



Il posto di **Segretario generale** dell'Istituto universitario europeo (IUE) è vacante. La nomina a tale posto dirigenziale sarà effettuata dal Consiglio superiore dell'Istituto.

In conformità all'Articolo 8 della Convenzione, il Segretario generale dovrà assistere il Presidente nell'esecuzione dei suoi compiti organizzativi e amministrativi.

Nell'ambito di tali finalità di carattere generale, i compiti particolari del Segretario generale includono:

- I rapporti con le autorità italiane (nazionali, regionali e locali) per tutte le questioni relative all'Istituto, compresi gli aspetti riguardanti gli edifici messi a disposizione dell'IUE dall'Italia.
- La partecipazione al programma di reperimento finanziamenti per sostenere le attività dell'Istituto.
- La tutela e lo sviluppo dei rapporti con gli Stati membri dell'UE, con le autorità delle istituzioni comunitarie e con quelle degli altri paesi.

L'Istituto universitario europeo ricerca un candidato di eccezionale profilo che vanti in particolare le seguenti esperienze e qualifiche:

- notevole esperienza nella gestione al più alto livello dirigenziale, in una istituzione nazionale o internazionale, e conoscenza dell'insegnamento superiore in Europa,
- capacità decisionali e di relazione interpersonale ed in particolare la capacità di cooperare con il corpo docente,
- eccellenti capacità comunicative e diplomatiche,
- familiarità e conoscenza del *modus operandi* delle istituzioni italiane e della Unione europea,
- conoscenza di varie lingue comunitarie fra cui l'italiano

L'Istituto universitario europeo è un istituto di pari opportunità.

Il Comitato di ricerca incaricato della selezione sollecita l'invio di domande da parte di candidati appropriatamente qualificati, o suggerimenti circa potenziali candidati che potrebbero venire contattati direttamente.

Tali domande o suggerimenti, accompagnati da relativo curriculum vitae, devono pervenire **entro il 15 settembre 2006**. Le interviste sono programmate per **ottobre** p.v. affinché una proposta possa essere presentata al Consiglio superiore dell'Istituto per la sua riunione dell'8 dicembre p.v. Il nuovo Segretario Generale assumerà la funzione all'inizio dell'anno 2007 con un contratto della durata di 4 anni, rinnovabile una sola volta. Le informazioni circa il trattamento economico e le condizioni contrattuali possono essere richieste al Direttore del Servizio del personale (roberto.nocentini@iue.it).

Le domande devono essere spedite per posta, con l'indicazione *privato e confidenziale*, al Presidente dell'Istituto universitario europeo, Badia Fiesolana, Via dei Roccettini 9, 50016 S. Domenico di Fiesole (Firenze) Italia, oppure per posta elettronica : ives.meny@iue.it.