



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

***CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PER L'ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO***

NP/EUI/REFS/2014/002

ANNO 2014

INDICE

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO.....	3
1. Istituto Universitario Europeo (IUE)	3
2. Definizioni.....	3
3. Oggetto dell'appalto.....	3
4. Durata del contratto e importo del contratto	5
TITOLO II - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	5
5. Organizzazione del servizio	5
6. Attuale situazione assicurativa dell'Istituto	5
7. Sedi dell'Istituto Universitario Europeo	6
8. Pagamento dei premi assicurativi	7
9. Supervisore del servizio	7
10. Responsabilità del Broker	7
11. Polizza assicurativa	8
12. Servizi aggiuntivi e migliorie	8
TITOLO III - PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	8
13. Presentazione delle offerte	8
14. Informazioni aggiuntive per la presentazione delle offerte.....	11
15. Sopralluogo obbligatorio	11
16. Apertura delle offerte.....	12
17. Cause di esclusione.....	12
18. Criteri di selezione	13
19. Criteri di aggiudicazione	14
20. Calendario indicativo della procedura.....	16
21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione	16
TITOLO IV - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	17
22. Inadempienze e penalità	17
TITOLO V - NORME FINALI.....	18
23. Responsabile del contratto.....	18
24. Referenti del contratto	18
Disposizioni finali e allegati.....	19

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

1. Istituto Universitario Europeo (IUE)

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) propone un percorso di formazione post-laurea e post-dottorato unico nel campo delle scienze sociali. Fu istituito con la [Convenzione del 19/04/1972](#), che include anche il "Protocollo sui privilegi e l'immunità", ratificata dagli Stati Membri della Comunità Europea dell'epoca per offrire formazione accademica avanzata a dottori di ricerca e promuovere la ricerca ai livelli più elevati. I primi ricercatori furono ammessi nel 1976.

La comunità dell'IUE conta circa 1000 membri. I ricercatori, gli insegnanti e lo staff amministrativo sono prevalentemente reclutati negli Stati Membri dell'Unione Europea, ma non esclusivamente. L'Istituto eccelle grazie al suo approccio all'insegnamento e alla ricerca multidisciplinare e integrata che si distingue dalle tradizioni accademiche nazionali.

La sede legale è situata alla Badia Fiesolana, Via dei Roccettini 9 in San Domenico di Fiesole (FI-IT).

Per maggiori informazioni si invita a visitare il sito web dell'Istituto all'indirizzo www.eui.eu.

2. Definizioni

Per "Stazione Appaltante", "Istituto" e "IUE" s'intende l'Istituto Universitario Europeo che affida all'Impresa il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per "Impresa" s'intende l'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto, alla quale è affidato il servizio (o i servizi) di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.); con l'uso dei termini "concorrente" e/o "partecipante" si indica la ditta che ha inviato un'offerta al fine di partecipare alla procedura oggetto di gara.

Per "Compagnia Assicurativa" si intende l'assicurazione che rilascia la polizza assicurativa.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza assicurativa (brokeraggio) a favore dell'IUE consistente, principalmente, nell'indirizzare l'Istituto nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi, nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi, e nella gestione ed esecuzione dei medesimi.

In particolare, i compiti del Broker consisteranno in:

1. individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Istituto è soggetto;
2. analisi delle polizze assicurative in vigore al tempo dell'inizio dell'incarico, impostazione di un programma assicurativo rispondente alle esigenze dell'Istituto con individuazione delle coperture occorrenti eventuali aree di risparmio e/o gestione più efficiente;
3. assistenza tecnico/professionale nella predisposizione della documentazione di gara (bando di gara, capitolato d'onori, allegati tecnici) relativa alla procedura di affidamento dei servizi assicurativi dell'Istituto ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità dell'Istituto di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizze alle Compagnie di Assicurazione;
4. predisposizione di una specifica relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti offerti ai capitolati.
5. esecuzione e gestione delle polizze attuali e future, assicurando un congruo preavviso all'Istituto per procedere al pagamento dei premi dovuti e a tutti gli eventuali adempimenti necessari alla piena efficacia delle polizze stesse;

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

3/19

.....

