

## Q&A - Open Call for Tenders for the Supply of IT Technical Support Services to End Users

### Domanda n. 1

Alla pagina 47 del CSA, Articolo 29.1, punto 3, confermate che il modulo da includere è l'Allegato B?

### Risposta

No, si tratta dell'Allegato D. Il CSA è già stato aggiornato di conseguenza. Si prega di usare la versione aggiornata.

\*\*\*\*\*

### Question #1

On page 46 of the STS, in Article 29.1, point 3, do you confirm that the form to be included is Annex B?

### Answer

No, it should be Annex D. The STS have been corrected accordingly. Please use the corrected version.

---

### Errata corrige

20/6/2017 corretto titolo gara citato alla pagina 46, Articolo 29.

---

### Domanda n. 2

Nella busta 1 che deve contenere i "Documenti Amministrativi" tra i documenti che devono essere allegati c'è l'allegato C il quale alla pagina 4/6 e 5/6 al punto 6) dalla lettera a) alla lettera m) viene riportato un elenco di dichiarazioni che vengono firmate in calce allo stesso allegato C).

Al punto 5) e 6) del paragrafo 29.1 "Documentazione Amministrativa" si richiede di allegare i titoli, documenti e certificati richiesti al par. 35.1 "Requisiti generali" ed al par. 35.2 "Requisiti di Capacità Tecnica, Economica e Finanziaria", dove dalla lettera c) alla lettera o) sono richieste le stesse dichiarazioni fatte firmando l'allegato C. Sono quindi da autocertificare nuovamente? Oppure basta la firma apposta sull'allegato C?

### Risposta

I titoli sono requisiti minimi da dimostrare in caso di assegnazione della gara. Per la partecipazione, basta anche l'autocertificazione (Allegato C), nel caso la presentazione dei singoli titoli non sia fattibile entro i termini della presentazione dell'offerta.

---

#### Domanda n. 3

Per Piano di Sostenibilità Economica, lettera e) p 5/6 All. C), si intende lo stesso documento richiesto a pag. 53/61 del CSA dove alla lettera c) si parla di Piano di Fattibilità Economica?

#### Risposta

Sì, per Piano di Sostenibilità Economica e Piano di Fattibilità Economica si intende lo stesso documento.

---

#### Domanda n. 4

Nel calendario indicativo della procedura a pag. 58 non è indicata la data presunta di inizio servizio. E' possibile conoscerla?

#### Risposta

L'inizio del servizio è previsto per il 4 settembre 2017.

---

#### Domanda n. 5

E' possibile ridurre il numero di persone che devono essere dipendenti al momento della partecipazione alla gara, in modo da "assumere" le altre solo al momento dell'aggiudicazione?

#### Risposta

All'Articolo 6.2 "Requisiti Minimi del Servizio", punto C, pag. 11 del CSA è indicato che "tutto il personale coinvolto sia dipendente diretto dell'azienda appaltante"; inoltre al successivo Art. 21 "Disposizioni Generali Relative al Personale" a pagina 38 dello stesso CSA, è chiaramente indicato che la ditta dovrà fornire, "entro 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto", fra le altre, la documentazione comprovante la dipendenza alla ditta aggiudicataria del personale coinvolto nel servizio.

Pertanto, si evince che il personale non deve necessariamente essere alle dipendenze in fase di offerta ma può essere regolarizzato (ovvero assunto) anche dopo l'aggiudicazione della gara.

Laddove è chiesto, in sede di offerta tecnica, di fornire per il candidato la tipologia contrattuale con l'impresa, nel caso di personale non ancora assunto sarà necessario specificarlo.

---

#### Domanda n. 6

E' possibile in caso di aggiudicazione assumere gli attuali Site in?

## Risposta

All'Art. 11.1, punto d., pag. 19 del CSA è chiaramente indicato che l'impresa aggiudicataria "è tenuta ad assolvere l'obbligo, in caso di subentro nell'appalto, di assumere tutti i lavoratori impiegati in precedenza, garantendo, compatibilmente con le mutate esigenze tecnico-organizzative, il rispetto degli accordi attualmente vigenti e scaturenti dalla contrattazione integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL."

Si chiarisce che il CCNL di riferimento è il Metalmeccanici e che il riferimento legislativo è l'Art. 50 "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" del D.Lgs 50/2016 codice appalti recentemente aggiornato dal D.Lgs 56/2017.

---

## Domanda n. 7

E' necessario avere le attuali condizioni contrattuali dei Site in?

