - diagnosi del problema e descrizione dell'intervento risolutivo;
 - tempo di inizio e di fine del TT, intervallo di intervento e ripristino dell'eventuale disservizio, eventuale ritardo nel tempo di intervento e ripristino rispetto agli SLA dichiarati (in formato hh:mm);
- Elenco di tutti i servizi con relativo tempo di indisponibilità nel periodo di riferimento in valore assoluto (in formato hh:mm) e in percentuale rispetto al periodo di riferimento.

Il report dovrà essere inviato in elettronico via email al referente tecnico dell'Istituto.

il Supervisore dell'appalto dell'Impresa, sarà tenuto anche a inviare annualmente il report sulle operazioni di manutenzione preventiva, come specificato all'Art 6.16.2.

6.22 Verifica semestrale degli SLA

È previsto che alla scadenza di ogni semestre ed entro un mese da essa venga condotta congiuntamente tra l'Istituto e l'Impresa una verifica puntuale sul rispetto da parte dell'Impresa degli SLA relativi alla affidabilità dei servizi erogati (disponibilità delle tratte) ed al servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione nel corso del semestre in oggetto. L'analisi verterà sui dati contenuti nei report che il Supervisore del servizio dell'Impresa è tenuto a presentare trimestralmente, come specificato all'Art.6.21 Reportistica sui servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione, che verranno messi a confronto con i dati a disposizione dell'Istituto. In caso di

violazione degli SLA da parte dell'Impresa verranno concordate misure per ripristinare il livello di servizio previsto, ove del caso verranno applicate le penali descritte nel presente CSA e nel Contratto.

6.23 Punti di contatto ed escalation

Ove l'Impresa fosse già strutturata in maniera tale da non poter fornire un unico punto di contatto per tutte le tematiche riguardanti il servizio oggetto della presente procedura d'appalto (**Supervisore dell'appalto**), dovrà allora in fase di presentazione dell'offerta tecnica specificare almeno un unico punto di contatto per l'Istituto per le seguenti aree:

- Un punto di contatto unico per le questioni amministrative;
- Un punto di contatto unico per le problematiche delivery;
- Un punto di contatto unico per le problematiche tecniche.

Tre liste di escalation di contatti, una per le questioni amministrative, una per le problematiche di delivery e una per le problematiche tecniche.

Mentre funzionalmente i punti di contatto devono essere specificati nell'Offerta, i nominativi delle persone di riferimento potranno essere specificati al momento della sottoscrizione del contratto.

6.24 Affidabilità dei servizi offerti

In sede di Offerta Tecnica il concorrente è tenuto a compilare la colonna "valori di affidabilità offerti" nel foglio "Affidabilità-Servizi" nell'Allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. e livelli di affidabilità, nel quale sono elencati gli indicatori definiti per valutare l'affidabilità/disponibilità dell'infrastruttura che erogherà il servizio di collegamento e il Servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione offerti dall'Impresa con i valori minimi richiesti. I valori migliorativi rispetto ai minimi richiesti saranno premiati in fase di valutazione tecnica, come da Tabella 5.

Indicatori di Affidabilità	Valori di Affidabilità minimi richiesti	Valori di Affidabilità offerti
Disponibilità semestrale delle tratte	≥ 99.5%	
Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante per 80% dei guasti su base semestrale	Entro 8 ore	
Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante per 100% dei guasti su base semestrale	Entro 12 ore	
Tempo di intervento e ripristino guasto non bloccante	Entro 30 giorni	
Tempo di risposta al disservizio in minuti	15	

Tabella 5 Indicatori di affidabilità

In dettaglio i campi riportati in tabella 5 hanno il seguente significato:

- per “Disponibilità semestrale delle tratte” si intende la percentuale di utilizzabilità della tratta (Es: una disponibilità del 66,66% sta a significare ogni 2 giorni di disponibilità/up abbiamo 1 giorno di indisponibilità/down della tratta);
- per “Tempo d’intervento e ripristino” o TTR (Time To Repair) si intende l’intervallo di tempo che intercorre dal momento in cui l’Istituto segnalerà il guasto all’Impresa alla completa risoluzione del guasto, quindi comprende le azioni di diagnosi nonché le azioni di ripristino.
- per “Tempo di risposta al disservizio in minuti” deve contenere il tempo di risposta del Centro di Gestione dell’Impresa ad una chiamata dell’Istituto per la segnalazione di un guasto.

