

Gara con procedura aperta finalizzata a selezionare il fornitore di servizio di assistenza tecnica per la manutenzione degli impianti di cablaggio strutturato per l'Istituto Universitario Europeo.

Rif.: OP-EUI-ICTS-2022-01

Lista di controllo da compilare a cura del concorrente prima di inviare la domanda di partecipazione.

1. L'invio della domanda di partecipazione alla gara avviene ENTRO E NON OLTRE la data e l'ora indicate nella "Lettera d'Invito".	<input type="checkbox"/>
2. Il partecipante alla gara invia un plico (sigillato e siglato sui bordi) contenente 2 (due) distinte buste come indicato nell'articolo 3 - – "Presentazione delle offerte" della Lettera di invito. (Buste 1-2).	<input type="checkbox"/>
3. Busta n. 1 - Documenti amministrativi - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
1 originale + 1 copia cartacea (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dei seguenti documenti:	<input type="checkbox"/>
a) Lista di controllo, compilata e firmata (allegato II- A).	<input type="checkbox"/>
b) Di chiarazione sull'onore sullo stato legale della ditta, compilata e firmata (allegato II-B), che includa le qualificazioni, i documenti ed i certificati necessari a provare che la ditta è in possesso dei requisiti previsti negli articoli 22 e 23 del Capitolato Speciale di Appalto.	<input type="checkbox"/>
c) Copia del capitolato speciale d'appalto e della bozza di contratto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.	<input type="checkbox"/>
d) Visura camerale, rilasciata dalla Camera di Commercio presso cui l'impresa è iscritta	<input type="checkbox"/>
e) Copia dei certificati assicurativi stipulati	<input type="checkbox"/>
f) Certificato di partecipazione al sopralluogo	<input type="checkbox"/>
4. Busta n. 2 - Offerta Economica - sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura:	
1 originale + 1 copia cartacea (chiaramente distinguibili dall'originale) e una copia digitale dell'offerta economica, compilata come da indicazioni riportate nel Capitolo III – "Presentazione e valutazione delle offerte" del CSA , utilizzando il modulo fornito all'allegato II - D – Modulo per l'offerta economica.	<input type="checkbox"/>
<i>L'originale dell'offerta economica è firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.</i>	<input type="checkbox"/>

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.