



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

**Gara d'Appalto con Procedura Aperta per la
fornitura di Servizi di Consulenza di Facility
Management per l'Istituto Universitario Europeo**

Ref: **OP/EUI/REFS/2023/003**

ANNO 2023

Contenuto

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO	5
Articolo 1. Definizioni	5
Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice	5
Articolo 3. Oggetto	5
Articolo 4. Requisiti di partecipazione	7
Articolo 5. Offerte congiunte	7
Articolo 6. Subappalto	8
CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE	8
Articolo 7 - Descrizione delle specifiche tecniche	8
LOTTO 1	8
Articolo 7.1 - Prestazione di servizi di consulenza finalizzati al mantenimento e all'eventuale sviluppo di un Sistema Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 relativamente al Servizio Patrimonio e Logistica dell'Istituto Universitario Europeo e agli Archivi Storici dell'Unione Europea, nonché all' eventuale estensione e/o integrazione del summenzionato sistema con ulteriori certificazioni conformi alla norma ISO di riferimento.....	8
Articolo 7.1.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio	10
LOTTO 2	11
Articolo 7.2 - Prestazione di servizi di consulenza per l'implementazione e il mantenimento di un SGA (Sistema di Gestione Ambientale) in conformità a quanto previsto dall' Eco Management and Audit Scheme (EMAS) relativamente all'Istituto Universitario Europeo nel suo complesso	11
Articolo 7.2.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio	12
LOTTO 3	12
Articolo 7.3 - Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione architettonica definitiva, volta alla presentazione presso gli enti interessati, di richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su immobili all'interno del campus dell'Istituto Universitario Europeo.....	12
Articolo 7.3.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio	13
LOTTO 4	14

Articolo 7.4 - Affidamento di un servizio di consulenza di monitoraggio strutturale e per la progettazione strutturale definitiva, volta al deposito o alla richiesta di autorizzazione presso il portale del Genio Civile della Regione Toscana, oppure alla redazione di studi di fattibilità, o indagini strutturali con diagnosi statica o sismica degli edifici del Campus dell'Istituto Universitario Europeo.....	14
Articolo 7.4.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio	14
LOTTO 5	15
Articolo 7.5 - Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione antincendio, ed in particolare la progettazione volta all'ottenimento di un parere preventivo da parte dei Vigili del Fuoco per interventi di adeguamento antincendio sugli immobili dell'Istituto, la supervisione dei lavori di adeguamento eseguiti da ditta terza, la predisposizione della documentazione necessaria al deposito della SCIA antincendio volta ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi per le attività a rischio individuate in collaborazione con i tecnici dell'EUI.....	15
Articolo 7.5.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio	16
LOTTO 6	17
Articolo 7.6 - Prestazione di servizi di consulenza, controllo, ispezione alimentare e campionamenti a supporto dell'appalto di gestione delle mense dell'Istituto Universitario Europeo nonché l'analisi e il campionamento dell'acqua potabile.	17
Articolo 7.6.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio –	17
<i>Servizio ristorazione</i>	17
CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ...19	
Articolo 8. Criteri di esclusione validi per TUTTI I LOTTI	20
Articolo 9. Criteri di selezione validi per TUTTI I LOTTI.....	21
LOTTO 1	22
Articolo 9.1 - Criteri di selezione -	22
LOTTO 2	22
Articolo 9.2 - Criteri di selezione	23
LOTTO 3	23
Articolo 9.3 - Criteri di selezione	23
LOTTO 4	25
Articolo 9.4 - Criteri di selezione	25
LOTTO 5	26

Articolo 9.5 - Criteri di selezione	26
LOTTO 6	28
Articolo 9.6 - Criteri di selezione	28
Articolo 10. Criteri di aggiudicazione validi per TUTTI I LOTTI.....	29
LOTTO 1	30
Articolo 10.1 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi	30
LOTTO 2	31
Articolo 10.2 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi	31
LOTTO 3 e LOTTO 4.....	33
Articolo 10.3 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi	33
LOTTO 5	34
Articolo 10.4 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi	34
LOTTO 6	36
Articolo 10.5 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi	36
CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	37
Articolo 11. Meccanismo di penalità e sanzioni.....	38
Articolo 12. Requisiti per la firma del contratto	38
Articolo 13. Gestione del contratto	38
Articolo 14. Lista dei documenti della procedura di appalto.....	38

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

Articolo 1. Definizioni

‘candidato’ significa ogni operatore economico che ha ricevuto un invito a presentare un’offerta;

‘contratto’ significa un contratto pubblico aggiudicato dall’EUI per la prestazione di un servizio/fornitura;

“IUE” significa l’Istituto Universitario Europeo, che è l’amministrazione aggiudicatrice che intende aggiudicare al contraente i servizi che sono oggetto del presente capitolato speciale d’appalto;

‘contraente’ significa l’operatore economico che si è aggiudicato il contratto;

‘operatore economico’ può riferirsi sia al ‘prestatore di lavori, ‘fornitore’, o ‘prestatore di servizi’ e significa ogni persona fisica o giuridica di diritto privato o pubblico o un gruppo delle suddette persone e/o entità che offre l’esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi sul mercato;

‘offerte congiunte’ significa la situazione in cui un’offerta è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici, a prescindere dal rapporto che li lega. Il gruppo nel suo complesso viene considerato come offerente¹;

‘subappaltato’ è la situazione in cui il contraente sottoscrive impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte dell’appalto per suo conto. Il contraente mantiene nei confronti dell’IUE la piena responsabilità per l’esecuzione dell’appalto nel suo insieme;

‘offerta’ definisce i termini in base ai quali il fornitore intende vincolarsi, che normalmente includono il prezzo, la data di esecuzione della prestazione, i termini di pagamento e una descrizione dei servizi/forniture/lavori;

‘offerente’ significa un operatore economico che ha presentato un’offerta;

‘capitolato speciale d’appalto (CSA)’ significa il documento che descrive le necessità e i requisiti stabiliti dall’IUE ai fini dell’aggiudicazione del contratto.

Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice

La presente procedura di appalto è lanciata e gestita dall’IUE, che è l’amministrazione aggiudicatrice ai fini di questa procedura di appalto, tramite il Servizio Patrimonio e Logistica

Articolo 3. Oggetto

Oggetto del contratto	L’oggetto di questa procedura di appalto è Contratto quadro di servizi, uno per ogni lotto, per la fornitura di Servizi professionali di Consulenza
Lotti	<p>La presente procedura di appalto è divisa nei seguenti lotti:</p> <p>Lotto 1 – Prestazione di servizi di consulenza finalizzati al mantenimento e all’eventuale sviluppo di un Sistema Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 relativamente al Servizio Patrimonio e Logistica dell’Istituto Universitario Europeo e agli Archivi Storici dell’Unione Europea, nonché all’eventuale estensione e/o integrazione del</p>

¹ I riferimenti a offerente o offerenti nel presente documento si intendono fatti sia a singoli offerenti che a gruppi di operatori economici che presentano un’offerta congiunta.

	<p>summenzionato sistema con ulteriori certificazioni conformi alla norma ISO di riferimento.</p> <p>Lotto 2 – Prestazione di servizi di consulenza per l'implementazione e il mantenimento di un SGA (Sistema di Gestione Ambientale) in conformità a quanto previsto dall' Eco Management and Audit Scheme (EMAS) relativamente all'Istituto Universitario Europeo nel suo complesso.</p> <p>Lotto 3 – Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione architettonica definitiva, volta alla presentazione presso gli sportelli degli enti interessati, di richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su immobili all'interno del campus dell'Istituto Universitario Europeo</p> <p>Lotto 4 – Affidamento di un servizio di monitoraggio strutturale e di consulenza per la progettazione strutturale definitiva, volta al deposito o alla richiesta di autorizzazione presso il portale del Genio Civile della Regione Toscana, oppure alla redazione di studi di fattibilità, o indagini strutturali con diagnosi statica o sismica degli edifici del Campus dell'Istituto Universitario Europeo.</p> <p>Lotto 5 – Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione antincendio, ed in particolare la progettazione volta all'ottenimento di un parere preventivo da parte dei Vigili del Fuoco per interventi di adeguamento antincendio sugli immobili dell'Istituto, la supervisione dei lavori di adeguamento eseguiti da ditta terza, la predisposizione della documentazione necessaria al deposito della SCIA antincendio volta ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi per le attività a rischio individuate in collaborazione con i tecnici dell'Istituto Universitario Europeo.</p> <p>Lotto 6 – Servizio di ispezione alimentare, consulenza, controllo e campionamenti a supporto dell'appalto di gestione delle mense nonché l'analisi e il campionamento dell'acqua potabile dell'Istituto Universitario Europeo</p> <p>Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti. Ogni lotto sarà valutato indipendentemente dagli altri. Le offerte che si riferiscono a soltanto una parte di un lotto o sono dichiarate come condizionali all'aggiudicazione di un altro/i lotto/i non sono ammesse.</p>
Tipo di contratto	<p>La presente procedura di appalto si concluderà con l'aggiudicazione di un Contratto Quadro di Servizi per ciascun lotto.</p> <p>Gli <i>offerenti</i> devono prendere conoscenza delle disposizioni della bozza di contratto poiché quest'ultima definirà e regolerà l'obbligazione contrattuale che si instaurerà tra l'IUE e il/i <i>contraente/i</i>.</p>
Durata del contratto	<p>Il <i>contratto</i> quadro da aggiudicare avrà una durata di 5 anni. I dettagli della durata iniziale e dei possibili rinnovi sono stabiliti all'Articolo I.2 della bozza di <i>contratto</i>.</p>
Valore stimato del contratto	<p>Il valore stimato del <i>contratto</i> quadro da aggiudicare per l'intera durata di 5 anni è di € 425.000,00 così suddiviso tra i lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lotto 1: € 150.000,00 • Lotto 2: € 70.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Lotto 3</u>: € 50.000,00 • <u>Lotto 4</u>: € 75.000,00 • <u>Lotto 5</u>: € 25.000,00 • <u>Lotto 6</u>: € 30.000,00 <p>Il valore indicato è soltanto una stima e, pertanto, non comporta alcun obbligo per l'IUE di effettuare acquisti per l'intero importo. Il volume effettivo degli acquisti dipenderà dalle quantità che l'IUE ordinerà attraverso <i>contratti</i> specifici. Ad ogni modo, il tetto di spesa fissato per il <i>contratto quadro</i>, cioè l'importo massimo di spesa previsto per il presente <i>contratto quadro</i>, per ciascun lotto non potrà essere superato.</p> <p>L'IUE può ordinare ulteriori servizi dal <i>contraente</i> fino a un massimo del 50% del valore iniziale del <i>contratto</i>.</p>
Luogo di esecuzione	I servizi avranno luogo presso i locali di pertinenza dell'IUE e/o i locali di pertinenza del/i <i>contraente/i</i> .

