

## EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca  
Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

### Documento I – Lettera d’invito

**Oggetto:** Invito alla gara d’appalto con procedura “ristretta” con consultazione della Commissione Consultiva (si veda il successivo punto 1.) per la fornitura e posa in opera di dispositivi di un sistema antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFID) per i documenti della Biblioteca

Spett.le Ditta,

Con la presente, l’Istituto Universitario Europeo (alias European University Institute – EUI, altrimenti menzionato come “Istituto”), organizzazione internazionale di ricerca creata dagli Stati Membri della Comunità Europea, con Convezione 19/04/1972, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d’appalto per i servizi in oggetto.

La gara verrà esperita secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito e dell’unito Capitolato Speciale d’Appalto.

#### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di dispositivi di un sistema con rilevamento in radiofrequenza (RFID) per la gestione di prestito, antitaccheggio e verifiche inventariali compatibile con il gestionale Millennium (Innovative Interfaces Inc.) versione 2009 B e successive, e l’attività di inizializzazione di parte del patrimonio librario della Biblioteca dell’Istituto Universitario Europeo in San Domenico di Fiesole (Firenze). La fornitura dovrà comprendere il trasporto, l’installazione, la configurazione e la messa in funzione dei dispositivi, nonché la formazione del personale della Biblioteca sull’impiego del sistema RFID. L’attività di inizializzazione sarà effettuata su circa 180.000 volumi. Le sedi, le fasi e le condizioni di fornitura sono quelle indicate e descritte integralmente nel capitolato speciale di appalto.

Le disposizioni normative di riferimento per questo appalto sono i regolamenti interni propri dell’Istituto, ed in particolare la decisione 8/2009 del Consiglio Superiore dell’Istituto Universitario Europeo che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell’Istituto e le decisioni 8/2010 e 19/2010 del Presidente dell’Istituto (documenti disponibili su richiesta). La procedura definita come ristretta prevede da parte dell’Istituto Universitario Europeo la pubblicazione sul sito web dell’Istituto, l’avviso a cinque operatori economici e la consultazione della propria Commissione Consultiva per gli Appalti e i Contratti (CCPC: Consultative Committee on Procurement and Contracts).

## 2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo stimato a base di gara per i servizi sopra citati, ammonta a **€125.000,00** Iva esclusa. Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

## 3. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

### Requisiti generali

- 3.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) corredata da certificato antimafia, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 3.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- 3.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 3.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 3.5. Attestazione di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale o in alternativa la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste il legame e dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 3.6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore, con il preciso obbligo in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.
- 3.7. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

### Requisiti di capacità economica-finanziaria

- 3.8. Essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai



suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

3.9. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009) un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 300.000,00 (trecentomila/00).

#### Requisiti di capacità tecnica

3.10. Aver operato per almeno tre anni nel settore della fornitura di sistemi RFID a biblioteche e fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (anno corrente incluso) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati e del buon esito della fornitura.

3.11. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in triplice copia (originale più due fotocopie) al seguente indirizzo:

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO  
Ufficio Protocollo  
Via dei Roccettini, 9  
50014 San Domenico di Fiesole  
Italia

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/1300 – 14.00/17.00) entro le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2010 (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna al corriere.

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo [LibraryTender@eui.eu](mailto:LibraryTender@eui.eu) l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

“GARA EUI/2010/RFID”.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere quattro buste di cui:

- A) Una 1<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "Busta n. 1 - Documenti amministrativi" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara in carta libera (modulo: Documento III.1, contenuto nella documentazione di cui all'art. 7 del presente documento).
- 2) Certificati e dichiarazioni previste al punto 3 della presente Lettera d'invito e copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. detti documenti devono essere controfirmati da ciascun rappresentante legale delle imprese temporaneamente raggruppate. Alle dichiarazioni deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- 3) Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo le cooperative).
- 4) Nel caso di R.T.I. già costituito: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autentica, o copia di essa autentica. Procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria nonché una dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria (o designata tale).

Non è ammesso che la stessa impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo (come controllante o come controllata) ai sensi dell'art. 2359 del C.V., con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e quali componenti di R.T.I. pena l'esclusione dalla gara, sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllate, nonché dei R.T.I. ai quali eventualmente partecipino.

- 5) Originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di Euro 3.125,00 (tremilacentocinquante/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto, costituita da:  
fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.  
Detta cauzione, dovrà avere una durata minima di 180 (cento ottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre al suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria della Stazione appaltante, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.  
Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

- B) Una 2<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "Busta n. 2 - Offerta tecnica" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) i seguenti documenti:
- 1) una dichiarazione che la fornitura risponde ai requisiti tecnici indispensabili elencati ai punti da A a M dell'art. 4 del capitolato speciale di appalto;
  - 2) una relazione tecnica, come specificato all'art. 5.A della presente lettera d'invito;
  - 3) l'offerta tecnica redatta sull'apposito modulo (contenuto nei documenti di gara, vedi art. 7), che il concorrente dovrà sviluppare in modo completo e adeguato, sulla base dei sub-elementi che concorrono all'attribuzione del punteggio.

Ognuno dei documenti elencati dovrà, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate). La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

- C) Una 3<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "Busta n. 3 - Offerta Tempo". In essa dovrà essere inserita in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) l'offerta tempo redatta sull'apposito modulo (contenuto nei documenti di gara, vedi art. 7), che il concorrente dovrà sviluppare in modo completo e adeguato, sulla base dei sub-elementi che concorrono all'attribuzione del punteggio. L'offerta tempo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (in caso di RTI l'offerta deve essere firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).
- D) Una 4<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "Busta n. 4 - Offerta Economica". In essa dovrà essere inseriti in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) l'offerta economica redatta sull'apposito modulo (contenuto nei documenti di gara, vedi art. 7) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (in caso di RTI l'offerta deve essere firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate). I prezzi offerti dovranno essere intesi al netto dell'IVA e dello sconto.

## 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", prevista dalla Decisive 8/2010, in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultiva per gli Appalti e i Contratti), la quale assegnerà ad ogni offerta un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri e così suddiviso:

<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Valutazione tecnica e di qualità	55/100
Valutazione offerta tempo	10/100
Valutazione economica	35/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio ottenuto dalle offerte tecnica, tempo ed economica:  $T = SQ+PT+P$

Dove:

- T = punteggio totale  
SQ = punteggio offerta elemento valore tecnico  
PT = punteggio offerta tempo  
P = punteggio relativo all'elemento prezzo

L'Impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risulterà vincitrice della gara di appalto.

#### A) Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-organizzativi

Per il punteggio relativo all'offerta tecnica la Commissione avrà a disposizione un massimo di **55 punti**, secondo la tabella seguente.

