



SERVIZIO COMUNICAZIONE

**Gara d'appalto per l'assegnazione della fornitura e  
la concessione del servizio di vendita di articoli di  
merchandising a marchio EUI (European University  
Institute), volti a promuovere l'immagine dell'Istituto  
Universitario Europeo**

Ref: **OP/EUI/COMM/2023/001**

**ANNO 2023**

## Contenuto

### **CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO .....** 3

Articolo 1. Definizioni .....	3
Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice.....	3
Articolo 3. Oggetto .....	3
Articolo 4. Requisiti di partecipazione .....	5
Articolo 5. Offerte congiunte .....	5
Articolo 6. Subappalto .....	5

### **CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE .....** 6

Articolo 7. Descrizione del Servizio .....	6
Articolo 7.1 Fornitura.....	6
Articolo 7.2 Vendita .....	7
Articolo 7.3 Utilizzo del logo EUI .....	7
Articolo 7.4 Dati rilevanti per la stima del volume della fornitura e della vendita.....	8
Articolo 7.5 Spazi espositivi e gestione dell'area denominata EUI Shop .....	10
Articolo 7.6 Tempi e metodi di consegna .....	12
Articolo 8. Descrizione delle specifiche tecniche.....	13
Articolo 9. Sopralluogo .....	14

### **CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ...** 15

Articolo 10. Criteri di esclusione .....	15
Articolo 11. Criteri di selezione .....	17
Articolo 12. Criteri di aggiudicazione.....	18

### **CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....** 21

Articolo 13. Meccanismo di penalità e sanzioni .....	21
Articolo 14. Requisiti per la firma del contratto .....	22
Articolo 15. Gestione del contratto.....	22
Articolo 16. Lista dei documenti della procedura di appalto .....	22

## CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

### Articolo 1. Definizioni

‘contratto’ significa un contratto pubblico aggiudicato dall’EUI per la prestazione di un servizio/fornitura;

“IUE” o “EUI” o “Istituto” significa l’Istituto Universitario Europeo/European University Institute, che è l’amministrazione aggiudicatrice che intende aggiudicare al contraente i servizi che sono oggetto del presente capitolato speciale d’appalto;

‘contraente’ significa l’operatore economico che si è aggiudicato il contratto;

‘operatore economico’ può riferirsi sia al ‘prestatore di lavori, ‘fornitore’, o ‘prestatore di servizi’ e significa ogni persona fisica o giuridica di diritto privato o pubblico o un gruppo delle suddette persone e/o entità che offre l’esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi sul mercato;

‘offerte congiunte’ significa la situazione in cui un’*offerta* è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici, a prescindere dal rapporto che li lega. Il gruppo nel suo complesso viene considerato come *offerente*<sup>1</sup>;

‘subappaltato’ è la situazione in cui il *contraente* sottoscrive impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte dell’appalto per suo conto. Il *contraente* mantiene nei confronti dell’EUI la piena responsabilità per l’esecuzione dell’appalto nel suo insieme;

‘offerta’ definisce i termini in base ai quali il fornitore intende vincolarsi, che normalmente includono il prezzo, la data di esecuzione della prestazione, i termini di pagamento e una descrizione dei servizi/forniture/lavori;

‘offerente’ significa un operatore economico che ha presentato un’offerta;

‘capitolato speciale d’appalto (CSA)’ significa il documento che descrive le necessità e i requisiti stabiliti dall’EUI ai fini dell’aggiudicazione del contratto.

### Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice

La presente procedura di appalto è lanciata e gestita dall’EUI, che è l’amministrazione aggiudicatrice ai fini di questa procedura di appalto, tramite il Servizio Comunicazione.

### Articolo 3. Oggetto

<b>Oggetto del contratto</b>	L’oggetto di questa procedura di appalto è costituito dai seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizio 1:</b> la fornitura in appalto di articoli di merchandising a marchio <i>EUI</i> (European University Institute), volti a promuovere l’immagine dell’<i>Istituto</i>.</li><li>• <b>Servizio 2:</b> la concessione in esclusiva, per l’intera durata del contratto di appalto, del servizio di vendita al dettaglio di articoli di merchandising a marchio <i>EUI</i>. L’espletamento di quest’ultima attività comprende l’utilizzo ad uso gratuito dei locali denominati “EUI Shop” ubicati presso la Badia</li></ul>
------------------------------	---

<sup>1</sup> I riferimenti a offerente o offerenti nel presente documento si intendono fatti sia a singoli offerenti che a gruppi di operatori economici che presentano un’offerta congiunta.

	Fiesolana, sede principale dell' <i>IUE</i> , come meglio dettagliato nell'Articolo 7 del presente capitolato e nell'Allegato II I – Planimetria e foto dell' "EUI Shop".
<b>Lotti</b>	La presente procedura di appalto non è divisa in lotti.
<b>Tipo di contratto</b>	<p>La presente procedura di appalto si concluderà con l'aggiudicazione di un contratto quadro di fornitura di articoli di merchandising a marchio <i>EUI</i>, che include la concessione del servizio di vendita a terzi dei suddetti articoli volti a promuovere l'immagine dell'<i>Istituto</i>.</p> <p>Gli <i>offerenti</i> devono prendere conoscenza delle disposizioni della bozza di contratto poiché quest'ultima definirà e regolerà l'obbligazione contrattuale che si instaurerà tra l'<i>EUI</i> e il/i <i>contraente/i</i>.</p>
<b>Durata del contratto</b>	Il <i>contratto</i> quadro da aggiudicare avrà una durata di 5 anni. I dettagli della durata iniziale e dei possibili rinnovi sono stabiliti all'Articolo I.2 della bozza di <i>contratto</i> .
<b>Valore stimato del contratto</b>	<p>Il valore stimato del <i>contratto</i> quadro da aggiudicare per l'intera durata di 5 anni è stimato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servizio 1</u>: la fornitura in appalto di articoli di merchandising a marchio <i>EUI</i> alle unità accademiche e amministrative dell'<i>Istituto</i>, che procederanno all'acquisto tramite buoni d'ordine, è stimata all'incirca €210.000,00 (duecentodieci mila/00).</li> <li>• <u>Servizio 2</u>: la concessione del servizio di vendita al pubblico di articoli di merchandising a marchio <i>EUI</i>, finora svolta esclusivamente presso il punto vendita fisico denominato "EUI Shop" presso la Badia Fiesolana, sede principale dell'<i>IUE</i> è stimata all'incirca €16.000,00 (sedicimila/00) annuali, sulla base degli incassi registrati nel periodo 2021/2022/primo semestre 2023 (maggiori dettagli al riguardo sono inclusi nell'Articolo 7.4 del presente capitolato, "Dati rilevanti per la stima del volume della fornitura e della vendita - Volume della vendita").</li> </ul> <p>Il valore indicato al suddetto Servizio 1, sulla cui base sarà individuato il prezzo finale del contratto quadro di fornitura da aggiudicare, è soltanto una stima e, pertanto, non comporta alcun obbligo per l'<i>EUI</i> di effettuare acquisti per l'intero importo. Il volume effettivo degli acquisti dipenderà dalle quantità che l'<i>EUI</i> ordinerà attraverso <i>contratti</i> specifici.</p> <p>L'<i>EUI</i> può ordinare ulteriori forniture dal <i>contraente</i> fino a un massimo del 50% del valore iniziale del <i>contratto</i>.</p> <p>Il valore indicato al suddetto Servizio 2 è da considerarsi meramente indicativo.</p> <p>Per il Servizio 2: l'<i>EUI</i> non garantisce un numero minimo di acquirenti né un volume minimo di fatturato/vendita. La contropartita finanziaria per il servizio fornito è assicurata dalle entrate riscosse dagli utenti finali secondo le modalità indicate nell'Allegato I e nell'Allegato II – Offerta tecnica, e tutti i rischi relativi alla gestione incombono sul <i>contraente</i>. Il <i>contraente</i> s'impegna espressamente a espletare il servizio nel rispetto della vigente normativa fiscale.</p>

