

Gentili signori e signore,

Oggetto: gara a procedura aperta per la prestazione di Servizi di manutenzione e presidio tecnico dell'infrastruttura di rete e per la fornitura di attrezzatura di rete per l'Istituto Universitario Europeo

Riferimento: CFT/EUI/ICTS/2015/002

1. L'Istituto Universitario Europeo intende aggiudicare l'appalto pubblico di cui sopra.

La documentazione di gara è costituita dalla presente lettera, dal capitolato d'appalto (comprese le specifiche tecniche) comprensivo dei relativi allegati e dalla bozza di contratto.

2. Gli interessati all'appalto in oggetto in possesso dei requisiti per la partecipazione a gare di cui all'articolo 2, paragrafo 4, della Decisione n. 44/2014 del Presidente dell'Istituto del 5 dicembre 2014 recante applicazione del Titolo V sugli appalti pubblici delle Disposizioni regolamentari finanziarie dell'IUE (Regolamento sugli appalti pubblici) sono invitati a presentare la propria offerta in italiano o in inglese.

3. L'offerta deve essere presentata su supporto cartaceo, in originale e quattro copie, più una copia digitale.

Le offerte devono essere inserite in due buste sigillate, recanti l'indirizzo indicato di seguito (sistema della doppia busta).

La busta interna deve recare, oltre all'indicazione del Servizio destinatario che figura nel Capitolato Speciale di Appalto, la dicitura "Bando di gara — Non deve essere aperto dal servizio postale interno". Qualora vengano utilizzate buste autoadesive, queste devono essere sigillate mediante nastro adesivo trasversalmente al quale dovrà essere apposta la firma del mittente.

Il plico o busta esterna deve essere sigillato mediante nastro adesivo firmato trasversalmente e riportare le informazioni sopra menzionate e il nome dell'offerente.

La busta interna deve contenere quattro buste sigillate, contenenti a loro volta: una la documentazione amministrativa, una l'offerta tecnica, una l'offerta finanziaria e una i documenti giustificativi. Su ciascuna busta deve essere chiaramente indicato il contenuto ("Busta 1 – Documenti amministrativi", "Busta 2 – Offerta tecnica", "Busta 3 – Offerta economica" e "Busta 4 – Documentazione accessoria").

Si possono utilizzare scatole al posto delle buste qualora le dimensioni o il peso dell'offerta lo richiedano.

L'offerta deve essere trasmessa:

- a) tramite corriere all'indirizzo indicato di seguito entro e non oltre il 23/06/2015, nel qual caso fanno fede la data di spedizione o la data della ricevuta;
- b) oppure mediante consegna presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto all'indirizzo indicato di seguito effettuata dall'offerente o dal candidato di persona o tramite un mandatario entro e non oltre le ore 15.00 del 23/06/2015. In tal caso, come prova dell'avvenuta presentazione l'offerente deve richiedere una ricevuta datata e firmata dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'IUE che ha preso in consegna l'offerta.

Il presente testo in lingua italiana è una traduzione dall'originale inglese. In caso di dubbi, di errori od omissioni involontarie, fa fede solo l'originale inglese.

L’Ufficio Protocollo dell’IUE è aperto dal lunedì al venerdì in orario lavorativo dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00. È chiuso il sabato, la domenica e i giorni festivi dell’IUE.

Indirizzo a cui deve essere presentata l’offerta (per corriere o *brevi manu*):

GARA di APPALTO: per la prestazione di Servizi di manutenzione e presidio tecnico dell’infrastruttura di rete e per la fornitura di attrezzatura di rete per l’Istituto Universitario Europeo

Rif.: *CFT/EUI/ICTS/2015/002*

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Ufficio Protocollo

Via dei Rocchettini, n. 9

50014 San Domenico di Fiesole (FI)

Italia

4. Firma e leggibilità dei documenti di gara

Tutte le offerte devono:

- essere firmate da un rappresentante autorizzato dell’offerente;
- essere perfettamente leggibili, al fine di escludere qualsiasi dubbio in merito a parole/termini o cifre;
- includere l’analisi dei costi o altri modelli di documento indicati nelle specifiche tecniche.