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio previsto in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, la Commissione attribuirà il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

<b>Rif. - Doc. II</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Punt. max per sezione</b>
	Relazione tecnica (Descrizione e dettaglio delle caratteristiche del sistema di radiofrequenza, a titolo esemplificativo: servizio assistito, autoprestito, controllo a scaffale, inventariazione, colloquio con il software di gestione, compatibilità con gli altri data model, implementazioni possibili nei servizi rivolti agli utenti e con lo sviluppo del software gestionale. Descrizione completa ed esauriente dei servizi offerti, come da art. 4 del capitolato speciale d'appalto). Ai fini della valutazione si terrà conto anche della documentazione allegata comprovante le caratteristiche dichiarate, e di quella relativa all'utilizzo delle apparecchiature.	<b>6.0</b>	
			<b>6.0</b>
	<b>Criteri di valutazione Caratteristiche migliorative:</b>		
<b>art 4</b>			
<b>4.A</b>	<b>Varco antitaccheggio a due antenne</b>		
A.1	altezza delle antenne superiore a quanto richiesto	<b>1.5</b>	
A.2	software che consenta di ottenere la lista dettagliata di tutti gli item che hanno allarmato i varchi. Su questi deve essere possibile eseguire ricerche o visualizzare statistiche	<b>1.0</b>	

Rif. - Doc. II	Criteri di valutazione	Punteggio max	Punt. max per sezione
A.3	caratteristiche estetiche del prodotto	1.0	
A.4	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.A</b>			<b>4.0</b>
<b>4.B</b>	<b>Postazioni staff per il prestito assistito e inizializzazione tag</b>		
B.1	livello di integrazione con il sw gestionale	1.5	
B.2	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2	1.0	
B.3	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione) RFID protocollo Titan	1.0	
B.4	almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan	1.0	
B.5	caratteristiche estetiche del prodotto	1.0	
B.6	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.B</b>			<b>6.0</b>
<b>4.C</b>	<b>Postazione self-service per il pubblico</b>		
C.1	livello di integrazione con il sw gestionale	1.5	
C.2	interfaccia multilingua con l'utente	0.5	
C.3	capacità di rilevazione (lettura/scrittura) delle etichette ad almeno 35 cm di distanza	1.0	
C.4	Modalità off-line	1.0	
C.5	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2	1.0	
C.6	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione) RFID protocollo Titan	1.0	
C.7	almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan	1.0	
C.8	caratteristiche estetiche del prodotto	1.0	
C.9	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.C</b>			<b>8.5</b>
<b>4.D</b>	<b>Etichette elettroniche</b>		
D.1	capacità di memoria pari o superiore a 1024 bits	1.0	
D.2	possibilità di fornire etichette che assicurino la conservazione dei dati per almeno 40 anni	1.0	
D.3	capacità di offrire etichette per i supporti multimediali	0.5	
D.4	caratteristiche estetiche del prodotto	1.0	
D.5	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.D</b>			<b>4.0</b>
<b>4.E</b>	<b>Lettore portatile per inventario su scaffale con palmare incluso</b>		
E.1	livello di integrazione con il sw gestionale	1.5	
E.2	utilizzo di touch screen display	1.0	
E.3	possibilità di variare la configurazione per la distanza di prossimità di lettura	1.0	
E.4	possibilità di variare la configurazione per la distanza di profondità di lettura	1.0	
E.5	lettura di tag con medesima collocazione e differente identificazione senza generazione di errore durante il processo di inventario	1.0	

Rif. - Doc. II	Criteri di valutazione	Punteggio max	Punt. max per sezione
E.6	caratteristiche estetiche, di ergonomia e manovrabilità	1.0	
E.7	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.E</b>			<b>7.0</b>
<b>4.F</b>	<b>Stazione di programmazione e stampa tag</b>		
F.1	livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;	1.5	
F.2	interfaccia multilingue con l'utente	0.5	
F.3	creazione di un template per effettuare la stampa delle etichette con i dati richiesti nella specifica	1.0	
F.4	caratteristiche estetiche del prodotto	0.5	
F.5	altre caratteristiche indicate dal fornitore	0.5	
F.6	descrivere le procedure di riconversione delle etichette già inserite da un formato all'altro (p. es. da Danish a qualsiasi altro formato e viceversa) con l'apparecchiatura fornita o con altra apparecchiatura aggiuntiva.	1.5	
<b>4.F</b>			<b>5.5</b>
<b>4.G</b>	<b>Stazione di programmazione e lettura tag</b>		
G.1	livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B	1.5	
G.2	interfaccia multilingue con l'utente	0.5	
G.3	caratteristiche estetiche del prodotto	1.0	
G.4	altre caratteristiche indicate dal fornitore	0.5	
<b>4.G</b>			<b>3.5</b>
<b>4.H</b>	<b>Servizio di installazione e avviamento del sistema</b>		
H.1	altre caratteristiche indicate dal fornitore	0.5	
<b>4.H</b>			<b>0.5</b>
<b>4.I</b>	<b>Attività di prima inizializzazione</b>		
I.1	numero di operatori dedicati all'attività superiore al minimo richiesto	1.0	
I.2	qualificazione professionale (documentata con curriculum attestante esperienze lavorative analoghe) del personale dedicato all'inserimento dati	1.5	
I.3	altre caratteristiche indicate dal fornitore	0.5	
<b>4.I</b>			<b>3.0</b>
<b>4.M</b>	<b>Servizio di assistenza tecnica</b>		
M.1	estensione del periodo di garanzia	2.0	
M.2	condizioni agevolate di assistenza posteriori al periodo di garanzia (a titolo esemplificativo: costi ricambio, aggiornamento software, interventi di manutenzione, tempi)	2.0	
M.3	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	0.5	
<b>4.M</b>			<b>4.5</b>
<b>ART 25</b>	<b>Qualità del servizio</b>		
25.1	Anni di esperienza nel settore	1.0	
25.2	Nominativi di clienti, in particolare biblioteche universitarie in Italia e all'estero, ai quali si sia prestato il servizio di cui all'oggetto, per referenza	1.0	
25.3	Dettagli su ogni eventuale dichiarazione scritta interna relativa alla politica sulla qualità e dettagli su ogni eventuale certificazione esterna di qualità	0.5	
<b>ART 25</b>			<b>2.5</b>
	<b>Totale max.</b>	<b>55.0</b>	<b>55.0</b>

### B) Attribuzione dei punteggi relativi al tempo

Per il punteggio relativo all'elemento tempo la Commissione avrà a disposizione un massimo di **10 punti** così suddivisi:

- 4 punti per la Fornitura delle attrezzature, installazione, configurazione ed avviamento del sistema compatibile con il gestionale della Biblioteca
- 6 punti per l'Attività di inizializzazione.

Ciascun punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula, espressa fino alla terza cifra decimale:

$$PF = 4 - \left[ \frac{4}{(T.max - T.min)} \times (T.off - T.min) \right]$$

$$PI = 6 - \left[ \frac{6}{(T.max - T.min)} \times (T.off - T.min) \right]$$

dove:

PF= punteggio per Fornitura attrezzature, installazione, configurazione ed avviamento del sistema dell'offerta in esame

PI = punteggio per l'Attività di inizializzazione dell'offerta in esame

T.max= tempo massimo tra tutte le offerte ammesse, per l'elemento in esame

T.min= tempo minimo tra tutte le offerte ammesse, per l'elemento in esame

T.off= tempo di esecuzione dell'offerta generica

La somma del punteggio "PF" e del punteggio "PI" determinerà il punteggio complessivo "PT" attribuito a ciascun concorrente in gara

### C) Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 35) verrà assegnato all'impresa che avrà proposto il miglior prezzo.

Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto.

$$P = 35 \times \frac{\text{Prezzo minimo offerto}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punteggio da assegnare all'offerta

## 6. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le stesse modalità indicate per il versamento della cauzione provvisoria. La cauzione deve avere durata per l'intero periodo dell'appalto e deve

espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

2. Presentare adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.
3. Presentare copia delle certificazioni conformi all'originale, atte a specificare tutti i requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti offerti ed eventualmente quelle il cui possesso sia stato dichiarato in sede di gara.
4. Presentare (in caso di R.T.I.) atto costitutivo dell'R.T.I. con mandato conferito al legale rappresentante dell'impresa capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio;

Si informa che nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto. L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

#### 7. DOCUMENTI DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I documenti relativi alla gara d'appalto in oggetto, sono disponibili all'indirizzo: <http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx> sotto la voce "Tender for the Supply and Installation of an RFID system at the European University Institute Library".

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [LibraryTender@eui.eu](mailto:LibraryTender@eui.eu) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 06/09/2010. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulle pagine web della gara all'indirizzo indicato sopra. **I partecipanti sono pertanto tenuti a consultare le pagine regolarmente.** Sono proibiti altri tipi di contatto fra la stazione appaltante e i concorrenti durante le procedure di gara.