<b>Luogo di esecuzione</b>	Le forniture avranno luogo presso i locali di pertinenza dell' <i>EUI</i> o presso altro indirizzo, come dettagliato nell'Articolo 7 del presente capitolato.
----------------------------	---

## Articolo 4. Requisiti di partecipazione

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a presentare un'*offerta*, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, ammesso che siano in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure d'appalto lanciate dall'*EUI* previsti dall'Art. 3.4 della [President's Decision n. 19/2018](#) del 16 maggio 2018 attuativa del Titolo V sugli appalti del Regolamento Finanziario dell'*EUI* (Regolamento sugli Appalti Pubblici) consultabile all'indirizzo web: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-regulatory-framework>.

## Articolo 5. Offerte congiunte

Nel caso di *offerta congiunta*, tutti i membri del gruppo rispondono solidalmente all'*EUI* per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

I membri del gruppo devono nominare un Capogruppo e un punto di contatto unico autorizzato ad agire per loro conto in relazione alla presentazione dell'*offerta* e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che potrebbero essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del *contratto* d'appalto.

L'*offerta congiunta* deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e del Capogruppo, che fungerà da punto di contatto dell'*EUI* per gli aspetti amministrativi o finanziari nonché per la gestione operativa dell'appalto. Il Capogruppo avrà pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione dell'appalto. Qualora l'appalto venga aggiudicato a coloro che hanno presentato l'*offerta congiunta*, l'*EUI* firmerà il *contratto* con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il *contratto* a loro nome mediante procura.

Eventuali modifiche della composizione del raggruppamento nel corso della procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto* d'appalto) comportano il rigetto dell'*offerta*, salvo in caso di fusione o acquisizione di un membro del gruppo (successione a titolo universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 4 del presente capitolato) e non si trovi in una situazione di esclusione (si rimanda all'Articolo 10 del presente capitolato).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere soddisfatti dal gruppo e le condizioni dell'*offerta* originariamente presentata non possono essere modificate in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente soggetto devono essere assunti dal nuovo membro del gruppo, le modifiche non devono rendere l'*offerta* non conforme al *capitolato speciale d'appalto* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non può essere modificata.

## Articolo 6. Subappalto

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate, tranne nel caso in cui il *capitolato speciale d'appalto* riservi espressamente l'esecuzione di talune prestazioni essenziali all'*offerente* stesso o, nel caso di un'*offerta congiunta*, a un membro del gruppo.

Gli *offerenti* devono indicare la quota dell'appalto che intendono subappaltare, nonché specificare e descrivere brevemente i ruoli/compiti contrattuali previsti dei *subappaltatori* (di seguito *subappaltatori* identificati) che soddisfino le seguenti condizioni:

- non si trovino in una delle situazioni di esclusione elencate all'Articolo 10 del presente capitolato;
- alle cui capacità l'offerente ricorre per soddisfare i criteri di selezione descritti all'Articolo 11 del presente capitolato;
- la cui quota individuale dell'appalto, nota alla data di presentazione, è superiore al 20%.

Tali *subappaltatori* devono rilasciare all'offerente una lettera d'impegno firmata dal loro rappresentante autorizzato.

Le variazioni relative ai *subappaltatori* indicati nell'appalto (revoca/sostituzione di un *subappaltatore*, subappalto aggiuntivo) durante la procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto* d'appalto) sono subordinate all'approvazione preventiva e scritta dell'*EUI* a seguito delle seguenti verifiche:

- il nuovo *subappaltatore* non si trova in una situazione di esclusione;
- l'*offerente* soddisfa ancora i criteri di selezione e il nuovo *subappaltatore* soddisfa, se del caso, i criteri di selezione ad esso applicabili individualmente;
- i termini dell'*offerta* originariamente presentata non sono modificati in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente *subappaltatore* sono assunti da un altro soggetto interessato, le modifiche non rendono l'*offerta* non conforme al *capitolato speciale d'appalto* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non viene modificata.

Si considera autorizzato il subappalto ai *subappaltatori* identificati in un'*offerta* accettata dall'*EUI* e che ha dato luogo alla firma di un *contratto*.

## CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE

### Articolo 7. Descrizione del Servizio

Il presente capitolato disciplina la fornitura e la vendita di articoli di merchandising a marchio *EUI* (European University Institute), volti a promuovere l'immagine dell'*Istituto*.

#### Articolo 7.1 Fornitura

La fornitura di articoli di merchandising a marchio *EUI* dovrà avvenire tramite **buono d'ordine**.

A questo scopo, il *contraente* dovrà disporre di un applicativo software conforme ai requisiti informatici descritti nell'Allegato II K.

Solo gli utenti EUI autorizzati dal Servizio Comunicazione dell'*Istituto* potranno accedere alla piattaforma in oggetto, tramite autenticazione Single Sign-on collegata all'*EUI* Identity repository. Gli stessi utenti potranno effettuare ordini per conto delle unità accademiche e amministrative dell'*Istituto*, per l'acquisto di merchandising promozionale da utilizzarsi, a titolo di esempio, durante conferenze, workshop, fiere ed eventi accademici. L'applicativo software dovrà pertanto dare la possibilità di consultare il catalogo dei prodotti a marchio *EUI*, concordato con il Servizio Comunicazione dell'*Istituto*, e riportare tutte le informazioni necessarie per la gestione degli ordini.

L'*offerente* dovrà presentare una proposta dettagliata del *workflow* da seguire, per la gestione degli ordini e l'emissione delle fatture, assicurando il rispetto dei requisiti minimi richiesti e qui di seguito riportati:

- accesso all'applicativo per i soli utenti *EUI* autorizzati dal Servizio Comunicazione dell'*Istituto*, tramite autenticazione istituzionale;
- consultazione del catalogo dei prodotti a marchio *EUI*, concordato con il Servizio Comunicazione dell'*Istituto*, delle loro specifiche tecniche e dei loro costi (senza IVA);
- possibilità di variare e/o ampliare il catalogo dei prodotti, previo accordo del Servizio Comunicazione dell'*Istituto*;
- possibilità di richiedere preventivi, indicando chiaramente anche le modalità, i costi e i tempi di consegna;
- emissione di preventivi, con indicazione dei costi (senza IVA);
- conferma dei preventivi tramite l'emissione di buoni d'ordine, solo previo inserimento di informazioni relative ai centri di costo per la fatturazione (es. numero di impegno finanziario);
- indicazioni delle modalità, dei costi e dei tempi di consegna dell'ordine;
- emissione di fatture ex post nei confronti dell'*Istituto*, in cui si dettagliano gli ordini effettuati e le relative informazioni sui centri di costo, in conformità alle analitiche procedure di fatturazione richieste dall'*Istituto*, emettendo, a richiesta, specifiche fatture per ogni centro di costo/attività segnalato.

