



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

**Gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento
della fornitura, installazione e configurazione di
apparecchiature audio video destinate all'Aula Magna
ed alla Sala Immersiva di Palazzo Buontalenti sede
della School of Transnational Governance**

Ref: **OP/EUI/REFS/2023/001**

ANNO 2023

Contenuto

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO	3
Articolo 1. Definizioni.....	3
Article 2. Amministrazione aggiudicatrice	3
Article 3. Oggetto	3
Article 4. Requisiti di partecipazione.....	4
Article 5. Offerte congiunte	4
Article 6. Subappalto.....	5
CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE	5
Articolo 7. Modalità di esecuzione del servizio	5
Articolo 8. Requisiti e caratteristiche tecniche e funzionali	6
Articolo 9. Modalità di esecuzione del servizio	6
Articolo 10. Servizi compresi nella fornitura	6
Articolo 11. Fornitura e predisposizione cablaggi	7
Articolo 12. Trasporto, consegna, posa in opera, programmazione, messa in funzione e collaudo.....	7
Articolo 13. Garanzia.....	8
Articolo 14. Sopralluogo	8
CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
Articolo 15. Criteri di esclusione.....	9
Articolo 16. Criteri di selezione	11
Articolo 17. Criteri di aggiudicazione	12
CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	13
Articolo 18. Requisiti per la firma del contratto.....	13
Articolo 19. Gestione del contratto.....	14
Articolo 20. Lista dei documenti della procedura di appalto.....	14

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

Articolo 1. Definizioni

‘candidato’ significa ogni operatore economico che ha ricevuto un invito a presentare un’offerta;

‘contratto’ significa un contratto pubblico aggiudicato dall’EUI per la prestazione di un servizio/fornitura;

“IUE” significa l’Istituto Universitario Europeo, che è l’amministrazione aggiudicatrice che intende aggiudicare al contraente i servizi che sono oggetto del presente capitolato speciale d’appalto;

‘contraente’ significa l’operatore economico che si è aggiudicato il contratto;

‘operatore economico’ può riferirsi sia al ‘prestatore di lavori, ‘fornitore’, o ‘prestatore di servizi’ e significa ogni persona fisica o giuridica di diritto privato o pubblico o un gruppo delle suddette persone e/o entità che offre l’esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi sul mercato;

‘offerte congiunte’ ha il significato indicato all’Articolo 5 qui di seguito;

‘subappaltatore’ ha il significato indicato all’Articolo 6 qui di seguito;

‘offerta’ definisce i termini in base ai quali il fornitore intende vincolarsi, che normalmente includono il prezzo, la data di esecuzione della prestazione, i termini di pagamento e una descrizione dei servizi/forniture/lavori;

‘offerente’ significa un operatore economico che ha presentato un’offerta;

‘capitolato speciale d’appalto (CSA)’ significa il documento che descrive le necessità e i requisiti stabiliti dall’IUE ai fini dell’aggiudicazione del contratto.

Article 2. Amministrazione aggiudicatrice

La presente procedura di appalto è lanciata e gestita dall’IUE, che è l’amministrazione aggiudicatrice ai fini di questa procedura di appalto, tramite il Servizio patrimonio e logistica.

Article 3. Oggetto

Oggetto del contratto	L’oggetto di questa procedura è la fornitura, installazione e configurazione di apparecchiature audio video destinate all’Aula Magna ed alla Sala Immersiva di Palazzo Buontalenti. Si sottolinea che tale procedura si riferisce unicamente alla fornitura dell’equipaggiamento per le suddette sale e non riguarda le forniture che in futuro si renderanno necessarie per le altre sale seminario dell’Istituto.
Lotti	La presente procedura di appalto non è divisa in lotti.
Tipo di contratto	La presente procedura di appalto si concluderà con l’aggiudicazione di un contratto di fornitura.

