

MODULO DI OFFERTA TECNICA

Il testo italiano è una traduzione da quello originale in lingua inglese per consentire una maggiore fruibilità dello stesso da parte dei concorrenti interessati. In caso di dubbio, disputa o involontario errore o omissione, farà fede il testo in inglese.

Gara d'Appalto con procedura aperta per la fornitura di un modulo elettronico di registrazione e di assistenza tecnica, consulenza e manutenzione per Alfresco, Sistema di Gestione Elettronica dei documenti e dei record dell'Istituto Universitario Europeo

REF: **OP-EUI-REFS-2023-002**

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale n. _____
nato/a a _____ il _____
indirizzo _____

☐ in quanto rappresentante legale della seguente persona giuridica: *(solo se l'operatore economico è una persona giuridica)*

⇒ denominazione ufficiale completa:

⇒ forma giuridica ufficiale:

⇒ indirizzo ufficiale completo:

⇒ numero di partita IVA:

oppure

☐ a proprio nome *(se l'operatore economico è una persona fisica)*

⇒ numero di partita IVA *(se disponibile)*:

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA:

Istruzioni per l'uso

- Leggere attentamente l'intero documento del capitolato d'onori prima di compilare questo modulo.

Siglato dal Rappresentante Legale per l'accettazione

- Fornire il maggior numero possibile di dettagli, inclusi esempi e screenshot.
- Qualsiasi funzionalità descritta è automaticamente intesa come parte della proposta. Se qualsiasi funzionalità o caratteristica fosse inclusa per altri scopi, dovrebbe essere chiaramente indicato che non farà parte della proposta.
- Per gli articoli in fase di sviluppo attuale o futuro, fornire date di prova e produzione. Si prega di tenere presente che la funzionalità o le caratteristiche dichiarate come in fase di sviluppo saranno valutate ma 0,50 punti saranno detratti dai loro coefficienti di qualità (cfr. tabella II all'articolo 10.A del capitolato d'oneri).
- Quando si fa riferimento ad altri documenti, assicurarsi che i documenti siano inclusi nella documentazione presentata nell'ambito della proposta di gara. Non fornire link a documenti esterni.
- Per ciascuna sezione, aggiungere informazioni su altre caratteristiche non contemplate nell'elenco delle specifiche che potrebbero essere di interesse per l'IUE e che rientrano nella proposta, utilizzando l'ultimo punto di ciascuna sezione: "Descrivi eventuali funzionalità o funzionalità aggiuntive correlate incluse nella tua proposta."

TABELLA OFFERTA TECNICA			
ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI DA VALUTARE		PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Modulo elettronico di registrazione			
A1	Descrizione tecnica dei requisiti richiesti		20
	A1.1	<p>Descrivere l'architettura informativa della soluzione proposta, compresi i requisiti hardware e software.</p> <p>Sviluppare in che modo la soluzione proposta sia conforme ai requisiti di cui all'allegato I, articolo 7.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interfaccia linguistica. Fornire dettagli sulle lingue supportate dall'interfaccia. 2. Registrazione di documenti elettronici. Fornire dettagli su come la soluzione fornisce un codice di registrazione, come questo è allegato ai documenti elettronici e come l'applicazione può generare etichette da stampare. 3. Profili utente. Descrivere i diversi profili abilitati nella soluzione (ad esempio, amministratore di sistema, gestore di record, responsabile della registrazione, utente, ecc.) e come vengono gestiti. 4. Smistamento e invio della corrispondenza. Descrivere il flusso di lavoro proposto per l'ordinamento e l'invio della corrispondenza in entrata e in uscita agli utenti o ai gruppi di utenti. 5. Gestione delle cassette postali. Descrivere in che modo la soluzione proposta può gestire più e-mail e servizi di recapito elettronico registrati (come <i>PEC</i> o <i>Posta Elettronica Certificata</i>) e le funzionalità relative alla gestione di tali caselle postali. 6. Deposito di documenti. Descrivere come la 	