Gli ordini finalizzati sull'applicativo software avranno validità di buono d'ordine attuativo del contratto quadro.

L'attività di fornitura sopra indicata dovrà essere effettuata nei confronti dell'*Istituto Universitario Europeo*, che è esente dal pagamento dell'IVA per gli acquisti di beni e servizi che abbiano un valore superiore a €300,00 (come previsto dall'Articolo 72, paragrafo 1-e) e paragrafo 2 del D.P.R. n. 633/1972 e successivi emendamenti).

Il *contraente* dovrà fornire un report trimestrale all'*Istituto* sul dettaglio degli ordini effettuati dalle unità accademiche e amministrative dell'*EUI*.

## Articolo 7.2 Vendita

La vendita di articoli di merchandising a marchio *EUI* potrà avvenire nelle seguenti modalità:

1. **Vendita al dettaglio**, attraverso una piattaforma di e-commerce predisposta e/o già in uso presso il *contraente*, conforme ai requisiti informatici descritti nell'Allegato II K, con particolare riferimento ai sottocriteri *General Requirement* (1), *Security Requirements* (2), *Maintenance and Support Requirements* (5), con sola modalità di pagamento elettronico.
2. (Opzionale) Espansione della rete di vendita. Il *contraente* potrà, previo parere scritto favorevole dell'*Istituto*, svolgere il servizio di vendita di merchandising a marchio *EUI* anche attraverso ulteriori canali. Informazioni aggiuntive a tale riguardo da parte del *contraente* potranno essere considerate, per una loro valutazione da parte dell'*EUI*.

Il *contraente* dovrà effettuare l'attività di vendita sopra indicata nel rispetto della legislazione fiscale in vigore ad esso applicabile (per esempio, il *contraente/concessionario* deve aggiungere l'IVA, se dovuta ai fini della legislazione fiscale in vigore nel paese dove è stabilita la propria residenza fiscale).

Il *contraente* dovrà fornire un report trimestrale all'*Istituto* sul dettaglio delle vendite effettuate tramite e-commerce.

Il *contraente* avrà la possibilità di acquistare l'attuale stock dell'"EUI Shop", qualora interessato. In tal caso, l'*Istituto* fornirà i dettagli sui prodotti in disponibilità e sul loro valore.

## Articolo 7.3 Utilizzo del logo EUI

Il *contraente* riconosce che il logo dell'*EUI* è protetto e registrato presso l'Ufficio dell'Unione Europea per la Proprietà Intellettuale (EUIPO), di proprietà esclusiva dell'*EUI* e accetta di utilizzarlo solo nella forma e nei modi prescritti dall'*EUI*. Il *contraente* si impegna a non utilizzare il logo dell'*EUI* senza previa approvazione scritta dell'*EUI*. Ogni violazione potrà essere perseguita a norma di legge.

#### Articolo 7.4 Dati rilevanti per la stima del volume della fornitura e della vendita

- **Volume della Fornitura.** Il fatturato della sola fornitura, effettuata tramite buono d'ordine dalle unità accademiche e amministrative dell'*Istituto*, nel quinquennio 2018-2022 è pari a circa €210.000,00. Il valore è da considerarsi IVA escluso, in ragione dell'esenzione dal pagamento dell'IVA per gli acquisti di beni e servizi che abbiano un valore superiore a €300,00, come da riferimento legislativo riportato precedentemente (vedi Articolo 7.1 Fornitura).

Qui di seguito, è disponibile il dettaglio della fatturazione totale annua. Da rilevare che gli ordini hanno subito un rallentamento nel periodo che va dal 2019 al 2021, in concomitanza di due fattori: 1) la fase pandemica, che ha determinato la diminuzione degli eventi in presenza, per i quali generalmente le unità acquistano prodotti a marchio *EUI* da distribuire ai partecipanti; 2) il rinnovo della identità visiva dell'*Istituto*, che ha implicato una sostituzione e revisione dei prodotti riportanti il vecchio logo, con una nuova offerta di materiali, da personalizzare con il nuovo logo. Con il superamento di questi due fattori, l'anno 2022 indica un trend in ripresa degli ordini.

	2018	2019	2020	2021	2022	TOT
	€ 55.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 65.000,00	€ 210.000,00

Qui di seguito, è disponibile la lista dei 10 prodotti più acquistati dalle unità per il periodo più recente post-pandemico (2021, 2022 e primo semestre 2023).

ARTICOLI PIU' ACQUISTATI DALLE UNITA' EUI 2021/2022/2023 (primo semestre)		
	Descrizione articolo	q.tà
1	Penna	6500
2	Shopper cotone	5350
3	Laynard+portabadge	4400
4	Blocco A5	3550
5	Adesivi	3000
6	Borraccia	2150
7	Set Memo	1500
8	Copri webcam	1300
9	Connettori USB/auricolari	1250
10	Portachiavi	1135

- **Volume della Vendita.** Il volume annuale della vendita è stimato a circa €16.000,00 (sulla base degli incassi registrati nel periodo 2021/2022/primo semestre 2023). Contrariamente al volume della fornitura, il volume annuale della vendita qui riportato, è da considerarsi meramente indicativo rispetto al possibile sviluppo di tale attività nei prossimi cinque anni, per le seguenti motivazioni:
  - la vendita ha avuto luogo esclusivamente in presenza e presso i locali denominati "EUI Shop", localizzati nella sede principale dell'*EUI*, la Badia Fiesolana;
  - nessun metodo di e-commerce è stato finora utilizzato;
  - l'attività di vendita non è stata finora né potenziata, né sviluppata dall'*EUI* tramite l'attuazione di specifiche strategie di marketing volte a incrementare il profitto da essa generato in quanto, essendo un ente pubblico no profit, il solo fine della gestione

interna di tale attività è sempre stato solo quello di promuovere l’immagine e la visibilità dell’*EUI*;

- la merce in vendita presso l’ “EUI Shop” si è limitata a pochi prodotti perlopiù basici;
- nessuna risorsa umana è stata dedicata esclusivamente a questa attività, che si è sempre configurata solo come accessoria;
- i limitati spazi fisici da adibire a magazzino non hanno favorito strategie di acquisto volte a incrementare la quantità di prodotti da esporre per la vendita.

Tenuto conto dei limiti elencati sopra, è possibile condividere le seguenti informazioni circa i 10 prodotti più venduti e le loro quantità per il periodo più recente post-pandemico (2021, 2022 e primo semestre 2023).

ARTICOLI PIU' VENDUTI DALLO SHOP 2021/2022/2023 (primo semestre)		
	Descrizione articolo	q.tà
1	Shopper cotone	1276
2	Lanyard+Porta Badge	1026
3	Penna (sfera, bamboo, ecologica)	1007
4	Borraccia	835
5	T-shirt	583
6	Tazza	451
7	Matita	423
8	Ombrello piccolo	288
9	Blocco A5	185
10	Felpa	159

La Vendita, ad oggi poco sfruttata, presenta comunque un grande potenziale per un *contraente* che volesse investire in questa attività. Qui di seguito, si elencano alcuni elementi utili per acquisire maggiori informazioni sul target di vendita.