	Gli <i>offerenti</i> devono prendere conoscenza delle disposizioni della bozza di contratto poiché quest'ultima definirà e regolerà l'obbligazione contrattuale che si instaurerà tra l' <i>IUE</i> e il <i>contraente</i> .
Durata del contratto	Il <i>contratto</i> da aggiudicare avrà una durata di 1 anno.
Valore stimato del contratto	<p>Il valore stimato del <i>contratto</i> di fornitura è di EUR 170.000,00 (centosettantamila/00)</p> <p>Il valore indicato è soltanto una stima e, pertanto, non comporta alcun obbligo per l'<i>IUE</i> di effettuare acquisti per l'intero importo. Il volume effettivo degli acquisti dipenderà dalle quantità che l'<i>IUE</i> ordinerà attraverso <i>contratti</i> specifici. Ad ogni modo, il tetto di spesa fissato per il <i>contratto</i> quadro, cioè l'importo massimo di spesa previsto per il presente <i>contratto</i> quadro, non potrà essere superato.</p> <p>L'<i>IUE</i> può ordinare ulteriori servizi dal <i>contraente</i> fino a un massimo del 50% del valore iniziale del <i>contratto</i>.</p>
Luogo di esecuzione	I servizi avranno luogo presso i locali di pertinenza dell' <i>IUE</i> .

Article 4. Requisiti di partecipazione

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a presentare un'*offerta*, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, ammesso che siano in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure d'appalto lanciate dall'*IUE* previsti dall'Art. 3.4 della [President's Decision n. 19/2018](#) del 16 Maggio 2018 implementing Title V concerning Procurement of the EUI Financial Rules (Public Procurement Regulation), che disciplinano le procedure finanziarie e d'appalto presso l'Istituto e che sono disponibili per consultazione al seguente indirizzo web: <https://www.eui.eu/About/Tenders>.

Article 5. Offerte congiunte

Si definisce *offerta congiunta* la situazione in cui un'*offerta* è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici, a prescindere dal rapporto che li lega. Il gruppo nel suo complesso viene considerato come *offerente*¹.

Tutti i membri del gruppo rispondono solidalmente all'*IUE* per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

I membri del gruppo devono nominare un Capogruppo e un punto di contatto unico autorizzato ad agire per loro conto in relazione alla presentazione dell'*offerta* e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che potrebbero essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del *contratto* d'appalto.

L'*offerta congiunta* deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e del Capogruppo, che fungerà da punto di contatto dell'*IUE* per gli aspetti amministrativi o finanziari nonché per la gestione operativa dell'appalto. Il Capogruppo avrà pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione dell'appalto. Qualora l'appalto venga

¹ I riferimenti a *offerente* o *offerenti* nel presente documento si intendono fatti sia a singoli *offerenti* che a gruppi di operatori economici che presentano un'*offerta congiunta*.

aggiudicato a coloro che hanno presentato l'*offerta congiunta*, l'*IUE* firmerà il *contratto* con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il *contratto* a loro nome mediante procura.

Eventuali modifiche della composizione del raggruppamento nel corso della procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto d'appalto*) comportano il rigetto dell'*offerta*, salvo in caso di fusione o acquisizione di un membro del gruppo (successione a titolo universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 4) e non si trovi in una situazione di esclusione (si rimanda all'Articolo 15).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere soddisfatti dal gruppo e le condizioni dell'*offerta* originariamente presentata non possono essere modificate in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente soggetto devono essere assunti dal nuovo membro del gruppo, le modifiche non devono rendere l'*offerta* non conforme al *capitolato speciale d'appalto* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non può essere modificata.

Article 6. Subappalto

Il subappalto è la situazione in cui il *contraente* sottoscrive impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte dell'appalto per suo conto. Il *contraente* mantiene nei confronti dell'*IUE* la piena responsabilità per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate, tranne nel caso in cui il *capitolato speciale d'appalto* riservi espressamente l'esecuzione di talune prestazioni essenziali all'*offerente* stesso o, nel caso di un'*offerta congiunta*, a un membro del gruppo.

Gli *offerenti* devono indicare la quota dell'appalto che intendono subappaltare, nonché specificare e descrivere brevemente i ruoli/compiti contrattuali previsti dei *subappaltatori* (di seguito *subappaltatori* identificati)

Tali *subappaltatori* devono rilasciare all'*offerente* una lettera d'impegno firmata dal loro rappresentante autorizzato.