6. elaborazione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'IUE, con indicazione degli interventi effettuati e delle strategie da attuare a breve e medio termine per un'ottimizzazione delle coperture assicurative e relativi costi a carico dell'Istituto;
7. supporto tecnico specialistico all'Istituto nell'espletamento delle gare di appalto, in modo particolare è richiesta l'assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni de capitolato di gara;
8. consulenza e assistenza agli uffici preposti dell'Istituto per la "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituto nonché la periodica verifica ed adeguamento degli stessi; analisi e valutazione dei rischi relativi anche alla tutela dei beni storici ed artistici dell'Istituto;
9. aggiornamento e revisione sistematici dei contratti al fine di adeguarli alle esigenze assicurative dell'Istituto, alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e al mercato assicurativo;
10. assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri, attivi e passivi, occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, anche se verificatisi precedentemente all'aggiudicazione della presente gara e pendenti al conferimento dell'incarico con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio; in ogni caso la denuncia del sinistro da parte dell'Istituto avverrà alla società di brokeraggio, la quale provvederà alla gestione dello stesso nei confronti della Compagnia Assicuratrice (e del terzo danneggiato in caso di polizza RCT); la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizza da parte delle compagnie (es: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte, ecc.); sarà compito della società di brokeraggio assumere nei confronti delle società assicuratrici, tutte le iniziative necessarie al conseguimento nel minor tempo possibile della soddisfacente liquidazione del danno e/o della chiusura della pratica incluso l'analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;
11. verifica della puntualità e correttezza dei premi, riscossione degli stessi previa richiesta all'Istituto 60 gg. prima della scadenza e successiva trasmissione alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire all'Istituto la continuità della copertura assicurativa;
12. verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie da parte delle compagnie assicuratrici;
13. attività di formazione ed informazione del personale dell'Istituto che collabora alla gestione dei contratti assicurativi;
14. assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentano nel corso di validità del contratto;
15. produzione di reportistica per ogni polizza, con frequenza perlomeno trimestrale, relativa sia alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di dati numerici (numero dei sinistri, sinistri liquidati, sinistri in franchigia, sinistri aperti, ecc.), dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti, ecc.) e analisi dell'andamento storico dei sinistri ed elaborazione di opportune strategie per ridurre la sinistrosità.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Istituto in relazione alla gestione dei contratti assicurativi del Medesimo.

Nell'adempimento delle obbligazioni inerenti all'esercizio dell'attività professionale, il Broker deve usare la diligenza del buon padre di famiglia con riguardo alla natura dell'attività esercitata, conformandosi al codice etico emanato dall'Associazione Italiana Brokers di Assicurazioni e Riassicurazioni.

Il Broker incaricato non svolgerà alcuna funzione e/o compito di direzione e/o coordinamento nei confronti dei competenti Uffici dell'Istituto né potrà impegnare lo stesso se non preventivamente autorizzato.

I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai competenti organi della Stazione Appaltante.

4. Durata del contratto e importo del contratto

Il contratto avrà una durata di anni tre a decorrere dalla data indicata dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo sarà remunerato dall'Istituto con una quota annua fissa frazionata in rate quadrimestrali indicate dalla società aggiudicataria nell'offerta economica e non applicando una percentuale al premio assicurativo.

I contratti assicurativi che saranno stipulati con le compagnie assicurative, non prevedranno pertanto il riconoscimento di una percentuale a favore della società di brokeraggio.

TITOLO II - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

5. Organizzazione del servizio

Il Broker per l'espletamento del servizio dovrà avvalersi di un'organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'Istituto, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento dell'incarico.

A tal fine il Broker dovrà mantenere in essere un Ufficio operativo nella provincia di Firenze e dovrà designare un referente per l'Istituto che sarà il Supervisore del servizio (art. 9) e dedicare allo svolgimento del servizio stesso personale professionalmente qualificato. Tali figure professionali saranno quelle individuate dal Broker.

6. Attuale situazione assicurativa dell'Istituto

Attualmente presso l'Istituto sono attive le seguenti tipologie di polizze:

- incendio Fabbricati;
- furto nei locali;
- elettronica;
- Responsabilità Civile verso Terzi;
- R.C. Auto per gli automezzi di servizio con clausola Kasko;
- assicurazione "All Risks di beni artistici ed opere d'arte".

In ogni caso, ai fini della dichiarazione del valore d'appalto, l'importo presunto delle provvigioni deve essere calcolato sull'importo dei premi pagati dall'Istituto per le polizze attualmente in essere pari a €67.380,41 (sessantasette mila trecento ottanta/41) annui.