Parte II - Informazioni Generali

7. Sedi per lo Svolgimento del Servizio

Il campus dell'IUE è suddiviso in una quindicina di edifici dislocati sui pendii al confine fra il Comune di Firenze e quello di Fiesole. Le sedi per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura si trovano in Firenze oltre che a San Domenico di Fiesole come di seguito riportato:

- **Badia Fiesolana**, Via dei Roccettini 9 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa la Fonte**, Via delle Fontanelle, 10 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Complesso Villa Schifanoia – Casale – Villino - Cappella**, Via Boccaccio, 115/121 - 50133 Firenze (FI)
- **Villa Raimondi**, Via Boccaccio, 111 - 50133 Firenze (FI)
- **Villa il Poggiolo**, Piazza Edison, 11 - 50133 Firenze (FI)
- **Complesso di Villa Salviati – Manica e Castello (sede IUE) - Ipogeo (sede Archivi Storici Unione Europea)**, Via Bolognese, 156 – 50133 Firenze (FI)
- **Appartamenti Pian di Mugnone**, Via Faentina 94b - 50014 Fiesole (FI)
- **Palazzo Buontalenti**, Via C. Cavour 63 - 50127 Firenze (FI).

Una rappresentazione grafica della distribuzione del campus è disponibile online al seguente link:

[Distribuzione delle Sedi dell'Istituto Universitario Europeo \(Google Maps\)](#)

Il Servizio sarà rivolto alla nuova sede della School of Transnational Governance presso Palazzo Buontalenti, al fine di attivare un servizio di collegamento a mezzo fibra ottica spenta (dark fibre) con la sede dell'Istituto della Badia Fiesolana.

8. Oneri e Obblighi a Carico dell'Impresa

L'Impresa assume piena responsabilità per l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura. Per una definizione più dettagliata si rimanda a quanto definito nella Bozza di Contratto agli Articoli I.10, II.1 (Allegato H).

9. Brevetti e Diritti d'Autore

L'IUE non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Impresa utilizzi, nell'esecuzione dell'appalto, dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Impresa assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, incluse le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutte le spese, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

L'Impresa dovrà rispettare quanto disposto dalle direttive [n. 2009/24/EC](#) e successive relative alla tutela giuridica dei software.

10. Inadempienze e Penalità

Salvo diverse sanzioni previste da disposizioni normative, l'IUE, a tutela delle norme contenute nel presente CSA, si riserva di applicare, oltre alle spese straordinarie da sostenere per assicurare la regolarità e la funzionalità della propria attività, le penali previste dal presente Articolo.

L'applicazione della sanzione è disciplinata dall'**Articolo I.10** della Bozza di Contratto (**Allegato H**).

1. In caso di un secondo esito negativo nella procedura di collaudo o di ritardi nella eliminazione dei difetti o delle carenze così come prescritto dalle prescrizioni del "**Collaudo e accettazione del Servizio**" (vedi **Articolo 6.14**), l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 2.500**;
2. In caso di ritardato nella presentazione del piano esecutivo di realizzazione (**Art. 6.8 Attività propedeutiche alla realizzazione Art. 6.11 Piano di realizzazione**), l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 500**;
3. In caso di ritardato o irregolare avvio del servizio rispetto ai tempi concordati nel piano esecutivo di realizzazione (**Articolo 6.11 Piano di realizzazione**), l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 250** per ogni giorno di ritardo;
4. In caso di ritardato o irregolare avvio del servizio rispetto ai tempi di consegna **Art 7.1** previsti dal presente CSA, l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 500** per ogni giorno di ritardo;
5. In caso di ritardato e/o mancato rispetto di ciascuna dei valori di affidabilità minimi prescritti dall'**Art. 6.4 Affidabilità dei servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione**, l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 500** per ogni violazione;
6. In caso di ritardo "Tempo di intervento e ripristino per guasto bloccante su tratta" superiore alle 12 ore come previsto dall'**Art. 6.16.3 Manutenzione correttiva**, l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 50** per ogni ora di ritardo su ogni singolo guasto;
7. In caso di mancata o ritardata comunicazione da parte del Supervisore del servizio al Referente del Contratto, di informazioni inerenti attività svolte, presentazione di reports semestrali e annali e problematiche riscontrate durante l'esecuzione del contratto, l'Impresa verrà assoggettata al pagamento di una penale pari a **€ 100** per ogni anomalia riscontrata;

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero lo svolgimento delle attività regolate dal presente CSA dovranno essere notificate dall'Impresa con lettera raccomandata A/R, anticipata via email al Referente del Contratto presso l'IUE, e provate sotto pena di decadenza di ogni diritto a invocarle, all'Information and



Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di collegamento a mezzo di fibra ottica spenta per le sedi dell'Istituto Universitario Europeo

Ref.: OP-EUI-ICTS-2020-001

Communication Technology Service dell'Istituto Universitario Europeo, Via dei Roccettini 9, San Domenico di Fiesole (FI), 50014 Italia.