Le variazioni relative ai *subappaltatori* indicati nell'appalto (revoca/sostituzione di un *subappaltatore*, subappalto aggiuntivo) durante la procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto d'appalto*) sono subordinate all'approvazione preventiva e scritta dell'*IUE* a seguito delle seguenti verifiche:

- il nuovo *subappaltatore* non si trova in una situazione di esclusione (Art. 15);
- l'*offerente* soddisfa ancora i criteri di selezione e il nuovo *subappaltatore* soddisfa, se del caso, i criteri di selezione ad esso applicabili individualmente (Art. 16);
- i termini dell'*offerta* originariamente presentata non sono modificati in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente *subappaltatore* sono assunti da un altro soggetto interessato, le modifiche non rendono l'*offerta* non conforme al *capitolato speciale d'appalto* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non viene modificata.

Si considera autorizzato il subappalto ai *subappaltatori* identificati in un'*offerta* accettata dall'*IUE* e che ha dato luogo alla firma di un *contratto*.

CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE

Articolo 7. Modalità di esecuzione del servizio

Lo scopo di questa procedura è la fornitura, installazione e configurazione delle apparecchiature audio video necessarie all'equipaggiamento dell'Aula Magna e della Sala Immersiva di Palazzo Buontalenti sede principale della School of Transnational Governance.

La fornitura, il montaggio e relativa configurazione dovranno rispondere ai requisiti e prescrizioni contenuti nei progetti audio video allegati (Allegato II D e Allegato II E).

Articolo 8. Requisiti e caratteristiche tecniche e funzionali

Le attrezzature offerte e consegnate dovranno essere nuove di fabbrica, di recente produzione in ogni loro parte e/o componente, conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione e la vendita e devono essere corredate dalle relative istruzioni in lingua inglese o italiana, possibilmente in formato elettronico (pdf). Non potranno essere offerte in gara attrezzature usate, ricondizionate o ex-demo.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità dei beni oggetto della procedura alle normative CE altre disposizioni internazionali e, in generale, alle vigenti norme legislative regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei stessi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

In particolare, i beni forniti dovranno rispettare:

- requisiti di sicurezza stabiliti nel DLgs. 81/2008;
- requisiti di sicurezza (es EN60950 - EN62368) e di emissione elettromagnetica (es: EN55022 – EN55032 - EN61000-3) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- gli standard previsti dalla EN IEC 63000 (RoHS)
- laddove previsto dalla normativa vigente, i prodotti dovranno essere corredati dalle schede di sicurezza compilate in conformità alla Direttiva CE/91/155/CEE

Articolo 9. Modalità di esecuzione del servizio

Lo scopo di questa procedura è la fornitura, installazione e configurazione delle apparecchiature audio video necessarie all'equipaggiamento dell'Aula Magna e della Sala Immersiva di Palazzo Buontalenti sede principale della School of Transnational Governance.

La fornitura, il montaggio e relativa configurazione dovranno rispondere ai requisiti e prescrizioni contenuti nei progetti audio video allegati (Allegato II D e Allegato II E).

Articolo 10. Servizi compresi nella fornitura

I servizi descritti nel presente paragrafo, volti ad assicurare la perfetta installazione e funzionamento delle attrezzature, sono connessi alla fornitura delle stesse e pertanto dovranno essere prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura in oggetto e il relativo corrispettivo è incluso nel prezzo offerto.

Il personale tecnico che effettuerà l'attività di installazione, assistenza e manutenzione dovrà essere in possesso di conoscenze tecniche adeguate

Articolo 11. Fornitura e predisposizione cablaggi

Sono a carico del fornitore i cablaggi audio/video/elettrici, prese, placche e quant'altro necessario per l'installazione ed il collegamento delle attrezzature dai punti rete e di alimentazione predisposti dall'Istituto fino alle attrezzature, in entrambe le sale, in base al layout visibile negli allegati II D e II E

Articolo 12. Trasporto, consegna, posa in opera, programmazione, messa in funzione e collaudo

Il materiale dovrà essere consegnato presso la sede di Palazzo Buontalenti, che si trova in zona a traffico limitato in Via Cavour 65, 50121 Firenze.