I concorrenti saranno informati del risultato della gara a procedura completata, che sarà intorno al 15 Ottobre.

#### 8. AVVERTENZE GENERALI

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;
- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;



- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 8/2009 del Consiglio Superiore dell'Istituto Universitario Europeo che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e le decisioni 8/2010 e 19/2010 del Presidente dell'Istituto (documenti disponibili su richiesta);
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;
- la politica dell'Istituto in materia di sicurezza è disponibile sulle pagine web dell'Istituto: <http://www.eui.eu/About/SafetyandSecurityPolicy.aspx>

Distinti saluti,

Il Segretario Generale

Marco Del Punta Ridolfi



## EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca  
Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

### Documento II

### Capitolato speciale d'appalto



## Capitolato speciale d'appalto

Fornitura e posa in opera di dispositivi di un sistema antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFID)

### INDICE

Art. 1. Oggetto dell'appalto .....	3
Art. 2. Importo dell'appalto .....	3
Art. 3. Validità dell'offerta e avvio della fornitura .....	4
Art. 4. Requisiti tecnici richiesti .....	4
Art. 5. Responsabile della fornitura .....	10
Art. 6. Modalità di esecuzione della fornitura .....	10
Art. 7. Condizioni della fornitura.....	11
Art. 8. Garanzie.....	11
Art. 9. Personale di riferimento della fornitura.....	11
Art. 10. Fornitura difettosa o non corrispondente alle caratteristiche tecniche .....	12
Art. 11. Penali .....	12
Art. 12. Riservatezza.....	12
Art. 13. Brevetti e diritto d'autore .....	13
Art. 14. Cauzione .....	13
Art. 15. Subappalto e cessione del contratto.....	13
Art. 16. Avvalimento .....	14
Art. 17. Mediazione .....	14
Art. 18. Arbitrato .....	14
Art. 19. Recesso .....	15
Art. 20. Esecuzione in danno .....	15
Art. 21. Scorrimento graduatoria di gara .....	15
Art. 22. Polizze assicurative.....	15
Art. 23. Assicurazioni obbligatorie del personale, identificazione e comportamento .....	16
Art. 24. Verifica della idoneità tecnico-professionale .....	16
Art. 25. Qualità del servizio .....	16
Art. 26. Pagamenti .....	17
Art. 27. Elenco allegati .....	17
Art. 28. Spese contrattuali.....	17
Art. 29. Norme generali di rinvio.....	17



## Art. 1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura di dispositivi di un sistema con rilevamento in radiofrequenza (RFID) per la gestione di prestito, antitaccheggio e verifiche inventariali compatibile con il gestionale Millennium (Innovative Interfaces Inc.) versione 2009 B e successive, e l'attività di inizializzazione di parte del patrimonio librario della Biblioteca dell'Istituto Universitario Europeo (alias European University Institute – EUI) nella sede di Via dei Roccettini, 9. La fornitura dovrà comprendere il trasporto, l'installazione, la configurazione e la messa in funzione dei dispositivi, nonché la formazione del personale della Biblioteca sull'impiego del sistema RFID. L'attività di inizializzazione sarà effettuata su circa 180.000 volumi e comprenderà la programmazione delle etichette, la loro applicazione sui volumi e ogni altra attività necessaria per l'impiego su di essi della tecnologia RFID per gli scopi sopra descritti.

<i>La fornitura comprende: Descrizione</i>	<i>Quantità</i>
Varchi antitaccheggio a due antenne con tecnologia RFID	1
Postazioni staff per il prestito assistito e inizializzazione tag con funzione di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata	1
Postazioni self-service per il pubblico	1
Etichette elettroniche autoadesive riscrivibili per libri	180.000
Lettore portatile di inventario su scaffale con palmare e software incluso	2
Stazione di programmazione e stampa tag	1
Stazione di programmazione e lettura tag	3
Servizio di installazione e avviamento del sistema	1
Attività di prima inizializzazione su ca. 180000 volumi (tutti dotati di codice a barre)	1
Attività di formazione del personale	1
Servizio di assistenza tecnica	1

## Art. 2. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara stimato è di **€uro 125.000,00**, esente IVA.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo del personale, costi di trasporto, installazione etc.).

Si dichiara che l'Istituto Universitario Europeo (European University Institute), con sede in Via dei Roccettini, 9 - 50014 San Domenico di Fiesole – Italia – codice fiscale 800.204.104.88 – è esente dall'IVA e da altre imposte per importi superiori a Euro 258.23, conformemente all'Art 72 DPR 26/10/1972, n. 633 e successive modifiche

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto.

L'offerta sarà redatta su apposito modulo offerta e dovrà contenere le voci sotto elencate:  
o per ciascuna riga l'importo unitario in lettere e in cifre e l'importo complessivo in cifre;  
o il totale generale d'offerta in lettere e in cifre;  
o la percentuale di ribasso corrispondente.

L'offerta dell'operatore economico dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri e obblighi necessari per l'espletamento di detta fornitura.

### **Art. 3. Validità dell'offerta e avvio della fornitura**

Le offerte inviate dovranno avere validità di 90 giorni a partire dal termine di presentazione delle offerte.

L'avvio della fornitura, che potrà avvenire in momenti diversi, trattandosi di una fornitura organizzata in fasi, sarà indicato dal Direttore della Biblioteca il quale informerà anche il personale di riferimento che dovrà provvedere a quanto impartito.

Fase 1: la fornitura delle attrezzature, l'installazione, la configurazione e l'avviamento del sistema dovranno avvenire, presso la struttura indicata all'art. 1, nel rispetto dei tempi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara, come indicato nel modulo offerta tempo, e comunque entro il termine massimo stabilito in 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine, salva diversa pattuizione risultante in sede di ordine, anche nelle more dell'eventuale stipula del contratto.

Fase 2: l'attività di inizializzazione dovrà avvenire nel rispetto dei tempi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara come indicato nel modulo offerta tempo, da un minimo di 30 (trenta) giorni e comunque non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine, salva diversa pattuizione risultante in sede di ordine, anche nelle more dell'eventuale stipula del contratto.

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto, ovvero anche in pendenza dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 4. Requisiti tecnici richiesti**

I prodotti offerti dovranno essere conformi alle specifiche h/w e s/w che l'EUI richiede per la messa in rete di apparecchiature informatiche (vedi Documento III.3 - Allegato IT) e rispondere ai seguenti **requisiti tecnici indispensabili**:

#### **A) Varco antitaccheggio a due antenne:**

- altezza delle antenne non inferiore a cm 180, larghezza del passaggio utile non inferiore a cm 90;
- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme allo standard ISO 15693-3, ISO 18000-3;
- possibilità di fissaggio antenne direttamente a terra oppure su base con tappeto al fine di evitare fori nel pavimento e consentire il facile spostamento dell'impianto in caso di necessità;
- capacità di rilevazione tridimensionale delle etichette digitali (modalità 3D);



- rilevamento delle etichette applicate sia sul materiale librario che su quello multimediale;
- funzionamento in base alla funzionalità di sicurezza on/off del tag RFID;
- attivazione dell'allarme solamente al passaggio di tag attivi;
- elettronica a microprocessore;
- possibilità di lavorare in modalità autonoma, senza connessione al gestionale della Biblioteca;
- non interferenza con eventuali sistemi di telefonia cordless o WiFi presenti in Biblioteca
- allarme sonoro e luminoso, entrambi personalizzabili e disattivabili;
- contatore di accessi con rilevamento di direzione integrato nei varchi, completo di hardware e software per gestire i dati sugli accessi, sulle presenze in Biblioteca e la diagnostica sul funzionamento del varco;
- dispositivo predisposto per azionare periferiche esterne (TVCC, tornelli ecc);
- fornito di sistema di auto-taratura per controllo continuo del corretto funzionamento;
- corredo di documentazione in italiano e in inglese relativa all'utilizzo.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

A.1 altezza delle antenne superiore a quanto richiesto;

A.2 software che consenta di ottenere la lista dettagliata di tutti gli item che hanno allarmato i varchi. Su questi deve essere possibile eseguire ricerche o visualizzare statistiche;

A.3 caratteristiche estetiche del prodotto;

A.4 altre caratteristiche indicate dal fornitore.