CAPITOLO III – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

11. Modalità di Presentazione delle Offerte

Gli allegati e le offerte devono essere presentati in lingua italiana o inglese. Sia l'offerta tecnica sia quella economica devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta e perfettamente leggibili in modo tale da evitare l'insorgenza di ambiguità e difficoltà di interpretazione.

Le offerte devono essere inviate al seguente indirizzo:

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

UFFICIO DEL PROTOCOLLO

Via dei Roccettini, n. 9

50014 San Domenico di Fiesole (FI) - ITALIA

Tutta la documentazione deve essere inviata in un plico perfettamente sigillato, pena l'esclusione dalla competizione. L'invio deve avvenire per mezzo di corriere o brevi manu all'Ufficio del Protocollo (orari di apertura lunedì-venerdì 8:30-13:00/14:00-17:00) con **consegna** presso l'Istituto entro e non oltre le **ore 12:00** del **giorno 18.12.2020** (termine perentorio). Qualunque altra modalità di consegna e/o invio determinerà l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

I partecipanti alla competizione dovranno confermare l'invio della propria offerta all'indirizzo ICTS.Tender1-20@EUI.eu. L'Istituto darà conferma del ricevimento della comunicazione.

Una volta che l'offerta è presa in consegna dalla Stazione Appaltante, i documenti diventano di proprietà dell'Istituto e sono trattati con la massima confidenzialità.

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni offerta presentata deve aderire alle seguenti istruzioni.

Le offerte devono essere presentate secondo il sistema della doppia busta.

Il plico esterno deve essere sigillato con nastro adesivo e firmato lungo i bordi. Deve riportare le seguenti informazioni:

- Il codice identificativo della gara d'appalto: **OP/EUI/ICTS/2020/001**;
- Il titolo della gara: **Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di collegamento a mezzo di fibra ottica spenta per le sedi dell'Istituto Universitario Europeo**;
- Il **nome della ditta concorrente**;
- Il **nome e l'indirizzo dell'Istituto** (come precedentemente indicato).

La busta interna deve recare, oltre all'indicazione del Servizio destinatario che figura nel presente CSA, la dicitura "**Bando di gara – Non deve essere aperto dal servizio postale interno**". Qualora vengano utilizzate buste autoadesive, queste devono essere sigillate mediante nastro adesivo trasversalmente al quale dovrà essere apposta la firma del mittente.

Il contenuto del plico deve essere organizzato in quattro buste secondo le istruzioni seguenti, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Busta n. 1: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il **nome del concorrente** e la dicitura "**Busta n. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**" e deve contenere 1 originale e 1

copia cartacea (ben distinguibile dall'originale e **non pinzata né rilegata** per permettere una facile copiatura) e 1 digitale su supporto "read-only" (non modificabile) dei seguenti documenti:

1. **Lista di Controllo** compilata e firmata (**Allegato A**).
2. **Richiesta di partecipazione alla gara**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Allegato B**).
3. **Dichiarazione sostitutiva**, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa e resa utilizzando esclusivamente il modulo all'**Allegato C**.
Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. Copia della **Lettera d'invito**, del **Capitolato Speciale d'Appalto** e della **Bozza di Contratto** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.
5. **Cauzione provvisoria** corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto, pari a **€3000 (tremila/00)**.

Il deposito deve essere costituito da:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti in regolari albi. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

La cauzione dovrà essere operativa entro **quindici (15) giorni** dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e avere una durata minima di **centottanta (180) giorni** a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Essa dovrà inoltre contenere la clausola che preveda la cessazione dell'operatività solo a seguito della specifica lettera liberatoria della Stazione Appaltante, anche oltre il suddetto termine; dovrà essere espressamente prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate e che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

6. Per i Concorrenti con sede legale in Italia: **autocertificazione antimafia**; per i Concorrenti con sede legale al di fuori dell'Italia: **autocertificazione di analoghe certificazioni internazionali**.

I documenti digitali dovranno necessariamente essere in formato Portable Document Format (.PDF), di tipo PDF/PDF-A ricercabile (searchable PDF).

Busta n. 2: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente **il nome del candidato** e la dicitura "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" e deve contenere 1 originale e 1 copia cartacea (ben distinguibile dall'originale e **non pinzata né rilegata** per permettere una facile copiatura) e 1 digitale su supporto "read-only" (non modificabile) della descrizione dettagliata dei servizi offerti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica particolare importanza sarà data al grado di dettaglio, chiarezza espositiva e metodo descrittivo dell'organizzazione dei servizi richiesti nel presente CSA.