Joint venture o consorzio

Qualora l’offerente sia una joint venture o un consorzio formato da due o più persone, va presentata un’unica offerta al fine di ottenere un unico contratto. L’offerta deve essere sottoscritta da ciascun membro, che sarà considerato responsabile in solido per l’offerta e gli eventuali contratti. Uno dei membri deve essere nominato coordinatore avente l’autorità di assumere impegni per conto della joint venture o del consorzio. La composizione della joint venture o del consorzio non può essere modificata senza previa autorizzazione scritta dell’Istituto Universitario Europeo nella sua funzione di Stazione appaltante.

L’offerta può essere firmata dal rappresentante della joint venture o del consorzio soltanto se i suoi membri ne hanno dato espressa autorizzazione scritta; il contratto, l’atto notarile o gli atti autentici attestanti tale autorizzazione devono essere presentati alla Stazione appaltante. Tutte le firme apposte in calce all’autorizzazione devono essere autenticate in conformità con le leggi e i regolamenti nazionali di ciascuna delle parti costituenti la joint venture o il consorzio, così come la procura attestante per iscritto che i firmatari dell’offerta sono autorizzati ad assumere impegni per conto dei membri della joint venture o del consorzio.

5. Periodo di validità delle offerte presentate

Il periodo di validità dell’offerta, durante il quale l’offerente è tenuto a mantenere immutate tutte le condizioni dell’offerta in ciascun loro elemento, è di sei mesi a decorrere dalla data indicata al punto 3, cioè il termine per la ricezione delle offerte.

6. Obblighi giuridici derivanti dalla presentazione di un’offerta

La presentazione di un’offerta costituisce accettazione di tutti i termini e le condizioni indicati nel presente invito, nel Capitolato speciale d’appalto e nella bozza di contratto e, laddove applicabile, comporta la rinuncia alle condizioni contrattuali generali o particolari dell’offerente. La

presentazione di un'offerta vincola l'offerente per tutta la durata del contratto, qualora ne diventi l'aggiudicatario.

7. Spese

Tutte le spese sostenute per la preparazione e la presentazione delle offerte sono a carico degli offerenti e non saranno rimborsate.

8. Contatti

Nel corso dell'intera procedura sono vietati i contatti tra gli offerenti e la Stazione appaltante, salvo in circostanze eccezionali e unicamente alle seguenti condizioni:

Prima del termine indicato al punto 3:

- su iniziativa/richiesta degli offerenti, l'Istituto può fornire informazioni supplementari esclusivamente allo scopo di chiarire la natura dell'appalto, comunicandole alla stessa data a tutti gli offerenti interessati.
- Qualsiasi richiesta di informazioni complementari deve essere presentata per iscritto unicamente all'indirizzo ICTS.Tender2@EUI.eu al più tardi entro cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- La Stazione appaltante è esentata dal rispondere a richieste di informazioni complementari ricevute dopo tale data.
- L'Istituto può, di propria iniziativa, contattare gli offerenti se si accorge di un errore, un'inesattezza, un'omissione o qualsiasi altra lacuna materiale nella redazione dell'avviso di gara, dell'invito a presentare offerte o del capitolato e informare tutti gli interessati alla stessa data e in condizioni assolutamente identiche a quelle del bando di gara iniziale.
- Qualsiasi informazione supplementare, ivi comprese quelle di cui sopra, sarà pubblicata all'indirizzo <http://www.eui.eu/About/ProcurementattheEUI/Callfortenders.aspx>.
- Il sito sarà regolarmente aggiornato e sarà responsabilità degli interessati verificare la presenza di aggiornamenti e rettifiche durante il periodo di gara.

Dopo l'apertura delle offerte:

Qualora, dopo l'apertura delle offerte, un'offerta dia luogo a richieste di spiegazioni o se si tratta di correggere errori materiali manifesti nella redazione dell'offerta, il funzionario responsabile può contattare l'offerente o gli offerenti, fermo restando che i termini dell'offerta non possono essere modificati a seguito di tale contatto.

9. Sopralluogo

Per poter redigere e presentare la propria offerta tecnica, tutti gli offerenti prendono visione dei locali e dell'infrastruttura di rete dell'Istituto oggetto della presente procedura di gara. Gli offerenti devono presentare richiesta scritta di partecipazione al sopralluogo dei locali della Stazione appaltante mediante l'apposito modulo di cui all'*Allegato I – Richiesta di sopralluogo*, da inviare all'indirizzo e-mail ICTS.Tender2@EUI.eu entro e non oltre le ore 15.00 del giorno indicato nella tabella 6 (articolo 28 – Calendario indicativo della procedura) riportata nel Capitolato speciale d'appalto alla voce "Termine di presentazione domande partecipazione sopralluogo".

