

INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI APPALTO

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica e gas naturale per le sedi dell'Istituto Universitario Europeo

Ref: OP/EUI/REFS/2025/001

1. Informazioni generali

L'Istituto Universitario Europeo (IUE), organizzazione internazionale di ricerca creata con [Convenzione](#) del 19/04/1972 fra Stati Membri dell'Unione Europea, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), **ha il piacere di invitarvi a presentare un'offerta** per la **fornitura in oggetto**, il cui valore è stimato per un periodo complessivo di **3 anni** (1 anno rinnovabile per altri 2) in è di **€1.440.000,00 (un milione quattrocento quarantamila/00)** IVA esclusa ed accise escluse, di cui:

➤ **Lotto 1: Fornitura di energia elettrica:**

- **€890.000,00 (ottocento novantamila/00)**

➤ **Lotto 2: Fornitura di gas naturale**

- **€550.000,00 (cinquecento cinquantamila/00)**

La documentazione di gara è composta da questa lettera, dalla bozza di contratto di fornitura, dall'Allegato I (capitolato speciale d'appalto) e dall'Allegato II che include Allegato II A – Dichiarazione sull'onore, Allegato II B – Offerta economica, Allegato II C - Lotto 1 Punti utenza Energia elettrica e Allegato II C - Lotto 2 Punti utenza Gas naturale. I suddetti documenti sono scaricabili all'indirizzo: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-portal>.

2. Requisiti di partecipazione

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a presentare un'offerta, in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea, ammesso che siano in possesso dei requisiti per partecipare alle gare d'appalto lanciate dall'IUE previsti dall'Art. 3.4 della President's Decision n. 76/2023 del 20 dicembre 2023 attuativa del Titolo V sugli appalti del Regolamento Finanziario dell'IUE (Regolamento sugli Appalti Pubblici) consultabile all'indirizzo web: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-regulatory-framework>.

3. Presentazione delle offerte

Le offerte devono essere presentate esclusivamente in formato cartaceo ed essere inserite in due buste sigillate, da inviarsi come di seguito indicato (sistema della doppia busta).

Le offerte devono essere presentate:

- a) a mezzo posta o spedizione tramite corriere entro, e non oltre, le **ore 12.30 (ora italiana)** del giorno **16/05/2025, all'indirizzo sotto indicato**, in tal caso farà fede come data di spedizione, la data di spedizione, il timbro postale o la data della ricevuta di consegna;
- b) o consegnata a mano dall'offerente o dal candidato in persona o da un suo rappresentante presso la sede dell'IUE entro, e non oltre, le **ore 12.30 (ora italiana)** del giorno **16/05/2025, all'indirizzo sotto indicato**. In questo caso, l'offerente deve ottenere una prova di avvenuta ricezione firmata e datata dall'impiegato dell'Ufficio Protocollo che ha preso in consegna l'offerta.

L’Ufficio Protocollo dell’IUE è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Tale ufficio è chiuso il sabato, la domenica, in occasione delle [festività pubbliche dell’IUE e nei periodi di chiusura dello stesso](#).

L’indirizzo a cui le offerte devono essere inviate (a mezzo posta/spedizione tramite corriere o in persona):

Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica e gas naturale per le sedi dell’Istituto Universitario Europeo: OP/EUI/REFS/2025/001

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Ufficio Protocollo

Via dei Roccettini, n. 9

50014 San Domenico di Fiesole (FI)

Italia

La busta interna deve riportare, oltre al nome della Unità Amministrativa o Accademica alla quale è indirizzata, come indicato nella lettera d’invito, la dicitura “Bando di Gara d’Appalto – Divieto di apertura da parte del servizio di posta interna”. Se vengono usate buste autoadesive, allora devono essere sigillate con nastro adesivo e il mittente deve apporre la propria firma lungo il nastro.

La busta esterna deve essere sigillata con nastro adesivo e firmata lungo i bordi e riportare le suddette informazioni:

- il codice identificativo della procedura d’appalto: **OP/EUI/REFS/2025/001**;
- nome della Unità Amministrativa o Accademica alla quale è indirizzata: **Servizio Patrimonio e Logistica (REFS)**;
- la dicitura: “Bando di Gara d’Appalto – Divieto di apertura da parte del servizio di posta interna”;
- il nome dell’offerente o candidato.

Possono essere utilizzate scatole al posto delle buste se la misura o il peso dell’offerta lo richiede.

Il contenuto della busta interna deve essere organizzato in 3 (tre) buste secondo le istruzioni seguenti:

Busta n. 1: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il nome dell’offerente e la dicitura **“Busta n. 1 – Documenti amministrativi”** e deve contenere n. 1 originale e n. 1 copia digitale (pendrive) dei seguenti documenti:

- a. **Dichiarazione sull’onore su criteri di esclusione e di selezione**, firmata dal legale rappresentante dell’offerente, utilizzando l’Allegato II – A;
- b. Altre certificazioni, certificati di appartenenza a associazioni, qualificazioni, copia di assicurazioni, iscrizioni a registri professionali o albi, ecc. seguendo le istruzioni fornite dall’Articolo sui criteri di selezione incluso nell’Allegato I – capitolo speciale d’appalto.