L'impresa, al fine presentare una corretta offerta tecnica deve rispettare la seguente struttura:

- è tenuta a redigere un progetto descrittivo che risponda alle richieste del presente CSA. Tale relazione tecnico-organizzativa dovrà descrivere le modalità di gestione ed esecuzione del servizio richiesto. La relazione deve essere lunga massimo 50 pagine in formato A4, con chiara esplicitazione di tutti gli elementi utili per la valutazione del progetto. La relazione deve consentire la facile identificazione e valutazione delle caratteristiche tecnico-organizzative, operative,

qualitative, metodologiche e le proposte aggiuntive e/o migliorative dei servizi rispetto al CSA. Inoltre dovrà compilare ed includere il documento di sintesi **Allegato D – modulo per l'offerta tecnica**; riportando le pagine ove ciascun argomento caratterizzante gli aspetti metodologici, tecnici e qualitativi dei servizi oggetto della presente procedura d'appalto è stato trattato;

- deve compilare **l'allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. e livelli di affidabilità**; ove dovrà descrivere per ciascuna delle due tratte e segmento delle tratte, la tipologia di fibra, il nome commerciale, il nome del produttore, l'anno di posa, la lunghezza, le caratteristiche ottiche della tratta/segmento in fibra, il numero dei giunti meccanici e a fusione e quant'altro caratterizzante la qualità dell'infrastruttura. Per facilitare la compilazione della tabella si si fornisce ai concorrenti **l'Allegato F – Guida alla compilazione della Tabella Allegato G**;
- deve presentare una mappa cartografica con il tracciato dei percorsi di entrambe le tratte, che riporti evidenza dei singoli segmenti che compongono la tratta ed identifichino in maniera chiara i percorsi totali di ciascuna tratta in modo da evidente il grado/percentuale di differenziazione dei percorsi delle tratte stesse.

Va compilato ed incluso il documento di sintesi **Allegato D**.

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta tecnica in tutte le sue parti sarà parte integrante del contratto e obbligherà l'Impresa al rispetto di quanto in essa indicato.

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni costituiscano segreto industriale e/o commerciale e si debbano perciò ritenere coperte da obbligo di confidenzialità.

I documenti digitali dovranno necessariamente essere in formato Portable Document Format (.PDF), di tipo PDF/PDF-A ricercabile (searchable PDF) fatta eccezione per la mappa cartografica con il tracciato dei percorsi delle 2 tratte che dovrà essere prodotta anche in formato GIS/QGIS.

Busta n. 3: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il **nome del candidato** e la dicitura "**Busta n. 3 – Offerta economica**" e deve contenere 1 originale e 1 copia cartacea (ben distinguibile dall'originale e **non pinzata né rilegata** per permettere una facile copiatura) e 1 digitale su supporto "read-only" (non modificabile) dell'offerta economica redatta utilizzando il modulo all'**Allegato E**, e firmata dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta consiste nella proposta di un prezzo complessivo per la voce riportata nell'**Allegato E – Modulo per Offerta Economica**. Tale prezzo dev'essere indicato al netto dell'IVA.

Ogni offerta economica sarà valutata su base comparativa fra tutte le offerte pervenute. Il punteggio sarà assegnato come descritto all'**Articolo 16 – Criteri di Aggiudicazione**.

Busta n. 4: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il **nome del concorrente** e la dicitura "**Busta n. 4 – Documentazione accessoria**" e deve contenere qualunque altro documento a corredo e arricchimento dell'offerta che non sia esplicitamente menzionato nel contenuto delle altre buste (ad esempio, brochure, dépliant illustrativi, etc.).

12. Informazioni Aggiuntive per la Presentazione delle Offerte

Tutta la documentazione di gara per la partecipazione alla presente procedura è a disposizione di tutti gli interessati all'indirizzo: www.eui.eu/About/Tenders.aspx.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni limitatamente alla comprensione di quanto esposto nei documenti di gara devono essere inviate esclusivamente via email all'indirizzo ICTS.Tender1-20@EUI.eu entro il termine tassativo delle **ore 12:00 del giorno 11 /12/2020**. Alle richieste di chiarimento pervenute nel termine suddetto, sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione sulla pagina web sopra indicata.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata.