10. Clausola di esonero

Il presente invito a presentare offerte non è in alcun modo vincolante per l'IUE. L'obbligo contrattuale dell'IUE sorge unicamente all'atto della firma del contratto con l'aggiudicatario.

11. Diritto dell'Istituto di annullare la procedura

Fino al momento della firma del contratto, l'Istituto può rinunciare all'appalto o annullare la procedura di aggiudicazione, senza che i candidati o gli offerenti possano pretendere un qualsivoglia indennizzo. Tale decisione dovrà essere debitamente motivata e notificata ai candidati od offerenti.

12. Modifica o ritiro delle offerte

Gli offerenti possono modificare o ritirare la propria offerta mediante comunicazione scritta prima del termine per la presentazione delle offerte. Dopo tale data non sarà più possibile modificare alcuna offerta. I ritiri devono essere incondizionati e determineranno la cessazione di qualsiasi tipo di partecipazione alla procedura di gara.

13. Proprietà delle offerte

Con l'apertura dell'offerta da parte dell'IUE, il documento diventa di proprietà dell'Istituto ed è trattato con riservatezza.

14. Avviso di aggiudicazione e comunicazione agli offerenti

I partecipanti saranno informati in merito all'esito della presente procedura di aggiudicazione per e-mail con conferma di ricezione e tramite pubblicazione del nominativo dell'offerente aggiudicatario sul sito Internet dell'IUE: www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx.

È responsabilità dei partecipanti fornire un indirizzo e-mail valido unitamente ai propri dati di recapito nella relativa offerta e consultare regolarmente la propria casella di posta e il sito Internet dell'IUE.

15. Politica di protezione dei dati

Qualora il trattamento delle risposte all'invito a presentare offerte comporti la registrazione e l'elaborazione di dati personali (quali nomi, indirizzi e CV), tali dati saranno trattati conformemente alla [Data Protection Policy dell'IUE](#) (Decisione n. 40/2013 del Presidente dell'Istituto concernente la protezione dei dati presso l'Istituto Universitario Europeo).

Salvo indicazione contraria, le risposte alle domande e i dati personali richiesti serviranno per la valutazione dell'offerta conformemente alle specifiche dell'invito a presentare offerte e saranno trattati unicamente a tal fine dal Direttore del servizio incaricato, che agisce in qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

Informazioni dettagliate relative al trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa sulla privacy all'indirizzo:

<http://www.eui.eu/AboutTheWebsite/DataProtection.aspx>.

16. Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia relativa a una procedura di aggiudicazione degli appalti ai sensi delle presenti disposizioni è risolta, su istanza di una delle parti in buona fede, tramite mediazione secondo il Regolamento di Mediazione internazionale della Camera arbitrale di Milano. La domanda di mediazione va presentata per iscritto alla Segreteria della Camera arbitrale di Milano entro e non oltre 13 giorni dalla notifica dei risultati dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 38 del Regolamento dell'IUE sugli appalti pubblici (di cui alla Decisione n. 44/2014 del Presidente dell'IUE del 5 dicembre 2014). Se, per una qualsiasi ragione, la controversia non viene risolta entro 60 giorni dalla deposizione della domanda di mediazione, è sottoposta ad arbitrato secondo il Regolamento della Camera arbitrale di Milano. Il procedimento viene avviato entro 30 giorni. La sede dell'arbitrato è Milano e la lingua del procedimento è l'inglese. L'aggiudicazione è definitiva e vincolante.

Il tribunale arbitrale applicherà i pertinenti atti normativi dell'IUE, inclusi il Regolamento dell'IUE sugli appalti pubblici e le Disposizioni regolamentari finanziarie dell'IUE, integrati se necessario dal diritto dello Stato italiano.

17. Applicabilità del Protocollo sui privilegi dell'Istituto Universitario Europeo

L'offerente riconosce che a tutti i contratti conclusi con l'Istituto si applica il Protocollo sui privilegi e sulle immunità dell'Istituto Universitario Europeo (allegato alla [Convenzione relativa alla creazione di un Istituto Universitario Europeo](#)).

Data e firma