- Composizione della comunità *EUI*, potenzialmente interessata all’acquisto di prodotti a marchio *EUI*, raggiungibile ovunque tramite l’e-commerce:
- una comunità attiva di oltre 1.500 membri, inclusi circa 800 studenti, dottorandi e fellows e circa 700 tra staff accademico, amministrativo e professori;
- una comunità di oltre 3.000 Alumni distribuiti in tutto il mondo, di cui i primi sette paesi di residenza sono, in ordine decrescente, l’Italia, il Regno Unito, la Germania, gli Stati Uniti d’America, la Francia, il Belgio e la Spagna;
- oltre 90 partners internazionali. La lista completa è consultabile al sito:  
<https://www.eui.eu/en/public/about/partnerships/external-relations/partners-from-academia>.



Maggiori informazioni sulla composizione dell'*Istituto* e i suoi ultimi dati, sono disponibili online nel [Rapporto di attività dell'EUI per l'anno 2022](#).

- Il numero di eventi (seminari, corsi, conferenze) programmati nel 2023 è stimato a 1.140, con presunta partecipazione (fisica o online) di 40.451 partecipanti in totale;
- durante il solo evento annuale dell'*Istituto*, [The State of the Union](#), 754 partecipanti in presenza hanno visitato il campus;
- Il numero di fruitori della mensa nel primo semestre del 2023 è di 20.194 persone, con una media giornaliera di 167 persone, che attraversano l'area adibita alla vendita al dettaglio denominata "EUI Shop" per recarsi a mensa;
- Possibilità di produrre uniformi personalizzate a marchio *EUI*, per membri della comunità, afferenti a specifici servizi interni (es. uniformi per il personale di portineria);
- Possibilità di produrre abbigliamento sportivo personalizzato a marchio *EUI*, per le attività extracurricolari dei membri della comunità (es. squadre di canottaggio, beach-volley, pallacanestro, calcio, gruppo running).

#### Articolo 7.5 Spazi espositivi e gestione dell'area denominata EUI Shop

Il *contraente* potrà avvalersi dei seguenti spazi espositivi denominati "EUI Shop" messi a disposizione in concessione gratuita dall'*Istituto*, per l'esposizione e la vendita del merchandising a marchio *EUI*:

- a) L'area adibita alla esposizione e vendita di gadgets a marchio *EUI*, attualmente denominata "**EUI Shop**", dotata di una superficie di circa 15 mq, situata all'interno della Badia Fiesolana, ubicata in Via dei Roccettini 9, San Domenico di Fiesole (FI), come meglio dettagliato nell'Allegato II J (Planimetria e foto dell'"EUI Shop"). Tale spazio, che si inserisce tra l'ingresso principale del suddetto complesso e l'accesso sia alla biblioteca sia agli adiacenti locali di ristorazione, è molto agevole e lo rende, pertanto, il crocevia di maggior transito sia del personale accademico e amministrativo sia dei numerosi visitatori che vi si recano giornalmente in occasione di vari eventi (ad esempio: seminari, corsi, conferenze, nonché passaggio obbligato per recarsi alla mensa dell'*Istituto*). Al *contraente* verranno messi a disposizione, **ad uso gratuito**, gli

elementi di arredo ivi presenti (scaffalature, armadi/contenitori e vetrine espositive) di proprietà dell'*Istituto*, oltre che i servizi necessari per il funzionamento dello spazio (utenze, pulizia). L'area denominata "EUI Shop" costituisce, al momento, il solo spazio espositivo del campus.

Il *contraente* potrà fruire del suddetto spazio come semplice vetrina espositiva del merchandising a marchio *EUI*, da vendere tramite e-commerce, oppure formulare una proposta di gestione dello spazio. **In ogni caso, il contraente deve mantenere aperta l'area adibita alla esposizione e vendita di gadget a marchio EUI, attualmente denominata "EUI Shop", perlomeno come vetrina espositiva.**

Al *contraente* verrà data la possibilità di avvalersi del personale di portineria, messo a disposizione dall'*Istituto* senza nessun tipo di onere aggiuntivo, ma solo se le vetrine espositive/aree di vendita sono situate nella stessa area in cui si trovano anche le portinerie del campus EUI.

Le prestazioni offerte del personale di portineria potranno includere:

- l'allestimento delle vetrine;
- la gestione del piccolo stoccaggio in loco, all'interno degli armadi/contenitori;
- la consegna di articoli acquistati da ritirare.

Il personale della portineria messo a disposizione dell'*Istituto* non avrà alcuna responsabilità in caso di ammanco dei prodotti in vendita, siano essi in esposizione o riposti negli appositi armadi/contenitori. L'*Istituto* declina, inoltre, ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento della merce di proprietà del *contraente*, sia essa in esposizione o in vendita o in stoccaggio presso il campus EUI.

L'*Istituto* si riserva la possibilità di utilizzare una parte dei locali dell'"EUI Shop" per esporre e commercializzare alcuni prodotti di produzione propria, diversi da quelli oggetto di gara, garantendo che la tipologia e le modalità di vendita previste per tali prodotti non interferiscano con quelle concordate per i prodotti venduti dal *contraente*.

L'*offerente* dovrà pertanto presentare una proposta adeguata e sostenibile, per la gestione dell'area denominata "EUI Shop", che includa informazioni relative a:

- la volontà o meno di fruire del personale della portineria. In caso positivo, l'*offerente* dovrà definire: a) le specifiche relative alle modalità di allestimento delle vetrine; b) le specifiche relative alla gestione del piccolo stoccaggio in loco, all'interno degli armadi/contenitori; c) le specifiche relative ai metodi di controllo e consegna di articoli acquistati da ritirare presso la portineria.
- premesso che il personale della portineria, non potrà in alcun modo gestire le transazioni di pagamento, che rimarranno di competenza esclusiva del *contraente*, l'*offerente* dovrà specificare nella sua proposta i metodi e le procedure di pagamento dei prodotti in esposizione. A titolo di esempio, attraverso l'installazione di un totem "touch screen", che permetta di effettuare il pagamento degli articoli esposti, per poi ritirarli dal personale di portineria, sul modello "click and collect"; oppure attraverso l'apposizione di un QRcode sui prodotti in esposizione che rimandino ad un pagamento elettronico da effettuarsi su una piattaforma di e-commerce predisposta dal *contraente*, (vedi Articolo 7.2 Vendita), con modalità di ritiro tramite il personale della portineria o tramite consegna postale presso un indirizzo privato o presso la portineria della Badia Fiesolana. L'*offerente* deve chiaramente indicare nella propria offerta un **servizio di assistenza clienti** (es. casella di posta elettronica, numero di telefono, chat), cui gli utenti possano rivolgersi per segnalare

malfunzionamenti relativi all'uso della piattaforma e-commerce e al relativo metodo di pagamento.

Qualora il *contraente* si avvalga del personale della portineria per le mansioni sopra indicate, questo sarà presente nei giorni e orari di apertura dell'*Istituto*: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, nel rispetto del calendario delle festività dell'*Istituto* (vedi Allegato II L).

Premesso che l'*Istituto* non dispone di locali da adibire a magazzino per lo stoccaggio delle scorte, il *contraente* potrà comunque accordarsi per la gestione di un piccolo stock destinato alla vendita dell'"EUI Shop", conformemente alle disponibilità logistiche dell'*Istituto*.

Sulla base del progetto presentato, l'*Istituto* è disposto a valutare eventuali proposte migliorative degli spazi circoscritti dall'area denominata "EUI Shop".