La documentazione presentata in sede di gara non sarà in alcun caso restituita, neanche in caso di non aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo dell'Impresa aggiudicataria della presente procedura di gara sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto. Successivamente tutte le imprese partecipanti riceveranno opportuna comunicazione sull'esito della gara.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione della fornitura e l'invito a partecipare alla procedura di gara non obbligano l'Istituto alla firma del contratto.

Si ricordano le responsabilità penali cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto eseguirà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora da essi emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si procederà all'incameramento della cauzione versata e alla conseguente denuncia penale.

In aderenza a quanto previsto dalla legislazione dell'Istituto in materia di Protezione Dati, visionabile all'indirizzo <https://www.eui.eu/About/DataProtection>, tutti i dati e le informazioni forniti dai candidati saranno usati ai soli scopi della presente procedura.

13. Apertura delle Offerte

L'apertura delle offerte mira a verificare che:

- Le offerte siano state spedite entro e non oltre la scadenza prevista;
- Le spedizioni siano state fatte nel rispetto del "sistema della doppia busta sigillata" (come da [Articolo 11](#)).

L'Istituto non prevede sessioni pubbliche di apertura delle offerte.

14. Cause di Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti che:

- a) sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, ne è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;

- b) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che riguardi la loro moralità professionale dall'autorità giudiziaria competente o con decisione amministrativa o con decisione di organizzazioni internazionali;
- c) non sono in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui il concorrente ha la residenza fiscale o in Italia sede dell'Istituto, paese in cui il concorrente è chiamato ad operare. Questa violazione deve essere stata accertata da sentenza o decisione amministrativa definitiva in conformità con la legislazione del paese in cui il concorrente ha la residenza fiscale o in Italia sede dell'Istituto;
- d) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro sporco, reati connessi al terrorismo, al lavoro minorile o altre forme di traffico di esseri umani o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Istituto;
- e) sono risultati gravemente inadempienti ad obbligazioni assunte in contratti finanziati dall'Istituto o sono stati ritenuti colpevoli di reati di grave irregolarità con sentenza passata in giudicato dall'autorità giudiziaria competente o con decisione amministrativa;
- f) sono stati oggetto di sanzioni amministrative per essersi resi colpevoli di un reato che riguardi la loro moralità professionale, per aver commesso errori gravi o irregolarità o frodi, sono stati dichiarati inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte in contratti coperti dal bilancio dell'Istituto (**Articolo 41** della [Decisione n. 19/2018 del Presidente dell'Istituto](#)).

Con l'eccezione dei casi previsti al punto d) qui sopra, l'Istituto può decidere di non escludere il concorrente laddove quest'ultimo è in grado di fornire prove di aver già preso misure correttive per dimostrare la propria affidabilità.

L'Istituto può derogare dall'esclusione obbligatoria prevista al punto c) laddove una esclusione sarebbe palesemente sproporzionata, in particolare dove solo una cifra trascurabile di contributi previdenziali e assistenziali o di imposte e tasse risulti non pagata o dove il concorrente è stato informato dell'importo dovuto, in seguito alla sua inadempienza, in un tempo tale da non consentirgli di prendere i provvedimenti necessari a dimostrare la sua affidabilità prima della data limite per la presentazione dei documenti per partecipare alla presente procedura di appalto.

Sono inoltre esclusi gli offerenti che durante la gara d'appalto:

- g) si trovino in situazione di conflitto di interessi rispetto al contratto. Tali situazioni si verificano quando l'esecuzione imparziale e obiettiva del Contratto è compromessa per motivi inerenti a interessi economici, affinità politiche o nazionali, legami familiari o affettivi od ogni altra comunanza di interessi ad oggi o nei precedenti 5 anni;
- h) non comunicheranno immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che configuri un conflitto d'interessi o possa generare tale conflitto;
- i) abbiano concesso a terzi, ottenuto, perseguito, tentato di ottenere o accettato da terzi, chiunque essi siano, alcun vantaggio economico o in natura, se tale vantaggio costituisce una pratica illecita o si configura come corruzione, diretta o indiretta, in quanto incentivo o ricompensa correlata all'esecuzione del Contratto;
- j) abbiano tentato di esercitare influenze improprie sul processo decisionale dell'Istituto o di ottenere informazioni confidenziali atte a conferire loro un vantaggio nella presente procedura di appalto;
- k) abbiano tentato di stipulare accordi o si siano accordati con altri candidati e concorrenti con il fine di distorcere la gara;

- l) abbiano tentato di fornire deliberatamente informazioni fuorvianti che possono avere una influenza sostanziale sulle decisioni di esclusione, selezione e aggiudicazione della procedura di gara;
- m) abbiano fornito deliberatamente informazioni fuorvianti che possono avere una influenza sostanziale sulle decisioni di esclusione, selezione e aggiudicazione della procedura di gara;
- n) abbiano fornito all'Istituto informazioni inaccurate e/o incomplete e/o mendaci nel quadro della presente gara d'appalto.

