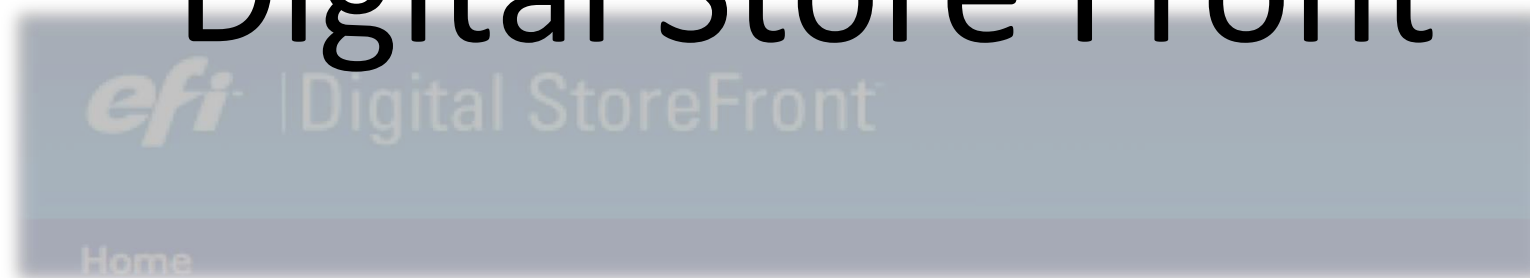


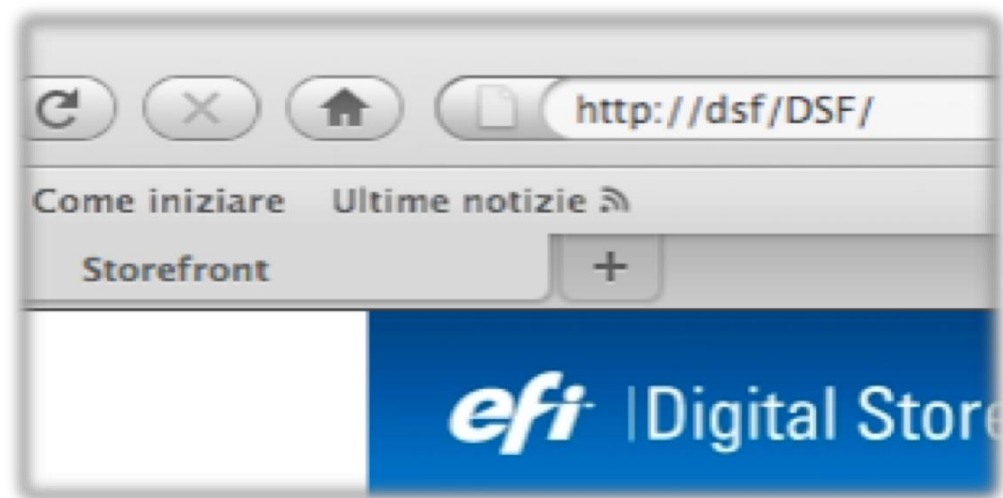
Printing Shop

# Digital Store Front



Digital Store Front (DSF) è l'interfaccia web per accedere ai servizi di stampa del Real Estate and Facili>es Service

il programma è raggiungibile digitando nella barra  
del browser [hAp://dsf/dsf](http://dsf/dsf)



# schermata principale e login

The screenshot displays the main interface of the Logistics Service website. At the top center, a blue banner features abstract geometric shapes. Below this banner, the text "Logistics Service" is prominently displayed, followed by a welcome message: "Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies".

On the left side, there is a search bar with a dropdown menu set to "All" and a "Go" button. Below the search bar, a cart status box indicates "Cart (0 Items)" and "Your Cart is Empty." Further down, a navigation menu under the heading "Home" includes links for "Printouts" and "Visiting Card".