Articolo 4. Requisiti di partecipazione

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a presentare un'*offerta*, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, ammesso che siano in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure d'appalto lanciate dall'IUE previsti dall'Art. 3.4 della [President's Decision n. 19/2018](#) del 16 Maggio 2018 attuativa del Titolo V sugli appalti del Regolamento Finanziario dell'IUE (Regolamento sugli Appalti Pubblici) consultabile all'indirizzo web: <https://www.eui.eu/About/Tenders>.

Articolo 5. Offerte congiunte

Non sono ammesse offerte congiunte per questa procedura di appalto

Nel caso di *offerta congiunta*, tutti i membri del gruppo rispondono solidalmente all'IUE per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme.

I membri del gruppo devono nominare un Capogruppo e un punto di contatto unico autorizzato ad agire per loro conto in relazione alla presentazione dell'*offerta* e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che potrebbero essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del *contratto d'appalto*.

L'*offerta congiunta* deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e del Capogruppo, che fungerà da punto di contatto dell'IUE per gli aspetti amministrativi o finanziari nonché per la gestione operativa dell'appalto. Il Capogruppo avrà pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione dell'appalto. Qualora l'appalto venga aggiudicato a coloro che hanno presentato l'*offerta congiunta*, l'IUE firmerà il *contratto* con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il *contratto* a loro nome mediante procura.

Eventuali modifiche della composizione del raggruppamento nel corso della procedura d'appalto (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto d'appalto*) comportano il rigetto dell'*offerta*, salvo in caso di fusione o acquisizione di un membro del gruppo (successione a titolo universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 9) e non si trovi in una situazione di esclusione (si rimanda all'Articolo 8).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere soddisfatti dal gruppo e le condizioni dell'*offerta* originariamente presentata non possono essere modificate in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente soggetto devono essere assunti dal nuovo membro del gruppo, le

modifiche non devono rendere l'*offerta* non conforme al *capitolato speciale d'appalto* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non può essere modificata.

Articolo 6. Subappalto

Il subappalto non è ammesso per questa procedura di appalto

CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE

Articolo 7 - Descrizione delle specifiche tecniche

I servizi che sono oggetto della presente procedura d'appalto, inclusi i requisiti minimi richiesti, sono descritti negli articoli successivi.

Le prestazioni previste dal presente capitolato dovranno essere svolte dall'Appaltatore sotto la sua esclusiva responsabilità e con l'ausilio di proprio personale.

L'Appaltatore deve incaricare del servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere una condotta decorosa e irreprendibile, riservate, corrette e disponibili alla collaborazione sia con il personale del l'Istituto che con gli utenti che usufruiscono dei servizi.

Si richiede inoltre che, anche una volta terminata la collaborazione, siano considerate assolutamente riservate tutte le informazioni di cui si verrà a conoscenza durante la collaborazione relative al Committente, al suo personale dipendente e ai soggetti terzi a qualsiasi titolo in rapporto con il Contraente.

Il personale coinvolto dovrà necessariamente essere in possesso dei requisiti minimi previsti per ogni lotto ed indicati al successivo articolo 9 e dovrà possedere le certificazioni consone allo svolgimento delle attività di consulenza richieste. Tali certificazioni dovranno essere allegate in fase di offerta tecnica.

LOTTO 1

Articolo 7.1 - Prestazione di servizi di consulenza finalizzati al mantenimento e all'eventuale sviluppo di un Sistema Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 relativamente al Servizio Patrimonio e Logistica dell'Istituto Universitario Europeo e agli Archivi Storici dell'Unione Europea, nonché all'eventuale estensione e/o integrazione del summenzionato sistema con ulteriori certificazioni conformi alla norma ISO di riferimento.

L'attività di consulenza è finalizzata in primis al mantenimento del sistema di gestione per la Qualità delle attività del Servizio Patrimonio e Logistica (REFS) e degli Archivi Storici dell'Unione Europea (HAEU) certificabile secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2015 limitatamente ai due dipartimenti sopra citati nell'espletamento delle rispettive attività lavorative, di seguito riassunte:

- Servizio Patrimonio e Logistica (REFS): erogazione di servizi di supporto alle unità accademiche ed amministrative dell'Istituto Universitario Europeo;
- Archivi Storici dell'Unione Europea (HAEU): servizio di archiviazione storica documentale per istituzioni pubbliche e soggetti privati.

e in secundis all'eventuale necessità di integrare il sistema qualità in conformità ad ulteriori norme ISO di riferimento.

Lo scopo delle attività di consulenza è quindi orientato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Sorveglianza periodica della certificazione in oggetto per entrambi i siti in base a quanto previsto dalla norma, nonché all'eventuale sviluppo dell'intero sistema qualità.
- 2) Eventuale gap analysis e successivo ottenimento e mantenimento di altre certificazioni richieste dall'Istituto Europeo, integrabili con il sistema qualità in vigore (es. ISO 45001, ISO 27001).

In seguito all'ottenimento della certificazione ISO 9001: 2015 nel mese di Dicembre 2021 e al superamento del successivo audit di mantenimento nel mese di Dicembre 2022, il REFS e gli HAEU intendono usufruire di un servizio di assistenza finalizzato al mantenimento del sistema di gestione qualità e articolato sui seguenti punti:

- Audit interni sui processi standard ISO 9001;
- Audit interni su n. 21 processi relativi all'erogazione del servizio e delle attività post-erogazione del servizio per gli Archivi Storici dell'Unione Europea (HAEU) e il Servizio Patrimonio e Logistica (REFS);
- Analisi periodica, di concerto con la Direzione, sui piani di miglioramento, analisi del contesto, gestione dei rischi, obiettivi strategici, KPI's e risultati della customer satisfaction;
- Implementazioni di piani correttivi in seguito alle analisi derivanti dalla Customer satisfaction, KPI's, obiettivi strategici, non conformità e gestione dei rischi;
- Redazione di nuove procedure, istruzioni e modulistica su eventuali nuovi processi organizzativi;
- Sulla base dei risultati ottenuti dalla qualifica e riqualifica periodica dei fornitori, predisposizione, di concerto al servizio di riferimento, di Piani di Audit di seconda parte;
- Conduzione di Audit di seconda parte sui fornitori determinati al punto precedente;
- Predisposizione di piani correttivi ai fornitori in seguito ai risultati ottenuti dalle verifiche di seconda parte, derivanti dal punto precedente;
- Verifica periodica dei piani correttivi predisposti ai fornitori, derivanti dal punto precedente;
- Supporto alla Direzione nella predisposizione del documento di riesame della direzione;
- Formazione agli utenti sulle nuove procedure;
- Formazione agli utenti in seguito a piani correttivi;
- Formazione periodica ai Responsabili Gestione Qualità;
- Assistenza durante gli audit di parte terza;
- Chiusura delle Non Conformità, Osservazioni e Azioni di miglioramento derivanti dai risultati degli audit di terza parte;
- Controllo e aggiornamento della documentazione del Sistema di Gestione Qualità.

A supporto degli elementi necessari alla corretta valutazione del servizio richiesto, si comunicano di seguito i processi interessati dal sistema Qualità attualmente in vigore sia del dipartimento REFS che del dipartimento HAEU.

REFS

- Gestione Risorse Umane
- Gestione delle normative
- Gestione dei documenti e delle registrazioni
- Procedura Audit Interni
- Procedura Riesame della Direzione
- Procedura gestione obiettivi e indicatori
- Procedura Standby duty REFS
- Gestione Cleaning
- Supporto logistico eventi

- Gestione Housing
- Formazione ed utilizzo termoscanner
- Applicazione protocollo sicurezza children summer camp
- Building monitor tasks
- Gestione delle manutenzioni straordinarie
- Gestione manutenzione programmata
- Gestione helpdesk
- Gestione Customer Satisfaction Utenti
- Processo acquisti
- Gestione operativa dei budget
- Qualifica dei fornitori e valutazione periodica
- Procedura comunicazioni di servizio
- Gestione creche
- Gestione Gadget e Shop
- Procedure gestione e utilizzo vetture di servizio
- EUI4U Welcome
- Mail Procedure
- Gestione non conformità e azioni correttive

HAEU

- Gestione delle normative
- Gestione delle informazioni documentate
- Procedura riesame della Direzione
- Qualifica dei fornitori e valutazione periodica
- Gestione degli acquisti
- Trasferimento fondi privati
- Trasferimento fondi istituzionali
- Gestione archiviazione digitale
- Identificazione e classificazione degli archivi Istituzionali
- Gestione consulenza archivistica
- Gestione materiali audiovisivi
- Customer satisfaction
- Gestione non conformità e azioni correttive
- Procedura audit interni

Per le sorveglianze periodiche della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015, terminati gli audit interni su tutti i dipartimenti in oggetto, il consulente, di concerto con i responsabili della Qualità, provvederà a contattare l'ente di certificazione per calendarizzare le date per le verifiche di sorveglianza e successivamente affiancherà il Servizio Patrimonio e Logistica e gli Archivi Storici dell'Unione Europea durante la verifica di terza parte.

L'attività di consulenza comprende tutte le fasi sopra indicate e descritte, e il servizio verrà erogato sulla base di quanto necessario al conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla stazione appaltante. Qualunque eventuale modifica o aggiunta alle prestazioni indicate (vedi sotto) sarà oggetto di specifici accordi e quotazioni.

In aggiunta a quanto sopra, esclusivamente previa richiesta dell'Istituto e sulla base di quotazione ad hoc, il consulente dovrà fornire attività di consulenza volta ad integrare il sistema qualità con altri sistemi di gestione normati secondo gli standard ISO di riferimento, come sopra specificato (es. ISO 45001/ISO 27001).

Articolo 7.1.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio

L'attività di consulenza sarà coordinata in tutte le sue fasi dai responsabili EUI (*Area Manager*) delle unità amministrative dell'Istituto coinvolte (REFS e HAEU) oppure, nel caso di consulenza riferita ad altri sistemi ISO, dal responsabile di processo dell'unità amministrativa coinvolta, che avranno inoltre il compito di facilitare l'esecuzione delle attività stesse.

L'andamento delle attività sarà verificato attraverso incontri periodici (da concordare direttamente tra il committente e il consulente), mentre le attività oggetto del presente appalto verranno effettuate sia presso le sedi dell'Istituto sia presso l'ufficio del consulente per quanto riguarda l'elaborazione e la redazione della documentazione necessaria.

Il Committente si occuperà inoltre di:

- Fornire una scrivania e accesso internet per poter lavorare in loco, presso la sede EUI della Badia Fiesolana e/o di Villa Salviati (sede degli Archivi Storici);
- fornire un account AD e un indirizzo di posta elettronico interno (accesso remoto, accesso Outlook aziendale, etc.) per tutta la durata del servizio.

L'Impresa dovrà invece:

- fornire al proprio personale tutti gli strumenti software e hardware necessari allo svolgimento delle attività previste per la corretta erogazione del (es. laptop, licenze software, etc.).

Il personale coinvolto dovrà inoltre essere auto-munito per poter raggiungere le varie sedi dell'Istituto, durante tutte le fasi dell'attività.

È importante che il professionista e/o i professionisti scelti dall'Impresa siano in grado di interfacciarsi e comunicare efficientemente con utenti finali non necessariamente formati nella materia oggetto dell'appalto ed essere altresì in grado di "tradurre" le loro esigenze/richieste.

LOTTO 2

Articolo 7.2 - Prestazione di servizi di consulenza per l'implementazione e il mantenimento di un SGA (Sistema di Gestione Ambientale) in conformità a quanto previsto dall' Eco Management and Audit Scheme (EMAS) relativamente all'Istituto Universitario Europeo nel suo complesso

L'attività di consulenza è finalizzata all'implementazione di un sistema di gestione ambientale per le attività dell'Istituto Universitario Europeo certificabile secondo gli standard previsti dal regolamento EMAS. Le attività di consulenza si intendono finalizzate all'ottenimento della certificazione e ai successivi rinnovi annuali.

In seguito alla decisione da parte della Direzione di intraprendere un percorso strutturale volto all'implementazione di un SGA volto al monitoraggio e al miglioramento continuo della performance ambientale dell'Istituto Universitario Europeo, in conformità a quanto previsto dal sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), il servizio incaricato del progetto (Real Estate and Facilities Service / Servizio Patrimonio e Logistica) intende usufruire di un servizio di assistenza finalizzato all' ottenimento e al successivo mantenimento del sistema di gestione ambientale articolato sui seguenti punti:

- Supervisione in itinere del lavoro svolto dalle risorse interne all'Istituto nella strutturazione del Sistema di Gestione Ambientale.
- Verifica di tutta la documentazione necessaria al conseguimento della Registrazione EMAS redatta dal personale dell'EUI (assessment ambientale, politica ambientale, programma ambientale, SGA con definizione di circa 20 procedure, dichiarazione ambientale).

- Integrazione della documentazione di cui sopra, laddove necessario, e definizione delle modalità di redazione dei singoli documenti.
- Audit interno sui processi mappati all'interno del SGA in vista dell'Audit esterno da parte dell'ente accreditato (su base periodica da definire).
- Assistenza durante gli audit di parte terza.
- Analisi periodica, di concerto con la Direzione, sui piani di miglioramento, analisi del contesto, gestione dei rischi, obiettivi strategici, KPI's.
- Implementazioni di piani correttivi in seguito alle analisi di cui sopra.
- Collaborazione alla redazione di nuove procedure, istruzioni e modulistica su eventuali nuovi processi gestionali del SGA.

Per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione il consulente provvederà ad affiancare il personale della stazione appaltante durante le visite di Certificazione.

L'attività di consulenza comprende tutte le fasi sopra indicate e descritte, e il servizio verrà erogato sulla base di quanto necessario al conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla stazione appaltante. Qualunque eventuale modifica o aggiunta alle prestazioni indicate potrà essere oggetto di specifici accordi e quotazioni.

Articolo 7.2.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio

L'attività di consulenza sarà coordinata in tutte le sue fasi dal responsabile EUI (*Area Manager*) dell'unità amministrativa dell'Istituto coinvolta (Servizio Patrimonio e Logistica / Real Estate and Facilities Service), che avrà inoltre il compito di facilitare l'esecuzione delle attività stesse.

L'andamento delle attività sarà verificato attraverso incontri periodici (da concordare direttamente tra il committente e il consulente), mentre le attività oggetto del presente appalto verranno effettuate sia presso le sedi dell'Istituto sia presso l'ufficio del consulente per quanto riguarda l'elaborazione e la verifica della documentazione necessaria.

Il Committente si occuperà inoltre di:

- Fornire una scrivania e accesso internet per poter lavorare in loco, presso la sede EUI della Badia Fiesolana;
- fornire un account AD e un indirizzo di posta elettronico interno (accesso remoto, accesso Outlook aziendale, etc.) per tutta la durata del servizio.

L'Impresa dovrà invece:

- fornire al proprio personale tutti gli strumenti software e hardware necessari allo svolgimento delle attività previste per la corretta erogazione del (es. laptop, licenze software, etc.).

Il personale coinvolto dovrà inoltre essere auto-munito per poter raggiungere le varie sedi dell'Istituto, durante tutte le fasi dell'attività.

È importante che il professionista e/o i professionisti scelti dall'Impresa siano in grado di interfacciarsi e comunicare efficientemente con utenti finali non necessariamente formati nella materia oggetto dell'appalto ed essere altresì in grado di "tradurre" le loro esigenze/richieste.

LOTTO 3

Articolo 7.3 - Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione architettonica definitiva, volta alla presentazione presso gli enti interessati, di richiesta di

autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su immobili all'interno del campus dell'Istituto Universitario Europeo.

L'attività di consulenza è finalizzata alla redazione di progetti architettonici finalizzati alla presentazione di richieste di autorizzazione, o semplice deposito, presso gli enti preposti, per lavori sugli immobili dell'Istituto Universitario Europeo.

Sono oggetto dell'appalto le attività di progettazione architettonica definitiva ed eventuale presentazione delle richieste autorizzative per l'esecuzione di lavori su immobili del campus EUI presso gli enti seguenti (elenco indicativo e non esaustivo):

- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato;
- SUAP del Comune di Firenze o del comune di Fiesole per interventi per i quali l'iscrizione all'albo dell'ordine degli architetti sia abilitante.

Articolo 7.3.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio

Il servizio verrà richiesto per servizio specifico, con un campo di applicazione, un calendario e un bilancio di imputazione di spesa chiaramente definiti. L'IUE e il Contraente si accorderanno sulle prestazioni e i prodotti da fornire, il piano di consegna e il prezzo.

Il costo di tale servizio specifico è predeterminato e non può essere modificato.

A seguito di circostanze impreviste e di comune accordo, il piano di consegna convenuto può essere modificato. Tutte le richieste di servizi di consulenza con costo predeterminato sono comprensive di spese di viaggio, indennità giornaliera e qualsiasi altro costo correlato.

Per l'affidamento di un servizio specifico l'IUE adotterà il seguente flusso di lavoro:

- A. l'IUE, se del caso, chiederà al Contraente di effettuare un sopralluogo preliminare, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta che verrà trasmessa dal Referente del Contratto IUE al Referente del Contraente a mezzo mail, per valutare meglio il servizio da fornire;
- B. l'IUE invia, via mail, la richiesta di servizio specifico al Contraente primo classificato rivolgendosi al suo Contatto Amministrativo;
- C. il Contraente trasmette, con le medesime modalità, risposta alla richiesta di servizio specifico entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi. La risposta deve includere i documenti che descrivono la prestazione offerta nel dettaglio e confermano la corretta rispondenza alla richiesta dell'IUE (specifiche, scadenze, tempo previsto per completare l'incarico, ecc.) e l'offerta economica a corpo, che include un Piano di Progetto con le tappe fondamentali (milestone), una stima dei profili professionali coinvolti nell'esecuzione del servizio richiesto e del carico di lavoro previsto per ognuno dei profili coinvolti (uomo – giorni) per l'esecuzione del servizio richiesto. L'offerta finanziaria deve basarsi sulla moltiplicazione delle ore stimate di lavoro (per i profili individuati) per il prezzo orario offerto per le stesse.
- D. in seguito all'approvazione dell'offerta del Contraente, il Contatto Amministrativo del Contraente riceverà via mail dal referente tecnico IUE un Contratto Specifico;
- E. il Contraente invierà all'Istituto, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi, copia firmata digitalmente del Contratto Specifico e ne riceverà, in seguito, una copia controfirmata dalla Stazione appaltante e solo a seguito di questa ultima trasmissione l'ordine si potrà considerare valido e concluso;
- F. il servizio specifico viene avviata, eseguito e concluso;

G. il servizio specifico viene fatturato, controllato dall'IUE e pagato.

Qualora il Contraente primo classificato non fosse disponibile, indicherà le ragioni del suo rifiuto entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi dalle richieste di cui ai punti A o B sopra, in funzione della tipologia di servizio richiesto, e la Stazione appaltante ha il diritto di inviare la richiesta di servizio al secondo Contraente sulla lista e così per eventuali rifiuti successivi.

Qualora il Contraente non rispetti i termini di risposta sopraindicati, è automaticamente considerato non disponibile.

È importante che il professionista e/o i professionisti scelti dall'Appaltatore siano in grado di interfacciarsi e comunicare efficientemente con utenti finali non necessariamente formati nella materia oggetto dell'appalto ed essere altresì in grado di "tradurre" le loro esigenze/richieste.

Nel caso in cui l'Istituto ritenga che i consulenti offerti non siano in possesso di un livello di conoscenza tecnica e di esperienza adeguata provvederà a chiederne la sostituzione.

LOTTO 4

Articolo 7.4 - Affidamento di un servizio di consulenza di monitoraggio strutturale e per la progettazione strutturale definitiva, volta al deposito o alla richiesta di autorizzazione presso il portale del Genio Civile della Regione Toscana, oppure alla redazione di studi di fattibilità, o indagini strutturali con diagnosi statica o sismica degli edifici del Campus dell'Istituto Universitario Europeo.

L'attività di consulenza è finalizzata alla potenziale pianificazione ed esecuzione di una campagna di monitoraggio strutturale degli edifici demaniali e privati in uso all'EUI.

Inoltre, potrà essere richiesta la redazione di progetti strutturali eventualmente finalizzati alla presentazione di richieste di autorizzazione, o semplice deposito, presso gli enti preposti, per lavori sugli immobili dell'Istituto Universitario Europeo.

Potranno inoltre essere oggetto di consulenza indagini sugli edifici, volte a valutare il comportamento dell'edificio sia da un punto di vista statico che sismico, oltre ad ogni tipo di attività di perizia terza su eventuali problematiche che possano emergere sugli edifici del campus durante la durata dell'appalto.

Sono oggetto dell'appalto i servizi di progettazione strutturale definitiva ed eventuale presentazione delle necessarie richieste di autorizzazione per l'esecuzione di lavori su immobili del campus EUI presso gli enti seguenti (elenco indicativo e non esaustivo):

- Genio civile della Regione Toscana tramite il portale Portos;
- SUAP del Comune di Firenze o del comune di Fiesole per interventi per i quali sia abilitante l'iscrizione all'albo di un ordine degli ingegneri, sezione A, settore civile e ambientale.

Articolo 7.4.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio

Il servizio verrà richiesto per servizio specifico, con un campo di applicazione, un calendario e un bilancio di imputazione di spesa chiaramente definiti. L'IUE e il Contraente si accorderanno sulle prestazioni e i prodotti da fornire, il piano di consegna e il prezzo.

Il costo di tale servizio specifico è predeterminato e non può essere modificato.

A seguito di circostanze impreviste e di comune accordo, il piano di consegna convenuto può essere modificato. Tutte le richieste di servizi di consulenza con costo predeterminato sono comprensive di spese di viaggio, indennità giornaliera e qualsiasi altro costo correlato.

Per questo tipo di incarichi l'IUE adotterà il seguente flusso di lavoro:

- A. l'IUE, se del caso, chiederà al Contraente di effettuare un'ispezione preliminare, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi, per valutare meglio i Servizi da fornire;
- B. l'IUE invia la richiesta di servizio al Contraente primo classificato rivolgendosi al suo Contatto Amministrativo;
- C. il Contraente prepara una risposta alla richiesta di servizio entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi. La risposta deve includere i documenti che descrivono la prestazione offerta nel dettaglio e confermano la corretta risposta alla richiesta dell'IUE (specifiche, scadenze, tempo previsto per completare l'incarico, ecc.) e l'offerta economica a corpo, che include un Piano di Progetto con le tappe fondamentali (milestone), una stima dei profili e del carico di lavoro (uomo – giorni) per l'esecuzione del lavoro. L'offerta finanziaria deve basarsi su questa stima;
- D. dopo che l'IUE ha approvato l'offerta del Contraente, il Contatto Amministrativo del Contraente riceve per e-mail un Contratto Specifico;
- E. il Contraente invia all'Istituto, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi, copia firmata digitalmente del Contratto Specifico e ne riceve una copia controfirmata dalla Stazione appaltante;
- F. il lavoro viene avviato, eseguito e concluso;
- G. il lavoro viene fatturato, controllato e pagato.

Qualora il Contraente primo classificato non fosse disponibile, indica le ragioni del suo rifiuto entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi e la Stazione appaltante ha il diritto di inviare la richiesta di servizi al secondo Contraente sulla lista.

Qualora il Contraente non rispetti i termini sopraindicati, è considerato non disponibile.

Nel caso in cui l'Istituto ritenga che i consulenti offerti non siano in possesso di un livello di conoscenza tecnica e di esperienza adeguata provvederà a chiederne la sostituzione.

LOTTO 5

Articolo 7.5 - Affidamento di un servizio di consulenza per la progettazione antincendio, ed in particolare la progettazione volta all'ottenimento di un parere preventivo da parte dei Vigili del Fuoco per interventi di adeguamento antincendio sugli immobili dell'Istituto, la supervisione dei lavori di adeguamento eseguiti da ditta terza, la predisposizione della documentazione necessaria al deposito della SCIA antincendio volta ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi per le attività a rischio individuate in collaborazione con i tecnici dell'EUI.

L'attività di consulenza è finalizzata alla redazione di progetti di prevenzione incendio, nel rispetto delle norme vigenti sul territorio dello stato italiano.

Tale progettazione, che dovrà essere completa di planimetrie con indicazione dei presidi antincendio, eventuali mezzi di estinzione, rilevazione, vie di fuga, compartimentazioni, etc, oltre a relazioni con valutazione del rischio incendio secondo le prescrizioni di legge.

La progettazione dovrà essere finalizzata alla presentazione, presso gli sportelli dei Vigili del Fuoco, di una richiesta di parere preventivo sul progetto redatto dal contraente, e chiaramente all'ottenimento di un parere preventivo positivo.

Il servizio potrà includere la verifica degli interventi di adeguamento che l'Istituto Universitario Europeo affiderà all'interno del proprio campus, oltre alla loro asseverazione e alla presentazione della SCIA antincendio volta all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

Articolo 7.5.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio

Sono oggetto dell'appalto i servizi seguenti:

- A. Redazione del progetto di prevenzione incendi e presentazione della pratica per l'ottenimento di un parere preventivo positivo da parte dei Vigili del Fuoco per immobili del campus dell'Istituto Universitario Europeo.
- B. Redazione di relazioni di gap-analysis al fine di valutare gli interventi necessari per l'adeguamento degli edifici in funzione dell'attività svolta e finalizzata alla presentazione della SCIA antincendio.
- C. Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di adeguamento antincendio.
- D. Verifica dei lavori realizzati.
- E. Presentazione della pratica SCIA presso lo sportello dei Vigili del Fuoco, inclusa la compilazione della pratica, la raccolta dei documenti necessari ed obbligatori, l'asseverazione e quanto necessario al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi.

Il servizio verrà richiesto per lavoro specifico, con un campo di applicazione, un calendario e un bilancio chiaramente definiti. L'IUE e il Contraente si accorderanno sulle prestazioni e i prodotti da fornire, il piano di consegna e il prezzo.

Il costo di tale incarico è predeterminato e non può essere modificato.

A seguito di circostanze impreviste e di comune accordo, il piano di consegna convenuto può essere modificato. Tutte le Richieste di Servizi di Consulenza con Costo Predeterminato sono comprensive di spese di viaggio, indennità giornaliera e altri costi correlati.

Per questo tipo di incarichi l'IUE adotterà il seguente flusso di lavoro:

- A. l'IUE, se del caso, chiederà al Contraente di effettuare un'ispezione preliminare, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi, per valutare meglio i Servizi da fornire;
- B. l'IUE invia la richiesta di servizio al Contraente primo classificato rivolgendosi al suo Contatto Amministrativo, indicando la stima delle giornate-uomo di consulenza in funzione della prestazione richiesta, nel caso la prestazione non rientri tra quelle indicate nelle tabelle del DM del 17/6/2016;
- C. il Contraente prepara una risposta alla richiesta di servizio entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi. La risposta deve includere i documenti che descrivono la prestazione offerta nel dettaglio e confermano la corretta risposta alla richiesta dell'IUE (specifiche, scadenze, tempo previsto per completare l'incarico, ecc.) e l'offerta economica a corpo, ottenuta come prodotto tra la stima delle giornate di lavoro concordate con l'IUE ed il prezzo offerto per ogni giornata di consulenza. L'offerta dovrà inoltre includere un Piano di Progetto con le tappe fondamentali (milestone).
- D. dopo che l'IUE ha approvato l'offerta del Contraente, il Contatto Amministrativo del Contraente riceve per e-mail un Contratto Specifico;
- E. il Contraente invia all'Istituto, entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi, copia firmata digitalmente del Contratto Specifico e ne riceve una copia controfirmata dalla Stazione appaltante;
- F. il lavoro viene avviato, eseguito e concluso;
- G. il lavoro viene fatturato, controllato e pagato;

Qualora il Contraente primo classificato non fosse disponibile, indica le ragioni del suo rifiuto entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi e la Stazione appaltante ha il diritto di inviare la richiesta di servizi al secondo Contraente sulla lista.

Qualora il Contraente non rispetti i termini sopraindicati, è considerato non disponibile.

Al fine di valutare le conoscenze tecniche del personale coinvolto nell'erogazione del servizio, è chiesto all'Impresa di fornire curriculum vitae contenente le seguenti informazioni:

- Nome e cognome della persona, incluso l'indirizzo di residenza.
- Esperienze professionali.
- Eventuali certificazioni professionali per le aree tecnologiche richieste.

Nel caso in cui l'Istituto ritenga che i consulenti offerti non siano in possesso di un livello di conoscenza tecnica e di esperienza adeguata provvederà a chiederne la sostituzione.

LOTTO 6

Articolo 7.6 - Prestazione di servizi di consulenza, controllo, ispezione alimentare e campionamenti a supporto dell'appalto di gestione delle mense dell'Istituto Universitario Europeo nonché l'analisi e il campionamento dell'acqua potabile.

L'attività di consulenza è finalizzata alla consulenza, controllo, ispezione alimentare e campionamenti a supporto dell'appalto di gestione delle mense, bar e catering dell'Istituto Universitario Europeo nonché l'analisi e il campionamento dell'acqua potabile dei punti di prelievo siti negli immobili dell'Istituto Universitario Europeo.

Sono oggetto dell'appalto le attività di campionamento, redazione di schede di controllo e piani di monitoraggio dei risultati ottenuti dalle ispezioni nonché supporto tecnico al personale Referente dell'Istituto Universitario Europeo.