**B) Postazioni staff per il prestito assistito e inizializzazione tag:**

- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- compatibilità con il software gestionale Millennium v. 2009 B in uso nella Biblioteca sia per le funzioni di prestito, proroga e rientro del documento, che per le funzioni di abilitazione/disabilitazione per antitaccheggio;
- sensibilizzazione e desensibilizzazione automatica dei microchip ai fini dell'antitaccheggio;
- antenna per programmazione/lettura tag RFID compatibile con connessione USB;
- software di base e applicativo precaricato sulla stazione;
- funzioni di scrittura o correzione del dato presente nella memoria del microchip;
- corredo di documentazione in italiano e in inglese relativa all'utilizzo.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

B.1 livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;

B.2 funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2 (dimensioni 86 x 55 x 0.8mm);

B.3 funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione) RFID protocollo Titan (dimensioni 86 x 55 x 0.8mm);

B.4 almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan;



- B.5 caratteristiche estetiche del prodotto;
- B.6 altre caratteristiche indicate dal fornitore.

**C) Postazione self-service per il pubblico (prestito, rinnovo, restituzione senza intervento del personale)**

- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- supporto del protocollo di comunicazione SIP2 per il colloquio con il sistema gestionale della Biblioteca per consentire la comunicazione delle informazioni (lettura/scrittura) relative all'utente e al documento, ai fini del prestito, del suo rinnovo o della restituzione del documento, disattivando o attivando contemporaneamente la protezione RFID antitaccheggio;
- dotazione di software di base e applicativo di integrazione diretta con il sistema gestionale Millennium v. 2009 B, per la registrazione delle operazioni di prestito (entrata/uscita) e la gestione simultanea della protezione RFID antitaccheggio;
- funzionamento assicurato anche in caso di caduta del collegamento con il sistema gestionale: a collegamento ripristinato dovrà avvenire l'aggiornamento del gestionale;
- funzionalità anticollisione;
- supporto di tessere magnetiche per quanto riguarda l'utente e di microchip per ciò che riguarda il materiale librario;
- stampante integrata nel sistema;
- schermo di controllo touch screen per la scelta delle funzioni;
- messaggistica in lingua inglese personalizzabile dal personale della Biblioteca;
- fornitura completa del mobilio, che deve essere privo di spigoli vivi e ergonomicamente idoneo allo svolgimento in piedi delle operazioni di prestito, rinnovo e restituzione da parte dell'utente, senza intervento del personale;
- corredo di documentazione in italiano e in inglese necessaria all'utilizzo.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

- C.1 livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;
- C.2 interfaccia multilingue con l'utente;
- C.3 capacità di rilevazione (lettura/scrittura) delle etichette ad almeno 35 cm di distanza;
- C.4 modalità off-line
- C.5 funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2 (dimensioni 86 x 55 x 0.8mm).
- C.6 funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione) RFID protocollo Titan (dimensioni 86 x 55 x 0.8mm)
- C.7 almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan
- C.8 caratteristiche estetiche del prodotto;
- C.9 altre caratteristiche indicate dal fornitore.

**D) Etichette elettroniche:**



- etichette autoadesive a tecnologia RFID 13.56 MHz conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- funzione anticollisione;
- possibilità di cancellazione e reinserimento dei dati;
- funzione antitaccheggio AFI in modalità radiofrequenza integrata che utilizzi la stessa frequenza di lavoro del componente di identificazione, in modo da usare una sola etichetta per la funzione di identificazione e antitaccheggio, al momento della registrazione del prestito e del reso;
- capacità di memoria non inferiore a 896 bits utilizzabili;
- i dati memorizzati nel microchip devono essere riscrivibili;
- dimensioni delle etichette: non più di mm 55 x 87;
- adesivo acrilico di alta qualità e di lunga durata con ph neutro;
- garanzia di almeno 10 anni per quanto riguarda l'integrità e la riscrivibilità dei dati, la capacità di memoria, la resistenza all'invecchiamento, all'umidità, al calore, il distacco e la delaminazione.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

D.1 capacità di memoria pari o superiore a 1024 bits;

D.2 possibilità di fornire etichette che assicurino la conservazione dei dati per almeno 40 anni;

D.3 capacità di offrire etichette per i supporti multimediali;

D.4 caratteristiche estetiche del prodotto;

D.5 altre caratteristiche indicate dal fornitore.

**E) Lettore portatile per inventario su scaffale con palmare incluso:**

- cordless, facilmente trasportabile e manovrabile da una sola persona, fornito anche di alimentazione a batteria, mediante batterie ricaricabili, con autonomia di utilizzo di almeno 4 ore (sono richiesti due set di batterie inclusi nella fornitura);
- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- provvisto di diagnostica in caso di malfunzionamento;
- software già caricato e configurato sul lettore;
- trasferimento dati direttamente dal database della Biblioteca al lettore mediante software compatibile con il software gestionale Millennium v. 2009 B;
- file di output del rilevamento inventariale completo di identificativi dei documenti e in formato strutturato;
- possibilità di verificare l'esatta collocazione dei volumi e di effettuare la ricerca di volumi fuori posto;
- la ditta fornitrice dovrà indicare la capacità di memorizzazione fornita (e il limite di espandibilità) e le modalità di import ed export dei dati;
- corredo di documentazione relativa all'utilizzo in italiano e in inglese.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

E.1 livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;

E.2 utilizzo di touch screen display;



- E.3 possibilità di variare la configurazione per la distanza di prossimità di lettura;
- E.4 possibilità di variare la configurazione per la distanza di profondità di lettura;
- E.5 lettura di tag con medesima collocazione e differente identificazione senza generazione di errore durante il processo di inventario.
- E.6 caratteristiche estetiche del prodotto, di ergonomia e manovrabilità;
- E.7 altre caratteristiche indicate dal fornitore

#### **F) Stazione di programmazione e stampa tag:**

- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- dotazione del software di base e applicativo di integrazione diretta con il sistema gestionale Millennium v. 2009 B, per la registrazione delle operazioni di catalogazione e la gestione simultanea della protezione RFID antitaccheggio;
- elaborazione di etichette RFID
- stazione di stampa codice a barre e simultanea programmazione codice su etichetta RFID utilizzando una lista di codici definiti nel nostro workflow interno. Sull'etichetta dovrà essere stampato oltre al codice anche il logo ed il titolo della Biblioteca dell'Istituto
- elaborazione simultanea di più articoli
- funzionamento assicurato anche in caso di caduta del collegamento con il sistema gestionale: a collegamento ripristinato dovrà avvenire l'aggiornamento del gestionale;
- funzionalità anticollisione;
- conformità alle specifiche h/w e s/w che l'EUI richiede per la messa in rete di apparecchiature informatiche (vedi Documento III.3 Allegato IT)
- corredo di documentazione in italiano e in inglese necessaria all'utilizzo.

#### **Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

- F.1 livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;
- F.2 interfaccia multilingue con l'utente;
- F.3 creazione di un template per effettuare la stampa delle etichette con i dati richiesti nella specifica
- F.4 caratteristiche estetiche del prodotto;
- F.5 altre caratteristiche indicate dal fornitore
- F.6 procedure di riconversione delle etichette già inserite da un formato all'altro (p. es. da Danish a qualsiasi altro formato e viceversa) con l'apparecchiatura fornita o con altra apparecchiatura aggiuntiva (si prega di fornire descrizione di tali procedure).