TABELLA I – POLIZZE ATTUALI IUE		
Polizza	Scadenza	Premio imponibile annuo
Rami elementari	31/12/2014	€63.938,00
R.C. Autovetture	31/12/2014	€3.380,41
Totale		€67.318,41

7. Sedi dell'Istituto Universitario Europeo

Le polizze assicurative da stipulare riguardano tutti i beni mobili e immobili come da indicazione ed elenco successivo. Sono identificabili quattro tipologie:

- di proprietà dello Stato Italiano messi a disposizione dell'Istituto Universitario Europeo a titolo gratuito in virtù della Convenzione L. 920/72 ed agli accordi di sede del 1976 D.P.R. 990/78 e del 1985 Legge 505 del 27/10/1988, **di interesse storico od artistico** soggetti alla disciplina della L. 1089/1939 e s.m.i., indicati ed esenti da imposta ai sensi della L. 28702/1983 n. 53;
- di proprietà dello Stato Italiano messi a disposizione dell'Istituto Universitario Europeo a titolo gratuito in virtù della Convenzione L. 920/72 ed agli accordi di sede del 1976 D.P.R. 990/78 e del 1985 Legge 505 del 27/10/1988;
- di proprietà di terzi, in affitto, in custodia, in comodato, in detenzione, in uso o deposito o a qualsiasi altro titolo utilizzati dall'Istituto Universitario Europeo per lo svolgimento della propria attività;
- di proprietà dell'istituto Universitario Europeo.

Le polizze assicurative devono essere operative per qualunque attività svolta presso le sedi dell'Istituto, nella escluso né eccettuato anche se non esplicitamente riportato nel presente Capitolato.

Sedi istituzionali

- **Badia Fiesolana**, Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Sanfelice**, Via dei Roccettini, 5 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Paola**, Via dei Roccettini, 5 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Pagliaiuola**, Via delle Palazzine, 17/19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Villa Malafrasca**, Via Boccaccio, 151 - 50133 Firenze
- **Convento di San Domenico**, Via delle Fontanelle, 19 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Complesso di Villa la Fonte – Dependance – Limonaia - Serra**, Via delle Fontanelle, 18 - 50014 San Domenico di Fiesole (FI)
- **Complesso Villa Schifanoia – Casale – Villino - Cappella**, Via Boccaccio, 115/121 - 50133 Firenze
- **Villa Raimondi**, Via Boccaccio, 111 - 50133 Firenze
- **Villa San Paolo**, Via della Piazzuola, 43 - 50133 Firenze
- **Villa il Poggiolo**, Piazza Edison, 11 - 50133 Firenze
- **Villa Salvati – Ipogeo** – (sede Archivi Storici), Via Bolognese, 156 – 50133 Firenze –

- **Villa Salviati – Manica** – (sede IUE), Via Bolognese, 156 – 50133 Firenze –

Residenze universitarie

- **Appartamenti PDM**, Via Faentina, 94/b - 50014 Pian del Mugnone (FI)
- **Appartamenti PDB**, Via Faentina, 384/a - 50133 Firenze (FI).

8. Pagamento dei premi assicurativi

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi riguardanti i contratti stipulati, avverrà esclusivamente per il tramite del broker che sarà aggiudicatario del servizio, il quale si impegna ed obbliga a versarli all'Assicuratore, in nome e per conto dell'Istituto nei tempi e nei modi convenuti con l'Assicuratore stesso. A tale scopo il Broker si impegna a trasmettere all'Istituto, i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 30 gg. prima della scadenza indicata nelle relative polizze.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'IUE.

Il Broker si impegna a rilasciare all'Istituto le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Società assicuratrici debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

9. Supervisore del servizio

Almeno quindici (15) giorni prima della firma del contratto l'Impresa deve comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo di un proprio rappresentante responsabile in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, denominato Supervisore del servizio, al quale i referenti dell'Istituto potranno rivolgersi per ogni richiesta, contestazione e/o chiarimento durante lo svolgimento di tutte le attività.

Il Supervisore del servizio dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, reperibilità, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Impresa, intervenire riguardo eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Istituto, eventualmente anche recandosi personalmente presso le sedi di quest'ultimo.

Il Supervisore è tenuto a comunicare le informazioni inerenti alle attività svolte, ai problemi riscontrati e alle possibili risoluzioni solo ed esclusivamente al responsabile e ai referenti dell'Istituto (art. 23-24) del presente CSA). In caso di fuga di informazioni, l'Istituto si riserva il diritto di comminare una penale (art. 22).

Deve essere disponibile a organizzare riunioni con il Responsabile del Contratto e i Referenti dell'Istituto in caso di necessità.