- b) Oltre ai locali dell'"EUI Shop", previa autorizzazione scritta del Servizio Comunicazione, il *contraente* potrà avvalersi della possibilità di allestire, a sue spese, vetrine espositive di una selezione di prodotti in vendita, nelle altre principali sedi del campus (es. Palazzo Buontalenti, sede della School of Transnational Governance; Villa Salviati, sede degli Archivi Storici dell'Unione Europea e Villa Schifanoia, sede del Robert Schuman Centre for Advanced Studies), che ospitano regolarmente conferenze a cui partecipano migliaia di persone provenienti da tutto il mondo ogni anno. Il *contraente* potrà inoltre considerare di allestire degli stand mobili, in caso di eventi temporanei quali: summer schools, executive trainings, tornei sportivi, ecc. che richiamano l'attenzione di persone interne ed esterne alla comunità dell'*Istituto*. In special modo, sarà concessa la possibilità di organizzare uno stand mobile durante la conferenza annuale, The State of the Union, che registra ogni anno centinaia di partecipanti di alto profilo, ospitati nell'arco dei tre giorni di conferenza, presso il campus *EUI* e Palazzo Vecchio, sede dell'amministrazione comunale di Firenze. L'evento registra una spiccata copertura mediatica sia nazionale che internazionale. In tutti i casi indicati in questo punto, il contraente non può avvalersi del personale di portineria. Con questo presupposto, il *contraente* è libero di aprire ulteriori punti vendita/vetrine espositive all'interno o all'esterno del campus EUI facendo affidamento sulle proprie risorse.

## Articolo 7.6 Tempi e metodi di consegna

I tempi di consegna, con particolare rilievo per le forniture effettuate tramite buono d'ordine da parte delle unità accademiche e amministrative dell'*EUI*, dovranno garantirsi in tempi ragionevolmente brevi, che l'*offerente* dovrà specificare nell'offerta tecnica.

I prodotti ordinati potranno essere consegnati secondo i seguenti metodi:

- mezzo posta/corriere da recapitare presso le sedi dell'*Istituto*, per gli ordini di fornitura effettuati tramite buono d'ordine, da parte delle unità accademiche e amministrative dell'*EUI*;
- mezzo posta/corriere da recapitare a indirizzo privato o presso le sedi dell'*Istituto* (secondo il metodo selezionato durante l'acquisto tramite e-commerce), per le vendite al dettaglio effettuate verso privati;
- consegna a mano ad opera dei portieri operanti presso la Badia Fiesolana, per i soli prodotti in disponibilità presso l'"EUI Shop" e venduti dal *contraente* secondo le modalità da lui indicate nella proposta di gestione dell'"EUI Shop".

Al fine di poter garantire una consegna in tempi rapidi, perlomeno con riferimento ai prodotti del catalogo base, il *contraente* dovrà disporre di appositi locali esterni da adibire come magazzino per garantire un corretto approvvigionamento.

## Articolo 8. Descrizione delle specifiche tecniche

Gli articoli di merchandising a marchio EUI (European University Institute) sono disciplinati da parametri grafici definiti da una EUI Visual Identity (Allegato II E), di cui il Servizio Comunicazione dell'*Istituto* ne è custode.

### EUI Visual Identity Guidelines:

[Presentazione dell'EUI Visual Identity](#)

[EUI Visual Identity Guidelines](#) (Allegato II E)

Per una migliore definizione dei prodotti a marchio *EUI* e della loro corretta personalizzazione, secondo le linee guida dell'EUI Visual Identity, si invitano gli *offerenti* a consultare i seguenti allegati:

- Allegato II F. Catalogo base EUI, elaborato su una selezione aggiornata degli articoli a marchio EUI più acquistati dalle unità accademiche e amministrative dell'*EUI*, oltre che da quelli più venduti dall'"*EUI Shop*", per il periodo più recente post-pandemico (2021, 2022 e primo semestre 2023).
- Allegato II G. Mockups, esempio di catalogo completo, in cui si riproducono visivamente varie possibilità di personalizzazione del marchio *EUI* secondo le linee guida dell'EUI Visual Identity, su prodotti di diversa tipologia.
- Allegato II H. Metodi di personalizzazione del marchio EUI e tipologie di materiali utilizzati dall'EUI.

Il *contraente* dovrà garantire che i prodotti personalizzati rispondano ai loro requisiti minimi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Personalizzazione dei prodotti. Il logo dell'*Istituto* dovrà essere riprodotto in modo nitido e in alta qualità, seguendo le indicazioni fornite dalle Visual Identity Guidelines (Allegato II E) dell'*Istituto*. Il *contraente* dovrà fornire garanzie sulla qualità della personalizzazione.
- Colori. Il colore del logo stampato sui prodotti dovrà corrispondere al colore originale indicato nelle Visual Identity Guidelines (Allegato II E, pagg. 50-51). Inoltre, la stampa non dovrà presentare sbavature o imperfezioni che possano compromettere la visibilità e la leggibilità del logo e dei testi, quando presenti.
- Font. Il *contraente* dovrà utilizzare il font specificato dalle Visual Identity Guidelines dell'*Istituto* per la stampa del logo sui prodotti. Nel caso di utilizzo di testo aggiuntivo, il font utilizzato dovrà essere coerente con quello del logo.
- Materiali. Il *contraente* dovrà utilizzare materiali di alta qualità per la produzione dei prodotti, in grado di garantirne la durata e la funzionalità nel tempo. Inoltre, i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza dei prodotti. La preferenza deve essere data a materiali eco-sostenibili (plastica riciclata, legno proveniente da foreste certificate, cotone biologico, ecc.) e all'utilizzo di imballaggi eco-sostenibili per la distribuzione dei prodotti (ad esempio, cartone riciclato o biodegradabile).
- Tecniche di stampa. Il *contraente* dovrà utilizzare la tecnica di stampa più adatta alla personalizzazione dei prodotti, garantendo sempre una riproduzione fedele e nitida del logo dell'*Istituto*. Nel caso di utilizzo di tecniche di stampa speciali, il *contraente* dovrà garantire che la personalizzazione dei prodotti sia sempre conforme alle Visual Identity Guidelines dell'*Istituto*. La preferenza deve essere data all'utilizzo di tecniche di personalizzazione eco-sostenibili (ad esempio, stampa digitale o serigrafia a base d'acqua).

Il *contraente* dovrà essere in grado di fornire per ogni prodotto, la lista dei materiali utilizzati, prestando particolare attenzione all'utilizzo di materiali eco-sostenibili. Per "materiale eco-

sostenibile" si intende un prodotto con una bassa impronta ecologica, progettato per ridurre al minimo l'impatto negativo sulla salute umana e sull'ambiente.

Sarà utile per l'*offerente* considerare che l'*Istituto* ha recentemente intrapreso il percorso di Registrazione [EMAS](#), sulla cui base sta definendo la propria politica ambientale e le relative specifiche procedure interne di gestione. In sede di aggiudicazione della presente gara, l'*Istituto* valuterà le certificazioni possedute da ciascun offerente, assegnando un punteggio proporzionale al tipo di certificazioni considerate rilevanti (es. ISO 9001, ISO14001 ed equivalenti).

