

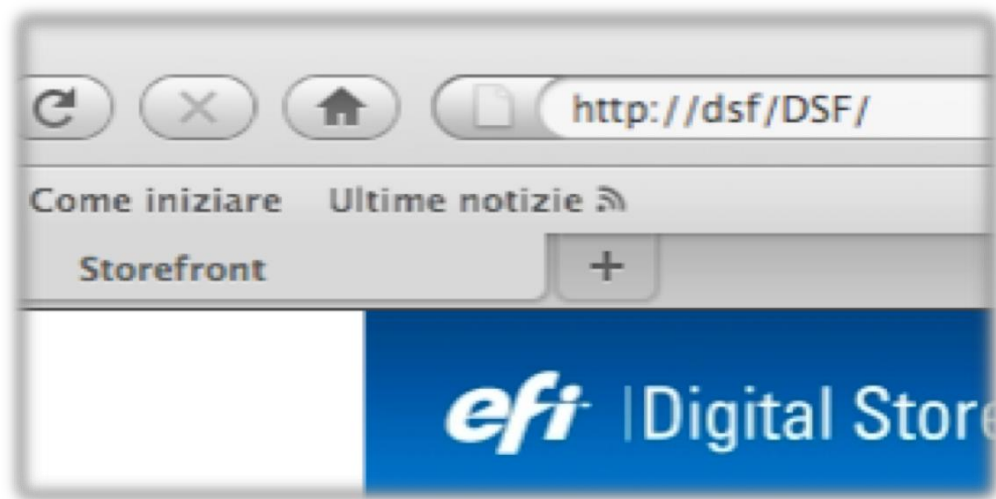
Printing Shop

# Digital Store Front



Digital Store Front (DSF) è l'interfaccia web per accedere ai servizi di stampa del Real Estate and Facili>es Service

il programma è raggiungibile digitando nella barra  
del browser [hAp://dsf/dsf](http://dsf/dsf)



# schermata principale e login

The screenshot displays the main interface of the EUI PrintShop and Office Supplies website. It features a central banner with a blue abstract design and the text "Logistics Service" and "Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies". To the left, there is a search bar, a cart status indicator showing "Cart (0 Items)" and "Your Cart is Empty.", and a home navigation menu with links to "Printouts" and "Visiting Card". To the right, there is a login section with fields for "User Name" (containing "tipograf") and "Password" (masked with dots), a "Remember User Name" checkbox, and a "Login" button. Below the login section is a "Register" link. At the bottom, there is a section titled "OFFICE" with a "Printouts" link and a list of request types: "Requests for: Teaching and Conference Materials, Theses, Working Papers, Invitations, Draft Requests". A "Browse" button is located at the bottom of this section. On the far right, there are links for "Windows" and "Mac".

**Search**  
All  
Go

**Cart (0 Items)**  
Your Cart is Empty.

**Home**  
» [Printouts](#)  
» [Visiting Card](#)

**Logistics Service**  
Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies

**Login**  
User Name: tipograf  
Password: .....  
☐ Remember User Name  
Login  
[Register](#)

**OFFICE**  
[Printouts](#)  
Requests for:  
Teaching and  
Conference Materials  
Theses  
Working Papers  
Invitations  
Draft Requests  
Browse

[Windows](#)  
[Mac](#)

Real Estate and Facilities Service

- la scritta [Welcome](#) accanto al vostro nome conferma che il sistema vi ha riconosciuto e che potete iniziare la navigazione per effettuare le richieste
- A destra del vostro nome cliccare su [Logout](#) per uscire dal programma
- Sopra al Logout trovate un [Help](#) online



# in My Account



- file precarica>
- lavori salva>
- storico degli ordini
- possibilità di riordinarli

cliccare su Browse per accedere ai modelli di stampa

The screenshot shows the homepage of the EUI PrintShop and Office Supplies website. The layout includes a top navigation bar with 'Home', 'Cart (0)', and 'Contact Us'. On the left, there is a search bar with a dropdown menu set to 'All' and a 'Go' button. Below the search bar, a 'Cart (0 Items)' section states 'Your Cart is Empty.' and a 'Home' section with a 'Printouts' link. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, the text 'Logistics Service' and 'Welcome to the EUI PrintShop and Office Supplies' is displayed. A 'Featured Categories' section is partially visible, showing a 'PRINTING OFFICE' logo and a list of services including 'Rec', 'Gene', 'Thesi', and 'Work'. On the right, a 'Login' section contains fields for 'User Name' (with 'tipograf' entered) and 'Password' (with masked characters), a 'Remember User Name' checkbox, and a 'Login' button. Links for 'Register' and 'Forgot your password?' are also present.

Possibilità di cambiare lingua

Real Estate and Facilities Service

- **Teaching and Conference Materials** è il modello per richiedere fascicoli con o senza copertine su cartoncino colorato, guide, libretti etc.
- **Theses e Working Paper** sono modelli già preformati per la stampa, lo stesso per la finitura che prevede, la broccatura per le tesi e quella a nastro per i WP. Per segnalare le pagine che necessitano di essere stampate a colori, occorre farlo attraverso una sezione specifica spiegato nell'esempio specifico.
- **Invitations** questo modello consente la scelta di cartoncini e buste abbinati, incluso quelli istituzionali presenti in cancelleria, per l'uso di inviti per cerimonie ufficiali. **N.B.** è necessario una giustificazione e approvazione da parte dell'amministrazione.
- **Flyer - Leaflet - Poster** consentono vari servizi di stampa per produrre una locandina, un programma, un pieghevole, un cartello laminato/plasticato ecc.
- **Letterhead - Letterhead only paper - Envelopes** è possibile richiedere la stampa della lettera su carta intestata incluso il testo della comunicazione. Oppure un piccolo stock (100/200) ordinabile dalle Segretarie di Dipartimento per utenti che non hanno diritti di stampa. Le buste intestate EUI

Tutte le richieste inviate, prima di essere processate, saranno soggette all'approvazione del responsabile del servizio.

Il programma consentirà, in futuro, di visualizzare il costo del lavoro.



- In base alla scelta del lavoro richiesto, il programma predispone le schermate con le sole opzioni inerenti alla richiesta soAomessa, evitando di proporre servizi non necessari alla tipologia del lavoro.
- cliccare su [Begin](#), nel modello scelto, per accedere alla procedura

