



## LETTERA D'INVITO

Raccomandata A.R.

.....  
.....  
.....

**Oggetto:** Invito alla gara d'appalto con procedura aperta, per la fornitura e posa in opera di mobili e complementi di arredo del tipo operativo e direzionale per gli uffici e le aule didattiche dell'Istituto Universitario Europeo.

Spett.le Ditta,

con la presente, l'Istituto Universitario Europeo, organizzazione internazionale di ricerca creata dagli Stati Membri della Comunità Europea, con Convezione 19/04/1972, per il conseguimento di diplomi di dottorato e specializzazione post-dottorale nelle scienze sociali (<http://www.eui.eu>), ha il piacere di invitarVi a partecipare alla gara d'appalto per i servizi in oggetto.

La gara verrà esperita secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera di invito e dell'unito Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

L'Istituto, al fine di mantenere un alto livello estetico e funzionale degli arredi presenti negli oltre 400 uffici, nelle sale di lettura, nelle aule didattiche nonché nelle sale ristoro di cui dispone, ha la necessità ogni anno di acquistare arredi e/o complementi d'arredo ad integrazione e/o sostituzione di quelli presenti.

## **2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per i servizi sopra citati, ammonta a € 60.000,00 Iva esclusa.

Detta stima è da considerarsi puramente indicativa e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

## **3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO**

La durata del contratto viene stabilita in anni 1 (uno) a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto. Tale durata potrà essere prorogata, annualmente e fino ad un massimo di ulteriori n. 6 (sei) anni, tramite comunicazione scritta che la Stazione appaltante invierà all'Impresa entro il 30 novembre di ogni anno.

Al termine dei sette anni l'Istituto indirà una nuova gara d'appalto.

È previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi, entro il quale la Committente può procedere, con motivazione, alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta.

## **4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Requisiti generali**

- 4.1. Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. (in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) corredata da certificato antimafia, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara.
- 4.2. Attestazione dell'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- 4.3. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999.
- 4.4. Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).
- 4.5. Attestazione di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre Imprese concorrenti, ovvero in situazioni tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale o in alternativa la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste il legame e dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- 4.6. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore, con il preciso obbligo in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto.

- 4.7. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.
- 4.8. Fornire l'elenco delle principali forniture prestate nel triennio (2007 – 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

#### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

- 4.9. Essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella della presente Lettera d'invito, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- 4.10. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2007 – 2008 - 2009) un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00).

#### **Requisiti di capacità tecnica**

- 4.11. Possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2000 per la produzione di mobili e arredamento rilasciata da organismi accreditati ai sensi della vigente normativa. In caso di partecipazione di un distributore dovrà essere presentata la certificazione del produttore dei beni offerti.
- 4.12. Avere una propria struttura di progettazione all'interno dell'Azienda.
- 4.13. Dichiarazione di aver esaminato la presente lettera d'invito ed il Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati ed accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire in triplice copia ( originale più due fotocopie) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO, Via dei Roccettini, n. 9  
50014 San Domenico di Fiesole (FI)**

ed essere contenuta, a pena di esclusione, in plico perfettamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura. Le offerte dovranno essere inviate unicamente mediante corriere espresso (overnight courier) oppure consegnate a mano al ns. Ufficio Protocollo (nei giorni da lunedì a venerdì durante l'orario di lavoro 8.30/1300 – 14.00/17.00) entro **le ore 12.00 del giorno 5 luglio 2010** (termine perentorio). Nel primo caso, farà fede la data di consegna al corriere.

I concorrenti, dovranno confermare all'indirizzo [LogisticsTender@eui.eu](mailto:LogisticsTender@eui.eu) l'avvenuta spedizione del plico. L'Istituto notificherà la ricezione della suddetta email.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**"GARA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO".**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

**A)** - Una 1<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui bordi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 1 - Documenti amministrativi**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale), a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Certificati e dichiarazioni previste al punto 4 della presente Lettera d'invito e copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione.  
Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. detti documenti devono essere controfirmati da ciascun rappresentante legale delle imprese temporaneamente raggruppate.  
Alle dichiarazioni deve essere allegato, la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. Dichiarazione su carta intestata dello sconto applicato sui listini originali delle Ditte produttrici inerenti esclusivamente agli arredi offerti.
3. Impegno a rendere disponibile la campionatura dei prodotti offerti in un magazzino/locale situato nel territorio della provincia di Firenze.
4. Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (solo le cooperative);
5. **Nel caso di R.T.I. già costituito:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autentica, o copia di essa autentica. Procura relativa che deve essere conferita a che legalmente rappresenta l'impresa mandataria nonché una dichiarazione rilasciata dall'impresa mandataria concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria;

**Nel caso di R.T.I. non ancora costituito:** l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa mandataria (o designata tale).