TABELLA OFFERTA TECNICA				
ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI DA VALUTARE			PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
		<p>soluzione proposta gestisce il deposito della corrispondenza elettronica e la sua integrazione con Alfresco.</p> <p>7. Visualizzazione dei documenti elettronici registrati. Descrivi quali formati di file sono supportati nativamente per l'anteprima.</p> <p>8. Schema dei metadati. Fornire uno schema di metadati comprendente i metadati minimi di cui all'allegato I, articolo 7.1.8 e spiegare se l'applicazione ne consente la personalizzazione.</p> <p>9. Pista di controllo. Descrivere le piste di audit abilitate nella soluzione;</p> <p>10. Descrivere in che modo la soluzione proposta implementa flussi di lavoro quali ricezione, distribuzione e conservazione dei file.</p> <p>11. Descrivere l'interfaccia di ricerca e Indicizzazione. Fornire dettagli sulla tecnologia utilizzata per indicizzare il contenuto dei file e i metadati.</p> <p>12. Directory attiva. Fornire dettagli su come la soluzione è integrata con AD (on-premise o Azure);</p> <p>13. Rendicontazione. Descrivere se la soluzione fornisce una funzione di reporting e dettagliare i tipi di report che possono essere generati.</p> <p>14. Firma elettronica avanzata. Fornire dettagli sui formati di firma elettronica supportati dalla soluzione.</p>		
Supporto tecnico, consulenza e manutenzione				
A2	A2.1	<p>Descrizione della gestione e del supporto delle applicazioni e requisiti di sicurezza delle applicazioni</p> <p>Descrivere la propria esperienza nella fornitura dei servizi di cui all'allegato I, articolo 7.2. e fornire informazioni dettagliate su eventuali attività aggiuntive relative alla gestione e al supporto delle richieste che rientrano nell'esperienza dell'offerente.</p>		15
	A2.2	<p>Accordo sul livello di servizio proposto</p> <p>Si prega di fornire dettagli sui livelli di servizio (SLA), che dovrebbero riguardare almeno i livelli di priorità nella risoluzione dei problemi nonché i tempi di risposta proposti sulla base di quanto indicato nell'allegato I, articolo 7.3.</p> <p>Si prega di fornire dettagli sul sistema di comunicazione preferito per l'apertura e la risoluzione dei problemi e per le richieste di consulenza da parte dell'EUI e indicare se la vostra azienda ha implementato qualsiasi</p>		15

TABELLA OFFERTA TECNICA				
ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI DA VALUTARE			PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
		soluzione o piattaforma di collegamento con l'utente.		
A3	Profilo professionale del contraente e del team			
	A3.1	Certificazioni (ISO, Alfresco) Si prega di fornire una copia delle certificazioni ISO e di Alfresco ottenute dall'offerente.		3
	A3.2	Esperienza nell'implementazione e nel supporto delle soluzioni EDRMS Si prega di fornire esempi di soluzioni EDRMS, aperte o esclusive, che la vostra azienda ha sviluppato e implementato. Per ogni soluzione EDRMS, indicare un progetto in cui la tua azienda è stata coinvolta, indicando il valore, il target di riferimento e le funzionalità implementate o per cui è stata fornita l'assistenza tecnica.		6 (ad ogni anno di esperienza verrà assegnato 0,5 punti fino ad un massimo di 6 punti)
	A3.3	Esperienza nella fornitura di servizi analoghi alle istituzioni accademiche, al settore pubblico o alle organizzazioni internazionali Si prega di fornire almeno tre riferimenti (istituzioni accademiche, settore pubblico o organizzazioni internazionali) per i quali la vostra azienda ha fornito supporto tecnico, consulenza o servizio di manutenzione per un sistema EDRMS. Per ogni riferimento, descrivere la natura della collaborazione, la durata del servizio fornito, indicare se si tratta del settore pubblico o privato ambito.		6
	A3.4	Profilo consulente senior Si prega di fornire il CV del consulente senior proposto, indicando: a) Esperienza come Senior System Developer nel settore ICT. b) Esperienza sulla piattaforma Alfresco. c) Conoscenza di Java, JavaScript, XML. d) Conoscenza di Windows Server e ambiente server Azure, networking, applicazioni web di database. e) Conoscenza di LDAP, Windows Active Directory e familiarità con l'autenticazione.		3

TABELLA OFFERTA TECNICA			
ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI DA VALUTARE		PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
	<p>f) Conoscenza dell'inglese o dell'italiano (livello B2) e di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea (livello B1).</p> <p>Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.</p> <p>Si rimanda all'allegato I, art. 9.o.a. per maggiori dettagli.</p>		
A3.5	<p>Profilo/i dello sviluppatore</p> <p>Si prega di fornire i CV degli sviluppatori/e proposto/i, indicando:</p> <p>a) Esperienza come System Developer nel settore ICT.</p> <p>b) Esperienza sulla piattaforma Alfresco.</p> <p>c) Conoscenza di Java, JavaScript, XML.</p> <p>d) Conoscenza di Windows Server e ambiente server Azure, networking, applicazioni web di database.</p> <p>e) Conoscenza di LDAP, Windows Active Directory e familiarità con l'autenticazione.</p> <p>f) Conoscenza dell'inglese o dell'italiano (B2) e di un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea (B1).</p> <p>I CV devono essere resi anonimi e non devono contenere dati personali che possano identificare l'individuo/i.</p> <p>Si rimanda all'allegato I, art. 9.o.b. per maggiori dettagli.</p>		2

Data: __/__/20__

Firma del rappresentante legale dell'operatore economico:
