



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

**Procedura aperta per la concessione del servizio di
gestione del nido d'infanzia e del servizio ricreativo
di custodia occasionale presso l'Istituto
Universitario Europeo**

Ref: OP/EUI/REFS/2024/002

ANNO 2024

Contenuto

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO 4

Articolo 1. Definizioni	4
Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice.....	4
Articolo 3. Oggetto	4
Articolo 4. Requisiti di partecipazione	6
Articolo 5. Offerte congiunte	6
Articolo 6. Subappalto	6

CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE 6

Articolo 7. Specifiche tecniche	6
Articolo 7.1 Informazioni generali sullo svolgimento del servizio.....	6
Articolo 7.2 Descrizione del servizio.....	7
Articolo 7.2.1 Servizio di gestione del nido d'infanzia "IUE crèche"	7
Articolo 7.2.2 Servizio ricreativo di custodia "IUE garderie"	8
Articolo 7.2.3 Servizio (opzionale) di organizzazione campi estivi	8
Articolo 7.2.4 Supervisione dei servizi.....	8
Articolo 7.3 Autorizzazione al funzionamento	8
Articolo 7.4 Progetto educativo e pedagogico	9
Articolo 7.5 Gestione del servizio.....	9
Articolo 7.5.1 Gestione del servizio – rapporto con genitori e IUE	9
Articolo 7.5.2 Gestione del servizio – organizzazione del personale proposto	10
Articolo 7.6 Orario di funzionamento e calendario di apertura	10
Articolo 7.7 Modalità di ammissione alla frequenza	10
Articolo 7.8 Costi di frequenza e modalità di pagamento.....	11
Articolo 8. Sopralluogo	15
CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ... 15	
Articolo 9. Criteri di esclusione	16

Articolo 10. Criteri di selezione	18
Articolo 11. Criteri di aggiudicazione.....	19
CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI.....	21
Articolo 12. Meccanismo di penalità e sanzioni	22
Articolo 13. Requisiti per la firma del contratto	22
Articolo 14. Gestione del contratto.....	22
Articolo 15. Lista dei documenti della procedura di appalto	23

CAPITOLO I – SCOPO E DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

Articolo 1. Definizioni

'candidato' significa ogni operatore economico che ha ricevuto un invito a presentare un'offerta;

'contratto' significa un contratto di concessione aggiudicato dall'EUI per la prestazione di un servizio;

'IUE' o 'Istituto' o 'EUI' significa l'Istituto Universitario Europeo, che è l'amministrazione aggiudicatrice che intende aggiudicare al contraente/concessionario i servizi che sono oggetto del presente capitolato tecnico;

'contraente' o 'concessionario' significa l'operatore economico che si è aggiudicato il contratto;

'operatore economico' si riferisce al 'prestatore di servizi' e significa ogni persona fisica o giuridica di diritto privato o pubblico o un gruppo delle suddette persone e/o entità che offre la prestazione dei servizi oggetto della presente concessione sul mercato;

'offerte congiunte' significa la situazione in cui un'offerta è presentata da un raggruppamento (costituito o no in forma giuridica) di operatori economici, a prescindere dal rapporto che li lega. Il gruppo nel suo complesso viene considerato come *offerente*¹;

'subappaltato' è la situazione in cui il *contraente* sottoscrive impegni giuridici con altri operatori economici che eseguiranno parte dell'appalto per suo conto. Il *contraente* mantiene nei confronti dell'IUE la piena responsabilità per l'esecuzione dell'appalto nel suo insieme;

'offerta' definisce i termini in base ai quali il concessionario intende vincolarsi, che normalmente includono il prezzo, la data di esecuzione della prestazione, i termini di pagamento e una descrizione dei servizi;

'offerente' significa un operatore economico che ha presentato un'offerta;

'capitolato tecnico (CT)' significa il documento che descrive le necessità e i requisiti stabiliti dall'IUE ai fini dell'aggiudicazione del contratto di concessione.

Articolo 2. Amministrazione aggiudicatrice

La presente procedura aperta di concessione di servizi è lanciata e gestita dall'IUE, che ne è l'amministrazione aggiudicatrice tramite il proprio Servizio Patrimonio e Logistica (REFS).

Articolo 3. Oggetto

Oggetto del contratto	L'oggetto di questa procedura è la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia, denominato "IUE crèche", e del servizio ricreativo di custodia occasionale, denominato "IUE garderie", presso l'Istituto Universitario Europeo (IUE) .
Lotti	La presente procedura di concessione non è divisa in lotti .

¹ I riferimenti a offerente o offerenti nel presente documento si intendono fatti sia a singoli offerenti che a gruppi di operatori economici che presentano un'offerta congiunta.

Tipo di contratto	<p>La presente procedura si concluderà con l'aggiudicazione di un contratto di concessione di servizi.</p> <p>Gli <i>offerenti</i> devono prendere conoscenza delle disposizioni della bozza di contratto poiché quest'ultima definirà e regolerà l'obbligazione contrattuale che si instaurerà tra l'<i>IUE</i> e il <i>contraente</i>.</p>
Durata del contratto	<p>Il <i>contratto</i> di concessione di servizi da aggiudicare avrà una durata di 36 mesi. Il contratto è rinnovabile per massimo 3 volte, per 12 mesi di durata ciascuna.</p> <p>La durata massima del <i>contratto</i>, inclusi i possibili rinnovi, non può superare 72 mesi. I dettagli della durata iniziale e dei possibili rinnovi sono stabiliti all'Articolo I.2 della bozza di <i>contratto</i>.</p>
Valore stimato del contratto	<p>Il valore stimato del contratto di concessione da aggiudicare per la durata massima di 72 mesi è di circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • €1.250.000,00 (unmilioneduecentocinquantamila/00) per il servizio di gestione del nido d'infanzia, denominato "IUE crèche"; • €60.000,00 (sessantamila/00) per servizio ricreativo di custodia occasionale, denominato "IUE garderie". <p>Il valore indicato per il servizio di gestione del nido d'infanzia, denominato "IUE crèche", è una stima che tiene in considerazione il valore annuale del servizio fruito dagli utenti negli anni precedenti (2022/2023), corrispondente a una media di n.40 bambini che fruiscono del servizio all'anno, moltiplicato per la durata massima del contratto da aggiudicare.</p> <p>Il valore indicato per il servizio ricreativo di custodia occasionale, denominato "IUE garderie" è una stima che tiene in considerazione il valore annuale del servizio fruito dagli utenti negli anni precedenti (2022/2023), corrispondente a una media di n.1 bambino al giorno per tutti i giorni di apertura del servizio (arrotondando per eccesso), moltiplicato per la durata massima del contratto da aggiudicare.</p> <p><u>Si ricorda che il volume effettivo della concessione dipenderà dal numero dei fruitori di entrambi i suddetti servizi, tenendo conto che il numero totale di bambini ospitabili all'interno della struttura preposta sia per il servizio "IUE garderie" sia per il servizio "IUE crèche" è, comunque, pari a un massimo di 60 posti totali. Pertanto, quando si stima il valore della concessione, è cruciale considerare questo vincolo di capienza massima per garantire la fattibilità e la sostenibilità dei servizi forniti.</u></p> <p><u>Si ricorda che il servizio oggetto della presente procedura di concessione è facoltativo da parte dell'utenza e, pertanto, il concessionario non potrà avanzare verso l'<i>IUE</i> alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche del <i>contratto</i>, per l'eventuale mancata fruizione del servizio da parte degli utenti.</u></p>
Luogo di esecuzione	<p>Ai fini dell'esecuzione dei servizi in concessione, l'<i>IUE</i> mette a disposizione del concessionario i locali dell'edificio denominato "Il Villino", ubicato all'interno del proprio campus in Via Boccaccio 121, I-50133 Firenze.</p>