#### **G) Stazione di programmazione e lettura tag:**

- frequenza operativa 13.56 MHz, conforme agli standard ISO 15693-3, ISO 18000-3 che utilizzi il protocollo standard Danish data model per la codifica dei dati;
- dotazione di software di base e applicativo di integrazione diretta con il sistema gestionale Millennium v. 2009 B, per la registrazione delle operazioni di catalogazione e la gestione simultanea della protezione RFID antitaccheggio;
- elaborazione di etichette RFID



- elaborazione simultanea di più articoli
- funzionamento assicurato anche in caso di caduta del collegamento con il sistema gestionale: a collegamento ripristinato dovrà avvenire l'aggiornamento del gestionale;
- funzionalità anticollisione;
- conformità alle specifiche h/w e s/w che l'EUI richiede per la messa in rete di apparecchiature informatiche (vedi Documento III.3 Allegato IT)
- corredo di documentazione in italiano e in inglese necessaria all'utilizzo.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

- G.1 livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;
- G.2 interfaccia multilingue con l'utente;
- G.3 caratteristiche estetiche del prodotto;
- G.4 altre caratteristiche indicate dal fornitore.

**H) Servizio di installazione e avviamento del sistema:**

L'operatore economico si impegna a fornire il servizio di installazione, configurazione e inizializzazione dei componenti indicati, nonché le attività necessarie a garantire il pieno funzionamento del prodotto finito e la completa integrazione con il sistema gestionale della Biblioteca Millennium v. 2009 B.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

- H.1 altre caratteristiche indicate dal fornitore

**I) Attività di prima inizializzazione:**

Per l'attività di prima inizializzazione del patrimonio librario, che riguarda circa 180.000 volumi, l'operatore economico dovrà provvedere con proprie stazioni di inizializzazione mobili. Si precisa che il materiale documentario da inizializzare che si rivelasse privo di codice a barre dovrà essere consegnato al personale della Biblioteca senza effettuare alcuna operazione. Per questa attività l'operatore economico dovrà prevedere un numero minimo di operatori pari a 3 unità. Gli operatori dovranno rispettare le norme di comportamento previste dal regolamento della Biblioteca.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

- I.1 numero di operatori dedicati all'attività superiori al minimo richiesto
- I.2 qualificazione professionale (documentata con curriculum attestante esperienze lavorative analoghe) del personale dedicato all'inserimento dati
- I.3 altre caratteristiche indicate dal fornitore

**L) Attività di formazione del personale:**

Subito dopo aver terminata l'installazione del sistema RFID l'operatore economico si impegna a fornire in loco al personale interessato (circa 15 persone) la necessaria formazione per l'utilizzo del sistema.

**M) Servizio di assistenza tecnica:**

L'operatore economico deve garantire su tutta la fornitura il servizio di manutenzione e assistenza (in teleassistenza oppure on-site) in garanzia per la durata di 36 mesi dalla data del collaudo. Resta inteso che il servizio di manutenzione on-site in garanzia deve coprire



tutti i dispositivi costituenti il sistema RFID richiesto. In caso di guasto di apparati essenziali per il corretto funzionamento del sistema per cui si renda necessaria la loro sostituzione con tempi di attesa pari o superiori ai 3 gg. lavorativi, l'operatore economico dovrà garantire la continuità dei servizi fornendo temporaneamente apparati equivalenti.

L'operatore economico deve garantire inoltre l'aggiornamento software (applicazione patch, upgrade dei prodotti a release successive) di 36 mesi (dalla data di collaudo) per tutte le componenti del sistema.

L'operatore economico si impegna a garantire il servizio di assistenza via telefono, a mezzo posta elettronica o presso la sede quando necessario, durante il normale orario di apertura della Biblioteca (lunedì-venerdì 9-18) con i seguenti tempi di intervento:

- apertura della richiesta di assistenza (ticket) possibile 24 ore su 24;
- intervento in garanzia entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata;
- per guasti che comportino gravi disservizi, tempi di risoluzione del guasto entro le 8 ore lavorative.

L'intervento in garanzia on-site comprende a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ogni onere per prestazioni di manodopera, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature;
- l'eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- la fornitura e l'installazione in loco di ricambi originali nuovi (ove esistenti) in sostituzione di parti che risultassero difettose o non funzionanti;
- le riparazioni e/o revisioni presso i propri laboratori quando non sia possibile o conveniente operare in loco, con immediata sostituzione;
- l'apporto, previa autorizzazione della Stazione appaltante, di modifiche e di miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle apparecchiature, di prevenire difetti di funzionamento e conseguenti disservizi, di semplificarne la manutenzione e di risolvere eventuali problemi hardware, provvedendo a propria cura e spese alle relative installazioni.

**Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

M.1 estensione del periodo di garanzia

M.2 condizioni agevolate di assistenza posteriori al periodo di garanzia (a titolo esemplificativo: costi ricambio, aggiornamento software, interventi di manutenzione, tempi)

M.3 altre caratteristiche indicate dal fornitore

**Art. 5. Responsabile della fornitura**

L'operatore economico deve individuare un responsabile dell'esecuzione della fornitura, il cui nominativo deve essere comunicato alla Stazione appaltante (Biblioteca - Segreteria – fax 0039-055-4685283) entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva. Tale responsabile dovrà essere reperibile per tutta la durata della fornitura, pertanto dovrà fornire indirizzo e-mail, numero di telefono fisso e cellulare, nonché numero di fax attivo 24 ore su 24.

**Art. 6. Modalità di esecuzione della fornitura**

La fornitura avverrà a cura dell'impresa aggiudicataria presso la sede della Biblioteca dell'Istituto Universitario Europeo, Via dei Roccettini, 9. L'ora e la data della consegna



dovranno essere concordate con il personale di riferimento, almeno 5 giorni prima della spedizione. La consegna sarà effettuata sotto la sorveglianza del personale di riferimento. L'operatore economico è tenuto ad osservare le indicazioni del personale di riferimento in relazione all'esecuzione contrattuale delle attività connesse all'inizializzazione del patrimonio librario oggetto dell'appalto e alla formazione del personale. Il nominativo del personale di riferimento sarà comunicato all'aggiudicatario della fornitura.

#### **Art. 7. Condizioni della fornitura**

L'operatore economico si obbliga a fornire i prodotti richiesti nella struttura indicata all'art. 1, ivi compreso trasporto, scarico, ecc., senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'operatore economico che pertanto, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo dei prodotti in modo da evitare qualsiasi danno. L'operatore economico è responsabile di ogni danno e disagio che potessero derivare dalle operazioni di consegna, scarico, installazione, configurazione, avvio del sistema, etc.

L'operatore economico è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal personale di riferimento.

L'operatore economico deve garantire la fornitura di pezzi di ricambio dei prodotti offerti per un periodo di almeno dieci anni dalla firma del contratto.

La fornitura dovrà garantire l'effettiva compatibilità con il gestionale Millennium v. 2009 B adottato dalla Biblioteca; l'operatore economico si rende disponibile a sopportare ogni costo necessario a tal fine. Eventuali consulenze richieste alla ditta Innovative Interfaces Inc. sull'integrazione dei moduli sono a carico dell'operatore economico.

A carico dell'operatore economico sono il piano di formazione sui singoli moduli per il personale della Biblioteca, l'installazione e la configurazione dell'hardware e software, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto del capitolato nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggi di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'operatore economico dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nella Lettera d'Invito, nell'offerta tecnica, nel successivo Contratto e nei suoi allegati.

#### **Art. 8. Garanzie**

L'operatore economico dovrà consegnare certificazione attestante la conformità della fornitura alle norme UNI e ISO vigenti.