L'*offerente* dovrà proporre delle soluzioni che soddisfino al meglio la proposta di catalogo riportata negli Allegati II F, II G e II H e che rappresentino un modello sostenibile e rinnovabile nel tempo, rispondente a necessità emergenti legate all'evoluzione dei prodotti, dei loro materiali e dei nuovi processi di personalizzazione. Tra i materiali proposti, l'*offerente* dovrà indicare quali sono quelli definiti "eco-sostenibili", con una certificazione riconosciuta secondo standard nazionali e/o internazionali.

**All'interno dell'offerta tecnica, l'*offerente* dovrà fornire 3 campioni** che permettano all'*Istituto* di valutarne la conformità relativamente ai propri standard qualitativi, nonché la precisione del processo di personalizzazione. Nello specifico, l'*offerente* dovrà fornire i seguenti 3 esempi di riproduzione del logo *EUI*: **1) ricamo su tessuto; 2) incisione a laser su legno; 3) stampa serigrafica su tessuto.** A questo scopo, l'*offerente* potrà utilizzare il logo EUI vettoriale scaricabile dall'Allegato II J. **Successivamente, e solo all'aggiudicatario, sarà richiesta la presentazione di una selezione di prodotti dal catalogo base EUI (Allegato II F)**, concordati con il Servizio Comunicazione, da personalizzare secondo le Visual Identity Guidelines dell'*Istituto*.

Sulla base dell'*offerta* che si aggiudicherà la presente gara d'appalto, il *contraente* definirà con il Servizio Comunicazione dell'*EUI*, il catalogo di prodotti a marchio *EUI* da rendere disponibile sia per la fornitura che per la vendita, a partire dal catalogo base *EUI*, riportato nell'Allegato II F. Su richiesta del Servizio Comunicazione dell'*EUI*, il catalogo potrà essere aggiornato con prodotti rispondenti alle esigenze istituzionali, incluse variazioni nella Visual Identity dell'*Istituto*. In qualsiasi momento durante tutta la durata del *contratto*, il *contraente* potrà proporre prodotti complementari da aggiungere al catalogo, previa autorizzazione scritta del Servizio Comunicazione dell'*EUI*, che ne verificherà la qualità e la conformità alle policy interne all'*Istituto*.

## Articolo 9. Sopralluogo

A pena di esclusione dalla procedura di appalto, gli *operatori economici* interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per visionare i luoghi di pertinenza dell'*EUI* soggetti ai servizi richiesti nel presente capitolato speciale d'appalto, nella persona del loro legale rappresentante o di una persona con delega conferita da detto legale rappresentante.

Nel rispetto del principio di correttezza e parità di trattamento e di trasparenza, il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato solo il giorno **23/10/2023** con appuntamento fissato per le ore **10.30** (Italian time) presso la Badia Fiesolana, Via dei Rocchettini, 9 - 50014 San Domenico (FI). Per i motivi sopra menzionati, nessun'altra visita sarà consentita dopo tale data e ora. Eventuali modifiche alla data che si rendessero necessarie saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'*EUI* al seguente indirizzo: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-portal>.

A tal fine, gli *operatori economici* interessati sono invitati ad inviare al Servizio Comunicazione, utilizzando l'indirizzo email [COM.Procurement@eui.eu](mailto:COM.Procurement@eui.eu) entro le ore **15.00** (Italian time) del giorno **20/10/2023**, il modulo "Richiesta di sopralluogo" (Allegato II D) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante unitamente a copia del suo documento di identità in corso di validità, o eventuale delega dello stesso a favore di terzi. La versione cartacea della

"Richiesta di sopralluogo" (Allegato II D) deve essere consegnata dal rappresentante legale o dal delegato al responsabile dell'EUI che lo accompagnerà il giorno del sopralluogo.

## CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle *offerte* conformi alle condizioni di presentazione verrà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- verifica che l'*offerente* abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 4 del presente capitolato);
- verifica della conformità amministrativa (se l'*offerta* è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti legali debitamente autorizzati dell'*offerente*);
- verifica che gli *offerenti* non si trovino in una situazione di esclusione, in base ai criteri di esclusione;
- selezione degli *offerenti* in base ai criteri di selezione;
- verifica della conformità ai requisiti minimi del *capitolato speciale d'appalto*;
- valutazione delle offerte in base ai criteri di aggiudicazione.

L'*EUI* valuterà tali criteri nell'ordine che considera più appropriato. Se un *offerente* non supera la valutazione rispetto a uno o più criteri, la sua *offerta* sarà rigettata e non sarà valutata nemmeno rispetto alle altre categorie di criteri. L'*offerente* sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'*offerta* che non è stato oggetto di valutazione. L'appalto può essere aggiudicato soltanto all'*offerente* o agli *offerenti* che superano la valutazione rispetto alla totalità dei criteri.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sui documenti giustificativi contenuti nelle *offerte* e, se del caso, su ulteriori informazioni e documenti giustificativi forniti su richiesta dell'*EUI* nel corso della procedura. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita risulti falsa, l'*EUI* può comminare sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione, l'*EUI* può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a documenti giustificativi cui può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale.

### Articolo 10. Criteri di esclusione

L'*offerente* e ogni *subappaltatore* non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione elencate qui sotto:

- a. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c. di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la

legislazione del paese in cui è stabilita la società o di quello in cui deve essere eseguito l'appalto, e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante che accerti la violazione dei suddetti obblighi;

- d. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali, attività di riciclaggio di denaro sporco, reati di matrice terroristica, sfruttamento di lavoro minorile o qualsiasi coinvolgimento in attività legate al traffico di esseri umani o in qualsiasi altra attività illecita che leda in qualche modo gli interessi finanziari dell'*EUI*;
- e. di non aver commesso una grave violazione degli obblighi derivanti da un contratto finanziato dall'*EUI* o di esser stato dichiarato responsabile di una grave irregolarità accertata con sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante;
- f. di non essere stato oggetto di sanzioni amministrative per essersi reso colpevole di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali o irregolarità o frodi o per essere stato dichiarato responsabile di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'*EUI* ai sensi dell'Art. 41 della Decisione Presidente EUI n. 19/2018 del 16 maggio 2018 (Regolamento EUI sugli Appalti Pubblici).

In aggiunta a quanto sopra indicato, l'appalto non può essere aggiudicato a un *offerente* che, durante la procedura di appalto, risulta essere in maniera comprovata:

- g. in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente *contratto* d'appalto che non può essere effettivamente risolta attraverso delle modalità meno invasive;
- h. colpevole di aver fornito deliberatamente informazioni fuorvianti rispetto a quelle richieste dall'*EUI* come condizione per partecipare alla presente procedura di appalto o non abbia fornito tali informazioni.

#### **Prove richieste:**

L'*offerente* deve certificare di non trovarsi in una delle predette situazioni di esclusione fornendo insieme all'offerta una Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A. In caso di consorzio/*offerta congiunta* o in caso di subappalto, tale Dichiarazione sull'onore dovrà essere presentata da ciascun membro del consorzio/raggruppamento temporaneo di imprese e/o *subappaltatore* identificato.