Articolo 4. Requisiti di partecipazione

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a presentare un'*offerta*, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, ammesso che siano in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure d'appalto lanciate dall'IUE previsti dall'Art. 3.4 della President's Decision n. 76/2023 del 20 dicembre 2023 attuativa del Titolo V sugli appalti del Regolamento Finanziario dell'IUE (Regolamento sugli Appalti Pubblici) consultabile all'indirizzo web: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-regulatory-framework>.

Articolo 5. Offerte congiunte

Nel caso di *offerta congiunta*, tutti i membri del gruppo rispondono solidalmente all'IUE per l'esecuzione dei servizi in concessione nel loro insieme.

I membri del gruppo devono nominare un Capogruppo e un punto di contatto unico autorizzato ad agire per loro conto in relazione alla presentazione dell'*offerta* e a tutte le domande pertinenti, richieste di chiarimenti, notifiche, ecc., che potrebbero essere ricevute durante la valutazione, l'aggiudicazione e fino alla firma del *contratto* di concessione.

L'*offerta congiunta* deve indicare chiaramente il ruolo e i compiti di ciascun membro e del Capogruppo, che fungerà da punto di contatto dell'IUE per gli aspetti amministrativi o finanziari nonché per la gestione operativa della concessione. Il Capogruppo avrà pieni poteri di impegnare il gruppo e ciascuno dei suoi membri durante l'esecuzione dei servizi in concessione. Qualora il *contratto* di concessione venga aggiudicato a coloro che hanno presentato l'*offerta congiunta*, l'IUE firmerà il *contratto* con il Capogruppo, autorizzato dagli altri membri a firmare il *contratto* a loro nome mediante procura.

Eventuali modifiche della composizione del raggruppamento nel corso della procedura di concessione (dopo la scadenza del periodo utile per la presentazione dell'*offerta* e prima della firma del *contratto* di concessione) comportano il rigetto dell'*offerta*, salvo in caso di fusione o acquisizione di un membro del gruppo (successione a titolo universale), a condizione che il nuovo soggetto abbia accesso alla procedura di concessione (si rimanda all'Articolo 4) e non si trovi in una situazione di esclusione (si rimanda all'Articolo 9).

In ogni caso, i criteri di selezione devono essere soddisfatti dal gruppo e le condizioni dell'*offerta* originariamente presentata non possono essere modificate in maniera sostanziale, ossia tutti i compiti assegnati al precedente soggetto devono essere assunti dal nuovo membro del gruppo, le modifiche non devono rendere l'*offerta* non conforme al *capitolato tecnico* e la valutazione dei criteri di aggiudicazione dell'*offerta* originariamente presentata non può essere modificata.

Articolo 6. Subappalto

Il subappalto non è ammesso per questa procedura di concessione.

CAPITOLO II – SPECIFICHE TECNICHE

Articolo 7. Specifiche tecniche

I servizi che sono oggetto della presente procedura di concessione, inclusi i requisiti minimi richiesti, sono descritti in dettaglio di seguito.

Articolo 7.1 Informazioni generali sullo svolgimento del servizio

L'oggetto della presente procedura consiste nella concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia “*IUE crèche*” e del servizio ricreativo di custodia occasionale “*IUE garderie*”, destinati in via prioritaria ai figli dei membri della comunità dell'IUE, come meglio descritto agli Articoli I.2 e II.1 del regolamento che disciplina i suddetti servizi allegato alla documentazione della presente procedura di concessione (Allegato II E - Regolamento di gestione dei servizi crèche e garderie dell'IUE).

Attualmente è in funzione presso l'Istituto Universitario Europeo un servizio di “*on-site baby sitting*” gestito da 5 operatrici, di cui 3 contrattualizzate con un'agenzia esterna di lavoro interinale con i seguenti compiti:

- Gestire e sorvegliare i bambini: organizzare attività ricreative e aiutare i bambini nelle attività quotidiane.
- Prendersi cura dell'igiene dei bambini (e neonati), vestirli e cambiare il pannolino.
- Preparare i pasti e aiutare i bambini a mangiare.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì con orario 8.15-18 presso i locali dell'edificio denominato “Il Villino”, ubicato all'interno del campus EUI in Via Boccaccio 121, I-50133 Firenze, ed è rivolto alle categorie di utenti indicati nel regolamento di gestione allegato al presente capitolo.

I locali messi a disposizione del concessionario da parte dell'IUE sono completamente arredati e forniti di giardino esterno annesso dotato di parco giochi.

I suddetti servizi dovranno essere svolti dal concessionario nel rispetto del regolamento dell'IUE che li disciplina (Allegato II E), nonché delle leggi di settore in materia, in particolare la Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32, Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro, e il Regolamento 30 luglio 2013, n. 41/R di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Il regolamento adottato dall'IUE (Allegato II E) disciplina nel dettaglio aspetti di gestione e funzionamento fra cui, a titolo esemplificativo, le categorie di soggetti destinatari dei servizi “*IUE crèche*” e “*IUE garderie*”, i criteri di ammissione, le iscrizioni, i costi di frequenza stabiliti dall'IUE sulla base delle fasce di reddito, il calendario di apertura e l'orario giornaliero di funzionamento.

Sulla base di quanto predetto si richiede ai candidati la presentazione di una carta dei servizi per la partecipazione alla presente procedura. In particolare, il concessionario dovrà offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini.

Articolo 7.2 Descrizione del servizio

I servizi oggetto della presente procedura di concessione sono i seguenti:

Articolo 7.2.1 Servizio di gestione del nido d'infanzia “*IUE crèche*”

Il nido d'infanzia é destinato a bambini di età compresa fra i 4 e i 36 mesi e dovrá prevedere almeno n. 4 sezioni, in relazione all'età ed allo sviluppo psico-motorio del bambino:

- sezione Bruchi, bimbi da 4 mesi a 12 mesi;

- sezione Farfalle, bimbi da 12 mesi e un giorno a 18 mesi;
- sezione Pulcini, bimbi da 18 mesi e un giorno a 24 mesi;
- sezione Scoiattoli, bimbi con più di 24 mesi.

La ricettività della struttura messa a disposizione dall'IUE è di n. **60 posti**, con una media di iscrizioni annuali di circa 40-45 bambini.