#### **Art. 9. Personale di riferimento della fornitura**

L'Istituto Universitario Europeo, al momento della stipula contrattuale, indicherà all'operatore economico i nomi del personale di riferimento che avrà compiti di coordinamento e supervisione della fornitura ed interloquirà con l'operatore economico in merito agli aspetti organizzativi e gestionali del contratto.

### **Art. 10. Fornitura difettosa o non corrispondente alle caratteristiche tecniche**

A consegna avvenuta la Stazione appaltante provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti. Qualora il materiale fornito non corrisponda perfettamente ai requisiti pattuiti o dovesse risultare difettoso, l'operatore economico dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro idoneo, entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'accertamento del difetto o della non corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste. Tale sostituzione non dovrà comportare ulteriori addebiti per la Stazione appaltante.

### **Art. 11. Penali**

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo nella sostituzione di fornitura difettosa come previsto all'art. 10 del presente capitolato;
2. € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo rispetto a quanto dichiarato nel modulo offerta tempo alla fase 1 (fornitura delle attrezzature, installazione, configurazione ed avviamento del sistema compatibile con Millennium v. 2009 B), sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore. Tale penalità non potrà, comunque, essere complessivamente superiore al 10% del valore della fornitura, salvo il risarcimento del maggiore danno.
3. € 50,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo rispetto a quanto dichiarato nel modulo offerta tempo alla fase 2 (attività di inizializzazione), sempre che il ritardo non sia imputabile a causa di forza maggiore. Tale penalità non potrà, comunque, essere complessivamente superiore al 10% del valore della fornitura, salvo il risarcimento del maggiore danno.
4. In caso di ritardato intervento durante il periodo di garanzia sarà applicata una penale fissa di € 100,00 per ogni giorno di ritardo naturale e consecutivo. In caso di mancato intervento la Stazione appaltante si riserva la facoltà di addebitare all'operatore economico il costo della mancata prestazione rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Le penali verranno applicate, previo contraddittorio con l'impresa inadempiente, trattenendole sulla liquidazione finale della fornitura o sulla cauzione definitiva. Ritardi superiori ai trenta giorni solari potranno essere considerati motivo di risoluzione del contratto.

### **Art. 12. Riservatezza**

L'Impresa si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati o collaboratori, il regolamento interno dell'Istituto consultabile alla pagina <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> nonché il segreto rispetto di tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività della Committente, di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio. Conseguentemente, l'Impresa, è nominata responsabile ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003. In nessun caso sarà comunque consentito il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio.

### **Art. 13. Brevetti e diritto d'autore**

La Stazione appaltante, non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Impresa utilizzi, nell'esecuzione dell'appalto dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'Impresa assume l'obbligo di tenere indenne la Stazione appaltante, da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, incluse le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona nonché da tutte le spese, a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

### **Art. 14. Cauzione**

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a presentare congiuntamente all'offerta, l'attestazione di costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2,5% dell'ammontare presunto dell'appalto, secondo le modalità indicate nella Lettera di invito. A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare presunto dell'appalto da versare con le stesse modalità indicate per il versamento della cauzione provvisoria. La cauzione deve avere durata per l'intero periodo dell'appalto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno a favore della Committente, la mancata presentazione della cauzione nei termini indicati, comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte della stessa. Per l'Impresa aggiudicataria, il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, alla scadenza del contratto fino a che non sarà definita ogni eventuale contestazione e controversia.

### **Art. 15. Subappalto e cessione del contratto**

È fatto divieto di subappaltare il servizio caratteristico dell'appalto oggetto del presente Capitolato. Per eventuali servizi accessori al servizio principale, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede d'offerta, deve necessariamente possedere i requisiti di legge ed essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante. L'operatore economico potrà, richiedere l'autorizzazione al subappalto per il 30% dell'ammontare complessivo del contratto sulla base delle prestazioni indicate all'art. 1 e preventivamente dichiarate in sede di offerta.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Committente al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà di diritto.

Qualora vi fosse la necessità di produrre prodotti particolari, non previsti nel presente capitolato, l'Impresa, previa autorizzazione della Stazione appaltante, potrà avvalersi di opera di altra Ditta specializzata nel settore.

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di risoluzione del medesimo, con conseguente perdita della garanzia definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati alla Stazione appaltante.

#### **Art. 16. Avvalimento**

Ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e la società ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento il concorrente e la società ausiliaria, **a pena di esclusione dalla gara**, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto, nelle forme e con le modalità indicate all'art. 11 (dichiarazioni e sottoscrizione).

#### **Art. 17. Mediazione**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa aggiudicataria e la Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno deferite entro dieci giorni, ad un Mediatore ad hoc designato di comune accordo.

Il Mediatore ha il compito di condurre la mediazione in maniera efficace, imparziale e competente, indipendentemente dalla sua denominazione o professione nello Stato membro interessato e dal modo in cui egli è designato o invitato a condurre la mediazione. Il Mediatore prende una decisione entro 5 giorni lavorativi.

Al Mediatore si applica il Codice europeo di condotta per i mediatori.

Se la decisione del Mediatore è ritenuta insoddisfacente, le parti della controversia possono attivare entro quattro settimane la procedura di arbitrato prevista nell'articolo seguente.

Le spese della procedura di mediazione sono a carico delle parti.

#### **Art. 18. Arbitrato**

Per avviare una procedura di arbitrato, ognuna delle parti designa un arbitro e le due persone così designate incaricano un terzo arbitro.

Le decisioni dell'organo di arbitrato sono prese a maggioranza.

Le spese dell'arbitrato sono a carico della parte che soccombe nella causa.

### **Art. 19. Recesso**

La Stazione appaltante, per quanto di proprio interesse, ha diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'operatore economico, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

Per giusta causa si intende a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto. La Stazione appaltante potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'operatore economico con lettera raccomandata A.R. purché tenga indenne lo stesso delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In ogni caso l'operatore economico si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore della Stazione appaltante.

### **Art. 20. Esecuzione in danno**

Qualora l'operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto, con le modalità e entro i termini previsti, la Stazione appaltante potrà ordinare ad altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dallo stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente cagionati alla Stazione appaltante.

Per la rifusione dei danni, la Stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'operatore economico, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **Art. 21. Scorrimento graduatoria di gara**

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa insorgere a favore della Stazione appaltante la facoltà di affidare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'operatore economico per il fatto che ha determinato la risoluzione.

### **Art. 22. Polizze assicurative**

L'Impresa in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, espressamente solleva la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della Committente, sia dell'Impresa, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio.

A tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, apposite polizze RCT/RCO, in cui venga esplicitamente indicato che la Stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura:

- a) dei danni procurati ai locali nei quali è eseguita la fornitura;
- b) dei danni arrecati ai beni della Stazione appaltante e dei vicini in caso di incendio;



La Stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, anche per responsabilità di utenti del servizio stesso, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della firma del contratto.

### **Art. 23. Assicurazioni obbligatorie del personale, identificazione e comportamento**

Tutto il personale impiegato dall'operatore economico dovrà risultare regolarmente assunto e assicurato a norma di legge. I lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s. m., devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Durante lo svolgimento della fornitura all'interno delle strutture dell'EUI il personale addetto alla fornitura dovrà essere sempre identificabile dimostrando in modo visibile lo stato di appartenenza, ed inoltre dovrà operare nel rispetto delle normative vigenti in materia del rischio e della prevenzione infortuni.

E' richiesto inoltre un comportamento corretto e di rispetto da parte del personale dell'operatore economico e che in ogni caso sia tale da non ostacolare le normali attività della Stazione appaltante.

Questa Stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento e la sostituzione di quei soggetti che dovessero risultare non idonei e comunque non graditi alla Stazione appaltante.