Articolo 7.6.1 - Erogazione del servizio richiesto e personale coinvolto nel servizio –

Servizio ristorazione

Il servizio richiesto è relativo all'esecuzione di n. 3 ispezioni alimentari e n.3 analisi di superficie su base mensile da effettuarsi in un'unica giornata a rotazione nelle 4 mense interessate, oltre a n. 6 analisi dell'acqua potabile dei punti di prelievo siti negli edifici di cui all'art. 3 del presente Capitolato su base annuale.

Le visite ispettive saranno effettuate in orario di produzione pasti senza preavviso al fine di garantire il controllo nella situazione più realistica e senza possibili condizionamenti. In caso di particolari situazioni di emergenza la programmazione delle visite potrà essere concordata con il responsabile del servizio al fine di ottimizzare il risultato della consulenza.

Il servizio è completato mediante assistenza tecnica generale e specifica sui contenuti del servizio di ristorazione

Nel corso di ciascun intervento sarà elaborata una relazione tecnica strutturata in modo da prendere in esame, in base alla tipologia di servizio esaminata, tutte le prescrizioni dei Capitolato. Nella relazione il Tecnico fornirà anche suggerimenti e proposte per la soluzione delle non conformità evidenziate e per il miglioramento del servizio e raccomandazioni in merito alle fasi del processo analizzate

Qui di seguito riportiamo un elenco esemplificativo dei controlli e verifiche che dovranno essere eseguite:

- a) Controllo dell'organizzazione complessiva del servizio di ristorazione
- b) Verifica delle modalità di conservazione delle derrate in relazione alle normative vigenti ed alle specifiche contrattuali

- c) Verifica delle tecnologie di lavorazione e cottura sulla base delle Buone Norme di Lavorazione (GMP), delle caratteristiche peculiari delle derrate e delle indicazioni contrattuali
- d) Verifica delle modalità di distribuzione dei pasti, ivi comprese le operazioni preliminari, in riferimento agli obblighi contrattuali
- e) Analisi dei parametri microbiologici (prelievi su matrici alimentari e tamponi superficiali su attrezzature, macchinari, ambiente per verificarne le condizioni igienico sanitarie)
- f) Controllo dell'igiene del personale, mediante verifica visiva e controllo del vestiario ai fini della tutela igienica degli alimenti
- g) Controllo della documentazione relativa ai corsi di formazione sostitutivi del Libretto di idoneità Sanitaria
- h) Verifica dell'igiene ambientale mediante la verifica dei parametri microbiologici (tamponi sulle superfici) in riferimento al piano di pulizia e sanificazione previsto ed alle relative specifiche tecniche
- i) Verifica delle modalità di effettuazione delle operazioni di pulizia e sanificazione, del corretto impiego dei prodotti detergenti e sanificanti, in relazione agli obblighi contrattuali ed alle normative vigenti
- j) Verifica delle modalità di smaltimento dei rifiuti, in conformità alle disposizioni contrattuali ed alla normativa Comunale in materia di raccolta differenziata
- k) Controllo della conformità dei prodotti per pulizia e sanificazione e loro destinazione d'uso
- l) Controllo della conformità al piano di manutenzione ordinaria a carico del Gestore, nonché al Piano di Manutenzione programmata predisposto dallo stesso all'inizio del servizio di ristorazione

Le ispezioni alimentari dovranno essere condotte da personale qualificato, il quale effettuerà i campionamenti di alimenti e superfici. I campioni da sottoporre ad analisi microbiologica dovranno essere prelevati con modalità asettiche e immediatamente riposti in contenitori monouso sterili. I campioni prelevati dovranno essere trasportati in contenitori refrigerati, in grado di garantire una temperatura di 0/+4°C circa fino all'arrivo ai laboratori di analisi.

Il risultato dei campionamenti dovrà essere firmato e certificato da apposito Organismo certificato ed accreditato. I parametri indicativi sono i seguenti:

- conta carica microbica a 30° nel rispetto della normativa UNI EN ISO 4833-1:2013, UNI EN ISO 4833-2/Cor 1:2014;
- conta Escherichia coli beta glucuronidasi-positiva nel rispetto della normativa UNI ISO 16649-2:2010;
- ricerca e conta Enterobatteriacee nel rispetto della normativa ISO21528-2:2017.
- ricerca di *Salmonella* spp secondo nel rispetto della normativa UNI EN ISO 6579-1:2017;
- conta di *Listeria monocytogenes* nel rispetto della normativa AFNOR UNI 03/05-09/06
- conta di *Stafilococchi coagulasi positivi* (*Aureus* e altre specie) nel rispetto della normativa UNI EN ISO 6888-1:2018;
- conta di *Clostridium perfringens* nel rispetto della normativa UNI EN ISO 7937:2005;
- conta di muffle, lieviti nel rispetto della normativa ISO 21527-1:2008, ISO 21527-2:2008.

I risultati dei controlli analitici eseguiti dall'esecutore dovranno pervenire unitamente ai rapporti di prova ed alla relazione di controllo via mail al Referente dell'Istituto Universitario Europeo, entro e non oltre 15 giorni naturali consecutivi dalla data dell'ispezione.

Qualora fosse riscontrata, nel corso dell'analisi, una condizione di potenziale pericolo per la salute umana, i dati saranno comunicati immediatamente per telefono e i risultati spediti via e-mail.

Il Rapporto di prova in caso di non conformità dovrà essere accompagnato da una nota esplicativa, chiara e comprensibile, che evidenzi la non corrispondenza del prodotto ai parametri previsti.

Le ispezioni saranno concordate con il Referente dell'Istituto e dovranno essere condotte nel pieno rispetto della normativa di settore e dei regolamenti interni dell'Istituto Universitario Europeo.

Campionamenti acqua potabile

Il prelievo e l'analisi dell'acqua contenuta all'interno dei serbatoi di accumulo e distribuzione dovrà essere svolta presso i punti di prelievo maggiormente sensibili, indicati dal Referente dell'Istituto Universitario Europeo prima dell'inizio del servizio. I campionamenti dovranno essere condotti da personale qualificato ed il risultato dei campionamenti dovrà essere firmato e certificato da apposito Organismo certificato ed accreditato. I parametri indicativi sono i seguenti:

- conta di carica batterica a 22° C nel rispetto della normativa UNI EN ISO 6222:2001;
- conta di carica batterica a 36° C nel rispetto della normativa UNI EN ISO 6222:2001;
- conta di Escherichia Coli e batteri coliformi nel rispetto della normativa ISO 9308-1:2017;
- ricerca e conta di Enterococchi intestinali nel rispetto della normativa UNI EN ISO 7899-2_2003.

I risultati dei controlli analitici eseguiti dall'esecutore dovranno pervenire al Referente dell'Istituto Universitario Europeo, unitamente alla Relazione di Controllo, entro e non oltre 15 giorni naturali consecutivi dalla data dell'ispezione. Le ispezioni saranno concordate con il Referente dell'Istituto e dovranno essere condotte nel pieno rispetto della normativa di settore e dei regolamenti interni dell'Istituto Universitario Europeo.

Per entrambe le attività, è richiesta la disponibilità a riunione periodiche, finalizzate all'illustrazione dei risultati delle ispezioni di controllo. Il consulente dovrà essere reperibile in orari di ufficio 9:00-18:00 al numero di telefono che dovrà fornire in caso di aggiudicazione.

CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle *offerte* conformi alle condizioni di presentazione verrà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- verifica che l'*offerente* abbia accesso all'appalto (si rimanda all'Articolo 9);
- verifica della conformità amministrativa (se l'*offerta* è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti legali debitamente autorizzati dell'*offerente*);
- verifica che gli *offerenti* non si trovino in una situazione di esclusione, in base ai criteri di esclusione;
- selezione degli *offerenti* in base ai criteri di selezione;
- verifica della conformità ai requisiti minimi del *capitolato speciale d'appalto*;
- valutazione delle offerte in base ai criteri di aggiudicazione.

L'*IUE* valuterà tali criteri nell'ordine che considera più appropriato. Se un *offerente* non supera la valutazione rispetto a uno o più criteri, la sua *offerta* sarà rigettata e non sarà valutata nemmeno rispetto alle altre categorie di criteri. L'*offerente* sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'*offerta* che non è stato oggetto di valutazione. L'appalto può essere aggiudicato soltanto all'*offerente* o agli *offerenti* che superano la valutazione rispetto alla totalità dei criteri.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sui documenti giustificativi contenuti nelle *offerte* e, se del caso, su ulteriori informazioni e documenti giustificativi forniti su richiesta dell'*IUE* nel corso della procedura. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita risulti falsa, l'*IUE*

può comminare sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione, l'IUE può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a documenti giustificativi cui può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale.

Articolo 8. Criteri di esclusione validi per TUTTI I LOTTI

L'offerente e ogni *subappaltatore* non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione elencate qui sotto:

- a. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c. di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui è stabilita la società o di quello in cui deve essere eseguito l'appalto, e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante che accerti la violazione dei suddetti obblighi;
- d. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali, attività di riciclaggio di denaro sporco, reati di matrice terroristica, sfruttamento di lavoro minorile o qualsiasi coinvolgimento in attività legate al traffico di esseri umani o in qualsiasi altra attività illecita che leda in qualche modo gli interessi finanziari dell'IUE;
- e. di non aver commesso una grave violazione degli obblighi derivanti da un contratto finanziato dall'IUE o di esser stato dichiarato responsabile di una grave irregolarità accertata con sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante;
- f. di non essere stato oggetto di sanzioni amministrative per essersi reso colpevole di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali o irregolarità o frodi o per essere stato dichiarato responsabile di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'IUE ai sensi dell'Art. 41 della Decisione Presidente IUE n. 19/2018 del 16 maggio 2018 (Regolamento IUE sugli Appalti Pubblici).

In aggiunta a quanto sopra indicato, l'appalto non può essere aggiudicato a un *offerente* che, durante la procedura di appalto, risulta essere in maniera comprovata:

- g. in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente *contratto* d'appalto che non può essere effettivamente risolta attraverso delle modalità meno invasive;
- h. colpevole di aver fornito deliberatamente informazioni fuorvianti rispetto a quelle richieste dall'IUE come condizione per partecipare alla presente procedura di appalto o non abbia fornito tali informazioni.