La figura del Supervisore responsabile dell'appalto non deve rappresentare un onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

10. Responsabilità del Broker

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a fare stipulare, modificare o integrare al servizio dell'Istituto competente e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di dover provvedere alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino una qualsiasi responsabilità per gli organi amministrativi e dirigenziali dell'Istituto e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di tali criticità.

Il Broker risponde inoltre dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato. I rischi per le responsabilità derivanti dall'incarico, nessuno escluso, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa con le modalità di cui al successivo articolo 11.

11. Polizza assicurativa

Alla data di presentazione dell'offerta e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, il Broker dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile professionale per l'attività di intermediazione svolta dalla società nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali, infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà prevedere un massimale globale non inferiore a € 5.000.000,00 e un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00.

12. Servizi aggiuntivi e migliorie

In sede di gara il concorrente può proporre servizi aggiunti e migliorie rispetto a quanto indicato nei documenti di gara senza che questo si traduca in maggiori costi e/o oneri per la Stazione Appaltante.

TITOLO III - PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

13. Presentazione delle offerte

Sia l'offerta tecnica sia quella economica devono essere debitamente firmate e perfettamente leggibili per evitare l'insorgere di ambiguità.

L'offerta dovrà pervenire sia su formato cartaceo in triplice copia (originale più due fotocopie facilmente distinguibili dall'originale), sia su supporto digitale al seguente indirizzo:

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Ufficio del Protocollo

Via dei Roccettini, n. 9

50014 San Domenico di Fiesole (FI)

La documentazione deve essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate mediante corriere espresso (overnight courier, farà fede la data di consegna al corriere) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/13.00 – 14.00/17.00) entro le **ore 17:00 del giorno 22/07/2014**, termine perentorio. Qualunque altra tipologia d'invio e/o consegna della documentazione determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

I concorrenti dovranno confermare all'indirizzo inforefs@eui.eu l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta e-mail.

Ricevendo le offerte, l'Istituto ne diviene proprietario e tutto il contenuto delle stesse sarà trattato come confidenziale.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, ogni offerta deve rispettare TUTTE le seguenti istruzioni.

Le offerte devono essere presentate con il sistema della "doppia busta".

Il plico esterno deve essere sigillato con nastro adesivo e firmato lungo la sigillatura. Sullo stesso devono essere riportate le seguenti informazioni:

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

- Il codice della procedura di gara: NP/EUI/REFS/2014/002;
- Il titolo: "Fornitura di servizi di brokeraggio assicurativo per l'Istituto Universitario Europeo";
- Il nome del partecipante alla procedura;
- Nome e indirizzo dell'IUE (come indicato in precedenza)

Le tre buste interne:

1°: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo la sigillatura con, all'esterno, il nome del concorrente e la seguente dicitura: "**Busta n. 1 – Documenti amministrativi**", deve contenere tre copie cartacee (un originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) e su supporto digitale i seguenti documenti:

1. **Lista di controllo** compilata e firmata (allegato A).
 2. **Richiesta di partecipazione alla gara**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato B).
 3. **Dichiarazione sostitutiva**, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa e resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modulo all'allegato C.
- Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. **Attestato di partecipazione al sopralluogo obbligatorio** (vedere articolo 15 del CSA) rilasciato dai responsabili dell'Istituto ai partecipanti al sopralluogo.
 5. **Copia della presente Lettera d'invito, del Capitolato speciale d'appalto e della Bozza di contratto** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.
 6. **Cauzione provvisoria** corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto e precisamente di €4.030.

Il deposito deve essere costituito da:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti in regolari albi legalmente riconosciuti. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

La cauzione dovrà essere operativa entro quindici (15) giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e avere una durata minima di centottanta (180) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Essa dovrà inoltre contenere la clausola che preveda la cessazione dell'operatività solo a seguito della specifica lettera liberatoria della Stazione appaltante, anche oltre il suddetto termine; dovrà essere espressamente prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate e che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

2°: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo la sigillatura con, all'esterno, il nome del concorrente e la seguente dicitura: "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**", deve contenere tre copie cartacee (un originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) e su supporto digitale la descrizione dettagliata del servizio offerto redatta sulla base di quanto indicato nel paragrafo successivo, inclusi eventuali servizi aggiuntivi e condizioni migliorative. Particolare importanza verrà data al grado di dettaglio, chiarezza espositiva e metodo descrittivo del progetto tecnico presentato.

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

9/19

.....

