

OP/EUI/REFS/2015/003

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN LOCO DI ASSISTENZA
TECNICA MULTIMEDIALE ALLE ATTIVITA CONFERENZIALI E SEMINARIALI DELL’ISTITUTO
UNIVERSITARIO EUROPEO, INCLUSO LA FORNITURA IN ACQUISTO O NOLEGGIO DELLE RELATIVE
ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE TECNICHE**

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto nato a Prov. (....)

In qualità di legale rappresentante dell’impresa

.....

Con sede in Via N.

Partita iva Codice Fiscale

Al fine di concorrere all’aggiudicazione del servizio di presidio e assistenza tecnica, incluso la fornitura in acquisto o noleggio delle relative attrezzature e apparecchiature tecniche, presenta la seguente offerta tecnica/progetto di servizio:

1. Presentazione e descrizione dell’Impresa, con particolare riguardo alle esperienze maturate nella gestione di servizi simili a quello oggetto della presente procedura. La presentazione deve contenere l’elenco del personale in organico con le relative qualifiche e mansioni ed i mezzi tecnici in possesso dell’Impresa.

2. Presentare il Curriculum vitae del tecnico di presidio e del personale di backup che l’Impresa intende destinare al servizio, dai quali si possa desumere la loro formazione e competenza professionale necessarie a svolgere i compiti descritti all’art. 8.1 del

Capitolato d'Appalto. Indicare, inoltre, i metodi di formazione del personale dedicato al servizio.

3. Fornire una relazione tecnica particolareggiata sulle metodologie tecnico-operative di esecuzione del servizio. Descrivere, quindi, in che modo l'Impresa intende gestire le assenze del personale di presidio ed eventuali emergenze che possono verificarsi nel corso di validità del contratto.

4. Evidenziare il tipo di reportistica, nel rispetto delle indicazioni dell'articolo 13 del Capitolato, che si intende offrire per riepilogare l'attività svolta dal tecnico di presidio.

5. Dettagliare il sistema di autocontrollo che la ditta concorrente intende adottare per garantire la rispondenza delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali e le modalità di comunicazione delle verifiche effettuate.

6. Descrivere le misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali e dei consumi energetici connessi al servizio appaltato.

7. Indicare le eventuali migliorie del servizio che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante e timbro dell'Impresa)