L'organizzazione del servizio include la permanenza del bambino con la possibilità di usufruire del pasto e del riposo. I pasti, fatto salvo il divieto previsto dalla normativa regionale di acquisizione dall'esterno di pasti destinati a bambini nel primo anno di vita, verranno forniti dall'IUE tramite la ditta appaltatrice del servizio ristorazione interno.

Articolo 7.2.2 Servizio ricreativo di custodia “IUE garderie”

Servizio ricreativo di custodia da realizzarsi in uno spazio appositamente dedicato presso i locali dell'edificio all'interno del campus IUE denominato “*Il Villino*” e destinato ad ospitare bambini che abbiano compiuto almeno il terzo anno di età e che non siano regolarmente iscritti alla “*IUE crèche*”. Tale servizio è offerto dall'IUE per rispondere ad esigenze estemporanee degli stessi soggetti individuati come destinatari del servizio “*IUE crèche*”, nonché i partecipanti agli eventi organizzati presso le sedi dell'IUE.

Articolo 7.2.3 Servizio (opzionale) di organizzazione campi estivi

Servizio opzionale, di organizzazione di campi estivi per fasce di età comprese tra i 3 e i 14 anni nei seguenti periodi:

- primo lunedì di giugno successivo alla chiusura delle scuole primarie - ultimo giorno prima della chiusura estiva dell'IUE a inizio agosto, e
- giorno di riapertura dell'IUE a fine agosto - inizio delle scuole a settembre.

I campi estivi dovranno essere organizzati presso strutture esterne al di fuori del campus IUE. L'individuazione di tali strutture è demandata all'offerente che dovrà indicarlo nella propria offerta tecnica, inserendo anche tutti i dettagli del progetto (attività, organizzazione gruppi, orari, etc...) Si fa presente che il progetto di organizzazione dei campi estivi sarà valutato esclusivamente in sede di offerta tecnica come miglioria mentre sebbene sia richiesta la quotazione del servizio nell'offerta economica (Allegato II C) quest'ultimo non sarà oggetto di assegnazione di un punteggio specifico in sede di offerta economica.

Articolo 7.2.4 Supervisione dei servizi

Le modalità di erogazione di tutti servizi richiesti (“*IUE crèche*”, “*IUE garderie*” e, eventualmente, campi estivi) saranno supervisionate dal referente IUE per i servizi oggetto della presente procedura, denominato crèche supervisor, appartenente al Servizio Patrimonio e Logistica (REFS).

Articolo 7.3 Autorizzazione al funzionamento

Sarà cura del concessionario provvedere all'ottenimento e al mantenimento dalle competenti Amministrazioni dell'autorizzazione al funzionamento con integrazione della documentazione fornita dall'IUE, nonché all'ottenimento e al mantenimento dalle competenti Amministrazioni di tutte le licenze e atti abilitativi comunque denominati per la realizzazione delle attività integrative/innovative previste dal progetto presentato.

Articolo 7.4 Progetto educativo e pedagogico

In sede di offerta tecnica è richiesta la presentazione di un progetto pedagogico ed educativo orientato alla sostenibilità e all'inclusione, che sarà oggetto di valutazione. Tale progetto dovrà essere presentato in un documento che non dovrà superare un massimo di 30 pagine formato A4 (fronte-retro).

Le attività proposte dovranno essere strutturate per favorire la crescita, la sperimentazione e l'apprendimento, promuovendo l'inclusione, la costruzione della socialità e lo sviluppo di una sensibilità ecologica, in risposta anche alle sempre più forti esigenze di benessere psicofisico dei bambini e delle bambine.

In particolare, nel progetto pedagogico l'offerente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando in particolare gli elementi di seguito precisati:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione delle sezioni;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino, flessibilità in entrata e in uscita. La descrizione delle attività dovrà essere predisposta tenendo conto sia delle modalità comuni che di quelle specifiche previste per lattanti, semi-divezzi e divezzi, evidenziando quindi la differente gestione tra le varie fasce di età (es. organizzazione della giornata, attività);
- attività educative e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la documentazione, la valutazione, l'auto-valutazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-educativo;
- documentazione interna ed esterna;
- attività di rete con il territorio e gli enti territoriali;
- accoglienza giornaliera;
- momento del reincontro con il familiare;
- gestione delle "diversità", compresi i casi di ridotta funzionalità motoria o deficit intellettivo e integrazione nei vari gruppi;
- fase di accoglienza, inserimento ed ambientamento del bambino al nido, flessibilità;
- attività gratuite proposte e loro suddivisione durante l'anno;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie, strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

Articolo 7.5 Gestione del servizio

La gestione del servizio dovrà essere improntata alla concezione del nido d'infanzia come comunità educante, in cui genitori e educatori, nel rispetto delle reciproche competenze, accettano la responsabilità dei processi educativi attinenti all'insegnamento/apprendimento e alla cura del benessere psicofisico dei bambini.

Articolo 7.5.1 Gestione del servizio – rapporto con genitori e IUE

Il concessionario dovrà pertanto occuparsi di gestire i rapporti con i genitori anche attraverso appositi organi preposti dall'IUE, quali ad esempio il Comitato Crèche, composto dal Direttore del REFS, dal crèche supervisor e dai rappresentanti dei genitori (idealmente, tre, uno per lo staff, uno per i fellows e uno per i ricercatori).

E' previsto, inoltre, l'utilizzo di un applicativo specifico per la gestione della comunicazione con i genitori denominato PUPAPPA: la app Pupappa funziona come un diario giornaliero in cui i genitori vengono messi al corrente di importanti informazioni riguardanti il soggiorno del proprio figlio presso l'asilo nido. Alla fine di ogni giornata, le educatrici dovranno prendere nota delle presenze, la nanna, i bisogni del bambino, quanto e cosa ha mangiato durante la giornata, e segnalare inoltre eventuali oggetti da portare (il cambio, un nuovo pacco di

pannolini, ecc.). Contemporaneamente, l'App verrà usata per caricare le foto che vengono fatte ai bambini dalle maestre e che possono essere condivise con un gruppo, con più gruppi, o con tutti i gruppi, a seconda dell'attività svolta. Infine, è possibile usare la bacheca dell'app anche per comunicare importanti messaggi ai genitori. Generalmente questa funzione viene usata, assieme all'email istituzionale, quando devono essere comunicate malattie infettive o eventi non programmati con anticipo. Ogni genitore, al momento dell'iscrizione del proprio figlio/a, riceverà una mail all'indirizzo usato per la registrazione con un link per scaricare e registrarsi sull'app.

Articolo 7.5.2 Gestione del servizio – organizzazione del personale proposto

L'offerente dovrà includere nella propria offerta tecnica l'organizzazione dei turni di lavoro del personale, dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; specificazione delle modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale, nell'ipotesi di numero massimo di iscritti e nell'ipotesi di un numero di iscritti compreso fra il massimo potenziale ed i 3/4 di questo per ogni sezione di nido, nella fascia oraria 8.15 – 18.00.