Non è ammesso che la stessa impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo (come controllante o come controllata) ai sensi dell'art. 2359 del C.V., con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e quali componenti di R.T.I. pena l'esclusione dalla gara, sia dell'impresa controllante che dell'imprese controllate, nonché dei R.T.I. ai quali eventualmente partecipino.

6. Cauzione provvisoria di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) corrispondente al 2,5% del valore stimato dell'appalto, costituita da:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e s.m.i. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto stesso.

Detta cauzione, dovrà avere una durata minima di 180 (cento ottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre al suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria della Stazione appaltante, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzione diverse da quelle sopra indicate.

Si informa inoltre, che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

**B)** Una 2<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" e contenere in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili dall'originale) una descrizione dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

L'offerta tecnica dovrà, essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (in caso di RTI da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate) e dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative e le condizioni migliorative offerte.

La suddetta offerta, dovrà essere redatta secondo i criteri schematicamente di seguito rappresentati.

1. Presentazione e descrizione dell'Impresa con particolare riguardo al servizio di supporto alla progettazione allegando il curriculum della persona proposta a svolgere tale servizio. Specificare inoltre, l'ubicazione dei centri di assistenza e la consistenza del personale che vi è addetto.
2. Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli arredi proposti, incluso la quantità ed il tipo di finiture e gamme di colori disponibili a parità di tempo di consegna. I deplianti illustrativi o qualsiasi altro documento ritenuto idoneo ad attribuire i punteggi tecnici discrezionali, devono essere esclusivamente quelli riferiti ai prodotti offerti che devono necessariamente soddisfare le caratteristiche generali illustrate al capitolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto ed i requisiti minimi descritti nell'allegato A.
3. Dichiarazione sulla provenienza e tipologia del legno utilizzato per la produzione degli arredi offerti.
4. Descrizione del piano di assistenza e manutenzione post vendita.
5. Descrizione delle eventuali caratteristiche migliorative possedute dai prodotti offerti.
6. Proposte migliorative o servizi aggiuntivi che si ritengano utili per il miglior espletamento del servizio appaltato.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto le ritiene coperte da riservatezza.

**C)** Una 3<sup>a</sup> busta sigillata (anche con nastro adesivo) e siglata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**Busta n. 3 - Offerta Economica**". In essa dovranno essere inseriti in triplice copia (originale più due fotocopie ben distinguibili) i listini originali delle Ditte produttrici degli arredi proposti e l'offerta economica redatta sull'apposito modulo (Allegato B) e sottoscritta su ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente, (in caso di RTI l'offerta deve essere firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate).

I prezzi offerti dovranno essere intesi al netto dell'IVA e dello sconto.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà sulla base "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**", in seguito alla valutazione effettuata dalla competente commissione interna dell'Istituto (Commissione Consultativa Acquisti e Mercati), la quale assegnerà ad ogni offerta, un punteggio massimo di 100, ripartito in base ai seguenti parametri e così suddiviso:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione economica	40/100
Valutazione tecnica e di qualità	60/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$P$  offerta =  $P$  valutazione economica +  $P$  valutazione tecnica

L'Impresa che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risulterà vincitrice della gara di appalto.

### A - Attribuzione dei punteggi relativi al prezzo

Il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 40) verrà assegnato all'Impresa che avrà proposto il miglior prezzo:

Alle altre ditte verranno assegnati punteggi (arrotondati al secondo decimale, ove occorra) proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo ed il prezzo da ciascuna di esse offerto.

