



SERVIZIO PATRIMONIO E LOGISTICA

**Gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi
per l'Istituto Universitario Europeo**

Ref: ***OC/EUI/REFS/2014/002***

•

ANNO 2014

Sommario

TITOTO I – CONDIZIONI GENERALI	4
1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo	4
2. Definizioni	4
3. Oggetto della presente procedura	4
4. Informazioni contrattuali	5
TITOLO II – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	6
5. Presentazione delle offerte	6
6. Informazioni aggiuntive per la presentazione delle offerte	7
7. Apertura delle offerte	8
8. Cause di esclusione	8
9. Criteri di selezione	9
10. Criterio di aggiudicazione	10
11. Calendario indicativo della procedura	10
12. Adempimenti necessari all'aggiudicazione	10
TITOLO III – INADEMPIENZE E PENALITÀ	11
13. Inadempienze e penalità	11
TITOLO IV – Informazioni amministrative.....	11
14. Informazioni amministrative	11
15. Subappalti e cessione del contratto	11
16. Responsabilità e oneri.....	11
TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI	11
17. Protezione dei dati personali	11
18. Obbligo di riservatezza	12
19. Diritto applicabile	12
20. Mediazione	12
21. Arbitrato	13
22. Responsabile del contratto	13
23. Disposizioni finali e allegati	13

TITOTO I – CONDIZIONI GENERALI

1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) offre un percorso di formazione post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali unico. Fondato con [Convenzione](#) del 19/04/1972 ratificata dagli Stati Membri dell'Unione Europea per offrire formazione accademica avanzata ai ricercatori di dottorato e per promuovere la ricerca ai livelli più elevati. La Convenzione di creazione include il "Protocollo sui privilegi e le immunità".

La Comunità IUE conta approssimativamente 1000 membri. Ricercatori, docenti e membri del personale sono prevalentemente, ma non esclusivamente, selezionati fra i cittadini degli Stati Membri.

La sede legale è presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini, n. 9 in San Domenico-Fiesole (FI-IT).

Per maggiori informazioni si invita a visitare il sito istituzionale all'indirizzo www.eui.eu.

2. Definizioni

Per "Istituto" s'intende l'Istituto Universitario Europeo (IUE) che affida all'Impresa il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Per "Compagnia di assicurazione" s'intende sia l'Impresa risultata aggiudicataria dell'appalto, alla quale è affidato il servizio (o i servizi) di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), sia ogni ditta che presenta un'offerta.

3. Oggetto della presente procedura

L'appalto ha per oggetto la stipulazione dei contratti di assicurazione multirischi per le sedi e residenze universitarie dell'Istituto Universitario Europeo e degli Archivi Storici dell'Unione Europea.

Il Servizio Assicurativo per l'Istituto Universitario Europeo e per gli Archivi Storici dell'UE è stato predisposto dalla società ALPHA International Insurance Brokers S.r.l ed è suddiviso in tre lotti distinti: che possono essere aggiudicati individualmente o collettivamente.

- Polizza di assicurazione All-risks opere d'arte - OC/EUI/REFS/2014/002-LOTTO A;
- Polizza di assicurazione All-risks uffici - OC/EUI/REFS/2014/002-LOTTO B;
- Polizza di assicurazione All-risks abitazioni - OC/EUI/REFS/2014/002-LOTTO C.

Per ciascun lotto sono state predisposte tre differenti polizze che vengono allegate al presente Capitolato e ne formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

I concorrenti potranno presentare offerta per ogni singolo lotto, per più di un lotto o per tutti e tre i lotti.

4. Informazioni contrattuali

<u>Condizioni valide per tutti i lotti</u>	
Tipo di contratto	Polizze assicurative completate dal presente capitolato, lettera di accompagnamento, offerta del Contraente e tutta la relativa documentazione.
Duration	36 mesi consecutivi a far data dalla data di decorrenza del contratto, con facoltà di recedere ad ogni scadenza annuale con un preavviso di 120 giorni. Inizio decorrenza polizza 31/12/2014 a mezzanotte.
Importo presunto	L'importo a base d'asta per i tre anni contrattuali è fissato in Euro 181.500 così suddivisi: Lotto A → €10.500 Lotto B → €148.500 Lotto C → €22.500
Valore da assicurare LOTTO A	Il valore totale da assicurare relativamente alla polizza All-risks Opere d'Arte è pari a €887.948 (ottocentottantasettemilanovecentoquarantotto/00).
Valore da assicurare LOTTO B	Il valore totale da assicurare relativamente alla polizza All-risks Uffici è pari a €99.502.000 (novantanovemilionicinquecentoduemila/00).
Valore da assicurare LOTTO C	Il valore totale da assicurare relativamente alla polizza All-risks Appartamenti è pari a €13.903.500 (tredicimilininovecentotremilacinquecento/00).