Gli offerenti devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle suddette situazioni.

Documenti comprovanti l'ammissibilità in base ai criteri di esclusione di cui sopra:

La Stazione Appaltante accetterà, come prova sufficiente che il concorrente non si trova in una delle situazioni descritte in precedenza, la presentazione di una dichiarazione sull'onore firmata, come indicato nel modello in **Allegato C**.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare tali informazioni e di richiedere di fornire i documenti giustificativi prima della firma del contratto.

15. Criteri di Selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti Generali

I seguenti documenti vanno presentati insieme all'offerta tecnica:

- a) Iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con quello di gara.
- b) Auto-certificazione antimafia.
- c) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente possa influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene pertanto dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per **centottanta (180) giorni** a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione.
- d) Dichiarazione di essere in regola con le norme per l'emersione dall'economia sommersa (Piani Individuali di Emersione).
- e) Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore.
- f) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- g) Presentazione di ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (per esempio DURC), ai sensi della normativa vigente.

Requisiti di Capacità Tecnica, Economica e Finanziaria

- h) Due (2) referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio e alla pubblicazione del presente CSA, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- i) I seguenti certificati di assicurazione necessari per tutta la durata del contratto. Questi dovranno includere le soglie minime elencate qui sotto:

- i. Assicurazione per la Responsabilità civile: minimo **€1.500.000 (unmilioneacinquecentomila/00)**
- ii. Assicurazione responsabilità civile prestatore d'opera: minimo di **€ 1.500.000 (unmilioneacinquecentomila/00)**
- j) I bilanci certificati degli ultimi tre anni di esercizio o meno se l'Impresa è in esercizio da meno di tre anni.
- k) Una dichiarazione del fatturato dell'organizzazione e della posizione profitti e perdite per l'ultimo anno intero di esercizio (o parte dell'anno se non possibile) ed uno Stato Patrimoniale di fine periodo contabile, ove le informazioni richieste non siano già state fornite alla **lettera (j)**.
- l) Se non può essere fornito quanto richiesto alla **lettera (k)**, si richiede una dichiarazione di previsione del fatturato dell'Impresa, la previsione della posizione di utili e perdite, il flusso di cassa previsto per l'anno in corso e una lettera della banca che delinea la posizione di cassa e di credito già esistente.
- m) Autocertificazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (**2017-2018-2019**) un fatturato annuale al netto dell'IVA non inferiore a **€1.000.000 (un milione)**.
- n) Autocertificazione di avere in corso di esecuzione e/o aver effettuato nel triennio 2015-2016-2017 servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto dichiarando per ciascuno: il **committente**, la **durata**, l'**importo** ed il **tipo di servizio** svolto.
Tra i servizi effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari (**2017-2018-2019**) dovrà essere compreso almeno 1 contratto regolarmente eseguito o in corso di esecuzione, per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore a **€50.000 (cinquantamila/00)** per il triennio globalmente considerato e avente le stesse caratteristiche di quello oggetto di gara.
Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato. Inoltre, si richiede dettagliata descrizione dei livelli di prestazioni del servizio erogato.
- o) Il concorrente dovrà essere certificato **ISO 9001:2008** (sistema di gestione della qualità) ed attestarli a mezzo della **Dichiarazione Sostitutiva - Allegato C**.
- p) Essere titolare di Licenza Individuale oppure di Autorizzazione Generale in materia di reti e servizi di telecomunicazioni ad uso pubblico preesistente all'entrata in vigore del D.Lgs. 259/2003, denominato "Codice delle comunicazioni elettroniche", come da Art. 38, oppure essere titolare di Autorizzazione Generale per le reti e servizi di comunicazione elettronica come da Art. 25 stesso D.Lgs. n. 259/2003 e s.m.i.
- q) In alternativa al Punto p) essere in possesso di Autorizzazione Generale per reti di comunicazione elettronica su supporto fisico, ad onde convogliate e con sistemi ottici ad uso privato, ai sensi del D.Lgs. 259/2003, denominato "Codice delle Comunicazioni Elettroniche", come da Art.107, comma 5, stesso D.Lgs. 259/2003 e s.m.i. Autorizzazione Generale ottenuta con dichiarazione conforme ad Allegato 17 stesso D.Lgs. n. 259/2003 e s.m.i.

