

INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi per l'Istituto Universitario Europeo

Ref: OC/EUI/REFS/2014/002

Spett.le società,

l'Istituto Universitario Europeo (IUE), ente di formazione post-laurea con sede presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini, n. 9, in San Domenico-Fiesole (FI-IT), ha la necessità di indire una gara di appalto per l'affidamento del servizio ristorazione, catering e bar.

L'Istituto è un'organizzazione internazionale con sede a Firenze, creato con [Convenzione](#) del 19/04/1972 ratificata dagli Stati Membri dell'Unione Europea offre percorsi post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali.

La gara, pertanto, verrà esperita secondo i regolamenti interni propri dell'Istituto, e in particolare la decisione n. 2/2013 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e le decisioni n. 8/2010, 19/2010 e 20/2012 del Presidente dell'Istituto che definisce le regole per l'assegnazione degli appalti.

Tutti gli interessati a prendere parte alla presente procedura sono invitati a visitare la pagina Tenders del sito dell'IUE consultabile al seguente indirizzo www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx dalla quale è possibile consultare i regolamenti menzionati in precedenza ed esaminare e scaricare tutta la documentazione di gara.

Gli interessati devono presentare offerta come da istruzioni fornite all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

In merito all'offerta, si chiarisce quanto segue.

- 1 L'offerta deve essere:
 - firmata da un rappresentante legale autorizzato del concorrente;
 - perfettamente leggibile, per evitare qualsiasi dubbio riguardo al testo e alle cifre;
 - presentata mediante i moduli standard di risposta figuranti nel capitolato speciale d'appalto, a cui è possibile aggiungere allegati.
- 2 Il periodo di validità dell'offerta, durante il quale l'offerente è tenuto a mantenere immutate tutte le condizioni dell'offerta, è di 6 mesi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione.
- 3 La presentazione di un'offerta vale quale accettazione delle condizioni indicate nel presente invito, nel CSA e nella polizze allegate ed eventualmente quale rinuncia da parte dell'offerente alle sue condizioni generali o particolari. La presentazione dell'offerta vincola l'offerente per la durata del contratto in caso di aggiudicazione.

- 4 Tutti i costi sostenuti per la preparazione e la presentazione dell'offerta sono a carico dall'offerente e non saranno rimborsati.

Durante la procedura, i contatti fra l'Istituto e gli offerenti sono autorizzati soltanto in via eccezionale, ed esclusivamente alle seguenti condizioni:

- Prima del termine per la presentazione delle offerte:
 - ✓ su richiesta degli offerenti, l'Istituto può fornire informazioni complementari al solo scopo di chiarire la natura dell'appalto e eventuali dubbi relativi all'interpretazione dei documenti di gara.

Le richieste d'informazioni complementari vanno rivolte, unicamente per iscritto, al seguente indirizzo: inforefs@EUI.eu.

Tutte le richieste devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2014.

Non sarà dato seguito alle richieste d'informazioni complementari pervenute dopo questa data.
 - ✓ Le risposte a tali richieste di informazioni complementari saranno fornite anonimamente tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx. Il sito sarà regolarmente aggiornato e spetta all'offerente controllare eventuali aggiornamenti e modifiche durante il periodo di presentazione delle offerte.
 - ✓ L'Istituto può, di sua iniziativa, informare gli interessati di eventuali errori e imprecisioni, omissioni o lacune materiali nella redazione dei documenti di gara tramite pubblicazione di note correttive sulla stessa pagina del sito istituzionale.
- Dopo l'apertura delle offerte
 - ✓ Se l'interpretazione di un'offerta richiede chiarimenti o se sono necessarie rettifiche di evidenti errori materiali nella redazione della stessa, l'Istituto può prendere l'iniziativa di contattare l'offerente, senza che ne possa derivare una modifica dei termini dell'offerta.

Il presente invito a presentare offerte non costituisce un impegno per l'Istituto. L'obbligazione contrattuale sorge unicamente all'atto della firma del contratto con l'aggiudicatario.

Fino al momento della firma del contratto, l'Istituto può rinunciare all'appalto o annullare la procedura di aggiudicazione, senza che i candidati o gli offerenti possano esigere un indennizzo. Un'eventuale decisione in tal senso sarà motivata e comunicata ai candidati o offerenti.

Una volta che l'istituto avrà aperto l'offerta, il documento diventerà proprietà dell'Istituto stesso e sarà trattato con la massima riservatezza e confidenzialità.

Gli offerenti saranno informati dell'esito della presente procedura di appalto mediante posta elettronica e/o lettera raccomandata e pubblicazione sul sito dell'Istituto alla seguente pagina: <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>

È responsabilità degli offerenti indicare nell'offerta, insieme al recapito, un indirizzo valido di posta elettronica e provvedere a controllarlo regolarmente.

Se il trattamento della risposta all'invito a presentare offerte comporta la registrazione e l'elaborazione di dati personali (ad esempio nome, indirizzo, curriculum vitae), tali dati saranno trattati a norma del regolamento della politica dell'Istituto come disciplinato dalla Decisione del Presidente n. 40 del 27 agosto 2013, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali. Salvo indicazione contraria, le risposte alle domande e i dati personali richiesti sono necessari per valutare l'offerta in base alle specifiche dell'invito e sono trattati unicamente per questo scopo dal Direttore del Servizio Logistica e Patrimonio, nel suo ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali.

Per informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia alla pagina <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx>.

Distinti saluti.

Pasquale FERRARA
Segretario Generale
(Firmato)