Tutte le informazioni tecniche sono riportate in dettaglio nell'allegato A al presente capitolato.

TITOLO II – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

5. Presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione devono essere firmate e perfettamente leggibili per evitare ogni ambiguità.

In caso di presentazione di offerte per più lotti è consentito presentare un unico plico contenente i "Documenti amministrativi" ma è obbligatorio sottoporre le offerte economiche afferenti ai singoli lotti separatamente, in buste chiuse, sigillate e chiaramente distinguibili.

Le offerte devono essere inviate al seguente indirizzo:

ISTITUTO UNIVERSITARI EUROPEO
UFFICIO DEL PROTOCOLLO
Via dei Roccettini, n. 9
50014 San Domenico di Fiesole (FI)

Tutta la documentazione deve essere inviata in un plico perfettamente sigillato, pena l'esclusione dalla competizione. L'invio deve avvenire per mezzo di corriere (farà fede la data di consegna al corriere riportata sullo specifico documento di accompagnamento) o brevi-manu all'Ufficio del Protocollo (orari di apertura Lunedì-Venerdì 8:30-13:00/14:00-16:00) entro e non oltre le ore 15:00 del giorno **01/12/2014** (termine perentorio). Qualunque altra modalità di consegna e/o invio determinerà l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

I partecipanti alla competizione dovranno confermare l'invio della propria offerta all'indirizzo inforefs@EUI.eu. L'Istituto darà conferma del ricevimento della comunicazione.

Una volta che l'offerta è presa in consegna dall'IUE, i documenti diventano di proprietà dell'Istituto e sono trattati con la massima confidenzialità.

A pena esclusione dalla procedura, ogni offerta presentata deve aderire alle seguenti istruzioni.

Le offerte devono essere presentate secondo il Sistema della doppia busta.

Il plico esterno deve essere sigillato con nastro adesivo e firmato lungo i bordi. Deve riportare le seguenti informazioni:

- Il codice identificativo della gara d'appalto: OC/EUI/REFS/2014/002 – LOTTOA [e/o] LOTTOB [e/o] LOTTOC;
- Il titolo della gara: Gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi per l'Istituto Universitario Europeo;
- Il nome del candidato;
- Il nome e l'indirizzo dell'Istituto (come precedentemente indicato).

Il contenuto del plico deve essere organizzato in singole buste secondo le istruzioni seguenti, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

1° : sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il nome del candidato e la dicitura "**Busta n. 1 – Documenti amministrativi**" e deve contenere 1 originale e 2 copie cartacee (ben distinguibili dall'originale) e una digitale dei seguenti documenti:

1. **Lista di controllo** compilata e firmata (allegato B).
2. **Richiesta di partecipazione alla gara**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia o da persona munita dei necessari poteri di firma, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato C).
3. **Dichiarazione sostitutiva**, firmata dal legale rappresentante della Compagnia di Assicurazione e

resa utilizzando esclusivamente il modulo all'allegato D.

Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. **Dichiarazione di riservatezza e assenza di conflitto d'interessi**, debitamente compilata e firmata (allegato E)
5. Copia del presente **Capitolato** senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina e recante sull'ultima il timbro del concorrente e la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale.

2°: sigillata con nastro adesivo e firmata lungo il bordo, deve riportare esternamente il nome del candidato e la dicitura "**Busta n. 2 – Offerta economica**" e deve contenere 1 originale e 2 copie cartacee (ben distinguibili dall'originale) e una digitale dell'offerta economica redatta utilizzando il modulo all'allegato E e firmata dal legale rappresentante della ditta. È obbligatorio presentare un'offerta per ogni lotto per cui si desidera concorrere; l'offerta deve essere regolarmente datata e firmata dal legale rappresentante e contenuta in busta sigillata riportante la dicitura che consenta di riconoscerne facilmente il contenuto:

- **LOTTO A**
- **LOTTO B**
- **LOTTO C**

Per ogni lotto il concorrente deve indicare il tasso imponibile applicato a ciascuna partita ed il premio imponibile complessivo al netto delle imposte e dalle provvigioni e compensi eventualmente riconosciuti alla società di brokeraggio poiché quest'ultima verrà remunerata dall'Istituto secondo i termini previsti dalla procedura n. NP/EUI/REFS/2014/002 indetta il 23 giugno 2014 per la fornitura di servizi di Brokeraggio Assicurativo.