### **Art. 24. Verifica della idoneità tecnico-professionale**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza, salute e tutela dei lavoratori, in particolare con gli obblighi connessi con quanto disposto dall'art. 26 del D. lgs 81/08 e s.m.

Ai fini della sicurezza l'operatore economico dovrà dimostrare di aver ottemperato ai vigenti disposti normativi in particolare per quanto riguarda la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, la presenza dei Dispositivi di Protezione Individuali, l'avvenuta nomina del Servizio Prevenzione e Protezione con il suo Responsabile, la formazione/informazione del personale.

### **Art. 25. Qualità del servizio**

L'operatore economico dovrà dar prova di offrire un alto standard di servizio: per questo scopo è necessaria un'esperienza di almeno tre anni in questo settore.

#### **Saranno valutati come elementi migliorativi ai fini del punteggio tecnico:**

1. Anni di esperienza nel settore
2. Nominativi di clienti, in particolare biblioteche universitarie in Italia e all'estero, ai quali si sia prestato il servizio di cui all'oggetto, per referenza.
3. Dettagli su ogni eventuale dichiarazione scritta interna relativa alla politica sulla qualità e dettagli su ogni eventuale certificazione esterna di qualità

### **Art. 26. Pagamenti**

Il pagamento sarà corrisposto all'operatore economico, in base a regolari fatture (con termine di pagamento a 60 giorni) da emettere:

- per quanto attiene alla fase 1: al ricevimento di tutti i materiali
- per quanto attiene alla fase 2: il pagamento verrà eseguito in due momenti: il primo al termine dell'anno solare 2010 (relativamente al lavoro di inizializzazione eseguito nel 2010) il secondo al termine dell'attività, se questa si dovesse protrarre nel 2011.

Nel caso venga verificata dalla Stazione appaltante trascuratezza, non rispondenza alle norme di capitolato, incompleto o mancato svolgimento della fornitura, la Stazione appaltante provvederà a decurtazioni contabili nella misura dell'inadempienza riscontrata.

### **Art. 27. Elenco allegati**

Faranno parte integrante del contratto i seguenti allegati:

- Documento I – Lettera d'invito
- Documento II – Capitolato speciale d'appalto
- Documento III – Documentazione – 1. Domanda di ammissione alla gara
- Documento III – Documentazione – 2.a Modulo per l'offerta tecnica
- Documento III – Documentazione – 2.b. Modulo per l'offerta tempo
- Documento III – Documentazione – 2.c. Modulo per l'offerta economica
- Documento III – Documentazione – 3. Allegato IT

### **Art. 28. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'operatore economico tutte le spese del contratto, compresi diritti e registrazioni e tutte le altre spese inerenti il contratto stesso, attuali e conseguenti.

### **Art. 29. Norme generali di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni legislative in materia.

# EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca

Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

## Documento III - Documentazione

### 1. Domanda di ammissione alla gara

Il/La sottoscritt... (in caso di RTI/consorzi da costituirsi vanno indicati tutti i soggetti sottoscrittori)

Cognome ..... Nome .....

Nat... a ..... il ...../...../.....(Prov.....)

residente in .....(Prov.....)

via ....., n.....in qualità di

**Legale Rappresentante**

**Procuratore** con giusta procura allegata in originale o copia conforme

della società .....

con sede in legale nel Comune di .....(Prov. ....) CAP.....

Via ....., n.....

C.F. n°. .... P.I. n° .....

Tel. n°. ...../..... Fax n°...../.....

E-mail.....

### DICHIARA

Di partecipare alla gara in oggetto

## COME

**società Singola**

**Mandataria** del raggruppamento temporaneo di impresa da costituire con la/e seguente/i **Mandante/i** ovvero **Consorzio Ordinario di concorrenti** da costituire:

1. Ragione Sociale.....  
sede legale in .....(Prov. ....) CAP .....

Via ....., n.....

C.F. n° ..... P.I. n° .....

2. Ragione Sociale.....  
sede legale in .....(Prov. ....) CAP .....

Via ....., n.....

C.F. n° ..... P.I. n° .....

**Dichiara** altresì di impegnarsi a costituirsi in raggruppamento temporaneo di impresa;  
*ovvero*

**Dichiara** altresì di impegnarsi a costituirsi in Consorzio.

**Dichiara** di individuare quale capogruppo: \_\_\_\_\_

**Dichiara** che la FPO sarà così ripartita:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data.....

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

# EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca - Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

## Documento III – Documentazione

### 2.a – Modulo per l’offerta tecnica

Il Concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del prodotto/servizio secondo quanto richiesto nel Documento II.1:  
Capitolato speciale d'appalto

<b>Nome dell’Azienda</b>	
--------------------------	--

I numeri degli articoli si riferiscono al Capitolato Speciale d'appalto

<b>Art.</b>	<b>Varco antitaccheggio</b>	<b>Descrizione</b>
A.1	altezza delle antenne superiore a quanto richiesto;	
A.2	software che consenta di ottenere la lista dettagliata di tutti gli item che hanno allarmato i varchi. Su questi deve essere possibile eseguire ricerche o visualizzare statistiche;	
A.3	caratteristiche estetiche del prodotto;	
A.4	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	

<b>Art</b>	<b>Postazioni staff per il prestito assistito e inizializzazione tag</b>	<b>Descrizione</b>
B.1	livello di integrazione con il software gestionale	

	Millennium v. 2009 B;	
B2	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2	
B.3	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione) RFID protocollo Titan	
B.4	almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan	
B.5	caratteristiche estetiche del prodotto;	
B.6	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	

<b>Art 4.C</b>	<b>Postazione self-service per il pubblico</b>	<b>Descrizione</b>
C.1	livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;	
C.2	interfaccia multilingue con l'utente;	
C.3	capacità di rilevazione (lettura/scrittura) delle etichette ad almeno 35 cm di distanza;	
C.4	Modalità off-line	
C 5	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello attualmente in uso) contenenti il codice identificativo (composto da 14 digits) memorizzato su striscia magnetica nella traccia no. 2	
C.6	funzione di lettura tessere utenti dell' EUI (modello in corso di implementazione RFID protocollo Titan	
C.7	almeno un nominativo di clienti per i quali la ditta abbia offerto la possibilità di lettura della tessera identificativa dell'utente RFID protocollo Titan	
C.8	caratteristiche estetiche del prodotto;	
C.9	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	

<b>Art 4.D</b>	<b>Etichette elettroniche</b>	<b>Descrizione</b>
D.1	capacità di memoria pari o superiore a 1024 bits;	
D.2	possibilità di fornire etichette che assicurino la conservazione dei dati per almeno 40 anni;	
D.3	capacità di offrire etichette per i supporti multimediali;	
D.4	caratteristiche estetiche del prodotto;	
D.5	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	

<b>Art 4.E</b>	<b>Lettoie portatile per inventario su scaffale con palmare incluso</b>	<b>Descrizione</b>
E.1	livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;	
E.2	utilizzo di touch screen display;	
E.3	possibilità di variare la configurazione per la distanza di prossimità di lettura;	
E.4	possibilità di variare la configurazione per la distanza di profondità di lettura;	
E.5	lettura di tag con medesima collocazione e differente identificazione senza generazione di errore durante il processo di inventario.	
E.6	caratteristiche estetiche del prodotto, di ergonomia e manovrabilità;	
E.7	altre caratteristiche indicate dal fornitore	

<b>Art 4.F</b>	<b>Stazione di programmazione e stampa tag</b>	<b>Descrizione</b>
F.1	livello di integrazione con il software gestionale	

	Millennium v. 2009 B;	
F.2	interfaccia multilingue con l'utente;	
F.3	Creazione di un template per effettuare la stampa delle etichette con i dati richiesti nella specifica	
F.4	caratteristiche estetiche del prodotto;	
F.5	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	
F.6	procedure di riconversione delle etichette già inserite da un formato all'altro (p. es. da Danish a qualsiasi altro formato e viceversa) con l'apparecchiatura fornita o con altra apparecchiatura aggiuntiva (si prega di fornire descrizione di tali procedure)	

<b>Art 4.G</b>	<b>Stazione di programmazione e lettura tag</b>	<b>Descrizione</b>
G.1	livello di integrazione con il software gestionale Millennium v. 2009 B;	
G.2	interfaccia multilingue con l'utente;	
G.3	caratteristiche estetiche del prodotto;	
G.4	altre caratteristiche indicate dal fornitore.	

