



CLEANING AND SANITIZING PROTOCOL

PROTOCOLLO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

EUROPEAN UNIVERSITY INSTITUTE

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO

Daily program of supplementary activities, developed on the basis of the "Shared protocol for the regulation of measures to combat and contain the spread of the COVID-19 virus in workplaces".

Programma delle attività giornaliere integrative implementate sulla base del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".





PIANO ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Di seguito vengono specificate le attività ordinarie previste da Capitolato, da eseguire, muniti di idonei materiali, attrezzature, prodotti e DPI, presso le Ville e le aree aperte ed utilizzate dell'Istituto Universitario Europeo:

Aree coinvolte: Ingressi, corridoi, uffici di rappresentanza (Presidenza e Segreteria Generale), sale seminario/conferenze, sale corsi, sale studio, zone studio, sale riunioni, sala medica

INTERVENTI	FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura ad umido di tutti i pavimenti a superficie lapidea, gomma e parquet.• Spazzolatura e aspirazione con idonea attrezzatura dei pavimenti in moquette e/o degli eventuali tappeti, usando le necessarie precauzioni.• Vuotatura e ripulitura dei posacenere compresa la setacciatura e reintegro della sabbia e dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarte o altro).• Vuotatura dei contenitori destinati alla raccolta differenziata (carta; indifferenziati; multi materiale: vetro, plastica, lattine; pile usate e tappi di bottiglia) e conferimento degli stessi in modo differenziato negli appositi contenitori posti presso i punti di raccolta all'interno dei vari edifici oppure nei contenitori pubblici delle aree limitrofe, nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti in materia di raccolta differenziata.• Pulizia e lavaggio con prodotti specifici delle lavagne magnetiche presenti nelle sale riunioni, seminario e conferenze.• Eliminazione delle impronte e delle macchie di qualsiasi genere sulle porte a vetri degli ingressi.• Pulizia ad umido con prodotti specifici delle scale interne e relativi corrimano.• Spazzolatura e pulizia con idonea attrezzatura dei tappeti presenti ai vari ingressi degli edifici.• Deragnatura delle pareti e soffitti degli uffici, locali interni, portici, chiostri, androni, ecc.• Detersione di tutti i pavimenti a superficie lapidea, gomma e parquet con prodotti specifici e metodo che consenta l'utilizzo di una soluzione detergente sempre pulita.• Pulizia dei montacarichi ed ascensori con panno umido e prodotti adeguati alle superfici.	Giornaliera
	Trisettimanale (LU/ME/VE)



Sede Operativa

via dei Carpintieri 11 | 55041 Camaiore - Lucca
tel. 0584 945874 • fax 0584 324077
info@bebservice.it

Sede Legale

p.zza Carducci 18 | 55045 Pietrasanta-Lucca
P. Iva e Registro Imprese 01494430463
www.bebservice.it

Sede Operativa

via Pisacane 7 | 20016 Pero - Milano
tel. 02 91472687 • fax 02 91472756
info.milano@bebservice.it



Aree coinvolte: Aree antistanti gli ingressi, scale e rampe di accesso agli edifici, strade di collegamento, loggiati, chiostri, piazzali esterni, aree esterne adibite a zone ristoro, parcheggi

INTERVENTI	FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura ad umido di tutti i pavimenti a superficie lapidea di chiostri e loggiati.• Spazzatura e pulizia delle aree antistanti gli ingressi dei vari edifici.• Vuotatura e ripulitura dei posacenere compresa la setacciatura e reintegro della sabbia e dei contenitori porta rifiuti (cestini gettacarte o altro), compresi quelli delle aree esterne e giardini, con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta alla settimana).• Controllo delle aree pavimentate, sterrate e/o a ghiaiano, scale, rampe, marciapiedi di tutti gli accessi e dei percorsi pedonali di tutte le ville, compresi i percorsi interni che collegano le ville (e raccolta e rimozione di eventuali cartacce, bottiglie, mozziconi di sigaretta e qualsiasi altra immondizia visibile).• Vuotatura dei contenitori destinati alla raccolta differenziata (carta; indifferenziati; multi materiale: vetro, plastica, lattine; pile usate e tappi di bottiglia) e conferimento degli stessi in modo differenziato negli appositi contenitori posti presso i punti di raccolta all'interno dei vari edifici oppure nei contenitori pubblici delle aree limitrofe, nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti in materia di raccolta differenziata.• Deragnatura delle pareti e soffitti degli uffici, locali interni, portici, chiostri, androni, ecc.• Gestione ordinaria delle aree pavimentate, sterrate e/o a ghiaiano, dei parcheggi e delle strade interne, comprese eventuali griglie di scolo o caditoie, consistente nella pulizia da detriti, fogliame, cartacce, bottiglie, mozziconi di sigaretta e qualsiasi altro materiale, incluso lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e posacenere, con sostituzione all'occorrenza del sacchetto di plastica.	Giornaliera
	Settimanale



Sede Operativa

via dei Carpintieri 11 | 55041 Camaiore - Lucca
tel. 0584 945874 • fax 0584 324077
info@bebservice.it

