

LETTERA D'INVITO

Raccomandata A.R.

Spett.le Ditta

.....

.....

.....

Oggetto: Invito alla gara d'appalto con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di pulizia comprensivo della fornitura di prodotti igienico-sanitari ed attività di presidio, per le sedi e residenze universitarie dell'Istituto Universitario Europeo e degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

Spett.le Ditta,

con la presente, l'Istituto Universitario Europeo, organizzazione internazionale di ricerca creata con [Convenzione](#) del 19/04/1972 fra Stati Membri dell'Unione Europea, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d'appalto per i servizi in oggetto.

La gara verrà esperita secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito e dell'unito Capitolato Speciale d'Appalto.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di pulizia incluso la fornitura di prodotti igienico-sanitari ed attività di presidio, per le sedi e residenze universitarie dell'Istituto Universitario Europeo e degli Archivi Storici dell'Unione Europea descritte all'articolo 7 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi oggetto del presente appalto, devono essere eseguiti nel rispetto delle normative vigenti in materia, in accordo con il calendario di attività e festività della Committente (Allegato A) e devono garantire costantemente uno standard qualitativo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro oggetto del servizio.

2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, viene stimato per la sua intera durata prevista in 5 (cinque) anni in Euro 2.200.000,00 (duemilioniduecentomila/00) al netto dell'IVA.

Tale importo è stato determinato dalla Stazione appaltante, sulla base della tabella ministeriale della Regione Toscana, che riporta il costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi a partire dal 1° settembre 2012.

3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto, fatto salvo quanto previsto agli articoli 32, 34 e 35 del CSA, ha una durata di 60 mesi consecutivi a far data dal 1/09/2013 al 31/08/2018.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, il 31 agosto 2018, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti essendo la scadenza da intendersi tassativa e senza possibilità di rinnovo tacito.

Alla scadenza contrattuale, qualora la pratica relativa all'affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa, l'Istituto potrà richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la naturale scadenza, per un periodo massimo di 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'Impresa possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo, l'esecuzione del servizio non rispondesse a quanto prescritto dal CSA, o se migliorativo, da quanto offerto in sede di gara dall'impresa stessa, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze della stessa Stazione appaltante.

4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti generali

- 4.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) corredata da certificato antimafia, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 4.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.
- 4.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 4.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 4.5. Attestazione di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale o in alternativa la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste il legame e dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 4.6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.
- 4.7. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

- 4.8. L'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (DURC), ai sensi della normativa vigente.
- 4.9. Numero di dipendenti non inferiori a 60 unità.
- 4.10. Disporre di una sede operativa nella città di Firenze o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirla, in caso di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
- 4.11. Attestazione di avere eseguito il sopralluogo di cui al punto 5 della presente Lettera d'invito.
- 4.12. Attestazione di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi di interferenze e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta.
- 4.13. Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente, possano influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene, pertanto, dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione.

Requisiti di capacità economica-finanziaria

- 4.14. Essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- 4.15. Estratto del bilancio degli ultimi tre esercizi (2010 – 2011 – 2012). Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, che il totale del fatturato globale d'impresa che risulta dagli ultimi tre esercizi finanziari non sia inferiore ad Euro 4.400.000,00 (quattromilioniquattrocentomila/00) al netto dell'IVA.

Requisiti di capacità tecnica

- 4.16. Elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto di gara, eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari (2010 – 2011 - 2012) con la descrizione dell'oggetto, del rispettivo, importo, delle date e dei destinatari pubblici o privati e l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione degli stessi. In allegato alla dichiarazione, dovranno essere forniti anche i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni delle Stazioni appaltanti presso le quali sono stati svolti i servizi.
- 4.17. Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, che la somma dell'importo del fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari (2010 – 2011 - 2012) sia stata almeno pari ad Euro 880.000,00 (ottocentottantamila/00) al netto dell'IVA.
- 4.18. Aver svolto, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2010-2011-2012), per conto di un unico committente pubblico o privato, un servizio simile a quello oggetto di gara per un importo pari almeno a 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) euro, al netto dell'IVA.
- 4.19. Possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: UNI EN ISO 9001:2008; UNI EN ISO 14001:2004; OHASAS 18001:2007; SA 8000:2008; In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate per l'esecuzione del servizio.

- 4.20. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

5. SOPRALLUOGO

I soggetti economici, per partecipare alla gara, dovranno effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione, il sopralluogo agli edifici oggetto dell'appalto. Il sopralluogo consentirà al concorrente di rendersi meglio conto della particolarità degli edifici, di rilevare le superfici dei locali dove dovrà essere eseguito il servizio e di individuare le aree riportate nelle planimetrie e tabelle allegate (Allegato B) in base alle quali dovrà organizzare le prestazioni ordinarie e le relative periodicità di intervento.

Al sopralluogo assistito, saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, oppure un delegato (munito, oltre che di un proprio documento d'identità, di apposita delega a firma del legale rappresentante e di fotocopia del documento di identità, in corso di validità, di quest'ultimo).

Il sopralluogo, nel rispetto del principio di parità di trattamento e uniformità d'informazione, sarà effettuato nella giornata del **22 maggio 2013** con appuntamento fissato alle ore 10.00 presso la sede della Badia Fiesolana, via Badia dei Roccettini 9, San Domenico di Fiesole. A tal fine i concorrenti sono invitati a far pervenire all'Ufficio Logistico, via fax al numero 055 4685344, **entro le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2013**, il modulo di richiesta al sopralluogo secondo il facsimile "*Richiesta di sopralluogo*" (Allegato C) e copia dell'eventuale delega. L'originale della stessa dovrà essere consegnato all'incaricato dell'Istituto che li accompagnerà il giorno del sopralluogo.

Al termine del sopralluogo assistito, verrà rilasciato all'Impresa, da parte del Responsabile dell'IUE, **idonea attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa** da presentare per la partecipazione alla gara.

La conoscenza dei luoghi e degli spazi oggetto dell'appalto, comporterà per l'impresa aggiudicataria, l'obbligo di assicurare il servizio di pulizia perfettamente rispondente alle caratteristiche qualitative, operative e funzionali descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatti salvi gli eventuali miglioramenti offerti in sede di gara.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire sia su formato cartaceo in triplice copia (originale più due fotocopie facilmente distinguibili dall'originale) sia su supporto digitale al seguente indirizzo:

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Ufficio Protocollo

Via dei Roccettini, n. 9

50014 San Domenico di Fiesole (FI)

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/1300 – 14.00/17.00) entro **le ore 17.00 del giorno 5 giugno 2013** (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna al corriere.

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo cleaningservices.tender@eui.eu l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA COMPRESO LA FORNITURA DEI PRODOTTI IGIENICI- SANITARI ED ATTIVITÀ DI PRESIDIO, PER LE SEDI E RESIDENZE UNIVERSITARIE DELL’ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO E DEGLI ARCHIVI STORICI DELL’UNIONE EUROPEA”.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

A) - Una 1^a busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 1 - Documenti amministrativi**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) e su supporto digitale, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato D).
2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato E).
Tali dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. il documento dovrà essere controfirmato da ciascun rappresentante legale delle imprese temporaneamente raggruppate.
Alla dichiarazione deve essere allegato, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
3. Attestato dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione appaltante con le modalità descritte al punto 5 della presente lettera.
4. Copia della presente lettera di invito e del capitolato speciale d'appalto senza aggiunte, modifiche od integrazioni, siglati in ogni pagina e recanti sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.
5. Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo le cooperative);
6. **Nel caso di R.T.I. già costituito:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autentica, o copia di essa autentica. Procura relativa che deve essere conferita a che legalmente rappresenta l'impresa mandataria nonché una dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria;
Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria (o designata tale).
Non è ammesso che la stessa impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I.
Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo (come controllante o come controllata) ai sensi dell'art. 2359 del C.V., con altre imprese che

partecipino alla gara singolarmente e quali componenti di R.T.I. pena l'esclusione dalla gara, sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllate, nonché dei R.T.I. ai quali eventualmente partecipino.