L'Istituto si riserva il diritto di eseguire controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti.

16. Criteri di Aggiudicazione

Solo le offerte che soddisferanno i requisiti definiti al precedente **Articolo 15** saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tecnica e qualitativa.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del "**Miglior Rapporto Qualità-Prezzo**", in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna, la quale assegnerà a ogni offerta un punteggio massimo di **100**, ripartito in base ai seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione Tecnica e di Qualità, Q	60/100
Valutazione Economica, P	40/100

Il Punteggio Totale **T** dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e qualitativo **Q** e di quello economico **P** ottenuti:

Punteggio Totale, T = valutazione tecnica e qualitativa Q + valutazione economica P

L'appalto sarà aggiudicato al Concorrente la cui offerta otterrà il punteggio finale T maggiore.

Laddove il parametro di valutazione è oggettivo sarà applicato il punteggio corrispondente in proporzione al grado di aderenza al livello minimo richiesto.

Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, la Commissione attribuirà il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

A - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GLI ASPETTI METODOLOGICI, TECNICI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO

Per la valutazione degli aspetti metodologici, tecnici e qualitativi del servizio, saranno attribuiti i punteggi riportati in **Tabella 6** la cui somma massima è uguale a **60**.

Per ciascuna voce da **A1** a **D5**, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio compreso tra 0 ed il punteggio massimo riportato in tabella, in base al grado di conformità con quanto richiesto nel presente CSA. In dettaglio, in base al grado di conformità con quanto richiesto nel presente CSA per ciascun aspetto metodologico, tecnico e qualitativo il punteggio verrà calcolato attribuendo un coefficiente di qualità, come indicato in **Tabella 7**, al punteggio massimo.

Tabella 6		
DESCRIZIONE		Punti
A	<i>Descrizione dell'infrastruttura in fibra ottica</i>	
A1	Descrizione dell'infrastruttura in fibra ottica dell'Impresa livello regionale ed in particolare riferimento alla zona di interesse comuni di Firenze e Fiesole. La descrizione dovrà includere caratteristiche impiantistiche, le tratte, caratteristiche della fibra ottica, strumenti, processi e criteri di dimensionamento che caratterizzano e qualificano l'attuale rete dell'Impresa.	4
A2	Descrizione delle caratteristiche della fibra ottica <i>dedicata al servizio di collegamento</i> . La descrizione dovrà includere per ogni singola tratta e segmento la tipologia di fibra	10

	ottica utilizzata come descritto all'Art. 6.3 Requisiti tecnici fibra ottica, Art 6.4 Specifiche ottiche della fibra e valori di soglia vincolanti e Art.6.5 Specifiche tecniche per i connettori. Si ricorda per questo particolare aspetto metodologico è stato predisposto l'Allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. ed i livelli di affidabilità.	
A3	Descrizione dell'infrastruttura in fibra ottica <i>dedicata al servizio di collegamento</i> . La descrizione dovrà includere per ciascuna delle due tratte e dei segmenti che le compongono il percorso, e la lunghezza. Descrivendo come è stato rispettato il vincolo di diversità dei percorsi tra le due tratte, come prescritto dall'Art.6.6 del CSA Vincolo di percorso per le tratte. Si ricorda per questo particolare aspetto metodologico è stato predisposto l'Allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. ed i livelli di affidabilità che deve far obbligatoriamente riferimento alla documentazione cartografica in formato anche in formato GIS.	12
B	<i>Piano di Realizzazione e tempi di consegna</i>	
B1	Piano di realizzazione e tempi di consegna del servizio: L'impresa deve descrivere metodologie, strumenti, processi per l'implementazione della nuova infrastruttura a fibra ottica ed i tempi di attivazione del servizio di collegamento come prescritto dall'Art. 6.7 Tempi di consegna e Piano di Realizzazione e successivi, ivi compresi la consegna ed il collaudo.	8
C	<i>Servizio di Assistenza e manutenzione</i>	
C1	Servizio di assistenza e manutenzione: metodologie, strumenti, processi e criteri di dimensionamento delle risorse e del personale impiegato dall'Impresa per erogare i servizi di assistenza e manutenzione delle fibre ottiche, preventiva, correttiva, straordinaria etc. Come descritto 6.16 e successivi.	5
C2	Centro di Gestione e Supervisore dell'appalto: metodologie, strumenti, processi e criteri di dimensionamento delle risorse e del personale impiegato	5
D	<i>Elementi migliorativi</i>	
D1	Infrastruttura in fibra ottica con percorso fisico con un grado di differenziazione superiore al 95%.	8
D2	Infrastruttura per il servizio di collegamento realizzata con fibra di tipologia fibra ITU-T G.652.D	4
D3	Indicatori di Affidabilità: disponibilità dell'Infrastruttura e di SLA migliorativi del Servizio di Assistenza e Manutenzione Si ricorda per questo particolare aspetto migliorativo è stato predisposto l'Allegato G - Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. ed i livelli di affidabilità.	4