Inoltre, l'offerente dovrà presentare il programma di formazione e aggiornamento che si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione della struttura (educatori), nonché ad eventuali tirocinanti ammessi. Nel progetto di organizzazione della società deve comprendersi anche la presenza di personale ausiliario in misura sufficiente ad assicurare i servizi ausiliari della struttura. In tale progetto la società dovrà inoltre evidenziare come intende assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, che la stessa si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto, con particolare riferimento alla quantità, qualifica e mansioni degli operatori presenti in ogni momento della giornata.

Si rimanda al successivo **Articolo 7.10 Obblighi del concessionario** per maggiori indicazioni riguardo alla gestione operativa del servizio di cui l'offerente dovrà tenere conto per la preparazione della propria offerta tecnica.

Articolo 7.6 Orario di funzionamento e calendario di apertura

Nido d'infanzia "IUE crèche"

Il funzionamento del nido d'infanzia si articolerà su n. 12 mesi, con orario giornaliero, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 18:00, in base al calendario annuale dell'IUE (Allegato II G), tenendo conto delle festività e delle chiusure ufficiali ivi previste.

Le modalità di iscrizione e frequenza sono le seguenti:

- servizio giornaliero, dalle ore 8:15 alle ore 18:00, comprensivo del pranzo;
- servizio mattutino, dalle ore 8:15 alle ore 13:00, comprensivo del pranzo.

Custodia occasionale "IUE garderie"

Il funzionamento del servizio di custodia occasionale si articolerà su n. 12 mesi, dal primo giorno utile di agosto all'ultimo giorno utile di luglio con orario giornaliero, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 18:00. Il calendario annuale sarà quello corrispondente al calendario ufficiale dell'IUE (Allegato II G).

Articolo 7.7 Modalità di ammissione alla frequenza

I servizi oggetto della presente procedura sono riservati in via prioritaria ai figli dei membri dell'IUE come meglio indicato nel regolamento di gestione dei servizi *crèche* e *garderie* dell'IUE (Allegato II E), agli Articoli I.2.1 e 2.2

- L'accesso al servizio di asilo nido "*IUE crèche*" avverrà tramite comunicazione al concessionario da parte del crèche supervisor della graduatoria interna da esso stilata tenendo conto della disponibilità massima dei posti assegnabili.
- L'accesso al servizio di custodia occasionale "*IUE garderie*" avverrà tramite comunicazione al concessionario da parte del crèche supervisor delle richieste di accesso pervenute dagli utenti tenendo conto della disponibilità giornaliera dei posti.

In entrambi i casi suddetti, il crèche supervisor comunicherà al concessionario via e-mail l'elenco dei bambini ammessi sia al servizio "*IUE crèche*" sia al servizio "*IUE garderie*", includendo le seguenti informazioni per ogni utente:

- Dati del bambino: nome, cognome, data di nascita, nazionalità
- Dati del genitore: nome, cognome, servizio EUI, persona di riferimento, indirizzo locale, e-mail, telefono, numero per emergenze
- Tipo di frequenza (regolare, occasionale, tempo pieno, tempo corto)
- Allergie od intolleranze alimentari
- Consenso foto
- Presa visione delle regole della *crèche*
- Fascia di reddito per addebito mensile

Articolo 7.8 Costi di frequenza e modalità di pagamento

Al concessionario verrà corrisposto per ogni bambino che fruisca dei servizi "*IUE crèche*" e "*IUE garderie*" l'importo offerto in sede di gara.

Tuttavia, il pagamento del suddetto importo verrà corrisposto nelle seguenti modalità:

- a) Fatturazione diretta all'utente da parte del concessionario dell'importo stabilito dalla fascia di reddito di appartenenza determinata dall'Allegato II E;
- b) Fatturazione diretta all'IUE da parte del concessionario dell'importo residuo tra quello indicato al precedente punto a) e l'importo offerto dal concessionario in sede di gara.

Pasti:

I pasti verranno somministrati dall'azienda appaltatrice del servizio ristorazione presso l'IUE e pagati dall'Istituto stesso.

Al momento della fatturazione all'utente del costo dei servizi "*IUE crèche*" e "*IUE garderie*", come indicato al precedente punto a), il concessionario dovrà includere anche il costo dei pasti usufruiti dagli utenti e pagati dall'Istituto.

L'IUE, al fine di recuperare l'importo dei pasti fatturati dal concessionario all'utente, detrarrà tale somma dalla fattura che riceverà dal concessionario per il pagamento dell'integrazione descritta al punto b).

Le fatture emesse dal concessionario al singolo utente, come indicato al precedente punto a), dovranno rispettare quanto disposto dalla vigente normativa fiscale italiana.

Per le fatture emesse dal concessionario all'IUE, come indicato al precedente punto b), si informa che quest'ultimo è esente dal pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per i servizi e gli acquisti di importi superiori a €300,00 (per gli acquisti intra-comunitari, ai sensi dell'Articolo 151 paragrafo 1 (b) e paragrafo 2, della Direttiva del Consiglio Europeo 2006/112/EC, come successivamente modificata dalla Direttiva del Consiglio Europeo 2009/162/UE e successive modifiche; per gli acquisti in Italia, ai sensi dell'Articolo 72, comma 1-e e comma 2 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche. L'IUE è, inoltre, esente dal pagamento delle imposte di bollo, come risulta dall'Articolo 9 dell'Accordo di sede firmato il 10 luglio 1975 (D.P.R. 990/1976) e dall'Articolo 5 del protocollo aggiuntivo No. 2 firmato il 22 giugno 2011 (Legge 182/2014).

Articolo 7.9 Corrispettivo della concessione (offerta economica)

Poiché l'interesse dell'IUE è quello di garantire ai propri membri un servizio professionale e funzionale ma allo stesso tempo di calmierare i costi di iscrizione, l'IUE rinuncia all'applicazione al concessionario di un canone per la locazione dei locali messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura di concessione.

Inoltre, i costi per la manutenzione ordinaria, straordinaria, le pulizie, il servizio di vigilanza e le utenze dei locali interessati dai servizi in oggetto rimarranno a carico dell'IUE.

Il concessionario dovrà, quindi, tenere conto dei costi di cui si fa carico l'IUE e di quelli non addebitati (es. corresponsione del canone di locazione) nel presentare la propria offerta economica, il cui valore è stimato come segue:

- a) Per il servizio di nido d'infanzia "*IUE crèche*", l'importo massimo per l'offerta è stimato in €450,00 (quattrocentocinquanta/00) al mese per bambino per il servizio giornaliero (ore 8:15-18:00) e in un importo indicativo stimato €300,00 (trecento/00) al mese per bambino per il servizio a tempo corto (mattutino), pasti esclusi;
- b) Per il servizio di custodia occasionale "*IUE garderie*", l'importo massimo per l'offerta è fissato in €30,00 (trenta/00) per diem, pasti esclusi.
- c) Per il servizio opzionale di organizzazione di campi estivi, si individua un costo indicativo di €200,00 (duecento/00) a settimana. **NB: questo servizio, se proposto dall'offerente, verrà valutato all'interno del criterio di valutazione tecnico qualitativa denominato "Migliorie". Inoltre, sebbene venga richiesta la quotazione del servizio all'interno dell'Allegato II C – Modulo di offerta economica per gli offerenti che lo proporanno, non sarà assegnato nessun punteggio economico finanziario al prezzo eventualmente offerto per tale servizio.**

Nell'offerta dovrà, inoltre, essere specificato l'eventuale costo di iscrizione (comprensivo di assicurazione) che non dovrà superare il costo annuale di €200,00 (duecento/00).