In aggiunta, l'*offerente* che si aggiudicherà l'appalto dovrà fornire, entro 15 giorni successivi alla notifica di aggiudicazione e prima della firma del *contratto*, le seguenti prove documentali al fine di comprovare quanto affermato nella suddetta Dichiarazione sull'onore:

- per le situazioni descritte ai punti (a), (b), (d) ed (e), è richiesto: la presentazione di un recente estratto dal casellario giudiziale del rappresentante legale dell'*operatore economico* che ha presentato l'*offerta* o, nel caso in cui ciò non sia possibile, di un recente documento equipollente rilasciato dall'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di origine o di provenienza che dimostri che tali requisiti sono soddisfatti;
- per la situazione prevista al suddetto punto (c), sono richiesti: i certificati o lettere rilasciati dalle autorità competenti dello Stato interessato. Questi documenti devono fornire prova dell'adempimento agli obblighi relativi al pagamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali per cui l'*offerente* è responsabile, incluso, ad esempio, IVA, imposta sul reddito (solo nel caso di persone fisiche), imposta sul reddito delle società (solo nel caso di persone giuridiche) e contributi previdenziali.

Per ognuna delle situazioni (a), (b), (d) ed (e), nel caso in cui qualcuno dei documenti elencati nel paragrafo sopra indicato non sono rilasciati nei paesi di riferimento, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata o, se ciò non fosse possibile, da una dichiarazione solenne fatta dalla parte interessata di fronte a un'autorità giudiziaria o amministrativa, un notaio o ad altra autorità riconosciuta come competente nel suo paese di origine o provenienza.

L'*EUI* si riserva il diritto di verificare le informazioni e richiedere eventuale documentazione aggiuntiva prima della firma del *contratto*.

Nel caso in cui l'*offerente* che si è aggiudicato l'appalto non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenta tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di *offerta*, l'*EUI* si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto all'*offerente* che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova procedura di appalto.

## Articolo 11. Criteri di selezione

### Requisiti generali:

L'*offerente* deve possedere i seguenti requisiti minimi per svolgere il *contratto*:

- a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore come previste dai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di diritto del lavoro;
- c) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- d) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di protezione ambientale;

### Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- e) aver generato negli ultimi 3 (tre) anni per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari annuo di almeno €60.000,00 (*sessantamila/00*);
- f) avere una copertura assicurativa contro i rischi professionali;

### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- g) essere autorizzato a svolgere il servizio oggetto del *contratto* di appalto nel rispetto della normativa nazionale, come comprovato dall'iscrizione a un apposito registro delle imprese o ad altro registro professionale (es. albo, ecc.) o da certificazione o da appartenenza a una specifica organizzazione o dal numero di partita iva;
- h) presentare la lista delle principali forniture svolte negli ultimi 3 (tre) anni (2020-2022) indicando gli importi, la durata e i destinatari pubblici o privati;

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'*offerta* da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**
- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
  - un documento che attesti che l'*offerente* abbia generato negli ultimi 3 (tre) anni, per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari annuo di almeno €60.000,00 (*sessantamila/00*);
  - una copia della polizza assicurativa contro i rischi professionali;

- prova dell'iscrizione dell'*offerente* a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;
- lista delle principali forniture svolte dall'*offerente* negli ultimi 3 (tre) anni (2020-2022) indicando gli importi, la durata e i destinatari pubblici o privati.

L'EUI si riserva il diritto di effettuare controlli a campione al fine di verificare l'accuratezza delle dichiarazioni fornite dagli *offerenti*.

Gli *offerenti* che non sono conformi con i requisiti minimi richiesti saranno eliminati.

## Articolo 12. Criteri di aggiudicazione

Solo le *offerte* presentate dagli *offerenti* che soddisfano i requisiti stabiliti dai criteri di esclusione e di selezione saranno valutate in termini di qualità e prezzo. Il *contratto* sarà aggiudicato applicando il criterio dell'**“offerta economicamente più vantaggiosa”**, a seguito della valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo da parte del competente comitato di valutazione che assegnerà ad ogni *offerta* un punteggio massimo di 100 punti, tenuto conto dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnico-qualitativa	70/100
Valutazione economica (prezzo)	30/100

Il punteggio totale dell'*offerta* sarà la somma del punteggio tecnico e finanziario assegnato.

L'*offerente* che ottiene il punteggio complessivo più alto si sarà aggiudicato l'appalto.

### A – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 70 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella II), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella I.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* tecnica seguendo le indicazioni dell'Allegato II B.

TABELLA I		
DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
Catalogo		<u>30</u>
A1	<b>Qualità dei prodotti proposti</b> I punti verranno assegnati sulla base della conformità dei prodotti proposti nell' <i>offerta</i> tecnica rispetto a ciascuno dei seguenti requisiti, come indicati all'Articolo 8 del presente CSA: 1. Utilizzo comprovato di materiali conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza dei prodotti ( <b>6 punti</b> ); 2. Utilizzo di materiali eco-sostenibili ( <b>6 punti</b> ); 3. Utilizzo di imballaggi eco-sostenibili ( <b>3 punti</b> ).	15

		<b>Qualità delle personalizzazioni richieste</b>  I punti verranno assegnati sulla base dei 3 campioni richiesti dall'EUI al fine di valutare la conformità ai propri standard qualitativi indicati all'Articolo 8 del presente CSA, nonché la precisione del processo di personalizzazione. Nello specifico, l' <i>offerente</i> dovrà fornire i seguenti 3 esempi di riproduzione del logo EUI:  1. Ricamo su tessuto ( <b>6 punti</b> ); 2. Incisione a laser su legno ( <b>3 punti</b> ); 3. Stampa serigrafica su tessuto ( <b>6 punti</b> ).  A questo scopo, l' <i>offerente</i> potrà utilizzare il logo EUI vettoriale scaricabile dall'Allegato II J.  <u>Il presente punteggio, A1.2, sarà assegnato sulla base delle indicazioni fornite nella Tabella II del CSA.</u>		
A2		<b>Qualità delle piattaforme online proposte per gestire le attività di fornitura e vendita nel rispetto dei requisiti indicati nell' Allegato II K - Requisiti informatici</b>  I punti verranno assegnati in base alla conformità della piattaforma online proposta dall' <i>offerente</i> rispetto a ciascun dei seguenti requisiti, come riportati dall'Allegato II K:  1. General requirements ( <b>3 punti</b> ); 2. Security requirements ( <b>3 punti</b> ); 3. Application functionality ( <b>3 punti</b> ); 4. Interoperability requirements ( <b>2 punti</b> ); 5. Maintenance and support requirements ( <b>1 punto</b> )  <u>Il presente punteggio dei sottocriteri sarà assegnato sulla base delle indicazioni fornite nella Tabella II del CSA.</u>		<u>12</u>
A3		<b>Stoccaggi e tempi di consegna</b>  I punti verranno assegnati in base ai tempi di consegna proposti dall' <i>offerente</i> in base alle seguenti fasce di tempi di consegna:  1. Entro 3gg lavorativi ( <b>8 punti</b> ); 2. Entro 5gg lavorativi ( <b>5 punti</b> ); 3. Entro 7gg lavorativi ( <b>3 punti</b> ); 4. Entro 10gg lavorativi ( <b>2 punti</b> ); 5. Entro 15gg lavorativi ( <b>1 punto</b> ).		<u>8</u>
A4		<b>Proposta di gestione della vendita</b>  I punti verranno assegnati sulla base della proposta progettuale per la gestione della vendita, tenuto conto delle indicazioni riportate nell'Articolo 7. "Descrizione del Servizio" del CSA. La proposta dovrà articolare anche le modalità di utilizzo degli spazi espositivi e gestione dell'area denominata "EUI Shop", presso la sede EUI della Badia Fiesolana.  <u>Il presente punteggio sarà assegnato sulla base delle indicazioni fornite nella Tabella II del CSA.</u>		<u>15</u>