Prove richieste:

L'offerente deve certificare di non trovarsi in una delle predette situazioni di esclusione fornendo insieme all'offerta una Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A. In caso di consorzio/*offerta congiunta* o in caso di subappalto, tale Dichiarazione sull'onore

dovrà essere presentata da ciascun membro del consorzio/raggruppamento temporaneo di imprese e/o *subappaltatore* identificato.

In aggiunta, l'*offerente* che si aggiudicherà l'appalto dovrà fornire, entro 15 giorni successivi alla notifica di aggiudicazione e prima della firma del *contratto*, le seguenti prove documentali al fine di comprovare quanto affermato nella suddetta Dichiarazione sull'onore:

- per le situazioni descritte ai punti (a), (b), (d) ed (e), è richiesto: la presentazione di un recente estratto dal casellario giudiziale del rappresentante legale dell'*operatore economico* che ha presentato l'*offerta* o, nel caso in cui ciò non sia possibile, di un recente documento equipollente rilasciato dall'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di origine o di provenienza che dimostri che tali requisiti sono soddisfatti;
- per la situazione prevista al suddetto punto (c), sono richiesti: i certificati o lettere rilasciati dalle autorità competenti dello Stato interessato. Questi documenti devono fornire prova dell'adempimento agli obblighi relativi al pagamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali per cui l'*offerente* è responsabile, incluso, ad esempio, IVA, imposta sul reddito (solo nel caso di persone fisiche), imposta sul reddito delle società (solo nel caso di persone giuridiche) e contributi previdenziali.

Per ognuna delle situazioni (a), (b), (d) ed (e), nel caso in cui qualcuno dei documenti elencati nel paragrafo sopra indicato non sono rilasciati nei paesi di riferimento, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata o, se ciò non fosse possibile, da una dichiarazione solenne fatta dalla parte interessata di fronte a un'autorità giudiziaria o amministrativa, un notaio o ad altra autorità riconosciuta come competente nel suo paese di origine o provenienza.

L'*IUE* si riserva il diritto di verificare le informazioni e richiedere eventuale documentazione aggiuntiva prima della firma del *contratto*.

Nel caso in cui l'*offerente* che si è aggiudicato l'appalto non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenta tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di *offerta*, l'*IUE* si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto all'*offerente* che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova procedura di appalto.

Articolo 9. Criteri di selezione validi per TUTTI I LOTTI

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti generali

- a) iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'Impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con quello di gara;
- b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (es. DURC), ai sensi della normativa vigente;
- d) dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente possa influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene pertanto

dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per novanta (90) giorni a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- e) aver generato nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari annuo di almeno il doppio della base d'asta del lotto per il quale partecipa.

LOTTO 1**Articolo 9.1 - Criteri di selezione -**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il personale coinvolto dovrà necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Minimo anni 5 di esperienza in progettazione e implementazione di sistemi di gestione in conformità alle norme UNI EN ISO 9001;
- b) Minimo anni 5 di esperienza lavorativa in organizzazione aziendale e ottimizzazione dei processi;
- c) Minimo anni 5 di esperienza in attività di consulenza alle imprese ed auditing sempre in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001 e affini;
- d) Minimo anni 3 di esperienza in progettazione e implementazione di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alle norme UNI EN ISO 45001
- e) Minimo anni 3 di esperienza in progettazione e implementazione di sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni in conformità alla norma UNI EN ISO 27001
- f) Certificazione qualifica di Lead Auditing per la norma UNI EN ISO 9001.

In aggiunta a quanto sopra, sono da considerarsi preferenziali i seguenti requisiti:

- a) Esperienza in consulenza per progettazione e implementazione sistemi gestione qualità in enti pubblici (sia italiani che europei), organizzazioni internazionali e/o istituzioni accademiche;
- b) Esperienza in consulenza per progettazione e implementazione sistemi gestione in conformità ad altre norme UNI EN ISO (specificare quali in sede di offerta tecnica).

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**

 - Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
 - un documento che attesti che l'*offerente* abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 300.000,00 (trecentomila);
 - prova dell'iscrizione dell'*offerente* a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;

LOTTO 2

Articolo 9.2 - Criteri di selezione

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il personale coinvolto dovrà necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Minimo anni 3 di esperienza in progettazione e implementazione di sistemi di gestione ambientale (SGA) EMAS e/o affini;
- b) Minimo anni 3 di esperienza in attività di consulenza alle imprese ed auditing in riferimento ai sistemi EMAS e/o affini;
- c) Certificazione qualifica di Lead Auditing per Sistemi di Gestione Ambientale;
- d) Conoscenza estesa delle normative in vigore in tema di legislazione ambientale a livello sia nazionale che europeo.

In aggiunta a quanto sopra, sono da considerarsi preferenziali i seguenti requisiti:

- a) Esperienza in consulenza per progettazione e implementazione sistemi gestione ambientale in enti pubblici (sia italiani che europei), organizzazioni internazionali e/o istituzioni accademiche;
- b) Esperienza in consulenza per sistemi certificati LEED e/o BREEAM o affini.

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**
- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
 - un documento che attesti che l'offerente abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 140.000,00 (centoquarantamila/00);
 - prova dell'iscrizione dell'offerente a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;

LOTTO 3

Articolo 9.3 - Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Concorrente deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica per l'esecuzione del contratto:

- avere esperienza nella fornitura di servizi come descritto all'Articolo 7.3 -Descrizione del servizio e 7.3.1 – Erogazione del Servizio;
- essere in grado di fornire consulenti che rispondano ai profili professionali sottoindicati.

I mezzi di prova che il Concorrente deve fornire a dimostrazione della sua capacità tecnica sono:

- un elenco dei principali clienti del Concorrente negli ultimi 3 (tre) anni, con particolare riferimento ad enti pubblici e società private che hanno realizzato lavori di restauro o rifunzionalizzazione di immobili storici sottoposti a vincolo;

- un elenco dei principali interventi di consulenza dello stesso tipo di quelli richiesti dalla procedura di gara, suddivisi per importo di lavori realizzati, negli ultimi 3 (tre) anni;
- un elenco di 3 (tre) persone (dipendenti e collaboratori esterni) del Concorrente che espletano le attività previste dal contratto e che saranno a disposizione dell'IUE come "team di supporto";
- n. 1 (uno) curriculum vitae per ogni profilo proposto nell'elenco sopraindicato. Al fine di agevolare la valutazione l'IUE raccomanda vivamente di presentare il curriculum vitae nel formato europeo (Europass). Il CV dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Nome e cognome della persona, incluso l'indirizzo di residenza.
 - Esperienze professionali.
 - Eventuali certificazioni professionali per le aree tecnologiche richieste.

Non è possibile proporre la stessa persona per due profili diversi come, ad esempio, il profilo junior e quello senior nello stesso ambito o in ambiti differenti. In generale una persona può essere proposta per un unico profilo.

Il Concorrente deve presentare almeno 3 (tre) curricula vitae con esperienza relativa alle mansioni sottoindicate.

Profilo del professionista: Architetto - Senior

Principali mansioni:

- progettare modifiche agli spazi di lavoro seguendo le istruzioni dell'IUE e tenendo conto del loro uso e della funzionalità che l'Istituto gli vorrà attribuire;
- preparare la documentazione necessaria al deposito presso gli sportelli degli enti preposti di quanto previsto in conformità alle norme specifiche o ai regolamenti edilizi, al fine ottenere il nulla osta alla realizzazione degli interventi;
- analizzare eventuali problemi che potrebbero insorgere durante l'istruzione della pratica o l'esecuzione dei lavori relativi al servizio appaltato e proporre soluzioni al fine di risolverli;
- sorvegliare i lavori di esecuzione relativi al servizio appaltato; garantire la perfetta esecuzione delle opere e la conformità delle stesse a quanto previsto nell'ambito del servizio appaltato (progetto, autorizzazioni ottenute, normative vigenti, ecc.) nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- documentare l'avanzamento dei lavori relativi al servizio appaltato;
- verificare e certificare la rispondenza di quanto eseguito al progetto eseguito nell'ambito del servizio appaltato, al fine comunicare, qualora previsto dalle norme, la fine dei lavori ad eventuali enti.

Competenze ed esperienze richieste:

- titolo di studio universitario in architettura e 10 (dieci) anni di pertinente e comprovata esperienza professionale (acquisita dopo l'ottenimento del titolo di studio universitario). L'esperienza professionale deve essere nel campo della ristrutturazione e costruzione di edifici sottoposti a vincolo della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio;
- abilitazione, tramite iscrizione all'Ordine degli Architetti, a firmare progetti e richieste di autorizzazione o depositi presso gli enti preposti di cui all' Articolo 7.3 Descrizione del servizio;
- documenti che attestino l'esperienza nella istruzione di pratiche della tipologia descritta all' all'Articolo 7.3 -Descrizione del servizio e 7.3.1 – Erogazione del Servizio;

- padronanza (almeno livello C1) della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale, l'IUE si riserva di verificare attraverso specifiche interviste il livello di conoscenza delle lingue di cui al presente punto.

❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**

- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
- un documento che attesti che l'offerente abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 100.000,00 (centomila/00);
- prova dell'iscrizione dell'offerente a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;

LOTTO 4

Articolo 9.4 - Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Concorrente deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica per l'esecuzione del contratto:

- avere esperienza nella fornitura di servizi come descritto all'Articolo 7.4 -Descrizione del servizio e 7.4.1 – Erogazione del Servizio;
- essere in grado di fornire consulenti che rispondano ai profili professionali sottoindicati.