In aggiunta a quanto detto sopra, si fa presente che l'IUE provvederà a mettere a disposizione del concessionario anche un FTE (*full time equivalent*) operativo direttamente *in loco* (membro dello staff interno) con funzione di personale ausiliario: l'IUE non fornirà tuttavia nessuna sostituzione in caso di assenze per ferie e/o malattia del suddetto personale.

Articolo 7.10 Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio nido d'infanzia "*IUE crèche*" e il servizio di custodia occasionale "*IUE garderie*" nel rispetto del regolamento dell'IUE (Allegato II E), delle disposizioni legislative statali, regionali e comunali, nonché attenersi all'offerta tecnica presentata in sede di gara ed indicate come parte integrante al contratto di concessione.

Compete al concessionario la gestione integrale dei servizi indicati agli articoli precedenti e descritti nel proprio progetto educativo. In particolare, sono a totale carico del concessionario:

- l'ottenimento, e il mantenimento, dalle competenti Amministrazioni dell'autorizzazione al funzionamento con integrazione della documentazione fornita dall'IUE;
- l'ottenimento, e il mantenimento, dalle competenti Amministrazioni di tutte le licenze e atti abilitativi comunque denominati per la realizzazione delle attività integrative/innovative previste dal progetto presentato;
- la garanzia di idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al proprio personale o

a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, alla responsabilità per danni all'edificio, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature (vedi **Articolo 7.12 Polizza assicurativa**);

- l'attuazione di quanto previsto nel progetto pedagogico/educativo, organizzativo/gestionale e nelle proposte migliorative che hanno formato oggetto dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- l'assunzione di ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'Asilo Nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo;
- l'impiego di personale educativo in possesso dei prescritti titoli di studio richiesti dalle normative vigenti;
- la gestione di ingressi e uscite, deleghe per ritiro bambino, assenze, pasti consumati per bambino, e comunicazione dati ad apposito referente IUE per fatturazione;
- la gestione dei rapporti con i genitori;
- l'invio delle fatture mensili come indicato ai punti a) e b) dell'**Articolo 7.8 Costi di frequenza e modalità di pagamento**;
- la gestione delle attività relative alla consumazione dei pasti quali preparazione dei tavoli e sporzonatura dei pasti, registro dei pasti consumati per bambino sulla base delle presenze;
- la gestione di una specifica app fornita da IUE, denominata PUPAPPA, per le comunicazioni con i genitori (a tal fine si richiede all'aggiudicatario l'utilizzo di un telefono o tablet dedicato);
- l'acquisto di materiale vario ad uso di attività ludico-didattiche, ad esempio carte, cartoncini, colori, colla, stoffe, scotch e quant'altro occorrente per lo svolgimento dei servizi educativi, che soddisfi requisiti di facilità di pulizia e disinfezione, sicurezza, funzionalità educativa e sostenibilità certificati e/o validati da enti terzi;
- provvedere all'igiene personale dei bambini fornendo anche sapone liquido, creme anti arrossamento, materiale di piccolo pronto soccorso e quant'altro occorrente per l'igiene ed il benessere dei bambini, con prodotti che soddisfino requisiti di sicurezza e sostenibilità ambientale certificati e/o validati da enti terzi;
- la trasmissione, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco nominativo del personale utilizzato per la gestione dell'asilo nido e l'impegno a tenere aggiornato detto elenco, tempestivamente e costantemente, in caso di avvicendamento del personale anche per sostituzioni brevi;
- servizio di apertura e chiusura dei locali;
- il rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- il rispetto e l'osservanza delle procedure implementate dall'IUE nel contesto del proprio sistema di gestione ambientale (SGA), nonché la collaborazione nella raccolta e trasmissione di dati che potrebbero rendersi necessari nello sviluppo dell'SGA stesso.
- il trattamento dei dati personali dell'utenza comunicati dall'IUE ai fini della gestione del servizio;
- la riconsegna all'IUE, allo scadere del contratto, dei locali, gli arredi e le attrezzature nelle stesse condizioni in cui erano stati affidati, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Articolo 7.11 Obblighi dell'IUE

L'Istituto Universitario Europeo si impegna a:

- mettere a disposizione i locali dell'edificio facente parte del proprio campus denominato “*Il Villino*” e l'area esterna ad esso annessa e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dell'asilo nido, dei quali, al momento della consegna dell'immobile all'aggiudicatario, verrà redatto, in contraddittorio, apposito inventario;
- fornire la documentazione necessaria per permettere all'aggiudicatario del servizio di richiedere l'autorizzazione per il funzionamento del nido al comune competente;
- mantenere a proprio carico il pagamento delle utenze relative a riscaldamento, telefono, internet, fornitura energia elettrica, acqua e tariffa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio e delle aree esterne e degli impianti fissi che si rendano necessari nel corso di validità del contratto;
- produrre e consegnare i pasti, avvalendosi del servizio di ristorazione interno dell'IUE;
- confermare eventuali allergie ed intolleranze alimentari di bambini iscritti al referente del servizio di ristorazione interno ed al concessionario;
- provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria dei locali;
- assicurare la copertura assicurativa dell'immobile, degli impianti fissi e delle attrezzature;
- gestire e aggiornare le pagine dedicate ai servizi “*IUE crèche*” e “*IUE garderie*” sul sito web ufficiale dell'IUE;
- nominare un referente interno (crèche supervisor) incaricato della gestione della parte amministrativa a carico dell'IUE. Tale figura dovrà inoltre collaborare con l'aggiudicatario in caso di necessità per la risoluzione di problematiche relative alla gestione del lavoro quotidiano;
- fornire accesso all'app utilizzata per la gestione del servizio educativo (PUPAPPA), come descritto all'**Articolo 7.5 Gestione del servizio**;
- attuare la verifica ed il controllo sull'erogazione del servizio affidato in concessione;
- disciplinare le iscrizioni, autorizzare le ammissioni e le eventuali dimissioni come descritto all'**Articolo 7.7 Modalità di ammissione alla frequenza**;
- comunicare al concessionario tutte le informazioni aggiuntive necessarie al corretto svolgimento del servizio (eventuali allergie/intolleranze alimentari, necessità speciali, lista di familiari e/o esterni autorizzati a prelevare il bambino al termine dell'orario di servizio...);
- comunicare al concessionario il calendario annuale ufficiale dell'IUE entro il 15 del mese di settembre (calendario 2024/2025 incluso nell'Allegato II G);
- determinare le rette a carico delle famiglie utenti del servizio, comunicando le rispettive fasce di reddito al concessionario;
- mettere a disposizione del concessionario un FTE operativo in loco in qualità di ausiliario, come descritto all'**Articolo 7.9 Corrispettivo della concessione (offerta economica)**.