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto con l'obbligo per l'Impresa aggiudicataria di realizzare il servizio conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara.

Contenuto dell'offerta tecnica:

L'offerta tecnica deve essere presentata utilizzando il modulo fornito all'allegato E e deve descrivere:

- Organizzazione e metodologia: descrizione dettagliata che illustri tutti gli aspetti dell'offerta per l'erogazione del servizio richiesto: le metodologie poste in essere per l'analisi dei rischi e la gestione dei sinistri; le proposte per cooperare con il personale dell'Istituto e formarlo in campo assicurativo.
- L'offerta tecnica potrà avere una lunghezza massima di 30 pagine formato A4, carattere "Times new roman", dimensioni non inferiore a corpo 12 interlinea singola; non si terrà conto delle pagine successive (non saranno computate nel limite di pagine indicato eventuali copertine e/o indici iniziali predisposti per agevolare la lettura del progetto ed eventuali curricula del personale preposto alla prestazione del servizio oggetto della presente gara).
- Nella stessa relazione, presentare il Supervisore del servizio e il team che sarà dedicato all'esecuzione del servizio, presentandone le pregresse esperienze soprattutto nel settore pubblico. Ogni membro dello staff del concorrente che sarà coinvolto nella fornitura del servizio oggetto della presente procedura deve compilare e firmare una dichiarazione di riservatezza e assenza di conflitti d'interesse (allegato F). Ogni dichiarazione deve essere firmata dal dichiarante e accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.
- Miglioramenti del servizio e/o prestazioni aggiuntive: descrivere ogni miglioramento del servizio e/o prestazione aggiuntiva (se proposti). Saranno prese in considerazione esclusivamente quelle proposte che, a giudizio insindacabile dell'Istituto, saranno ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui le proposte non siano ritenute effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a zero (0). Analogamente, qualora la descrizione non consenta di eseguire una valutazione complessiva della proposta, al concorrente sarà attribuito punteggio pari a zero (0).

Il concorrente deve dichiarare quali delle informazioni fornite sono da ritenersi segreti aziendali e perciò coperti dall'obbligo di riservatezza.

3°: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo la sigillatura con, all'esterno, il nome del concorrente e la seguente dicitura: "**Busta n. 3 – Offerta economica**", deve contenere tre copie cartacee (un originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) e una su supporto digitale dell'offerta economica presentata utilizzando il modulo all'allegato G. L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un suo documento d'identità in corso di validità.

L'offerta economica consiste nella proposta della remunerazione annuale per le attività del broker. L'importo sottoposto deve comprendere la copertura di tutti i servizi di brokeraggio assicurativo, comprensivi di qualsiasi onere, obbligazione e/o qualsiasi altra voce di costo necessaria all'espletamento delle attività a regola d'arte. Per maggiori dettagli in merito ai criteri di valutazione si rimanda all'articolo 19, punto B.

Nell'elaborazione dell'offerta economica il concorrente deve tenere in conto che l'importo derivante dall'applicazione della percentuale indicata dovrà coprire tutte le tipologie di costi, spese oneri e obbligazioni necessarie per l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura di gara.

I prezzi devono essere intesi al netto dell'IVA poiché l'Istituto ne è esente per servizi e acquisti inerenti allo svolgimento delle proprie attività per importi superiori a €300,00 ai sensi dell'art. 72-comma 1, lettera e) e comma 2 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche intervenute.

14. Informazioni aggiuntive per la presentazione delle offerte

La documentazione relativa alla presente procedura di gara è disponibile al seguente indirizzo www.eui.eu/About/Tenders.aspx.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni relative alla documentazione di gara possono essere avanzate esclusivamente via e-mail all'indirizzo inforefs@eui.eu entro e non oltre le ore **12:00** del **16/07/2014**.

Alle richieste di chiarimento pervenute nel termine suddetto, sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione sulla pagina web sopra indicata.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata.

La documentazione presentata non sarà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario.

Il nominativo dell'Impresa aggiudicataria della presente procedura di gara sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto e seguito dall'invio delle dovute comunicazioni a tutte le imprese partecipanti.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione della fornitura e/ l'invito a partecipare alla procedura di gara non obbligano l'Istituto alla firma del contratto.

Si ricordano le responsabilità penali cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto eseguirà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora da essi emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si procederà all'incameramento della cauzione versata e alla conseguente denuncia penale.