Il Fornitore dovrà farsi carico degli oneri e delle spese per il trasporto delle attrezzature fino al locale adibito all'installazione delle stesse. La movimentazione dovrà essere effettuata con personale ed attrezzature adeguati. Il Fornitore dovrà provvedere a sua cura e spese allo smaltimento degli imballaggi consegnati.

L'Impresa dovrà fornire entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione le tempistiche di consegna delle apparecchiature oggetto della presente procedura nonché il cronoprogramma dell'installazione e del relativo collaudo.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico qualificato e dovrà essere completata entro 20 (venti) giorni lavorativi e consecutivi a decorrere dalla data di consegna delle attrezzature e dovrà essere eseguita secondo quanto riportato nei progetti audio video allegati (Allegato II D e Allegato II E). La programmazione del sistema di controllo dovrà essere effettuata da tecnici certificati dalla casa madre.

Il fornitore dovrà rendere disponibili i manuali d'uso delle apparecchiature preferibilmente in formato elettronico (pdf).

Il collaudo sarà effettuato nei luoghi in cui le attrezzature saranno installate entro 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi dall'installazione, in data da concordarsi con il referente dell'Istituto, alla presenza congiunta di un rappresentante del Fornitore, del responsabile tecnico della società che effettua il servizio di assistenza audio video all'Istituto e di uno o più rappresentanti dell'Istituto.

Durante la fase di collaudo, dovranno essere dimostrate, verificate e documentate le caratteristiche tecnico-funzionali delle attrezzature dichiarati nell'Offerta tecnica, nonché il corretto funzionamento delle stesse e di tutte le loro componenti tramite l'esecuzione di prove. Al termine del collaudo dovrà essere fornita copia del back up di configurazione del sistema e dei suoi apparati ed il file della programmazione del sistema di controllo, qualunque esso sia e libero da password di accesso.

Le operazioni di collaudo e le relative risultanze dovranno risultare da specifico verbale firmato dai referenti del Fornitore e dell'Istituto, nonché dal responsabile tecnico dell'azienda incaricata dall'Istituto alla manutenzione e gestione delle apparecchiature audio video. L'esito positivo del collaudo e la dichiarazione di presa in consegna formale degli impianti audio video da parte dell'azienda addetta alla manutenzione e gestione dei suddetti impianti per conto

dell'Istituto, non esonerano comunque il Fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'utilizzo delle attrezzature. Ogni onere derivante dal collaudo e dalle eventuali modifiche necessarie per garantire la perfetta messa in funzione delle attrezzature è a carico del Fornitore.

Articolo 13. Garanzia

Le attrezzature devono essere corredate da una garanzia della durata non inferiore a 24 mesi.

Il fornitore garantisce il buon funzionamento dei beni e delle apparecchiature fornite, assumendo l'obbligo di ripararli o sostituirli, senza alcun addebito. La durata della garanzia decorre dalla data di avvenuto collaudo positivo. Durante il periodo di validità della garanzia, il Fornitore sarà tenuto ad erogare tutti gli interventi di assistenza che si rendessero necessari.

Articolo 14. Sopralluogo

A pena di esclusione dalla procedura di appalto, gli operatori economici interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per visionare i luoghi di pertinenza dell'IUE soggetti ai servizi richiesti nel presente capitolato speciale d'appalto, nella persona del loro legale rappresentante o di una persona con delega conferita da detto legale rappresentante.

Nel rispetto del principio di correttezza e parità di trattamento e di trasparenza, il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato solo il giorno **07/03/2023** con appuntamento fissato per le **ore 10:00** presso **Palazzo Buontalenti, Via Cavour, 65 – 50121 Firenze**. Per i motivi sopra menzionati, nessun'altra visita sarà consentita dopo tale data e ora. Eventuali modifiche alla data che si rendessero necessarie saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'IUE al seguente indirizzo: <https://www.eui.eu/About/Tenders>

A tal fine, gli operatori economici interessati sono invitati ad inviare al Servizio Patrimonio e Logistica, utilizzando l'indirizzo email inforefs@eui.eu entro le ore **12:00** del giorno **06/03/2023** il modulo "Richiesta di sopralluogo" (Allegato II F) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante unitamente a copia del suo documento di identità in corso di validità, o eventuale delega dello stesso a favore di terzi. La versione cartacea della "Richiesta di sopralluogo" (Allegato II D) deve essere consegnata dal rappresentante legale o dal delegato al responsabile dell'IUE che lo accompagnerà il giorno del sopralluogo.

CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle *offerte* conformi alle condizioni di presentazione verrà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- verifica che l'*offerente* abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 4);
- verifica della conformità amministrativa (se l'*offerta* è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti legali debitamente autorizzati dell'*offerente*);
- verifica che gli *offerenti* non si trovino in una situazione di esclusione, in base ai criteri di esclusione;
- selezione degli *offerenti* in base ai criteri di selezione;

- verifica della conformità ai requisiti minimi del *capitolato speciale d'appalto*;
- valutazione delle offerte in base ai criteri di aggiudicazione.

L'*IUE* valuterà tali criteri nell'ordine che considera più appropriato. Se un *offerente* non supera la valutazione rispetto a uno o più criteri, la sua *offerta* sarà rigettata e non sarà valutata nemmeno rispetto alle altre categorie di criteri. L'*offerente* sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'*offerta* che non è stato oggetto di valutazione. L'appalto può essere aggiudicato soltanto all'*offerente* o agli *offerenti* che superano la valutazione rispetto alla totalità dei criteri.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sui documenti giustificativi contenuti nelle *offerte* e, se del caso, su ulteriori informazioni e documenti giustificativi forniti su richiesta dell'*IUE* nel corso della procedura. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita risulti falsa, l'*IUE* può comminare sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione, l'*IUE* può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a documenti giustificativi cui può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale.

Articolo 15. Criteri di esclusione

L'*offerente* non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione elencate qui sotto:

- a. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c. di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui è stabilita la società o di quello in cui deve essere eseguito l'appalto, e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante che accerti la violazione dei suddetti obblighi;
- d. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali, attività di riciclaggio di denaro sporco, reati di matrice terroristica, sfruttamento di lavoro minorile o qualsiasi coinvolgimento in attività legate al traffico di esseri umani o in qualsiasi altra attività illecita che leda in qualche modo gli interessi finanziari dell'*IUE*;
- e. di non aver commesso una grave violazione degli obblighi derivanti da un contratto finanziato dall'*IUE* o di esser stato dichiarato responsabile di una grave irregolarità accertata con sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante;
- f. di non essere stato oggetto di sanzioni amministrative per essersi reso colpevole di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali o irregolarità o frodi o per essere stato dichiarato responsabile di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'*IUE* ai sensi dell'Art. 41 della

Decisione Presidente IUE n. 19/2018 del 16 maggio 2018 (Regolamento IUE sugli Appalti Pubblici).

In aggiunta a quanto sopra indicato, l'appalto non può essere aggiudicato a un *offerente* che, durante la procedura di appalto, risulta essere in maniera comprovata:

- g. in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente *contratto* d'appalto che non può essere effettivamente risolta attraverso delle modalità meno invasive;
- h. colpevole di aver fornito deliberatamente informazioni fuorvianti rispetto a quelle richieste dall'*IUE* come condizione per partecipare alla presente procedura di appalto o non abbia fornito tali informazioni.

Prove richieste:

L'*offerente* deve certificare di non trovarsi in una delle predette situazioni di esclusione fornendo insieme all'offerta una Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A. In caso di consorzio/offerta congiunta o in caso di subappalto, tale Dichiarazione sull'onore dovrà essere presentata da ciascun membro del consorzio/raggruppamento temporaneo di imprese e/o *subappaltatore* identificato.