Articolo 7.12 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario, anteriormente alla data di stipula del contratto, dovrà fornire all'IUE una copia della propria polizza assicurativa per la copertura dei danni a terzi ed ai dipendenti che possano derivare dall'esecuzione del servizio, con un massimale non inferiore ad €3.000.000,00 (tremilioni/00) per ogni singolo sinistro; €3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone con un limite di €1.000.000,00 (unmilione/00) per persona lesa; €3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a cose ed animali.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi e deve prevedere la copertura per gli infortuni degli utenti frequentanti.

La suddetta polizza dovrà coprire la durata massima del contratto di concessione.

L'IUE è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente del concessionario impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel contratto di concessione.

Tutto il personale alle dipendenze del concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione dell'IUE tutti gli infortuni o incidenti che dovessero verificarsi presso la struttura, con apposita relazione scritta, trasmessa anche e-mail e con la dichiarazione di denuncia dell'infortunio presso la propria assicurazione.

Articolo 8. Sopralluogo

A pena di esclusione dalla procedura di appalto, gli operatori economici interessati sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per visionare i luoghi di pertinenza dell'IUE soggetti ai servizi richiesti nel presente capitolato speciale d'appalto, nella persona del loro legale rappresentante o di una persona con delega conferita da detto legale rappresentante.

Nel rispetto del principio di correttezza e parità di trattamento e di trasparenza, il suddetto **sopralluogo potrà essere effettuato solo il giorno 14/05/2024** con appuntamento fissato per le **ore 14.30** (Italian time) presso la Badia Fiesolana, Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico (FI). Per i motivi sopra menzionati, **nessun'altra visita sarà consentita dopo tale data e ora**. Eventuali modifiche alla data che si rendessero necessarie saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'IUE al seguente indirizzo: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-portal>.

A tal fine, **gli operatori economici interessati devono inviare al Servizio Patrimonio e Logistica (REFS), utilizzando l'indirizzo email inforefs@eui.eu, entro le ore 17.00** (Italian time) **del giorno 13/05/2024**, il modulo "Richiesta di sopralluogo" (Allegato II D) debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante unitamente a copia del suo documento di identità in corso di validità, o eventuale delega dello stesso a favore di terzi. **Tutte le richieste di sopralluogo inviate da qualsiasi operatore economico dopo la data e l'orario sopra indicati non saranno accettate dalla stazione appaltante e sarà, pertanto, esclusa la loro partecipazione al sopralluogo e, di conseguenza, sarà per loro esclusa la possibilità di presentare un'offerta valida per la presente procedura di appalto.** La versione cartacea della "Richiesta di sopralluogo" (Allegato II D) deve essere consegnata dal rappresentante legale o dal delegato al responsabile dell'IUE che lo accompagnerà il giorno del sopralluogo.

CAPITOLO III – VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle *offerte* conformi alle condizioni di presentazione verrà condotta sulla base dei seguenti criteri:

- verifica che l'*offerente* abbia accesso alla procedura di concessione (si rimanda all'Articolo 4);
- verifica della conformità amministrativa (se l'*offerta* è redatta in una delle lingue ufficiali dell'UE e firmata da uno o più rappresentanti legali debitamente autorizzati dell'*offerente*);
- verifica che gli *offerenti* non si trovino in una situazione di esclusione, in base ai criteri di esclusione;
- selezione degli *offerenti* in base ai criteri di selezione;
- verifica della conformità ai requisiti minimi del *capitolato speciale d'appalto*;
- valutazione delle offerte in base ai criteri di aggiudicazione.

L'IUE valuterà tali criteri nell'ordine che considera più appropriato. Se un *offerente* non supera la valutazione rispetto a uno o più criteri, la sua *offerta* sarà rigettata e non sarà valutata nemmeno rispetto alle altre categorie di criteri. L'*offerente* sarà informato del motivo del rigetto senza ricevere riscontri sul contenuto dell'*offerta* che non è stato oggetto di valutazione. L'appalto può essere aggiudicato soltanto all'*offerente* o agli *offerenti* che superano la valutazione rispetto alla totalità dei criteri.

La valutazione si baserà sulle informazioni e sui documenti giustificativi contenuti nelle *offerte* e, se del caso, su ulteriori informazioni e documenti giustificativi forniti su richiesta dell'IUE nel corso della procedura. Qualora qualsivoglia dichiarazione resa o informazione fornita risulti falsa, l'IUE può comminare sanzioni amministrative (esclusione o sanzioni pecuniarie) al soggetto che fornisce le false dichiarazioni/informazioni.

Ai fini della valutazione relativa ai criteri di esclusione e di selezione, l'IUE può anche fare riferimento a informazioni pubblicamente disponibili, in particolare a documenti giustificativi cui può accedere gratuitamente in una banca dati nazionale.

Articolo 9. Criteri di esclusione

L'*offerente* non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione elencate qui sotto:

- a. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c. di essere in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui è stabilita la società o di quello in cui deve essere eseguito l'appalto, e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante che accerti la violazione dei suddetti obblighi;
- d. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per frode, corruzione, coinvolgimento in

organizzazioni criminali, attività di riciclaggio di denaro sporco, reati di matrice terroristica, sfruttamento di lavoro minorile o qualsiasi coinvolgimento in attività legate al traffico di esseri umani o in qualsiasi altra attività illecita che leda in qualche modo gli interessi finanziari dell'IUE;

- e. di non aver commesso una grave violazione degli obblighi derivanti da un contratto finanziato dall'IUE o di esser stato dichiarato responsabile di una grave irregolarità accertata con sentenza passata in giudicato o decisione amministrativa vincolante;
- f. di non essere stato oggetto di sanzioni amministrative per essersi reso colpevole di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali o irregolarità o frodi o per essere stato dichiarato responsabile di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'IUE ai sensi dell'Art. 41 della [Decisione Presidente IUE n.76/2023](#) del 20 dicembre 2023 (Regolamento IUE sugli Appalti Pubblici).

In aggiunta a quanto sopra indicato, il *contratto* di concessione non può essere aggiudicato a un *offerente* che, durante la procedura di appalto, risulta essere in maniera comprovata:

- g. in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente *contratto* di concessione che non può essere effettivamente risolta attraverso delle modalità meno invasive;
- h. colpevole di aver fornito deliberatamente informazioni fuorvianti rispetto a quelle richieste dall'IUE come condizione per partecipare alla presente procedura di concessione o non abbia fornito tali informazioni.

Prove richieste:

L'*offerente* deve certificare di non trovarsi in una delle predette situazioni di esclusione fornendo insieme all'offerta una Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A. In caso di consorzio/*offerta congiunta*, tale Dichiarazione sull'onore dovrà essere presentata da ciascun membro del consorzio/raggruppamento temporaneo di imprese.

