

OP/EUI/REFS/2015/005

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN LOCO DEL CENTRO STAMPA DELL'ISTITUTO
UNIVERSITARIO EUROPEO**

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto nato a Prov. (....)

In qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....

Con sede in Via N.

Partita iva Codice Fiscale

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del servizio di gestione in loco del centro stampa dell'Istituto Universitario Europeo, presenta la seguente offerta tecnica/progetto di servizio:

1. Indicare l'organizzazione del servizio in relazione allo svolgimento delle attività richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), specificando:
 - il numero degli addetti che si intende impiegare nel servizio oggetto della presente procedura fornendo per ciascuno il relativo curriculum vitae attestante i requisiti professionali richiesti all'Articolo 8.3 del CSA;
 - il tipo di software che intende proporre per la sottomissione delle richieste al centro stampa. Nel caso in cui il concorrente proponga l'adozione di un software, diverso da quello attualmente in uso, dovrà descrivere ogni sua fase di applicazione come indicato nell'Articolo 8.4 del CSA;
 - le modalità con cui il concorrente intende gestire le assenze del personale ed eventuali situazioni di emergenza quali: l'inagibilità, per qualsiasi motivo, dei locali della Stazione appaltante e/o il blocco dell'applicativo software per la sottomissione dei lavori;
 - le iniziative che l'Impresa intende adottare per valutare l'indice di gradimento del servizio da parte dell'utenza.

2. Elencare il tipo di macchinari ed attrezzature che si intende proporre per la produzione documentale, in aggiunta a quelli concessi in comodato d'uso dalla Stazione appaltante descritti nell'Allegato L, fornendo per ciascuno le relative caratteristiche tecniche. Descrivere come le apparecchiature offerte siano in grado di garantire il completo assorbimento dei carichi di lavoro indicati all'Articolo 8.4.

3. Per quanto riguarda il centro di backup esterno, descrivere in maniera dettagliata la composizione dell'azienda con particolare riferimento al personale impegnato nell'attività di pre stampa ed ai programmi grafici posseduti. Indicare inoltre, il tipo di attrezzature e macchinari di cui dispone l'azienda specificando per ciascuno l'anno di acquisto. Specificare le modalità organizzative riguardanti la consegna dei lavori commissionati nel caso in cui si renda necessario utilizzare tale centro di backup in supporto e/o sostituzione del centro stampa dell'Istituto.

4. Indicare le eventuali migliorie del servizio che il concorrente intende offrire senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Verranno prese in considerazione esclusivamente quelle migliorie che a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante e timbro dell'Impresa)