15. Sopralluogo obbligatorio

I soggetti economici interessati a partecipare alla gara dovranno procedere al sopralluogo delle varie sedi dell'Istituto, pena l'esclusione dalla procedura. Il sopralluogo consentirà al concorrente di rendersi meglio conto delle particolarità delle sedi che saranno oggetto delle future polizze assicurative al fine di poter preparare un progetto aderente il più possibile alle reali esigenze.

Al sopralluogo assistito saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente oppure un delegato (munito, oltre che di un proprio documento d'identità, dell'apposita delega a firma del legale rappresentante e di una fotocopia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo).

Il sopralluogo, nel rispetto del principio di parità di trattamento e uniformità d'informazione, sarà effettuato nella giornata del **04/07/2014** con appuntamento fissato alle ore **10:00** presso la sede della Badia Fiesolana in Via dei Roccettini, 9, San Domenico di Fiesole (FI). A tal fine i concorrenti devono far pervenire all'Ufficio Patrimonio e Logistica, il modulo di richiesta al sopralluogo, secondo il facsimile fornito all'allegato D del CSA, con copia dell'eventuale delega. La richiesta deve essere presentata via e-mail all'indirizzo inforefs@EUI.eu, **entro le ore 12:00 del giorno 03/07/2014**, pena esclusione dalla procedura di

gara. L'originale della stessa dovrà essere consegnato il giorno del sopralluogo all'incaricato dell'Istituto che li accompagnerà.

Al termine del sopralluogo assistito sarà rilasciata all'Impresa da parte del Responsabile del IUE idonea attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte mira a verificare che:

- Le offerte siano state spedite entro e non oltre la scadenza prevista;
- Le spedizioni siano state fatte nel rispetto del "sistema della doppia busta sigillata" (come da art. 13).

L'Istituto non prevede sessioni pubbliche di aperture delle offerte.

17. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti che:

- a) sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c) hanno commesso, in ambito professionale, errori gravi accertati con qualsiasi elemento documentabile dall'Istituto;
- d) non sono in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui l'Impresa ha la residenza fiscale;
- e) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione;
- f) sono stati oggetto di sanzioni amministrative per essersi resi colpevoli di falsa dichiarazione nel fornire le informazioni richieste dall'Istituto come condizione di partecipazione alla procedura d'appalto o per non aver fornito informazioni, o per essere stati dichiarati responsabili di una grave violazione degli obblighi imposti dal contratto d'appalto;
- g) si trovano nelle situazioni di controllo con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte a un unico centro decisionale oppure di trovarsi in una situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando in tal caso il nominativo del concorrente con cui sussiste il legame e allegando tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

Sono inoltre esclusi gli offerenti che durante la gara d'appalto:

- h) si trovino in situazione di conflitto di interessi;
- i) non comunicheranno immediatamente all'Istituto qualsiasi situazione che configuri un conflitto d'interessi o possa generare tale conflitto;
- j) sono stati riconosciuti coinvolti in pratiche illecite o che si configurano, direttamente o indirettamente, come atti di corruzione, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'aggiudicazione dell'appalto;

k) abbiano concesso e/o che concederanno a terzi, abbiano richiesto, cercato di ottenere e accettato da terzi e/o che richiederanno, cercheranno di ottenere e/o accetteranno da terzi vantaggi in denaro o in natura che costituiscano una pratica illecita o si configurino, direttamente o indirettamente, come atti di corruzione, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'aggiudicazione dell'appalto;

l) forniscono all'Istituto informazioni mendaci e/o incomplete nel quadro della presente gara d'appalto.

Gli offerenti devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle suddette situazioni.

Documenti comprovanti l'ammissibilità in base ai criteri di esclusione di cui sopra:

La Stazione Appaltante accetterà, come prova sufficiente che il concorrente non si trova in una delle situazioni descritte in precedenza, la presentazione della dichiarazione firmata, come indicato nel modello in Allegato C.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare tali informazioni e di richiedere di fornire i documenti giustificativi prima della firma del contratto.

18. Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Si chiede di non inviare certificati in sede di gara. L'Istituto si riserva il diritto di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.