In aggiunta, l'*offerente* che si aggiudicherà il *contratto* di concessione dovrà fornire, entro 15 giorni successivi alla notifica di aggiudicazione e prima della firma del *contratto*, le seguenti prove documentali al fine di comprovare quanto affermato nella suddetta Dichiarazione sull'onore:

- per le situazioni descritte ai punti (a), (b), (d) ed (e), è richiesto: la presentazione di un recente estratto dal casellario giudiziale del rappresentante legale dell'*operatore economico* che ha presentato l'*offerta* o, nel caso in cui ciò non sia possibile, di un recente documento equipollente rilasciato dall'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di origine o di provenienza che dimostri che tali requisiti sono soddisfatti;
- per la situazione prevista al suddetto punto (c), sono richiesti: i certificati o lettere rilasciati dalle autorità competenti dello Stato interessato. Questi documenti devono fornire prova dell'adempimento agli obblighi relativi al pagamento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali per cui l'*offerente* è responsabile, incluso, ad esempio, IVA, imposta sul reddito (solo nel caso di persone fisiche), imposta sul reddito delle società (solo nel caso di persone giuridiche) e contributi previdenziali.

Per ognuna delle situazioni (a), (b), (d) ed (e), nel caso in cui qualcuno dei documenti elencati nel paragrafo sopra indicato non sono rilasciati nei paesi di riferimento, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata o, se ciò non fosse possibile, da una dichiarazione solenne fatta dalla parte interessata di fronte a un'autorità giudiziaria o amministrativa, un notaio o ad altra autorità riconosciuta come competente nel suo paese di origine o provenienza.

L'IUE si riserva il diritto di verificare le informazioni e richiedere eventuale documentazione aggiuntiva prima della firma del *contratto*.

Nel caso in cui l'*offerente* che si è aggiudicato il *contratto* di concessione non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenta tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di *offerta*, l'IUE si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare il *contratto* di concessione all'*offerente* che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova procedura di concessione.

Articolo 10. Criteri di selezione

Requisiti generali:

L'*offerente* deve possedere i seguenti requisiti minimi per svolgere il *contratto*:

- a) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore come previste dai relativi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di diritto del lavoro;
- c) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- d) essere conforme alla corrente regolamentazione in materia di protezione ambientale;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- e) avere una stabile posizione finanziaria (redditività finanziaria) → essere in possesso di 1 (una) referenza bancaria rilasciata da primari istituti bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio della presente lettera d'invito, dalle quali risulti che l'*offerente* ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- f) aver generato nell'ultimo triennio, per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari relativo a servizi di gestione di asili nido di almeno € 200.000,00 (duecentomila/00). Per gli *operatori economici* che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, si richiede di aver generato un fatturato non inferiore a quello sopra indicato per il periodo di attività (in proporzione);

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- g) essere autorizzato a svolgere il servizio oggetto del *contratto* di concessione nel rispetto della normativa nazionale, come comprovato dall'iscrizione a un apposito registro delle imprese o ad altro registro professionale (es. albo, ecc.) o da certificazione o da appartenenza a una specifica organizzazione o dal numero di partita iva;
- h) presentare la lista dei principali servizi di gestione di asili nido svolti negli ultimi 3 (tre) anni (2021-2022-2023) indicando gli importi, la durata e se i destinatari siano pubblici o privati;
- i) aver svolto, con riferimento all'ultimo triennio scolastico (2020/21 - 2021/22 - 2022/23), almeno n. 2 servizi di gestione in concessione di asili nido per conto di committenti pubblici o privati o con autonoma gestione di struttura aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - i. Almeno 20 bambini iscritti per servizio gestito per anno scolastico
 - ii. Durata pari ad almeno un anno scolastico
- j) garantire la presenza all'interno del personale proposto per lo svolgimento del servizio di almeno un operatore con conoscenza B2 lingua inglese e almeno uno con conoscenza B1 lingua inglese (autocertificazione sufficiente per entrambi i casi).

- ❖ **Prove da presentare all'interno dell'offerta da includere nella Busta n.1 – Documenti Amministrativi (si rimanda, per maggiori dettagli sulla procedura da seguire per la presentazione delle offerte, al punto 3 della lettera d'invito):**
 - Dichiarazione sull'onore debitamente firmata e datata utilizzando l'Allegato II A;
 - 1 (una) referenza bancaria;
 - un documento che attesti che l'*offerente* abbia generato nell'ultimo triennio per cui i bilanci sono stati chiusi, un volume di affari annuo di almeno €200.000,00 (duecentomila/00);
 - prova dell'iscrizione dell'*offerente* a un registro delle imprese o a un registro professionale (es albo, ecc.) e numero di partita iva;
 - lista dei principali servizi svolti dall'*offerente* negli ultimi 3 (tre) anni (2021-2022-2023) indicando gli importi, la durata e se i destinatari fossero pubblici o privati;
 - un documento che attesti che l'*offerente* ha svolto con riferimento all'ultimo triennio scolastico (2020/21 - 2021/22 - 2022/23), almeno n. 2 servizi di gestione in concessione di asili nido per conto di committenti pubblici o privati o con autonoma gestione di struttura aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - Almeno 20 bambini iscritti per servizio gestito per anno scolastico.
 - Durata pari ad almeno un anno scolastico.
 - autocertificazione di garantire la presenza all'interno del personale proposto per lo svolgimento del servizio di almeno un operatore con conoscenza B2 lingua inglese e almeno uno con conoscenza B1 lingua inglese.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI - offerta congiunta) e/o consorzio, tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico costituente il raggruppamento e/o consorzio, tranne i requisiti f), i), j) che saranno considerati come posseduti dall'intero RTI.

L'IUE si riserva il diritto di effettuare controlli a campione al fine di verificare l'accuratezza delle dichiarazioni fornite dagli *offerenti*.

Gli *offerenti* che non sono conformi con i requisiti minimi richiesti saranno eliminati.

Articolo 11. Criteri di aggiudicazione

Solo le *offerte* presentate dagli *offerenti* che soddisfano i requisiti stabiliti dai criteri di esclusione e di selezione saranno valutate in termini di qualità e prezzo. Il *contratto* sarà aggiudicato applicando il criterio dell’ “**offerta economicamente più vantaggiosa**”, a seguito della valutazione del miglior rapporto qualità/prezzo da parte del competente comitato di valutazione che assegnerà ad ogni *offerta* un punteggio massimo di 100 punti, tenuto conto dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnico-qualitativa	70/100
Valutazione economica (prezzo)	30/100

Il punteggio totale dell'*offerta* sarà la somma del punteggio tecnico e finanziario assegnato.

L'*offerente* che ottiene il punteggio complessivo più alto si sarà aggiudicato l'appalto.

A – Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione tecnico-qualitativi

A ogni criterio saranno attribuiti dei punteggi, la cui somma massima è uguale a 70 punti, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dal comitato di valutazione (compreso tra 0 e 1, come indicato nella Tabella II), determineranno il punteggio assegnato a ogni singola *offerta*, come indicato nella seguente Tabella I.

L'offerente presenterà la propria *offerta* tecnica nel rispetto delle indicazioni fornite nell'Allegato II B.