Il concorrente deve anche indicare il **riparto di coassicurazione (valido solo in caso di coassicurazione)**

Il rischio deve essere ripartito tra le società e le percentuali devono essere indicate come di seguito riportato

Società	Agenzia	Percentuale di ritenzione
<i>[da compilare a cura del concorrente]</i>	<i>[da compilare a cura del concorrente]</i>	<i>[da compilare a cura del concorrente]</i>

L'Istituto è esente dal pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto su servizi e acquisti inerenti allo svolgimento delle proprie attività per importi superiori a Euro 300,00 (ai sensi dell'art. 72-comma 1-lettera e) e comma 2 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche intervenute).

6. Informazioni aggiuntive per la presentazione delle offerte

Tutta la documentazione di gara per la partecipazione alla presente procedura è a disposizione di tutti gli interessati all'indirizzo: www.eui.eu/About/Tenders.aspx.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni limitatamente alla comprensione di quanto esposto nei documenti di gara deve essere inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo inforefs@EUI.eu entro il termine tassativo delle ore **12:00** del giorno **25/11/2014**. Alle richieste di chiarimento pervenute nel termine suddetto, sarà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione sulla pagina web sopra indicata.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di

qualsiasi altra documentazione da esse presentata.

La documentazione presentata in sede di gara non sarà in alcun caso restituita, neanche in caso di non aggiudicazione dell'appalto.

Il nominativo della Compagnia di Assicurazione aggiudicataria della presente procedura di gara sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto e seguito dall'invio delle dovute comunicazioni a tutte le imprese partecipanti.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione della fornitura e/ l'invito a partecipare alla procedura di gara non obbligano l'Istituto alla firma del contratto.

Si ricordano le responsabilità penali cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto eseguirà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora da essi emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si procederà all'incameramento della cauzione versata e alla conseguente denuncia penale.

In aderenza a quanto previsto dalla legislazione dell'Istituto in materia di Protezione Dati, visionabile all'indirizzo www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx, tutti i dati e le informazioni forniti dai candidati saranno usati ai soli scopi della presente procedura.

7. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte mira a verificare che:

- Le offerte siano state spedite entro e non oltre la scadenza prevista;
- Le spedizioni siano state fatte nel rispetto del "sistema della doppia busta sigillata" (come da art.5).

L'Istituto non prevede sessioni pubbliche di aperture delle offerte.

8. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti che:

- a) sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali, né è in corso a suo carico un procedimento di tal genere;
- b) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che riguardi la loro moralità professionale;
- c) hanno commesso, in ambito professionale, errori gravi accertati con qualsiasi elemento documentabile dall'Istituto;
- d) non sono in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui la Compagnia di Assicurazione ha la residenza fiscale;
- e) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione;
- f) sono stati oggetto di sanzioni amministrative per essersi resi colpevoli di falsa dichiarazione nel fornire le informazioni richieste dall'Istituto come condizione di partecipazione alla procedura d'appalto o per non aver fornito informazioni, o per essere stati dichiarati responsabili di una grave violazione degli obblighi imposti dal contratto d'appalto;

- g) si trovano nelle situazioni di controllo con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte a un unico centro decisionale oppure di trovarsi in una situazione di controllo e di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando in tal caso il nominativo del concorrente con cui sussiste il legame e allegando tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Sono inoltre esclusi gli offerenti che durante la gara d'appalto:

- h) si trovino in situazione di conflitto di interessi;
- i) non comunicheranno immediatamente all'Istituto qualsiasi situazione che configuri un conflitto d'interessi o possa generare tale conflitto;
- j) sono stati riconosciuti coinvolti in pratiche illecite o che si configurano, direttamente o indirettamente, come atti di corruzione, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'aggiudicazione dell'appalto;
- k) abbiano concesso e/o che concederanno a terzi, abbiano richiesto, cercato di ottenere e accettato da terzi e/o che richiederanno, cercheranno di ottenere e/o accetteranno da terzi vantaggi in denaro o in natura che costituiscano una pratica illecita o si configurino, direttamente o indirettamente, come atti di corruzione, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'aggiudicazione dell'appalto
- l) forniscono all'Istituto informazioni mendaci e/o incomplete nel quadro della presente gara d'appalto.

Gli offerenti devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle suddette situazioni.