Requisiti generali

- 15.1 Iscrizione (da almeno 3 anni) al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.), sezione B, di cui all'art. 109 del decreto legislativo n. 209/2005 tenuti dall'IVASS; allegare certificato.
- 15.2 Possesso, al momento della pubblicazione del bando, dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative per i rami previsti dal presente capitolato.
- 15.3 Autocertificazione antimafia.
- 15.4 Autocertificazione in cui l'Impresa dichiara l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti o situazioni di incapacità a contrarre con la P.A. indicate all'articolo 16 del CSA, utilizzando il modulo all'allegato C.
- 15.5 Essere in regola con le norme applicabili per incentivare l'emersione dall'economia sommersa (Piani Individuali di Emersione).
- 15.6 Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione, e applicare le norme contrattuali di settore.
- 15.7 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- 15.8 L'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (e.g. DURC), ai sensi della normativa vigente.
- 15.9 Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente possano influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene, pertanto, dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per centottanta (180) giorni a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione.
- 15.10 Disporre di una sede operativa nell'area di Firenze o, in alternativa, impegnarsi a istituirla in caso di aggiudicazione entro trenta (30) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

13/19

.....

Requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria

- 15.11 Essere in possesso di due (2) referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- 15.12 Avere intermediato nell'ultimo triennio 2011-2012-2013 premi assicurativi della tipologia "rami elementari" per un valore complessivamente non inferiore a euro 400.000,00.
- 15.13 Aver espletato nell'ultimo triennio 2011-2012-2013 servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura in favore di almeno 3 enti pubblici locali (Comuni, Province, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali, etc.) con almeno 30.000 abitanti e/o Aziende Pubbliche o private.
- 15.14 Avere in corso polizza a garanzia della responsabilità civile professionale con massimale globale non inferiore a € 5.000.000,00 e massimale unico per sinistro €2.500.000,00, depositata presso l'IVASS.

19. Criteri di aggiudicazione

Solo le offerte che soddisferanno i requisiti definiti nei precedenti art 17 e 18 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tecnica e qualitativa. Le offerte che otterranno almeno il punteggio minimo tecnico previsto accederanno all'ultima fase della valutazione economica.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), la quale assegnerà a ogni offerta un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri:

TABELLA II – PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnica e di qualità	60/100
Valutazione economica	40/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

Il candidato la cui offerta otterrà il punteggio finale maggiore sarà colui a cui sarà aggiudicato l'appalto.

A - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GLI ASPETTI METODOLOGICI, TECNICI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO

A ogni parametro saranno attribuiti i fattori ponderali, la cui somma massima è uguale a 60, che, moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice (compreso tra 0 e 1, come da Tabella II), determineranno il punteggio da attribuire a ogni singola componente, come indicato nella seguente Tabella I.

TABELLA III – CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA		
Descrizione		Punteggio massimo
Modalità operative per lo svolgimento dell'incarico		40
A1	A1.1 Metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative della stazione appaltante; metodologia di formulazione e revisione del programma assicurativo consigliato per la stazione appaltante.	15
	A1.2 Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi con specifico riguardo alla fase di denuncia e a quello della liquidazione.	10
	A1.3 Metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative; strumenti informativi e reportistica dedicata alla gestione del servizio.	10
	A1.4 Attività di supporto tecnico specialistico all'IUE nell'espletamento delle gare.	5
A2 Composizione dello Staff tecnico e Supervisore del Servizio		14
Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio con indicazione del Supervisore del servizio e delle ulteriori risorse umane che si occuperanno dei rapporti con la stazione appaltante, con allegazione dei relativi curricula.		
A3 Supporto e collaborazione con il personale dell'Istituto: proposte formative		3
A4 Prestazioni aggiuntive e/o miglioramenti del servizio		3

La soglia minima d'idoneità tecnica è 35/60. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

Si precisa che i coefficienti di qualità saranno attribuiti in base a quanto indicato in Tabella II.

TABELLA IV – COEFFICIENTI QUALITATIVI		
Valutazione	Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative della Committente.	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto nel CSA.	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico e inadeguato.	0,00

B - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PREZZO

Il punteggio massimo assegnato per l'offerta economica presentata (punti 40) sarà assegnato proporzionalmente alla cifra proposta in conformità a quanto esposto nella tabella sottostante.

Firma del Legale Rappresentante per accettazione

15/19

.....

Il valore minore riportato in tabella deriva dall'applicazione al totale dei premi assicurativi annui pagati nel corso dell'anno 2013 di una percentuale remunerativa ipotetica pari all'8%.