#### **Prezzo minimo**

$P = 40 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$

#### **Prezzo offerto**

$P$  = punteggio da assegnare all'offerta

## **B - Attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-organizzativi**

Laddove il parametro di valutazione è esclusivamente oggettivo verrà applicato il punteggio in caso di possesso del relativo parametro. Nel caso in cui il parametro sia suscettibile di analisi comparativa rispetto alle offerte pervenute, la Commissione attribuirà il relativo punteggio con discrezionalità, motivando le valutazioni effettuate.

	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
<b>B1</b>	CARATTERISTICHE ESTETICO STRUTTURALI	30
	Verranno premiati quegli arredi che a giudizio discrezionale e insindacabile della commissione, possiederanno caratteristiche tecnico/prestazionali superiori ai requisiti minimi richiesti e legate ad una maggiore funzionalità dei prodotti nonché agli arredi che meglio si inseriranno nello stile architettonico dell'Istituto. Verranno valutati inoltre: la maggior gamma di finiture e colori offerti, la qualità dei dettagli e la coerenza formale di tutti i componenti.	
<b>B2</b>	PERSONALE	20
	Saranno valutate, attraverso i curriculum presentati, la formazione e la competenza professionale del personale che il concorrente intende impiegare per lo svolgimento del servizio di supporto alla progettazione (art. 8 del CSA) e quale responsabile di servizio (art. 15 del CSA).	
<b>B3</b>	LIVELLI DI SERVIZIO E VARIANTI MIGLIORATIVE	10
	Saranno oggetto di valutazione gli aspetti migliorativi rispetto a quanto disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto (garanzia, distanza magazzino, tempi d'intervento, ecocompatibilità, ecc..) ed i servizi aggiuntivi che si ritengono utili per il miglior espletamento del servizio appaltato.	

Viene fissata una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 45/65. Per i concorrenti che non raggiungano tale valore non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

## **7. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Impresa risultata aggiudicataria, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare:

1. una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, da versare con le stesse modalità indicate per il versamento della cauzione provvisoria. La cauzione deve avere durata per l'intero periodo dell'appalto e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale ed essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
2. Presentare adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.

3. Presentare copia delle certificazioni conformi all'originale, atte a specificare tutti i requisiti e caratteristiche tecniche dei prodotti offerti ed eventualmente quelle il cui possesso sia stato dichiarato in sede di gara.
4. Presentare (in caso di R.T.I.) atto costitutivo dell'R.T.I. con mandato conferito al legale rappresentante dell'impresa capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio;

Si informa che nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta o non fornisca prova del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante. Nei confronti dell'impresa dichiarata decaduta sarà incamerata la cauzione provvisoria e si procederà altresì all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente che verrà invitato formalmente a firmare il contratto.

L'Istituto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

## **8. DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI**

I documenti relativi alla gara d'appalto in oggetto, sono disponibili sotto la voce tender all'indirizzo:

[www.eui.eu/About/Tenders.aspx](http://www.eui.eu/About/Tenders.aspx)

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al numero 055 4685344 o per e-mail all'indirizzo [LogisticsTender@eui.eu](mailto:LogisticsTender@eui.eu) entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 25/06/2010. Le risposte ai quesiti, verranno pubblicate in formato elettronico, all'indirizzo sopra indicato.

## **9. RESPONSABILE DE PROCEDIMENTO**

E' designato quale Responsabile del Procedimento per la presente gara, il Dr. Claudio Barzini - e-mail: [claudio.barzini@eui.eu](mailto:claudio.barzini@eui.eu) tel. 055 4685344 - fax 055 4685344 -

## **10. AVVERTENZE GENERALI**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nessun compenso o rimborso sarà dovuto alle ditte per la redazione dell'offerta, di eventuali progetti o di qualsiasi altra documentazione da esse presentata;
- la documentazione presentata non verrà restituita neanche nel caso in cui il concorrente non risultasse aggiudicatario;
- l'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo;



- le disposizioni normative di riferimento per questo appalto, sono i regolamenti interni propri dell'Istituto, ed in particolare la decisione 5/2003 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la decisione 8/2010 del Presidente dell'Istituto (documenti disponibili su richiesta);
- in conformità a quanto previsto dalla normativa dell'Istituto in materia di privacy <http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx> si informa che i dati comunicati dai concorrenti, verranno utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti;

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Marco Del Panta Ridolfi