Tabella 6 - Punteggi per gli Aspetti Metodologici, Tecnici e Qualitativi

TABELLA 7		
VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative della Committente.	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto nel CSA.	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico e inadeguato.	0,00

Tabella 7 - Coefficienti per gli Aspetti Metodologici, Tecnici e Qualitativi

Per raggiungere l'idoneità tecnica, ciascuna offerta:

- deve ottenere un punteggio corrispondente ad almeno la metà del punteggio massimo indicato per le voci che vanno da A1 a C2
- deve ottenere, inoltre, per il totale delle voci da A1 a D3 un punteggio minimo di 30/60.

Le offerte che soddisferanno le due condizioni sopra indicate, accederanno all'ultima fase della valutazione economica.

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del CSA e sarà parte integrante del contratto.

B - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PREZZO

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo **P** è di punti **40**.

Il procedimento adottato per il calcolo di P sarà quello di effettuare la proporzione fra la miglior offerta (prezzo più basso) e quella formulata da ciascuna impresa, assegnando i 40 punti a disposizione per la valutazione relativa al prezzo "pesati" secondo il coefficiente così ottenuto.

L'attribuzione del punteggio riservato alla voce Costo Annuo avverrà secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punteggio assegnato alla valutazione dell'offerta economica.

Per il calcolo del prezzo offerto ciascuna impresa sarà chiamata a compilare l'*Allegato E - Modulo di Offerta Economica*.

17. Adempimenti Conseguenti l'Aggiudicazione

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale annuale sulla base della propria offerta economica, prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le modalità descritte all'**Articolo I.4.2** della Bozza di Contratto (**Allegato H**);

Si informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra o non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante. In queste circostanze, nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

18. Informazioni Generali

La gara sarà esperita secondo i regolamenti interni propri dell'Istituto, e in particolare la [Decisione n. 6/2015 del Consiglio Superiore](#) che modifica il Titolo V del Regolamento Finanziario dell'Istituto relativo agli Acquisti e secondo la [Decisione n. 36/2016 del Presidente dell'Istituto](#), entrambe disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta la completa accettazione dei regolamenti menzionati in precedenza.

Le regole che disciplinano il futuro rapporto che intercorrerà fra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, quali le regole per il pagamento, il trattamento dei dati personali, la composizione per la risoluzione delle controversie sia nel contesto dell'aggiudicazione sia dell'applicazione delle norme contrattuali, sono riportate nella Bozza di Contratto all'**Allegato H**.

19. Responsabile del Contratto

Per la Stazione Appaltante, il Responsabile del presente appalto è il Direttore del Servizio Informatico (ICT) dell'Istituto Universitario Europeo.

Il Responsabile è preposto ai rapporti e alle comunicazioni con l'Impresa aggiudicataria a proposito di ogni aspetto riguardante l'esecuzione delle attività appaltate e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

20. Referente del Contratto

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, il Direttore del Servizio Informatico (ICT) dell'Istituto Universitario Europeo designerà un Funzionario dell'Istituto che ricoprirà il ruolo di Referente del Contratto. Esso avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'Impresa;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni e/o nuove disposizioni che dovessero rendersi necessarie nel corso di validità del contratto;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- proporre al Responsabile del Contratto di cui al precedente **Articolo 19** l'applicazione delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto;
- regolarizzare tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario mediante l'apposizione del visto.

21. Disposizioni Finali e Allegati

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto è costituito da n. **21 Articoli**, n. **39 Pagine** e n. **9 Allegati (A-I)** che formano parte integrante dello stesso e che l'Impresa concorrente approva e accetta integralmente con la sottoscrizione del presente documento.

Allegati:

- A. Lista di controllo
- B. Modulo per la richiesta di partecipazione alla gara
- C. Modulo per la dichiarazione sostitutiva
- D. Modulo per offerta tecnica
- E. Modulo per offerta economica
- F. Guida alla compilazione della tabella Allegato G Offerta tecnica
- G. Tabella per la descrizione tecnica delle tratte F.O. ed i livelli di affidabilità
- H. Bozza di Contratto
- I. Descrizione coordinate delle sedi interessate dal servizio.

Firma del Rappresentante Legale

Timbro della Ditta