<b>A5</b>	<p><b>Possesso di certificazioni (es. ISO 9001, ISO 14001 ed equivalenti)</b></p> <p>I punti verranno assegnati come segue, sulla base delle certificazioni rilevanti in possesso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISO 9001 o equivalenti (<b>2 punti</b>);</li> <li>2. Ulteriori certificazione (es. ISO 14001 o equivalenti) (<b>3 punti</b>).</li> </ol>	<b>5</b>
-----------	---	----------

Il **punteggio minimo** per l'*offerta* tecnica è **40/70**. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Si precisa che i coefficienti di qualità saranno attribuiti in conformità a quanto indicato nella Tabella II per i criteri: A1.2, A2 e A4:

<b>TABELLA II</b>		
<b>VALUTAZIONE</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
OTTIMO	<i>Offerta</i> tecnica ben strutturata che sviluppa il progetto richiesto in modo chiaro, preciso e approfondito, aggiungendo ulteriore valore rispetto alle aspettative dell'EUI.	1.00
BUONO	<i>Offerta</i> tecnica adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0.80
SODDISFACENTE	Progetto ben organizzato in linea con le aspettative del Cliente	0.60
SUFFICIENTE	<i>Offerta</i> tecnica accettabile ma scarsamente strutturata con applicazione limitata alle disposizioni del <i>capitolato d'oneri</i> .	0.40
MEDIOCRE	Progetto mediocre che non è sufficientemente sviluppato.	0.20
INSUFFICIENTE	<i>Offerta</i> tecnica di progetto insufficiente, generica e inadeguata.	0.00

#### **B - Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria**

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (30 punti) sarà assegnato all'*offerta* che proporrà il miglior prezzo medio offerto per ciascun prodotto di cui si richiede la quotazione, modulandolo in base alle quantità di ordini richiesti indicate nell'Allegato II C – Offerta economica.

Si precisa che i punti disponibili per l'*offerta* economica (P), 30 punti, saranno così ripartiti:

3 punti per ciascuno dei 10 prodotti inclusi nel catalogo riportato Allegato II C – Offerta economica, i quali saranno assegnati prendendo in considerazione la media del prezzo offerto da ogni offerente per ciascun prodotto ottenuto sommando il prezzo offerto per ognuna delle quantità di ordini di prodotto richieste diviso per le 4 quantità di ordini che possono essere richiesti:

Ad esempio: Prezzo medio P1 offerto =  $\frac{(P1a+P1b+P1c+P1d)}{4}$

Una volta identificato il valore del prezzo medio offerto da ogni offerente per ciascun prodotto, i 3 punti disponibili per ognuno dei 10 prodotti inclusi nel catalogo saranno ripartiti in base alla seguente formula che, a titolo di esempio, prende in considerazione il prodotto P1 ma si applicherà allo stesso modo a tutti i prodotti presenti nel suddetto catalogo (P2, P3, P4, ecc.):

$P1 = 3 \text{ punti} \times$	$\frac{\text{Miglior prezzo medio P1 offerto}}{\text{Prezzo medio P1 offerto}}$
-------------------------------	---

Il punteggio finale da attribuire all'offerta economica (P) presentata da ciascun offerente, max 30 punti, sarà dato dalla somma dei seguenti punteggi: P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10.

Alle altre offerte saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il miglior prezzo medio offerto e il prezzo medio offerto da ciascun offerente.

L'offerente presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

## **CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 13. Meccanismo di penalità e sanzioni**

Salvo diverse sanzioni previste da disposizioni normative, l'*IUE*, a tutela delle norme contenute nel presente CSA, si riserva di applicare le penali previste dal presente articolo.

L'*IUE* presenterà eventuali contestazioni in aderenza alla procedura riportata all'Articolo I.10 della bozza di contratto.

Si precisa che l'elenco di inadempienze riportato di seguito non è da ritenersi esaustivo e l'*Istituto* si riserva il diritto di eccepire eventuali altri comportamenti che possano alterare e/o interrompere la regolare erogazione dei servizi:

- riscontro per ogni singolo ordine di fornitura di un numero pari o superiore al 5% di prodotti difettosi: sarà richiesta la sostituzione dei prodotti difettosi e l'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'ordine;
- commercializzazione di prodotti difformi rispetto a quelli presentati nell'offerta tecnica o non preventivamente autorizzati dall'*Istituto* o non corrispondenti alle disposizioni dell'*EUI* sull'uso del logo: € 250,00 per ogni contestazione;
- mancato rispetto dei termini di consegna per gli ordini di acquisto trasmessi dalle varie unità accademiche e amministrative dell'*EUI*: verrà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno solare di ritardo;
- mancata attivazione dell'applicativo informatico messo a disposizione del *contraente* per la fornitura di prodotti a marchio *EUI* entro un mese dalla firma del *contratto*, verrà applicata una penale di 50,00€ per ogni giorno solare di ritardo;

- nel caso in cui l'applicativo informatico, in uso agli utenti autorizzati *EUI* per la gestione dei buoni d'ordine di fornitura di prodotti a marchio *EUI*, presenti blocchi o malfunzionamenti, non risolti entro e non oltre 24h, dal ricevimento della segnalazione, al contraente sarà assoggettata una penale di 50,00€ per ogni giorno solare di ritardo.

Qualora nel corso di un semestre siano applicate cinque penali, l'*IUE* si riserva il diritto di risolvere il *contratto*.

#### **Articolo 14. Requisiti per la firma del contratto**

L'aggiudicatario, entro la data che sarà comunicata dall'*EUI*, deve presentare i seguenti documenti prima della firma del contratto:

- una copia del casellario giudiziale integrale del rappresentante legale dell'aggiudicatario;

Si prega di tenere conto che nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione sopra richiesta entro i tempi previsti o, previa verifica, non sia ritenuto conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'*EUI* si riserva il diritto di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto all'*offerente* che segue in graduatoria, o di lanciare una nuova gara d'appalto.

#### **Articolo 15. Gestione del contratto**

Per l'*EUI*, la persona di riferimento per la gestione del *contratto* è la seguente:

- il Direttore del Servizio Comunicazione dell'*Istituto*.

#### **Articolo 16. Lista dei documenti della procedura di appalto**

I documenti della presente procedura di appalto sono composti dalla bozza di contratto, la lettera di invito, questo *capitolato speciale di appalto* (Allegato I) e l'*offerta* del contraente (Allegato II), che include i seguenti allegati:

- Allegato II A – Dichiarazione sull'onore;
- Allegato II B – *Offerta* tecnica;
- Allegato II C – *Offerta* economica;
- Allegato II D – Richiesta di sopralluogo;
- Allegato II E – EUI Visual Identity Guidelines;
- Allegato II F – Catalogo base EUI;
- Allegato II G – Mockups. Esempio di catalogo completo;
- Allegato II H – Metodi di personalizzazione e tipologie materiali;
- Allegato II I – Planimetria e foto dell'EUI Shop;
- Allegato II J – logo EUI vettoriale;
- Allegato II K – Requisiti informatici;
- Allegato II L – Calendario delle festività dell'Istituto per l'anno 2023.