I mezzi di prova che il Concorrente deve fornire a dimostrazione della sua capacità tecnica sono:

- un elenco dei principali clienti del Concorrente negli ultimi 3 (tre) anni, con particolare riferimento ad enti pubblici e società private che hanno realizzato lavori di restauro o rifunzionalizzazione di immobili storici sottoposti a vincolo;
- un elenco dei principali interventi di consulenza dello stesso tipo di quelli richiesti dalla procedura di gara, suddivisi per importo di lavori realizzati, negli ultimi 3 (tre) anni;
- un elenco di 3 (tre) persone (dipendenti e collaboratori esterni) del Concorrente che espletano le attività previste dal contratto e che saranno a disposizione dell'IUE come "team di supporto";
- 1 (uno) curriculum vitae per ogni profilo proposto nell'elenco sopraindicato. Al fine di agevolare la valutazione l'IUE raccomanda vivamente di presentare il curriculum vitae nel formato europeo (Europass). Il CV dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Nome e cognome della persona, incluso l'indirizzo di residenza;
 - Esperienze professionali;
 - Eventuali certificazioni professionali per le aree tecnologiche richieste

Non è possibile proporre la stessa persona per due profili diversi come, ad esempio, il profilo junior e quello senior nello stesso ambito o in ambiti differenti. In generale una persona può essere proposta per un unico profilo.

Il Concorrente deve presentare almeno 3 (tre) curricula vitae con esperienza relativa alle mansioni sotto indicate.

Profilo del professionista: Ingegnere Strutturista – Senior

Principali mansioni:

- progettare le opere strutturali necessarie a rispondere alle criticità emerse e derivanti dalla realizzazione di nuovi spazi o dal recupero di spazi inutilizzati o dalla modifica di destinazione d'uso degli spazi o da qualsiasi necessità emersa;
- depositare, qualora previsto dalle norme, presso il Genio Civile della Regione Toscana, le pratiche necessarie all'ottenimento del diritto di esecuzione delle opere;
- analizzare i problemi che insorgono durante l'istruzione delle pratiche o l'esecuzione dei lavori e proporre soluzioni per risolverli;
- sorvegliare i lavori di costruzione; garantire la perfetta esecuzione delle opere e la conformità al progetto, nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- verificare e certificare la buona esecuzione finale e la corrispondenza del progetto, rilasciare eventuali certificazioni ove richieste dalla legge, depositare gli attestati di fine lavori presso il Genio Civile.

Competenze ed esperienze richieste:

- titolo di studio universitario in Ingegneria Civile o Edile, con almeno 10 anni di pertinente e comprovata esperienza professionale (acquisita dopo l'ottenimento del titolo di studio universitario). L'esperienza professionale deve essere nel campo della ristrutturazione e costruzione di edifici e della progettazione di strutture in acciaio, calcestruzzo e muratura;
- abilitazione a firmare progetti e collaudi strutturali per lavori in Italia;
- conoscenza dei software di progettazione;
- buona padronanza della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale.

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**
- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
 - un documento che attesti che l'*offerente* abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 150.000,00 (cinquantamila/00);
 - prova dell'iscrizione dell'*offerente* a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;

LOTTO 5

Articolo 9.5 - Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Concorrente deve soddisfare i seguenti requisiti di capacità tecnica per l'esecuzione del contratto:

- avere esperienza nella fornitura di servizi come descritto all'Articolo 7.5 -Descrizione del servizio e 7.5.1 – Erogazione del Servizio;
- essere in grado di fornire consulenti che rispondano ai profili professionali sottoindicati.

I **mezzi di prova** che il Concorrente deve fornire a dimostrazione della sua capacità tecnica sono:

- una lista dei principali clienti del Concorrente negli ultimi 3 (tre) anni, con particolare riferimento ad enti pubblici e società private che hanno realizzato lavori di restauro o rifunzionalizzazione di immobili storici anche sottoposti a vincolo per il quale il contraente abbia effettuato la progettazione antincendio degli interventi
- una lista dei principali interventi di consulenza dello stesso tipo di quelli richiesti dalla procedura di gara, suddivisi per importo di lavori realizzati, negli ultimi 3 (tre) anni
- una lista di 2 persone (dipendenti e collaboratori esterni) del Concorrente che espleteranno il contratto e che saranno a disposizione dell'IUE come “team di supporto”.
- 1 (uno) curriculum vitae per ogni profilo proposto nell'elenco sopraindicato. Al fine di agevolare la valutazione l'IUE raccomanda vivamente di presentare il curriculum vitae nel formato europeo (Europass). Il CV dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Nome e cognome della persona, incluso l'indirizzo di residenza;
 - Esperienze professionali;
 - Eventuali certificazioni professionali per le aree tecnologiche richieste

Non è possibile proporre la stessa persona per due profili diversi come, per esempio, la stessa persona sia per il profilo junior che per quello senior nello stesso ambito e in ambiti differenti.

Il Concorrente deve presentare almeno 2 (due) Curriculum Vitae con esperienza relativa alle mansioni sotto indicate.

Profilo del professionista: Progettista antincendio – Senior

Principali mansioni:

- Realizzazione della progettazione preventiva antincendio di adeguamenti degli edifici del campus EUI in funzione delle attività indicate dai tecnici dell'Istituto;
- depositare, qualora previsto dalle attività in essere, presso il comando dei Vigili del Fuoco, le pratiche necessarie all'ottenimento parere preventivo;
- effettuare ogni modifica al progetto che venga richiesta dai Vigili del Fuoco all'interno del parere preventivo;
- realizzare una gap-analysis tra l'esistente ed il progetto, inclusa la realizzazione di una progettazione definitiva o esecutiva degli interventi necessari per rispondere al progetto;
- raccogliere tutta la documentazione necessaria per la presentazione della SCIA antincendio, volta ad ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi
- qualsiasi altra attività di consulenza venga richiesta dai tecnici dell'istituto nell'ambito della prevenzione incendi.

Competenze ed esperienze richieste:

- titolo di studio universitario in Ingegneria Civile o Edile, con almeno 10 anni di pertinente e comprovata esperienza professionale (acquisita dopo l'ottenimento del titolo di studio universitario). L'esperienza professionale deve essere maturata nel campo della progettazione antincendio anche all'interno di progetti di ristrutturazione di edifici storici soggetti a vincolo della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
- abilitazione a firmare progetti di prevenzione incendi per lavori in Italia, ovvero essere professionista iscritto in albo professionale che opera nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139.
- conoscenza dei software di progettazione;
- buona padronanza della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale.

❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**

- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
- un documento che attesti che l'offerente abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 50.000,00 (cinquantamila/00);
- prova dell'iscrizione dell'offerente a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;

LOTTO 6

Articolo 9.6 - Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il personale coinvolto dovrà necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Minimo anni 3 di esperienza in attività di consulenza nel settore della sicurezza alimentare;
- b) Minimo anni 3 di esperienza in attività di ispezioni alimentari;
- c) Conoscenza estesa delle normative in vigore in tema di legislazione della sicurezza alimentare e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) Essere in possesso della qualifica di formatore per le attività nel settore della sicurezza alimentare;
- e) Le analisi di laboratorio dovranno essere svolte da apposito Ente certificato ed accreditato.

In aggiunta a quanto sopra, verrà considerato preferenziale il seguente requisito:

- f) Essere in possesso della laurea di primo o secondo livello in Scienze Biologiche;

I **mezzi di prova** che il Concorrente deve fornire a dimostrazione della sua capacità tecnica sono:

- una lista dei principali interventi di consulenza dello stesso tipo di quelli richiesti dalla procedura di gara, suddivisi per importo di lavori realizzati, negli ultimi 3 (tre) anni;
- curriculum vitae del consulente che effettuerà le ispezioni alimentari. Al fine di agevolare la valutazione, l'IUE raccomanda vivamente di presentare il curriculum vitae nel formato europeo (Europass). Il CV dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
 - Nome e cognome della persona, incluso l'indirizzo di residenza.
 - Esperienze professionali.
 - Eventuali certificazioni professionali.

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**
- Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
 - un documento che attesti che l'offerente abbia generato nell'ultimo quinquennio (2018-2022), per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari di almeno EUR 60.000,00 (sessantamila/00);
 - prova dell'iscrizione dell'offerente a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (offerta congiunta) e/o consorzio, si prega di specificare quali dei suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei membri facenti parte del Raggruppamento e/o consorzio e quali saranno verificati considerando il Raggruppamento e/o consorzio come singola entità e modificare, di conseguenza, le indicazioni riportate nella tabella blu qui sopra riportata.

L'IUE si riserva il diritto di effettuare controlli a campione al fine di verificare l'accuratezza delle dichiarazioni fornite dagli *offerenti*.

Gli *offerenti* che non sono conformi con i requisiti minimi richiesti saranno eliminati.

Articolo 10. Criteri di aggiudicazione validi per **TUTTI I LOTTI**

Solo le *offerte* presentate dagli *offerenti* che soddisfano i requisiti stabiliti dai criteri di esclusione e di selezione saranno valutate in termini di qualità e prezzo. Il *contratto* sarà aggiudicato applicando il criterio dell'**“offerta economicamente più vantaggiosa”**, a seguito della valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo da parte del competente comitato di valutazione che assegnerà ad ogni *offerta* un punteggio massimo di 100 punti, tenuto conto dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnico-qualitativa	60/100
Valutazione economica	40/100

Il punteggio totale dell'*offerta* sarà la somma del punteggio tecnico e finanziario assegnato.

L'*offerente* che ottiene il punteggio complessivo più alto si sarà aggiudicato l'appalto.

Si precisa che i coefficienti di qualità saranno attribuiti in conformità a quanto indicato nella Tabella I:

TABELLA I

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	Offerta tecnica ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative dell'IUE.	1,00
BUONO	Offerta tecnica adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,80
SODDISFACENTE	Progetto ben organizzato e rispondente alle aspettative della Committente	0,60
SUFFICIENTE	Offerta tecnica accettabile ma poco strutturata limitandosi ad applicare quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.	0,40
MEDIocre	Offerta tecnica mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,20
INSUFFICIENTE	Offerta tecnica carente, generico e inadeguato.	0,00

LOTTO 1

Articolo 10.1 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella I), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella II.