In aggiunta, l'*offerente* che si aggiudicherà l'appalto dovrà fornire, entro 15 giorni successivi alla notifica di aggiudicazione e prima della firma del *contratto*, le seguenti prove documentali al fine di comprovare quanto affermato nella suddetta Dichiarazione sull'onore:

- per le situazioni descritte ai punti (a), (b), (d) ed (e), è richiesto: la presentazione di un recente estratto dal casellario giudiziale del rappresentante legale dell'*operatore economico* che ha presentato l'*offerta* o, nel caso in cui ciò non sia possibile, di un recente documento equipollente rilasciato dall'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di origine o di provenienza che dimostrino che tali requisiti sono soddisfatti;
- per la situazione prevista al suddetto punto (c), sono richiesti: i certificati o lettere rilasciati dalle autorità competenti dello Stato interessato. Questi documenti devono fornire prova dell'adempimento agli obblighi relativi al pagamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali per cui l'*offerente* è responsabile, incluso, ad esempio, IVA, imposta sul reddito (solo nel caso di persone fisiche), imposta sul reddito delle società (solo nel caso di persone giuridiche) e contributi previdenziali.

Per ognuna delle situazioni (a), (b), (d) ed (e), nel caso in cui qualcuno dei documenti elencati nel paragrafo sopra indicato non sono rilasciati nei paesi di riferimento, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata o, se ciò non fosse possibile, da una dichiarazione solenne fatta dalla parte interessata di fronte a un'autorità giudiziaria o amministrativa, un notaio o ad altra autorità riconosciuta come competente nel suo paese di origine o provenienza.

L'*IUE* si riserva il diritto di verificare le informazioni e richiedere eventuale documentazione aggiuntiva prima della firma del *contratto*.

Nel caso in cui l'*offerente* che si è aggiudicato l'appalto non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di *offerta*, l'*IUE* si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto all'*offerente* che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova procedura di appalto.

Articolo 16. Criteri di selezione

Requisiti generali:

L'offerente deve possedere i seguenti requisiti minimi per svolgere il *contratto*:

- a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore come previste dai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di diritto del lavoro;
- c) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- d) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di protezione ambientale;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- e) avere una stabile posizione finanziaria (redditività finanziaria) → essere in possesso di 2 (due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio della presente lettera d'invito, dalle quali risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. L'IUE può accettare una sola referenza bancaria se ben giustificato dall'offerente;
- f) aver generato nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 200.000,00;
- g) presentare il rendiconto finanziario degli ultimi 3 (tre) anni (2020-2021-2022) per cui i bilanci sono stati chiusi;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- h) essere autorizzato a svolgere il servizio oggetto del *contratto* di appalto nel rispetto della normativa nazionale, come comprovato dall'iscrizione a un apposito registro delle imprese o ad altro registro professionale (es. albo, ecc.) o da certificazione o da appartenenza a una specifica organizzazione o dal numero di partita iva;

- **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n. 1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli, al punto 3 della lettera d'invito):**
 - 2 (due) referenze bancarie;
 - un documento che attesti che l'offerente abbia generato nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 200.000,00;
 - prova dell'iscrizione dell'offerente a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (offerta congiunta) e/o consorzio, si prega di specificare quali dei suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei membri facenti parte del Raggruppamento e/o consorzio e quali saranno verificati considerando il Raggruppamento e/o consorzio come singola entità e modificare, di conseguenza, le indicazioni riportate nella tabella blu qui sopra riportata.

L'IUE si riserva il diritto di effettuare controlli a campione al fine di verificare l'accuratezza delle dichiarazioni fornite dagli *offerenti*.

Gli *offerenti* che non sono conformi con i requisiti minimi richiesti saranno eliminati.

Articolo 17. Criteri di aggiudicazione

Solo le *offerte* presentate dagli *offerenti* che soddisfano i requisiti stabiliti dai criteri di esclusione e di selezione saranno valutate in termini di qualità e prezzo. Il *contratto* sarà aggiudicato applicando il criterio dell'**“offerta economicamente più vantaggiosa”**, a seguito della valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo da parte del competente comitato di valutazione che assegnerà ad ogni *offerta* un punteggio massimo di 100 punti, tenuto conto dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnico-qualitativa	30/100
Valutazione economica (prezzo)	70/100

Il punteggio totale dell'*offerta* sarà la somma del punteggio tecnico e finanziario assegnato.