Documenti comprovanti l'ammissibilità in base ai criteri di esclusione di cui sopra:

L'Istituto accetterà, come prova sufficiente che il concorrente non si trova in una delle situazioni descritte in precedenza, la presentazione di una dichiarazione sull'onore firmata, come indicato nel modello in Allegato C.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare tali informazioni e di richiedere di fornire i documenti giustificativi prima della firma del contratto.

9. Criteri di selezione

Capacità tecnica e professionale (LOTTO A, B e C)

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara

Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- I concorrenti devono possedere una raccolta premi complessiva di compagnia che sia pari ad almeno € 50.000.000,00.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver fornito almeno un servizio analogo a quello di gara reso in favore di Pubbliche

Amministrazioni e/o Aziende Private prestate nell'annualità 2013 o 2014, il cui importo sia almeno pari all'importo annuale posto a base di gara.

- Avere un centro liquidazione danni ubicato nel Comune di Firenze.

10. Criterio di aggiudicazione

LOTTO A, B e C

Solo le offerte che soddisferanno i requisiti definiti al precedente articolo 9 saranno ammesse alla successiva fase di valutazione.

Il/I contratto/i sarà/saranno aggiudicato/I sulla base del criterio del "prezzo più basso" in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati).

Il concorrente che offrirà il prezzo più basso sarà colui cui sarà aggiudicato l'appalto relativo al lotto preso in considerazione.

11. Calendario indicativo della procedura

TABELLA XII	
Descrizione	Data
Lancio della procedura di gara	11/11/2014
Scadenza presentazione richieste di chiarimento	25/11/2014
Scadenza presentazione delle offerte	01/12/2014
Apertura offerte (non pubblica)	Dicembre 2014
Valutazione	Dicembre 2014
Comunicazione dei risultati	Dicembre 2014
Stipula delle polizze	Dicembre 2014

12. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

La Compagnia risultata aggiudicataria, alla data fissata dall'Istituto, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà fornire prova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

S'informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Istituto si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dall'Istituto.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente selezionato.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere maggiori chiarimenti e/o la presentazione di documentazione accessoria.

TITOLO III – INADEMPIENZE E PENALITÀ

13. Inadempienze e penalità

Il Contraente ha l'obbligo di fornire i servizi assicurativi come definito nelle presenti Specificazioni Tecniche. A meno di differenti disposizioni legislative, senza pregiudizio con il diritto dell'Istituto di terminare il contratto, l'Istituto può decider di imporre la liquidazione dei danni utilizzando la seguente formula:

$$0,3 \times (V/d)$$

- V è il valore della polizza;
- d è la durata del contratto espresso in giorni.

TITOLO IV – Informazioni amministrative

14. Informazioni amministrative

Tutte le informazioni e le condizioni incluse nelle presenti Specificazioni Tecniche e i suoi allegati, la lettera d'invito, la Dichiarazione sull'onore, i documenti amministrativi e l'offerta economica vincolano il Contraente per tutta la durata del contratto e formano parte integrante del presente Contratto.

15. Subappalti e cessione del contratto

Il contratto NON può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto NON è ammesso.

16. Responsabilità e oneri

È responsabilità esclusiva del contraente assolvere tutti gli obblighi giuridici cui è soggetto. Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi s'intende conglobato nei prezzi offerti dalla Compagnia di Assicurazione in sede di gara.

L'Istituto non è responsabile di eventuali danni arrecati o subiti dal contraente, ivi compresi gli eventuali danni arrecati dal contraente a terzi durante o in conseguenza dell'esecuzione del Contratto, tranne in caso di dolo o colpa grave da parte dell'Istituto stesso.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

17. Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali figuranti nel Contratto sono trattati a norma della politica dell'Istituto Universitario Europeo per quanto riguarda la protezione dei dati personali, come previsto nella specifica Decisione del Presidente n.40/2013, consultabile alla pagina <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx>, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati. I dati in questione sono trattati dal responsabile del trattamento dei dati ai soli fini dell'esecuzione, della gestione e del controllo del Contratto, fatta salva la loro eventuale trasmissione agli organismi aventi funzioni di controllo o d'ispezione in applicazione del diritto dell'Unione.

La Compagnia di Assicurazione è vincolata a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, soci lavoratori, incaricati e/o collaboratori a vario titolo, la propria politica per la Protezione dei Dati personali come riportata nella Decisione del Presidente n. 40 del 27 agosto 2013.

Conseguentemente, la Compagnia di Assicurazione è nominata responsabile ai sensi della Decisione del Presidente precedentemente menzionata.

In nessun caso è comunque consentito il prelievo e la divulgazione non autorizzata dei suddetti dati, pena la risoluzione del contratto e relativo addebito dei danni causati dall'uso improprio.

