

## LETTERA D'INVITO

Firenze, 24 agosto 2010

Oggetto: Invito alla gara d'appalto, con procedura "ristretta" con consultazione del Comitato Consultivo per gli Appalti e i Contratti (CCPC: Consultative Committee on Procurement and Contracts) secondo la decisione 8/2010 dell'IUE, per la fornitura di un Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa per il Festival dell'Europa.

Spett.le Agenzia,

Con la presente, l'Istituto Universitario Europeo (IUE), organizzazione internazionale di ricerca creata con Convenzione del 19/04/1972 ratificata da 20 fra gli Stati Membri dell'Unione Europea, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d'appalto per il servizio in oggetto. La gara verrà esperimenta secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito e dell'unito Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa per il Festival dell'Europa che avrà luogo a Firenze dal 7 al 10 Maggio 2011. Il Festival dell'Europa ha come obiettivo principale quello di dare maggiore visibilità all'IUE, nonché di contribuire alla dimensione internazionale della città di Firenze e di proporre il capoluogo toscano come "laboratorio" della comunicazione dell'Europa ai cittadini. Si tratta di un evento che parte da un'idea dell'Istituto e che vede la partecipazione delle Istituzioni locali, quali: Regione, Provincia, Comune, Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Università di Firenze e Camera di Commercio.

L'iniziativa consiste nell'organizzazione di:

- un importante convegno di livello internazionale "Conferenza sullo stato dell'Unione" dedicato all'esame dell'attualità comunitaria e delle principali politiche dell'Unione, al quale invitare

Commissari, autorità politiche, giornalisti e opinion leaders. Capofila di questa area progettuale è l'IUE;

- una serie di eventi volti alla divulgazione della conoscenza dell'UE al grande pubblico a carattere accademico, didattico, culturale e socio-economico. Capifila di queste aree progettuali sono le autorità locali (Università di Firenze, Provincia di Firenze, Comune di Firenze, Camera di Commercio di Firenze).

Questo evento biennale dovrebbe quindi evidenziare come Firenze e l'IUE siano in grado di fornire un decisivo contributo di idee alla costruzione e all'analisi dell'Europa di domani.

Il modello adottato è quello del Festival dell'Economia di Trento, del Festival della Scienza di Genova o della Letteratura di Mantova.

### Organizzazione

Il PROMOTORE del Festival è l'IUE.

Il DIRETTORE SCIENTIFICO è il Presidente dell'Istituto: Josep Borrell Fontelles.

Il Presidente del COMITATO ORGANIZZATIVO è il Sindaco della città di Firenze: Matteo Renzi

Il COMITATO ORGANIZZATIVO è composto da 5 Project Manager (Co Promotori) che coordinano i vari PROGETTI di cui è composto il Festival.

Ad oggi il festival si sviluppa su 5 Aree Progettuali/Progetti come indicato dalla tabella:

Area Progettuale/Progetto	Project Manager
ISTITUZIONALE	IUE
ACCADEMICO	UNIFI - Facoltà di Scienze Politiche
DIDATTICO	PROVINCIA – Lifelong Learning Programme LLP - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
CULTURALE	COMUNE di FIRENZE
SOCIO-ECONOMICO	Camera di Commercio

Ogni Area Progettuale/Progetto ha la responsabilità di sviluppare una serie di attività volte al raggiungimento degli obiettivi stessi del Festival dell'Europa con il supporto di vari PARTNER ISTITUZIONALI, CULTURALI, MEDIA che interagiscono con le varie Aree Progettuali apportando il loro contributo.

Il Comitato Organizzativo ha il compito di nominare un Direttore Esecutivo che dovrà coordinare e gestire i vari aspetti organizzativi del Festival.

L'agenzia che si dovrà occupare della comunicazione e dell'Ufficio Stampa del Festival opererà sotto il coordinamento del Direttore Esecutivo del Festival, il quale opera, a sua volta, sotto il coordinamento dell'IUE.

Le disposizioni normative di riferimento per questo appalto sono i regolamenti interni propri dell'IUE, ed in particolare la decisione 8/2009 del suo Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto, la decisione 8/2010 e la decisione 19/2010 del Presidente dell'Istituto che

fissano i criteri per l'aggiudicazione dei contratti di appalto (documenti disponibili su richiesta). La procedura definita come ristretta prevede da parte dell'IUE la pubblicazione del bando sul sito web dell'Istituto, l'avviso a cinque agenzie e la consultazione del proprio Comitato Consultivo per gli Appalti e i Contratti (CCPC: Consultative Committee on Procurement and Contracts).

## **2. DURATA, IMPORTO E CONDIZIONI DELL'APPALTO**

L'appalto avrà una durata legata al progetto (orientativamente dalla data di aggiudicazione ottobre/novembre 2010 a giugno 2011) ed ai finanziamenti disponibili.

L'importo a base di gara per i servizi sopra citati, ammonta a € 140.000,00 esente IVA.

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna il Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Le condizioni del servizio sono quelle indicate e descritte integralmente nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'Allegato A.

## **3. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Requisiti generali**

- 3.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza), con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 3.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- 3.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 3.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 3.5. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore, con il preciso obbligo in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.

### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

- 3.6. Essere in possesso di n. 1 referenza bancaria rilasciata da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciata in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Agenzia ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

3.7. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009) un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 600.000,00 (seicentocentomila/00).

#### Requisiti di capacità tecnica

- 3.8. Aver operato per almeno tre anni nel settore della Comunicazione e Ufficio Stampa e fornire l'elenco dei principali progetti realizzati negli ultimi tre anni (anno corrente incluso) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici o privati e del buon esito dei progetti.
- 3.9. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in triplice copia ( originale più due fotocopie) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO,  
Ufficio del Protocollo  
Via dei Roccettini, n. 9  
50014 San Domenico di Fiesole (FI)**

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/13.00 – 14.00/17.00) entro **le ore 12.00 del giorno 9 settembre 2010** (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna da parte del corriere all'IUE .

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo [EUI.PR@eui.eu](mailto:EUI.PR@eui.eu) l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**“GARA EUI/2010/COMUNICAZIONE”.**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**A)** - Una 1ª busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'agenzia, la seguente dicitura: **"Busta n. 1 - Documenti amministrativi"** e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale), a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Certificati e dichiarazioni previste al punto 3 della presente Lettera d'invito e copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione.  
Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Impresa.  
Alle dichiarazioni deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo le cooperative);

**B)** Una 2<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'agenzia, la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) una descrizione dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato A.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia e dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative e le condizioni migliorative offerte.

L'Agenzia deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

**C)** Una 3<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'agenzia, la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**". In essa dovranno essere inseriti in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) l'offerta economica redatta sull'apposito modulo (Allegato A) e sottoscritta su ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente.

I prezzi offerti dovranno essere esenti IVA, in quanto l'Istituto sulla base dell'Articolo 5 dell'Accordo sui Privilegi e sulle immunità (Legge n. 920 del 23/12/1972) e dell'articolo 12 dell'Accordo di sede (DPR n. 990 del 13/10/1976 G.U. N. 47 del 19/2/1977), è esente da qualsiasi imposta diretta di pertinenza dello Stato Italiano.

#### **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" prevista dal regolamento dell'IUE (Decisione 8/2010), in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), la quale assegnerà ad ogni offerta un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri e così suddiviso:

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
Valutazione tecnica e di qualità	60/100
Valutazione economica	40/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$T = SQ + P$$

Dove:

T = punteggio totale

SQ = punteggio offerta elemento tecnico

P = punteggio offerta elemento prezzo

L'Impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risulterà vincitrice della gara di appalto.

### **A - Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-qualitativi**

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, la Commissione attribuirà il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

	DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<b>A1</b>	<b>QUALITÀ</b>	
	Track record dei progetti realizzati dall'agenzia nei settori della comunicazione e dell'ufficio stampa. Tale criterio è valutato in riferimento alla qualità, alla visibilità e al buon esito di precedenti progetti realizzati dall'agenzia	10
	Esperienza nella realizzazione di servizi di comunicazione e/o ufficio stampa per "Festival"	15
	Esperienza nella realizzazione di servizi di comunicazione e/o ufficio stampa nel settore accademico	10
	Esperienza nella realizzazione di servizi di comunicazione e/o ufficio stampa nel settore delle politiche, progetti, istituzioni comunitarie	5
<b>A2</b>	<b>PERSONALE</b>	
	Saranno valutate, attraverso i curriculum presentati, la formazione e la competenza professionale del team (responsabile del servizio + collaboratori) che l'agenzia intende impiegare per lo svolgimento del servizio.	10
<b>A3</b>	<b>ASPETTI MIGLIORATIVI E SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	
	Saranno oggetto di valutazione eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'Allegato A ed i servizi aggiuntivi che si ritengono utili per il miglior espletamento del servizio appaltato.	10

Viene fissata una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a **35/60**. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

### **B - Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo**

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 40) verrà assegnato all'Agenzia che avrà proposto il miglior prezzo. Alle altre agenzie verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto.

$$P = 40 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

P = punteggio da assegnare all'offerta

Per prezzo minimo si intende il prezzo dell'offerta più vantaggiosa

## 6. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Agenzia risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.
2. copia dei contratti di progetti realizzati che siano stati dichiarati in sede di gara.

Si informa che nel caso in cui l'Agenzia aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Istituto si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'agenzia dichiarata decaduta si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

## 7. DOCUMENTI DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I documenti relativi alla gara d'appalto in oggetto, sono disponibili sotto la voce tender all'indirizzo:

<http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx>

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [EUI.PR@eui.eu](mailto:EUI.PR@eui.eu) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 2/09/2010. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulle pagine web della gara all'indirizzo indicato sopra. I partecipanti sono pertanto tenuti a consultare le pagine regolarmente.

I concorrenti saranno informati del risultato della gara a procedura completata, approssimativamente intorno al 29 settembre.

## 8. AVVERTENZE GENERALI

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle agenzie per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;

- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 8/2009 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e le decisioni 8/2010 e 19/2010 del Presidente dell'Istituto che fissano i criteri per l'aggiudicazione dei contratti d'appalto (documenti disponibili su richiesta);
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Marco Del Panta