

Domanda n.1

Da un rapido conteggio (foglio 5 dell'allegato H) per eseguire la stampa delle copie annuali prevista all'interno del centro stampa occorre un determinato numero di pagine del formato A3, A4 o A5. La stima dei supporti cartacei maggiormente utilizzati durante un anno (foglio 5 all H) descritta a piè pagina, non copre che in minima parte questa quantità.

La carta non prevista nel conteggio è carta da fotocopie normale o riciclata? e di che tipo?

Risposta

Nel confermare che l'elenco dei principali supporti cartacei è un elenco esemplificativo e non esaustivo, si informa che la carta non contemplata nel suddetto elenco è la carta da fotocopie classica bianca e riciclata a seconda delle richieste.

Domanda n.2

Lettera d'invito, art. 3, lett. f) Cauzione provvisoria – viene riportato il valore numerico corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto (€ 14.580,00), mentre tra parentesi viene indicato in lettere un valore differente (dodicimilacinquecentottanta/00). Evidentemente un mero errore di digitazione, che si prega confermare per chiarezza.

Risposta

Si conferma che la cauzione richiesta è di € 14.580,00 equivalente al 2% del valore stimato dell'appalto.

Domanda n.3

Lettera d'invito, art. 3, lett. i) Copia della polizza assicurativa stipulata dall'impresa – si chiede di specificare cosa si intende che si allegi ai documenti di gara, atteso che la scrivente possiede attivata una posizione INAIL per i propri dipendenti, e una polizza RC relativa ai rischi aziendali.

Risposta

Ai documenti amministrativi deve essere allegata copia della polizza RC relativa ai rischi aziendali

Domanda n.4

Capitolato speciale d'appalto, art. 5 – Importo presunto dell'appalto – recita tra l'altro che: Il valore quinquennale complessivo stimato dell'appalto in € 729.000,00 iva esclusa, di cui € 629.000,00 sono riferiti alla gestione del Centro Stampa ed € 100.000,00 alla produzione degli stampati istituzionali, di cui all'Allegato L;

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto...per tale motivo, nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite (ultimo capoverso);

Pertanto, considerato che la somma indicata di € 629.000,00 riferita alla gestione del Centro Stampa è da intendersi comprensiva, come si evince dalla lettura congiunta dell'allegato II D "Offerta Economica", di tutto quanto descritto all'art. 8 del medesimo Capitolato, si chiede, ai fini di consentire alla scrivente una corretta valutazione del canone annuo da proporre, di confermare che nella stima di suddetto canone, si sia tenuto conto del fatto che, al fine di sostenere la gestione del Centro Stampa, l'aggiudicatario nel fatturare mensilmente le prestazioni rese, oltre ad addebitare le produzioni eventualmente realizzate, debba ovviamente e necessariamente addebitare i costi fissi sostenuti, determinati dalla gestione stessa (=costo del personale, costi di utenza, costi di manutenzione delle apparecchiature e dei locali, costi afferenti il noleggio delle apparecchiature, costi afferenti la piattaforma informatica, etc.).

Risposta

Si conferma che all'interno del canone annuale devono essere considerati tutti i costi di gestione dal personale, ai costi di manutenzione e noleggio delle attrezzature, della piattaforma informatica, materiale di consumo e di tutto quanto necessario per l'esecuzione del servizio in conformità a quanto disciplinato dal CSA.

Il pagamento del canone sarà eseguito su base mensile ed a fine anno verranno conteggiate le eventuali copie eccedenti con il sistema della compensazione come indicato all'articolo 8.1 del CSA.

Domanda n.5

Capitolato speciale d'appalto art. 8.1 – Oggetto del servizio - viene indicato l'orario di lavoro da parte degli operatori impiegati nel Centro Stampa; si chiede se per il personale impiegato è prevista l'applicazione della Clausola sociale, ai sensi dell'art. 50 del Codice Appalti.

Risposta

Per questo tipo di appalto non è prevista l'applicazione della Clausola sociale

Domanda n.6

Capitolato speciale d'appalto art. 8.2 – Locali – sono indicate le spese a carico dell'impresa aggiudicataria, per energia elettrica, pulizia, spese telefoniche, manutenzione dei locali stimati in mq.70. Si chiede di indicare se tali spese dovranno essere corrisposte annualmente o meno, e se si conferma la metratura dei locali, in quanto al primo periodo è indicata in mq. 90.