<b>Art 4.H</b>	<b>Servizio di installazione e avviamento del sistema</b>	<b>Descrizione</b>
H.1	altre caratteristiche indicate dal fornitore	

<b>Art 4.I</b>	<b>Attività di prima inizializzazione</b>	<b>Descrizione</b>
I.1	numero di operatori dedicati all'attività superiori al minimo richiesto	
I.2	qualificazione professionale (documentata con curriculum attestante esperienze lavorative analoghe) del personale dedicato all'inserimento dati	

I.3	altre caratteristiche indicate dal fornitore	
-----	--	--

<b>Art 4.M</b>	<b>Servizio di assistenza tecnica</b>	<b>Descrizione</b>
M.1	estensione del periodo di garanzia	
M.2	condizioni agevolate di assistenza posteriori al periodo di garanzia (a titolo esemplificativo: costi ricambio, aggiornamento software, interventi di manutenzione, tempi)	
M.3	altre caratteristiche indicate dal fornitore	

<b>Art.25</b>	<b>Qualità del servizio</b>	<b>Descrizione</b>
1.	Anni di esperienza nel settore	
2.	Nominativi di clienti, in particolare biblioteche universitarie in Italia e all'estero, ai quali si sia prestato il servizio di cui all'oggetto, per referenza.	
3.	Dettagli su ogni eventuale dichiarazione scritta interna relativa alla politica sulla qualità e dettagli su ogni eventuale certificazione esterna di qualità	

<b>Firma del legale rappresentante</b>	<b>Luogo e data</b>
.....	.....

# EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca - Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

## Documento III – Documentazione

### 2.b – Modulo per l’offerta tempo

Nome dell’Azienda	
-------------------	--

I numeri degli articoli si riferiscono al Capitolato Speciale d’appalto

Art. A.3 Descrizione del servizio	Giorni naturali e consecutivi per l’esecuzione del servizio	
<b>Fase 1: fornitura delle attrezzature, installazione, configurazione ed avviamento del sistema compatibile con Millennium 2009 B.</b> Durata massima del servizio: 35 giorni naturali e consecutivi.	(in cifre)	(in lettere)

<b>Fase 2: attività di inizializzazione</b> 1) Durata complessiva del servizio compresa tra un minimo di 30 e un massimo di 90 giorni naturali e consecutivi.	(in cifre)	(in lettere)
<b>Art. A.3 Descrizione del servizio</b>	<b>Numero di volumi</b>	
<b>Fase 2: attività di inizializzazione</b> 2) Numero di volumi che si intendono trattare (in media) al giorno	(in cifre)	(in lettere)

<b>Firma del legale rappresentante</b>  .....	<b>Luogo e data</b>  .....
---	----------------------------------

# EUI/2010/RFID

Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca - Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia

## Documento III – Documentazione

### 2.c – Modulo per l'offerta economica

<b>Nome dell'Azienda</b>	
--------------------------	--

I numeri degli articoli si riferiscono al Capitolato Speciale d'appalto

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unitario (in cifre) €</b>	<b>Prezzo unitario (in lettere) €</b>	<b>Prezzo complessivo (in cifre) €</b>
Varchi antitaccheggio a due antenne con tecnologia RFID	1			
Postazioni staff per il prestito assistito e inizializzazione tag con funzione di abilitazione/disabilitazione antitaccheggio integrata	1			
Postazioni self-service per il pubblico	1			
Etichette elettroniche autoadesive riscrivibili per libri	180.000			
Lettore portatile di inventario su scaffale con palmare e software incluso	2			

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzo unitario (in cifre) €</b>	<b>Prezzo unitario (in lettere) €</b>	<b>Prezzo complessivo (in cifre) €</b>
Stazione di programmazione e stampa tag	1			
Stazione di programmazione e lettura tag	3			
Servizio di installazione e avviamento del sistema	complessivo	Non applicabile	Non applicabile	
Attività di prima inizializzazione	180.000			
Attività di formazione del personale	(ca. 15 persone)	Non applicabile	Non applicabile	
Costo stimato del servizio assistenza e manutenzione successivamente ai 36 mesi di garanzia	(solo per informazione: non ne sarà tenuto conto ai fini del punteggio)	Non applicabile	Non applicabile	

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ (in cifre)</b>	<b>€ (in lettere)</b>
<b>Percentuale di ribasso</b>	<b>(in cifre) %</b>	<b>(in lettere) %</b>

<b>Firma del legale rappresentante</b>	<b>Luogo e data</b>
.....	.....

# **EUI/2010/RFID**

**Gara per sistema antitaccheggio RFID per la Biblioteca**

**Istituto Universitario Europeo – Firenze - Italia**

## **Documento III - Documentazione**

### **3. ALLEGATO IT**

#### **REQUISITI MINIMI DELLE APPARECCHIATURE**

(Si veda il Documento III. Capitolato speciale d'appalto, art. 4)

Le apparecchiature fornite devono essere di elevata affidabilità e nuove di fabbrica in ogni loro componente e quindi non rigenerate e la loro produzione non dovrà essere antecedente all'anno 2009. Tutte le apparecchiature devono essere corredate da manuale d'uso e documentazione tecnica e soddisfare i requisiti tecnici minimi descritti nel capitolato speciale di appalto ed inoltre devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata in Italia, essere provviste di regolare marcatura "CE", essere conformi alla direttiva CE 95/2002 come recepita in Italia con D.Lgs. 151/2005 ed alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il fornitore deve garantire la conformità delle apparecchiature alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55, dal D.Lgs. 277/91 e dal D.Lgs 626/94 e s.m.i.

Le apparecchiature dovranno essere connettabili in rete e indirizzabili in protocollo IP ed operare con i seguenti sistemi operativi:

- Microsoft Windows (2003, XP, Vista, Windows7), Linux
- eventuali mobiletti di sostegno delle apparecchiature per portarle ad altezza utente;

#### **INFORMAZIONI ESSENZIALI SULL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'I.U.E.**

Al fine di agevolare la formulazione della proposta progettuale, riportiamo qui di seguito le informazioni essenziali relative all'infrastruttura informatica dell'Istituto Universitario Europeo. In

modo particolare, le varie tipologie di sistemi operativi e servers presenti ed i tipi di connessione e protocolli utilizzabili per la teleassistenza:

## **CLIENT**

Sistemi operativi presenti sui Personal computer e laptop dell'I.U.E.:

- Microsoft Windows XP SP3
- Microsoft Vista (Home, Business SP1, Ultimate)
- Microsoft Windows 7
- Citrix client (ICA)
- Linux
- Apple Mac OS X 10.5 – Leopard
- Apple MAC OS X 10.4 – Tiger

## **SERVER**

Lista dei server presenti all'Istituto:

- VMWARE Virtual Infrastructure 3
- Microsoft Windows 2K server SP4
- Microsoft Windows 2003 server SP2
- Citrix metaframe presentation server
- Linux – Red Hat
- Microsoft Systems Management Server (SCCM 2007)

## **NETWORKING**

- Protocollo di rete: TCP/IP

## **ACCESSI DA REMOTO**

- Connessione VPN (CISCO -Radius)