L'offerente presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

ASPETTI TECNICO QUALITATIVI			PAGINA OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA</u>				
A1	A1.1	Descrizione dell'azienda, contratti in essere, referenze e tipologia di certificazioni possedute	.....	<u>10</u>
<u>ESECUZIONE</u>				
A2	A2.1	Descrizione generale e organizzazione del servizio in base ai requisiti del capitolato d'oneri (art. 7.1.1)	.....	<u>30</u>
A2.2 Esperienza nel fornire servizi simili a istituzioni accademiche, settore pubblico o organizzazioni internazionali. Per ogni anno di esperienza aggiuntiva rispetto al requisito minimo richiesto all'Art. 9.1 del CSA verrà attribuito 1 punto fino a un massimo di 5			.....	<u>5</u>

QUALIFICHE DEL TEAM DI SUPPORTO			
A3	A3.1	<p>Profilo professionale del consulente e del team (come da CV). Si prega di fare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 9.1 del CSA.</p> <p>Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.</p>	..... 15

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/60. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (40 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo.

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

$$P = 40 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punti assegnati all'*offerta*.

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale proposto nell'*offerta* in riferimento a tutti i requisiti stabiliti in questo *capitolato speciale d'appalto*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

LOTTO 2

Articolo 10.2 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella I), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella III.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

ASPETTI TECNICO QUALITATIVI			PAGINA OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA</u>				
A1	A1.1	Descrizione dell'azienda, contratti in essere, referenze e tipologia di certificazioni possedute	.....	10
<u>ESECUZIONE</u>				
A2	A2.1	Descrizione generale e organizzazione del servizio in base ai requisiti del capitolato d'oneri (art. 7.2.1)	.....	30
A2	A2.2	Esperienza nel fornire servizi simili a istituzioni accademiche, settore pubblico o organizzazioni internazionali. Per ogni anno di esperienza aggiuntiva rispetto al requisito minimo richiesto all'Art. 9.2 del CSA verrà attribuito 1 punto fino a un massimo di 5	.....	5
<u>QUALIFICHE DEL TEAM DI SUPPORTO</u>				
A3	A3.1	Profilo professionale del consulente e del team (come da CV). Si prega di fare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 9.2 del CSA. Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.	.....	15

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/60. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (40 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo.

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

$$P = 40 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punti assegnati all'*offerta*.

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale proposto nell'*offerta* in riferimento a tutti i requisiti stabiliti in questo *capitolato speciale d'appalto*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

LOTTO 3 e LOTTO 4

Articolo 10.3 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella I), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella IV.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI		PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA TECNICA</u>			
A1	A1.1	Descrizione di cinque servizi analoghi effettuati dall' <i>offerente</i> negli ultimi tre anni. L' <i>offerta</i> riporti i progetti più significativi rispetto al servizio richiesto nel CSA.	..... 30
<u>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA TECNICA</u>			
A2	A2.1	L' <i>offerente</i> deve fornire una descrizione dettagliata e completa dei flussi di lavoro che seguirà e dei risultati che raggiungerà per ciascun servizio specifico al fine di soddisfare tutti gli obiettivi perseguiti dal CSA (articolo 7.3, paragrafo 1). Tale relazione è composta da un massimo di 4 pagine in formato A4, con interlinea singola e 12 caratteri del corpo. Qualsiasi pagina di presentazione e qualsiasi riepilogo dei contenuti non saranno conteggiati nel numero di pagine. Le pagine che superano i limiti di cui sopra non saranno valutate dall'IUE.	..... 20
<u>QUALIFICHE DEL TEAM DI SUPPORTO</u>			
A3	A3.1	Profilo professionale del consulente e del team (come da CV). Si prega di fare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 9.3 del CSA.	..... 10

	Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.		
--	---	--	--

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/60. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (40 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo.

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

$$P = 40 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punti assegnati all'*offerta*.

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale proposto nell'*offerta* in riferimento a tutti i requisiti stabiliti in questo *capitolato speciale d'appalto*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

LOTTO 5

Articolo 10.4 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella I), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella V.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI		PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA TECNICA</i>			
A1	A1.1	Descrizione di tre servizi analoghi effettuati dall' <i>offerente</i> negli ultimi tre anni. L' <i>offerta</i> riporti	..... 30

	i progetti più significativi rispetto al servizio richiesto nel CSA.		
	<u>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA TECNICA</u>		
A2	A2.1 L'offerente deve fornire una descrizione dettagliata e completa dei flussi di lavoro che seguirà e dei risultati che raggiungerà per ciascun servizio specifico al fine di soddisfare tutti gli obiettivi perseguiti dal CSA (articolo 7.5.1). Tale relazione è composta da un massimo di 4 pagine in formato A4, con interlinea singola e 12 caratteri del corpo. Qualsiasi pagina di presentazione e qualsiasi riepilogo dei contenuti non saranno conteggiati nel numero di pagine. Le pagine che superano i limiti di cui sopra non saranno valutate dall'IUE.	.....	20
	<u>QUALIFICHE DEL TEAM DI SUPPORTO</u>		
A3	A3.1 Profilo professionale del consulente e del team (come da CV). Si prega di fare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 9.5 del CSA. Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.	.....	10

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/60. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (40 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo suddiviso come in tabella VI

TABELLA VI		
	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
B.1	Offerta economica per prestazioni incluse nelle tabelle del dm 17/6/2016	20
B.2	Offerta economica per prestazioni di consulenza non prevista nelle tabelle del dm 17/6/2016	20

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

Il procedimento adottato per il calcolo del punteggio relativo alla **riga B1** sarà quello di effettuare la proporzione fra la miglior offerta per le prestazioni richieste e quella formulata da ciascuna impresa, assegnando i punti a disposizione in base al coefficiente così ottenuto.

L'offerta sarà formulata come **ribasso percentuale** sulle competenze calcolate con decreto del 17 giugno 2016, e relative tabelle allegate dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'attribuzione del punteggio avverrà quindi secondo la seguente formula:

$$B.1 = 20 \times \frac{\text{Ribasso massimo offerto}}{\text{Ribasso offerto}}$$

Il procedimento adottato per il calcolo del punteggio relativo alla **riga B2** sarà quello di effettuare la proporzione fra la miglior offerta per le prestazioni richieste e quella formulata da ciascuna impresa, assegnando i punti a disposizione in base al coefficiente così ottenuto.

L'offerta sarà formulata come **prezzo giornaliero** per la prestazione di consulenza di un professionista.

L'attribuzione del punteggio avverrà quindi secondo la seguente formula:

$$B.2 = 20 \times \frac{\text{Ribasso massimo offerto}}{\text{Ribasso offerto}}$$

L'offerente presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

LOTTO 6

Articolo 10.5 – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 60 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella I), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella V.

L'offerente presenterà la propria *offerta* tecnica utilizzando l'Allegato II B.

ASPETTI TECNICI E QUALITATIVI		PAGINE DI RIFERIMENTO NELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALIFICHE AZIENDALI			
A1	A1.1	Descrizione dell'azienda, contratti in essere, referenze e tipologia di certificazioni possedute	..... 5

ESECUZIONE DEL SERVIZIO			
A2	A2.1 Descrizione generale e organizzazione del servizio in base ai requisiti del capitolato d'oneri (art. 7.6.1)	.....	20
	A2.2 Esperienza nel fornire servizi simili a istituzioni accademiche, settore pubblico o organizzazioni internazionali. Per ogni anno di esperienza aggiuntiva rispetto al requisito minimo richiesto all'Art. 9.6 del CSA verrà attribuito 1 punto fino a un massimo di 5	.....	5
QUALIFICHE DEL TEAM DI SUPPORTO			
A3	A3.1 Profilo professionale del consulente e del team (come da CV). Si prega di fare riferimento ai requisiti di cui all'articolo 9.6 del CSA. Il CV deve essere reso anonimo e non deve contenere dati personali che possano identificare l'individuo.	.....	30

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/60. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (40 punti) saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo.

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente*.

$$P = 40 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punti assegnati all'*offerta*.

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale proposto nell'*offerta* in riferimento a tutti i requisiti stabiliti in questo *capitolato speciale d'appalto*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 11. Meccanismo di penalità e sanzioni

Salvo diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente CSA, si riserva di applicare le penali previste dal presente articolo.

La Stazione Appaltante presenterà eventuali contestazioni in aderenza alla procedura riportata all'articolo I.10 del Contratto di Servizi.

Si precisa che l'elenco di inadempienze riportato di seguito non è da ritenersi esaustivo e l'Istituto si riserva il diritto di eccepire eventuali altri comportamenti che possano alterare e/o interrompere la regolare erogazione dei servizi.

- il mancato rispetto del termine di consegna all'ente preposto della documentazione/domanda oggetto dell'incarico specifico € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quanto pattuito;
- il mancato rispetto dei tempi di consegna stabiliti nel buono d'ordine o contratto specifico 200€ per ogni giorno di ritardo

Articolo 12. Requisiti per la firma del contratto

L'aggiudicatario, entro la data che sarà comunicata dall'IUE, deve presentare i seguenti documenti prima della firma del contratto:

- una copia del casellario giudiziale integrale del rappresentante legale dell'aggiudicatario;
- l'accordo di riservatezza riguardante la protezione dei dati personali come regolata dalle disposizioni della [EUI Data Protection Policy](#), che, al momento opportuno, sarà fornito dall'IUE all'aggiudicatario.

Si prega di tener conto che ogni membro del personale impiegato dall'aggiudicatario che sarà coinvolto nell'attuazione del contratto con l'IUE dovrà rinviare alla stazione appaltante tale accordo debitamente compilato e firmato;

Si prega di tenere conto che nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione sopra richiesta entro i tempi previsti o, previa verifica, non sia ritenuto conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'IUE si riserva il diritto di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto all'offerente che segue in graduatoria, o di lanciare una nuova gara d'appalto.

Articolo 13. Gestione del contratto

Per l'IUE, la/e persona/e di riferimento per la gestione del *contratto* è/sono la/le seguente/i:

- il Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica

Articolo 14. Lista dei documenti della procedura di appalto

I documenti della presente procedura di appalto sono composti dalla bozza di contratto, la lettera di invito, questo *capitolato speciale di appalto* (Allegato I) e l'*offerta* del contraente (Allegato II), che include i seguenti allegati:

- Allegato II A – Dichiarazione sull'onore;
- Allegato II B – *Offerta* tecnica;
- Allegato II C – *Offerta* economica.