

Domanda n.1

Checklist: A pagina 19 del documento “OP-EUI-ICTS-2020-02-Annex-1-General-Tender-Specifications.pdf” viene fatto riferimento al file “Annex 8 - Checklist” (file non presente sul sito) mentre a pagina 3 del documento “OP-EUI-ICTS-2020-02-Invitation-Letter.pdf” per quanto riguarda il contenuto della busta 1 al punto a. viene fatto riferimento a “checklist duly filled in and signed (Annex 1)”, ma l’annex 1 è il General Tender Specifications. Quale è il documento da utilizzare come checklist?

Risposta:

Il documento denominato **Checklist** corrisponde all’**Annex 8**. Tale file non visibile per un problema tecnico è ora disponibile.

Il riferimento presente a pagina 3 del documento “OP-EUI-ICTS-2020-02-Invitation-Letter.pdf” “checklist duly filled in and signed (**Annex 1**)”, deve essere corretto con “checklist duly filled in and signed (**Annex 8**)”.

Domanda n.2

Referenze Bancarie: devono essere allegate oppure è sufficiente un’autodichiarazione e possono essere presentate successivamente?

Risposta:

Le Referenze Bancarie devono essere allegate.

Domanda n.3

Con riferimento alla procedura “Open Procedure for the subscription to a framework consulting services contract for Office 365, Microsoft Azure, Magento, LAMP e .Net with the European University Institute” e in particolare per i lotti A e B riferiti alle tecnologie Microsoft:

- LOT A - Framework Service Contract OP/EUI/ICTS/2020/002/LOT-A, for the supply of Consulting Services by Solution Architects for Microsoft Office 365;

- LOT B - Framework Service Contract OP/EUI/ICTS/2020/002/LOT-B, for the supply of Consulting Services by Solution Architects for Microsoft Azure and Windows Active Directory;

si richiede di specificare: se possibile:

- il numero di giornate che vi aspettate/ipotizzate siano usate annualmente e nell’arco dei cinque anni dell’affidamento
- Secondo quali SLA, se previsti, i consulenti dovranno rispondere alle richieste di ingaggio.

Risposta:

Con riferimento sia al LOT A che al LOT B si precisa quanto segue:

- La tipologia di contratto che l’Istituto andrà a stipulare per ciascun lotto con l’azienda aggiudicataria della procedura in oggetto prevede solo l’importo massimo erogabile per servizi di consulenza per la durata del contratto stesso, fissata in 5 anni. Il numero delle giornate previste per ciascun anno sarà funzione del numero dei progetti da sviluppare per il periodo di riferimento e ovviamente del costo orario della figura professionale coinvolta per il servizio stesso. Queste due informazioni sono al momento sconosciute, quindi impossibile ipotizzarne adesso a priori la quantità;

- Come specificato nell'allegato tecnico dei due lotti citati (A e B), i consulenti verranno chiamati a svolgere attività sistemistiche con un preavviso di minimo 2 settimane lavorative.

Question n.4

For what concern the submission of tender documentation, could you please clarify if the date/hour of submission is determined on the date of dispatch or of delivery? Beacuse we will send our documentation by courier and we want to be sure to deliver them on time.

Answer:

The date/hour of submission is determined on the date/hour of delivery.

Domanda n.5

Buongiorno, avrei bisogno di ulteriori chiarimenti riguardo il punto i) dell'articolo 20 presente nel documento "Special Tender Specifications". Viene richiesta la copia dei bilanci degli ultimi 3 anni di esercizio.

Al momento il bilancio relativo all'anno 2019 non è ancora stato approvato; provvediamo a fornire copia dei bilanci per gli anni 2016 – 2017 – 2018 oppure 2017 – 2018 e per il 2019 forniamo il bilancio provvisorio?

Risposta:

Se il bilancio relativo all'anno 2019 non è ancora stato approvato è ammesso fornire copia dei bilanci per gli anni 2016 – 2017 – 2018. Nel caso di aggiudicazione verrà richiesta copia del bilancio definitivo 2019.