



All'inizio del 2006 il Posto di Segretario generale dell'Istituto universitario europeo risulterà vacante a causa della partenza dell'attuale Segretario generale. La nomina a tale Posto dirigenziale (di livello AD14) sarà effettuata dal Consiglio superiore dell'Istituto.

I compiti particolari del Segretario generale, sotto la direzione del Presidente, includono:

- Rapporti con le autorità italiane (nazionali, regionali e locali) per tutte le questioni relative all'Istituto, compresi gli aspetti riguardanti gli edifici messi a disposizione dell'IUE dall'Italia
- Il coordinamento e la "cura" di tutte le questioni amministrative (legali e finanziarie) e infrastrutturali dell'Istituto
- Nelle circostanze appropriate, rapporti con le autorità degli Stati Membri dell'UE, dei paesi associati e delle istituzioni dell'UE
- Responsabilità per altri compiti di natura simile assegnati dal Presidente o dal Consiglio superiore

La persona nominata soddisferà il seguente profilo ideale:

- Diversi anni di esperienza nella gestione a livello dirigenziale – preferibilmente in una organizzazione d'insegnamento, di ricerca o di natura comparabile
- Esperienza internazionale
- Buone abilità interpersonali, diplomatiche e sociali
- Stretta familiarità con le tradizioni, istituzioni e *modus operandi* italiani
- Padronanza di lingue comunitarie comprendenti italiano, inglese e francese

Le funzioni principali svolte dalla persona che ricopre tale Posto comportano una stretta associazione con il Presidente, la responsabilità dell'amministrazione generale dell'Istituto e la cooperazione con il personale accademico dell'Istituto.

Il Comitato di ricerca per l'assegnazione di questo posto sollecita l'invio di domande da parte di candidati appropriatamente qualificati, o suggerimenti circa candidati ritenuti adatti e che potrebbero essere contattati direttamente.

Tali domande o suggerimenti, accompagnati da relativo curriculum vitae, dovrebbero pervenire entro il 12 ottobre 2005. Le interviste sono previste per metà novembre 2005.

Le domande devono essere spedite, sia per posta con l'indicazione *privato e confidenziale*, al Presidente dell'Istituto universitario europeo, Badia Fiesolana, Via dei Roccettini 9, 50016 S. Domenico di Fiesole (Firenze) Italia, sia per posta elettronica : yves.meny@iue.it.