7. Cauzione provvisoria corrispondente al 2,% del valore stimato dell'appalto pari a Euro 44.000,00 e costituita da:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Detta cauzione, dovrà avere una durata minima di 180 (cento ottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre al suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria della Stazione appaltante, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate e che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

B) Una 2^a busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) e su supporto digitale una descrizione dettagliata sulla base dei punti indicati nel successivo paragrafo incluso gli eventuali servizi aggiuntivi e condizioni migliorative offerte. Particolare importanza verrà data al grado di dettaglio, chiarezza espositiva e metodo descrittivo del progetto tecnico presentato.

L'offerta tecnica dovrà, essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (in caso di RTI da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).

L'offerta tecnica, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto con l'obbligo per l'Impresa aggiudicataria di realizzare il servizio conformemente a quanto dichiarato e contenuto nella documentazione presentata in sede di gara.

La suddetta offerta, redatta sul modulo allegato (Allegato H) dovrà contenere:

1. una relazione tecnica particolareggiata sul sistema organizzativo del servizio, dettagliando accuratamente il programma per ognuna delle seguenti attività:
 - 1.1. **Prestazioni giornaliere** - Illustrare accuratamente per ogni singolo edificio le metodologie tecnico – operative adottate per l'esecuzione delle prestazioni giornaliere, specificando anche la frequenza proposta, il numero di addetti impiegati, la fascia oraria proposta, il relativo monte ore annuale e la resa mq./h per addetto.
 - 1.2. **Prestazioni periodiche** - Illustrare dettagliatamente per ogni singolo edificio le metodologie tecnico – operative adottate per l'esecuzione delle prestazioni periodiche, specificando la frequenza proposta, il numero di addetti impiegati, la calendarizzazione proposta, il monte ore annuale e la resa mq./h per addetto.

Il monte ore annuale complessivo (giornaliero + periodico) non potrà essere inferiore, causa esclusione a n. 23.840 (ventitremilaottocentoquaranta) ore incluso quelle relative all'addetto di presidio.

Inoltre, il monte ore indicato nell'offerta tecnica dovrà coincidere con il monte ore riportato nell'offerta economica e non dovrà tener conto delle ore prestate dalle figure gestionali, amministrative, di coordinamento, di controllo o da figure analoghe.

Il concorrente dovrà allegare al progetto tecnico, una tabella riassuntiva nella quale per ciascun edificio viene ripartito il monte ore annuale per le prestazioni giornaliere per quelle periodiche e per le eventuali migliorie offerte dal concorrente stesso, con il numero complessivo di addetti impiegati e relativo livello contrattuale. La tabella dovrà permettere alla Commissione giudicatrice, di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni sede.

In virtù del tipo di gara, che assegna il maggior punteggio al fattore tecnico ed in modo particolare al sistema organizzativo ed operativo proposto dall'Impresa concorrente, non verrà fornito nessun dato sul personale attualmente utilizzato per lo svolgimento del servizio da parte della ditta uscente.

2. Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per il servizio in oggetto. Dovranno essere indicate tutte le misure, gli accorgimenti, gli interventi e le azioni necessarie ivi compreso un crono programma, affinché nell'ambito del nuovo appalto, sia garantita la continuità del servizio.
3. Descrizione delle modalità organizzative ed operative che saranno adottate per le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale). Dovranno essere indicate le modalità di sostituzione, anche con personale jolly, del personale assente per ferie, malattia o altre causali previste dal rapporto di lavoro al fine di garantire la continuità nell'erogazione del servizio, in particolari nei mesi estivi e nelle sedi periferiche.
4. Descrizione delle modalità organizzative ed operative dedicate alla gestione delle emergenze. A titolo esemplificativo: gestione delle richieste urgenti anche nei giorni festivi ed orari notturni, tempestività di intervento nel caso di allagamenti, scioperi, disponibilità di risorse ed addetti dedicati, ecc..
5. Indicare i metodi di formazione del personale dedicato al servizio, con indicazione del piano di formazione suddiviso per figure direttive e personale operativo. In particolare dovranno essere garantiti: corsi di aggiornamento professionale sul corretto utilizzo dei prodotti e dei materiali, di macchinari ed attrezzature; in materia di sicurezza e pratiche antincendio; di primo soccorso.
6. Relazione dettagliata sul sistema di autocontrollo che la ditta concorrente intende adottare per garantire la rispondenza delle attività svolte rispetto alle prescrizioni contrattuali e le modalità di comunicazione delle verifiche effettuate. In particolare saranno ritenuti particolarmente qualificanti strumenti e soluzioni mirate a rendere pienamente conto del servizio svolto e ripristinare tempestivamente i livelli qualitativi e quantitativi previsti dal contratto. Andranno indicate e saranno valutate in termini di incisività e tempestività, la tipologia, la frequenza, le modalità e la tempistica di adozione delle azioni correttive che saranno intraprese dall'Impresa, sulla base degli esiti del sistema di autocontrollo adottato. Dovranno essere indicati inoltre, i metodi e strumenti di monitoraggio della customer satisfaction attraverso

indagini, interviste e questionari ad hoc i cui contenuti siano concepiti come strumento utile al miglioramento del servizio.

7. Descrivere il numero e la tipologia di attrezzature e macchinari offerti per lo svolgimento del servizio con relativa ripartizione per singolo edificio. Dovrà essere data indicazione degli strumenti, delle dotazioni di lavoro, con le quali saranno equipaggiati gli addetti impiegati nelle pulizie e le attrezzature, macchinari e tecnologie impiegate per l'esecuzione del servizio. Sarà valutata, la quantità, qualità, multifunzionalità, efficienza, facilità d'uso e manutenzione e la sicurezza.
8. Descrivere la tipologia dei prodotti e dei materiali offerti per lo svolgimento del servizio. Nei prodotti e materiali offerti rientra anche il materiale igienico- sanitario e più specificatamente: asciugami in stoffa, carta igienica, copri seggetta, igienizzante, sapone lavamani e deodorante. Sarà particolarmente valutato il maggior uso di prodotti in possesso di etichettatura ambientale e l'utilizzo di prodotti per la pulizia in forma concentrata che prevedono la successiva diluizione, ad opera degli addetti prima dell'utilizzo sul luogo fisico del servizio.
9. Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio per la riduzione dell'impatto ambientale. Verranno valutate e premiate quelle metodologie, strumenti, macchinari che riducono i consumi idrici ed energetici, l'utilizzo di materiali e strumenti di lavoro che non siano del tipo "usa e getta" il ricorso
10. Indicare le eventuali migliorie del servizio che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

C) Una 3^a busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**". In essa dovrà essere inserita in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) e su supporto digitale, l'offerta economica redatta esclusivamente sugli appositi moduli allegati (Allegati F e G) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (in caso di RTI l'offerta deve essere firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).

I prezzi offerti dovranno essere intesi al netto dell'IVA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), la quale assegnerà ad ogni offerta, un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri e così suddiviso:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione economica	40/100
Valutazione tecnica e di qualità	60/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione economica}} + P_{\text{valutazione tecnica}}$

L'Impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risulterà vincitrice della gara di appalto.

A - Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti metodologici, tecnici e qualitativi del servizio

Ad ogni elemento verranno attribuiti i fattori ponderali, la cui somma è uguale a 60, che moltiplicati per il coefficiente di qualità assegnato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice (compreso tra 0 e 1), determineranno il punteggio da attribuire ad ogni singola componente sotto indicata.