Nel caso in cui l’offerente presenti un’offerta per ciascun lotto, allora potrà presentare una sola “Busta n. 1 – Documenti amministrativi” specificando che riguarda entrambi i lotti.

Busta n. 2: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il nome del candidato e la dicitura **“Busta n. 2 – Offerta economica per il Lotto 1 o per il Lotto 2”** e deve contenere n. 1 copia originale e n. 1 copia digitale (pendrive) dell’offerta economica redatta seguendo le indicazioni previste dall’**Allegato II B Lotto 1 e/o Allegato II B Lotto 2**, pena l’esclusione dalla procedura di appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti un'offerta per ciascun lotto, allora dovrà presentare una "Busta n. 2 – Offerta economica" per ciascun lotto specificando a quale lotto è indirizzata.

Tutti i documenti di gara saranno firmati dal legale rappresentante dell'offerente.

Una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che ha firmato i documenti di gara dovrà essere inclusa nell'offerta (si prega di utilizzare a tal fine la Busta n.1).

Nel caso in cui il legale rappresentante non possa firmare i documenti di gara, si prega di includere nell'offerta una delega di firma valida che certifichi che la persona che firma tali documenti sia stata debitamente delegata a firmarli dal legale rappresentante, oltre a una fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona delegata (si prega di utilizzare a tal fine la Busta n.1).

4. Firma e leggibilità della documentazione di gara

Tutte le offerte devono essere:

- firmate da un rappresentante legale autorizzato dell'offerente;
- perfettamente leggibili, in modo da non sollevare alcun dubbio sulle parole, termini e cifre utilizzati;
- comprensive della previsione dei costi e degli altri documenti standard indicati nei documenti di gara;
- presentate mediante i moduli standard di risposta inclusi nella documentazione di gara, a cui è possibile aggiungere ulteriori allegati.

Gli offerenti devono assicurarsi che le offerte presentate contengano tutte le informazioni e i documenti richiesti dall'IUE all'atto della presentazione, come indicato nei documenti di gara.

Tutti gli offerenti dovranno confermare l'invio della propria offerta inviando un messaggio all'indirizzo inforefs@EUI.eu. L'IUE darà conferma del ricevimento della comunicazione.

5. Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) e consorzi

Non applicabile.

6. Periodo di validità delle offerte presentate

Il periodo di validità dell'offerta, durante il quale l'offerente è tenuto a mantenere immutate tutte le condizioni dell'offerta, è di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di ricezione dell'offerta, come indicato al suddetto punto 3 (tre) del presente invito.

7. Effetti giuridici dell'invito a presentare offerte e della presentazione di un'offerta

Il presente invito a presentare offerte non costituisce un impegno per l'IUE. L'obbligazione contrattuale sorge unicamente all'atto della firma del contratto con l'aggiudicatario.

Fino al momento della firma del contratto, l'IUE può rinunciare all'appalto o annullare la procedura di aggiudicazione, senza che i candidati o gli offerenti possano esigere un indennizzo. Un'eventuale decisione in tal senso sarà motivata e comunicata ai candidati o offerenti.

La presentazione di un'offerta vale quale accettazione delle condizioni indicate nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e nella bozza di contratto, ed eventualmente quale rinuncia da parte dell'offerente alle sue condizioni generali o particolari. La presentazione dell'offerta vincola l'offerente per la durata del contratto in caso di aggiudicazione.

Inoltre, la presentazione di un'offerta costituisce accettazione delle disposizioni contenute nella **High Council Decision n.6/2015** del 4 dicembre 2015 che stabilisce il Regolamento Finanziario dell'IUE e nella **President's Decision n.76/2023** del 20 dicembre 2023 attuativa del Titolo V sugli appalti del Regolamento Finanziario dell'IUE (Regolamento sugli Appalti Pubblici), che sono disponibili per consultazione al seguente indirizzo: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-regulatory-framework>.

8. Costi

Tutti i costi sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte sono a carico degli offerenti e non saranno rimborsati.

9. Contatti

Durante la procedura, i contatti fra l'IUE e gli offerenti sono autorizzati soltanto in via eccezionale, ed esclusivamente alle seguenti condizioni:

- Prima del termine per la presentazione delle offerte, come indicato al suddetto punto 3 del presente invito:
 - ✓ su iniziativa/richiesta degli offerenti, l'IUE può fornire informazioni complementari al solo scopo di chiarire la natura dei documenti di gara. Tali informazioni saranno comunicate simultaneamente a tutti gli offerenti interessati.
Le richieste d'informazioni complementari vanno rivolte per iscritto, unicamente al seguente indirizzo: inforefs@eui.eu, non più tardi di 5 (cinque) giorni lavorativi prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.
L'IUE non è obbligato a dare seguito alle richieste d'informazioni complementari pervenute meno di 5 (cinque) giorni lavorativi prima del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.
 - ✓ L'IUE, può, di sua iniziativa, contattare gli offerenti, qualora individui eventuali errori, imprecisioni, omissioni o errori di trascrizione nella redazione dei documenti di gara e procede a informarne gli interessati simultaneamente e nello stesso modo previsto nell'invito a presentare un'offerta.
 - ✓ Tutte le informazioni complementari, incluse quelle sopra specificate, saranno pubblicate su. <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-portal>
Il sito sarà regolarmente aggiornato e spetta all'offerente controllare eventuali aggiornamenti e modifiche durante il periodo di presentazione delle offerte.
- Dopo l'apertura delle offerte:
 - ✓ Se, dopo l'apertura delle offerte, l'interpretazione di un'offerta richiede chiarimenti o se sono necessarie rettifiche di evidenti errori materiali nella redazione della stessa, l'IUE può prendere l'iniziativa di contattare l'offerente, purché le eventuali correzioni risultanti dalla richiesta di chiarimenti dell'IUE non abbiano nessuna conseguenza sostanziale sui termini economici o tecnici dell'offerta originale.

10. Modifica o ritiro delle offerte

Gli offerenti possono modificare o ritirare le loro offerte tramite comunicazione scritta prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nessuna offerta può essere modificata dopo la scadenza del suddetto termine. I ritiri delle offerte devono avvenire in modo incondizionato e comportano la fine della partecipazione nella procedura d'appalto.

11. Proprietà delle offerte

Una volta che l'IUE avrà aperto l'offerta, il documento diventerà proprietà dell'IUE stesso e sarà trattato con la massima riservatezza e confidenzialità.

12. Avviso di aggiudicazione e comunicazione agli offerenti

Gli offerenti saranno informati del risultato di questa procedura d'appalto tramite e-mail con ricevuta di consegna e pubblicazione del nome dell'offerente che si è aggiudicato l'appalto sul sito web dell'IUE: <https://www.eui.eu/en/public/about/procurement/tenders-portal>.

È responsabilità degli offerenti indicare nell'offerta, insieme al recapito, un indirizzo valido di posta elettronica e provvedere a controllare regolarmente la loro casella di posta elettronica e il sito web dell'IUE.

13. Trattamento dei dati personali

Se il trattamento della risposta all'invito a presentare offerte comporta la registrazione e l'elaborazione di dati personali (ad esempio nome, indirizzo, curriculum vitae), tali dati saranno trattati ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali dell'IUE disponibile per consultazione sul sito IUE: <https://www.eui.eu/About/DataProtection>.

Salvo indicazione contraria, le risposte alle domande e i dati personali richiesti sono necessari per valutare l'offerta in base alle specifiche dell'invito e sono trattati unicamente per questo scopo dal Direttore dell'Unità responsabile per la procedura di appalto, nel suo ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali.

14. Composizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla procedura d'appalto sulla base delle presenti disposizioni verranno rimesse, in buona fede, da ciascuna delle parti alla procedura di mediazione come disciplinata dalle [Regole Internazionali sulla Mediazione della Camera Arbitrale di Milano](#). La richiesta di mediazione dovrà essere presentata per iscritto alla Segreteria Generale della Camera Arbitrale di Milano entro e non oltre 13 (tredici) giorni dalla comunicazione dei risultati dell'aggiudicazione della gara d'appalto, come previsto dall'art. 44 della [Decisione del Presidente IUE n.76/2023](#) del 20 dicembre 2023 (Regolamento dell'Istituto sugli Appalti Pubblici).

Se, per qualsiasi ragione, trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di avviare la procedura di mediazione la controversia dovesse rimanere irrisolta, entro i successivi 30 (trenta) giorni, la questione potrà esser rimessa da ciascuna delle parti alla procedura d'arbitrato secondo il [Regolamento della Camera Arbitrale di Milano](#). La sede dell'arbitrato sarà Milano e la lingua utilizzata in sede d'Arbitrato sarà quella inglese. La decisione con cui si concluderà la procedura di arbitrato sarà definitiva e vincolante per entrambe le parti.

Il tribunale arbitrale applicherà i regolamenti dell'IUE, inclusi il Regolamento Finanziario e il Regolamento sugli Appalti Pubblici, completati, ove necessario, dalle norme dell'Ordinamento Giuridico italiano.

15. Applicabilità del Protocollo sui Privilegi dell'Istituto Universitario Europeo

L'offerente prende conoscenza del fatto che l'IUE è stato fondato con [Convenzione](#) del 19/04/1972 – come successivamente modificata - ratificata dagli Stati Membri della Comunità Europea, con un Protocollo sui privilegi e sulle immunità. L'IUE beneficia dei privilegi e delle immunità di un'organizzazione internazionale e pertanto, al fine della realizzazione dei propri scopi, non è soggetto alla giurisdizione dello Stato Italiano.

16. Accettazione dei Regolamenti

Partecipando alla presente procedura d'appalto, l'offerente accetta le summenzionate disposizioni e regolamenti dell'IUE

Firenze, 15/04/2025

Kathinka Espana

Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica (REFS) dell'IUE

Firma: (originale firmato)