## Risposta

Sempre all'Art. 11.1, punto d., pag. 19 del CSA è chiaramente indicato che "A tale proposito, al fine di facilitare l'eventuale contrattazione e in rispetto delle normative in materia di privacy, la Stazione Appaltante fornirà i CV e il Piano di Retribuzione delle figure coinvolte solo su esplicita richiesta e non prima dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio da presentare via email all'indirizzo ICTS.Tender1-17@EUI.eu, entro le ore 15:00 del giorno 05.07.2017 (termine ultimo per la presentazione di richieste di chiarimento)."

---

## Domanda n. 8

E' previsto un service manager per gestire tutto il servizio? Se sì, è possibile assegnarlo ad uno dei Site in?

## Risposta

La figura del service manager è prevista ed è identificata, come da Art. 22.3, pag. 41 del CSA, nel Responsabile del Contratto. Tuttavia è chiaramente indicato che "Per ovviare a qualsiasi conflitto d'interesse, il Responsabile del Contratto non può ricoprire altro ruolo all'interno del Servizio."

---

## Domanda n. 9

Nel punto c del paragrafo 6.2 "Requisiti minimi del servizio" (pagina 11) del capitolato speciale di appalto viene riportato "tutto il personale coinvolto sia dipendente diretto dell'azienda appaltante".

La domanda che poniamo è: il personale coinvolto deve essere tutto già assunto dall'azienda al momento della presentazione dell'offerta? Oppure possono essere presentate alcune persone che non sono ancora tutte assunte?

## Risposta

Vedasi risposta alla domanda n. 5.

---

## Domanda n. 10

Ci potete indicare il CCNL applicato?

## Risposta

Vedasi risposta alla domanda n. 6.

---

## Domanda n. 11

Il sistema della doppia busta prevede che ci siano 2 buste interne dentro un'unica busta esterna o che siano doppie anche le buste esterne?

## Risposta

Il sistema della doppia busta prevede che ci sia un plico esterno contenente una busta interna che contiene a sua volta le 4 buste con la documentazione di gara: amministrativa, tecnica, economica e accessoria (rif. Art. 29 CSA, pagina 46 e seguenti).

---

## Domanda n. 12

Sulla busta esterna quale dicitura va inserita come "Titolo della gara"? Quella indicata alla pagina 2 della lettera d'invito o quella indicata alla pagina 46/61 del CSA?

## Risposta

Come "Titolo della gara" va inserito quello pubblicato alla pagina 46/61 del CSA: Gara con Procedura Aperta per la Fornitura di un Servizio di Supporto Tecnico Informatico all'Utente Finale presso l'Istituto Universitario Europeo.

---

## Domanda n. 13

Con riferimento alla relazione tecnica chiediamo se per max 50 pagine si intende 50 facciate (fronte retro) oppure letteralmente 50 pagine (25 fronte retro) e quali siano gli eventuali margini di tolleranza.

## Risposta

Per 50 pagine si intende 50 fogli stampati fronte retro.

---

#### Domanda n. 14

Chiediamo inoltre se i CV inseriti in relazione tecnica debbano essere conteggiati. 13 CV di 2 pag. ciascuno sono già 26 pagine.

#### Risposta

I CV non sono da considerarsi nelle 50 pagine.

---

#### Domanda n. 15

Con riferimento al par. 29.4 Documentazione accessoria (BUSTA N. 4) si chiede di specificare cosa si intende per prodotti di consumo per cui il concorrente deve allegare schede tecniche e di sicurezza.

#### Risposta

Si riferisce ad eventuali schede tecniche per gli accessori in dotazione al personale oppure centralina telefonica helpdesk, etc.

---

#### Domanda n. 16

Nella checklist viene indicato che i documenti dell'art. 35 del capitolato di appalto devono essere inclusi nella busta n°1 (documenti amministrativi), però nel CSA a pag. 53 art. 35.1 è scritto che i documenti devono essere inclusi nella busta n°2 (offerta tecnica).

#### Risposta

L'indicazione della Busta n. 2 nell'Art. 35.1 del Capitolato è errata. I documenti relativi ai Criteri di Selezione vanno presentati con la Documentazione Amministrativa - Busta n. 1.

---

#### Domanda n. 17

La copia digitale dei documenti deve contenere la scansione dei documenti originali firmati dal rappresentante legale oppure può essere la copia senza firma? Oppure è possibile fornire una copia non firmata in formato PDF-A ed una copia firmata in formato PDF (non ricercabile)?

#### Risposta

La copia digitale deve contenere i PDF di versioni firmate. Per dichiarazioni e certificazioni va bene anche pdf non ricercabile. L'importante è che l'offerta tecnica e l'offerta economica siano ricercabili.