

## Regolamento per l'utilizzo degli Automezzi IUE (Ricercatori) - LAST UPDATED 20/12/2019

1. L'uso degli automezzi di proprietà dell'Istituto può essere consentito ai ricercatori purché nell'ambito dello svolgimento di attività curriculari o extra curriculari istituzionali dell'EUI previa autorizzazione del Direttore del Servizio Accademico.
2. L'utilizzo del minivan è consentito nell'ambito dello svolgimento di attività curriculari o extra curriculari solo nelle seguenti circostanze:
  - Assenza di mezzi pubblici per il trasporto da/per la destinazione richiesta
  - Richiesta di trasporto da/verso la stessa destinazione da parte di più di 5 persone
3. Il Real Estate & Facilities Service, si riserva di concedere l'autorizzazione di volta in volta.
4. Un ricercatore deve assumersi la piena responsabilità del veicolo.
5. Il Conducente deve essere ricercatore dell'Istituto (con status attivo) e titolare di una patente di guida valida per la circolazione sul territorio italiano.
6. Il numero massimo di passeggeri ammesso nel pulmino è di 8 oltre l'autista per un totale di 9 posti, mentre per tutti gli altri automezzi è di 4 oltre l'autista per un totale di 5 posti.
7. La richiesta dell'automezzo deve essere presentata al Real Estate & Facilities Service la settimana precedente e deve specificare il luogo di destinazione, l'orario di partenza e quello di riconsegna. Questa dovrà avvenire entro lo stesso giorno e le chiavi del mezzo dovranno essere consegnate all'operatore della Badia Control Room (tel. 055 4685 999).
8. Il Conducente è tenuto a custodire il Veicolo impiegando la massima diligenza e in ogni caso ad assicurarsi che lo stesso sia chiuso e protetto mediante l'attivazione del sistema antifurto ogni volta in cui il Veicolo è parcheggiato o lasciato incustodito.
9. Il Conducente dichiara di non fare uso di alcool, sostanze allucinogene, narcotici, barbiturici, altre droghe illegali, o qualsiasi altra sostanza (sia legale, sia illegale) in grado di compromettere la Sua capacità di guida.
10. In caso d'infrazione al codice della strada, il ricercatore responsabile del mezzo si farà carico del pagamento di qualsiasi multa concernente il periodo in cui era responsabile del mezzo.
11. All'interno del veicolo è severamente proibito fumare, mangiare o fare attività tali da sporcarlo. Qualora il veicolo sia riconsegnato sporco, sarà addebitata la spesa che l'Istituto sosterrà per la pulizia dello stesso.
12. Il responsabile del mezzo s'impegna a restituire il mezzo nelle condizioni in cui l'ha trovato ed a rispettare l'orario previsto per la restituzione.
13. Nel caso in cui il veicolo presenti dei danni al momento della restituzione, conseguenza di un uso incauto, maldestro, improprio o negligente, l'Istituto potrà richiedere al responsabile il rimborso di tutte le spese conseguenti (es. riparazione dei danni, costo dell'eventuale noleggio di una vettura sostitutiva necessaria all'espletamento dei servizi...).
14. L'inosservanza di una o più norme del presente Regolamento e il verificarsi di un'infrazione al codice della strada, attestata da relativa sanzione amministrativa, comporterà la revoca di quanto concesso.
15. In caso di sinistro o al verificarsi di qualsiasi situazione di emergenza, chiamare immediatamente il seguente numero: 055 46 85 999 (Badia Control Room).
16. In ogni caso gli utilizzatori dell'automezzo dovranno mantenere un comportamento conforme con lo spirito e lo stile dell'Istituto.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ricercatore presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_, ritira le chiavi dell'automezzo in qualità di responsabile unico.

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Data \_\_\_\_\_ Firma per accettazione \_\_\_\_\_