TABELLA I		
	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Progetto educativo per i bambini frequentanti il nido d'infanzia <i>IUE crèche</i> (lunghezza massima 30 pagine, fronte-retro, in formato A4)	<u>35</u>
	A1 Progetto pedagogico-didattico	10
	A2 Orientamenti educativi e metodologia proposta	5
	A3 Gestione delle diversità	5
	A4 Modalità di prima accoglienza, inserimento, ambientamento e flessibilità nella loro gestione	5
	A5 Attività gratuite che saranno proposte durante l'anno educativo	5
B	Organizzazione del personale proposto	<u>15</u>
	B1 Progetto organizzativo del personale (orari, turnazioni, compresenza declinati per sezione)	10
	B2 Qualità professionale del coordinatore, attestata dai curricula.	2.5
	B3 Percorsi di aggiornamento formativo	2.5
C	Precedenti esperienze di gestione servizi di asilo nido / custodia occasionale sulla base dei certificati di buona esecuzione del servizio svolto presso le stazioni appaltanti.	<u>10</u>
D	Possesso di certificazione ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l'infanzia o di certificazioni equivalenti alle suddette.	<u>2.5</u>
E	Possesso di certificazione UNI 11034:2003 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all'infanzia o certificazioni equivalenti.	<u>2.5</u>
F	Migliorie proposte (per esempio offerta del servizio di organizzazione di campi estivi Art. 7.2.3 CSA, l'eventuale maggiore apertura, organizzazione di eventi speciali, costo quota iscrizione (inclusivo di assicurazione) proposto, ecc.)	<u>5</u>

Il punteggio minimo per l'*offerta* tecnica è 35/70. Le *offerte* che non raggiungano il punteggio minimo stabilito per l'*offerta* tecnica non procederanno alla fase successiva di valutazione dell'*offerta* economica.

In caso di aggiudicazione, l'intera *offerta* tecnica completerà le disposizioni del *capitolato speciale d'appalto* e diverrà parte integrante del *contratto*.

Si precisa che i coefficienti di qualità saranno attribuiti in conformità a quanto indicato nella Tabella II tranne che per i criteri D ed E:

TABELLA II		
VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	<i>Offerta</i> tecnica ben strutturata che sviluppa il progetto richiesto in modo chiaro, preciso e approfondito, aggiungendo ulteriore valore rispetto alle aspettative dell'IUE.	1.00
BUONO	<i>Offerta</i> tecnica adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0.80
SODDISFACENTE	<i>Offerta</i> tecnica ben organizzata in linea con le aspettative dell'IUE.	0.60
SUFFICIENTE	<i>Offerta</i> tecnica accettabile ma scarsamente strutturata con applicazione limitata alle disposizioni del <i>capitolato d'oneri</i> .	0.40
MEDIocre	Progetto mediocre che non è sufficientemente sviluppato.	0.20
INSUFFICIENTE	<i>Offerta</i> tecnica di progetto insufficiente, generica e inadeguata.	0.00

B - Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di aggiudicazione economico-finanziaria

Il punteggio massimo disponibile per il prezzo (P) è di 30 punti che saranno assegnati all'*offerta* che propone il miglior prezzo $P = P_1 + P_2$, dove P_1 è il miglior prezzo offerto per il servizio di gestione di asilo nido "IUE crèche", e P_2 è il miglior prezzo offerto per il servizio di custodia occasionale "IUE garderie".

Alle altre *offerte* saranno assegnati dei punteggi (arrotondati alla seconda cifra decimale, se necessario) proporzionali al rapporto tra il prezzo migliore offerto e quello offerto da ciascun *offerente* per ciascuno dei due servizi suddetti, P_1 e P_2 .

$P_1 = 25 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$

$P_2 = 5 \times \frac{\text{Miglior prezzo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$
--

P = punti assegnati all'*offerta* P_1 + punti assegnati all'*offerta* P_2 .

Il prezzo considerato ai fini della valutazione sarà il prezzo totale proposto nell'*offerta* in riferimento a tutti i requisiti stabiliti in questo *capitolato tecnico*.

L'*offerente* presenterà la propria *offerta* economica utilizzando l'Allegato II C.

CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 12. Meccanismo di penalità e sanzioni

- ❖ Per ciascuno dei seguenti inadempimenti, la sanzione comminata al concessionario sarà di €1.000,00 (mille/00):
 - mancata tempestiva sostituzione del personale;
 - inosservanza degli obblighi a carico del concessionario previsti dall'**Articolo 7.10 Obblighi del concessionario**;
 - riduzione del personale al di sotto dei rapporti normativamente disposti o impiego di personale professionalmente non idoneo.
- ❖ Per ciascuno dei seguenti inadempimenti, la sanzione comminata sarà di €500,00 (cinquecento/00):
 - espletamento del servizio non conforme a quanto previsto dal capitolato tecnico e a quanto offerto in sede di gara;
 - mancato rispetto degli orari di presenza del personale indicati in sede di offerta;
 - mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al servizio;
 - mancata attuazione dei servizi aggiuntivi eventualmente offerti in sede di gara
 - mancato rinnovo delle polizze assicurative richieste all'**Articolo 7.12 Polizza assicurativa**.

Articolo 13. Requisiti per la firma del contratto

L'aggiudicatario, entro la data che sarà comunicata dall'IUE, deve presentare i seguenti documenti prima della firma del contratto:

- una copia del casellario giudiziale integrale del rappresentante legale dell'aggiudicatario;
- una copia della polizza assicurativa come descritta all'**Articolo 7.12 Polizza assicurativa**;
- l'accordo di riservatezza riguardante la protezione dei dati personali come regolata dalle disposizioni della [EUI Data Protection Policy](#), che, al momento opportuno, sarà fornito dall'IUE all'aggiudicatario.

Si prega di tener conto che ogni membro del personale impiegato dall'aggiudicatario che sarà coinvolto nell'attuazione del contratto con l'IUE dovrà rinviare all'amministrazione aggiudicatrice tale accordo debitamente compilato e firmato;

Si prega di tenere conto che nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione sopra richiesta entro i tempi previsti o, previa verifica, non sia ritenuto conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'IUE si riserva il diritto di dichiararlo decaduto e di aggiudicare il *contratto* all'offerente che segue in graduatoria, o di lanciare una nuova procedura di concessione.

Articolo 14. Gestione del contratto

Per l'IUE, la persona responsabile per la gestione del *contratto* è la seguente:

- il Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica (REFS) dell'IUE.

Per l'IUE, la persona di riferimento per la gestione del *contratto* è la seguente:

- il crèche supervisor del Servizio Patrimonio e Logistica (REFS) dell'IUE.

Articolo 15. Lista dei documenti della procedura di appalto

I documenti della presente procedura di concessione sono composti dalla bozza di contratto, la lettera di invito, questo *capitolato tecnico* (Allegato I) e l'*offerta* del contraente (Allegato II), che include i seguenti allegati:

- Allegato II A – Dichiarazione sull'onore;
- Allegato II B – *Offerta* tecnica;
- Allegato II C – *Offerta* economica;
- Allegato II D – Richiesta di sopralluogo;
- Allegato II E – Regolamento di gestione dei servizi *crèche* e *garderie* dell'IUE;
- Allegato II F – Calendario festività IUE.