L'*offerente* che ottiene il punteggio complessivo più alto si sarà aggiudicato l'appalto.

A – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella II), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella I.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

Tabella I		
	DESCRIZIONE	Maximum Score
A1	Qualità e caratteristiche delle apparecchiature offerte	<u>30</u>
	Il punteggio tecnico (max. 3 punti per ogni prodotto) verrà assegnato sulla base delle schede tecniche relative alle seguenti apparecchiature (<i>per maggiori dettagli sulle caratteristiche tecniche delle apparecchiature fare riferimento alla descrizioni riportate nel modulo di offerta tecnica</i>):	
	AM.A1 Videoproiettore LCD laser WUXGA 1920X1200 13000lm	3
	AM.A3 Videoproiettore LCD laser 920X1200 8000lm	3
	AM.A4 Ottica per videoproiettore LCD laser rapporto di proiezione 0.8 1.0:1	3
	AM.A6 Matrice Video 16 HDMI	
	IR.A8 Microfoni da soffitto	3
	AM.A7 Matrice audio BIAMP con 12 ingressi MicLine /IR.A2	3
	AM.A15 /IR.A10 Telecamera UHD PTZ HDMI + USB + streaming e controllo remoto	3
	AM.A16 /IR.A12 Display interattivo da 65" risoluzione 3840x2160	3
	AM.C1 /IR.C1 Touch screen da tavolo con display a colori a matrice attiva widescreen	3
	AM.C2 /IR.C2 Processore serie 4-series controller 2GB SDRAM 8 GB flash memory (aspettare traduzione da Calzolani)	3

In caso di aggiudicazione, l'intera offerta tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Si precisa che i coefficienti di qualità saranno attribuiti in conformità a quanto indicato nella Tabella II:

TABELLA II		
VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	Offerta tecnica ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative dell'IUE.	1,00
BUONO	Offerta tecnica adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,80
Soddisfacente	Progetto ben organizzato e rispondente alle aspettative della Committente	0,60
SUFFICIENTE	Offerta tecnica accettabile ma poco strutturata limitandosi ad applicare quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.	0,40
SCARSO	Offerta tecnica mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,20
INSUFFICIENTE	Offerta tecnica carente, generico e inadeguato.	0,00

B - Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (70 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo.

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

$$P = 70 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punti assegnati all'*offerta*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18. Requisiti per la firma del contratto

L'aggiudicatario, entro la data che sarà comunicata dall'IUE, deve presentare i seguenti documenti prima della firma del contratto:

- una copia del casellario giudiziale integrale del rappresentante legale dell'aggiudicatario;

- l'accordo di riservatezza riguardante la protezione dei dati personali come regolata dalle disposizioni della [EUI Data Protection Policy](#), che, al momento opportuno, sarà fornito dall'IUE all'aggiudicatario.

Si prega di tener conto che ogni membro del personale impiegato dall'aggiudicatario che sarà coinvolto nell'attuazione del contratto con l'IUE dovrà rinviare alla stazione appaltante tale accordo debitamente compilato e firmato;

Si prega di tenere conto che nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione sopra richiesta entro i tempi previsti o, previa verifica, non sia ritenuto conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'IUE si riserva il diritto di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto all'offerente che segue in graduatoria, o di lanciare una nuova gara d'appalto.

Articolo 19. Gestione del contratto

Per l'*IUE*, la/e persona/e di riferimento per la gestione del *contratto* è/sono la/le seguente/i:

- il Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica
- la persona nominata dal Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica per la gestione del servizio.

Articolo 20. Lista dei documenti della procedura di appalto

I documenti della presente procedura di appalto sono composti dalla bozza di contratto, la lettera di invito, questo *capitolato speciale di appalto* (Allegato I) e l'*offerta* del contraente (Allegato II), che include i seguenti allegati:

- Allegato II A – Dichiarazione sull'onore;
- Allegato II B – Offerta tecnica;
- Allegato II C – Offerta economica.
- Allegato II D – Progetto audio video Aula Magna
- Allegato II E – Progetto audio video sala immersiva
- Allegato II F – Modulo richiesta sopralluogo