Risposta

Si conferma la metratura dei locali e per quanto riguarda il pagamento la somma da corrispondere all'Istituto per l'utilizzo dei locali canone equivalente a € 6.300, e che quest'ultima verrà richiesta annualmente con specifica nota di debito.

Domanda n.7

Capitolato speciale d'appalto art.10 - Centro di back-up – (secondo capoverso): Nelle ipotesi di esecuzione delle prestazioni mediante back-up. L'impresa indicare almeno un adeguato centro di servizi di supporto (centro stampa di back-up), ubicato nella dovrà assicurare la riservatezza della documentazione nonché i medesimi tempi di lavorazione e livelli qualitativi del centro stampa interno.

Come si può facilmente dedurre, il periodo sopra riportato appare incompleto, in quanto al punto "ubicato nella.." lo stesso si sospende proseguendo senza una logica consequenzialità, ciò non rende chiaro se la Stazione appaltante richieda o meno una specifica ubicazione del centro di back-up. Questo, anche in considerazione che all'art. 15 del medesimo capitolato -Criteri di aggiudicazione- alla lett. a – Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnici-organizzativi – nella ripartizione del punteggio del progetto tecnico, alla voce "Centro di back-up esterno" vengono assegnati 5 punti per la distanza di questo dai locali dell'Istituto. Si prega dare dettagliate delucidazioni.

Risposta

Nella versione italiana c'era rimasto un refuso per cui si conferma che non è richiesta un'ubicazione specifica per il centro di back-up. Al momento della valutazione del progetto tecnico verrà premiato con un maggiore punteggio il concorrente che offrirà il centro di back-up più prossimo all'Istituto.

Domanda n.8

Elenco stampati esterni al Centro Stampa (Allegato II L) – sono espresse quantità di tirature annuali o mensili?

Risposta

La quantità stimata e non garantita è fatta su base annuale.

Domanda n.9

L'art. 8 del Capitolato di Appalto, Capitolo 8.4 – Requisiti delle apparecchiature da impiegare descrive le caratteristiche "minime" che tali apparecchiature devono possedere: significa che, nel caso tali requisiti minimi non fossero tutti presenti, l'impresa proponente sarebbe esclusa dalla gara?

Risposta

Si conferma che la mancanza dei requisiti minimi relativi alle apparecchiature fornite dall'Impresa per lo svolgimento del servizio indicati all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Domanda n.10

Per l'evoluzione della tecnologia, si chiede che le apparecchiature siano sempre nella versione più aggiornata, ma, mentre viene richiesta la data di fabbricazione di tutti gli impianti ubicati nel centro di backup non si fa menzione di indicare tale data per le apparecchiature da installare nel Vs. centro stampa, a nostro avviso, requisito ben più importante, considerato che la maggior parte del lavoro sarà svolto presso il Vs. centro stampa: significa che tali apparecchiature, se possiedono i requisiti minimi, possono essere anche macchine già usate?

Risposta

Si precisa che per il centro di backup esterno non viene richiesta la data di fabbricazione di ciascuna apparecchiatura. Per maggior chiarezza riportiamo qui di seguito il testo dell'articolo 10:

L'impresa dovrà descrivere in modo dettagliato all'interno dell'offerta tecnica la tipologia e la configurazione della suddetta struttura esterna di back-up che metterà a disposizione dell'Istituto per tutta la durata dell'appalto. Nella valutazione tecnica verrà data particolare importanza a quelle strutture al cui interno sono presenti macchinari ed attrezzature in grado di svolgere l'intero processo legato alla riproduzione documentale: dalla pre stampa alla stampa offset, e digitale sia a colori che in bianco e nero ed alla finitura (fascicolazione, broccatura, spillatura a filo, rilegatura a nastro, spirali, taglio, ecc.).

Si conferma che le apparecchiature che l'Impresa dovrà installare presso il centro stampa dell'Istituto possono essere anche usate purché in possesso dei requisiti minimi ricordando al tempo stesso che all'Impresa resta sempre l'obbligo del risultato ovvero eseguire il servizio in conformità a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto o se migliorativo a quanto offerto dall'Impresa in sede di gara.