Sede Legale

p.zza Carducci 18 | 55045 Pietrasanta-Lucca
P. Iva e Registro Imprese 01494430463
www.bebservice.it

Sede Operativa

via Pisacane 7 | 20016 Pero - Milano
tel. 02 91472687 • fax 02 91472756
info.milano@bebservice.it



Arearie coinvolte: Uffici, locali assimilabili ad uffici

INTERVENTI	FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Vuotatura e ripulitura dei cestini gettacarte con eventuale sostituzione del sacco di raccolta (da sostituirsi comunque minimo una volta alla settimana). • Deragnatura delle pareti e soffitti degli uffici, locali interni, ecc. • Spazzatura e detersione di tutti i pavimenti a superficie lapidea, gomma e parquet. • Spazzolatura e aspirazione, con idonea attrezzatura ed usando le necessarie precauzioni, dei pavimenti in moquette e/o degli eventuali tappeti. • Spolveratura ad umido ad altezza operatore degli arredi ed accessori: scrivanie, sedie, tavoli, lampade da tavolo, armadi, librerie, schedari, scaffalature, cassetiere, ecc. 	Giornaliera
	Bisettimanale (MAR/GIO)

Arearie coinvolte: Servizi igienici

INTERVENTI	FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura, detersione e disinfezione dei pavimenti. • Detersione e disinfezione dei sanitari, pulizia delle rubinetterie e degli specchi. • Controllo e all'occorrenza fornitura e rifornimento dei prodotti igienico-sanitari: asciugamani, veline copri seggetta, sapone lavamani, carta igienica, sacchetti igienici femminili, disinfettante WC, deodorante ambiente, se presenti. • Vuotatura dei contenitori portarifiuti con sostituzione del sacchetto e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori posti presso i punti di raccolta, nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti in materia di raccolta differenziata. • Deragnatura delle pareti e soffitti dei locali interni, ecc. 	Due volte al giorno
	Giornaliera



Sede Operativa

via dei Carpintieri 11 | 55041 Camaiore - Lucca
tel. 0584 945874 • fax 0584 324077
info@bebservice.it

Sede Legale

p.zza Carducci 18 | 55045 Pietrasanta-Lucca
P. Iva e Registro Imprese 01494430463
www.bebservice.it

Sede Operativa

via Pisacane 7 | 20016 Pero - Milano
tel. 02 91472687 • fax 02 91472756
info.milano@bebservice.it



Di seguito, invece, vengono specificate le attività giornaliere integrate sulla base del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, da eseguire, muniti di idonei materiali, attrezzature, prodotti e DPI, presso le aree di seguito riportate:

Arene coinvolte: Badia Fiesolana, Villa San Felice, Villa Paola, Villa Malafrasca, Villa Schifanoia, Villa Raimondi, Convento di San Domenico, Villa La Fonte, Casale e Limonaia, Villa Il Poggio (Tipografia e Villino), Villa Salviati (Castello, Archivi e Manica)

INTERVENTI	FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none">• Sanificazione di punti di contatto comune, come maniglie e interruttori.	Un passaggio a metà mattina ed uno a metà pomeriggio
<ul style="list-style-type: none">• Sanificazione di arredi ed accessori delle postazioni di lavoro presenti negli uffici: scrivanie, sedie, PC, tastiere e telefoni.• Sanificazione di arredi ed accessori delle postazioni di lavoro pubbliche (working spaces): scrivanie, sedie, PC e tastiere.• Spazzatura, detersione e disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici.• Detersione e disinfezione dei sanitari, pulizia delle rubinetterie e degli specchi nei servizi igienici.• Controllo e all'occorrenza fornitura e rifornimento dei prodotti igienico-sanitari nei servizi igienici: asciugamani, veline copri seggetta, sapone lavamani, carta igienica, sacchetti igienici femminili, disinfettante WC, deodorante ambiente, se presenti.• Vuotatura dei contenitori portarifiuti dei servizi igienici con sostituzione del sacchetto e conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori posti presso i punti di raccolta, nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti in materia di raccolta differenziata.	Giornaliera nella fascia oraria 19:00 - 8:00
	Un ulteriore passaggio in aggiunta ai due previsti

Prodotti utilizzati: Saranno utilizzati esclusivamente prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1%-0,5% di cloro attivo o, comunque, altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, in conformità con quanto previsto sia dal Protocollo sopra citato che dall'interpretazione della Regione Toscana (Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 38 del 18 Aprile 2020 sulle misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - articolo 8).



Sede Operativa

via dei Carpintieri 11 | 55041 Camaiore - Lucca
tel. 0584 945874 • fax 0584 324077
info@bebservice.it

Sede Legale

p.zza Carducci 18 | 55045 Pietrasanta-Lucca
P. Iva e Registro Imprese 01494430463
www.bebservice.it

Sede Operativa

via Pisacane 7 | 20016 Pero - Milano
tel. 02 91472687 • fax 02 91472756
info.milano@bebservice.it