On the right side, the login section is titled "Login". It contains fields for "User Name:" (with the text "tipograf" entered) and "Password:" (with masked characters "\*\*\*\*\*"). A checkbox labeled "Remember User Name" is present below the password field. A "Login" button is located at the bottom of the login section, and a "Register" link is positioned below it. Two red arrows point to the "User Name:" and "Password:" labels.

At the bottom of the page, there is a section titled "OFFICE" in a red box. Below this, the heading "Printouts" is followed by a list of request types: "Requests for:", "Teaching and", "Conference Materials", "Theses", "Working Papers", "Invitations", and "Draft Requests". A "Browse" button is located at the bottom of this section.

On the far right, a small box contains links for "Windows" and "Mac" operating systems.

Real Estate and Facilities Service

- la scritta [Welcome](#) accanto al vostro nome conferma che il sistema vi ha riconosciuto e che potete iniziare la navigazione per effettuare le richieste
- A destra del vostro nome cliccare su [Logout](#) per uscire dal programma
- Sopra al Logout trovate un [Help](#) online



# in My Account



cliccare su Browse per accedere ai modelli di stampa

The screenshot shows the homepage of the EUI PrintShop and Office Supplies website. The layout includes a top navigation bar with 'Home', 'Cart (0) :: Contact Us ::', and a search bar. The main content area features a large blue banner with the text 'Logistics Service' and 'Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies'. Below the banner is a 'Featured Categories' section with a 'PRINTING OFFICE' logo. On the left side, there is a 'Search' box, a 'Cart (0 Items)' section stating 'Your Cart is Empty.', and a 'Home' section with a 'Printouts' link. On the right side, there is a 'Login' section with fields for 'User Name' (containing 'tipograf') and 'Password' (masked with dots), a 'Remember User Name' checkbox, and a 'Login' button. Below the login section are links for 'Register' and 'Forgot your password?'. At the bottom, there is a 'Real Estate and Facilities Service' section.

Home Cart (0) :: Contact Us ::

Search

All

Go

Cart (0 Items)

Your Cart is Empty.

Home

» Printouts

Logistics Service

Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies

Featured Categories

PRINTING OFFICE

Prin

Rec

Gene

Thesi

Work

Login

User Name:

tipograf

Password:

.....

☐ Remember User Name

Login

[Register](#)

[Forgot your password?](#)

ing, Inc. • [English \(United Kingdom\)](#)

Real Estate and Facilities Service

Possibilità di cambiare lingua

- **Teaching and Conference Materials** è il modello per richiedere fascicoli con o senza copertine su cartoncino colorato, guide, libretti etc.
- **Theses e Working Paper** sono modelli già preformati per la stampa, lo stesso per la finitura che prevede, la broccatura per le tesi e quella a nastro per i WP. Per segnalare le pagine che necessitano di essere stampate a colori, occorre farlo attraverso una sezione specifica spiegato nell'esempio specifico.
- **Invitations** questo modello consente la scelta di cartoncini e buste abbinati, incluso quelli istituzionali presenti in cancelleria, per l'uso di inviti per cerimonie ufficiali. **N.B.** è necessario una giustificazione e approvazione da parte dell'amministrazione.
- **Flyer - Leaflet - Poster** consentono vari servizi di stampa per produrre una locandina, un programma, un pieghevole, un cartello laminato/plasticato ecc.
- **Letterhead - Letterhead only paper - Envelopes** è possibile richiedere la stampa della lettera su carta intestata incluso il testo della comunicazione. Oppure un piccolo stock (100/200) ordinabile dalle Segretarie di Dipartimento per utenti che non hanno diritti di stampa. Le buste intestate EUI

Tutte le richieste inviate, prima di essere processate, saranno soggette all'approvazione del responsabile del servizio.

Il programma consentirà, in futuro, di visualizzare il costo del lavoro.



- In base alla scelta del lavoro richiesto, il programma predispone le schermate con le sole opzioni inerenti alla richiesta soAomessa, evitando di proporre servizi non necessari alla tipologia del lavoro.
- cliccare su [Begin](#), nel modello scelto, per accedere alla procedura