18. Obbligo di riservatezza

L'Istituto e la Compagnia di Assicurazione trattano con riservatezza ogni informazione e documento, sotto qualsiasi forma, comunicati per iscritto o verbalmente nell'ambito dell'esecuzione del Contratto e segnalati per iscritto come riservati.

La compagnia di Assicurazione è tenuta a:

- a. non utilizzare informazioni e documenti riservati per fini diversi dall'adempimento degli obblighi nell'ambito del Contratto, del buono d'ordine senza previo consenso scritto dell'Istituto;
- b. garantire per tali informazioni e documenti riservati lo stesso livello di protezione applicato per le proprie informazioni riservate, ma comunque non inferiore alla ragionevole diligenza;
- c. non divulgare a terzi, direttamente o indirettamente, informazioni e documenti riservati senza previo consenso scritto dell'Istituto

L'Istituto e la compagnia di assicurazione sono vincolati all'obbligo di riservatezza durante tutta l'esecuzione del Contratto e per un periodo di cinque anni dalla data di pagamento del saldo a meno che:

- a. la parte interessata acconsenta a sollevare in anticipo l'altra parte dall'obbligo di riservatezza;
- b. le informazioni riservate diventino di pubblico dominio per causa che non costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza tramite la comunicazione a opera della parte vincolata da tale obbligo;
- c. la divulgazione delle informazioni riservate sia imposta dalla legge.

La compagnia di assicurazione ottiene da ogni persona fisica avente potere di rappresentarlo o di prendere decisioni per suo conto, nonché dai terzi che partecipano all'esecuzione del Contratto, l'impegno a rispettare l'obbligo di riservatezza.

19. Diritto applicabile

Il Contratto è governato dai regolamenti finanziari e dalle procedure per la disciplina e l'aggiudicazione degli appalti in uso presso l'Istituto, completati, dove necessario e per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto e negli altri strumenti negoziali collegati, dalle norme dell'Ordinamento Giuridico italiano, se applicabili.

20. Mediazione

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nel contesto dell'aggiudicazione o della corretta esecuzione delle norme contrattuali, tra la Compagnia di Assicurazione e l'Istituto circa l'interpretazione e che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno deferite entro dieci giorni, dalla notifica del risultato del bando da parte dell'Istituto, ad un Mediatore ad hoc designato di comune accordo.

Il Mediatore ha il compito di condurre la mediazione in maniera efficace, imparziale e competente, indipendentemente dalla sua denominazione o professione nello Stato membro interessato e dal modo in cui egli è designato o invitato a condurre la mediazione. Il Mediatore prende una decisione entro 5 giorni

lavorativi.

Al Mediatore si applica il Codice europeo di condotta per i mediatori.

Se la decisione del Mediatore è ritenuta insoddisfacente, le parti della controversia possono attivare entro quattro settimane la procedura di arbitrato prevista nell'articolo seguente.

Le spese della procedura di mediazione sono a carico delle parti.

21.Arbitrato

Se la decisione del Mediatore è considerata insufficiente, ogni parte può adire il processo di arbitrato entro quattro (4) settimane dalla decisione del Mediatore.

Per avviare una procedura di arbitrato, ognuna delle parti designa un arbitro e le due persone così designate incaricheranno un terzo arbitro.

Le decisioni dell'organo di arbitrato sono prese a maggioranza.

Le spese dell'arbitrato sono a carico della parte soccombente nella causa.

22.Responsabile del contratto

Per l'Istituto, il responsabile del presente appalto è in direttore del Servizio Patrimonio e Logistica.

Il Responsabile è preposto ai rapporti e alle comunicazioni con la Compagnia di Assicurazione aggiudicataria a proposito di ogni aspetto riguardante l'esecuzione delle attività appaltate e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

23.Disposizioni finali e allegati

Il presente Capitolato è costituito da n. 23 articoli, n. 13 pagine e n. 8 allegati che formano parte integrante dello stesso e che la Compagnia di Assicurazione concorrente approva e accetta integralmente con la sottoscrizione del presente documento.

Allegati:

- A. Polizza LOTTO A –All-risks Opere d'arte
Polizza LOTTO B –All-risks Uffici
Polizza LOTTO C –All-risks Appartamenti
- B. Lista di controllo
- C. Richiesta di partecipazione
- D. Modulo per dichiarazione sostitutiva
- E. Dichiarazione di riservatezza e assenza di conflitto d'interessi
- F. Modulo per offerta economica

Firma del legale rappresentante

Timbro