	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
A1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	35
	Il punteggio massimo di 25 punti verrà così ripartito: Organizzazione del servizio: <i>Punti 1 - 1.1 - 1.2 – 2 dell'offerta tecnica</i> Gestione delle assenze: <i>Punto 3 dell'offerta tecnica</i> Gestione delle emergenze: <i>Punto 4 dell'offerta tecnica</i> Formazione del personale: <i>Punto 5 dell'offerta tecnica</i>	20 5 5 5
A2	METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE	10
	Il punteggio massimo di 10 punti verrà così ripartito: Metodologie giornaliere: <i>Punto 1.1 dell'offerta tecnica</i> Metodologie periodiche: <i>Punto 1.2 dell'offerta tecnica</i>	5 5
A3	METODOLOGIE DI AUTOCONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	5
	Il punteggio verrà assegnato sulla base di quanto indicato al Punto 6 dell'offerta tecnica.	
A4	MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	5
	Il punteggio massimo di 5 punti verrà così ripartito: Attrezzature e macchinari: <i>Punto 7 dell'offerta tecnica</i> Prodotti e materiali: <i>Punto 8 dell'offerta tecnica</i>	2 3

	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
A5	MIGLIORIE DEL SERVIZIO	3
	Il punto verrà assegnato sulla base di quanto indicato al Punto 10 dell'offerta tecnica.	
A6	MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE	2
	Il punto verrà assegnato sulla base di quanto indicato al Punto 9 dell'offerta tecnica.	

Viene fissata una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 35/60. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

Si precisa che i coefficienti di qualità verranno attribuiti in base alla seguente tabella:

Valutazione	Giudizio	Coefficiente di qualità
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative della Committente.	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato limitandosi ad applicare quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato.	0,00

C - Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 40) verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo:

Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto.

Prezzo minimo

P = 40 x -----

Prezzo offerto

P = punteggio da assegnare all'offerta

Saranno considerate inammissibili e saranno quindi escluse dal procedimento, le offerte nelle quali:

1. il monte ore annuale, effettivamente prestato risulti inferiore a 23.840 ore.
2. Il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti alla data di presentazione dell'offerta nonché, condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Firenze.

Onde evitare l'alterazione della par condicio dei concorrenti, non verrà tenuto conto di eventuali agevolazioni fiscali e contributive di cui possono beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo le imprese qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite.

Per tale motivo verranno ammessi esclusivamente costi della manodopera coincidenti con i costi indicati nelle Tabelle Ministeriali, riferite al CCNL di categoria con riferimento ai costi stabiliti per la provincia di Firenze del 1° settembre 2012.

8. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le modalità descritte all'articolo 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Presentare adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali come disciplinato all'articolo 37 del C.S.A.
3. Presentare copia delle certificazioni conformi all'originale, atte a specificare tutti i requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti offerti ed eventualmente quelle il cui possesso sia stato dichiarato in sede di gara.
4. Presentare (in caso di R.T.I.) atto costitutivo dell'R.T.I. con mandato conferito al legale rappresentante dell'impresa capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio;

Si informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

9. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI

I documenti relativi alla gara d'appalto in oggetto, sono disponibili sotto la voce tender all'indirizzo:

www.eui.eu/About/Tenders.aspx

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al numero 055 4685344 o per e-mail all'indirizzo cleaningservices.tender@eui.eu entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 31/05/2013. Alle richieste di chiarimento pervenute nel termine suddetto, sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione sulla pagina web sopra indicata.

10. REFERENTI DELLA GARA

Sono designati quali referenti della presente gara, il responsabile dell'ufficio acquisti del Servizio Patrimonio e Logistica Dr. Claudio Barzini tel. 055 4685384 - fax 055 4685344 e-mail: claudio.barzini@eui.eu e l'Ing. Walter Pugliese responsabile del settore immobiliare dell'Istituto Universitario Europeo tel. 055 4685242 – fax 055 4685344 e-mail: walter.pugliese@eui.eu

11. AVVERTENZE GENERALI

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;
- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 8/2009 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la decisione 8/2010 del Presidente dell'Istituto (documenti disponibili su richiesta);
- si ricorda la responsabilità penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e qualora da essi emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si procederà all'incameramento della cauzione versata ed alla conseguente denuncia penale.
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dr. Pasquale Ferrara