TABELLA V – FASCE DI PREZZO E PUNTEGGI	
Griglia di riferimento remunerazione annuale servizi di brokeraggio (X)	Punteggio assegnato (P)
$X \leq 5.500,00$ Euro	40
$5.500 \text{ Euro} < X \leq 7.500 \text{ Euro}$	$P = (7500 - X) * 0.0125$
$X > 7.500,00$ Euro	0

20. Calendario indicativo della procedura

TABELLA VI – Calendario indicativo	
Descrizione	Data
Lancio della procedura di gara	23/06/2014
Richiesta partecipazione sopralluogo	03/07/2014, entro h12:00
Sopralluogo	04/07/2014, h10:00 presso Badia Fiesolana
Termine per presentazione richieste di chiarimento	16/07/2014 h12:00
Scadenza presentazione delle offerte	22/07/2014, h17:00 presso Badia Fiesolana
Apertura offerte (non pubblica)	Luglio 2014
Valutazione offerte pervenute	Agosto - Settembre 2014
Comunicazione dei risultati	Agosto - Settembre 2014
Firma del contratto	Settembre 2014

21. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale definito sulla base dei premi assicurativi imponibili, prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le modalità descritte all'articolo I.4.2 della Bozza di contratto (allegato H);
2. un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, come disciplinato all'articolo I.10.2 della Bozza di contratto (allegato H);
3. una copia delle certificazioni conformi all'originale atte a dimostrare tutti i requisiti dichiarati in sede di gara.

S'informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra o non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. In queste circostanze, nei

confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

L'Istituto si riserva il diritto di subordinare la firma del contratto all'ottenimento del certificato antimafia da parte della Prefettura di competenza.

TITOLO IV - INADEMPIENZE E PENALITÀ

22. Inadempienze e penalità

L'Impresa ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni prestazione sia effettuata secondo i tempi e le modalità previste dal presente capitolato.

La Stazione Appaltante può disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatta erogazione delle prestazioni richieste.

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la Stazione appaltante, si riserva di applicare all'Impresa, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto le seguenti penali:

- per mancata presentazione della relazione da rendersi entro il 31 dicembre di ogni anno sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere nell'anno di riferimento verrà applicata una penalità pari ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- per mancata trasmissione della relazione semestrale sulla situazione dei sinistri, relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo
- ritardo nei tempi di risposta alle richieste della Stazione Appaltante: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito da IUE ed accettato dall'Impresa;
- ritardo nella trasmissione dei documenti necessari (es. bozze lettere di invito, capitolato, schema di contratto, modulistica, etc.) all'espletamento delle procedure di gara per le quali è richiesta la consulenza specialistica del Broker: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito da IUE ed accettato dall'Impresa;

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dalla Stazione appaltante.

Trascorso tale termine, nel caso in cui il Contraente non riterrà accettabili le suddette controdeduzioni, procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'Istituto si riserva la facoltà, insindacabile, previa regolare diffida, di revocare l'incarico in caso di inadempienza reiterata da parte del Broker agli obblighi posti a suo carico dal presente capitolato.

TITOLO V - NORME FINALI

23. Responsabile del contratto

Per la Stazione Appaltante, il responsabile del presente appalto è il direttore del Servizio Patrimonio e Logistica.

Il Responsabile è preposto ai rapporti e alle comunicazioni con l'Impresa aggiudicataria a proposito di ogni aspetto riguardante l'esecuzione delle attività appaltate e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

24. Referenti del contratto

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, il direttore del Servizio Patrimonio e Logistica nominerà due membri del proprio staff referenti del contratto. Essi avranno, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'Impresa per il tramite del Supervisore del servizio dalla stessa nominato;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni e/o nuove disposizioni che dovessero rendersi necessarie nel corso di validità del contratto;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale allontanamento motivato e la conseguente sostituzione del personale dell'Impresa non gradito, previa opportuna giustificazione;
- proporre al Responsabile del contratto l'applicazione delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto;
- regolarizzare tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario mediante l'apposizione del visto.

Disposizioni finali e allegati

Il presente Capitolato è costituito da n. 25 articoli, n. 19 pagine e n. 9 allegati che formano parte integrante dello stesso e che l'Impresa concorrente approva e accetta integralmente con la sottoscrizione del presente documento.

Allegati:

- A. Check-list
- B. Richiesta di partecipazione
- C. Modulo per dichiarazione sostitutiva
- D. Richiesta partecipazione al sopralluogo obbligatorio
- E. Modulo per offerta tecnica
- F. Dichiarazione di riservatezza e assenza di conflitto d'interessi
- G. Modulo per offerta economica
- H. Bozza contratto
- I. Calendario festività IUE 2014

Firma per esteso del Legale Rappresentante per accettazione

Timbro

.....